

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

DISEÑO DE PROPUESTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS
EJECUTADOS POR AFEDES
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

MARÍA ARACELY PÉREZ CHINCHILLA
CARNET 20252-07

LA ANTIGUA GUATEMALA, ENERO DE 2018 SEDE
REGIONAL DE LA ANTIGUA

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

**DISEÑO DE PROPUESTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y
PROYECTOS EJECUTADOS POR AFEDES
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**TRABAJO PRESENTADO AL CONSEJO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES**

**POR
MARÍA ARACELY PÉREZ CHINCHILLA**

PREVIO A CONFERÍRSELE

**EL TÍTULO DE TRABAJADORA SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO EN EL GRADO
ACADÉMICO DE LICENCIADA**

LA ANTIGUA GUATEMALA, ENERO DE 2018

SEDE REGIONAL DE LA ANTIGUA

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

RECTOR:	P. MARCO TULIO MARTINEZ SALAZAR, S. J.
VICERRECTORA ACADÉMICA:	DRA. MARTA LUCRECIA MÉNDEZ GONZÁLEZ DE PENEDO
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN:	ING. JOSÉ JUVENTINO GÁLVEZ RUANO
VICERRECTOR DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA:	P. JULIO ENRIQUE MOREIRA CHAVARRÍA, S. J.
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO:	LIC. ARIEL RIVERA IRÍAS
SECRETARIA GENERAL:	LIC. FABIOLA DE LA LUZ PADILLA BELTRANENA DE LORENZANA

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

DECANO:	MGTR. LUIS ANDRÉS PADILLA VASSAUX
VICEDECANA:	MGTR. LOURDES CLAUDETTE BALCONI VILLASEÑOR
SECRETARIA:	MGTR. ERIKA GIOVANA PAMELA DE LA ROCA DE GONZÁLEZ
DIRECTORA DE CARRERA:	LIC. ANA GRACIELA HERNANDEZ IXEN

NOMBRE DEL ASESOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

LIC. OTO EDVIN ARENALES CALLEJAS

REVISOR QUE PRACTICÓ LA EVALUACIÓN

LIC. LAURA LISSETH PERALTA VIVAS

Antigua Guatemala, 06 de junio 2017.

Señores:
Consejo de la Facultad
Ciencias Políticas y Sociales
Universidad Rafael Landívar
Presente:

Respetables Señores:

Por este medio me permito presentar a ustedes el informe de Práctica Profesional Supervisada titulado: **Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES**. Realizada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo, **María Aracely Pérez Chinchilla, carné No. 20252-07**. Desarrollada en la institución, **AFEDES**.

El informe presentado contiene las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución de la PPS I y PPS II, proceso desarrollado de manera lógica y coherente.

En calidad de tutor, emito Dictamen Favorable, y lo curso a ese Consejo para los trámites subsiguientes.

Atentamente,



Licenciado, Oto Edvin Arenales Callejas.
Código de docente: 13277
Tutor.



Universidad
Rafael Landívar
Tradición Jesuita en Guatemala

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
No. 041103-2017

Orden de Impresión

De acuerdo a la aprobación de la Evaluación del Trabajo de Graduación en la variante Sistematización de Práctica Profesional de la estudiante MARÍA ARACELY PÉREZ CHINCHILLA, Carnet 20252-07 en la carrera LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO, de la Sede de La Antigua, que consta en el Acta No. 04289-2017 de fecha 11 de octubre de 2017, se autoriza la impresión digital del trabajo titulado:

DISEÑO DE PROPUESTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EJECUTADOS POR AFEDES

Previo a conferírsele el título de TRABAJADORA SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO en el grado académico de LICENCIADA.

Dado en la ciudad de Guatemala de la Asunción, a los 12 días del mes de enero del año 2018.




MGTR. ERIKA GIOVANA PAMELA DE LA ROCA DE GONZÁLEZ, SECRETARIA
CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
Universidad Rafael Landívar

AGRADECIMIENTOS

Agradezco profundamente a Dios por guiarme en todo momento durante el proceso de estudio de la carrera que elegí, por las experiencias de trabajo, enseñanzas y aprendizajes; lo cual me ha llenado de mucha satisfacción y alegría para seguir adelante.

A las Hnas. De la Caridad del Verbo Encarnado

Agradecimiento por el apoyo incondicional durante el estudio y en los momentos que más lo necesité.

A la Familia Pérez Chinchilla y López M.

A mis Padres Clementino y Margarita

Gracias por sus palabras sabias que me han llenado de mucha fortaleza, motivación y felicidad para ser perseverante y seguir siempre con firmeza.

A mis hermanos y hermanas

José, Edvin, Anael, Ovidio, Lidia, Arely, María, Carmencita y Nolvía. Gracias por los gestos de cariño y unidad entre hermanos, ustedes son un ejemplo a seguir.

A la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES-

Por brindarme el espacio para realizar la Práctica Profesional Supervisada y el acompañamiento durante todo el proceso, muchas gracias.

A mis amigos y amigas

Gracias por acompañarme y apoyarme en los momentos que más lo necesité, los recordaré con mucho aprecio.

INDICE

CONTENIDO	PÁG.
Introducción	1
CAPÍTULO I	
Marco Organizacional	
1.1 Antecedentes	4
1.2 Naturaleza de la organización	5
1.3 Ubicación	5
1.4 Cobertura geográfica	6
1.5 Áreas de intervención	7
1.5.1 programa incidencia	8
1.5.2 Programa de salud	8
1.5.3 Programa de desarrollo económico de las mujeres.....	8
1.5.4 Estructura organizativa	8
1.5.4 Estructura administrativa	8
1.5.5 Organigrama institucional	9
1.6 Funciones y descripción del organigrama	9
1.7 Pensamiento estratégico	12

1.7.1 Misión	11
1.7.2 Visión.....	11
1.7.3 Valores institucionales	11
1.7.4 Principios institucionales.....	12
1.7.5 Objetivos estratégicos	12
1.6 Selección del área de intervención	12

CAPÍTULO II

Análisis Situacional

2.1 Identificación del problema	15
2.2 Problemas generales del área de intervención.....	17
2.3 Priorización del problema	19
2.4 Problema principal	20
2.5 Árbol de problemas	21
2.6 Explicación del árbol de problemas	22
2.7 Identificación de actores	24
2.7.1 Actores positivos	25
2.7.2 Actores negativos	26
2.8 Principales demandas	27

2.8.1 Demandas poblacionales	27
2.8.2 Demandas institucionales.....	28
2.9 Análisis de brechas	29
2.10 Selección del problema de intervención	29

CAPÍTULO III

Análisis Estratégico

3.1 Análisis F.O.D.A	31
3.2 Mini Max	31
3.3 Explicación de las vinculaciones estratégicas	39
3.3.1 Primera vinculación: análisis estratégico de fortalezas con oportunidades .	39
3.3.2 Segunda vinculación: análisis estratégico de fortalezas con amenazas	40
3.3.3 Tercera vinculación: análisis estratégico de debilidades con oportunidades.	41
3.3.4 Cuarta vinculación: análisis estratégico de debilidades con amenazas.....	42
3.4 Líneas de acción estratégica	43
3.5 Proyectos por líneas de acción	44
3.5 Selección del proyecto de intervención	47
3.7 Hipótesis de acción del proyecto	48
3.7.1 Apuesta técnica	48

3.7.2 Apuesta política	48
3.7.3 Apuesta utópica.....	49
3.7.4 Hipótesis de cambio	50
3.8 Visualización del proyecto de intervención	50

CAPÍTULO IV

Diseño del Proyecto de Intervención

4.1 Ficha resumen	53
4.2 Descripción general del proyecto	57
4.3 Ámbitos en que se inserta el proyecto	57
4.3.1 Ámbito institucional	58
4.3.2 Ámbito cultural	58
4.3.3 Ámbito social y político	58
4.4 Alcances y límites	58
4.5 Áreas en las que se inserta el proyecto	59
4.6 Justificación del proyecto	59
4.7 Objetivos y resultados	60
4.8 Población destinataria	60
4.9 Fases del proyecto	60

4.10 Plan operativo	62
4.11 Cronograma del proyecto	67
4.12 Recursos requeridos y presupuesto de proyecto	71
4.13 Funciones específicas	73
4.14 Coordinaciones y alianzas	73
4.15 Incidencia del proyecto	74
4.16 Implicaciones éticas a considerar	74
4.17 Posibles conflictos	74
4.18 Plan de monitoreo del proyecto	75
4.19 Plan de evaluación del proyecto	79

CAPÍTULO V

Presentación de resultados	82
---	-----------

CAPÍTULO VI

Análisis de resultados	98
Conclusiones	104
Recomendaciones	107
Plan de sostenibilidad	110
Marco Teórico Conceptual del Proyecto	114

Referencias Bibliográficas 124

Anexos 127

ANEXO I: Priorización por frecuencia

ANEXO II: Análisis de involucrados

ANEXO III: Ficha técnica del proyecto

ANEXO IV: Técnicas de proyectos de intervención (PROIN)

ANEXO V: Matriz del marco lógico

ANEXO VI: Cumplimiento del indicador

ANEXO VII: Agenda de taller para analizar las forma metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación en la organización AFEDES.

ANEXO VIII: Agenda de taller para construir un sistema de indicadores institucionales para programas y proyectos.

ANEXO IX: Agenda de taller para definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional.

ANEXO X: Agenda de taller para la preparación de una tabla de seguimiento a los indicadores institucionales.

ANEXO XI: Agenda para realizar taller de validación con el personal de trabajo institucional.

ANEXO XII: Agenda de taller para hacer ajustes al sistema de monitoreo y evaluación

ANEXO XIII: Informe de taller de preparación de propuesta del sistema de monitoreo y evaluación.

RESUMEN EJECUTIVO

El informe de Práctica Profesional Supervisada -PPS- de la Licenciatura en Trabajo Social, con énfasis en Gerencia del Desarrollo de la facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Rafael Landívar, sede La Antigua Guatemala; copia el proceso realizado en la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez

-AFEDES- Municipio de Santiago Sacatepéquez con el proyecto “Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.”

El proceso se realizó en dos etapas, la primera fue la inserción a la organización y recopilación de información institucional, donde se identificaron actores claves que contribuye al fortalecimiento institucional, conocimiento de proyectos y servicios de AFEDES en apoyo a la mujer guatemalteca.

En este orden de ideas también se realizó un árbol de problemas con la finalidad de identificar la problemática de intervención, mediante la cual se realizó el diseño de las líneas de acción estratégica, las cuales proponen incentivar la organización y participación de la mujer; en el ámbito político, económico y social.

En la segunda etapa se llevó a cabo el diseño de propuesta de monitoreo y evaluación, éste se realizó con grupos de mujeres organizadas y autoridades de la institución, identificándose fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, con el fin de contribuir al fortalecimiento institucional; repercutiendo al desarrollo integral de la sociedad.

El diseño de propuesta describe a nivel organizacional, el desempeño del trabajo y los equipos que la conforman, dando énfasis al monitoreo y evaluación, apoyo integral y participación de las mujeres en los proyectos que se ejecutan.

INTRODUCCIÓN

El trabajo que se presenta corresponde al curso de Práctica Profesional Supervisada con énfasis en la gerencia del desarrollo, de la Universidad Rafael Landívar, que para fines de la misma se realizó en la Organización AFEDES, del municipio de Santiago Sacatepéquez.

El apoyo en la organización se ha basado en la unidad de planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos y programas que ejecuta AFEDES, por tanto este ejercicio de la práctica ha favorecido como estudiante, en cuanto a la experiencia institucional, como comunitaria.

A continuación se presentan los capítulos que describen la elaboración del trabajo elaborado en el proceso de estudio, lo cual describe lo fundamental del contenido, construido durante la investigación e intervención en el ejercicio de campo.

El capítulo I presenta el Marco Organizacional, el cual describe los antecedentes de la institución de forma breve, haciendo énfasis del por qué surge AFEDES, como organización de mujeres organizadas en el municipio de Santiago Sacatepéquez; a la vez se refiere al grupo de maya Kaqchikel indígena y mestizo quienes se interesan por salir adelante en los programas y proyectos que se ejecutan.

Además la organización inculca formación social, política y temas constructivos a las mujeres, con el propósito de orientarla hacia un desempeño de actividades laborales de forma digna, justa, coherente con la realidad que hoy día se vive en las familias.

En el capítulo II se presenta el Análisis Situacional, donde se describe la problemática del entorno presente, haciendo referencia a cada uno de los actores involucrados para el funcionamiento de la misma, así también a las demandas poblacionales e institucionales, de acuerdo a los conocimientos en la trayectoria de trabajo que realiza la organización; al mismo tiempo presenta la orientación estratégica de los procesos de planificación, monitoreo y evaluación.

A través del **capítulo III se describe el Análisis Estratégico**, que presenta a nivel general el desarrollo del área de proyección, dando prioridad a la formulación estratégica de la realización práctica del F.O.D.A y el MINIMAX, en esta experiencia de trabajo se identifican las causas, efectos, debilidades y oportunidades, que presenta la organización, así como la vinculación estratégica y el área seleccionada de intervención, sin embargo se prioriza con el objetivo de crear espacios de participación y organización, proponer mejores oportunidades de integración social.

El capítulo IV corresponde al Diseño del proyecto de intervención, en el que se espera construir el diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES, en la unidad de planificación organizacional; con los grupos de mujeres lideresas de la comunidad y el equipo de trabajo de la institución.

En el **capítulo V se describe la presentación de resultados**, el cual da a conocer el desarrollo de las fases del proyecto, así como el cumplimiento de cada uno de los indicadores propuestos, que fueron llevados a la práctica mediante la participación frecuente en el transcurso de Practica Profesional Supervisada.

El capítulo VI presenta el análisis de resultados, se hace énfasis en la descripción de tres ideas fundamentales, que fueron formuladas a partir de los tres resultados que presenta el proyecto, presenta una explicación sobre el monitoreo y evaluación institucional de la organización AFEDES, así también hace mención sobre la validación y aprobación del sistema de monitoreo.

En este proyecto se toman en cuenta tres resultados principales que se dan a conocer en el cuadro de visualización del proyecto de intervención y se presentan como: diseñar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para el apoyo a los programas de intervención, así como validar el sistema de monitoreo institucional y aprobar el sistema de monitoreo y evaluación de proyecto.

Las conclusiones hacen un análisis o resumen de la interpretación de los resultados adquiridos durante todo el proceso de intervención en la Profesional Supervisada. En respuesta a los objetivos planteados y se resumen de forma concisa.

Las recomendaciones se encuentran basadas precisamente en acciones prácticas que deben implementarse en el plan de sostenibilidad del proyecto, por consiguiente, son sugerencias que se proponen para el accionar de la institución AFEDES, y la continuidad de proyectos en ejecución, para contribuir a dar seguimiento al proyecto de PPS.

Mediante las recomendaciones se construye el **plan de sostenibilidad**, para que las acciones implementadas en el mismo puedan ser llevadas a la practicase y dar seguimiento al diseño de proyecto en ejecución que hace referencia el objetivo general y específico y así se contribuye para llevarlo a la práctica.

El **marco teórico conceptual** del proyecto presenta a manera de explicación cualitativa los conceptos formulados e investigados de los temas seleccionados en la presentación del mapa conceptual, de acuerdo a un fundamento lógico y la explicación de los mismos, dando prioridad a la investigación técnica y conceptual.

Al final del documento se presentan los anexos elaborados durante el cumplimiento del proceso de proyecto en práctica, los cuales explican la forma como fueron elaborados en cada uno de los capítulos anteriores, de acuerdo a las herramientas o técnicas implementadas durante la construcción de las mismas. A la vez se hace visible el cumplimiento de cada una de las actividades descritas en el cuadro del marco lógico y seguimiento a los indicadores del proyecto.

En los **anexos** también se presentan las actividades realizadas durante todo el proceso de práctica, haciendo mención del seguimiento que fue desarrollado en cada indicador, y con visibilidad en los ejercicios que fueron elaborados para el seguimiento a dichos indicadores hasta finalizar el proceso de Práctica Profesional Supervisada.

CAPÍTULO I

1. MARCO ORGANIZACIONAL

AFEDES es una organización de mujeres en su mayoría del pueblo maya Kaqchikel que trabaja en el departamento de Sacatepéquez y ha extendido su cobertura a Chimaltenango, abierta a apoyar las necesidades de las mujeres, en el ámbito político, social, económico y de desarrollo, cuenta con una asamblea general, junta directiva, dirección ejecutiva que se encarga de coordinar decisiones en el área de contabilidad y los programas que ejecutan en los diversos lugares de intervención.

1.1 Antecedentes

AFEDES surge en 1988 y se constituyó legalmente el 22 de marzo de 1994 ante los problemas de inseguridad alimentaria, desnutrición crónica, desigualdad y exclusión de las mujeres del municipio de Santiago Sacatepéquez. Es así como la proyección de Trabajo inicia por desarrollar acciones que les permitiera solventar estas problemáticas, así como, generar ingresos para satisfacer las necesidades elementales de las mujeres y sus familias.

A medida que las mujeres organizadas de AFEDES fueron desarrollando sus primeros pasos en el plano organizativo, la demanda de las mujeres se fue incrementando, tanto en cobertura geográfica como en atención integral de servicios, es así como a partir del 2001 ampliaron la visión de trabajo, y desde entonces han venido trabajando en el fortalecimiento y empoderamiento de las mujeres, en el conocimiento y aplicación de sus derechos, sensibilizando y capacitando a mujeres de todas las edades y sus familias sobre derechos económicos, sociales, culturales y políticos.

En la actualidad se cuenta con una organización integrada por 266 mujeres, mayormente del pueblo maya Kaqchikel indígena de 7 municipios y de 13 comunidades, del departamento de Sacatepéquez y la Aldea Xesuj, de San Martín Jilotepeque Chimaltenango; ellas luchan por defender y vivir los derechos, así mismo aspiran por una vida plena; libre de opresiones, sin violencia, discriminación, racismo y exclusiones; el fin

primordial es el Utz' K'aslemal (Vida en Plenitud o Buen vivir) para las mujeres y sus familias.

Para fortalecer el trabajo e incidencia se hacen coordinaciones con otras entidades y organizaciones a distintos niveles, con organizaciones de la sociedad civil e instituciones estatales afines.

Se han desarrollado diversos proyectos que apuntan a la autonomía física, política y económica de las mujeres indígenas y sus familias, como por ejemplo el establecimiento de carteras de créditos solidarios, acompañamiento técnico, proyectos de capacitación para potenciar las unidades productivas de las asociadas, producción de alimentos, elaboración de tejidos típicos y de comercialización por medio de una escuela de tejidos; todo desde una economía y visión de pueblos indígenas; lo cual se ha desarrollado a través de métodos de producción y de comercialización alternativas y sostenibles, y de otras fuentes.

1.2 Naturaleza de la organización

AFEDES nace como una respuesta a las difíciles condiciones de vida que las mujeres de las comunidades indígenas tuvieron la oportunidad de organizarse, para reflexionar, formarse y accionar. Una organización abierta que trabaja con grupos organizados de mujeres de Sacatepéquez; con estatutos propios de la organización y ley de código civil.

1.3 Ubicación

La organización femenina para el desarrollo de Sacatepéquez, se encuentra ubicada en el municipio de Santiago Sacatepéquez.

Dirección: 6ª. Avenida 7-22 zona 3, Santiago Sacatepéquez.

Teléfono: (502) 7830 2970

Fax y/o correo electrónico: afedes@gmail.com

Director y/o Directora: Milvian Aspuac Cón

1.4 Cobertura geográfica

La organización AFEDES tiene presencia institucional actualmente en el municipio de Santiago Sacatepéquez, sin embargo ha ampliado la cobertura a otros municipios y aldeas de Sacatepéquez y Chimaltenango. Abarca 7 municipios y 7 aldeas del departamento de Sacatepéquez y la aldea Xesuj de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, en la región V de la república de Guatemala, cabecera departamental de la Antigua Guatemala. Actualmente atiende 266 mujeres mayas-Kaqchikeles y mestizas, la mayoría son analfabetas o con un grado bajo de escolaridad.

Es una organización que ha dado prioridad de atender a otras mujeres, según la identificación de las necesidades presentes en las áreas donde actualmente interviene, tomando en cuenta los municipios y aldeas, las comunidades donde trabajan los grupos de mujeres organizadas son las que se describen a continuación en el siguiente cuadro.

NOMBRE DEL LUGAR	DISTANCIA	CATEGORIA
1. Santiago Sacatepéquez	17 Kilómetros de la cabecera departamental	Municipio de Sacatepéquez
2. San José Pacul	3 kilómetros de la cabecera municipal	Aldea de Santiago Sacatepéquez
3. Pachalí	4 kilómetros de la cabecera municipal	Aldea de Santiago Sacatepéquez
4. Aldea El Rejón Sumpango Sacatepéquez	9 kilómetros de la cabecera municipal	Aldea de Sumpango Sacatepéquez
5. Aldea Santa Marta Sumpango Sacatepéquez	5 kilómetros de la cabecera municipal	Aldea de Sumpango Sacatepéquez

NOMBRE DEL LUGAR	DISTANCIA	CATEGORIA
6. El Yalú Sumpango Sacatepéquez	8 Kilómetros de la cabecera municipal	Aldea del Municipio de Sumpango Sacatepéquez
7. San Mateo Milpas Altas	11 Kilómetros de la cabecera municipal	Aldea del Municipio de San Mateo Milpas Altas
8. Buena Vista San Mateo Milpas Altas	7 Kilómetros de la cabecera municipal	Caserío san Mateo Milpas Altas
9. Santo Domingo Xenacoj	25 kilómetros de la cabecera municipal	Municipio de Sacatepéquez
10. Aldea San Andrés Ceballos San Antonio Aguas Calientes	8 kilómetro de la cabecera municipal	Aldea del Municipio de San Antonio Aguas Calientes
11. Santa Catarina Barahona	8 Kilómetros de la cabecera departamental	Municipio de Sacatepéquez
12. Aldea Xesuj	9 kilómetros de la cabecera municipal	Aldea de san Martín Jilotepeque Chimaltenango

Fuente: elaboración propia

El cuadro anterior de la página número siete, da a conocer los nombres identificados de las aldeas y municipios, donde interviene la organización, ha ampliado cobertura en la aldea Xesuj del departamento de Chimaltenango.

1.5 Áreas de intervención

La organización AFEDES promueve el desarrollo de los derechos humanos de los indígenas, que consiste en el empoderamiento de las mujeres en el ámbito social y político, con enfoque de desarrollo en el contexto que abarca la cobertura de

Sacatepéquez mediante los pueblos antes mencionados; lo cual se identifica por medio de los programas que se ejecutan en la organización y el enfoque hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.5.1 Programa incidencia: consiste en la organización de las mujeres, formación política y capacitación sobre derechos humanos de las mujeres y pueblos indígenas.

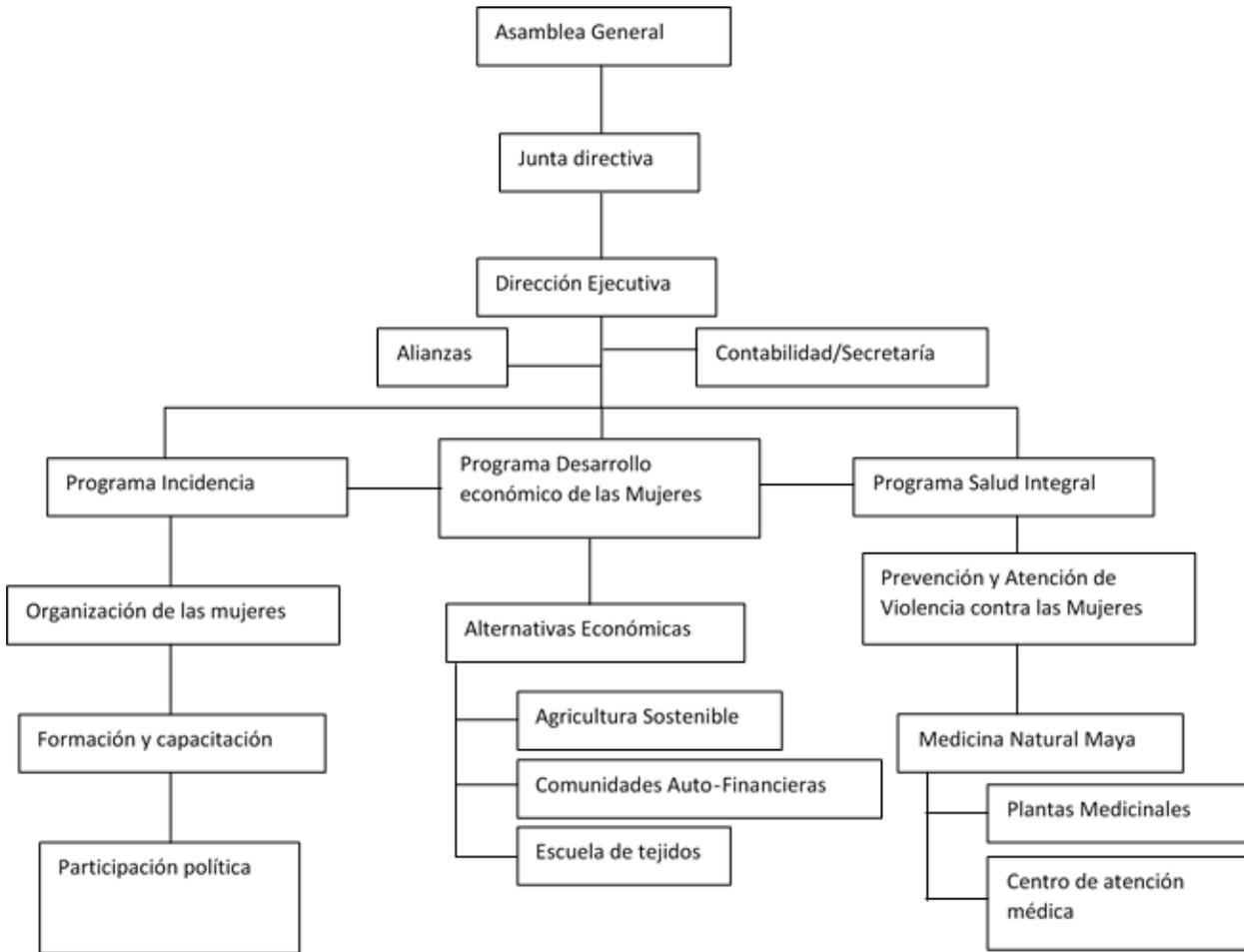
1.5.2 Programa de Salud: atención a mujeres sobrevivientes de violencia; jornadas médicas en medicina natural, clínica de medicina natural, talleres de autocuidado para las mujeres.

1.5.3 Programa desarrollo económico de las mujeres: agroecología encaminada hacia la soberanía alimentaria, escuela de tejidos en telar de cintura, huertos de patio, hortalizas y plantas medicinales.

1.5.4 Estructura administrativa

La estructura organizativa de la asociación cuenta con asamblea general, una junta directiva y personal técnico dispuesto para las diversas labores que se realizan en el municipio de Santiago tanto en la sede institucional, como en las comunidades donde se interviene en el ejercicio del trabajo, en beneficio a las mujeres, con el interés de salir adelante para el apoyo de sus familias y en busca de un futuro mejor.

1.5.5 Organigrama institucional



Fuente: se tomó del marco institucional de AFEDES

1.6 Función y descripción del Organigrama

Las funciones del organigrama es dar a conocer como está organizada AFEDES y cuáles son las líneas de mando, según corresponde cada uno de los cargos que le atribuyen a cada persona en el ejercicio práctico de ejercerlo, de acuerdo a los ámbitos institucionales y comunitarios para el buen funcionamiento; por tanto se describen los siguientes:

- **Asamblea General:** está conformada por los grupos de trabajo de las comunidades, se convoca cada año a asamblea general, rinde informes y planificación estratégica, en la misma se decide a ampliar cobertura tomando en

cuenta a las personas que integran o van a formar parte de la organización, para elegir el nombre de las personas.

- **Junta Directiva:** es la que se reúne mensualmente para dar seguimiento a las decisiones políticas, e identifica si el trabajo se está realizando de forma efectiva, de acuerdo al cumplimiento con lo planificado y las actividades organizacionales. También realizan reuniones trimestrales, realizan monitoreos en las comunidades de forma general y es un aporte indispensable para la organización.
- **Dirección Ejecutiva:** es la que se encarga de llevar todo el trabajo del equipo, el cual tiene a su cargo, tiene a su cargo contratar a las personas y lo realiza de dos formas una por medio de forma directa y otra de acuerdo a la experiencia de trabajo, facilita y coordina lo que se persigue como lo es la autonomía física e incidencia política, desarrollo económico y la autonomía económica en las mujeres.
- **Contadora/secretaría:** Llevar el control de emisión de cheques, conciliaciones bancarias, control de caja chica financiera al día, elaboración de informes financieros para las agencias y de manera anual para la asamblea general, apoya a las coordinadoras de programas en la gestión de recursos para la ejecución de actividades.
- **Promotoras:** realizar actividades con las comunidades de manera mensual, asistencia técnica en proyectos productos y organizativos, realizar visitas domiciliarias, realizar talleres sobre economía solidaria, género, participación ciudadana, prevención de violencia y resolución de conflictos, coordinan acciones con autoridades locales y grupales de mujeres organizadas en las comunidades.
- **Personal de limpieza:** realizar la limpieza de cada una de las oficinas, comedor y sala de espera de la asociación, realizar la limpieza de ventanas una vez al mes, empacar la basura y entregar al camión recolector.

1.7 Pensamiento estratégico

El pensamiento estratégico de AFEDES se encuentra orientado por medio la ejecución del plan estratégico y los objetivos planteados y establecidos a partir del año (2013-2018) guiado por la dirección general, la junta directiva, el personal técnico, las promotoras, la ejecución de talleres, planificación estratégica, el enriquecimiento teórico de la participación, organización y el trabajo en equipo.

1.7.1 Misión: somos una organización de mujeres, principalmente mayas, del departamento de Sacatepéquez, que estamos en contra todas las formas de opresión hacia las mujeres, posicionando los derechos de las mujeres en la sociedad, a través de procesos de transformación y relaciones equitativas entre hombres y mujeres que pasan por la vida personal, familiar, comunitaria y organizativa; propiciando la incidencia, autonomía y emancipación de las mujeres hacia la construcción de una vida digna y plena. (Plan Estratégico, 2013-2018: 18)

1.7.2 Visión: ser una organización de mujeres referente en las comunidades, instituciones gubernamentales, no gubernamentales y del movimiento social, en el desarrollo de la vida plena desde las mujeres, por la construcción de un nuevo pensamiento que sustenta relaciones democráticas, igualitarias e incluyentes en un marco de convivencia con el ambiente, que contribuyen a poner fin a la desigualdad, la exclusión, el racismo y la violencia contra las mujeres. (Plan Estratégico, 2013-2018: 18)

1.7.3 Valores institucionales: la transparencia, responsabilidad, solidaridad, justicia social y compromiso en nuestras acciones, co-responsabilidad y cooperación como equipo, respeto y reconocimiento a los procesos individuales y colectivos, sin descalificar, respeto, reconocimiento y valoración que promueven los derechos humanos, asumir responsablemente a nuestros desaciertos, lealtad a nuestros principios y objetivos institucionales, la autonomía y libertad de acción y decisión en todo nuestro que hacer. (Plan Estratégico, 2013-2018: 18)

1.7. 4 Principios institucionales: las mujeres y sus derechos como centro de nuestro trabajo y función, actitud para brindar un servicio de calidad, eficiente y eficaz, rechazo a todas las formas de discriminación, misoginia, discriminación, racismo y violencia, prioridad, armonía, equilibrio y complementariedad entre seres humanos y la naturaleza, coherencia entre lo que pensamos, decimos y hacemos de acuerdo a nuestros principios. (Plan Estratégico, 2013-2018: 18)

1.7.5 Objetivos estratégicos: el presente trabajo está estructurado y planificado en torno a 4 objetivos estratégicos plasmados en el actual plan estratégico de la organización, vigente hasta el año 2018:

- Contribuir a elevar los niveles de autonomía física de las mujeres integrantes de AFEDES, a través de la información, formación, prevención, capacitación y asesoría sobre los derechos de las mujeres y el derecho a la salud integral; que propicie una toma de decisión consciente, encaminada a una vida libre de violencia.
- Promover el desarrollo de las mujeres desde el enfoque de economía solidaria y desde la visión de las mujeres, a través de acciones de formación, Ingresos económicos, mejoramiento alimenticio, y propuestas de políticas económicas, encaminadas a elevar su nivel de autonomía económica y soberanía alimentaria.
- Fortalecer la participación política de las mujeres en los espacios de toma de decisiones mediante la organización, formación e incidencia encaminadas hacia la autonomía política.
- Implementar un sistema gerencial que garantice la eficiencia y eficacia técnica, política, administrativa, financiera y de sostenibilidad de AFEDES.

1.8 Selección del área de intervención

El área seleccionada para la realización de la Práctica Profesional Supervisada es planificación, monitoreo y evaluación, donde se tendrá la oportunidad de conocer las diversas necesidades que se presentan y por ello identificar las prioridades más sobresalientes de la unidad, realizando una lista de necesidades para la selección del

problema y la reorientación de los procesos de intervención con los diversos grupos organizados de mujeres.

Esta unidad de intervención es un espacio que llena expectativas para la Práctica Profesional Supervisada, porque través del trabajo que se vaya realizando en la ejecución del proyecto, en los resultados se pueda generar un impacto social deseado y efectivo en la población designada como enfoque principal.

Es un espacio de intervención que se necesita darle énfasis a las áreas más débiles de los grupos de trabajos, con el fin de hacer valer los derechos humanos de las mujeres y el fortalecimiento de valores que se han perdido como cultura; así mismo crear espacios de socialización y aprendizaje en diversos ámbitos de la vida social.

AFEDES se ha interesado por fortalecer la unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación desde años anteriores, sin embargo, debido a varias razones presupuestarias y decisiones políticas de la organización no se ha realizado como es debido. A inicio del año 2016 se ha retomado nuevamente esta unidad, a fin de implementar los mecanismos que le permita a la organización contar con las herramientas técnicas que garanticen una planificación y control de los procesos que AFEDES impulsa.

Esta unidad de intervención es un espacio que llena expectativas para la Práctica Profesional Supervisada, porque un aporte que realiza la gerencia del desarrollo es la implementación de mecanismos que puedan garantizar que las organizaciones sociales serán más eficientes y eficaces en su accionar, por lo tanto, es un espacio clave que se puede fortalecer a la organización en materia de planificación, registro, control y evaluación de sus logros y dificultades, que permita mejorar el trabajo y el impacto de sus estrategias; a través del trabajo que se vaya realizando en la ejecución del proyecto, en los resultados se pueda generar un impacto social deseado y efectivo en la población designada como enfoque principal.

Al fortalecer esta unidad también se mejora la recopilación de información del contexto, del impacto que tiene los proyectos ejecutados por la organización en la vida de las

mujeres y también permite readecuar estrategias de trabajo que mejoren el cumplimiento de los objetivos definidos.

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS SITUACIONAL

En el presente análisis situacional se describen cada uno de los problemas generales de AFEDES, en la unidad de planificación, monitoreo y evaluación se aborda la problemática existente en el espacio de intervención en el fortalecimiento de planificación, monitoreo y evaluación que permite ampliar información y recuperar en las comunidades la implementación nuevas metodologías con estrategias de evaluación, en acuerdo con la junta directiva y las promotoras de grupos comunitarios; además se describirá el árbol de problemas donde se detallarán causas y efectos, como también el problema central seleccionado.

2.1 Identificación de la problemática

A continuación se procede a describir la problemática identificada en la unidad seleccionada y se detallan los siguientes aspectos: fortalecer el área de la organización en planificación, monitoreo y evaluación, recabar la información en las comunidades de proyección e intervención, así como recuperar en las comunidades la implementación de nuevas formas estratégicas de evaluación. Con la junta directiva y las promotoras comunitarias; así como la prioridad de evaluar el POA cada tres meses, medio por el cual permite reorientar los procesos que AFEDES le inculca.

De igual manera se identifica debilitada implementación de instrumentos que favorezca el enfoque de género en las áreas de proyección de la organización: se requiere de información necesaria para reforzar esta parte, de manera que se implementen procesos para una planificación más acertada y la eficiencia en el área establecida por la organización.

La débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES, afecta al personal mediante las diferentes formas de implementar las estrategias definidas en el campo laboral del trabajo, es fundamental mejorar la eficiencia en el área de planificación.

El poco seguimiento a los programas limita que sea efectiva una adecuada gestión, para lograr el rendimiento y reorientar los procesos que a la organización le inculca, mediante un adecuado seguimiento de los procesos de ejecución.

La débil coordinación institucional en la implementación de procesos de autogestión comunitaria, también debilitado el cumplimiento de los objetivos y resultados planificados como organización, esto repercute a implementar una reorientación deseada, donde puedan identificarse los resultados esperados, mediante las acciones establecidas en la práctica de campo.

Poca información de los procesos comunitarios de mujeres para una planificación más acertada, se busca favorecer el debilitado desarrollo social de los grupos base de mujeres, a través del empoderamiento de lideresas, haciendo énfasis en la participación y organización social; para contribuir positivamente a que se cumplan los objetivos esperados.

También se hace mención de la débil gestión en procesos de formación, capacitación, y empoderamiento de los grupos organizados, lo que requiere de adecuada información interna y externa por parte de los grupos que realizan la labor.

De esta manera la identificación de los problemas que sobresalen beneficiarían a las comunidades que se responsabiliza con las áreas de intervención en los diversos programas que la organización apoya, de acuerdo al desempeño de los grupos de trabajo y lideresas comunitarias.

De acuerdo a lo antes mencionado se obtuvo la información necesaria que permite el conocimiento de necesidades prioritarias, las cuales se necesita darle énfasis y reorientar los procesos de acuerdo a la implementación de nuevas formas de aprendizaje, empoderamiento y énfasis comunitario.

Al mismo tiempo se puede deducir que la unidad seleccionada se requiere mejorar, mediante las áreas de proyección con las que se interviene en las comunidades, para que a través de lograr el cumplimiento del objetivo principal , se desarrollen las capacidades de empoderamiento social, cultural, político, económico y de autonomía de

las mujeres de Sacatepéquez; por otra parte se necesita espacios de diálogo y énfasis a un seguimiento verificable en la implementación de las nuevas estrategias de planificación, monitoreo y evaluación.

El objetivo de ello va encaminado al fortalecimiento y desarrollo social que busca favorecer a la población, conocer más a fondo la realidad y apoyar decisiones de los diversos grupos de trabajo comunitario de las mujeres

2.2 Problemas generales del área de intervención

Se realizó la primera reunión donde se contó con la participación de la persona enlace, quien aportó información desde su experiencia de trabajo y conocimiento del área de proyección seleccionada, de planificación, monitoreo y evaluación que permitió ampliar ideas sobre la problemática durante la comunicación posible, donde se obtuvo información de los principales problemas que afectan el desarrollo comunitario a nivel interno y externo.

Para describir la problemática general que presenta la unidad seleccionada para la intervención de Práctica Profesional Supervisada, fue necesario efectuar otra reunión con la coordinadora de AFEDES, el análisis de priorización de la unidad de planificación monitoreo y evaluación de los procesos que inculca la organización en las comunidades e identificación de necesidades, las cuales es preciso darles seguimiento estratégico, con énfasis en el desarrollo social; organización y participación comunitaria.

Estas reuniones permitieron identificar una lista de problemas que más sobresalen en la organización y sobre la importancia de fortalecer la unidad de planificación, monitoreo y evaluación, se procede a describir cada uno de los problemas encontrados, los cuales fueron identificados los diez problemas más relevantes que se describen a continuación; de acuerdo a la misma se proporcionó información necesaria y documentación, ejemplo: plan estratégico, que ha servido de base en la identificación de necesidades, en el área de planificación, monitoreo y evaluación para darle seguimiento a los procesos estratégicos de reorientación, por medio del cual se debe dar prioridad para mayores efectos en el desarrollo, organización y participación comunitaria.

1. **Debilitada implementación de instrumentos que favorezca a las mujeres en el área de proyección de la organización:** es prioritario tomar en cuenta la débil aplicación de instrumentos para identificar los procesos de trabajo de las mujeres, formación continua, organización y participación en equipo.
2. **Débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES:** se da por el poco cumplimiento estratégico de reorientar los procesos a seguir, guiados por una planificación más acertada y que se cumpla con los lineamientos adecuados a lo que propone la organización.
3. **Poco seguimiento en los programas y proyectos que ejecuta AFEDES, lo que limita una adecuada gestión:** débil programación en el seguimiento estratégico de los programas vinculados al seguimiento de procesos establecido mediante las necesidades presente en los lugares que se atienden prioritariamente.
4. **Débil coordinación institucional en la implementación de procesos de autogestión comunitaria:** afecta a la parte interna y externa de la organización, ya que los objetivos están orientados al beneficio de las mujeres indígenas, hacer valer los derechos como mujeres y la capacidad de autonomía personal.
5. **Debilitado cumplimiento de los objetivos y resultados planificados como organización:** limita a que haya un seguimiento proactivo en la ejecución del trabajo deseado como organización, lo cual también debilita en la parte externa del trabajo de intervención.
6. **Poca información de los procesos comunitarios de mujeres para una planificación más acertada:** ha hecho falta el diálogo e intereses comunitarios de las mujeres, por tanto afecta el desarrollo social, no genera propuestas de solución a los problemas, sino que limita a contribuir en el seguimiento de procesos a seguir en las necesidades presentes.
7. **Debilitado desarrollo comunitario:** afecta a los grupos de mujeres en cuanto a la organización y participación comunitaria, que logre generar un adecuado desarrollo y empoderamiento social, político y de más involucramiento a equipos de trabajo.
8. **Insuficiente información comunitaria de los grupos de mujeres organizadas:** afecta a la demanda de mujeres y reduce la capacidad de avanzar en el desarrollo de

capacidades que puedan producir o sacar provecho a los trabajos guiados por la organización.

9. Débil gestión en procesos de seguimiento y empoderamiento de los grupos organizados: desfavorece en la orientación de los procesos dirigidos para la toma de decisiones de los mismos, mediante la autonomía que se debe desarrollar en las mujeres, hacer valer los derechos, deberes y recuperar los valores que se han perdido; para seguir adelante.

10. Débil organización y participación comunitaria de los programas que ejecuta AFEDES: limita una adecuada gestión de los grupos de trabajo y afecta a la parte interna de la organización, debido al poco cumplimiento e interés de las involucradas, los problemas que se describen anteriormente limitan el adecuado desarrollo de las mujeres, medio que se toma en cuenta para priorizar en la realización de la práctica.

2.3 Priorización del problema

En la identificación del problema se utilizó la técnica de priorización por frecuencia, para ello fue necesario coordinar reunión con la persona enlace, de acuerdo a la misma se identificaron los problemas de la unidad que se tiene determinado apoyar, donde se tomó en cuenta los más prioritarios, medio por el cual beneficiará a los diferentes grupos de trabajo; como a las promotoras de las comunidades, quienes obtendrán nuevas estrategias de implementación metodológica y de mejoramiento continuo.

De acuerdo al diálogo establecido, se procede determinar sobre el problema central, por tanto se tomarán los datos en el cuadro de priorización por frecuencias; tomando en cuenta las diferentes formas de implementar estrategias a los grupos focales con quienes se logrará intervenir en común acuerdo con la coordinadora de la organización y persona enlace quien acompañará el proceso de Práctica Profesional Supervisada.

De esta manera se logró una comunicación viable con la persona enlace y la implementación de metodología utilizada sobre técnica de priorización, que se describe por medio de identificar cual es lo que más afecta o se repite con más frecuencia en la elaboración de la tabla de contenido. (Ver anexo No. I)

Para revisar la priorización del problema se elaboró la tabla priorización por frecuencia, el problema priorizado se identifica a través de la débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES ya que obtuvo el primer problema como resultado del ejercicio realizado en el cuadro que se elaboró, esto indica que se debe dar énfasis a lo que aparece descrito en lo que se repite con más frecuencias.

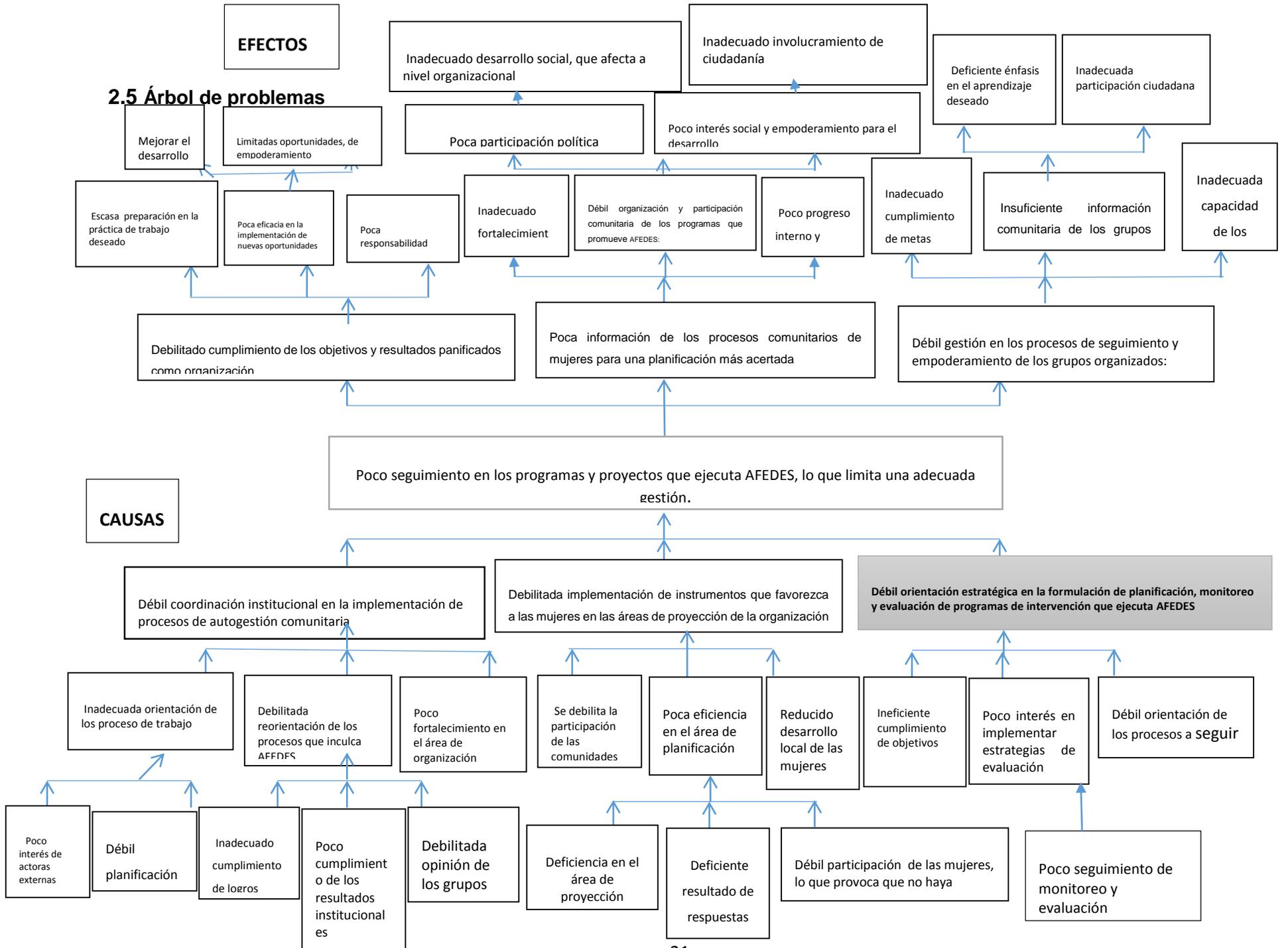
La tabla de priorización por frecuencia se ha realizado a partir del problema principal, que aparece descrito, (ver anexo No. I)

2.4 Problema principal

De los problemas encontrados con la metodología utilizada en la priorización por frecuencia, se necesita darle énfasis a un adecuado sistema de planificación, monitoreo y evaluación, como algo fundamental y prioritario para el cumplimiento del plan estratégico que se tiene contemplado en la institución; por consiguiente es preciso dar continuidad al “poco seguimiento en los programas y proyectos que ejecuta AFEDES, lo que limita una adecuada gestión” mediante la intervención orientado al trabajo grupal de acuerdo a la implementación de estrategias definidas.

Se prioriza que existe poca organización comunitaria, por tanto es necesario dar énfasis a los espacios de planificación, monitoreo y evaluación como medio de fortalecimiento, existe una débil información comunitaria, por lo que se requiere dar prioridad a este aspecto, además se presenta un débil sistema de monitoreo de los procesos que impulsa AFEDES, además poco interés en el personal de trabajo, medio por el cual se requiere cumplir con los objetivos establecidos y resultados propuestos.

2.5 Árbol de problemas



2.6 Explicación del árbol de problemas

El árbol de problemas es un apoyo fundamental para entender la problemática que busca resolverse, sirve para analizar los problemas descritos presentes y permite desglosar e identificar las causas y efectos. Para la elaboración del árbol de problemas se tuvo a bien identificar diez problemas principales con respecto a las necesidades identificadas.

Posteriormente se formuló en resumen el problema central sobre el **“Poco seguimiento en los programas y proyectos que ejecuta AFEDES, lo que limita una adecuada gestión”** lo cual se tuvo a bien anotar las causas del problema central. Por tanto se describe una limitante para lograr una adecuada gestión y desarrollo de las mujeres con las cuales interactúa la organización, por tanto existen aspectos importantes que influyen en esta situación.

Lo que se requiere con ello es que haya más interés de buscar alternativas para darle prioridad al trabajo y tratar de buscar estrategias, que dé como resultado un adecuado seguimiento en los talleres que se ejecutan en las comunidades; así como la prioridad de los mismos.

Permite evaluar el problema para darle seguimiento. El primer nivel de las causas es necesario hacer mención del poco interés de actoras externas debido a la débil organización institucional, así como inadecuado cumplimiento de logros esperados, derivado del poco cumplimiento de los resultados que se pretenden lograr.

Las causas hacen referencia a la inadecuada orientación de los procesos de trabajo debido a que se necesita reorientar los procesos que inculca la organización, débil coordinación institucional en la implementación de procesos de autogestión comunitaria, también se hace mención de otras causas que conllevan a generar deficiencia a respuestas positivas de las mujeres, deficiencia en el área de proyección y débil participación comunitaria, lo que provoca que no haya avance hacia un trabajo efectivo.

Otras de las causas que se procede a describir son las siguientes: debilitada participación, poca eficiencia en el área de planificación, reducido desarrollo local de

mujeres, por ello se deriva la limitada implementación de instrumentos que favorezca el enfoque de género en las áreas de proyección de la organización.

Se describe el ineficiente cumplimiento de objetivos, el poco interés en implementar estrategias de evaluación, que se suma una débil orientación de los procesos a seguir; por consiguiente, se presenta una débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.

Se describe que de las causas analizadas del primer nivel se describen las del segundo nivel, para proseguir con las del tercer nivel, de las cuales hace referencia el problema principal, al hacer énfasis en las causas encontradas también es indispensable describirlos efectos que especifica cada uno de los aspectos presentes en el árbol antes mencionado.

El seguimiento de monitoreo y evaluación son dos medios fundamentales en el desempeño del trabajo organizacional, medio que determina la medición de resultados y si son eficientes o deficientes al adquirir la información por escrito en la elaboración de documentos de acuerdo con la información recolectada, referente a los talleres que se implementan con las mujeres comunitarias.

Al encontrarse institucionalmente con limitadas oportunidades de información en los talleres que se implementan en la comunidad, afecta en gran medida a la organización, ya que se requiere de más tiempo, lo cual se necesita dar prioridad en el cumplimiento del deber y las responsabilidades asignadas al personal de trabajo.

Mediante la priorización se identificó que para efectos de los mismos se requiere mejoramiento en busca de oportunidades encaminadas al desarrollo de las familias, limitadas oportunidades de empoderamiento, poca eficacia en la implementación de nuevas oportunidades, poca responsabilidad y escasa preparación en la práctica de un trabajo deseado, por consiguiente existe un debilitado cumplimiento de los objetivos y resultados planificados como organización.

Al mismo tiempo se prosigue a describir otros efectos acerca del inadecuado desarrollo poblacional, lo que afecta también a nivel interno organizacional, la poca participación

política de las mujeres, para el empoderamiento y fortalecimiento en la débil implementación ciudadana de los programas que promueve AFEDES; por consiguiente, se describe la poca información de los procesos comunitarios de las mujeres, para una planificación apropiada en la unidad de planificación, monitoreo y evaluación; así mismo un inadecuado involucramiento de la ciudadanía, poco interés social, empoderamiento para el desarrollo y poco progreso tanto interno como externo.

Los efectos hacen referencia a las causas porque es un medio para tomar en cuenta, si se genera debilidad en la puesta en marcha de las unidades organizacionales, especialmente en planificación, monitoreo y evaluación, entonces repercute en a la institución misma; como también en las comunidades donde se ejercen las actividades con las mujeres principalmente.

Se hace mención de otros efectos de los cuales es necesario priorizar, deficiente énfasis en el aprendizaje deseado e inadecuada participación ciudadana, lo que limita a la adecuada participación ciudadana de los grupos de mujeres, débil gestión de los procesos de formación, capacitación y empoderamiento de los grupos organizados.

El interés social y la participación políticas de las mujeres crea otro enfoque diferente, porque se implementa más utilidad social, involucramiento de la ciudadanía para lograr el empoderamiento, donde se incluye la información de los procesos para una planificación más acertada; sin embargo si existe inadecuada capacidad de los grupos organizados desfavorece a la población, lo que genera como resultado deficiencia en la intervención.

2.7 Identificación de actores

A continuación se presenta la problemática del análisis situacional e identificación de los actores involucrados en el área de intervención seleccionada, como medio vinculado a la organización de desarrollo comunitario de las mujeres indígenas de las áreas donde se interviene con los diversos grupos de trabajo y otros medios de apoyo que son actores en beneficio a las mujeres indígenas.

AFEDES cuenta con relación de actores importantes de apoyo, mediante la identificación de agencias de cooperación grupos de mujeres asociadas, quienes se reúnen anualmente para realizar una asamblea general, para rendir informes de la asociación. Otros medios positivos con las que cuenta la organización son las mujeres que integran la junta directiva, son de fortalecimiento para la influencia de liderazgo a otras mujeres interesadas en buscar autonomía propia y desarrollo social.

El personal de trabajo de la organización, son un medio indispensable para desempeñar la labor en las actividades que se realizan, de acuerdo a las metas propuestas que se tienen programadas en el plan estratégico con el que cuenta la organización.

Las lideresas comunitarias forman parte del trabajo cooperativo en las comunidades, donde se integran los diferentes grupos, son un medio de fortalecimiento para la organización, si se logra realizar el trabajo con eficiencia.

Existen otros medios de apoyo como las agencias de cooperación, quienes se interesan por apoyar el fortalecimiento institucional y otros grupos de mujeres con quienes AFEDES coordina acciones a nivel nacional, que no son asociadas a la organización.

Se han identificado los actores con los que cuenta la organización y la indicación de los mismos se ha realizado a partir de la tabla de análisis de involucrados en el ejercicio realizado. (Ver anexo II)

2.7.1 Actores positivos

- **Asamblea general de AFEDES:** fortalece a la organización que se cuenta con una asamblea general, quienes se interesa por realizar reuniones anualmente, con el fin de rendir cuentas de los informes de la organización, como parte de la responsabilidad que corresponde a las encargadas asignadas para dicha labor.
- **Junta directiva de la organización:** se tiene la oportunidad de contar con una junta directiva es un grupo de mujeres que la conforman, se reúnen mensualmente para dar seguimiento a las decisiones políticas e identifican si el trabajo se está

realizando como es debido. Si esto se cumple, se reúnen trimestralmente para realizar el monitoreo de las comunidades.

- **Dirección ejecutiva:** es la persona que funciona como medio de apoyo para la organización. Al mismo tiempo se encarga de rendir cuentas por ser la encargada o responsable, logrando que se operativise para hacer cumplir lo descrito en el plan estratégico organizacional de AFEDES.
- **Coordinación de programas de desarrollo:** le corresponde al equipo de trabajo capacitado para dicha labor, crear grupos de trabajo comunitario y organizacional, así como dar énfasis en el empoderamiento social, político, económico y de desarrollo en las comunidades.
- **Agencias de cooperación:** son un medio indispensable para AFEDES porque se interesan por apoyar el fortalecimiento institucional, permite que siga adelante en la labor que realiza, cumpliendo con lo planificado como organización.
- **Redes y coordinaciones de mujeres:** funcionan como medio de apoyo, son otros grupos de mujeres con quienes AFEDES coordina acciones a nivel nacional y estos no son asociadas a la organización.
- **Consejo municipal de desarrollo de Santiago Sacatepéquez:** trabajan en coordinación y relacionamiento con AFEDES, para realizar reuniones que sirven de apoyo, participación y empoderamiento de las mujeres.
- **Grupos de mujeres que pertenecen a AFEDES:** estos grupos de mujeres son las beneficiarias directas de la organización en la realización de actividades planificadas. Son un medio de apoyo para otros grupos de trabajo, en el empoderamiento social, político, organización y participación comunitaria.

2.7.2 Actores negativos

- **Municipalidad de Santiago, San Antonio y de Santo Domingo Xenacoj:** se consideran actores negativos porque unos están de acuerdo en apoyar a los grupos de mujeres en las actividades que se tienen agendadas, mientras que otros no están interesados solo velan por

su propios intereses políticos, si se obtuviera el apoyo esto serviría de oportunidad para generar liderazgo en las mujeres, a la vez el empoderamiento y oportunidades de cambio, ya que existe el poder dominante y resistencia a la oportunidad de aumentar la participación comunitaria.

2.8 Principales demandas

Las principales demandas están dirigidas hacia la búsqueda del fortalecimiento comunitario e institucional, en cada una de ellas se da prioridad mediante las necesidades para el empoderamiento de los grupos de trabajo, fortalecimiento y participación activa. Lo que la organización espera es que los grupos de trabajo respondan con eficacia y eficiencia en el desempeño laboral.

2.8.1 Demandas poblacionales

- La población demanda que haya constante asistencia comunitaria en los grupos de trabajo cooperativo, para fortalecer la participación.
- Las lideresas comunitarias demandan la implementación de nuevas estrategias de trabajo y agenda, para el constante monitoreo de los grupos.
- La institución debe identificar las necesidades que afectan a la población para que con base a la identificación de la problemática exista apoyo cooperativo.
- La población demanda que se logren proyectos auto-sostenibles y que permita ser partícipes de su propio desarrollo.
- Compromiso por parte de la organización para informar a la población sobre los avances de las acciones que realizan e informar sobre la participación activa de las mujeres.
- Los grupos organizados demandan formación y acompañamiento durante el proceso y ejecución del trabajo de personal capacitado para fortalecer sus capacidades.

- Las mujeres demandan fortalecimiento de la participación y organización comunitaria e implementación de talleres formativos para empoderarse en temas de participación y organización.
- Las lideresas comunitarias demandan el fortalecimiento de los grupos y comunicación asertiva para el cumplimiento de los deberes.
- Las mujeres de las comunidades demandan que se promueva la participación para que las mujeres asistan con más frecuencia a las reuniones planificadas por la organización.

2.8.2 Demandas institucionales

- Que los grupos de trabajo respondan a lo planificado como organización estratégica por medio del desempeño laboral eficiente.
- Que los grupos de promotoras respondan a los compromisos asignados según las fechas establecidas para las reuniones, tomándose en cuenta una adecuada gestión.
- Dar continuidad a los procesos de proyectos asignados a las lideresas comunitarias y constante monitoreo de los grupos de trabajo organizados.
- Mejorar la coordinación y constante comunicación de los grupos a nivel interno y externo de la organización, para el logro de oportunidades futuras según lo establecido en el objetivo organizacional.
- Promover el trabajo en equipo de las mujeres, para impulsar autonomía física, social y política.
- La organización espera empoderar a otros grupos de trabajo que inician el conocimiento estratégico de formas diferentes para implementar el desarrollo.

- Que se impulse un trabajo eficiente, participativo y organizativo, con el personal interno y externo y con quienes integran la junta directiva; para que exista mejor coordinación y desempeño del trabajo.

2.9 Análisis de brechas

En el presente análisis de brechas se encuentran las diferencias en la institución y opinión de percepción en relación al problema, medio por el cual se combinan las opiniones identificadas en lo descrito en cada una de las mismas, las brechas identificadas al analizar las demandas de la institución son:

La población demanda que haya constante asistencia comunitaria en los grupos de trabajo cooperativo, para lograr organización, resultados positivos y logro de los objetivos establecidos en beneficio común.

Que las promotoras respondan a los compromisos asignados según sus responsabilidades requeridas, con el objetivo de obtener desarrollo sostenible en la comunidad.

Que los grupos de mujeres fortalezcan la comunicación y participación comunitaria, tomando en cuenta el apoyo de AFEDES, por lo que se procura tomar en cuenta el involucramiento de otras mujeres, para aprender sobre perspectiva diferente para la autoayuda de sí mismas.

Así también las lideresas comunitarias demandan implementar nuevas estrategias de trabajo en equipo, constante monitoreo de los grupos, para el cumplimiento, lograr asistencia y acompañamiento de los grupos y sus responsabilidades asignadas.

2.10 Selección del problema de intervención

El problema seleccionado ha sido identificado a partir de una de las causas del primer nivel del árbol de problemas, es tomado como principal y se describe a continuación: Débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES. Por tanto, es prioritario darle énfasis

al problema principal, con el propósito de identificar que se necesita establecer el área de organización, recabar información e implementar formas estratégicas de evaluación.

A identificación del problema se realizó con la construcción del árbol de problemas, donde se tomó como prioridad para la descripción del mismo, lo seleccionado con anterioridad por medio del poco seguimiento en los programas y proyectos que ejecuta AFEDES, lo que limita una adecuada gestión, por lo que es necesario intervenir en el seguimiento de una adecuada organización y participación comunitaria con énfasis en el desarrollo humano de las mujeres.

Así también se esperan resultados efectivos, según el cumplimiento de objetivos planificados a nivel institucional, mediante el seguimiento de los procesos estratégicos que impulse la coordinación de los grupos de trabajo según los medios asignados, para dar una respuesta positiva y el fortalecimiento del trabajo cooperativo.

Se busca la participación de las mujeres en construcción del desarrollo colectivo y social, para lograr futuros avances positivos, generación de cambios, lograr acciones encaminadas al fortalecimiento de la organización, en lo interno como externo y externo, cultivar el sentido de pertenencia organizativa e identidad de las mujeres.

De igual manera es fundamental fortalecer el liderazgo de las mujeres, tomando en cuenta la visión política en plena participación, que inculque nuevos pensamientos, para apoyar en las relaciones de armonía social, equidad, respeto mutuo, valores, principios y seguimiento estratégico de los equipos de trabajo.

CAPÍTULO III

3. ANALISIS ESTRATÉGICO

En el presente capítulo se da a conocer la importancia del análisis estratégico, el cual presenta lineamientos esenciales para la identificación de la problemática, mediante la débil orientación estratégica de la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES, que permitirá obtener logros significativos encaminados al desarrollo social y comunitario; de acuerdo a la realidad presente surgen resultados positivos y negativos, en la realización del F.O.D.A. y el MINIMAX.

Se formularan cinco líneas de acción como base para identificar los posibles proyectos a ejecutar, de los cuales uno fue tomado en cuenta para el ejercicio de la práctica.

3.1 Análisis F.O.D.A.

Son todas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se identifica a lo interno y también en lo externo, de manera que hayan espacios de oportunidades comunitarias en busca de generar el bien común; también responde a las demandas institucionales planteadas en el marco del análisis situacional; se busca que las oportunidades sea medios para lograr un trabajo eficiente y eficaz de una mejor gestión mediante el conocimiento de las debilidades que pueden afectar a la organización.

Las fortalezas y debilidades son las que se identifican a nivel interno de la institución y las oportunidades y amenazas son las que se visualizan desde lo externo hacia la institución. Ayudan o afectan el entorno de la realidad, también se describe que las fortalezas y oportunidades son las que favorecen a la resolución del problema, mientras que las debilidades y amenazas son las que limitan el desarrollo social.

Para la realización del análisis estratégico F.O.D.A se describió cada una de las fortalezas que se consideran de vital importancia para resolver el problema de

intervención, mientras que las debilidades son las deficiencias que pueden limitar la solución del problema, en cuanto la descripción de las oportunidades, se identifican que son todas las posibilidades de desarrollo que se tienen en cuenta para la resolución del problema de intervención, las amenazas son situaciones negativas que afectan en la organización, sin embargo pueden convertirse en oportunidades para la mediación de lo que más afecta. (Arenales, 2012: 32)

Problema de intervención: débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>F.1. AFEDES tiene logros significativos en los cuatro objetivos estratégicos, en materia de función, incidencia, iniciativa y agroecología.</p> <p>F.2. Ha implementado formas de planificación, monitoreo y evaluación en su trayectoria de trabajo como organización.</p> <p>F.3. Existe el interés de la organización en mejorar el sistema de planificación, monitoreo y evaluación, ya que cuenta con el recurso humano.</p> <p>F.4. AFEDES es una organización formal que ya con una trayectoria de trabajo.</p> <p>F.5. Cuenta con los recursos básicos para su funcionamiento.</p>	<p>O.1. AFEDES obtiene apoyo de algunas agencias de cooperación internacional que conocen el trabajo y se interesan por el fortalecimiento institucional.</p> <p>O.2. AFEDES posee alianzas con otras organizaciones a nivel nacional.</p> <p>O.3. AFEDES se apoya de un plan estratégico operacional.</p> <p>O.4. Intercambio de experiencias con lideresas comunitarias en el ámbito formativo y de mutuo aprendizaje.</p> <p>O.5. Conformación de redes institucionales de apoyo para el desarrollo social.</p> <p>O.6. Empoderamiento de la institución a nivel comunitario.</p>

<p>F.6. Ha diseñado instrumentos técnicos de planificación, monitoreo y evaluación que ya se están implementando.</p> <p>F.7. La junta directiva de AFEDES realiza un monitoreo trimestral en las comunidades.</p> <p>F.8. AFEDES tiene personal capacitado para realizar las actividades planificadas como organización, en los lugares donde interviene.</p> <p>F.9. posee una infraestructura para realizar actividades en beneficio de la comunidad.</p> <p>F.10.La organización tienen la disponibilidad de apoyar los procesos de desarrollo a nivel comunitario.</p>	<p>O.7. Apoyo de una Trabajadora Social en Práctica Profesional Supervisada, para el fortalecimiento del área estratégica a nivel institucional.</p> <p>O.8. Tiene una visión de desarrollo de la comunidad, porque conoce las problemáticas para intervenir en las mismas.</p> <p>O.9. Existen lideresas con deseos de apoyar los programas de intervención, para contribuir al desarrollo de la comunidad.</p> <p>O.10. Presencia de instituciones locales que contribuyen en los procesos de desarrollo de las mujeres.</p>
<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <p>D.1.No se presentan informes mensuales, reportes de asesorías agroecológicas y reportes de jornadas médicas, ya que no se dedica tiempo para la redacción de documentos técnicos que recojan información esencial de lo que se realiza en las comunidades.</p> <p>D.2. Débil sistematización de lo que se realiza en las comunidades, hay problemas con la ausencia de medios de</p>	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <p>A.1 La cobertura geográfica del trabajo de AFEDES no es prioridad con las organizaciones de materia de cooperación.</p> <p>A.2. Las agencias de cooperación prefieren apoyar a las grandes redes de organizaciones a nivel nacional.</p> <p>A.3. Conflictos entre comunidades derivados de un proceso electoral y confrontativo a nivel local.</p> <p>A.4. Debilidad de participación de las mujeres que limita el adecuado desarrollo</p>

<p>verificación de los proyectos, memorias, fotografías, listados de asistencia.</p> <p>D.3. El retraso de la entrega de informes oportunamente del personal responsable de los proyectos afecta la elaboración y entrega de informes a agencias de cooperación.</p> <p>D.4. Existe resistencia de algunas personas del equipo de trabajo en utilizar los instrumentos de planificación y reportes de trabajo de los programas de AFEDES.</p> <p>D.5. Poco compromiso en la entrega de informes de las comunidades, para la medición de logros alcanzados.</p> <p>D.6. Inadecuado seguimiento del plan estratégico a nivel institucional.</p>	<p>personal y comunitario para el trabajo en equipo.</p> <p>A.5. Impacto de los proyectos mínimos a nivel comunitario.</p> <p>A.6. Escaso empoderamiento de la mujer en los espacios de participación comunitaria.</p> <p>A.7. Débil interés de las organizaciones a nivel comunitario relacionado con el empoderamiento de la mujer.</p> <p>A.8. Pocos cooperantes a nivel internacional.</p>
---	--

3.2 Mini Max

El Mini Max es una técnica que se utiliza para vincular las fortalezas con las oportunidades, las debilidades con las oportunidades, las fortalezas con las amenazas y las debilidades con las amenazas, de tal manera que el análisis esté relacionado con base a la vinculación por cada criterio y se busca dar respuesta a determinada problemática presente, identificada mediante la realización del ejercicio de carácter estratégico, que permitirá obtener la información deseada y resolver el problema.

ATAQUE	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS-OPORTUNIDADES</p> <p>V.1 AFEDES ha tenido logros significativos en los cuatro objetivos estratégicos, en materia de función, incidencia, iniciativa agroecológica y otros, a la vez tiene una visión de desarrollo de la comunidad porque conoce la problemática, para intervenir en las mismas y se apoya de un plan estratégico.</p> <p>V.2 Ha implementado formas de planificación, monitoreo y evaluación en la trayectoria de trabajo como organización, también existe un intercambio de experiencias con lideresas comunitarias en el ámbito formativo y de mutuo aprendizaje; a la vez existen lideresas con deseos de apoyar los programas de intervención, para contribuir al desarrollo de la comunidad.</p> <p>V. 3 Existe el interés de la organización en mejorar su sistema de planificación, monitoreo y evaluación, que cuenta con el recurso humano y empoderamiento de la institución a nivel comunitario.</p> <p>V. 4 AFEDES es una organización formal que ya tiene una trayectoria de trabajo, cuenta con una conformación de redes interinstitucionales de apoyo para el desarrollo social y obtiene el apoyo de algunas agencias de cooperación internacional que</p>	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS-AMENAZAS</p> <p>V.1 AFEDES ha logrado empoderarse a nivel comunitario, sin embargo la poca cooperación a nivel internacional da como resultado que la incidencia sea menor de lo esperado, en la generación de desarrollo social.</p> <p>V. 2 Ha implementado formas de planificación, monitoreo y evaluación en la trayectoria de trabajo como organización, sin embargo la falta de seguimiento de los diferentes procesos de monitoreo y evaluación da como resultado poca medición de impactos.</p> <p>V. 3 AFEDES cuenta con los recursos básicos para su funcionamiento, sin embargo teniendo un presupuesto financiero amplio que podría garantizar a la institución más generación de proyectos.</p> <p>V. 4 AFEDES es una organización formal que ya tiene una trayectoria de trabajo, sin embargo las poblaciones que cubre no son completamente de interés a nivel internacional</p> <p>V. 5 Conflictos entre comunidades derivados de un proceso electoral y confrontativo a nivel local, esto repercute en la</p>	DEFENSA
--------	--	---	---------

<p>conocen el trabajo y se interesan por el fortalecimiento institucional.</p> <p>V.5 La junta directiva de AFEDES realiza un monitoreo trimestral en las comunidades, tiene una visión de desarrollo de la comunidad, porque conoce las problemáticas para intervenir en las mismas; existen lideresas con deseos de apoyar los programas de intervención, para contribuir al desarrollo de la comunidad.</p> <p>V. 6 AFEDES cuenta con personal capacitado para realizar las actividades planificadas como organización, en los lugares donde interviene, tiene apoyo de una Trabajadora Social en Práctica Profesional Supervisada, para el fortalecimiento del área estratégica a nivel institucional.</p> <p>V. 7 Como sede central cuentan con infraestructura para realizar actividades en beneficio de la comunidad, AFEDES posee alianzas con otras organizaciones a nivel nacional y cuenta con la conformación de redes institucionales de apoyo para el desarrollo social; como también la presencia de instituciones locales que contribuyen en los procesos de desarrollo de las mujeres.</p>	<p>viabilidad de los proyectos de desarrollo y crea confusión en el apoyo que da la institución a nivel comunitario.</p> <p>V. 6 Ha diseñado instrumentos técnicos de planificación, monitoreo y evaluación que ya se están implementando, además es importante que cada uno de estos instrumentos lleve el enfoque de género y así lograr el empoderamiento de la mujer a nivel comunitario.</p> <p>V.7 Como sede central cuentan con infraestructura para realizar actividades en beneficio de la comunidad, con una coordinación adecuada interinstitucionalmente se podrán optimizar el mobiliario y equipo de la institución para generar desarrollo.</p>
---	--

MOVILIZACIÓN	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES-OPORTUNIDADES</p> <p>V.1 Es prioritario presentar informes mensuales de las asesorías agroecológicas y reportes de jornadas médicas, por lo que se debe dar tiempo para la redacción de documentos técnicos que recoja la información esencial de las prácticas que se realizan en las comunidades, se cuenta con lideresas que apoyan los programas de intervención, para contribuir al desarrollo de la comunidad y un plan estratégico, así también la conformación de redes interinstitucionales que sirven de apoyo.</p> <p>V. 2 Se presenta una débil sistematización de experiencias y problemas con los medios de verificación de los proyectos, memorias, fotografías y los listados de asistencia; se identifica que existe un intercambio de experiencias con lideresas comunitarias en el ámbito formativo y de mutuo aprendizaje, además el empoderamiento de la institución a nivel comunitario.</p> <p>V. 3 Se necesita compromiso en la entrega de informes de las comunidades, para la medición de logros alcanzados, esto repercute en el inadecuado seguimiento del plan estratégico en a nivel institucional.</p> <p>V. 4 El retraso de la entrega de informes oportunamente del personal responsable de los proyectos afecta la elaboración y entrega de informes a agencias de cooperación, también la</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES-AMENAZAS</p> <p>V. 1 Existe poco interés en presentar información mensual y reportes de las actividades elaboradas, las cuales se debe dedicar tiempo para recabar la información de los documentos técnicos de los trabajos que se realizan en las comunidades. Además se necesita dar énfasis a la entrega de reportes mensuales.</p> <p>V.2 Débil participación de las mujeres que limita el adecuado desarrollo personal y comunitario, lo cual se genera un ambiente de confrontativo entre las comunidades a nivel local, por ello afecta en gran parte a la gestión de los proyectos encaminados hacia el desarrollo.</p> <p>V.3 Si se identifica que existe una débil sistematización de los trabajos que se realizan en las comunidades, es porque hay problema con la entrega de medios de verificación de los proyectos; por ejemplo: memorias, fotografías, listados de asistencia y otros. Por consiguiente es porque la debilitada participación de las mujeres limita que haya desarrollo comunitario; además es posible que se logren los avances.</p> <p>V.4 Por otra parte existe resistencia por parte del equipo de trabajo, en utilizar los instrumentos de planificación y reportes de trabajo programados por AFEDES. Así también se presenta el</p>	POSICIONAMIENTO
--------------	--	---	-----------------

resistencia de algunas personas del equipo de trabajo en la utilización de instrumentos de planificación y reportes de los programas de AFEDES.	impacto de los proyectos mínimos a nivel comunitario lo que repercute escaso empoderamiento de las mujeres en los espacios de participación.
---	--

3.3 Explicación de las vinculaciones estratégicas

La vinculación estratégica muestra el análisis de estrategias de cada una de las vinculaciones realizadas en la técnica puesta en práctica en el Mini Max, en la primera vinculación se analizan las fortalezas con las oportunidades, mientras que en la segunda forma de vinculación se unen las fortalezas con las amenazas. Luego las fortalezas con las debilidades, como también se analizan las fortalezas con oportunidades y por último se relacionan las debilidades con las amenazas; de estas vinculaciones se determinan las líneas de acción, donde se describirán los posibles proyectos a ejecutar para contribuir a la solución del problema central identificado.

3.3.1 Primera vinculación: análisis estratégico de fortalezas con oportunidades

En esta vinculación se analizan las fortalezas y oportunidades que AFEDES presenta por el hecho de tomar en cuenta los logros significativos, mediante los objetivos estratégicos planteados como organización, en materia de cada una de las funciones como tal en incidencia, iniciativa agroecológica y otros programas; donde se cuenta con el personal capacitado en la realización de las actividades planificadas en la organización y además mediante los lugares donde se interviene.

Se debe tomar en cuenta que la organización ha implementado formas de planificación, monitoreo y evaluación. Durante la trayectoria de trabajo, debido a que existe un intercambio de experiencias con las lideresas comunitarias en el ámbito formativo y análisis de nuevos aprendizajes entre mujeres de las comunidades; otro de los medios es que se cuenta con el recurso humano y la oportunidad de contar con plan estratégico operacional, para realizar procesos organizacionales de apoyo a las mujeres en las comunidades.

AFEDES es una organización formal con una trayectoria de trabajo y un recorrido de experiencia continua, tiene alianzas con otras organizaciones a nivel nacional; así mismo cuenta con los recursos básicos para el funcionamiento y el apoyo de

algunas agencias de cooperación internacional, que conoce el trabajo que se realiza y por tanto se interesan por el fortalecimiento institucional.

AFEDES realiza actividades de acuerdo con la Junta Directiva, porque coordina monitoreo trimestral en las comunidades, para identificar que la organización ha dado énfasis a la unidad de planificación, monitoreo y evaluación a principios de 2016 para fortalecer los procesos internos de la organización en materia de seguimiento de las acciones que se realizan con los grupos de mujeres en las comunidades. Favorece en el acompañamiento de los grupos de mujeres; así también AFEDES tiene como prioridad el establecimiento de alianzas y coordinación con redes institucionales de apoyo que favorezca la articulación del trabajo para el desarrollo local.

3.3.2 Segunda vinculación: análisis estratégico de fortalezas con amenazas

Una de las ventajas presentes es que AFEDES es una organización formal con un recorrido de trabajo que le permite su identificación como tal. Es conocida por la sociedad por el trabajo que realiza, a pesar de ello también existen retos en los diversos grupos comunitarios porque a nivel social, se presentan conflictos derivados de un proceso electoral, así como confrontativo a nivel local, esto se identifica por medio de las experiencias surgidas en su momento determinado.

Así mismo AFEDES tiene logros significativos en los cuatro objetivos estratégicos que los ponen en práctica mediante los programas de incidencia, salud y desarrollo económico de las mujeres y otros medios esenciales de ejercer el trabajo de intervención. Se identifica que la organización responde a las propuestas planteadas por lo que se considera que se puede gestionar medios de apoyo para que siga adelante con la labor, sin embargo también se determina que las agencias de cooperación prefieren apoyar a las grandes redes de organizaciones a nivel nacional.

Esta organización cuenta con los recursos básicos para el funcionamiento, además está conformada por mujeres que desempeñan labores a nivel interno y externo, así también en coordinación con los grupos formales.

3.3.3 Tercera vinculación: análisis estratégico de debilidades con oportunidades

Se necesita implementar sistematización de lo que se está realizando en las comunidades, ya que hay escasos resultados sobre los medios de verificación de los proyectos, donde se hace mención de algunos en específico; memorias, fotografías, listados de asistencia, ya que limita el avance práctico en la comunidad; sin embargo se cuenta con el apoyo de estudiante en Práctica Profesional Supervisada de la Universidad Rafael Landívar, quien está en la disponibilidad de apoyar en el fortalecimiento comunitario de las necesidades presentes.

A través de esta vinculación se describe que hay debilidades en cuanto al reporte de información estratégica para la organización que se presenta en informes con escasa información cuantitativa y cualitativa, retraso de presentación de documentos como informes mensuales, reportes sobre las asesorías agroecológicas, tampoco se reportan las jornadas médicas realizadas, entre otros documentos.

Existe limitación de tiempo para darle prioridad a la redacción de documentación técnica, recopilar información esencial de lo que se realiza en las comunidades; lo que fortalece en esta parte de información es que AFEDES cuenta con personal capacitado para realizar las actividades planificadas como organización en los objetivos estratégicos establecidos en el plan.

Así mismo se identifica que si existe retraso en la entrega de informes pertenecientes al personal responsable de los proyectos, afecta la elaboración y entrega de informes a las agencias de cooperación, pero a la vez ayuda el intercambio de experiencias de trabajo con lideresas comunitarias en la activa participación y organización social.

De acuerdo a la resistencia que presentan algunas personas del equipo de trabajo, en utilizar los instrumentos de planificación y reporte de trabajo ejecutado en los programas que impulsa AFEDES; se fortalece con la parte organizativa porque se cuenta con el apoyo de algunas agencias de cooperación internacional, las cuales conocen el trabajo, además se interesan por el fortalecimiento institucional y el tipo de trabajo fundamental para las mujeres, que puedan aprovechar las oportunidades que se presentan.

3.3. 4 Cuarta vinculación: análisis estratégico de debilidades con amenazas

En estas vinculaciones se percibe que hay escases en cuanto a la presentación de informes mensuales o informes sobre las asesorías agroecológicas, así como la información sobre jornadas médicas, tomando en cuenta que no se dedica tiempo a la redacción de los documentos técnicos de lo prioritario sobre trabajos realizados en las comunidades donde se realizan las acciones o trabajos en concreto.

El riesgo es que la organización no cuente con documentos que registren sus avances y retos en su quehacer puede tener un impacto negativo no solamente en el cumplimiento de sus metas u objetivos trazados, sino que también, además no se cuenta con información que permita planificar y diseñar propuestas de trabajo acordes a las necesidades e intereses de las mujeres con quienes trabaja en las comunidades y que su trabajo sea más contextualizado y oportuno.

Así también si existe desinterés en presentar los informes importantes para dar a conocer los avances de trabajos que se realizan en las comunidades, afecta para el seguimiento de las actividades trazadas como metas. Esto servirá para la sistematización de experiencias de lo que se realiza en las comunidades.

También se requiere de la constante comunicación con los grupos de trabajo para darle prioridad en la atención de sus necesidades y contar con los medios de verificación de los proyectos, como ejemplo: memorias, fotografías, listados de asistencia entre otros. Esto mismo ayuda a la realización de un trabajo efectivo y

eficiente y contar con los documentos de fundamenten el trabajo que realiza AFEDES en las comunidades.

Si la entrega de informes del personal de trabajo responsable de cada proyecto no se entrega oportunamente la información deseada, del trabajo elaborado con los grupos, afecta en la elaboración y entrega de información a las agencias de cooperación.

La resistencia de algunos equipos de trabajo en cuanto a la utilización de instrumentos de planificación y reportes de trabajo de los programas que ejecuta AFEDES limita en el cumplimiento a la agenda programada por la organización.

Así también si se genera una política derivado de un proceso electoral a nivel local, repercute en la viabilidad de los proyectos de desarrollo, ya que existe por medio un interés de lograr algo, mientras que los grupos se van empoderando conforme se aumenta la participación colectiva de mujeres.

3.4 Líneas de acción estratégica

Se describe a continuación las cinco líneas de acción estratégica donde puede identificarse los nombres de los proyectos de intervención, que será seleccionado uno de ellos con el nombre respectivo del proyecto a ejecutar en la Práctica Profesional Supervisada; a la vez permite la resolución del problema abordado anteriormente en el informe descrito.

1. Construcción de capacidades con las lideresas comunitarias, para evaluar el impacto social que se percibe en la comunidad.
2. Creación de espacios de participación y organización de las mujeres a nivel comunitario, para fortalecer el desarrollo social integral.
3. Mejoramiento institucional en el sistema de planificación, monitoreo y evaluación, para el logro de oportunidades de desarrollo comunitario.

4. Intercambio de experiencias comunitarias en el ámbito formativo, de auto-aprendizaje y medios de verificación de los proyectos que se ejecutan.
5. Empoderamiento de las mujeres en los espacios de participación social y reducción de conflictos entre grupos políticos.

3.5 Proyectos por líneas de acción

A continuación se describen cinco líneas de acción construidas a partir de la técnica del MINIMAX. Se dio prioridad a la selección y construcción de cada una de las mismas, las cuales pueden ser efectivas para la generación de los proyectos de acción ejecutable y posibles proyectos de intervención.

Construcción de capacidades con las lideresas comunitarias, para evaluar el impacto social que se percibe en la comunidad.

- Redacción de informe sobre la comunicación efectiva de las mujeres, para evaluar los logros obtenidos de los proyectos que se ejecutan.
- Fortalecimiento gerencial e implementación estratégica en la ejecución de los proyectos de AFEDES.
- Capacitación técnica y metodológica en la planificación de proyectos de desarrollo social.
- Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.
- Elaboración de estrategia institucional con énfasis en el enfoque de género y desarrollo integral.

Creación de espacios de participación y organización de las mujeres a nivel comunitario, para fortalecer el desarrollo social integral.

- Elaboración de herramienta participativa que favorezca en la comunicación, organización y participación social.

- Creación de espacios de participación social con los grupos de mujeres, a través de reuniones constantes de los equipos organizados.
- Formación de capacidades sobre liderazgo positivo, para el apoyo en el cumplimiento de la acción institucional y el logro de resultados positivos.
- Identificación de resultados que genere impacto social, para cumplir los objetivos establecidos por la organización.
- Preparación de un programa sobre el empoderamiento de la mujer a nivel local, para generar participación y organización social.

Mejoramiento institucional en el sistema de planificación, monitoreo y evaluación, para el logro de oportunidades de desarrollo comunitario.

- Diseño de un plan de monitoreo y evaluación para AFEDES, que permita llevar el control de los trabajos que se realizan en los equipos organizados.
- Orientación en el conocimiento del tema de comunicación efectiva de las mujeres, a través de socializar con los grupos comunitarios.
- Creación de estrategias para la ejecución de los proyectos de AFEDES, para las oportunidades de desarrollo social.
- Fortalecimiento de la participación ciudadana para la promoción de desarrollo social.
- Creación de información de aprendizaje sobre las opiniones de los grupos de mujeres y los logros significativos de los avances sobre los proyectos en acción comunitaria.

Intercambio de experiencias comunitarias en el ámbito formativo, de auto-aprendizaje y medios de verificación de los proyectos que se ejecutan.

- Contribución en el cambio socio-cultural para enfatizar la perspectiva de género y valorar el papel de la mujer.
- Preparación de un diagnóstico participativo para evaluar el impacto que ha tenido AFEDES.

- Elaboración de un plan de evaluación en la presentación de resultados, para identificar la eficacia y eficiencia en el desempeño del trabajo.
- Realización de un F.O.D.A. comunitario para la identificación del impacto social en mejoras del desarrollo.
- Disposición de los grupos comunitarios de mujeres, para dialogar sobre los resultados y logros obtenidos de los informes mensuales y trimestrales que ejecuta AFEDES.

Empoderamiento de las mujeres en los espacios de participación social y reducción de conflictos entre grupos políticos.

- Acompañamiento en talleres de liderazgo participativo, para crear espacios de diálogos constructivos que favorezca a los grupos organizados de mujeres, en la intervención social.
- Organización y participación comunitaria en la facilitación de talleres de incidencia política y participación ciudadana.
- Integración a las mujeres en estrategias de comunicación social que promueven el desarrollo comunitario.
- Redacción de informe del valor personal que posee la mujer y la capacidad de obtener autonomía.
- Creación de una red de comunicación interinstitucional, para promover el liderazgo de las mujeres.

Se realizó la elaboración de cada línea de acción e identificación del proyecto, para una solución más acertada, para acudir a la resolución del problema de intervención en cuanto a la débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES; por tanto se han elaborado cinco propuestas de proyecto por cada línea de acción, lo cual suma un total de 25 propuestas de proyectos.

3.6 selección del proyecto de intervención

Se ha seleccionado el proyecto de intervención, el cual consiste en **diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES**, esta selección se realizó por medio de la aplicación de la técnica PROIN (proyecto de intervención) para la selección del proyecto de intervención de la Práctica Profesional Supervisada, (Arenales, 2012: 41).

En la elaboración de la técnica PROIN, se ha considerado la identificación de 25 proyectos, que consiste en asignar un puntaje de 5 a 25 cada uno, a la vez se evalúa si este cumple con ser un proyecto de carácter social, interés de la institución por el mismo, interés para la población, si existe la posibilidad de gestionar recursos para la ejecución en 14 semanas y si facilita el aprendizaje. (Arenales, 2012: 41)

Este proyecto cumple con las prioridades de la organización y la elección de criterios definidos mediante la técnica aplicada, (Ver anexo No. IV) a la vez se ha identificado el proyecto de intervención, con la capacidad de generar desarrollo social, participación y organización comunitaria.

La implementación estratégica de instrumentos de evaluación, es un medio de obtener resultados sobre los avances de AFEDES como organización, ya que conoce la trayectoria de trabajo en los lugares de intervención institucional, es incluyente, apoya a las mujeres y tiene una visión integradora en hacer valer los derechos humanos y el desarrollo integral.

Se ha priorizado en nombre del proyecto de intervención en cuanto al diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES, permite crear un ambiente más consciente de la realidad por medio de las opiniones de las mujeres, resultados positivos y la dinámica de participación social.

3.7 Hipótesis de acción del proyecto

Se presenta la hipótesis de acción del proyecto que responde a la propuesta de estrategia de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES, a la vez hace referencia a la hipótesis de intervención, en cuanto al aspecto metodológico de implementación y desde la demanda social; y si puede contribuir a la resolución del problema.

A continuación se presentan las apuestas del proyecto, las cuales hacen referencia a la metodología que se desarrollará y cómo se quieren alcanzar los resultados deseados, con base a las actividades establecidas.

3.7.1 Apuesta técnica

En la implementación del proyecto se encuentra el fortalecimiento gerencial e implementación estratégica, de los proyectos de intervención, se basa en redactar un informe en cuanto al monitoreo y evaluación, con una metodología fundamentada en la gerencia social del desarrollo, para que las personas sean productoras de sus propios medios.

Por tanto, se dará a conocer la propuesta de estrategia de evaluación comunitaria en la ejecución de proyectos sociales que le inculca a la organización y que se ejecutan en las comunidades, se dará a conocer por medio de la realización de un taller de participativo con énfasis en la comunicación efectiva.

A la vez se socializará con AFEDES los resultados del diagnóstico comunitario efectuado con las mujeres, lo que permitirá la mejora continua de situaciones deseadas.

3.7.2 Apuesta política

El proyecto incluye dentro de las actoras fundamentales los grupos de mujeres que están siendo beneficiadas con las acciones que realiza AFEDES las cuales buscan ser autónomas y protagonistas de su propia transformación individual y colectiva.

Una de las limitaciones que ha impedido la participación activa y construcción de ciudadanía, ha sido la influencia de los partidos políticos y los conflictos entre comunidades, derivado de un proceso electoral confrontativo a nivel local, lo cual repercute en la ejecución de los proyectos.

Es por ello que se debe dar prioridad a la participación activa de las mujeres, mediante la implementación de acciones que fortalezcan sus liderazgos y les permita ejercer una ciudadanía libre y consciente actividades positivas, organizadas por las lideresas activas con miras hacia el bien común. Entre los alcances del proyecto de desarrollo comunitario, es que se debe implementar el fortalecimiento del liderazgo en las mujeres; así como fomentar autonomía y valorar el papel de la mujer dentro de la sociedad guatemalteca, ser protagonistas de sus propios medios con oportunidad de desarrollo social deseado.

La población meta a la que se está dirigiendo el proyecto, es un grupo promedio de treinta mujeres originarias de diversos municipios del departamento de Sacatepéquez donde AFEDES tiene cobertura de trabajo, las cuales son quienes ejercen un cargo estratégico y dirigen dentro de la organización y en sus comunidades, las cuales se interesan por mejorar su trabajo y con ello AFEDES se fortalece y tiene mayores oportunidades de crecimiento.

3.7.3 Apuesta utópica

El proyecto se espera que se inicie a ejecutar en un periodo de cinco meses conformado de enero a mayo de 2017 que será de beneficio para las mujeres de la organización AFEDES, creadoras de sus propias oportunidades.

Este proyecto busca contribuir al fortalecimiento en cuanto a la gestión institucional, para apoyar a las mujeres del Municipio de Santiago Sacatepéquez, con enfoque principal en el empoderamiento, la participación, organización y desarrollo social.

Se elaborará un diseño de propuesta de los resultados obtenidos sobre monitoreo y evaluación que beneficiará a las mujeres con quien tiene contacto AFEDES en los lugares de trabajo.

Se espera producir cambio y que se aumente el interés hacia una transformación activa de la comunidad, e institucionalmente de los procesos de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

El deber ser de las mujeres organizadas es generar valor hacia el cambio de mentalidad, no olvidar el entusiasmo, ser personas emprendedoras, perseverancia y credibilidad para continuar enriqueciendo conocimientos, oportunidades generadas por la organización, ya que es una ventaja para las mujeres porque cuentan con el apoyo; se busca incentivar la responsabilidad ciudadana en la toma de decisiones beneficiando a las familias.

3.7.4 Hipótesis de cambio

El análisis de las formas metodológicas de monitoreo y evaluación, será un medio de conocimiento donde se identificará la construcción de un sistema de indicadores institucionales, así también permitirá definir los instrumentos; se dará prioridad y seguimiento a la metodología implementada por la organización e información requerida para el seguimiento de los programas que ejecuta AFEDES.

A la vez se dará prioridad a la implementación de talleres al personal de trabajo de la organización, de igual manera se procederá a preparar la propuesta de monitoreo y evaluación institucional y la aprobación de la misma.

Los resultados que se esperan lograr serán acorde a lo planificado por la organización, al mismo tiempo se recopilará información que durante el proceso continuo de monitoreo y evaluación sirva para evaluar el desempeño del trabajo institucional, a favor del desarrollo de las mujeres.

3.8 Visualización del proyecto de intervención

La visualización del proyecto de intervención, hace referencia al conocimiento institucional y comunitario en el desarrollo de las actividades que se realizará en la ejecución del mismo, donde se obtienen experiencias acerca de organización y participación comunitaria, así como la elaboración de una informe de monitoreo y

evaluación de los grupos con quien interviene AFEDES; se espera que las mujeres logren empoderamiento en los derechos, valores humanos, en los talleres formativos que genere capacidad de aprendizaje.

Nombre del Proyecto: "Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES".

ACTIVIDADES	RESULTADOS	OBJETIVO ESPECIFICO	CAMBIOS ESPERADOS	BJETIVO GENERAL
<p>1.1 Socializar el proyecto con la persona enlace de la organización AFEDES.</p> <p>1.2 Gestionar los recursos del proyecto.</p> <p>1.3 Preparar la logística para la implementación de talleres.</p> <p>2.1 Analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación.</p> <p>2.2 Construir un sistema de indicadores institucionales para programas y proyectos.</p> <p>2.3 Definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional.</p> <p>2.4 Preparar una tabla de seguimiento a indicadores.</p> <p>3.1 Realizar taller de validación con el personal de trabajo organizacional.</p> <p>3.2 Hacer ajustes al sistema de monitoreo.</p> <p>4.1 Preparar la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación institucional.</p>	<p>1. Diseñar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del departamento de Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.</p> <p>2. Validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.</p> <p>3. Aprobar el sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, departamento de Sacatepéquez.</p>	<p>Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.</p>	<p>Construcción de capacidades en las mujeres para adquirir empoderamiento en los derechos y valores humanos, por medio de la formación.</p> <p>Creación de capacidades para tomar trabajos con enfoque gerencial en busca del desarrollo humano.</p> <p>Comunicación y toma de decisiones, ser mujeres autónomas en sus compromisos y responsabilidades sociales.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>

CAPÍTULO IV

4. PROYECTO DE INTERVENCIÓN

4.1 Ficha resumen

Se describe la ficha técnica del proyecto, la cual se basa en concretar la información en un breve resumen que se presenta a continuación:

Nombre del proyecto: Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

Ubicación del proyecto: Dirección: 6ª. Avenida 7-22 zona 3, Santiago Sacatepéquez.

Organización que ejecutará el proyecto: Asociación femenina para el desarrollo de Sacatepéquez AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez.

Teléfono: (502) 7830 2970

Fax y/o correo electrónico: afedes@gmail.com

Directora ejecutiva Milvian Aspuac Cón

Duración del proyecto: El proyecto se llevará a la práctica en cinco meses, el cual requiere un periodo determinado de enero a mayo del año 2017.

Costo total o aporte solicitado/ aporte propio: El costo total del proyecto es de Q 58,400 que incluye también el aporte de la organización, aporte propio y la gestión de apoyo de otras organizaciones.

Breve resumen: El proyecto de Práctica Profesional Supervisada se desarrollará en la unidad de planificación, monitoreo y evaluación de la organización AFEDES, el cual dará

seguimiento en la reorientación de los procesos en los talleres comunitarios, que se ejecutan con las mujeres organizadas.

Se dará seguimiento a un adecuado sistema de monitoreo y evaluación, como algo fundamental y prioritario para el cumplimiento del plan estratégico institucional; como también a la orientación estratégica en el seguimiento de programas, proyectos para darle continuidad a la adecuada gestión de trabajos en equipo.

De acuerdo al cumplimiento de las metas establecidas, planificadas por la organización se espera fortalecer las capacidades comunitarias, por medio de la implementación de evaluaciones acorde a los talleres realizados, y ejecutados y el seguimiento de los mismos; así también en el interés del personal de trabajo de velar por un desempeño eficaz y eficiente, para adquirir resultados positivos.

**Resumen
diagnóstico:**

del El proyecto de Práctica Profesional Supervisada se da prioridad a la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación institucional, de los programas de intervención que ejecuta AFEDES; por tanto los resultados pueden generar un impacto social deseado y efectivo en la población designada.

Al mismo tiempo se enfoca hacia el desarrollo comunitario de las mujeres, en la creación de espacios participativos y de aprendizaje en los espacios de intervención.

**Población
beneficiaria:**

La población beneficiaria para la ejecución del proyecto es de 30 personas en total, son quienes conforman la junta directiva, dirección ejecutiva y las lideresas comunitarios. El lugar de

intervención es la sede central de AFEDES, del municipio de Santiago Sacatepéquez.

Objetivos:

Objetivo general

Objetivo general: Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.

Objetivo específico

Objetivo específico:

Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

Estrategias para la implementación del proyecto

AFEDES organiza y orienta las actividades de los programas que se desarrollan, con el fin de lograr los objetivos trazados en el plan estratégico de la organización, una de las metas es darle prioridad al seguimiento de planificación, monitoreo y evaluación institucional; como también al logro de acciones en la parte externa de los grupos de mujeres desempeñando la labor en busca del desarrollo.

Orientación y capacitación en talleres

Jornadas médicas

Incidencia política y escuela de formación

Construcción de capacidades con las lideresas comunitarias, para evaluar el impacto social que se percibe en la comunidad.

Creación de espacios de participación y organización de las mujeres a nivel comunitario, para fortalecer el desarrollo social integral.

Mejoramiento institucional en el sistema de planificación, monitoreo y evaluación, para el logro de oportunidades de desarrollo comunitario.

Intercambio de experiencias comunitarias en el ámbito formativo de auto-aprendizaje y medios de verificación de los proyectos que se ejecutan.

Empoderamiento de las mujeres en los espacios de participación social y reducción de conflictos entre grupos políticos.

**Aspectos
organizativos e
institucionales**

La organización desempeña su labor en el ámbito educativo, cultural, económico social y político con las mujeres organizadas de AFEDES. Busca poner en práctica los derechos humanos, una vida libre de opresión para lograr cambios en las personas.

Condiciones críticas

Se logrará la participación de las mujeres en los espacios de monitoreo y evaluación del proyecto, será de apoyo para la organización, se logrará la construcción de un diseño de propuesta de monitoreo y evaluación; así como resultados positivos de los grupos de mujeres en la participación activa de AFEDES.

**Coordinaciones
interinstitucionales**

Municipalidades de Sacatepéquez, en apoyo a las mujeres, Centro de salud de Santiago Sacatepéquez, coordinación con el COMUDE y la participación de las mujeres, agencias de cooperación internacional, coordinación con el MAGA.

4.2 Descripción general del proyecto:

El proyecto está enfocado al cumplimiento de prioridades institucionales en la ejecución estratégica de los procesos de planificación, monitoreo y evaluación de

los programas que ejecuta la organización, se dará prioridad de acuerdo a la elección del problema principal, en cuanto a las necesidades en la gestión estratégica y los resultados que se obtengan como organización.

Una de las ventajas es que la organización conoce su trayectoria de trabajo, es incluyente, tiene una visión integradora en hacer valer los derechos humanos y el desarrollo integral, lo cual permite crear un ambiente más consciente de la realidad por medio de las opiniones de las mujeres y la dinámica de participación social; por consiguiente es prioritario darle seguimiento al sistema de monitoreo y evaluación como algo fundamental prioritario para AFEDES en el cumplimiento del plan estratégico institucional.

Se espera fortalecer las capacidades comunitarias, por medio de la implementación de evaluaciones acorde al seguimiento de programas, así también en el interés del personal de trabajo de velar por un desempeño eficaz y eficiente para adquirir nuevas oportunidades. El proyecto será ejecutado por una trabajadora social en Práctica Profesional Supervisada de la Universidad Rafael Landívar.

4.3 Ámbitos en que se inserta el proyecto

Los ámbitos en que se inserta el proyecto serán por medio de los que se describen a continuación:

4.3.1 Ámbito institucional

El proyecto se inserta en el ámbito social, político, institucional, para apoyar la unidad de planificación, monitoreo y evaluación de los grupos de mujeres que trabajan con la organización. La organización es un apoyo para las oportunidades de las mujeres que desean superarse, en la elaboración de los productos, la participación de talleres y el constante aprendizaje en la formación continua.

4.3.2 Ámbito cultural

La organización se relaciona en el ámbito cultural mayormente indígena Kaqchikeles y mestizas. AFEDES desempeña labores con las mujeres de manera

que puedan generarse participación en los proyectos de desarrollo y así ser autónomas en los espacios de toma de decisiones; además vela por los intereses de generar el bien común en las oportunidades de apoyo comunitario.

4.3.3 Ámbito social y político

Se inserta en el ámbito social y político por medio de la formación política e información social con talleres formativos y capacitaciones. Los derechos de las mujeres como tal, la soberanía alimentaria, la recuperación de los trabajos que elaboran las mujeres, ejemplo: los tejidos originales y el apoyo a las mujeres sobrevivientes de violencia, para una vida digna.

4.4 Alcances y límites

Los alcances del proyecto de desarrollo comunitario se basan en la implementación del fortalecimiento del liderazgo en las mujeres, fomentar autonomía, valorar el papel de la mujer dentro de la sociedad y ser protagonistas de sus propios medios con oportunidades de mejoramiento continuo. Las personas beneficiarias serán las mujeres del municipio de Santiago Sacatepéquez.

Una de las limitaciones que ha impedido la participación activa de las mujeres y la construcción de ciudadanía ha sido la influencia de los partidos políticos y los conflictos que se han generado entre comunidades, derivado de un proceso electoral y confrontativo a nivel local, lo cual repercute en la ejecución de proyectos que implementa la organización.

4.5 Áreas en las que se inserta el proyecto

El proyecto se inserta en el área de desarrollo comunitario por medio de la participación y organización activa de las mujeres de AFEDES. Los espacios de desempeño de los diversos medios de trabajo institucional, para dar continuidad al área de planificación, monitoreo, evaluación e identificando los logros obtenidos de los programas donde la organización se inserta, principalmente con las mujeres y lideresas de las comunidades.

4.6 Justificación del proyecto

El proyecto de intervención de la Práctica Profesional Supervisada según el proceso metodológico consiste en la elaboración de: **“diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES”**, el cual se enfoca con ser un proyecto de carácter social, participativo y de organización comunitaria.

La planificación organizacional forma parte del quehacer de AFEDES, en la medida que identifica avance del logro y cumplimiento de las actividades, logros y resultados mediante las acciones en el intercambio de conocimiento y experiencias de trabajo comunitario con los grupos organizados de mujeres.

La implementación estratégica de instrumentos de monitoreo y evaluación se realiza para obtener resultados de los avances como organización. Una de las ventajas es que AFEDES conoce su trayectoria de trabajo en los lugares de intervención institucional, es incluyente y tiene una visión integradora en relación a la participación comunitaria y el desarrollo integral en los proyectos que se ejecutan y son de oportunidad para ampliar el saber que se transmite con cada grupo de intervención y a nivel familiar.

Permite crear un ambiente más consciente de la realidad, dándole énfasis a las opiniones de las mujeres en su libre expresión en la dinámica de participación social y el valor de la persona.

4.7 Objetivos y resultados

Objetivo general:

Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.

Objetivo específico:

Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

Resultados:

- Diseñar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del Municipio de Santiago Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.
- Validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.
- Aprobar el sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.

4.8 Población destinataria

La población meta para la ejecución del proyecto es de 30 personas en total, son quienes conforman la junta directiva, la dirección ejecutiva y las lideresas comunitarias; el lugar de intervención es la sede central de AFEDES, del Municipio de Santiago Sacatepéquez.

4.9 Fases del proyecto

Fases del proyecto: Se dará a conocer las fases del proyecto para contribuir a alcanzar el objetivo trazado en la realización de la práctica.

Fase I: Preparación de la ejecución o implementación del proyecto

Objetivo: Socializar el proyecto con la persona enlace de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez AFEDES, para el conocimiento de la información y ejecución de las actividades programadas.

Actividades:

- Socializar el proyecto con la persona enlace de la organización AFEDES.
- Gestionar los recursos del proyecto.
- Preparar la logística para la implementación de talleres.

Fase II: Elaboración del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES Departamento de Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.

Objetivo: Elaborar el sistema de monitoreo y evaluación de la organización AFEDES, para el seguimiento a los indicadores en desarrollo de los programas y proyectos.

Actividades:

- Analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación.
- Construir un sistema de indicadores institucionales, para programas y proyectos.
- Definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional.
- Preparar una tabla de seguimiento a indicadores.

Fase III: Validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.

Objetivo: Realizar un taller con el personal de la organización, para validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional.

Actividades:

- Realizar taller de validación con el personal de trabajo institucional.
- Hacer ajustes al sistema de monitoreo.

Fase IV: Aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.

Objetivo: Construir un diseño de propuesta de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para mejorar en los programas y proyectos que se ejecutan.

Actividades:

- Preparar la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación institucional.
- Gestionar la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional.

Fase V: elaboración del plan de sostenibilidad del proyecto

Permitirá el avance en los objetivos trazados, de forma eficaz en la realización del mismo; de esta manera se contribuye a realizar el plan operativo del proyecto.

Objetivo: Elaborar el plan de sostenibilidad del proyecto, para contribuir con el cumplimiento de las actividades planificadas en el mismo.

Actividades

- Elaborar el plan de sostenibilidad del proyecto.
- Elaborar recomendaciones y conclusiones
- Entregar el documento en forma digital y físico

4.10 Plan operativo del proyecto

A continuación se describe el plan operativo del proyecto, e incluye las actividades, el tiempo requerido, el costo por cada actividad, el costo total, como también las fuentes de financiamiento de organizaciones e instituciones de apoyo.

Fase/actividad	Tiempo		Costo	Financiamiento		
	Fecha de inicio	Fecha de finalización		Aporte organización	Aporte propio	Otras instituciones
Fase I: preparación de la ejecución o implementación del proyecto.						
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Socializar el proyecto con la persona enlace de la organización AFEDES. 	10 enero 2017	10 enero 2017	Q 400.00	Q 100.00	Q 200.00	Q 100.00
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la aprobación de los recursos 		17 de enero 2017	Q.0.00	Q 0.00	Q 100.00	Q 300.00
<ul style="list-style-type: none"> Preparar la logística para la realización de talleres. 	24 enero 2017	31 enero 2017	Q 800.00	Q 0.00	Q 200.00	Q 600.00
Total fase I			Q 1,600.00	Q 100.00	Q 500.00	Q 1000.00
Fase II: Elaboración del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del Municipio de Santiago Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.						
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación. 	24 enero 2017	24 enero 2017	Q400.00	Q 100.00	Q 200.00	Q 100.00

<ul style="list-style-type: none"> • Construir un sistema de indicadores institucionales, para programas y proyectos. 	01 febrero 2017	5 febrero 2017	Q 400.00	Q 0.00	Q 200.00	Q 200.00
<ul style="list-style-type: none"> • Definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional. 	9 febrero 2017	9 febrero 2017	Q 100.00	Q 30.00	Q 30.00	Q 40.00
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar una tabla de seguimiento a indicadores. 	15 febrero 2017	15 febrero 2017	Q 250.00	Q 0.00	Q 50.00	Q 200.00
	22 febrero 2017	25 febrero 2017	Q 1000.00	Q 20.00	Q 280.00	Q 700.00
Total fase II			Q 2,150.00	Q 150.00	Q 760.00	Q 1,240.00
Fase III Validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.						
Actividades						

<ul style="list-style-type: none"> Realizar taller de validación con el personal de trabajo institucional. 	28 febrero 2017	28 febrero 2017	Q 2000.00	Q 600.00	Q 400.00	Q 1000.00
<ul style="list-style-type: none"> Hacer ajustes al sistema de monitoreo. 	02 de marzo 2017	02 de marzo 2017	Q 1000.00	Q 100.00	Q 100.00	Q 800.00
	9 marzo 2017	9 marzo 2017	Q 800.00	Q 0.00	Q 300.00	Q 500.00
Total fase III			Q 3,800.00	Q 700.00	Q 800.00	Q 2,300.00
Fase IV: Aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.						
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Preparar la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación institucional 	16 marzo 2017	23 marzo 2017	Q 2,800.00	Q .00	Q 2600.00	Q 200.00
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional. 	23 marzo 2017	23 marzo 2017	Q 1,200.00	Q 0.00	Q 200.00	Q 1000.00
Total fase IV			Q 4,000.00	Q .00	Q 2,800.00	Q 1,200.00
Fase V: elaboración del plan de sostenibilidad del proyecto.						
Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar el plan de sostenibilidad del proyecto. 	30 marzo	30 marzo	Q 200.00	Q 0.00	Q 200.00	Q 0.00

<ul style="list-style-type: none"> Socializar el plan de sostenibilidad. 	5 abril 2017	5 abril 2017	Q 600.00	Q 0.00	Q 100.00	Q 500.00
	12 abril 2017	12 abril 2017	Q 600.00	Q 100.00	Q .00	Q 500.00
<ul style="list-style-type: none"> Entregar documento en forma digital y físico. 	20 mayo 2017	20 mayo 2017	Q 800.00	Q .00	Q 200.00	Q 600.00
	20 mayo 2017	20 mayo 2017	Q 450.00	Q 0.00	Q 225.00	Q 225.00
Total fase V			Q 2,650.00	Q 100.00	725.00	Q 1,825.00
Honorario de trabajadora social			Q 43,000.0	Q 0.00	Q 0.00	Q 43,000.00
Imprevistos			Q 1,200.00	Q 0.00	Q .00	Q 1,200.00
GRAN TOTAL			<u>Q 58,400.00</u>	Q1050.00	Q 5,585.00	Q 51,765.00

4.11 Cronograma del proyecto

El cronograma del proyecto se ha elaborado con el fin de visualizar cada una de las actividades, según corresponde el tiempo establecido, el cual permite explicarse con facilidad: en las filas se presentan las actividades y tareas; en las columnas se muestra el tiempo disponible que se cuenta para la ejecución.

Proyecto:	Plan de trabajo															Año	2017														
Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.	Planeado 					En proceso 					Realizado 																				
	Cronograma de actividades																														
		Enero					Febrero					Marzo					Abril					Mayo									
Fase/Actividad	Responsable	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
Fase I: Preparación del proyecto de intervención para su ejecución																															

4.12 Recursos requeridos y presupuesto del proyecto

En el presupuesto del proyecto se tomó en cuenta los recursos materiales y humanos los cuales son un medio de apoyo en la realización y el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el proceso de intervención

Recursos humanos

- Personal integrantes de la organización AFEDES
- Estudiante de Práctica Profesional Supervisada
- Profesional en Trabajo Social
- Profesional en Administración
- Otros profesionales

Recursos materiales

- Mobiliario y equipo
- Computadora
- Cañonera
- Impresora
- Hojas papel bond tamaño carta
- Papel bond
- Bolígrafos
- Cuaderno
- Marcadores
- Copias

Recursos financieros

Presupuesto

Recursos	Cantidad	costo unitario	costo total	Organizaciones	Propio
Material y equipo					
Computadora	1	Q 100.00	Q100.00		Q100.00
Cañonera	5	Q 100.00	Q 500.00	Q 500.00	
Local	9	Q 100.00	Q 900.00	Q 900.00	
Material didáctico	9	Q 12.00	Q 3,240.00		Q 3,240.00
Alimentación					
Refacciones	18	Q 540.00	Q 4,320.00	Q 2,640.00	Q 2,460.00
Almuerzo	1	Q 30.00	Q 900.00	Q 300.00	Q 200.00
Recursos humanos					
Transporte	18	Q 25.00	Q 450.00		Q 450.00
Facilitadores	2	Q 200.00	Q 1000.00		Q 1,000.00
Honorarios	300.00	Q 2,867.00	Q 43,000.00	Q 11,615.00	Q32, 820.00
Gastos administrativos					
Fotocopias	1,500.00	Q0.25.00	Q 375.00	Q .00	Q 375.00
Impresiones	6	Q 150.00	Q 900.00	Q .00	Q 600.00
Imprevistos			Q 1200.00		Q 1200.00
TOTAL			Q 58,400.00	Q 15,955.00	Q 42,445.00

Resumen del presupuesto

Fuente	Aporte
Organizaciones	Q 15,955.00
Propio	Q 42,445.00
Total	Q 58,400.00

4.13 Funciones específicas

a) **Trabajadora social:** las funciones de una trabajadora social en Práctica Profesional Supervisada es responder a las necesidades institucionales, de acuerdo a la prioridad de las necesidades presentes de beneficio para la organización, tanto en el área interna como externa de la misma.

b) **Persona enlace:** es una guía en la ejecución del proyecto, en el acompañamiento que facilita, al mismo tiempo es orientadora de los procesos que se realizan en la institución, conoce los programas y proyectos que se ejecutan y se orientan en una adquisición de experiencias constantes.

c) **Otras personas:** se toman en cuenta las personas que forman parte de la elaboración del proyecto, los grupos de mujeres en las comunidades, las actoras de apoyo para que se pueda realizar satisfactoriamente, promotoras comunitarias miembros de la institución, personas de apoyo financiero y otras organizaciones.

4.14 Coordinaciones y alianzas

Las coordinaciones y alianzas en la ejecución del proyecto son fundamentales, para ser posible en el desarrollo de las actividades, por tanto se tiene contemplado el apoyo de organizaciones e instituciones públicas y privadas, incrementar el alcance en el logro de los objetivos propuestos.

4.15 Incidencias del proyecto

Se implementará herramientas participativas con la finalidad de lograr una mayor orientación respecto a la ejecución de planificación, monitoreo y evaluación con los grupos de mujeres, con el apoyo de las lideresas de las comunidades.

Con la implementación de monitoreo y evaluación se promoverá más participación de los grupos, utilizando estrategias de aprendizaje y la importancia de obtener información necesaria, para el beneficio de la organización.

4.16 Implicaciones éticas a considerar

Los principios éticos que se consideraran en la implementación del proyecto son:

Trabajo cooperativo, actuar desde la justicia y la autonomía, el bien común para la sociedad, la implementación de los valores como la responsabilidad, la actitud, el comportamiento, conducta, respeto, solidaridad, honestidad, servicio de calidad eficacia y eficiencia.

Cada uno de los principios y valores éticos son un medio o soporte en las relaciones sociales, así como en hacer valer los derechos fundamentales reconocidos, para lograr un trabajo digno y justo con validez para las familias y las mujeres organizadas, logrando un trabajo social integral.

4.17 Posibles conflictos

Uno de los principales conflictos que puedan presentarse en la elaboración del proyecto es; la inasistencia de las personas a las reuniones programadas, sin embargo una de las soluciones es que se convoquen con anterioridad, como también programar otra fecha tentativa para la realización de las actividades

Otro de las dificultades puede ser la poca experiencia de gestión de recursos económicos o materiales para llevar adelante el proyecto, la solución para ello es que las personas o instituciones apoyan cuando se gestiona con anterioridad, para lograr

el ejercicio de la práctica; también una de las soluciones es la responsabilidad de cumplir con las actividades requeridas programadas en el cronograma.

4.18 Plan de monitoreo del proyecto

El plan de monitoreo y evaluación presenta a manera ordenada cada una de las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del proyecto. Los medios que se esperan alcanzar a través de los indicadores presentados, así también las fechas correspondientes en la realización de una práctica responsable.

Fase/ actividad	Indicadores de cada actividad	Medios de verificación	Fecha del monitoreo	Responsable
Fase I: Preparación de la ejecución o implementación del proyecto.				
Socializar el proyecto con la persona enlace de la organización AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de enero del año 2017, se ha socializado el proyecto con la organización AFEDES, departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia Cuaderno de campo Fotografías 	10-01-2017	Estudiante en PPS URL
Gestionar los recursos del proyecto de la organización AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de enero del año 2017, se ha coordinado con las organizaciones e instituciones de apoyo, para la ejecución del proyecto en AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno de campo Resumen de la actividad 	17-01-2017	Estudiante en PPS URL
Preparar la logística para la implementación de talleres en la organización AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de enero del año 2017, se ha preparado la logística del proyecto en AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Agenda de la actividad Cuaderno de campo 	24-01-2017	Estudiante en PPS URL

<p>Fase II:</p> <p>Elaboración del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del Municipio de Santiago Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.</p>				
<p>Actividades:</p> <p>Analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de febrero del año 2017, se ha analizado los procesos de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, Departamento Sacatepéquez 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de campo • Fotografías • Resumen de la actividad 	24-01-2017	Estudiante en PPS URL
<p>Construir un sistema de indicadores institucionales, para programas y proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de febrero del año 2017, se ha realizado un taller para construir el sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de campo • Fotografías • Memorias • Ficha de monitoreo y evaluación • Listados de asistencia 	01-02- 2017	Estudiante en PPS URL y persona enlace
<p>Definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de enero del año 2017, se han definido los instrumentos de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memorias • Resumen de la actividad • Diario de campo • Fotografías • Listados de asistencia 	09-02- 2017	Estudiante en PPS URL y persona enlace

Preparar una tabla de seguimiento a indicadores de la organización AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de febrero del año 2017, se ha realizado un taller para diseñar la tabla de evaluación de seguimiento a los indicadores institucionales de AFEDES, departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de la actividad Fotografías Diario de campo Resumen de la actividad 	15 febrero 2017 22 febrero 2017	Estudiante en PPS URL y personal de AFEDES
Fase III: Validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.				
Realizar taller de validación con el personal de trabajo institucional.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de marzo del año 2017, se ha realizado taller de validación del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Fotografías Resumen de la actividad Listados de asistencia 	28 -02- 2017	Profesional capacitado y Estudiante en PPS URL
Hacer ajustes al sistema de monitoreo de la organización AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de marzo del año 2017, se ha realizado una reunión con la persona enlace, para hacer ajustes al sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de talleres Diario de campo Resumen de la actividad Fotografías Listados de asistencia 	02-03-2017 09-03-2017	Estudiante en PPS URL y persona enlace
Fase IV: Aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la				

planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.				
Preparar la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación institucional	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de abril del año 2017, se ha preparado 1 documento con la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografías Diario de campo Listados de asistencia Ficha de monitoreo 	16-03-2017	Estudiante en PPS URL
Gestionar la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de abril del año 2017, se ha logrado la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Fotografías Memorias Resumen de la actividad Listados de asistencia 	23-03-2017	Estudiante en PPS URL
Fase V: elaboración del plan de sostenibilidad del proyecto.				
Elaborar un plan de sostenibilidad del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de mayo del año 2017, se ha elaborado un plan de sostenibilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Fotografías Plan de sostenibilidad 	30-03-2017	Estudiante en PPS URL y persona enlace
Socializar el plan de sostenibilidad.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de mayo del año 2017, se ha socializado el 	<ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Plan de sostenibilidad del proyecto. 	20-05-2017	Estudiante en PPS URL

	plan de sostenibilidad con la persona enlace de la organización.			
Entregar documento en forma digital y físico.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de mayo del año 2017, se ha logrado la entrega del documento de práctica para que se efectúe la revisión general. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de PPS 	25-05- 2017	Estudiante en PPS URL

4.19 Plan de evaluación del proyecto

El plan de evaluación del proyecto de intervención se ejecutará de acuerdo a la implementación de una metodología participativa con las mujeres integrantes de la organización AFEDES. Durante la acción de las diversas reuniones, la gestión de talleres participativos con el propósito de ejercitar medios de aprendizaje.

El plan de evaluación se implementa para medir el impacto deseado con las mujeres de la organización, al finalizar el proyecto y la entrega del producto elaborado, sobre el monitoreo y evaluación.

Objetivo o resultado	Indicadores	Medios de verificación	Fecha de la evaluación	responsable
Objetivo general : Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de mayo del año 2017, AFEDES cuenta con un sistema de monitoreo y evaluación institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de la propuesta de monitoreo y evaluación. 	04-05- 2017	Estudiante en PPS URL
Objetivo específico: Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.	<ul style="list-style-type: none"> A finales del mes de mayo del año 2017, AFEDES cuenta con un modelo de monitoreo y evaluación del desempeño institucional de la ejecución de proyectos, en el departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de propuesta de monitoreo y evaluación. Ficha de monitoreo Fotografías 	12-05-2017	Estudiante en PPS URL
Resultados: Resultado1: elaboración	<ul style="list-style-type: none"> Afinales del mes de mayo del año 2017, se ha diseñado 1 sistema de monitoreo y evaluación institucional en 	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de monitoreo y evaluación de AFEDES. 	18-05-2017	Estudiante en PPS URL y persona enlace.

del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del departamento de Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.	AFEDES departamento de Sacatepéquez.			
Resultado 2: Validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Afinales del mes de mayo del año 2017, se ha ajustado el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Fotografías 	18-05- 2017	Estudiante en PPS URL
Resultado3: Aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, departamento de Sacatepéquez	<ul style="list-style-type: none"> Afinales del mes de mayo del año 2017, se ha logrado la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación en AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Fotografías 	25-05-2017	Estudiante en PPS URL

CAPÍTULO V

5. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

A continuación se presentan los resultados obtenidos con la ejecución del proyecto, diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES, destacando los logros por cada una de las fases desarrolladas en las actividades realizadas.

Fase I: Preparación de la ejecución o implementación del proyecto.

Objetivo: En esta fase el objetivo previsto era: “Socializar el proyecto con la persona enlace de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez AFEDES, para el conocimiento de la información y ejecución de las actividades programadas”.

Para esta fase el objetivo propuesto tenía como finalidad la socialización del proyecto con la persona enlace de la organización AFEDES, el cual fue cumplido satisfactoriamente, con los resultados que se lograron obtener en la implementación de las acciones desarrolladas.

Resultados previstos

Para los resultados previstos en esta primera fase, los indicadores esperados eran:

- **A finales del mes de enero del año 2017, se ha socializado el proyecto con la organización AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

A este indicador se le asignó un porcentaje del logro en 100%, ya que el proyecto fue socializado satisfactoriamente con la persona enlace, debido a la constante comunicación que se ha obtenido y el conocimiento general de cada una de las actividades presentadas. Además el apoyo que se recibió ha sido de apertura, disponibilidad y acompañamiento, en AFEDES, lo cual permitió alcanzar el logro de este objetivo, así también se tomó en cuenta las actividades planteadas en el proyecto, ya que se permitió ceder espacios el logro de lo planteado con anterioridad.

El conocimiento de la primera fase, permitió dialogar acerca de la realización de lo programado en el cronograma, así mismo se dio el espacio para el conocimiento de documentos de la organización, que por consiguiente están relacionados con el contenido presentado en el proyecto en práctica, lo cual fue un medio de discusión porque servirá de aporte valioso para la implementación de una propuesta de monitoreo y evaluación institucional; con enfoque práctico en la metodología a implementar.

- **A finales del mes de enero del año 2017, se ha coordinado con las organizaciones e instituciones de apoyo, para la ejecución del proyecto en AFEDES departamento de Sacatepéquez.**

El porcentaje del logro de este indicador fue de 100%, ya que se coordinó con la organización, para el apoyo en la ejecución del proyecto, así también se gestionó recursos para el desarrollo de los talleres y a dos profesionales capacitados en el conocimiento de monitoreo y evaluación para la orientación y el análisis de las formas metodológicas de monitoreo y evaluación institucional que sirve de soporte para generar nuevas ideas de monitorear.

Por tanto se logró diálogo constructivo sobre los recursos que se utilizarán, así como la alimentación para las mujeres, proporcionada por la organización AFEDES, también se logró gestionar a dos facilitadores de talleres con un costo aproximado de la mitad del precio total de lo que normalmente se cobra. Esto mismo permitió sentido de compromiso en las actividades que ya han sido ejecutadas.

Para la gestión de los recursos se dedicó tiempo para dialogar con la organización y con los profesionales en disponibilidad de desarrollar los talleres, lo cual se acordó que serán de utilidad para implementar nuevas formas metodológicas de monitoreo y evaluación en AFEDES.

- **A finales del mes de enero del año 2017, se ha preparado la logística del proyecto en AFEDES departamento de Sacatepéquez.**

A este indicador se asignó un 100%, ya que fue posible el cumplimiento de la preparación de la logística a utilizar durante el proceso del proyecto en práctica, el logro fue cumplido satisfactoriamente. Se comentó con la persona enlace referente a la preparación del material didáctico para el desarrollo de los talleres y la gestión del personal para el compartimiento de los mismos. La preparación de dicha logística tuvo mucho que ver con la agenda de las actividades desarrolladas durante cada una de las fases del proyecto.

Actividades desarrolladas durante la fase

Se convocó a una reunión con la persona enlace Claudia Mazariegos, para socializar el proyecto de práctica, que trata sobre el monitoreo y evaluación, realizado en las instalaciones de la organización AFEDES. Con ello se dio a conocer la temática y las actividades a desarrollar en la Práctica Profesional Supervisada.

En la reunión programada con fecha 9 de enero de 2017 se, dialogó sobre el proceso del proyecto y la implementación en la unidad de monitoreo de AFEDES, dándose dio lectura a las actividades planteadas en la tabla de visualización del proyecto, así también se dialogó sobre el proceso de monitoreo y evaluación.

Por tanto, se describen dos conceptos definiendo qué es monitoreo y qué es evaluación. El monitoreo es un seguimiento sistemático y periódico de la ejecución de una actividad, que busca determinar el grado en que su desenlace coincida con lo programado, con el fin de detectar oportunidades, deficiencias necesidades de ajuste a la ejecución.

Busca comprobar la efectividad y eficiencia del proceso de ejecución mediante la identificación de los aspectos limitados y ventajosos; consiste en detectar las fortalezas y deficiencias de los procesos de ejecución, hacer ajustes a una gestión de las iniciativas, para optimizar los resultados esperados y responder a las expectativas de la ciudadanía.

La evaluación se define como un proceso que procura determinar periódicamente, de manera sistemática y objetiva, la relevancia, eficacia, eficiencia e impacto de un proyecto o programa, a la luz de sus objetivos. Es una actividad interna que analiza las relaciones de los procesos y recursos con los resultados e impactos; así la evaluación se extiende más allá que el monitoreo porque reconoce que el plan de acción constituye una hipótesis con respecto al camino que conduce al logro de los objetivos.

Para continuar con la actividad programada, se adecuó una oficina en las instalaciones de la organización AFEDES, para llevar a cabo dicha reunión, la persona enlace compartió los documentos de la organización, se dio lectura y se amplió el conocimiento de los procesos de monitoreo y evaluación organizacional; ha quedado socializado el proyecto con el acuerdo que se dio a conocer de forma general.

Fue posible elaborar la agenda para llevar a cabo la siguiente actividad, en conjunto con la persona enlace que acompaña el proceso de práctica. Previo a la segunda actividad, que trata sobre la gestión de los recursos, fue posible realizar varias llamadas telefónicas a profesionales capacitados para desarrollar talleres, especialmente enfocado en el tema de planificación, monitoreo y evaluación de proyectos, la respuesta fue positiva al momento de hacer dicha gestión. Por tanto se tomó en cuenta que es de mucha utilidad para la organización.

El día 19 de enero de 2017, se realizó una reunión con la unidad de monitoreo y se estableció un dialogo, que duró dos horas en el transcurso de la mañana, seguidamente hubo dialogo sobre la gestión de recursos, lográndose resultados apropiados. De acuerdo a la gestión de los recursos se realizó una tabla de presupuesto del proyecto en práctica por cada actividad, la cual fue presentada a la persona enlace y se obtuvo el apoyo de AFEDES para colaborar con la alimentación, de enero a mayo de 2017.

La actividad desarrollada de preparación de la logística para la implementación de talleres de se desarrolló de la siguiente manera:

La preparación de la logística se realizó de manera coordinada con la persona enlace para determinar los materiales de apoyo, equipo audiovisual, y otros recursos necesarios para la implementación de las actividades tales como: reuniones de trabajo y talleres puntuales.

Fase II: Elaboración del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES Departamento de Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.

Objetivo: para esta fase el objetivo previsto era: “Elaborar el sistema de monitoreo y evaluación de la organización AFEDES, para el seguimiento a los indicadores en desarrollo de los programas y proyectos”.

En esta actividad se tenía previsto la elaboración de un sistema de monitoreo y evaluación institucional, lo cual ha sido posible el cumplimiento de la construcción de indicadores para los programas y proyectos en ejecución.

Resultados previstos

Para los resultados previstos en la segunda fase, los indicadores esperados eran:

- **A finales del mes de febrero del año 2017, se ha analizado los procesos de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

El logro del indicador fue cumplido en un 100%, ya que fue un espacio que permitió generar una reflexión y discusión en torno a la importancia del monitoreo y evaluación que realiza AFEDES, el impacto que tienen en la eficiencia y eficacia de sus proyectos y para ello el cumplimiento de plan estratégico de la organización. Se abordó las formas metodológicas para recopilar información en donde se hizo énfasis en generar la participación comunitaria para que las mujeres puedan apropiarse de un sistema de planificación acorde de sus necesidades.

Se identificó en una forma participativa conforme la concepción del monitoreo que realiza la organización donde se generaron ideas de los procesos que permiten establecer dialogo y obtener la información pertinente a los proyectos que implementa AFEDES, en las comunidades donde interviene tomando en cuenta a las actoras principales que realizan los monitoreos.

- **A finales del mes de febrero del año 2017, se ha realizado un taller para construir el sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

El indicador se consideró cumplido en un 100%, debido a que se llevó a cabo el taller que se tenía previsto realizar, fue posible aportar ideas en la construcción de los indicadores institucionales, de acuerdo a las actividades de los proyectos que se ejecutan en AFEDES. De acuerdo a la dinámica de la organización, este indicador se fortaleció a través de la participación en otros espacios de trabajo que la organización implemente dentro de su dinámica organizativa como reuniones con promotoras de las comunidades; reuniones con el equipo técnico de trabajo y reuniones con la Junta Directiva, lo cual permitió adquirir otros elementos fundamentales para la construcción del sistema de monitoreo.

Se elaboró el plan de trabajo de la unidad de planificación, monitoreo y evaluación de AFEDES, así mismo se identificaron los ámbitos del sistema de monitoreo; en el ámbito comunitario promotoras se organizan para hacer monitoreos mensuales en las comunidades. Realizan un trabajo de enseñanza que orienta a las mujeres en las comunidades, al mismo tiempo sirve para que este aprendizaje pueda ser replicado a otras mujeres o familias que tienen interés e iniciativa de beneficiarse mediante la puesta en práctica de actividades organizadas por AFEDES.

La Junta Directiva se encarga de monitorear de forma trimestral en las comunidades, se reúne mensualmente para dialogar sobre los avances que se han identificado en las comunidades, además presentan aportes a la unidad de monitoreo y dan sugerencias de las necesidades identificadas en los monitoreos realizados.

Las promotoras de las comunidades se reúnen de forma mensual para realizar monitoreos y orientar a las mujeres que realizan los trabajos de los proyectos propuestos por la organización.

- **A finales del mes de febrero del año 2017, se han definido los instrumentos de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

El logro del indicador fue cumplido en 100%, derivado del proceso de identificación de actores y ámbitos de monitoreo de la organización se revisaron los instrumentos que AFEDES implementaba y posteriormente se replantearon y diseñaron nuevos instrumentos dirigido a cada una de las actores dentro del sistema de monitoreo diseñado.

En una reunión con la Junta Directiva, se replanteó el instrumento a una guía de entrevistas, orientada con temas integrales de los proyectos que AFEDES impulsa para alcanzar los objetivos estratégicos de la organización. Al igual que para las promotoras, se elaboró un instrumento de monitoreo agropecuario, el cual permite recabar la información necesaria del trabajo que se realiza en las comunidades con los proyectos en marcha.

Para el personal técnico se replanteó el instrumento de consolidación mensual de información de las comunidades que permite obtener información cualitativa y cuantitativa.

La unidad de planificación, monitoreo y evaluación diseñó un instrumento de recolección de información con orientación del Plan operativo anual (POA), que contiene los indicadores de los proyectos y el plan estratégico y son orientadores para la gestión y diseño de proyectos. Así mismo para el monitoreo mensual del cumplimiento de actividades de los proyectos que se ejecutan en el marco de los objetivos estratégicos.

- **A finales del mes de febrero del año 2017, se ha realizado un taller para diseñar la tabla de evaluación de seguimiento a los indicadores institucionales de AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

Este indicador se consideró cumplido en 85%, ya que se logró la actividad planificada, de preparación de una tabla de seguimiento a indicadores institucionales. Sin embargo no se realizó el taller el día indicado, por motivos de tiempo agendado para el personal de trabajo y las actividades planificadas por la organización. La actividad programada para finales del mes de febrero, se pospuso para el 8 de marzo y se realizó después con el apoyo de la persona enlace.

El indicador se logró por medio de la construcción de una tabla de seguimiento a los indicadores institucionales, tomando como referencia el PLAN ESTRATEGICO 2013-2018 y el plan operativo anual 2017, donde se tomaron en cuenta los indicadores ya establecidos, lo cual permitirá a AFEDES monitorear el avance en el cumplimiento de los proyectos en marcha y obtener insumos para verificar el cumplimiento de su plan estratégico o replantear sus prioridades a partir de su experiencia de trabajo.

Actividades desarrolladas durante la fase

El día 06 de febrero del año 2017, se realizó un taller de sobre el análisis de las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación, en la organización AFEDES, para el desarrollo de dicho taller estuvo a bien convocar a la junta directiva, las promotoras y lideresas comunitarias, las cuales asistieron a la reunión.

El facilitador que desarrollo el taller fue el Lic. Pedro Pablo Velásquez, profesional en el campo de trabajador social y experiencia en monitoreo y evaluación de proyectos sociales, seguidamente quedó el espacio disponible para dar inicio con el taller, por medio de presenciar una presentación en power point.

Se explicó de forma práctica la implementación de una metodología participativa institucional en la implementación de monitoreo y evaluación, también se tomó en cuenta la implementación de planificación desde los grupos de promotoras en las comunidades, donde se habló de la organización y participación. Fue posible realizar

un ejercicio práctico en donde se conceptualizó que es monitoreo y la identificación de AFEDES como organización. La presentación se realizó en papelógrafos para identificar a AFEDES y el monitoreo.

Para la presentación de la dinámica cada participante dibujó un símbolo, representando a la organización y otro dibujo representando al monitoreo, el resultado se presentó por medio de dar una explicación general de la forma representativa. Al finalizar cada persona se comprometió a realizar un ejercicio de organizar y planificar el desempeño de las actividades por medio del desempeño institucional.

Para la construcción del sistema de indicadores se realizó una reunión con el personal de trabajo de la organización AFEDES y la colaboración de la persona enlace, Claudia Mazariegos, se anotaron las ideas principales en un cuadro de excel y fue construido en instrumento en los espacios con promotoras, equipo técnico y la Junta Directiva.

El día 20 de febrero de 2017, se realizó una reunión con la persona enlace y los miembros de la junta directiva para definir los instrumentos de monitoreo y evaluación de AFEDES, dio inicio con una bienvenida por Claudia Mazariegos, a la vez se realizó una presentación de power point para una explicación general de la forma metodológica de construir documentos, para obtener información de forma más práctica.

La actividad fue dirigida por la persona enlace en el salón de usos múltiples de AFEDES, así como el apoyo necesario y discusión, la forma de definir los instrumentos fue por medio de aplicar una técnica participativa por cada proyecto que se está desarrollando, es de decir, que la herramienta aplicada se adapta a obtener información de las comunidades donde interviene. La idea de aplicar este tipo de ejercicio despertó interés en las participantes.

La reunión finalizó a las 2:00 de la tarde con una invitación para que participen en las próximas reuniones de equipo de AFEDES y la junta directiva, para apoyar en las actividades que se realizan.

Hubo una reunión con la persona enlace de la organización, para dialogar referente a la construcción de una tabla de seguimiento a indicadores institucionales de los programas y proyectos. La reunión inició aportando ideas de la forma de construcción de los indicadores, posteriormente se dialogó acerca de cómo podía quedar construida la tabla.

Posteriormente se prosiguió a elaborar la tabla de seguimiento a los indicadores, quedando construida para ingresar la información de las reuniones o avances que se logren mensualmente de acuerdo a cada indicador.

La reunión fue de 5 horas, ya que se llevó tiempo para la elaboración de dicha tabla que fue construida en Excel en conjunto con la persona enlace, Claudia Mazariegos.

Fase III: Validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.

Objetivo: Para esta fase el objetivo previsto era: “realizar un taller con el personal de la organización, para validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES.”

En el presente objetivo se tenía contemplado la realización de un taller, para hacer ajustes a la tabla de seguimiento a indicadores institucionales, por consiguiente fue posible realizar el ejercicio, así también validar el sistema de monitoreo y evaluación por medio de la realización de un taller y presentación de los avances de las actividades desarrolladas en la organización.

Resultados previstos

Para los resultados previstos en la tercera fase, los indicadores esperados fueron:

- **A finales del mes de marzo del año 2017, se ha realizado taller de validación del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

El indicador se cumplió en un 100%, ya que se realizó satisfactoriamente un taller de validación, para dar a conocer los avances del sistema de monitoreo y evaluación de la organización AFEDES, el logro del indicador fue posible, porque se realizó una presentación de power point, lo cual tuvo a bien generar discusión, preguntas y respuesta.

Para el cumplimiento del logro del indicador, hubo conocimiento del trabajo que se ha realizado durante el proceso en práctica, por medio de la presentación de los avances realizados referente al sistema de monitoreo y evaluación. Se realizó un diálogo participativo en el grupo de trabajo, domándose en cuenta el compromiso de implementar una nueva metodología funcional para AFEDES.

- **A finales del mes de marzo del año 2017, se ha realizado una reunión con la persona enlace, para hacer ajustes al sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, departamento de Sacatepéquez.**

El logro del indicador fue un 100%, debido a que se realizó satisfactoriamente una reunión con la persona enlace de la organización, fue cumplido lo planificado porque se realizaron ajustes al sistema de monitoreo, por medio de corregir algunos documentos, hacer modificaciones y agregados para un mejor funcionamiento institucional. Al mismo tiempo fue necesario revisar los documentos del proceso de seguimiento y los avances que se han realizado.

Actividades desarrolladas durante la fase

Fue posible realizar un taller de validación en AFEDES, con el personal de trabajo de la organización, la reunión se realizó el día 22 de marzo de 2017, para dar inicio a dicha actividad se dio la bienvenida dirigida por Milvian Aspuac, coordinadora de la organización. También se realizó una dinámica de presentación, se anotaron los nombres de las integrantes en los papeles y luego se distribuyó a cada una con el fin

de presentar a la otra persona y valorar el trabajo, describiendo las responsabilidades, lo cual permitió generar un ambiente de confianza en el grupo.

Se hizo con el objetivo de conocer el trabajo de la organización, el desempeño laboral, la responsabilidad, el trabajo en equipo, los valores y la identificación con AFEDES. Esta dinámica ayudó en la motivación del personal, como parte del quehacer institucional y la ejecución de los proyectos.

Para el desarrollo del taller se realizó una presentación de power point, donde se explicó el proceso de monitoreo y evaluación institucional, los avances que se han logrado realizar y el desarrollo de cada una de las actividades programadas, de acuerdo al cronograma del proyecto.

El día 27 de marzo de 2017, se realizó una reunión con la persona enlace de AFEDES, en la unidad de monitoreo y evaluación, al mismo tiempo fue necesario revisar los documentos del proceso de seguimiento y los avances que se han realizado. La estudiante de práctica y la persona enlace acordaron para darle lectura a los documentos, hacer anotaciones y dar seguimiento necesario, con el fin de obtener beneficio para los proyectos que se están implementando.

El propósito de dicha reunión fue para hacer ajustes al sistema de monitoreo, así también para completar la información necesaria de las actividades que se han desarrollado y que de acuerdo al seguimiento que se da a los programas y proyectos, se registró la información importante para la organización, debido a que se reportan los avances obtenidos por cada actividad programada e implementada con los grupos de mujeres.

Fase IV: Aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.

Objetivo: el objetivo previsto para esta fase era: “construir un diseño de propuesta de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para optimizar los programas y proyectos que se ejecutan”.

El propósito fue construir una propuesta de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, el cual se cumplido por medio de la elaboración de un documento para favorecer los programas y proyectos que se ejecutan en la organización.

Resultados previstos

Para los resultados previstos en esta fase, los indicadores esperados fueron:

- **A finales del mes de abril del año 2017, se ha preparado 1 documento con la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez.**

A este indicador se le asigna el porcentaje del logro en 100%, ya que la actividad programada se efectuó adecuadamente, por medio de la construcción de un documento sobre la propuesta de monitoreo y evaluación institucional, la cual permitió alcanzar el objetivo designado en fecha correspondiente. Para la construcción de la propuesta se dedicó tiempo, la cual será de utilidad para la organización.

El diseño de propuesta de la organización se elaboró con el fin de apoyar a la organización en el sistema de monitoreo y evaluación, obtener resultados esperados y generar aporte teórico de los programas y proyectos que ejecuta AFEDES.

- **A finales del mes de abril del año 2017, se ha logrado la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez.**

Este indicador se logró cumplido en 100%, ya que fue posible obtener la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación en la organización AFEDES. Para ello hubo una reunión con la Directora de la organización, donde dio a conocer y agradeció el tiempo de la realización de la práctica, por medio de la realización de una carta explicando el objetivo principal de dicha aprobación.

Actividades desarrolladas durante la fase

El 20 de abril de 2017, se inició con la construcción de la propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES, mediante el transcurso de la construcción se dedicó tiempo para redactar los documentos; así como la unificación de los mismos.

El 31 de abril del año 2017, se realizó una taller con las integrantes de la junta directiva y la coordinadora de AFEDES, que permitió explicar el sistema de monitoreo de la organización. Surgieron opiniones de las mujeres sobre algunas sugerencias, donde expresaron que los monitoreos es posible realizarlos mensual y trimestral.

Para la presentación del taller se realizó una presentación de power point, el cual permitió dar una explicación general de una hora y media de duración. Se realizó un ejercicio práctico de monitoreo, el cual se comentó que para poderlo implementar o llevar a la práctica es preciso la elaboración de una guía de preguntas, las cuales fueron construidas en el diseño de propuesta de monitoreo y evaluación.

Se dialogó con la Directora a cerca de la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación, la respuesta fue asertiva, para ello se extendió una carta que indica dicha aprobación, en acuerdo con la persona enlace de la organización.

Fase V: elaboración del plan de sostenibilidad del proyecto.

Objetivo: el objetivo que se tenía previsto para esta actividad fue: “Elaborar el plan de sostenibilidad del proyecto, para contribuir con el cumplimiento de las acciones identificadas en el proceso del desarrollo del proyecto”.

El cumplimiento de este objetivo fue logrado, por medio de la elaboración del plan de sostenibilidad del proyecto, donde las recomendaciones se convirtieron en posibles acciones para la elaboración de actividades en beneficio a la organización de AFEDES.

Resultados previstos

En los resultados previstos en esta fase los indicadores esperados eran:

- **A finales del mes de mayo del año 2017, se ha elaborado un plan de sostenibilidad del proyecto.**

El logro del indicador fue cumplido en un 100% porque fue posible elaborar un plan de sostenibilidad del proyecto y enviado al docente de Práctica Profesional Supervisada, para la respectiva revisión del mismo.

- **A finales del mes de mayo del año 2017, se ha socializado el plan de sostenibilidad con la persona enlace de la organización AFEDES.**

Este indicador se logró cumplido en un 100% puesto que se efectuó una reunión con la persona enlace, para socializar el plan de sostenibilidad con los resultados y actividades posibles con el fin de llevarlos a la práctica para darle continuidad al proyecto sobre el diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos que ejecuta la organización.

- **A finales del mes de mayo del año 2017, se ha logrado la entrega del documento de práctica para que se efectúe la revisión general.**

El logro del indicador se cumplió en 100% ya que fue posible enviar el documento terminado al docente de Práctica Profesional Supervisada, con el propósito obtener resultados positivos en la respectiva revisión de todo el documento elaborado en el transcurso del tiempo del proyecto en práctica.

Actividades desarrolladas durante la fase

El día 31 de abril de 2017, se elaboró un plan de sostenibilidad, para realizar dicho plan se tomó en cuenta las recomendaciones realizadas en el proceso de ejecución del proyecto; convirtiéndolas en actividades para la posible ejecución. Se tomó en cuenta fechas establecidas y personas o unidades de la organización que sean responsables de llevarlo adelante mediante el desarrollo de la práctica.

El día 4 de mayo de 2017, fue posible socializar el plan de sostenibilidad del proyecto con la persona enlace de la organización, esta reunión tuvo una duración establecida de una hora, donde se comentó acerca de las fechas establecidas, en las que se pretende realizar cada una de las actividades presentes, así como las unidades encargadas de poderlo desarrollar.

El día 20 de mayo de 2017, se ha entregado el documento en práctica, ya terminado, el cual se envió al docente que acompaña el proceso para la respectiva revisión del mismo. Antes de enviar el documento, fue revisado por medio de una lista de chequeo, para identificar que todo estuviera de acuerdo a las indicaciones del docente, por tanto fue posible llevarlo a la práctica cada actividad.

La revisión del documento tuvo una duración de tres horas, donde fue revisado la redacción de cada capítulo contenido en el proyecto, los signos de puntuación y la ortografía; así como el sentido coherente de cada párrafo redactado en la ejecución del mismo.

CAPÍTULO VI

6. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A continuación se presenta el análisis de los resultados obtenidos con la ejecución del proyecto “diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES”, el que se realiza a partir de tres ideas fundamentales que son:

1. El monitoreo y evaluación institucional, serán efectivas, en la medida que se cuente con indicadores claros, para medir el desempeño.

El sistema de monitoreo y evaluación institucional es una medio que ha permitido identificar cambios, en la medida que este se va ejecutando en la organización, se ha reconocido la iniciativa de continuar con el proceso en la organización AFEDES, para favorecer a los grupos de mujeres que desempeñan una labor monitoreada y evaluada por la organización.

Es preciso recalcar que este proyecto antes mencionado ha despertado interés en la organización, ya que se ha iniciado a realizar el proceso con el personal que labora y la unidad de monitoreo, la cual se encarga de registrar la información, así como de enviar informes de las actividades realizada en el transcurso del tiempo de proyecto en ejecución.

Se explicó el proceso de monitoreo y evaluación, mediante la formación práctica metodológica institucional, que por consiguiente tuvo a bien generar una idea amplia al personal de AFEDES, sobre organizarse, aprovechar el tiempo necesario, realizar una planificación e implementar adecuadamente un trabajo participativo eficiente.

Fue preciso realizar la construcción de una tabla de seguimiento a los indicadores institucionales para programas y proyectos, con el fin de alcanzar logros al finalizar el mismo, lo cual ha sido efectivo, para ello fueron tomadas en cuenta las actividades del plan operativo anual de AFEDES, construcción de indicadores para completar la información, los medios de verificación y los posibles resultados que se esperan lograr.

Ha sido una experiencia de aprendizaje en esta ejecución de cada una de las actividades realizadas con el proyecto en práctica, ya que ha sido un medio para continuar con el ejercicio de monitoreo y evaluación institucional, lo cual se aprovecha este ejercicio en la implementación de cada proyectos presentes y futuros; lográndose un avance para obtener resultados efectivos en apoyo para la organización.

El sistema de monitoreo y evaluación ha permitido, por consiguiente, generar ideas, tomando en cuenta el proceso a seguir, disponibilidad y apertura en el desempeño laboral y funcional en acuerdo con la unidad de monitoreo organizacional.

Se aprovechó la oportunidad para construir el sistema de indicadores institucionales, lo cual permitió logros significativos para el avance y desempeño que se tenía previsto al iniciar el proyecto en práctica, se considera efectivo para el funcionamiento metodológico de AFEDES.

El trabajo institucional de la organización AFEDES, es un medio que han permitido poner en práctica los procesos de monitoreo y evaluación, por medio de desempeñar el ejercicio laboral, mediante el trabajo participativo de implementar una dinámica de aprendizaje y experiencia de las personas que establecen un diálogo. En el monitoreo se ha aprendido a identificar si se llevaron a cabo las actividades en fecha planificada, con qué recursos y herramientas se cuenta para concluir finalmente con una evaluación.

La forma estratégica de realización de monitoreo ha sido por medio identificar acciones y metas, para la evaluación se ha contado con el logros o avance para los resultados esperado de acuerdo al alcance de los objetivo e impactos.

En la definición de estrategias es importante conocer previamente acerca del monitoreo y evaluación institucional:

2. La validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, ha permitido identificar los ajustes necesarios de realizar, para una mejor utilización laboral.

La validación del sistema de monitoreo y evaluación de la organización AFEDES, ha permitido realizar los ajustes necesario, por medio de los procesos en el cumplimiento y generación de conocimiento institucional, con el fin dar seguimiento y aprovechar las oportunidades de desempeño laboral.

Por medio de la realización de cada una de las actividades establecidas en el cronograma de actividades del proyecto “diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES” se ha logrado la validación de sistema de monitoreo y evaluación institucional, de acuerdo a las actividades del plan operativo anual de la organización (POA) 2017.

Durante el tiempo de experiencia y aprendizaje, se contó con el apoyo de la persona enlace, que acompañó el proceso en práctica, la unidad de monitoreo, como también la organización AFEDES, para la implementación del sistema de monitoreo y evaluación.

De acuerdo al apoyo de AFEDES, se ha dado inicio a la construcción de monitoreo y evaluación, que permita monitorear los avances del plan operativo anual organizacional, así como el mejoramiento de los procesos en cada proyecto que se ejecuta, ya que aplica a cada uno de ellos de forma general.

Se ha dado acompañamiento a los procesos y al desempeño institucional, por medio de la formación acerca del taller sobre las formas metodológicas de implementación de monitoreo y evaluación; para el fortalecimiento de las capacidades de AFEDES.

El sistema de monitoreo ha permitido visualizar los avances que se han planteado con resultados previstos adecuados, así como el grado de compromiso con las responsabilidades que se asumen en AFEDES.

Se construyeron instrumentos para el sistema de monitoreo que está a la responsabilidad de la junta directiva de AFEDES, durante las reuniones realizadas se comentó los avances discutidos en el ejercicio llevado a la práctica, con las mujeres monitoreadas por la organización.

AFEDES cuenta con un sistema metodológico de monitoreo y evaluación, lo cual ha dado resultados durante las prácticas efectuadas, se considera valioso mediante en la práctica de cada programa y proyecto que se ejecuta con las mujeres emprendedoras de poner en práctica el ejercicio.

La experiencia de implementación del ejercicio antes mencionado, ha permitido dar acompañamiento a las mujeres miembros de la junta directiva, así como la formación de las mismas, para replicar de manera estratégica y práctica con los grupos de mujeres, lográndose información deseada.

A través de la información obtenida de los ejercicios realizado con la práctica de monitoreo y evaluación, se consideró valiosa la información de los grupos de mujeres por medio del trabajo en equipo, como también el registro de la información, sistematización y la experiencia vivida con las mujeres de AFEDES.

Se consideró necesario dialogar referente a construir un plan de monitoreo y evaluación en la organización, específicamente para la unidad de monitoreo, como medio de apoyo para identificar el cumplimiento de actividades planificadas según fechas establecidas.

3. La institucionalización del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, se ha logrado con la aprobación de parte de la junta directiva.

Mediante la experiencia realizada en la organización AFEDES, se ha posibilitado conocer debidamente la ejecución de los proyectos que se han llevado a la práctica, lo cual, permitió optimizar la aplicación del sistema de monitoreo y evaluación, ha sido de beneficio para la obtención de recursos y la información necesaria.

Con el monitoreo y evaluación se han logrado mejorar por medio de establecer información necesaria, la cual fue tomada en cuenta para la realización del ejercicio de planificación y organización del equipo que se encarga de evaluar y monitorear a los grupos de mujeres.

La institucionalización del sistema de monitoreo y evaluación ha contribuido a alcanzar resultados de iniciación, mediante la implementación estratégica organizacional, con la guía de un plan de trabajo que contribuye al logro de objetivos y el mejoramiento. Ha permitido aprender sobre los proyectos que están en marcha, ya que se considera necesario aplicar la evaluación para el intercambio de ideas y aprendizaje de los procesos en ejecución.

Ha permitido orientar hacia el establecimiento de metas y acciones acorde al cumplimiento del deber de la organización AFEDES, que se sitúa hacia el desempeño de responsabilidades, con el fin de adquirir adecuadamente la información en el intercambio de experiencia posibles de generar diálogo y discusión grupal e individual.

Durante la reunión realizada con la junta directiva de AFEDES, se generó una discusión acerca de nuevas experiencias y retos que se pretenden en el cumplimiento del deber ser organizacional, todo cuenta con espacio disponible y compromiso de llevar adelante y movilizar el grupo de trabajo, mediante la participación.

Mediante la construcción del sistema de monitoreo, se ha identificado que la organización ha dado pasos hacia el ejercicio que responde hacia el mejoramiento e iniciativa de ambiente con el personal técnico y la respuesta a lo social que se trata de transformar procesos en desarrollo sostenible de los proyectos.

La institucionalización del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, forma parte de la participación y organización del equipos de trabajo, en apoyo al cumplimiento de los proyectos en ejecución, seguimiento constante que se deriva de la ejecución de actividades y busca enlazar lo programado, con el fin de descubrir las necesidades de ajuste en la ejecución de los programas.

En la experiencia institucional, se permitió medir logros en los trabajos efectuados, los cuales son importantes porque admiten ampliar la información de acuerdo a los aprendizajes en conjunto con las mujeres que emprenden una valiosa labor, para todos los trabajos que se desempeñan, adaptando el monitoreo como parte valiosa y una forma metodológica práctica.

CONCLUSIONES

En la presente información, se recalca la formulación de las ideas fundamentales del Proyecto en Práctica Profesional Supervisada, que trata referente al diseño del sistema de monitoreo y evaluación institucional, así como la formulación de indicadores que permitan hacer ajustes, para un adecuado desempeño laboral; por tanto se obtienen las siguientes conclusiones:

1. El monitoreo y evaluación institucional, serán efectivas, en la medida que se cuente con indicadores claros, para medir el desempeño.

- El monitoreo y evaluación de la organización AFEDES, ha sido un medio que se tomó en cuenta para dar seguimiento e importancia al sistema institucional práctico de implementar una forma metodológica funcional y de apoyo.
- En el seguimiento a los indicadores institucionales, se ha permitido dar continuidad al desempeño laboral, en la medida que se han desarrollado los proyectos y programas en ejecución, lo cual tiene peso de acuerdo a la planificación realizada en AFEDES.
- Las actividades planificadas en el seguimiento a los indicadores institucionales, han sido la base para dar continuidad a los trabajos efectuados en la organización, medio por el cual se identifica como los resultados obtenidos en la información recabada y acciones realizadas.
- Los indicadores institucionales forman parte del quehacer de AFEDES, por medio de la implementación responsable de seguimiento activo dirigido por la organización.
- Para el seguimiento del trabajo de AFEDES, en los programas y proyectos en ejecución, respecto al monitoreo y evaluación, responden al alcance de los objetivos planificados e indicadores establecidos, mensual, trimestral y anualmente.

2. La validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, ha permitido identificar los ajustes necesarios de realizar, para una mejor utilización laboral.

- A través de los ajustes del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, se ha considerado necesario la implementación de una metodología laboral útil, en el desempeño del trabajo.
- Por medio de la validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, se han realizado los ajustes necesario, e implementación del desempeño laboral que responde a ser eficiente según sus compromisos.
- El desempeño institucional de AFEDES, ha permitido identificar un trabajo eficaz, por medio de valorar de forma práctica las habilidades del nuevo sistema metodológico implementado organizacionalmente.
- Se ha generado respuesta en cuanto a las formas de beneficio organizacional y medición de desempeño apropiado, para poner en práctica el sistema de monitoreo y evaluación institucional.
- AFEDES, ha tomado en cuenta el sistema metodológico de monitoreo y evaluación, con el propósito de obtener mejores resultados esperados al finalizar el periodo de tiempo de cada programa y proyecto realizado.

3. La institucionalización del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, se ha logrado con la aprobación de parte de la junta directiva.

- Monitorear de forma general en la organización, forma parte del seguimiento constante que se deriva de la ejecución de actividades y busca enlazar lo programado, con el fin de descubrir las necesidades de ajuste en la ejecución de los programas.
- La institucionalización del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, es parte de la participación y organización del equipo de trabajo, en apoyo al cumplimiento de los proyectos en ejecución.
- El sistema de monitoreo se cumple a través de realizar a una adecuada gestión e iniciativas, para optimizar los resultados esperados y responder a las expectativas de las personas que emprenden una frecuente labor.

- Con el proceso del sistema de monitoreo, se descubren fortalezas y deficiencias en los conocimientos de ejecución y las prácticas institucionales logradas en la experiencia realizada activamente.
- Mediante la aplicación de evaluación, se comenta que se extiende más allá que el monitoreo, porque es un medio que conduce hacia el camino y la búsqueda de los objetivos propuestos, así como ejercicio activo de seguimiento a un programa o proyecto, para mejores resultados de impacto.

RECOMENDACIONES

A continuación se presentan ideas fundamentales a partir de la información y el análisis del proyecto en práctica, sobre el diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES, lo cual sería conveniente tomar en cuenta los puntos a mejorar, con el propósito de optimizar los resultados.

1. El monitoreo y evaluación institucional, serán efectivas, en la medida que se cuente con indicadores claros, para medir el desempeño.

- Se recomienda a las promotoras, Junta Directiva y programas de los proyectos de AFEDES, a unir esfuerzos para que su desempeño sea eficiente en la realización de sus responsabilidades.
- Que se preparen temas al personal administrativo y directivo de AFEDES, sobre la importancia de la responsabilidad en la práctica de planificación, monitoreo y evaluación a nivel institucional.
- Que la junta directiva, el equipo técnico y las promotoras continúen poniendo en práctica el monitoreo de manera práctica, implementando una metodología práctica con los grupos de mujeres para contribuir al seguimiento de lo planificado por AFEDES.
- Se pretende que la coordinación proporcione la información necesaria sobre seguimiento y capacitación a la junta directiva, promotoras y equipo técnico, para que estas instancias faciliten a las mujeres un mayor y mejor desempeño laboral, contribuyendo así al cumplimiento de los indicadores institucionales.
- Se recomienda que AFEDES continúe y fortalezca la labor de trabajar en redes interinstitucionales de mujeres que desempeñan trabajos similares, para compartir experiencias y apoyo mutuo.

2. La validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, ha permitido identificar los ajustes necesarios de realizar, para una mejor utilización laboral.

- Que la organización AFEDES pueda contar con más personal para el desempeño del trabajo en la unidad de planificación monitoreo y evaluación y el apoyo para el trabajo en equipo.
- Crear la apertura de espacios de participación y organización, con los grupos de mujeres comunitarias, para ser funcional el desempeño de las actividades e implementación de un adecuado monitoreo y evaluación.
- Se hace necesario que se desarrolle un clima adaptativo práctico en la organización, de un trabajo eficaz, por medio de implementar herramientas de participación de las mujeres para adquirir información deseada en las evaluaciones que se realicen a las mujeres de las comunidades.
- Que se pueda hacer conciencia para incluir la sistematización de testimonios de las mujeres asociadas a AFEDES, como un mecanismo para evaluar el impacto de los programas que se ejecutan en las comunidades.
- Que se valoren los esfuerzos entre mujeres, organizadas por AFEDES, y se haga valer los derechos y deberes, por medio de la participación en el ámbito laboral, social y político, para el empoderamiento de las mismas.

3. La institucionalización del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES, se ha logrado con la aprobación de parte de la junta directiva.

- Se sugiere poner en práctica las opiniones propuestas por la unidad de monitoreo de AFEDES, para la implementación metodológica participativa en la práctica de la realización de monitoreos.
- Se propone a las técnicas de la organización, implementar instrumentos que apoyen la unidad de planificación, monitoreo y evaluación de AFEDES, para obtener información requerida de las comunidades que son monitoreadas.
- Generar análisis de contexto sociopolítico y su impacto en la vida de las mujeres, para el enriquecimiento de la información, sobre lo que acontece en la sociedad.

- Se recomienda implementar charlas participativas a las mujeres integrantes de la organización, para incentivar a las mujeres la motivación de sí mismas y la creación de nuevos grupos de jóvenes en los programas o proyectos que se ejecutan.
- Que AFEDES involucre a otras mujeres líderes en los grupos, para que se obtenga apoyo mutuo en el desarrollo de los proyectos en marcha.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

El plan de sostenibilidad presenta los resultados y las actividades originados después de la ejecución del proyecto, el cual se fundamenta a partir de las recomendaciones realizadas y de los resultados obtenidos durante el proceso del proyecto, con el propósito de procurar el seguimiento del proyecto después que se formuló.

Justificación

El plan se ha elaborado a partir de la necesidad de dar seguimiento al sistema de planificación, monitoreo y evaluación organizacional, mediante el ejercicio práctico que se implementará en AFEDES, mediante la coordinación institucional, por tanto se considera una acción fundamental continua en el desarrollo de actividades.

Es fundamental implementar la participación de las mujeres en el ámbito social, político y de desarrollo comunitario, mediante el acompañamiento institucional de AFEDES en las comunidades, donde se encuentra inmerso el sistema de monitoreo, por tanto de este ejercicio se lograrán resultados efectivos de las mujeres que ejercen la labor; mediante los programas y proyectos comunitarios.

Objetivo

Contribuir al fortalecimiento Institucional integral y amplio a través del acompañamiento de las mujeres en los espacios de monitoreo y evaluación, así como la apertura para el seguimiento y formación de talleres relacionados a la unidad de PME, en los programas y proyectos que se ejecutan; y así adquirir experiencia de seguimiento en la organización AFEDES, departamento de Sacatepéquez.

Resultados

- Implementada una metodología participativa, en la aplicación de herramientas para la recopilación de datos y el análisis de los procesos y productos.

- AFEDES cuenta con resultados esperados y el mejoramiento del sistema de monitoreo institucional con eficacia y eficiencia.
- Tomada la iniciativa de conformar y dar seguimiento a la orientación de mujeres jóvenes, para dar continuidad a la ejecución de los programas y proyectos de AFEDES y el fortalecimiento social y político.

Plan de acción para el seguimiento

No.	Actividad	Fecha	Responsable
1	Facilitar espacios formativos y prácticos en cuanto al tema de planificación y monitoreo comunitario con las promotoras y Junta Directiva para que se asuma como una práctica cotidiana en el quehacer de los grupos de mujeres.	Del 01 de julio al 10 de julio de 2017	Coordinación de AFEDES y unidad de monitoreo.
2	Retroalimentar el funcionamiento del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de AFEDES, para el mejoramiento institucional.	Del 14 de julio al 22 de julio de 2017	Unidad de monitoreo de AFEDES.
3	Implementar herramientas participativas a las mujeres, en los monitoreos realizados por la Junta Directiva, para obtener resultados deseados.	Del 01 de agosto al 12 de agosto de 2017	Unidad de monitoreo y coordinación de AFEDES
4	Obtener nuevos convenios y fortalecer los ya existentes con organizaciones de mujeres, que desarrollan actividades similares a AFEDES.	Del 15 al 20 de agosto de 2017	Coordinación de AFEDES y promotoras
5	Crear espacios de opinión con mujeres integrantes de AFEDES, en la intervención de los programas sociales en el desempeño del quehacer institucional, para la adecuada implementación metodológica de monitoreo y evaluación.	Del 15 de agosto al 24 de agosto 2017	Equipo técnico de y junta directiva AFEDES

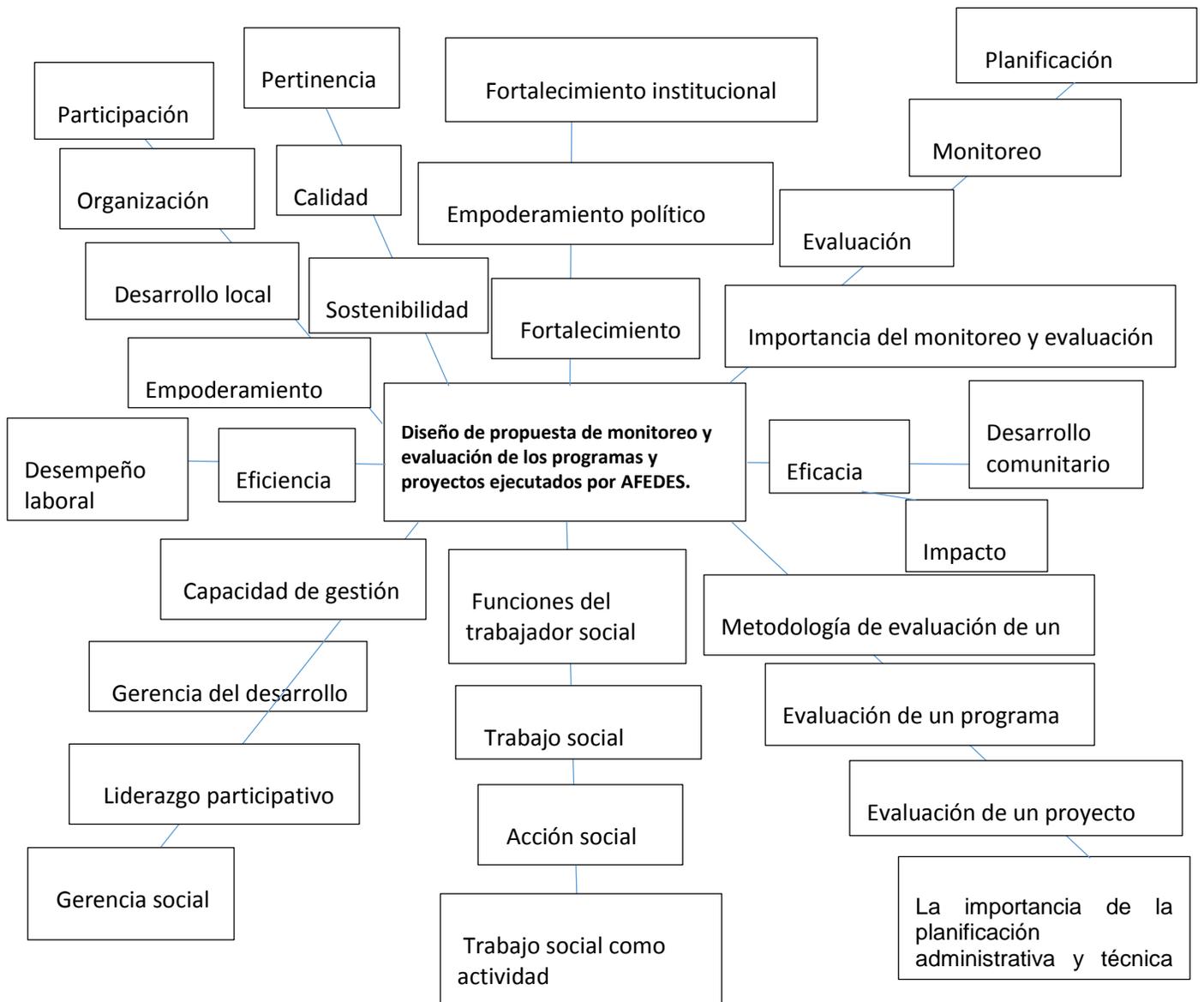
6	Dialogar sobre la importancia de contratación de personal para el apoyo en el desempeño del trabajo en la unidad de PME, de AFEDES.	Del 25 al 30 de agosto de 2017	Coordinación de AFEDES
7	Que semestralmente la unidad de monitoreo presente los avances y desafíos de la organización, a través de las promotoras, Junta Directiva y el equipo técnico.	Del 01 de septiembre al 8 de septiembre	Promotoras, equipo técnico y junta directiva de AFEDES.
8	Reconocer que el punto de abordaje sea el trabajo con las mujeres comunitarias, para dar énfasis al seguimiento de los proyectos como prioridad para AFEDES.	Del 9 al 15 de septiembre 2017	Coordinación de AFEDES y unidad de monitoreo
9	Incluir la sistematización de testimonios de las mujeres asociadas a AFEDES como un mecanismo para evaluar el impacto de los programas de la organización en las comunidades.	Del 16 al 22 de septiembre de 2017	Equipo técnico y promotoras de AFEDES.
10	Animar a las mujeres organizadas por AFEDES, para que se involucren en las actividades que desarrolla la organización, por ejemplo los talleres formativos de utilidad, enriquecimiento y mutuo aprendizaje.	De 22 al 31 de septiembre de 2017	Junta directiva y equipo técnico de la organización.
11	Poner en práctica las opiniones avaladas por la unidad de monitoreo de AFEDES, para la implementación metodológica de planificación, monitoreo y evaluación al equipo técnico y la junta directiva, de igual manera se tornará para las mujeres participantes en diferentes actividades.	Del 01 de octubre al 15 de octubre 2017	Promotoras de AFEDES.
12	Utilizar guías de estudio adaptadas al desarrollo de los proyectos actuales en el proceso de ejecución, para el fortalecimiento del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES.	Del 16 de octubre al 30 de octubre 2017	Equipo técnico y promotoras de AFEDES.

13	Que AFEDES genere análisis de contexto sociopolítico y su impacto en la vida de las mujeres, para obtener conocimiento general de lo que acontece en la actualidad.	Del 03 de noviembre al 15 de noviembre 2017	Promotoras, lideresas comunitarias y coordinación de AFEDES.
14	Involucrar a otras mujeres jóvenes y lideresas en los grupos existentes, con el fin de obtener un mayor y mejor apoyo en el desarrollo de los proyectos en marcha.	Del 16 de noviembre al 30 de noviembre 2017.	Promotoras, lideresas comunitarias y coordinación de AFEDES.
15	Convocar a una reunión a las mujeres de las aldeas y municipios de Sacatepéquez, para que conozcan la organización AFEDES y formen parte de los proyectos que se ejecutan.	De 02 de diciembre al 15 de diciembre 2017	Coordinadora de AFEDES.

MARCO TEÓRICO

A continuación se describen conceptos principales de diversos temas y subtemas relacionados con el trabajo social, con énfasis en gerencia del desarrollo, a manera de elaborar un ensayo de forma cualitativa y explicación general de cada concepto.

Mapa conceptual



Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES

Según Mokate (2000) los procesos de **monitoreo y evaluación** son complementarios entre sí, ya que “el monitoreo permite describir y calificar el cumplimiento del plan de trabajo, mientras que la evaluación permite ver si dicho cumplimiento de los objetivos motivan la iniciativa o el desempeño de los mismos” al mismo tiempo se describe que el monitoreo genera información para analizar las acciones relacionadas con las actividades programadas en la planificación.

Por esta razón el monitoreo es un elemento necesario del que hacer de la gerencia de organizaciones sociales que se enfoca a la generación de resultados esperados, por tanto el monitoreo y la evaluación van siempre unidos en la ejecución de una iniciativa de programas o proyectos de desarrollo comunitario.

Por consiguiente la evaluación tiene relación con la gerencia social adaptativa de resultados, conlleva a un proceso estratégico de iniciativa para el trabajo en equipo por medio de la informa general, el proceso evaluativo y el cumplimiento de las responsabilidades.

Para una **organización** social e institución es indispensable implementar procesos constantes de monitoreo y evaluación en los programas que se llevan a cabo, ya que los resultados van enfocados al cumplimiento de los objetivos, para lograr fomentar una nueva imagen gerencial en el equipo que sirve como gestor en la medida de lo posible durante la realización del trabajo.

Conforme a Segovia (2004) “**el monitoreo** se refiere a la recogida regular de información dentro del proceso de proyecto y la evaluación se refiere a los exámenes periódicos de la información desde dentro así como los proyectos y resultados” se describe que durante el proceso de intervención de monitoreo se adquiere información que sirve de apoyo para los resultados desarrollados en las actividades o los procesos por los cuales se ha definido los recursos esenciales, como los instrumentos para la recogida de información.

La gerencia social se enfoca en ser adaptativa mediante las modificaciones que realiza en las diversas condiciones de vida, haciendo cumplimiento de la planificación estratégica organizacional de los equipos bases de trabajo, lo cual motiva hacia el cambio determinado en guiar las actividades y el enfoque de los esfuerzos gerenciales evaluativos, encaminado hacia el desarrollo social y el mejoramiento de las condiciones de vida e iniciativas sociales (Segovia, 2004).

De acuerdo con Dardón (2011) “**la planificación** como ejercicio está encaminada a cumplir las funciones de orientación, reflexión soporte y facilitación del desarrollo institucional democrático” por consiguiente es uno de los pilares fundamentales que se encuentran plasmados dentro de la lógica y ruta crítica metodológica del quehacer institucional, en la planificación, programación sin dejar de lado el monitoreo y evaluación, lo cual va de acuerdo al cumplimiento de las funciones principales como tal.

De esta manera se contribuye a obtener una adecuada información generada, para identificar **la eficacia y la eficiencia** en las acciones de desempeño institucional, así como en el cumplimiento de las prioridades objetivamente planificadas y con ellos ser indispensable el conocimiento de las actividades que se ejercen tanto a nivel interno como externo de la institución.

En cuanto a Julián P. y Ana G. (2010) “**el impacto** son los logros que se derivan del desarrollo de un proyecto y que se pueden observar a largo plazo” expresa una experiencia relacionada a la situación de una acción como tal con miras hacia la superación y el compromiso en el desempeño de calidad, para lograr así, cambios en los resultados en los resultados de un trabajo duradero.

La planificación también se identifica con la división de un plan en programas y proyectos, que por consiguiente no se agota, sino que es un proceso continuo que puede plasmarse en diferentes planes, por ejemplo: que sea de acción social, reflexión, lo cual se considera que debe ser flexible según las características adaptadas a las necesidades de los grupos a quienes se dirige el programa.

La clave para cualquier tipo de reajuste que se realice aparte de ser flexible que sea abierto y descentralizado, es decir, de servicio social a quien está dirigido el programa por medio de la administración planificada con el equipo de trabajo; tomando en cuenta la participación de los miembros del grupo, para llevar adelante y ser incluyente en sentido de unidad.

Los actores que se describen Tobón, C. Rottier, N. y Manrique, A. (1998). Consideran a la planificación como “la aplicación permanente de las formas y medios de control y evaluación, seleccionando dichos medios anticipadamente y teniendo en cuenta la sencillez de su aplicación”. El compromiso en toda planificación es que sea de autogestión y control de calidad hacia el personal a quien va dirigido, tomando en cuenta el conocimiento de las diversas áreas enfocadas a la acción social y el desempeño efectivo que se pueda generar.

Basándose en Pérez (2013) “**la metodología** desempeña un papel esencial en el desarrollo de proyectos, definición de tareas y procedimientos para la ejecución” por tanto es necesario priorizar en los distintos procesos técnicos, en cuanto al apoyo en la recogida de datos, medios y técnicas que favorezcan a la organización y que genere conocimiento del proceso empleado; a la vez la metodología también juega un papel de desarrollo en cualquier programa o proyecto, ya que proporciona herramientas técnicas y participativas de análisis social durante el proceso.

Para Perea (s/f) “**el diseño metodológico** es en cuanto a lo cualitativo, cuantitativo, participativo que constituye un punto central de procesos de evaluación” con ello se define acerca de la recopilación de la información requerida, definiendo el enfoque de evaluación de los programas y selección de los procesos a seguir.

Es prioritario implementar la **metodología de evaluación en los programas y proyectos** para identificar la forma técnica de adquirir la información esperada, siendo una forma participativa de obtener datos esperados adaptados a lo planificado con anterioridad.

El **desarrollo comunitario** es un proceso para suscitar grupos funcionales de ciudadanos capaces de ser agentes activos de su propio progreso Aragón de Vía, M. (Ed.). (2012). Este es un medio que lleva a la acción motivante, ya que busca un objetivo en común de acuerdo a las necesidades que se prioricen, las que se encuentran insertas en los sectores; todo ello requiere de una planificación para que se realice de forma ordenada y por tanto se logre un propósito común encaminada al bienestar de la población.

El desarrollo comunitario se logra mediante la organización de la misma en la identificación de las necesidades, priorizando la más sobresalientes para satisfacerlas en conjunto; a la vez la organización comunitaria tiene a bien identificar los objetivos comunes, ordenando las necesidades, la cooperación, colaboración y el trabajo en equipo. Se pretende con el tiempo mejorar la situación deseada de la comunidad, en la organización estratégicamente de aprendizaje.

La organización de la comunidad tiene antecedentes históricos, para comprender la intervención social y reconocer determinadas actividades que desempeña el trabajo social, así como el trabajo en equipo son fundamentales, porque con ello se logran oportunidades para continuar dando énfasis a las necesidades presentes diagnosticadas en la comunidad.

En cuanto a De Robertis. Pascal (2007) relaciona que “**el desarrollo** está ligado al campo de la economía y a las sociedades globales, es un proceso de transformación que lleva una mejora de los procesos de vida” lo que se busca es incentivar hacia una participación ciudadana activa y está relacionada al trabajo social, ya que se relaciona con problemas sociales que el mismo sistema de desarrollo económico ha implementado.

Cuando se logra una participación deseada se obtienen mejoras en el desarrollo social comunitario u organizacional, debido a que suscita un dinamismo en las personas participantes y los grupos activos por medio de la realización de las actividades.

Según Ander-Egg, E. (1995). Hace énfasis en cuanto al trabajo social tomando en cuenta que “el trabajo social se empela en tres alcances diferentes, realiza determinadas actividades, métodos, técnicas, procedimientos operativos y la aplican a formas de intervención social”

El trabajo social toma iniciativa mediante la implementación de herramientas participativas, técnicas y procedimientos respecto a las actividades en el trabajo como tal, la orientación está basada en una serie de conocimientos de apoyo institucional, individual y comunitario.

En cuanto a Valdizón de S. y Ander-Egg, E. (2012). **El trabajo social como forma de acción social**, “se define como acción social, por ser un conjunto de actividades que integran los procedimientos operativos en un marco referencial, está vinculada a la política social, que define las condiciones sociales que integran los principios y valores de la profesión”.

La visión del trabajo social es integradora y humanista en las relaciones interpersonales en el respeto a la libertad y los derechos de las personas, basándose por tanto en una concepción positiva de la sociedad, las potencialidades de asumir un rol en la solución de los problemas sociales que afectan la condición de vida de la humanidad; se procura intervenir para lograr un desarrollo deseado en la comunidad

Las funciones que desempeña el trabajador social en la actualidad son: investigación, planificación, organización, coordinación y movilización de recursos, integrándose también la función educadora, la promoción y función de administración están vinculadas con la práctica y la teoría, cada una de estas funciones que desempeña la trabajadora o trabajador social son procesos que se van desarrollando para el conocimiento de causas y efectos para el análisis de situaciones indeseadas en las demandas sociales (Valdizón de S. y Ander-Egg, E. 2012: 99)

Un trabajador social no tiene una función específica, más bien todas las antes mencionadas integran la profesión y se hace un profesional ejerciendo la práctica

con la experiencia de lograr algo nuevo y fundamental iniciando desde la investigación e interés por realizar un trabajo de calidad.

Tanto en la **investigación, planificación, organización, coordinación y administración**, se realizan procesos sociales relacionados a buenos fines y propósitos en coordinación al conocimiento de la realidad.

El trabajo social como actividad está enfocada en la relación grupal principalmente, contribuyendo a la interacción en el entorno, creando espacios de implementación de técnicas participativas para descubrir las necesidades en las funciones que le corresponda ejercer.

La gerencia social se basa en objetivos fundamentales mediante el contenido siguiente: obtener los resultados mediante las actividades de mayor impacto esperado, capaz de generar valor público en la satisfacción de necesidades prioritarias, oportunidades, participación y democracia; a la vez el valor público refleja a base ética de una sociedad mediante la definición de un proceso político, la construcción de ciudadanía, pueda ejercer sus derechos y asumir responsabilidades sociales (Arenales, O. s/f: 48).

El **liderazgo participativo** se desarrolla por medio de ser estratégicos en la implementación de las actividades relacionadas a la gerencia social del desarrollo, busca nuevas oportunidades de monitorear el ambiente de trabajo y así obtener resultados que generen explicación de la realidad presente. Es fundamental la participación social mediante la implementación de ciudadanía y la promoción de equidad, en hacer valer los derechos fundamentales de las personas y buscar ser creativos como gerentes sociales.

Basándose a Arenales, O. (s/f). **La gestión** “es la acción de administrar dirigir, actividad profesional, establecer los objetivos y medios de realización, a precisar la organización de sistemas, elaborar la estrategia del desarrollo y ejecutar la gestión del personal, es importante la acción como un estilo de administración”.

La gestión está relacionada con la capacidad profesional de realizar aspectos formales de una organización, como también el cuidado de administrar los recursos materiales, económicos y sociales que beneficien a la institución.

El fortalecimiento de colectivos de mujeres, a través de procesos de capacitación y fortalecimiento del liderazgo para garantizar su representación y participación en los mecanismos institucionales. Fortalecimiento de estructuras de representación y participación de la sociedad civil, concretamente de asociaciones de mujeres y grupos de base, mediante la mejora de las capacidades de las organizaciones de mujeres indígenas en temáticas relevantes para el desarrollo y defensa de los derechos (CEDEPREM Proyecto Ixmucane abril 2016).

Para Bittel (2000). **El desempeño laboral** lo plantea “que es una relación de armonía que se relaciona las habilidades y conocimientos que apoyan las acciones del trabajador y la búsqueda de objetivos en común. Por consiguiente se considera que un trabajo para que funcione efectivamente, conlleva saber presentar una motivación personal en las relaciones de trabajo, con claridad del rol y aceptación.

Según el informe sobre Desarrollo Humano de Chile (2009). **El empoderamiento** permite a los grupos hacer convenios, ponerse en común acuerdo, organizarse, participar de las actividades, ser líderes o lideresas activas, para lograr oportunidades según las necesidades presentes en los lugares que se hace evidente la falta de desarrollo sostenible, por tanto es preciso empoderarse y actuar con libertad. Les permite realizar las actividades de su entorno.

Mediante la opinión de Gaitan Z. (s/f). El cual hace mención acerca de “**el desarrollo local** permite el proceso de cambio para lograr mejores condiciones de vida, con el apoyo de líderes comunitarios y de entidades organizacionales” lo pertinente es el logro de la integración hacia el trabajo en equipo, que promueva oportunidades de servicio para el bienestar de los grupos; así como la organización y participación mediante la identificación para obtener apoyo en las necesidades presentes.

En cuanto a Arenales. O. E. (2008). **La participación ciudadana** “describe el proceso de los usuarios directos en la preparación, diseño, gestión y evaluación de los proyectos, programas o políticas de sus comunidades” por tanto se considera fundamental la participación de las y los líderes comunitarios como organizacionales para lograr realizar cambios que favorezcan encaminados al desarrollo local a través de los procesos de gestionar proyectos, evaluación y priorización de los mismos.

En cuanto a Leonardo B. (2012). **La sostenibilidad** “es toda acción destinada a mantener las condiciones energéticas informacionales, físicas, químicas que hacen sostenible a todos los seres” es decir, la humanidad es la encargada de atender las necesidades presentes y a la vez las futura que responden al cumplimiento del deber para el buen vivir. Busca también medios efectivos que posibilite la estabilidad sostenible personal y familiar.

Como hace referencia FACES (2001). Que “uno de los términos de **calidad** es que siempre hay una mejor forma de hacer las cosas, es aplicable hasta en las más complejas que puedan existir”. Por consiguiente este concepto busca la forma de explicar que la flexibilidad e interrelación de mentalidad, ya que la calidad es definido como lo mejor que una persona puede dar de un trabajo o desempeño institucional.

Se considera fundamental desempeñar una labor con miras hacia el futuro y que este sea productivo; puede ser medido por la forma de aumentar un producto, una ganancia un servicio a las personas y ser efectivos y eficientes.

Pertinencia: es vista como la calidad de lo pertinente oportuno o apto. Se refiere a la aptitud, propósito, apropiado, adecuado para un fin que se destina propicio y acertado. Es un término práctico muy utilizado, que sirve para transformar la realidad según las necesidades relevantes en el contexto concreto.

El **fortalecimiento** revela a los grupos organizados una forma positiva de información social coherente de acuerdo a la realidad actual, todo ello con el

propósito de implementar formas de empoderamiento que despierta interés en los ciudadanos, en especial las mujeres que luchan por salir adelante.

Para una institución es esencial el **empoderamiento político** desde el sentido unitario que beneficia a la población, en cuanto a la incidencia política hacia las mujeres que luchan por salir adelante; así como la formación de líderes comunitarios que convencen a las personas en sentido positivo, para evitar ser engañadas por la influencia de partidos políticos muchas veces incoherencia e incumplimiento de propuestas.

Fortalecimiento institucional son los principios que caracterizan el comportamiento de las personas dentro de la organización, constituye la base en que se apoya la filosofía de la organización, la identidad y cohesión entre los miembros. Así mismo el profesionalismo en la puntualidad, asistencia, creatividad, actualización profesional, cooperación, espíritu de servicio, la equidad, justicia, dignidad, responsabilidad en el desempeño. (Ansa, 2009: 259-260).

En una organización, la eficacia y eficiencia están relacionados con el adecuado desempeño de un papel fundamental dentro laboral, el cual va creando efectividad de manera más consciente en el personal de trabajo, por eso es fundamental implementar formas de monitoreo y evaluación de acuerdo a lo planificado con anterioridad.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Libros:

- Aragón de Viau, M. (Ed.). (2012). Taller 1: Inserción Comunitaria y Mapeo Social. Guatemala.
- Arenales, O. E. (2013). INDICACIONES PARA LA TUTORÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA II. Escuintla.
- Ander-Egg, E. (1995). Diccionario del trabajo social. Argentina: Editorial Lumen.
- Arenales, O. E. (s/f). Gerencia Social I Cuadernos de trabajo, tema: El Gerente Social: Guatemala, Universidad Rafael Landívar.
- Arenales, O. E. (2012). GUÍA DIDÁCTICA PARA REALIZAR PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA: ORIENTACIONES PRÁCTICAS PARA REALIZAR LOS PROCESOS. Guatemala.
- Arenales, O. E (2008). Antología Curso Gerencia Social III. Guatemala.
- Asociación Siembra (2002). Sistema de diagnóstico, planificación, monitoreo y evaluación Guatemala.
- Burin, D., Heras, A. (2001). Desarrollo local, una respuesta a escala humana a la globalización. Buenos Aires. Argentina: Ediciones Ciccus.
- Boff. L. (2012). Libro de Sustentabilidad de la editora Voces río de Janeiro.
- De Robertis, C. Pascal, H. (2007). La intervención Colectiva en Trabajo Social. Argentina: Editorial Lumen Hvmánitas.
- Dardón, J. (2011). La nueva institucionalidad y la Planificación del Desarrollo. SEGEPLAN.
- Gaitan, Z. (s/f). Descentralización y desarrollo Local. Guatemala: Profarsa.
- Perea Arias, O. D. (S/F). Guía de Evaluación de Programas y Proyectos Sociales. Madrid.
- Pérez Serrano, G. (2013). Elaboración de Proyectos Sociales. Madrid, España: Narcea Ediciones.

- Plan Operativo (2013-2018). Asociación AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.
- S/a (2000). La participación ciudadana una alternativa para el desarrollo de la comunidad Guatemalteca.
- Tobón, C. Rottier, N. & Manrique, A. (1998). La práctica profesional del trabajador social: la planificación como medio para organizar la acción. Argentina: Editorial Lumen Hvmanitas.
- Valdizón, de S. y Ander-Egg, E. (2012). Introducción al trabajo social: Trabajo social I. Guatemala Editor Universidad Rafael Landívar.

Fuentes electrónicas:

- Ansa, P. (2009). Valores Institucionales declarado en la filosofía. Formación Gerencial, Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3178929.pdf>
- AFEDES (2009). Construyendo juntos la agricultura uno de los pilares de la economía. Guatemala, Recuperado de: <http://afedes.blogspot.com/>
- Actualidad contable FACES s. a. (2001). Universidad de los Andes Merida, Venezuela Recuperado de: <http://www.redalyc.org/pdf/257/25700405.pdf>
- Bittel (200), desempeño laboral y calidad de servicios Recuperadode: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/redhecs/article/viewarticle/617/1>
- CEDEPREM Proyecto Ixmucane (2016). Fortalecimiento de las capacidades político/organizativo por los derechos de las mujeres indígenas de Quetzaltenango “proyecto ixmucané ixoc 13” Recuperado de: <http://www.cedepem.org/74-reduccion-de-vulnerabilidades-y-refuerzo-de-las-capacidades-de-respuesta-de->
- Mokate, K. M. (2003). La evaluación como herramienta de la gerencia social. INDES. Recuperado de: [https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/1179/Convirtiendo%20el%20'monstruo'%20en%20aliado%20la%20evaluaci%C3%B3n%20como%20herramienta%20de%20la%20gerencia%20social%20\(I-23\).pdf?sequence=1](https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/1179/Convirtiendo%20el%20'monstruo'%20en%20aliado%20la%20evaluaci%C3%B3n%20como%20herramienta%20de%20la%20gerencia%20social%20(I-23).pdf?sequence=1)
- Segovia, M. (2004). Guía para el Diseño, Monitoreo y Evaluación. CARE El salvador. Recuperado de: [http://pqdl.care.org/Practice/Guia%20Para%20el%20Diseno%20\(Spanish\).pdf](http://pqdl.care.org/Practice/Guia%20Para%20el%20Diseno%20(Spanish).pdf)

ANEXOS

Anexo No I: Priorización por frecuencia

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		2	3	4	5	1	1	1	9	1
2			2	4	2	2	2	2	2	2
3				4	5	3	3	8	9	3
4					4	4	4	4	4	10
5						5	5	5	5	5
6							6	6	6	10
7								7	7	7
8									9	9
9										9
10										

Fuente: elaboración propia, ejemplo tomado de la guía de estudio (2013)

1. Debilitada implementación de instrumentos que favorezca a las mujeres en las áreas de proyección de la organización. Poca o
2. Débil orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.
3. Poco seguimiento en los programas y proyectos que ejecuta AFEDES, lo que limita una adecuada gestión.
4. Débil coordinación institucional en la implementación de procesos de autogestión comunitaria.
5. Debilitado cumplimiento de los objetivos y resultados planificados como organización.

6. Poca información de los procesos comunitarios de mujeres para una planificación más acertada.
7. Debilitado desarrollo comunitario.
8. Insuficiente información comunitaria de los grupos de mujeres organizadas
9. Débil gestión en procesos de formación, capacitación, y empoderamiento de los grupos organizados
10. Débil organización y participación ciudadana de los programas que ejecuta AFEDES

Resultados de la priorización

Problema	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Frecuencia	1	7	3	5	5	3	3	2	1	0

Primer problema (2) = frecuencia 7

Segundo problema (4) = frecuencia 5

Tercer problema (5) = frecuencia 5

Anexo No. II: Análisis de involucrados

Instituciones, grupos/personas	Intereses	Roles y mandatos	Recursos para resolver el problema	Qué limitaciones tiene para resolver el problema	Actor positivo o actor negativo
Asamblea general	Desarrollo de las mujeres en los sectores de intervención	Toma de decisiones de la organización	Recursos económicos Recursos humanos	Falta de responsabilidad	Grupos de mujeres asociadas a AFEDES, realizan una asamblea general anualmente, donde se le rinden informes de la asociación.
Junta directiva	Autonomía de las mujeres	Influencia en el liderazgo de las mujeres	Auto-sostenibilidad de las mujeres en el área de intervención	Poca participación comunitaria	Las mujeres que integran la junta directiva
Dirección ejecutiva	Empoderamiento de las mujeres	Que sea auto-sostenible	Alianzas con otras instituciones	Que haya más fortalecimiento en los grupos de trabajo	Directora ejecutiva
Coordinadora de programas de desarrollo	Mejoramiento social, político y económico de las mujeres	Involucramiento de las mujeres en los programas de desarrollo	Apoyo económico, alianzas con otras instituciones	Reto de responder a las necesidades presentes	Personal de trabajo

Instituciones, grupos/personas	Intereses	Roles y mandatos	Recursos para resolver el problema	Qué limitaciones tiene para resolver el problema	Actor positivo o actor negativo
Promotoras comunitarias.	Formar lideresas comunitarias para el desarrollo	Organización con promotoras	Autofinanciamiento	Que haya más interés en la toma de decisiones	Lideresas de las comunidades

Instituciones, grupos/personas	Intereses	Roles y mandatos	Recursos para resolver el problema	Qué limitaciones tiene para resolver el problema	Actor positivo o actor negativo
Agencias de cooperación	Formación humana	Participación	Económicos y familiares	Responder con responsabilidad al trabajo.	Se interesan por apoyar el fortalecimiento institucional
Redes y coordinaciones de mujeres	Apoyar a las mujeres	Empoderamiento Capacitación	Financiamiento	Poca participación	Otros grupos de mujeres con quienes AFEDES coordina acciones a nivel nacional, no son asociadas a la organización.
Municipalidad de Santiago, San Antonio y de Santo Domingo Xenacoj.	Apoyo a la organización	Empoderamiento político, social y económico de los grupos base	Logros en la organización	Poco interés en apoyar a las mujeres que pertenecen a cada municipio.	Son actores negativos porque unos están de acuerdo en apoyar, mientras que otros no están interesados.

Consejo municipal de desarrollo de Santiago Sacatepéquez	Relacionamiento con grupos organizados	Relacionamiento externo con los grupos de trabajo	Económicos y humanos	Participación en las reuniones programadas	Se coordina con AFEDES para realizar reuniones que sirven de apoyo.
Grupos de mujeres que pertenecen a AFEDES	Rendimiento de los grupos para el cumplimiento de objetivos	Coordinar con las unidades de trabajo para logro de oportunidades	Medios de apoyo de las mujeres y asociadas	Énfasis en el empoderamiento y liderazgo como mujer.	Son las beneficiarias directas de las actividades que AFEDES realiza.

Fuente: elaboración propia en coordinación con -PME-

Anexo No. III: Ficha Técnica de Proyecto

No.	Línea de acción	Objetivo general	Objetivo específico	Resultados esperados
1	Construcción de capacidades con las lideresas comunitarias, para evaluar el impacto social que se percibe en la comunidad.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.		
1.1	Redacción de informe sobre la comunicación efectiva de las mujeres, para evaluar los logros obtenidos de los proyectos que se ejecutan.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Redactar informe sobre la comunicación efectiva de las mujeres, para evaluar los logros obtenidos de los proyectos que se ejecutan.	<p>1. Evaluaciones estratégicas a los grupos de mujeres que permita conocer los efectos de resultados en base a las actividades laborales.</p> <p>2. Efectuar una estrategia de comunicación interna con la organización AFEDES y externa con los con los grupos de trabajo para el apoyo mutuo.</p>

				3. Crear espacios de participación efectiva e identificar los avances que se han obtenido.
1.2	Fortalecimiento gerencial e implementación estratégica en la ejecución de los proyectos de AFEDES.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Fortalecer gerencialmente la implementación estratégica en la ejecución de los proyectos de AFEDES.	<p>1. Efectuar un plan de acción enfocado a diferentes capacitaciones, para fortalecer las capacidades de los grupos de mujeres.</p> <p>2. Formación de liderazgo comunitario a favor de las mujeres.</p> <p>3. Integración de mujeres comunitarias en los proyectos de AFEDES.</p>
1.3	Capacitación técnica y metodológica en la planificación de proyectos de desarrollo social.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Capacitar con técnica metodológica en la planificación de proyectos de desarrollo social.	1. Elaborar cuestionarios que ayuden a la determinación del interés de los logros significativos.

				<p>2. Realizar entrevistas individuales o grupales dependiendo de las necesidades y el objetivo a alcanza.</p> <p>3. Dar a conocer resultados de las entrevistas realizadas en los grupos de trabajo.</p>
1.4	Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.	<p>1. Diseñar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES del departamento de Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.</p> <p>2. Validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.</p>

				3. Aprobar el sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, departamento de Sacatepéquez.
2	Creación de espacios de participación y organización de las mujeres a nivel comunitario, para fortalecer el desarrollo social integral	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.		
2.1	Elaboración de herramienta participativa que favorezca en la comunicación, organización y participación social.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Elaborar una herramienta participativa que favorezca en la comunicación, organización y participación social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que hayan más mujeres participando en los talleres comunitarios. 2. Analizar los resultados de planificación, monitoreo y evaluación. 3. Redactar informe y dar a conocer los resultados a la organización.

<p>2.2</p>	<p>Creación de espacios de participación social con los grupos de mujeres, a través de reuniones constantes de los equipos organizados.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<p>Crear espacios de participación social con los grupos de mujeres, a través de reuniones constantes de los equipos organizados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar taller de enseñanza aprendizaje, 2. utilizar estrategia de comunicación efectiva en los equipos de mujeres. 3. impulsar iniciativa en los equipos de mujeres organizados.
<p>2.3</p>	<p>Formación de capacidades sobre liderazgo positivo, para el apoyo en el cumplimiento de la acción institucional y el logro de resultados positivos.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<p>Formar capacidades sobre liderazgo positivo, para el apoyo en el cumplimiento de la acción institucional y el logro de resultados positivos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar las mujeres sobre el liderazgo de la mujer en el área comunitaria. 2. Responsabilizar a las mujeres en el cumplimiento de los deberes organizacionales. 3. Apoyar el cumplimiento de acciones institucionales y el cumplimiento de objetivos.

<p>2.4</p>	<p>Identificación de resultados que genere impacto social, para cumplir los objetivos establecidos por la organización.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<p>Identificar resultados que genere impacto social, para cumplir los objetivos establecidos por la organización.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar los logros obtenidos de los objetivos implementados en la planificación institucional. 2. Comparar la información con otros resultados e identificar avances en la trayectoria del trabajo organizacional. 3. Utilizar estrategia de comunicación institucional, para socializar los resultados obtenidos en el proceso de evaluación.
<p>2.5</p>	<p>Preparación de un programa sobre el empoderamiento de la mujer a nivel local, para generar participación y organización social.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<p>Preparar un programa sobre el empoderamiento de la mujer a nivel local, para generar participación y organización social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de metodología cualitativa de trabajo institucional. 2. Elaborar talleres con grupos organizados de trabajo, para determinar el interés y la forma actual de

				<p>trabajo en equipo promoviendo nuevas metodologías de trabajo.</p> <p>3 Mejorar la eficacia y eficiencia del trabajo cooperativo.</p>
3	Mejoramiento institucional en el sistema de planificación, monitoreo y evaluación, para el logro de oportunidades de desarrollo comunitario.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.		
3.1	Diseño de un plan de monitoreo y evaluación para AFEDES, que permita llevar el control de los trabajos que se realizan en los equipos organizados.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Diseñar un plan de monitoreo y evaluación para AFEDES, que permita llevar el control de los trabajos que se realizan en los equipos organizados.	<p>1. Lograr apoyo interinstitucional para la ejecución de los proyectos de desarrollo comunitario a favor de las mujeres.</p> <p>2. Empoderar a las mujeres comunitarias en el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo que impulsa</p>

				<p>AFEDES, para lograr más oportunidades.</p> <p>3. Validar la información de los grupos, por medio de tomar en cuenta los avances alcanzados en las acciones establecidas.</p>
3.2	<p>Orientación en el conocimiento del tema de comunicación efectiva de las mujeres, a través de socializar con los grupos comunitarios.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<p>Orientar en el conocimiento del tema de comunicación efectiva de las mujeres, a través de socializar con los grupos comunitarios.</p>	<p>1. Lograr la organización de mujeres comunitarias para producir cambios esperados.</p> <p>2. Analizar los resultados con los grupos comunales de mujeres.</p> <p>3. Información de las mujeres mejorada por los avances y cambios esperados.</p>
3.3	<p>Creación de estrategias para la ejecución de los proyectos de AFEDES, para las oportunidades de desarrollo social.</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo</p>	<p>Crear estrategias para la ejecución de los proyectos que le inculca a la</p>	<p>1. Identificar el cumplimiento de objetivos estratégicos.</p>

		y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	organización, para las oportunidades de desarrollo social.	<p>2. Redactar información de los logros de oportunidades de desarrollo.</p> <p>3. Comunicar los avances en los talleres de desarrollo social y dar a conocer los resultados de la estrategia utilizada.</p>
3.4	Fortalecimiento de la participación ciudadana para la promoción de desarrollo social.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Fortalecer la participación ciudadana para la promoción de desarrollo social.	<p>1. Fomentar la participación social en la utilización de los recursos técnicos disponibles de AFEDES, para adquirir información deseada de los proyectos que se ejecutan.</p> <p>2. Coordinar con la organización sobre elaboración de una propuesta estratégica, en la organizadas de</p>

				<p>AFEDES, dando prioridad a la planificación, monitoreo y evaluación.</p> <p>3. Elaborar un instrumento técnico de evaluación, para la organización, para adquirir información deseada de los equipos de mujeres organizadas.</p>
3.5	<p>Creación de información de aprendizaje sobre las opiniones de los grupos de mujeres y los logros</p>	<p>Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<p>Crear información de aprendizaje sobre las opiniones de los grupos de mujeres y los logros significativos de los avances sobre los proyectos en acción comunitaria.</p>	<p>1. Socializar con las lideresas comunitarias acerca de los procesos de desarrollo comunitario.</p> <p>2. Realizar monitoreo trimestral con el apoyo de AFEDES.</p> <p>3. Identificar los avances organizacionales con los grupos de mujeres emprendedoras, que apoyan a la comunidad.</p>

4	Intercambio de experiencias comunitarias en el ámbito formativo, de auto-aprendizaje y medios de verificación de los proyectos que se ejecutan.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.		
4.1	Contribución en el cambio socio-cultural para enfatizar la perspectiva de género y valorar el papel de la mujer.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Contribuir en el cambio socio-cultural para enfatizar la perspectiva de género y valorar el papel de la mujer.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar informes donde se explique la experiencia de conocimiento principal de la cultura. 2. Dar a conocer la importancia que poseen las mujeres dentro de la sociedad guatemalteca y el valor socio-cultural. 3. Valorar el papel de la mujer y adquirir otras experiencias en base a diálogos constructivos.
4.2	Preparación de un diagnóstico participativo para evaluar el impacto que ha tenido AFEDES.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo	Preparar un diagnóstico participativo para evaluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Superar expectativas de prejuicios o estereotipos que se presentan con las

		y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	el impacto que ha tenido AFEDES.	<p>mujeres, iniciando particularmente desde las familiar, por medio de concientizar sobre este aspecto.</p> <p>2. Gestionar la implementación de talleres sobre empoderamiento de las mujeres en la sociedad e incidencia política, para lograr resultados esperados positivos mediante las expresiones de diálogos constructivos.</p> <p>3. Lograr participación ciudadana de las mujeres en los espacios de formación social y política.</p>
4.3	Elaboración de un plan de evaluación en la presentación de resultados, para identificar la eficacia y eficiencia en el desempeño del trabajo.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Elaborar un plan de evaluación en la presentación de resultados, para identificar	1. Generar conocimiento a la organización, por medio de los resultados obtenidos.

			la eficacia y eficiencia en el desempeño del trabajo.	<p>2. Elaborar una técnica participativa para hacer efectivos los resultados obtenidos en el plan de evaluación estratégica.</p> <p>3. Crear un plan de evaluación institucional e identificar logros en el desempeño laboral de la organización.</p>
4.4	Realización de un F.O.D.A. comunitario para la identificación del impacto social en mejoras del desarrollo.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Realizar un F.O.D.A. comunitario para la identificación del impacto social en mejoras del desarrollo.	<p>1. conformar equipos de trabajo para realizar una auto-valoración de los procesos de monitoreo y evaluación de resultados.</p> <p>2. Transformar las debilidades y amenazas en acciones positivas que genere resultado de impacto social integral.</p>

				3. Contribuir al mejoramiento de los grupos integrados de trabajo organizacional.
4.5	Disposición de los grupos comunitarios de mujeres, para dialogar sobre los resultados y logros obtenidos de los informes mensuales y trimestrales que ejecuta AFEDES.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Disponer de los grupos comunitarios de mujeres, para dialogar sobre los resultados y logros obtenidos de los informes mensuales y trimestrales que ejecuta AFEDES.	<p>1. Mejorar la disponibilidad de implementar monitoreo y evaluación en las comunidades de mujeres.</p> <p>2. Redactar información de los trabajos que ejecuta AFEDES.</p> <p>3. Socializar la información de las actividades y resultados alcanzados durante el proceso de ejecución del trabajo.</p>
5.	Empoderamiento de las mujeres en los espacios de participación social y reducción de conflictos entre grupos políticos.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo		

		y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.		
5.1	Acompañamiento en talleres de liderazgo participativo, para crear espacios de diálogos constructivos que favorezca a los grupos organizados de mujeres, en la intervención social.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Acompañar en talleres de liderazgo participativo, para crear espacios de diálogos constructivos que favorezca a los grupos organizados de mujeres, en la intervención social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar a personal profesional capacitado, para la ejecución del taller de liderazgo participativo. 2. Retroalimentar a las mujeres en el tema de liderazgo positivo, para escuchar opiniones y generar participación. 3. Recuperar información sobre las opiniones de las mujeres y socializar los resultados.
5.2	Organización y participación comunitaria en la facilitación de talleres de incidencia política y participación ciudadana.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Organizar y participar en la comunidad en la facilitación de talleres de incidencia política y participación ciudadana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Superar expectativas de prejuicios o estereotipos que se presentan con las mujeres, iniciando particularmente desde las familiar, por medio de

				<p>concientizar sobre este aspecto.</p> <p>2. Gestionar la implementación de talleres sobre empoderamiento de las mujeres en la sociedad e incidencia política, para lograr resultados esperados positivos mediante las expresiones de diálogos constructivos.</p> <p>3. Lograr participación ciudadana de las mujeres en los espacios de formación social y política.</p>
5.3	Integración de las mujeres en estrategias de comunicación social que promueven el desarrollo comunitario.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Integrar a las mujeres en estrategias de comunicación social que promueven el desarrollo comunitario.	<p>1. Integrar a las mujeres para la toma de decisiones y generar opinión, para lograr mayor participación social.</p> <p>2. Crear espacios de diálogo con las mujeres</p>

				<p>integrantes de la Asociación AFEDES, para contribuir a la estrategia de comunicación.</p> <p>3. Apoyar a las mujeres por medio de la motivación a través de reuniones e incentivarlas para que desarrollen su autonomía personal.</p>
5.4	Redacción de informe del valor personal que posee la mujer y la capacidad de obtener autonomía.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Redactar informe del valor personal que posee la mujer y la capacidad de obtener autonomía.	<p>1. Promover la participación activa de las mujeres, para lograr más organización en los equipos de trabajo, de acuerdo a lo planificado en la organización.</p> <p>2. Crear una red de mujeres para la autoayuda en la toma de decisiones personales, como medio de apoyo.</p>

				3. Identificar los cambios deseados en la organización de mujeres y el logro de nuevas oportunidades.
5.5	Creación de una red de comunicación interinstitucional, para promover el liderazgo de las mujeres.	Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.	Crear una red de comunicación interinstitucional, para promover el liderazgo de las mujeres.	<p>1. Coordinar reuniones con personal de apoyo social de la municipalidad de Santiago Sacatepéquez, para tomar en cuenta el papel que desempeña la mujer en la sociedad.</p> <p>2. Despertar en las mujeres una visión diferente con opiniones de otras mujeres en intereses comunes.</p> <p>3. Empoderar a las mujeres lideresas en la participación, aprendizaje de talleres, diálogos constructivos para que generen impacto social y desarrollo.</p>

Fuente: elaboración propia

Anexo No. IV: Técnicas de proyectos de intervención (PROIN)

No.	Nombre del proyecto	Carácter social	Interés para la institución	Posibilidad de obtener recursos para la ejecución	Ejecutar en un plazo de 14 semanas	Facilitar aprendizaje	Total
		5	5	5	5	5	25
1	Redactar informe sobre la comunicación efectiva de las mujeres, para evaluar los logros obtenidos de los proyectos que se ejecutan.	3	4	3	2	3	15
2	Fortalecimiento gerencial e implementación estratégica en la ejecución de los proyectos de AFEDES.	2	2	2	1	3	10
3	Capacitar con técnica metodológica en la planificación de proyectos de desarrollo social.	3	4	2	1	3	13
4	Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.	5	5	4	5	4	23

5	Elaborar una estrategia institucional con énfasis en el enfoque de género y desarrollo integral.	2	3	2	1	2	10
6	Elaborar una herramienta participativa que favorezca en la comunicación, organización y participación social.	4	4	4	2	3	17
7	Crear espacios de participación social con los grupos de mujeres, a través de reuniones constantes de los equipos organizados.	2	3	3	1	2	11
8	Formar capacidades sobre liderazgo positivo, para el apoyo en el cumplimiento de la acción institucional y el logro de resultados positivos.	3	4	4	1	1	13
9	Identificar resultados que genere impacto social, para cumplir los objetivos establecidos por la organización.	3	3	3	1	3	13
10	Preparar un programa sobre el empoderamiento de la mujer a nivel local, para generar participación y organización social.	4	4	4	2	3	17
11	Diseñar un plan de monitoreo y evaluación para AFEDES, que permita llevar el control de los trabajos que se realizan en los equipos organizados.	3	4	4	2	3	16

12	Orientar en el conocimiento del tema de comunicación efectiva de las mujeres, a través de socializar con los grupos comunitarios.	3	3	3	3	3	15
13	Crear estrategias para la ejecución de los proyectos que le inculca a la organización, para las oportunidades de desarrollo social.	4	3	3	3	3	16
14	Fortalecer la participación ciudadana para la promoción de desarrollo social.	3	4	4	3	3	17
15	Crear información de aprendizaje sobre las opiniones de los grupos de mujeres y los logros significativos de los avances sobre los proyectos en acción comunitaria.	3	4	4	2	4	17
16	Contribuir en el cambio socio-cultural para enfatizar la perspectiva de género y valorar el papel de la mujer.	4	4	3	1	2	14
17	Preparar un diagnóstico participativo para evaluar el impacto que ha tenido AFEDES.	4	4	3	3	4	18
18	Elaborar un plan de evaluación en la presentación de resultados, para identificar la eficacia y eficiencia en el desempeño del trabajo.	3	4	4	3	3	17

19	Realizar un F.O.D.A. comunitario para la identificación del impacto social en mejoras del desarrollo.	4	4	3	4	4	19
20	Disponer de los grupos comunitarios de mujeres, para dialogar sobre los resultados y logros obtenidos de los informes mensuales y trimestrales que ejecuta AFEDES.	3	4	3	3	3	16
21	Acompañar en talleres de liderazgo participativo, para crear espacios de diálogos constructivos que favorezca a los grupos organizados de mujeres, en la intervención social.	4	4	4	3	5	20
22	Organizar y participar en la comunidad en la facilitación de talleres de incidencia política y participación ciudadana.	3	2	3	2	5	15
23	Integrar a las mujeres en estrategias de comunicación social que promueven el desarrollo comunitario.	3	2	2	2	5	14
24	Redactar informe del valor personal que posee la mujer y la capacidad de obtener autonomía.						

		4	4	3	2	4	17
25	Crear una red de comunicación interinstitucional, para promover el liderazgo de las mujeres.	4	4	3	4	5	20

Fuente: elaboración propia en coordinación con –PME-

Anexo No. V: Matriz del Marco lógico

Jerarquía de objetivos	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Supuestos o hipótesis
<p>Objetivo general: contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de los programas de intervención que ejecuta AFEDES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, AFEDES cuenta con un sistema de monitoreo y evaluación institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de monitoreo y evaluación institucional. 	<p>Creación de espacios de participación estratégica de las mujeres de AFEDES en la implementación de monitoreo y evaluación.</p>
<p>Objetivo específico: Diseñar una propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, AFEDES cuenta con un modelo de monitoreo y evaluación del desempeño institucional de la ejecución de proyectos, en el departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de ejecución de la propuesta de monitoreo y evaluación. • Listados de asistencia • Ficha de monitoreo • Fotografías 	<p>Apoyo a la organización en la elaboración de propuesta de monitoreo y evaluación, para el mejoramiento de las mujeres.</p>
<p>Resultados:</p> <p>Resultado 1: Diseñar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES departamento de Santiago Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, se ha diseñado 1 sistema de monitoreo y evaluación institucional en AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de monitoreo • Diario de campo • Fotografías • Listados de asistencia 	<p>Interés de la organización en la ejecución del proyecto de intervención.</p>

<p>Resultado 2: Validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, se ha ajustado el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de campo • Ficha de monitoreo 	<p>Beneficio a las mujeres de la organización AFEDES del municipio de Santiago Sacatepéquez.</p>
<p>Resultado 3: Aprobar el sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, departamento de Sacatepéquez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, se ha logrado la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación en AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de campo • Fotografías 	<p>Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación institucional.</p>
<p>Actividades:</p> <p>1.1 Analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación.</p> <p>1.2 Construir un sistema de indicadores institucionales para programas y proyectos.</p> <p>1.3 Definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de enero del año 2017, se ha analizado los procesos de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, Departamento de Sacatepéquez • A finales del mes de enero del año 2017, se ha realizado un taller para construir el sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES departamento de Sacatepéquez. • A finales del mes de enero del año 2017, se han definido los instrumentos de monitoreo y evaluación de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria de la actividad • Diario de campo • Fotografías • Ficha de monitoreo • Diario de campo • Fotografías • Ficha de monitoreo • Diario de campo • Fotografías • Ficha de monitoreo 	<p>Experiencia en la elaboración de estrategia de monitoreo y evaluación institucional.</p> <p>Se lograrán acuerdos en la organización, ya que se cuenta con espacios de participación activa de las mujeres.</p> <p>Se gestionará a profesional capacitado para el apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de AFEDES.</p>

<p>1.4 Preparar una tabla de seguimiento a indicadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de febrero del año 2017, se ha realizado un taller para diseñar la tabla de evaluación de seguimiento a los indicadores institucionales de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de monitoreo • Diario de campo • Fotografías • Instrumentos de monitoreo y evaluación 	<p>Motivación y aprendizaje en el personal de trabajo en la participación e implementación de talleres.</p>
<p>2.1 Realizar taller de validación con el personal de trabajo institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de marzo del año 2017, se ha realizado taller de validación del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Diario de campo • Ficha de monitoreo 	<p>Participación activa de los grupos de mujeres de la organización.</p>
<p>2.2 Hacer ajustes al sistema de monitoreo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de abril del año 2017, se ha realizado una reunión con la persona enlace, para hacer ajustes al sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de campo • Fotografías • Ficha de monitoreo 	<p>Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación institucional</p>
<p>3.1 Preparar la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, se ha preparado 1 documento con la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario de campo • Fotografías • Listados de asistencia 	<p>Se logrará resultados de la implementación de monitoreo y evaluación con los grupos de mujeres de AFEDES.</p>

<p>3.2 Gestionar la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A finales del mes de mayo del año 2017, se ha logrado la aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES departamento de Sacatepéquez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de propuesta de monitoreo y evaluación • Diario de campo • Diario de gabinete • Ficha de monitoreo • Diario de gabinete • Documento de diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de AFEDES. 	<p>Implementación de talleres participativos con los grupos de mujeres de la organización.</p>
---	---	--	--

Fuente: Elaboración propia

Anexo No. VI: Cumplimiento del indicador

En la construcción del capítulo número cinco se designa la presentación de resultados que describe el cumplimiento del indicador, presenta la fórmula utilizada o porcentaje del indicador de cada fase del proyecto **“Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES”**. Se describe de forma explicativa por cada una de las actividades elaboradas durante todo el proceso de Práctica Profesional Supervisada.

Valor de logro x 100 = Porcentaje o cumplimiento del indicador

Valor esperado



Anexo No. VII: Agenda de taller para Analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación en la organización AFEDES.

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

Facultad de Ciencias políticas y Sociales

Departamento de Trabajo Social

Sede La Antigua Guatemala

Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo

Fase II: Elaboración del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES Departamento de Sacatepéquez, para el seguimiento a la ejecución de los proyectos institucionales.

Nombre del proyecto de PPS: Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

Asesor Licenciado Otto Edvin Arenales

María Aracely Pérez Chinchilla

Carné: 2025207

Santiago Sacatepéquez febrero 2017

**PROGRAMA DE CAPACITACION PUNTUAL
“MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO”**

HORA	TEMA	OBJETIVO	METODO/TECNICA	RECURSOS	RESPONSABLE
9:00 A 9:15	<p>Apertura de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida - Presentación - Explicación de aspectos logísticos - Explicación de objetivos, contenido y método de trabajo 	<p>Inducir a las y los participantes en los objetivos y contenido de la actividad.</p> <p>Motivarles para que sean participativos durante el desarrollo</p>	<p>Explicación</p> <p>Motivación</p>	<p>Agenda en Papelógrafo</p>	<p>Organizadores</p>
9:15 A 10:15	<p>El proceso de Monitoreo y Evaluación en los programas y proyectos de Desarrollo Comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es el Monitoreo y la evaluación? - ¿Por qué y para qué se hace y realiza? 	<p>Discutir el tema del Monitoreo y la Evaluación en los proyectos y programas de desarrollo Comunitario. Que generalmente lo hacemos, pero no tomamos conciencia al respecto, y muy pocas veces lo registramos en datos y documentos, para que nos sirva en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogo - Lluvia de ideas - Retroalimentación conceptual con imágenes - Conclusiones plenarias de comprensión 	<ul style="list-style-type: none"> - Gua simplificada sobre el tema - Cañonera - Laptop - Papelógrafo - Marcadores. - Tarjetas de color 	<p>Facilitador técnico</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se hace? ¿Qué se monitorea y evalúa? - ¿Qué herramientas e instrumentos se utiliza? 	la sistematización de la experiencia.			
10:30 A 11:30	<p>Nuestra experiencia en el Monitoreo y Evaluación de los programas y proyectos de Desarrollo Comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo lo hemos entendido? - ¿Cómo lo hacemos? - ¿Por qué y para que lo hemos hecho? - ¿Qué monitoreamos y evaluamos? - ¿Experiencias positivas y negativas? - ¿Qué tenemos que mejorar? 	<p>Valorar colectivamente la experiencia organizacional, a nivel de directivos, técnicos, promotores y delegadas de beneficiarias, la experiencia de la organización en relación al Monitoreo y la Evaluación de los proyectos que se desarrollan en las comunidades. Identificando las experiencias positivas y negativas, y ubicando los componentes a mejorar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión grupal - Exposición de conclusiones - Presentación de propuestas de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Gua simplificada sobre el tema - Papelógrafo - Marcadores. - Tarjetas de color 	<p>Técnico facilitador</p> <p>Participantes</p>
11:30 A 13:00	Mejorando el sistema práctico del Monitoreo	Trabajar y construir colectivamente	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión grupal 	<ul style="list-style-type: none"> - Cañonera 	Técnico facilitador

	<p>y la Evaluación de los programas y proyectos de Desarrollo Comunitario en nuestra organización</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué monitoreamos y evaluamos? - ¿Qué instrumentos básicos utilizar? - ¿Quién trabaja los resultados, para qué, cómo y cuándo? 	<p>algunos instrumentos y mecanismos prácticos básicos para el mejoramiento del Monitoreo y la Evaluación de los proyectos y programas en la organización. Que sean como insumo para ser implementados de manera más sistemática en la diversidad de temas que trabaja la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de conclusiones - Presentación de propuestas de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Laptop - Papelógrafo - Marcadores. - Tarjetas de color - Gua simplificada sobre el tema 	<p>Participantes</p>
<p>14:00 A 15:00</p>	<p>Cierre de la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoración de aprendizajes durante la actividad. - Palabras de agradecimiento y despedida 	<p>Valorar los aprendizajes básicos logrados durante la actividad, aplicando un ejercicio básico de monitoreo y evaluación.</p> <p>Lograr sugerencias de mejoramiento, para próximas actividades similares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio participativo de valoración de resultados alcanzados en la actividad. (ejercicio individual y grupal) 	<ul style="list-style-type: none"> - Papelógrafo guía, de valoración de resultados de la actividad - Tarjetitas de valoración 	<p>Técnico facilitador</p> <p>Participantes</p> <p>Organizadores</p>

INTRODUCCIÓN

La elaboración del sistema de monitoreo y evaluación requiere de un conocimiento práctico organizacional, el cual es un medio que se ha adquirido en la lectura de documentos relacionados a la organización, al igual que en el compartimiento de experiencias y a través de la participación de reuniones con el personal de trabajo, la coordinación y la junta directiva.

El sistema de monitoreo presenta dos formas de relacionarlo o ponerlo en práctica, tanto en el ámbito comunitario, como en la organización, lleva a la práctica, mediante los ejercicios de monitorear a los grupos de trabajo que desempeñan una labor relacionada directamente con el proyecto en ejecución, por tanto es un medio de fortalecimiento para ambas personas, las cuales se encargan de recabar la información como las beneficiarias de proyectos.

El monitoreo y la evaluación de los proyectos y programas es fundamental por el hecho de recabar la información, que se convierte en necesaria para la organización AFEDES, para hacer un análisis de la misma y sistematizar la experiencia vivida, por medio de la utilización de instrumentos que permitan obtener la información de manera organizada y práctica.

Se realizó un taller para analizar las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación, el cual generó diálogo participativo en el grupo de mujeres que estuvieron presentes, a la vez fue implementado de manera metodológica que permitió realizar un ejercicio de monitoreo al personal presentando a la organización AFEDES y al monitoreo.

La actividad fue realizada por medio de utilizar la técnica “agenda papelógrafos” Los resultados que se obtuvieron en los dibujos coincidieron cuando se comentó cada uno de ellos, con el propósito de apoyar y aportar ideas que construyen comentarios, así mismo contenido en la información que se presentó con el grupo de mujeres participantes.

También se generó una lluvia de ideas, cuando se compartió acerca de los dibujos representados en el papelógrafo, ejercicio dinámico, de enseñanza aprendizaje por el significado que se dio a conocer, representando a la organización. Así como los medios estratégicos de hacer monitoreo de una forma diferente, es decir una retroalimentación conceptual con imágenes, lo que generó una nueva perspectiva de visualizar las cosas y los medios representativos de obtener información de manera práctica.

Finalmente se supo valorar colectivamente la experiencia del por qué y para qué se realiza el monitoreo, como se hace y qué se monitorea y evalúa, al igual que se discutió cuáles herramientas que pueden ser de mucha utilidad en la organización.

Objetivo general:

Contribuir al mejoramiento de la orientación estratégica en la formulación de planificación, monitoreo y evaluación de programas de intervención que ejecuta AFEDES.

Objetivos específicos:

- Discutir, que es el proceso de Monitoreo y Evaluación en un proyecto y programa de desarrollo comunitario.
- Analizar la experiencia de la organización, a nivel directivo, técnico y personas beneficiarias, en el ejercicio del ME-PYPDC.
- Realizar ejercicio de construcción de ruta de la implementación del proceso de ME-PPDC, incluyendo mecanismos e instrumentos básicos.

Impactos del desarrollo del taller

- Lo que se busca para AFEDES es aplicar una metodología que responda a los programas y proyectos de manera práctica, a través de un diálogo participativo.
- Medios para monitorear y evaluar la organización, utilizar una guía de entrevista, iniciar un diálogo informal para obtener la información deseada de los proyectos que se están ejecutando; lo que se espera es obtener logros con los métodos y formas de recopilar la información.
- El trabajo en Sacatepéquez es limitado, lo cual se necesita hacerlo con más dedicación y esfuerzo para adquirir logros en las comunidades.
- Cuando se habla de monitoreo y evaluación es porque se requiere de tomar acciones en cada uno de los procesos, lo importante es el por qué se realiza un monitoreo y evaluación.
- Lo mejor del monitoreo es que las personas por sí mismas construyan su propio monitoreo de forma participativa, por medio de realizar un plan de trabajo y saberse organizar en la comunidad.

Planificación participativa

Lo fundamental para el ejercicio de monitoreo y evaluación es, primero organizarse para realizar un plan comunitario orientado por el equipo técnico de la organización, las promotoras y lideresas comunitarias; con el propósito que éste sea funcional y participativo para los programas y proyectos.

- Para la planificación participativa es preciso tomar iniciativas, incentivar a los grupos de mujeres y ejercitarla en actividades que les permita percibir acciones diferentes y prácticas a la vez.
- Los monitoreos funcionan aún más cuando se sabe involucrar a que las personas se ejerciten práctica, sin faltar la motivación constante y pertinente.
- Monitorear es centrarse en el punto específico del trabajo realizado.

- La pregunta fuerte del monitoreo es qué están haciendo, cuánto tiempo se dedica para hacerlo, a la vez el cuándo es para el registro de las fechas, día y tiempo necesario para implementarlo.

La experiencia de monitoreo

A lo largo de la historia AFEDES ha realizado monitoreos a los grupos, sin embargo se inició a dar énfasis y reorientar o redireccionar el sistema en el área de planificación, monitoreo y evaluación, recabar información, sin pasar desapercibidas todas las actividades realizadas, las cuales se convierten en logros, ya que benefician y se da relevancia a la organización. Mientras más activos sean los monitoreos, pueden ser más amplias las formas de apoyo brindado a las comunidades.

- El equipo técnico planifica de forma mensual las actividades, para dar énfasis a la parte organizativa de los grupos de mujeres, hacen visitas para identificar el proceso y avance de los grupos organizados o trabajo individual de las mujeres.
- Lo mejor es el trabajo en equipo para identificar las necesidades y discutir qué es lo que se ha logrado realizar durante cada mes, trimestre, semestre y de forma anual.
- El monitoreo de AFEDES es implementado en base a un plan operativo anual, de acuerdo a las actividades por cada uno de los proyectos en ejecución.
- El sistema de monitoreo que se plantea es por medio de la aplicación de instrumentos para recolectar información comunitaria en base al trabajo se realiza.

Evaluación participativa

Se evalúan los logros obtenidos de los grupos, los tatos, las dificultades, los resultados e impactos para mejoras continuas. Luego viene el porqué es lo más importante de las actividades, por los fines que se tienen programados.

Se necesita se identifica el impacto que se hace en la producción que se realiza, lo que se necesita es tener eficacia y eficiencia, buscar estrategias de aprendizaje e implementar herramientas no de forma jerárquica o líneas, sino más bien por medio de la utilización de recursos disponibles, como los papelógrafos, plumones entre otros.

Resumen

El análisis de la formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación permitió experiencia aprendizaje y opinión de nuevas ideas, para proponer otras formas de monitorear. Se plantea con el fin de reorientar o rediseñar las estrategias en el ejercicio de las actividades presentes en la planificación.

La orientación estratégica es un medio que permite retroalimentar el trabajo continuo en el desempeño de programas y proyectos, así como el registro de información y la responsabilidad de rendir cuentas del logro de los avances, resultados y medidas correctivas, para el mejoramiento de las necesidades que se identifican en la comunidad o en la organización.

La planificación, monitoreo y evaluación forman parte del quehacer institucional, porque se intensifica el interés en función de identificar lo nuevo que surge de cada experiencia vivida de los trabajos que se implementan a nivel general. Uno de los aspectos fundamentales en toda la labor organizacional, es el trabajo en equipo; medio por el cual la información se amplia y pueda ser más efectiva.



Anexo No. VIII: Agenda de taller para construir un sistema de indicadores institucionales para programas y proyectos

Fase No. II

Fecha 16 de febrero de 2017

AFEDES Santiago Sacatepéquez

Actividad	Tiempo	Recursos	Encargada
Diálogo participativo	10 minutos	Computadora cañonera lapiceros cuaderno agenda	Estudiante en PPS URL
Revisión de los indicadores ya existentes de los programas y proyectos.	30 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL
Priorización de indicadores específicos de la unidad de monitoreo.	20 minutos	Computadora Cañonera Cuaderno Lapicero	Estudiante en PPS y Claudia Mazariegos, encargada de la unidad de planificación monitoreo y evaluación AFEDES.

Construcción de indicadores institucionales.	30 minutos	Computadora Cañonera Cuaderno Lapicero	Estudiante en PPS y Claudia Mazariegos, encargada de la unidad de planificación monitoreo y evaluación AFEDES.
Revisión de los indicadores construidos.	15 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS y Claudia (PME)
Elaboración de medios de verificación y cronograma de persona responsable de realizar las actividades	15 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS y Claudia (PME)

MATRIZ DE INDICADORES INSTITUCIONALES –AFEDES-

OBJETIVO ESTRATÉGICO No 1: Contribuir a elevar los niveles de autonomía física de las mujeres integrantes de AFEDES, a través de la información, formación, prevención, capacitación y asesoría sobre los derechos de las mujeres y el derecho a la salud integral; que propicie una toma de decisión consciente, encaminada a una vida libre de violencia.					
Objetivo específico: <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer y empoderar a las Mujeres de AFEDES en el conocimiento y aplicación de sus derechos, impulsando cambios para alcanzar la equidad entre hombres y mujeres desde sus familias y comunidad. 					
No.	Resultados esperados	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Agencia	Responsable
1	Fortalecido el pensamiento político e ideológico de las mujeres kaqchikeles tejedoras y agricultoras con miras a la defensa de sus derechos y de las creaciones textiles como un derecho de propiedad intelectual colectiva.	140 Mujeres defienden sus derechos y su creación intelectual colectiva como propiedad intelectual.	Informe del proceso de Formación Memoria de Encuentro de Tejedoras para abordar la defensa de derechos colectivos de las mujeres tejedoras 3. Memorias de alianzas y coordinaciones	CIR	Josefina Con
2	Se ha fortalecido el pensamiento político de las mujeres en torno a los derechos económicos de las mujeres y la economía para la vida.	Al 2016 el 50% de las mujeres de AFEDES han fortalecido su identidad organizativa, y procuran presentar propuestas en el espacio público.	1. Informe de proceso de Formación 2. Memorias de 5 círculos de estudio para abordar la temática en economía para la vida desde el enfoque de economía solidaria, feminista y campesina. Y de medicina natural	DOM	

			<p>maya</p> <p>3. Memorias de Encuentros familiares</p> <p>4. Memorias de reuniones y representaciones políticas en espacios de alianzas y coordinaciones para posicionar nuestras demandas y propuestas como organización (5 eventos cada año).</p> <p>5. Informe de Asesoría organizativa a 9 grupos para el seguimiento de las acciones en cada una de las comunidades (6 reuniones cada año para cada grupo con 10 prsns).</p>		
3	<p>Reforzada la organización, identidad, conocimiento y pensamiento político en torno a los derechos económicos de las mujeres y de los pueblos indígenas.</p>	<p>40 mujeres y sus familias asumen prácticas agroecológicas, conocen derechos de las mujeres y de pueblos indígenas.</p>	<p>1. Informe del proceso de Formación</p> <p>2. Memorias de 24 charlas de reflexión que respaldan el proceso de formación</p>	WHYHUNGER	
4	<p>Fortalecido el pensamiento político e ideológico de las mujeres con miras a la defensa de las creaciones textiles</p>	<p>150 Mujeres defienden su creación intelectual colectiva como propiedad intelectual</p>	<p>1. Memorias de charlas de formación con mujeres tejedoras y otras lideresas. 2. Fotografías</p> <p>3. Informe de Línea de</p>	HORIZONTES DE AMISTAD	

	como un derecho de propiedad colectiva.		Base Inicial y Final de la promoción de tejedoras del año 2017.		
5	Reforzada la organización, la identidad, el conocimiento y pensamiento político en torno a los derechos económicos de las mujeres.	150 Mujeres defienden su creación intelectual colectiva como propiedad intelectual	<p>1. Memoria de Análisis de contexto sociopolítico, económico y cultural y su impacto en la vida de las mujeres artesanas.</p> <p>2. Informe de Proceso de Formación</p> <p>3. Memoria de Encuentro de Tejedoras.</p> <p>4. Memoria de Gira y/o intercambio de experiencias con otras organizaciones de tejedoras.</p> <p>5. Productos elaborados para Campaña de sensibilización sobre la importancia de valorar las creaciones de las mujeres</p> <p>6. Memorias de Foros y conversatorios sobre economía para la vida y con oficinas municipales de la mujer para posicionar las demandas de las mujeres en la agenda pública (5 eventos). Con 75 participantes.</p>	HORIZONTES DE AMISTAD	

			HORIZONTES DE AMISTAD		
4	1. Reforzada la organización, la identidad, el conocimiento y pensamiento político en torno a los derechos económicos de las mujeres.	<p>1.1. Al menos 75% de las mujeres indígenas kaqchikeles de las 140 participantes del proyecto culminan el proceso de formación</p> <p>1.2. Al finalizar el proyecto las mujeres participantes vinculan la agricultura sostenible como una acción de resistencia.</p> <p>1.3. Se cuenta con una línea de base inicial y una al finalizar sobre el proceso de formación que refleja los nuevos conocimientos adquiridos por las mujeres participantes.</p>		DOM	
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO No 2: Promover el desarrollo de las mujeres desde el enfoque de economía solidaria y desde la visión de las mujeres, a través de acciones de formación, Ingresos económicos, mejoramiento alimenticio, y propuestas de políticas económicas, encaminadas a elevar su nivel de autonomía económica y soberanía alimentaria</p>					
<p>Objetivos Específicos PLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la visión ideológica, política y técnica sobre derechos económicos de las mujeres, encaminadas hacia la soberanía alimentaria de las mujeres y sus familias. • Contribuir al mejoramiento alimenticio e ingresos económicos para las mujeres y sus familias a través de métodos de producción y comercialización. 					

No.	Resultados esperados	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Agencia	Responsable
1	Fortalecida la organización y las capacidades técnicas de las mujeres por medio de talleres de capacitación en cuanto al arte de la tejeduría	60 Mujeres tejedoras combinan colores, y diversifican productos para su comercialización.	1. Informe del proceso de capacitación. 2. Fotografías 3. Listas de Participación	CIR	Josefina Con
2	Fortalecida la organización y las capacidades técnicas de las mujeres por medio de talleres de capacitación en cuanto al arte de la tejeduría.	150 mujeres aprenden a tejer, combinar colores, y diversifican productos para su comercialización.	1. Informe del proceso de capacitación en cuanto al arte de tejeduría 2. Documento de Línea de base al inicio y al finalizar el proyecto. 3. Fotografías 4. Listados de participación	HORIZONTES DE AMISTAD	Judith Satz
3		5 promotoras son formadas y proporcionan asistencia técnica a las prácticas de agricultura sostenible en las 5 comunidades.	1. Listado de promotoras formadas. 2. Memorias de la formación recibida. 3. Material fotográfico.	CIC BATA	
		Al menos 40 mujeres participan en un proceso formativo de agricultura sostenible.	1. Listado de asistencia a las capacitaciones. 2. Informes del proceso formativo.	CIC BATA	

		Al final del proyecto al menos 30 familias (un total de 90 personas) han establecido sus huertas como réplica de uno de los 5 modelos integrales de agricultura sostenible.	1 Informes de monitoreo, elaborados por las promotoras comunitarias. 2. Material fotográfico. 3. Informe de establecimiento de 5 Fincas Modelo y 25 réplicas en Agricultura Sostenible.	CIC BATA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO No 3: Fortalecer la participación política de las mujeres en los espacios de toma de decisiones mediante la organización, formación e incidencia encaminadas hacia la autonomía política.					
Objetivos Específicos PLE:					
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento a lo interno y externo de la organización para cultivar el sentido de pertenencia organizativa y de identidad de las mujeres. Participación de las mujeres en diversos cuadros directivos formales para incidir y posicionar la agenda de las mujeres desde todos los niveles. 					
No.	Resultados esperados	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Agencia	Responsable
1	Mujeres mejoran su autoestima y su nivel de incidencia en el ámbito privado y público.	El 70% de mujeres logran distribuir el trabajo de cuidado a nivel familiar.	1. Testimonios de mujeres	DOM	Josefina Con
		El 50% de mujeres asociadas posicionan sus demandas en las oficinas municipales de la mujer.	Minutas de reuniones de coordinación con Oficinas Municipales de la Mujer		

		Mujeres participan activamente en la propuesta de contenidos de agricultura sostenible para agregar al p�nsum de estudios para el futuro centro educativo de AFEDES.	Elaborado 1 documento de forma participativa que integra los contenidos en agricultura sostenible.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO No 4: Implementar un sistema gerencial, que garantice la eficiencia y eficacia técnica, política, administrativa, financiera y de sostenibilidad de AFEDES.					
Objetivo Específico PLE:					
<ul style="list-style-type: none"> Implementar un sistema gerencial y de sostenibilidad de AFEDES que garantice la eficiencia y eficacia técnica, política, administrativa y financiera de la organización 					
No.	Resultados esperados	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Agencia	Responsable
1	Implementado un sistema gerencial y de sostenibilidad de AFEDES que garantice la eficiencia y eficacia técnica, política, administrativa y financiera de la organización.	Definida y aprobada la propuesta de reestructura organizacional y de funciones, en la normativa legal de AFEDES.	Documento de estatutos de AFEDES actualizado	AFEDES	
		Se han realizado al menos 10 pre-asambleas en las comunidades en donde AFEDES desarrolla su trabajo	Minutas, fotografías y reportes de pre-asambleas		Angelina Aspuac

		Se ha realizado la Asamblea Ordinaria de AFEDES correspondiente al año 2017	Informe Anual de AFEDES para rendición de cuentas. Fotografías y lista de asistencia, acta de participantes.		Junta Directiva y Milvian Aspuac
		Se cuenta con un Sistema de Planificación, Monitoreo y evaluación institucional	Documento de POA 2017 Plan de Monitoreo/Seguimiento con instrumentos de apoyo.		Claudia Mazariegos
		Se cuentan con los documentos de informes enviados a las agencias de cooperación que apoyan el trabajo de AFEDES.	Informes de Monitoreo trimestrales con medios de verificación.		Dirección y Unidad de PME
		Al finalizar cada año AFEDES contará con una sistematización que recoge todos los procesos	Documento de proceso formativo y materiales de apoyo		Dirección y Unidad de PME
		Se cuenta con al menos 5 perfiles de proyectos de AFEDES	Memoria, fotografías, lista de participantes		Dirección
		Se ha realizado una auditoria anual de AFEDES	Programa contable actualizado		Dirección

		Se cuenta con un Plan de Negocios y procedimientos administrativos del consultorio	Documento en orden		Dirección y contabilidad
		Se han realizado al menos 3 monitoreos en el año por parte de la Junta Directiva			Dirección y Unidad de PME
		Se ha realizado una evaluación anual de AFEDES			Dirección y Unidad de PME



Anexo No. IX Agenda de taller para definir los instrumentos de monitoreo y evaluación institucional

Actividad fase No. II

Fecha: 20 de febrero de 2017

AFEDES Santiago Sacatepéquez

Agenda de la actividad

Actividad	Tiempo	Recursos	Encargada
Bienvenida, presentación y listados de asistencia	10 minutos	Computadora cañonera plumones papelógrafos cuadernos lapiceros	Estudiante en PPS URL
Apertura y explicación de la actividad. Presentación en power point	30 minutos	Computadora Cañonera	Claudia Mazariegos (PME)
Elaboración de ejercicio práctico grupal.	30 minutos	Computadora cañonera plumones papelógrafos cuadernos lapiceros	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos (PME)

Exposición de la actividad realizada por el grupo	15 minutos	Computadora Cañonera Cuaderno Lapicero	Grupo de mujeres de AFEDES.
Explicación de la nueva metodología participativa para monitorear y evaluar.	15 minutos	Computadora Cañonera	Claudia Mazariegos (PME)
Elaboración de instrumentos para los monitores y evaluación incluyendo los proyectos en ejecución.	40 minutos	Computadora Cañonera	Claudia Mazariegos (PME) Estudiante en PPS y junta directiva.
Explicación de las técnicas metodológicas para los monitoreos.	20 minutos	Computadora Cañonera	Claudia Mazariegos (PME)

GUIA DE ENTREVISTAS TRIMESTRALES JUNTA DIRECTIVA AFEDES MARZO 2017

1. CAPACITACION

¿Cómo les ha servido las capacitaciones? ¿Las ha motivado? ¿Qué aprendieron de nuevo? ¿Cómo les gustaría que se dieran esas capacitaciones? Es necesario compartir la experiencia en cuanto a los cambios en la vida de las mujeres.

2. ORGANIZACIÓN

¿Tienen una junta directiva en el grupo o comisiones de trabajo en algún tema? ¿Han tenido acercamiento con la municipalidad o la oficina municipal de la mujer? ¿Qué hacen cuando no está la promotora del grupo? ¿Quién dirige las reuniones, quien escribe en el acta, quien hace la invitación para las reuniones?

3. AGRICULTURA

¿Qué van a sembrar este año? ¿Cómo preparamos el terreno, cuidamos el suelo y el agua para el cultivo? ¿En dónde van a sembrar? ¿Cómo van con sus aboneras? ¿Tienen algún problema para sembrar? ¿Quiénes de la familia colaboran en el cuidado de los huertos? ¿Qué apoyo necesitan del personal de AFEDES para mejorar sus huertos?

4. MEDICINA NATURAL

¿Qué plantas medicinales tienen? ¿Las consumen en casa o las venden? ¿Qué hacen medicinas elaboran con las plantas medicinales? ¿Conocen los beneficios de las plantas medicinales? ¿Qué apoyo necesitan del personal de AFEDES para mejorar su cultivo de plantas medicinales?

5. CRIANZA DE ANIMALES

¿Qué tipos de animales tienen? ¿Qué problemas tienen para la crianza de sus animales? ¿Cómo han solucionado esos problemas? ¿Qué beneficios tienen de la crianza de sus animales? ¿Quiénes de la familia colaboran en el cuidado de los animales?, ¿Qué apoyo necesitan del personal de AFEDES para cuidar a sus animales?

6. ELABORACION DE PRODUCTOS

¿Qué productos están elaborando? ¿Cómo consiguen los materiales para elaborar productos? ¿Qué otros productos quisieran elaborar? ¿Tienen algún problema para seguir elaborando productos? ¿Qué beneficios tienen de elaborar esos productos?



Anexo No. X: Agenda de taller para la preparación de una tabla de seguimiento a indicadores institucionales.

Fase No. II

Fecha: 27 de febrero de 2017

AFEDES Santiago Sacatepéquez

Actividad	Tiempo	Recursos	Encargada
Dialogar sobre la forma de construcción de la tabla de seguimiento a indicadores con la persona enlace de AFEDES.	15 minutos	Computadora cañonera cuaderno, lapicero agenda	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos
Diseñar la tabla de seguimiento a los indicadores institucionales para programas y proyectos.	30 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos
Construir la tabla de seguimiento a los indicadores institucionales.	30 minutos	Computadora cañonera cuaderno, lapicero	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos (PME)

Relacionar las actividades del POA con los indicadores construidos.	15 minutos	Computadora Cañonera Cuaderno Lapicero	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos
Elaborar indicadores, medios de verificación, posibles resultados y responsables por cada actividad.	15 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos
Ampliar la tabla de seguimiento a indicadores por cada mes enero-diciembre 2017.	20 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL y Claudia Mazariegos
Revisar la tabla de seguimiento a los indicadores.	15 minutos	Computadora Cañonera	Claudia Mazariegos (PME)



Anexo No. XI Realizar taller de validación con el personal de trabajo institucional

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

Facultad de Ciencias políticas y Sociales

Departamento de Trabajo Social

Sede La Antigua Guatemala

Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo

Fase III: Validación del sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES, para realizar ajustes a los indicadores de desempeño institucional.

Nombre del proyecto de PPS: Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

Asesor Licenciado Otto Edvin Arenales

María Aracely Pérez Chinchilla

Carné: 2025207

Santiago Sacatepéquez marzo 2017

INTRODUCCIÓN

Se presentó un espacio para realizar taller de validación, en presencia de la junta directiva y la coordinadora de la organización AFEDES, dicha actividad tuvo a bien realizar una explicación general sobre el sistema de monitoreo y evaluación institucional, para ello se realizó una presentación en power point con una duración de una hora y media.

Se tuvo a bien realizar una dinámica que expresó sobre el conocimiento del trabajo, identificación con la organización, unidad, diálogo organizacional, participativo y un clima de confianza y disponibilidad, en la presentación se explicó que es la planificación, monitoreo y evaluación.

El sistema de monitoreo de AFEDES está implementado de acuerdo a los programas internos ejecutados por la organización, conlleva a realizar monitoreos y evaluaciones mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales y anuales, dependiendo de la comunidad y el programa en ejecución.

Permite conocer el cumplimiento de las acciones y se evalúa el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan operativo anual (POA). Facilita la información que se utiliza en los procesos de la ejecución de los proyectos, por medio de las reuniones con la junta directiva y el equipo técnico de AFEDES.

Se encuentra la claridad de los objetivos, actividades y proyectos, indicadores y medios de verificación. Se organiza para recopilar la información, hacer el análisis y reporte de datos; sistematiza las experiencias obtenidas en las acciones realizadas; da seguimiento a los resultados en los procesos de ejecución de cada uno de los proyectos propuestos en el plan estratégico.

Objetivo: Realizar un taller con el personal de la organización, para validar el sistema de monitoreo y evaluación institucional de AFEDES.”

Explicación general del sistema de monitoreo

La implementación de un sistema de monitoreo es significativo, debido a que incluye varios ámbitos, tanto institucional, como comunitario por medio del diagnóstico, la planificación, ejecución, seguimiento, recaudación de datos y la sistematización de las experiencias.

Los espacios institucionales de implementación del monitoreo permiten identificar si el trabajo se realiza con eficacia y eficiencia, midiendo el desempeño a través de los resultados obtenidos en todo el equipo que labora en la organización.

¿Quiénes son las personas encargadas de hacer el monitoreo?

La junta directiva: se encarga de hacer monitoreo a nivel de toda la organización, porque monitorea a diferentes grupos de mujeres.

Las promotoras: se encargan de dar seguimiento de los procesos en las comunidades y para dar orientación.

Coordinadora: el trabajo de todo el equipo en el auditaje al personal y rinde cuentas de la información.

Las herramientas que se utilizará será un instrumento guía de preguntas que servirá de base para establecer un diálogo informal con las mujeres de las comunidades. Observación e inventario de información: esta se utiliza con el fin de tener información de beneficiarios en programas de AFEDES, participación comunitaria uso de materiales y herramientas.

- Para que el sistema de monitoreo y evaluación funcione es necesario
Constancia
- Disciplina

- Respetar las fechas de entrega de los reporte a la unidad de monitoreo.
- Comunicación entre cada una de las áreas de trabajo.
- Rendir cuentas de las actividades de monitoreo realizado.

Agenda de la actividad del taller de validación

Actividad	Tiempo	Recursos	Encargada
Bienvenida y dinámica de presentación	15 minutos	Computadora cañonera cuaderno, lapicero agenda.	Estudiante en PPS URL
Explicación general del sistema de monitoreo y evaluación de AFEDES	30 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL
Aplicación de un ejercicio práctico de monitoreo.	15 minutos	Computadora cañonera cuaderno, lapicero	Estudiante en PPS URL
Opiniones del ejercicio	15 minutos	Computadora Cañonera Cuaderno Lapicero	Estudiante en PPS URL
Conclusiones de la actividad	15 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL

Anexo No. XII: Agenda de taller para hacer ajustes al sistema de monitoreo

Fase No. III

AFEDES Santiago Sacatepéquez

Fecha: 27 de marzo de 2017

Actividad	Tiempo	Recursos	Encargada
Diálogo con la persona enlace sobre los ajustes del sistema de monitoreo	10 minutos	Computadora cañonera cuaderno, lapicero agenda.	Estudiante en PPS URL y persona enlace
Identificar ajustes al sistema de monitoreo	15 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL y persona enlace
Realizar los ajustes al sistema de monitoreo	30 minutos	Computadora cañonera cuaderno, lapicero	Estudiante en PPS URL y persona enlace
Revisar los ajustes al sistema de monitoreo y evaluación	10 minutos	Computadora Cañonera Cuaderno Lapicero	Estudiante en PPS URL y persona enlace

Dialogar sobre los justes del sistema de monitoreo.	10 minutos	Computadora Cañonera	Estudiante en PPS URL y persona enlace
---	------------	-------------------------	--



Anexo No. XIII: Preparar la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación institucional

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

Facultad de Ciencias políticas y Sociales

Departamento de Trabajo Social

Sede La Antigua Guatemala

Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo

Fase IV: Aprobación del sistema de monitoreo y evaluación institucional, para mejorar la planificación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos que se implementan en AFEDES, Municipio de Santiago Sacatepéquez.

Nombre del proyecto de PPS: Diseño de propuesta de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos ejecutados por AFEDES.

Asesor Licenciado Otto Edvin Arenales

María Aracely Pérez Chinchilla

Carné: 2025207

Santiago Sacatepéquez abril 2017



SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN ASOCIACIÓN FEMENINA PARA EL DESARROLLO DE SACATEPEQUEZ - AFEDES-

Unidad de Planificación Monitoreo y Evaluación de AFEDES

Con el apoyo de Aracely Chinchilla, Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, URL Antigua Guatemala.

Santiago Sacatepéquez Junio de 2017

I. PRESENTACIÓN

AFEDES es una organización funcional de mujeres emprendedoras que trabajan para el desarrollo de Sacatepéquez, se identifica con el desempeño de la labor proveyendo beneficios para el bien común. Los desafíos identificados en las necesidades encontradas en el área de planificación, monitoreo y evaluación son en base a reorientar, redireccionar el fortalecimiento metodológico que incluye el análisis de la información, la adecuación de instrumentos e informes mensuales y trimestrales.

El sistema de monitoreo de AFEDES, permite fortalecer el desarrollo en el ámbito organizacional y comunitario con los grupos de mujeres organizadas, puesto que la adecuación del mismo, mantiene actualizado el contexto de las actividades en la organización e identifica de esa forma las áreas de necesidad prioritaria en el acompañamiento, toma medidas correctivas, así como la reasignación de tareas y el reordenamiento del calendario programado en el plan operativo anual.

La propuesta del sistema PME, presenta la parte conceptual y la descripción de antecedentes de AFEDES. Todo programa o proyecto da inicio primero por medio de un diagnóstico y de acuerdo a las necesidades presentes se elaboran las actividades en relación a los objetivos estratégicos implementados en el POA organizacional.

La unidad de planificación, monitoreo y evaluación, se encarga de diseñar metodologías e instrumentos de apoyo para la recolección de datos oportunos para el análisis y la sistematización de experiencias, identifica los avances en el proceso de monitoreos realizados y las medidas de seguimiento efectivo; por medio de la planificación se evalúa si las actividades han sido realizadas mediante los proyectos comunitarios en ejecución.

A lo largo de la historia la organización ha dado énfasis a la autonomía física, económica, política e ideológica, que toma en cuenta el valor fundamental de las mujeres, es decir, hace valer sus derechos y deberes en un sistema patriarcal dominante, se toma en cuenta la visión, misión y los valores institucionales y la construcción de nuevos pensamientos. Así como la co-responsabilidad, con ello se hace posible el trabajo en equipo, en las áreas de desempeño laboral y el funcionamiento del sistema de planificación, monitoreo y evaluación institucional.

II. Análisis metodológico de AFEDES en materia de Planificación, Monitoreo y Evaluación

AFEDES tiene una trayectoria de trabajo que parte desde el año 1,994, durante la cual ha implementado diversas formas de trabajo que ha actualizado, y ha fortalecido constantemente el enfoque en base a reflexiones políticas ideológicas. Por esta razón es que se ha esforzado por desarrollar procesos de planificación, monitoreo y evaluación participativos, ya que considera que este sistema es fundamental para definir la orientación política, estratégica y operativa de sus acciones. Es por ello que ha creado Planes Estratégicos y Operativos que facilitan las líneas de trabajo y estrategias en materia de gestión política y financiera.

En la trayectoria de trabajo de AFEDES ha sido prioridad implementar mecanismos que permitan supervisar y controlar los procesos que se impulsan en las comunidades en donde tiene cobertura. De esa cuenta considera importante darle seguimiento a la ejecución de los proyectos que se desarrollan y que se visualizan como los medios, con los que se pretende alcanzar la misión y visión de AFEDES. Para ello ha implementado mecanismos e instrumentos que permiten recolectar información oportuna para su análisis y tomar medidas correctivas especialmente con aquellas situaciones que por diversas razones no están cumpliendo con su objetivo inicial.

En esta labor, es importante el papel que desempeñan las diversas actoras dentro de la estructura organizativa de AFEDES como es la Junta Directiva, el equipo técnico y las promotoras comunitarias.

¿Cómo se organiza AFEDES para trabajar?

La planificación es la base fundamental para AFEDES, ya que es un medio que orienta el sentido encaminado a los objetivos establecidos en el plan estratégico, el cual da seguimiento al desarrollar acciones y metas en común. El sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación es un ciclo continuo e interdependiente, ya

que de los resultados de los monitoreos y evaluaciones se definen nuevas prioridades que determinan los futuros planes de trabajo de la organización.

Actualmente AFEDES cuenta con un Plan Estratégico 2013-2018 que ha sido construido de forma participativa, en donde se plasman cuatro objetivos que responden a las prioridades organizacionales que son operatividades anualmente. Como parte del trabajo institucional se elaboran Planes Operativos Anuales –POA- cada inicio del año, el cual es retroalimentado en base a los resultados de la Evaluación Final del año anterior y es validado por la Junta Directiva, las promotoras comunitarias y el equipo técnico de trabajo. También se visibilizan indicadores y proyección presupuestaria para el cumplimiento de dichos planes.

Así mismo, ha surgido la necesidad de implementar mecanismos para el monitoreo de la ejecución de actividades y obtención de resultados, para ello ha contemplado visitas trimestrales de monitoreo de la Junta Directiva a las comunidades; monitoreos periódicos de las promotoras comunitarias y del equipo técnico de trabajo, especialmente en el área de agropecuaria; monitoreos trimestrales de avance del Planes Operativos y Evaluaciones Finales.

El ideal de AFEDES es que las mujeres puedan ser autónomas en tomar sus propias decisiones personales y/o grupales, que generen procesos organizativos y coordinaciones alrededor de sus intereses y necesidades, así como promover en las mujeres un posicionamiento en el marco de los derechos de las mujeres. Es por ello que se preocupa por garantizar un sistema que permita identificar avances y desafíos en su gestión para mejorar e implementar medidas correctivas que admita el logro de sus objetivos institucionales.

A través de un proceso de reflexión y entrevistas con el personal técnico de trabajo se han identificado algunos retos y desafíos que tiene AFEDES para que pueda implementar un Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación oportuno. A continuación se presentan los resultados de las entrevistas realizadas a 5 actoras del equipo técnico de AFEDES.

Se realizó un diagnóstico en la organización, enfocado principalmente en una guía de entrevista al personal de labores de AFEDES, con el propósito de identificar algunas necesidades específicamente en el área de planificación, monitoreo y evaluación.

De los resultados surgieron recomendaciones e ideas que se propusieron en las preguntas formuladas de la guía de entrevista que servirá de beneficio para AFEDES, en cuanto a la implementación del sistema de monitoreo y evaluación.

Lo que se realizó durante el proceso de ejecución fue un análisis de las formas metodológicas institucionales de monitoreo y evaluación, también la descripción de resultados de diagnóstico institucional y la propuesta metodológica de monitoreo, con los distintos enfoques y componentes conceptuales que explican cada uno de los conceptos

A. Funciones dentro de la organización

- Las funciones de la Directora de la organización son fundamentales, ya que tiene un papel de orientadora y toma decisiones en base las directrices que recibe de la Junta Directiva en el marco del cumplimiento de los objetivos estratégicos y los estatutos. De igual manera tiene a bien proponer políticas, reglamentos y establecimiento de estrategias, para el logro de la misión, visión y el trabajo en equipo con la unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación –PME-. Así también desempeña un papel fundamental en cuanto a la gestión de recursos económicos y de personal, así como el apoyo de otras entidades; esto mismo permite que se favorezca el cumplimiento en la sostenibilidad financiera de AFEDES. El fin es obtener resultados efectivos identificados por medios de los trabajos operativos, llevados a la práctica, e identificados en unidad con la junta directiva.
- La Unidad de planificación, Monitoreo y Evaluación es el área encargada del diseño metodológico e instrumentos para garantizar procesos de planificación participativa, monitoreo y evaluación de los programas y

proyectos de AFEDES. Es la encargada de recopilar y analizar la información para luego socializarla a actoras claves como la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva, el equipo técnico y las promotoras, de tal cuenta puedan identificar colectivamente las medidas necesarias para el logro de objetivos y resultados de proyectos y planes de trabajo. La información que se obtiene de ésta área es fundamental para el diseño y justificación de nuevas propuestas de proyectos que apoya el trabajo de la Dirección Ejecutiva en materia de gestión financiera.

- Las funciones del área de contabilidad es llevar un registro de todas las operaciones contables y financieras de la organización y al mismo tiempo tener la función de secretaria.
- El trabajo que desempeña la técnica agrícola es orientar y realizar monitoreos comunitarios a los grupos de mujeres organizados por AFEDES, en temas relacionados a la agricultura sostenible.

B. Necesidades y sugerencias para fortalecer la Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación

- Definir instrumentos para los monitoreos que se efectúan, esto permite recabar información analizarla y registrar los datos, para adquirir resultados positivos, acorde a los objetivos establecidos en todo el accionar de AFEDES. Al igual que la descripción y aprobación de un presupuesto específico, para el apoyo responsable en la unidad de PME.
- Que el personal que labora en la organización, sea responsable en la entrega de información y permita que el área de PME, fortalezca la implementación metodológica, para que se desempeñe efectivamente la labor.
- Mejoramiento de la planificación para evitar la acumulación de otras actividades.
- Facilitar la forma de hacer monitoreos por medio de la creación de un instrumento diferente que permita evaluar efectivamente cada proyecto.

- Concretar y respetar fechas para la entrega de información y realizar entrevistas personales con el personal, integrantes de la Junta Directiva y actoras comunitarias para retroalimentar información.
- Mejorar las metodologías, la reorientación de instrumentos que faciliten la información que permita el análisis, sistematización de experiencias deseadas y la formulación de conocimientos.
- Garantizar el trabajo permanente del personal de la Unidad de Planificación, monitoreo y evaluación eficientemente.
- Mejorar el instrumento para inventario de productos agroecológicos ya que la actual es compleja de aplicar.

C. Mejoras para el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación

- Cumplimiento de la entrega de informes mensuales
- Velar para que el desempeño de las labores de las áreas de trabajo pueda ser efectivo y responsable.
- Mejorar la disciplina para realizar efectivamente el análisis de información desde la Unidad de PME y darle seguimiento a la efectividad de metodologías e instrumentos para ser retroalimentados oportunamente.
- Programar fechas dentro de la planificación mensual para registrar la información generada por las promotoras comunitarias y de las actividades mensuales y reducir con ello la acumulación y retraso en la entrega de información a la Unidad de PME.
- Facilitar la colaboración para la elaboración de técnicas y/o herramientas participativas con el propósito de mejorar en la planificación y asumir compromisos en equipo.

D. Compromiso de trabajo con AFEDES

- La mayoría de actoras manifestó su identificación filosófica con la organización y esto les motiva para el cumplimiento de sus funciones.

- Es de agrado para la mayoría del equipo ser integrante de la organización a pesar que existen muchos desafíos para el logro de resultados previstos.
- Se hace un esfuerzo para el cumplimiento de los manuales de funciones.
- Existe identificación con la organización especialmente por el trabajo comunitario que se realiza con las mujeres en donde AFEDES tiene cobertura.

Desde el espacio grupal, se ha propiciado reflexiones en torno a la importancia del sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación para AFEDES; la importancia de definir el fin primordial de este sistema; diferenciar los instrumentos de monitoreo según el tipo de actor; elaborar herramientas participativas con los grupos de mujeres a nivel comunitario que sean ellas mismas las que generen la información de sus avances y desafíos.

Se tiene claridad en cuanto a que la planificación debe considerar ¿Qué vamos a hacer? ¿Cómo lo vamos a hacer? ¿Con que recursos? ¿Cuándo? y ¿Quiénes serán las responsables? Es por ello que se visualiza como una estrategia fundamental el fortalecimiento organizativo de los grupos de mujeres, para que cuente con diagnósticos participativos actuales de los cuales sean el punto de partida para la planificación, la cual sustenta el monitoreo. Así mismo, AFEDES considera que la evaluación es una forma de identificar por qué pasan las cosas.

AFEDES considera que es necesario tres aspectos fundamentales: 1) motivar a los grupos de mujeres a que le den seguimiento al cumplimiento de sus planes de trabajo a nivel comunitario; 2) Adecuar instrumentos de monitoreo, tomando en consideración el fortalecimiento de técnicas en educación popular para ello; y 3) fortalecer organizativamente a los grupos para que puedan impulsar acciones de interés desde sus comunidades.

II. Definiendo algunos conceptos

A continuación se describen algunos conceptos básicos que son fundamentales para el funcionamiento del Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación de AFEDES:

1. *Planificación participativa*

2. *Monitoreo:* es el seguimiento sistemático de información prioritaria sobre la implementación de una acción, proyecto o programa, que posibilita la adecuación y ajuste de los proyectos y programas durante su ejecución.

3. *Evaluación*

4. *Eficacia:* es hacer lo apropiado, es decir, las actividades del trabajo que ayuda a la organización a alcanzar sus metas propuestas. Es una medida normativa del logro de los resultados que se mide a través los objetivos, refiriéndose a la calidad de una organización de satisfacer necesidades sociales, mediante el suministro de bienes y servicios.

5. *Eficiencia:* es una parte vital de la administración que se refiere a la relación entre insumos y productos, es decir, que se obtiene más producto por la cantidad dada de insumos implementados, es una medida normativa de la utilización de recursos utilizados en la elaboración de productos, por tanto aumenta en la medida que se decrecen los costos y los recursos. Busca utilizar los medios, métodos y procedimientos más adecuados y debidamente empleados y organizados para asegurar un óptimo empleo de los recursos disponibles

6. *Impacto:* son los logros derivados del desarrollo de un proyecto y que se puede observar a largo plazo, es el efecto acumulado de la ejecución de varios proyectos o programas sobre determinado problema en un determinado tiempo.

7. *Sostenibilidad*: es toda acción destinada a mantener las condiciones energéticas informacionales, físicas químicas que hacen sostenibles a todos los seres, a la comunidad de vida y la vida humana; busca su continuidad de atender a las necesidades presentes y futuras, de tal forma que el capital natural mantenga su capacidad de regeneración y reproducción.

8. *Pertinencia*: es vista como la calidad de lo pertinente oportuno o apto. Se refiere a la aptitud, propósito, apropiado, adecuado para un fin que se destina propicio y acertado. Es un término práctico muy utilizado, que sirve para transformar la realidad según las necesidades relevantes en el contexto concreto.

9. *Calidad*: Es la cualidad que permite hacer las cosas con excelente creación de manera adecuada, se describe que todo lo que es de calidad supone un buen desempeño; es la condición de un producto ya realizado que se refiere a lo bueno y de mayor calidad. Por tanto, busca la forma de explicar la flexibilidad e interrelación de mentalidad, ya que la calidad es definida como lo mejor que una persona puede dar.

10. *Fortalecimiento organizativo*

11. *Indicadores*: son los elementos que se utilizan para medir la información cuantitativa y cualitativa recopilada durante o después de la implementación de una acción, proyecto o programa, a fin de medir los resultados y efectos de su puesta en práctica.

III. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

El sistema es un conjunto de componentes que se conectan en una forma organizada y se relacionan entre sí, para lograr objetivos definidos. Es una herramienta de gestión que ayuda a mejorar el desempeño y avanzar colectivamente a los impactos que se desean promover en las comunidades. Este se divide en tres subsistemas:

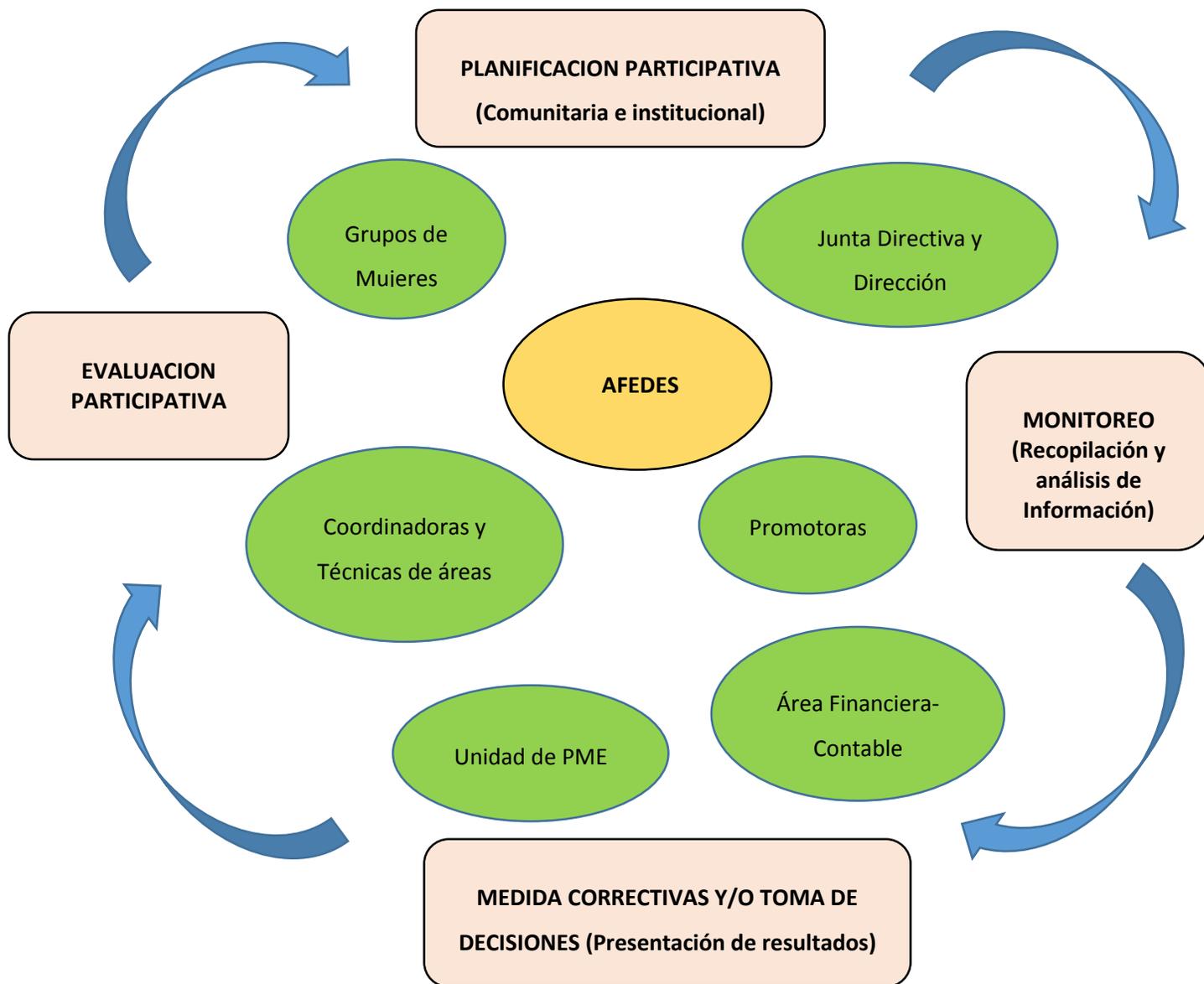
a. Planificación: se interesa por implementar una dinámica de procesos participativos, que tiene un enfoque orientado al cambio social y se esfuerza por implementar una metodología participativa. Toma en consideración el análisis del contexto social, político y económico nacional y local.

b. Monitoreo: se enfoca en orientar la gestión institucional hacia los resultados e impacto a través del establecimiento de un sistema de información accesible que provoque la reflexión política y la construcción de conocimiento; conlleva la difusión de sus resultados para provocar el análisis y aportar elementos para procesos de sistematización.

c. Evaluación: se considera como un mecanismo participativo en donde se realiza un análisis crítico de la gestión institucional en el marco de un contexto sociocultural y político, que permite identificar las acciones orientadas al cambio y tomar decisiones importantes para la organización desde su Plan Estratégico.

La planificación es la base fundamental en la organización AFEDES, ya que es un medio ordenado de realizar las actividades planteadas e identificación del cumplimiento de acciones conforme el avance en el desarrollo de los proyectos, objetivos, indicadores, medios de verificación y resultados. Se considera un sistema de información de apoyo a la gestión, orientada a solucionar los problemas que se presentan durante la ejecución de proyectos y programas.

**GRAFICA 1: ENFOQUE DEL CICLO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN**



1. ACTORAS Y FUNCIONES

Para el funcionamiento efectivo del presente Sistema de PME, es necesario identificar a las actoras y describir los roles que deberán desempeñar para su implementación exitosa, a continuación se describen:

- ✍ **Grupos de Mujeres:** son las mujeres que integran los diversos grupos en las comunidades en donde la Asociación tiene cobertura de trabajo.
- ✍ **Junta Directiva:** son las responsables en fiscalizar el uso óptimo de la Asociación y el cumplimiento de funciones del personal contratado, así como la ejecución pertinente de los proyectos diseñados en base a las necesidades de las mujeres asociadas.
- ✍ **Dirección Ejecutiva:** es la persona encargada de implementar los mecanismos y estrategias para la dirección, ejecución y control administrativo-financiero de la organización.
- ✍ **Coordinadoras de Programas o Áreas:** son las personas que tienen la responsabilidad de coordinar las acciones que se desarrollan en cada programa de trabajo de la Asociación; implementar metodologías que permitan el logro de los resultados y objetivos estipulados en los proyectos elaborados.
- ✍ **Promotoras:** son las personas que se encargan de facilitar el acompañamiento y asesoría organizativa y agropecuaria a las mujeres de los grupos asociados.
- ✍ **Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación –PME-:** es la unidad que tiene bajo su responsabilidad el diseño e implementación de mecanismos y estrategias para la implementación del Sistema de PME de la Asociación. Coordina su trabajo con la Dirección Ejecutiva y Junta Directiva.

DESCRIPCIÓN DEL ROL DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL

	GENERAL	DIAGNÓSTICO	PLANIFICACIÓN	MONITOREO	EVALUACIÓN
Grupos de Mujeres (Asamblea General)	<ul style="list-style-type: none"> • Se convoca a asamblea general y se reúne una vez al año, en donde se rinde informe de la gestión política, técnica y administrativa-financiera. • Eligen a las integrantes de la Junta Directiva según las indicaciones respectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica sus necesidades y demandas desde su espacio comunitario y las canaliza a las promotoras para que pueda facilitar su apoyo para la priorización de ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiza y planifica las actividades del trabajo continuo en las comunidades en base a sus necesidades e intereses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementa mecanismos prácticos y sencillos para darle seguimiento a sus Planes de Trabajo. • Ofrece información actual y real de sus avances, desafíos y medidas de seguimiento a la Unidad de PME de AFEDES. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informa el proceso de seguimiento y los logros obtenidos. • Da opiniones de los procesos y avances en el desempeño del trabajo.
Junta Directiva	<ul style="list-style-type: none"> • Toma decisiones que permita el impulso del sistema de PME, como política institucional. • Ofrece recomendaciones para reorientar o 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza los resultados de los monitoreos realizados para aportar nuevas líneas de trabajo, enfoques o estrategias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Da aportes para orientar el enfoque del proceso de planificación organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza monitoreos trimestrales a través de visitas a los grupos asociados. • Socializa los resultados de monitoreos a la Dirección 	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa el cumplimiento y resultados de los proyectos implementados; cumplimiento de Planes Operativos y uso de recursos

	fortalecer los procesos.		<ul style="list-style-type: none"> • Conoce, aporta y valida Planes Estratégicos y Operativos Anuales. 	<p>Ejecutiva y a la Unidad de PME para toma de decisiones oportunas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisa, retroalimenta y valida su instrumento de monitoreo en base a las necesidades. 	financieros y humanos.
Dirección Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer las políticas y los procedimientos necesarios para la gestión organizacional de la Asociación 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el diagnóstico a nivel institucional, para su actualización anual las necesidades de los grupos asociados. • Facilitar los mecanismos para realizar análisis de contexto político y socioeconómico a nivel nacional y local para definir estrategias de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la planificación institucional al inicio de cada año con la Unidad de PME. • Contar con líneas de acción generales, para la planificación del trabajo comunitario. • Promover la cultura de planificación a los equipos 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza los resultados de monitoreos realizados por diversa actoras en el Sistema de PME para la toma de decisiones en coordinación con la Junta Directiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con la Unidad de PME las evaluaciones que se consideren pertinentes en la Asociación. • Aporta información importante para la orientación política-estratégica de la Asociación. • Fortalece su toma de decisiones a partir de los resultados de la

			de trabajo por áreas.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza visitas de campo cuando se considere oportuno y necesario.• Implementa mecanismos de apoyo y control para que la Unidad de PME cuente con la información necesaria por parte de otras actoras de la organización.• Ofrece recomendaciones o sugerencias para fortalecer el trabajo de la Unidad de PME.• Identificar debilidades o problemas para buscar soluciones oportunas a nivel institucional.	Evaluación y Monitoreos para la gestión financiera; administración del personal y enfoque de trabajo.
--	--	--	-----------------------	---	---

<p>Unidad Financiera Contable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar de los recursos necesarios para la implementación del sistema. • . 	<ul style="list-style-type: none"> • Aportar información clave para el diagnóstico institucional a partir de la experiencia de ejecución financiera de la Asociación 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la planificación financiera institucional de acuerdo a los parámetros definidos. • Realizar planificación de nuevas propuestas para la gestión financiera de la Asociación. • Participa en el diseño de nuevos proyectos de la Asociación 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un monitoreo mensual de ejecución financiera de los diversos proyectos en marcha. • Socializar a la Dirección Ejecutiva y Coordinadoras de Programas los resultados del monitoreo de ejecución financiera. • Propone mecanismos de control periódico de ejecución financiera. • Garantizar oportunamente los medios de verificación contables y técnicos para justificar los gastos de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar aportes para mejorar la ejecución financiera y uso de los recursos de la Asociación. • Evaluar mecanismos de funcionamiento de cara a optimizar las relaciones administrativas con las personas que trabajan en la ejecución o en las comunidades. •
--	---	---	---	--	--

				proyectos en marcha.	
Coordinadoras de Programas y Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la orientación política estratégica de los programas y proyectos en base al marco filosófico de la Asociación • Coordinar acciones para la operativización de los proyectos, a lo interno y externo de la Asociación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y apoyar los diagnósticos a nivel institucional, para identificar elementos de cara a la elaboración de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la elaboración de Planes Estratégicos y Operativos Anuales. • Promueve la planificación con las promotoras para que se convierta en una práctica organizativa en los grupos de mujeres. • Participa en el diseño de nuevos proyectos de la Asociación • Elabora el plan de trabajo anual del área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantiza el monitoreo de acciones desde su área en coordinación con la Unidad de PME, así como el avance de la ejecución del presupuesto con el área contable de la Asociación. • Consolida información y ofrece un análisis especializado desde su área a la Unidad de PME. • Analiza los resultados de monitoreos y propone estrategias, metodologías o mecanismos para 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrastar logros y avances del proyecto con relación al planteamiento inicial, así como el uso de los recursos humanos y financieros. • Evaluar la correspondencia entre las necesidades encontradas y los proyectos ejecutados.

				<p>el logro de resultados e indicadores previstos en proyectos, en coordinación con la Dirección Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza los medios de verificación de los proyectos en marcha, asegurando su calidad. 	
<p>Unidad de Planificación Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es la unidad encargada del diseño e implementación de metodologías y mecanismo para la Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Asociación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la construcción de la línea de base a partir de los diagnósticos e información generada de los monitoreos y evaluaciones participativas. • Garantizar información actualizada de la gestión de la Asociación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña metodologías e instrumentos de Planificación participativa. • Facilita apoyo a las diversas actoras de AFEDES para generar procesos de planificación. • Promueve la cultura de 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y validar instrumentos de monitoreo con las diferentes actoras y asegura su pertinencia en la práctica. • Socializa los resultados de monitoreos a lo interno de la Asociación para generar el análisis y reflexión política. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que las evaluaciones tengan mediciones cuantitativas y cualitativas, que se utilicen los resultados e indicadores institucionales enunciados al principio del proceso.

			planificación en los ámbitos de trabajo de AFEDES.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza visitas periódicas a los grupos de mujeres para retroalimentar su trabajo y obtener testimonios.• Sistematiza la información del monitoreo y evaluación	
--	--	--	--	--	--

2. Ámbitos del Sistema de PME

2.1. Ámbito Comunitario:

- Se organizan reuniones mensuales con los grupos de mujeres para realizar actividades acorde a lo programado, en coordinación con la unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
- Cuentan con una agenda que les permite llevar a cabo las actividades planificadas e identificar si se han cumplido en tiempo establecido.
- Se informa acerca de los avances de los proyectos en las comunidades y se hace énfasis en los grupos que necesitan más acompañamiento y orientación en el trabajo individual o comunitario.
- Los grupos de mujeres se organizan para animar en la participación y coordinación de los proyectos en ejecución con el acompañamiento de AFEDES en las actividades programadas.
- Se anima a los grupos de mujeres a que establezcan diálogos comunitarios y repliquen la información a otras mujeres interesadas en los proyectos que implementa la organización.
- Los monitoreos que se realizan es con el propósito de apoyar en las necesidades de las comunidades, el fortalecimiento y desarrollo de las familias.
- La comunidad se organiza y participa mediante el acompañamiento de las promotoras, el equipo técnico y la Junta Directiva.

2.2 Grupos de mujeres:

- Los grupos de mujeres, forman parte del quehacer de AFEDES, realizan reuniones en la comunidad, en base a la orientación han recibido por parte de la unidad de planificación, monitoreo y evaluación.
- La recopilación de información de las mujeres es un medio fundamental en la organización, por medio de tomar en cuenta el valor fundamental de las mujeres, que luchan por salir adelante en la elaboración de trabajos valiosos recomendados por AFEDES, deja una huella en sus vidas, permite valer sus

derechos, deberes y responsabilidades, así como la toma de decisiones personales y familiares, ser más autónomas en sus vidas para actuar con libertad.

- Los grupos de mujeres se orientan constantemente por medio de las promotoras, el equipo técnico y la Junta Directos; a través de las reuniones organizadas planificadas mensualmente, la asistencia y participación de las mismas.
- Los grupos de mujeres en las comunidades, son un medio fundamental para la organización, ya que reciben orientación acerca de los proyectos en ejecución, se encargan de poner en práctica lo aprendido.

2.3 Promotoras:

- Las promotoras de la organización se encargan de realizar monitoreos de forma mensual, hacen un sondeo de los avances y procesos identificados en las comunidades.
- Cuentan con un instrumento o ficha específica para realizar los monitoreos en las comunidades y municipios donde interviene la organización AFEDES.
- Realizan reuniones con los grupos de mujeres organizadas y se programan fechas para recibir orientación acerca de la elaboración de productos artesanales, énfasis en la agricultura sostenible, sistema de milpa, abono orgánico y aves de patio.
- Rinden información a la unidad de planificación, monitoreo y evaluación del trabajo recopilado con los grupos de mujeres comunitarios.
- Se responsabilizan en transmitir conocimiento básico a los grupos de mujeres que toman iniciativa e interés de indagar en los proyectos de AFEDES, y los grupos que inician el proceso de seguimiento para el aprendizaje.
- Se encargan de realizar visitas domiciliarias para identificar el cumplimiento de las actividades y los avances del trabajo por cada mes.
- Promueven la participación y organización de los grupos, así como el involucramiento de otras mujeres que desean formar parte del trabajo de AFEDES.

2.4 El ámbito institucional:

- La Junta Directiva realiza los monitoreos de forma trimestral.
- Cuenta con un instrumento propio para realizar los monitoreo a los grupos comunitarios.
- Se reúne mensualmente con la unidad de planificación y coordinación, para aportar información, da sugerencias y planifica las visitas a las comunidades que corresponde hacer el monitoreo.
- Rinde información mensual a la unidad de monitoreo de los procesos de seguimiento de los proyectos en ejecución.
- Es un apoyo indispensable para la organización, puesto que toma decisiones fundamentales y apoyar mutuo a las mujeres en las comunidades.

2. 5 Equipo técnico:

Elabora monitoreos de forma bimensual, lo cual permite recabar información necesaria del trabajo que se realiza en las comunidades con los proyectos en marcha. Cuenta con una agenda de trabajo para la coordinación orientada a los grupos.

Se encarga de dar orientación a los grupos de mujeres, mediante la orientación de AFEDES, respecto a los temas principales de los proyectos aprobados para el seguimiento de los mismos.

Se orienta en temas acorde a los proyectos en ejecución, se encarga de replicar los conocimientos adquiridos y promueve la participación con los grupos de mujeres a nivel interno y externo de la organización.

Rinde cuentas de las actividades que realiza de forma mensual, a nivel interno y externos con el apoyo de la organización y los grupos de mujeres comunitarias.

2.6 Unidad de Planificación, Monitoreo y Evaluación:

- Se encarga de implementar metodología participativa a través de la planificación interactiva y de apoyo a las actoras de la asociación en los espacios de planificación participativa.
- Establece espacios de participación con las actoras de la asociación para organizar los procesos de planificación de los grupos de mujeres en las comunidades.
- Suscita en las actoras de los grupos de mujeres un ambiente dinámico participativo, con el propósito de poner en práctica la planificación, organización y participación activa.
- Analizar y sistematizar la información de forma mensual y la recopilación de informes de los diversos ámbitos, para evaluar el impacto de los programas de AFEDES en el monitoreo.
- Garantiza los mecanismos e instrumentos para recopilar la información de los ámbitos de AFEDES, mediante la colaboración de las actoras que intervienen en los procesos que se implementan.
- Evalúa el impacto de los resultados del monitoreo para sugerir medidas correctivas, pertinentes a la ejecución de los programas de AFEDES.

a) Metodología e instrumentos

La metodología que se utiliza en la unidad de planificación, monitoreo y evaluación es de forma participativa con los grupos de mujeres, entre ellas se encuentra la Junta Directiva, el equipo técnico y las promotoras de las comunidades. Las actoras se organizan para realizar actividades que les beneficia para las oportunidades de seguimiento en el desempeño del trabajo comunitario e individual. El propósito para los grupos es dirigir una planificación activa, que continúe el interés de la formación de grupos, con charlas o temas generadores de reflexión, aprendizaje, conocimiento y lo valioso de los testimonios de las mujeres en las comunidades.

La planificación estratégica es la base fundamental en la organización, la cual identifica el cumplimiento de los objetivos, la evaluación participativa permite medir el desempeño de las actividades.

Las actoras de la organización se encargan de realizar monitoreos, para ello se reúnen mensualmente, rinden cuentas de los procesos de seguimiento institucional de los proyectos en ejecución, evalúa el cumplimiento del logro de los indicadores institucionales, así como el cumplimiento de los objetivos planificados.

La aplicación de instrumentos en el ámbito comunitario se planifica por medio de reuniones mensuales en la organización, se toman decisiones para identificar qué comunidad se va monitorear y en base a ello se utilizan técnicas participativas, teniendo a la vista una guía de encuesta, garantizada por la unidad de monitoreo, la cual es orientada para los grupos adquirir información.

La Junta Directiva cuenta con un instrumento propio para realizar los monitoreos, con preguntas orientadas hacia los temas de participación, organización, agricultura, medicina natural, crianza de aves de pario y elaboración de productos artesanales. Así como las promotoras agropecuarias cuentan con un instrumento para monitorear los grupos de mujeres en las comunidades; además las reuniones les permiten compartir experiencias de aprendizaje continuo.

b) Temporalidad de Monitoreo y Evaluación
Tiempo

No.	Actoras	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Evaluación participativa anual
1.	Junta Directiva			x		
2.	Promotoras	x				
3.	Equipo técnico		x		x	
4.	Grupos de mujeres				X	
5.	Unidad de planificación, monitoreo y evaluación				*x	*x

El cuadro anterior describe los tiempos en los que se realiza el monitoreo programado por AFEDES, en las comunidades donde se ejecutan los proyectos. Las actoras principales cuentan son las responsables de realizar las acciones y por ello rinden cuentas de los resultados obtenidos en las comunidades, la labor que se realiza es fundamental, ya que forma parte de evaluar el desempeño del trabajo por medio de las visitas realizadas.

ANEXOS

Cuadro No. 1
Planificación, Monitoreo y Evaluación
Consolidación de entrevistas personal de AFEDES

Sujeto: No. 1

Preguntas	Respuestas
Cargo que desempeña la organización	Directora ejecutiva
Funciones que realiza en la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Mi cargo depende de la Junta directiva. El objetivo de mi trabajo es: Garantizar en forma eficiente el funcionamiento administrativo y estratégico de la Asociación, asimismo dirigir las actividades delegadas por la Junta Directiva y las que considere convenientes para lograr los objetivos contemplados en los Estatutos y plan estratégico. • Tengo funciones y/o atribuciones estratégicas que tiene que ver con proponer políticas, reglamentos y el establecimiento de estrategias para lograr la misión, visión y los objetivos estratégicos de la organización, asimismo con el apoyo de la responsable de PME establecer metodología de trabajo, control y evaluación. • Entre las atribuciones de gestión debo fijar mecanismos para la sostenibilidad social y financiera de AFEDES, administrar al recurso humano, materiales y financieros, propiciar coordinación con organizaciones nacionales e internacionales que apoyen el trabajo de la organización. • Entre las atribuciones de auditoria debo solicitar, analizar y evaluar el accionar del personal para

	<p>garantizar que realicen las tareas por las cuales han sido contratadas, establecer las formas en que se informa el quehacer institucional, realizar auditorías contables y operativas del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En las atribuciones operativas, tengo a mi cargo seleccionar al personal a contratar, participar en reuniones de junta directiva, administrar los bienes de la organización, firmar convenios en general, velar por los resultados previstos en el plan, representar a la organización en conjunto con la Junta Directiva, entre otros.
<p>Necesidades identificadas en AFEDES, en el área de planificación, monitoreo y evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se necesita instrumentos definidos para la realización de monitoreos que permita la sistematización de la información y resultados obtenidos en todo el quehacer de AFEDES. • Se necesita contar con un presupuesto definido para garantizar la permanencia de una responsable del área PME. • Que el personal asuma la responsabilidad y actitud de entrega de la información para garantizar que el área de PME sea eficiente.
<p>Propuestas para mejorar en el área de PME.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delimitar fechas para entrega de informes y aplicar sanciones por ausencia de la misma. • Basarse según la información escrita, pero considerar entrevistas personales con el personal, junta directiva y beneficiarias.
<p>Compromiso para mejorar la organización AFEDES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la entrega de mis informes mensuales y demás información que me sea requerida. • Apoyar desde mis funciones de auditoria que el personal cumpla con lo que le corresponde.

Identificación con la organización AFEDES	<ul style="list-style-type: none"> • No sé si me siento identificada con el desempeño laboral, lo que sí se decir es que me identifico con la filosofía, objetivos, visión y misión de la organización y trato de hacer mi mayor esfuerzo por responder a los resultados propuestos.
---	---

Sujeto: No. 2

Preguntas	Respuestas
Cargo que desempeña la organización	Encargada de la de la unidad de planificación, monitoreo y evaluación.
Funciones que realiza en la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar metodologías e instrumentos oportunos para la planificación, monitoreo y evaluación. • Garantizar la recopilación y análisis de la información generada en los diversos programas de AFEDES.
Necesidades identificadas en AFEDES, en el área de planificación, monitoreo y evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer metodologías e instrumentos • Análisis de información oportunamente • Mejorar la entrega de informes mensuales
Propuestas para mejorar en el área de PME.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer metodologías participativas para la planificación y el monitoreo en diversos ámbitos de la organización. • Diseñar y retroalimentar instrumentos para la recolección de información y facilitar la inducción para su uso. • Mejorar la entrega de informes e instrumentos de registro de datos para su análisis oportuno.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer los mecanismos para la presentación de resultados y análisis de los mismos a las diversas actoras de la organización para la construcción colectiva de medidas correctivas. • Promover herramientas prácticas para que los grupos de mujeres realicen sus procesos de planificación y monitoreo comunitario como parte del fortalecimiento organizativo.
Compromiso para mejorar la organización AFEDES	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina para análisis de información, creatividad para metodologías contextualizadas a los diversos ámbitos de trabajo de AFEDES. • Revisar constantemente la efectividad de los instrumentos de recolección de información para su readecuación respectiva.
Identificación con la organización AFEDES	Sí, me satisface consolidar los logros y retos que tiene AFEDES, para generar nuevas ideas.

Sujeto: No. 3

Pregunta	Respuesta
Cargo que desempeña la organización	Contadora/secretaria
Funciones que realiza en la organización	Registrar y ordenar toda la parte contable y movimientos financieros de la organización. Secretaria de la organización
Necesidades identificadas en AFEDES, en el área de planificación, monitoreo y evaluación.	Recursos para contratar a una persona encargada del área, un personal estable.
Propuestas para mejorar en el área de PME.	Gestionar recursos para contratar un personal responsable del área
Compromiso para mejorar la organización AFEDES	Acatar a las solicitudes del personal que está parcialmente en el departamento, para cumplir con los objetivos
Identificación con la organización AFEDES	Si porque cumplen con los manuales de función y me gusta.

Sujeto: No. 4

Pregunta	Respuesta
Cargo que desempeña la organización	Técnica agroecológica
Funciones que realiza en la organización	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo y asesoría a grupos en temas de agricultura.
Necesidades identificadas en AFEDES, en el área de planificación, monitoreo y evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• En el área de planificación sería, mejorar la planificación de actividades para evitar acumulación de actividades para los monitoreos, crear una hoja para monitoreo con características deseables en los proyectos, facilitaría la evaluación.
Propuestas para mejorar en el área de PME.	<ul style="list-style-type: none">• Crear una hoja para monitorear que describa las características de los proyectos o avances en las comunidades• Mejorar la herramienta para inventario, es muy complicada de aplicar, esto facilitará la evaluación y resultados.
Compromiso para mejorar la organización AFEDES	<ul style="list-style-type: none">• Colaborar en la creación y mejoramiento de las herramientas propuestas y a mejorar la planificación.
Identificación con la organización AFEDES	<ul style="list-style-type: none">• Sí, realizar trabajos comunitarios es uno de mis deseos, principalmente en la orientación que da AFEDES.

Sujeto: No. 5

Pregunta	Respuesta
Cargo que desempeña la organización	Coordinadora del área desarrollo económico de las mujeres.
Funciones que realiza en la organización	<ul style="list-style-type: none">• La coordinación de las actividades, a realizarse con los grupos o a promotoras de las comunidades.• Coordinación y monitoreo en el área de la escuela de tejidos.
Necesidades identificadas en AFEDES, en el área de planificación, monitoreo y evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• El retrasó de informes o la falta de información más completa en los reportes para la elaboración del consolidado de informes mensuales.• La falta en la coordinación de tiempos propios en lo personal no sé cómo coordinar mejor mi tiempo ya que algunas veces salgo a las comunidades y regreso cansada, luego tengo en la mente presente que debo transcribir en el reporte o la memoria pero algunas veces no las hago en el tiempo oportuno y luego salgo o tengo otras actividades y quedan pendientes cosas por transcribir y después cuando me las piden estoy estresada la verdad no si lo que quiero es que me exijan más o algún cuadro de cómo organizar mejor el tiempo.
Propuestas para mejorar en el área de PME.	<ul style="list-style-type: none">• En lo personal me ayuda mucho cuando hay revisión de medios con Claudia sobre algún proyecto quizás algunas veces no entrego todo

	<p>en su tiempo pero po9r lo menos me hace recordar y me hace tener presente de que medios hacen falta para actualizarlos o elaborarlos o buscar la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los monitoreos trimestrales del POA también son muy efectivos.
<p>Compromiso para mejorar la organización AFEDES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Me es complicado y no sé si solo a mí me sucede o soy algo desorganizada, pero a tratar de hacer lo que debo de hacer en el momento o por lo menos tomar un espacio el siguiente día para elaborar, por ejemplo informes de promotoras, y de instructoras de tejidos. Después del día que ellas me lo entreguen, tratar de no planificar salidas después del día de entrega para hacer el consolidado de información.
<p>Identificación con la organización AFEDES</p>	<p>Si en lo personal AFEDES es como mi segunda familia en la que me identifico mucho, y siento las necesidades de otros prácticamente me ha ayudado mucho estar en este espacio ya que ha cambiado gran parte de mi vida y la de mi familia para empezar y eso es muy grato ya que de esa misma manera motivo a las personas con las que me comunico en las comunidades.</p>

**FICHA DE MONITOREO AGROPECUARIO
PROMOTORAS**

Fecha de monitoreo:	
Nombre de la asociada y/o grupo:	
Municipio o Comunidad:	
Nombre de Promotora:	

1. Huerto familiar o Colectivo

	¿Qué se debe observar?	Bueno	Regular	Debe mejorar	¿Por qué?
1	¿Cómo está la limpieza del huerto?				
2	¿Cómo está el riego del huerto?				
3	¿Cómo ha utilizado el patio, terreno o espacio en donde está el huerto?				
4	¿El huerto esta cerca de la casa?				

	¿Qué se debe preguntar?	SI	NO	Explicar
1	¿Utiliza abono orgánico en el huerto?			
2	¿El huerto tiene hortalizas, frutales y plantas medicinales?			
3	¿Ha tenido cosechas del huerto?			
4	¿Ha tenido algún problema para mantener su huerto?			
5	¿Tiene apoyo de su familia para el cuidado del huerto?			
6	¿Ha vendido alguna cosecha que produce el huerto?			

7	¿Necesita algún apoyo o consejo para mejorar el cuidado del huerto?			
---	---	--	--	--

2. SISTEMA MILPA

	¿Qué se debe preguntar?	Explicar		
1	¿Sembró milpa y frijol este año?			
2	¿Cuánto de terreno sembró?			
3	¿Quiénes le ayudaron para la siembra?			
4	¿Ha tenido problemas para la siembra de maíz y frijol?			
5	¿Qué tipo de abono utiliza para su milpa y frijol?			

3. Animales de crianza

	¿Qué se debe preguntar?	SI	NO	Explicar
1	¿Tiene varias clases de animales de patio?			
2	¿Tiene los animales de patio encerrados?			
3	¿Ha tenido algún beneficio con la crianza de animales de patio?			
4	¿Ha tenido algún problema para mantener a sus animales de crianza?			
5	¿Tiene apoyo de su familia para el cuidado de los animales?			
6	¿Ha vendido algún producto que le den sus animales?			
7	¿Necesita algún apoyo o consejo para mejorar el cuidado de sus animales de crianza?			