

**UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR**  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

DESARROLLO DE GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS  
DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, EN EL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHÁ  
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**ALBA FABIOLA CAAL BOL**  
CARNET 62029-98

SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2016  
CAMPUS "SAN PEDRO CLAVER, S . J." DE LA VERAPAZ

**UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR**  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

DESARROLLO DE GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS  
DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, EN EL  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHÁ  
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

TRABAJO PRESENTADO AL CONSEJO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

POR  
**ALBA FABIOLA CAAL BOL**

PREVIO A CONFERÍRSELE

EL TÍTULO DE TRABAJADORA SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO EN EL GRADO  
ACADÉMICO DE LICENCIADA

SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ, ENERO DE 2016  
CAMPUS "SAN PEDRO CLAVER, S . J." DE LA VERAPAZ



## **AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR**

RECTOR: P. EDUARDO VALDES BARRIA, S. J.  
VICERRECTORA ACADÉMICA: DRA. MARTA LUCRECIA MÉNDEZ GONZÁLEZ DE PENEDO  
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN: ING. JOSÉ JUVENTINO GÁLVEZ RUANO  
VICERRECTOR DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA: P. JULIO ENRIQUE MOREIRA CHAVARRÍA, S. J.  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO: LIC. ARIEL RIVERA IRÍAS  
SECRETARIA GENERAL: LIC. FABIOLA DE LA LUZ PADILLA BELTRANENA DE LORENZANA

## **AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES**

DECANO: MGTR. LUIS ANDRES PADILLA VASSAUX  
VICEDECANA: MGTR. LOURDES CLAUDETTE BALCONI VILLASEÑOR  
VICEDECANO: MGTR. LUIS ANDRES PADILLA VASSAUX  
SECRETARIA: MGTR. ERIKA GIOVANA PAMELA DE LA ROCA DE GONZALEZ  
DIRECTORA DE CARRERA: LIC. ANA GRACIELA HERNANDEZ IXEN

## **NOMBRE DEL ASESOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN**

MGTR. ELDER EREDY CAAL MACZ

## **REVISOR QUE PRACTICÓ LA EVALUACIÓN**

MGTR. ANIBAL ORLANDO SIERRA WOHLERS



Universidad  
Rafael Landívar  
Tradición Jesuita en Guatemala

San Juan Chamelco, A.V. 13 de junio de 2015

Señores  
Consejo de Facultad  
Ciencias Políticas y Sociales  
Universidad Rafael Landívar  
Pte.

Respetables señores:

Por este medio me permito presentar a ustedes el Informe de Práctica Profesional Supervisada Titulado: Desarrollo de Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá realizado por la estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Alba Fabiola Caal Bol, Carné No. 6202998.

El informe presentado contiene actividades y resultados obtenidos durante la ejecución de la PPS I y PPS II.

En calidad de tutor, emito dictamen favorable y lo curso a este consejo para los trámites subsiguientes.

Atentamente,

Lic. Elder Eredy Caal Macz  
Código 17108  
Tutor de PPS II



Universidad  
Rafael Landívar  
Tradición Jesuita en Guatemala

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
No. 04675-2015

### Orden de Impresión

De acuerdo a la aprobación de la Evaluación del Trabajo de Graduación en la variante Sistematización de Práctica Profesional de la estudiante ALBA FABIOLA CAAL BOL, Carnet 62029-98 en la carrera LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO, del Campus de La Verapaz, que consta en el Acta No. 04379-2015 de fecha 27 de diciembre de 2015, se autoriza la impresión digital del trabajo titulado:

DESARROLLO DE GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHÁ

Previo a conferírsele el título de TRABAJADORA SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO en el grado académico de LICENCIADA.

Dado en la ciudad de Guatemala de la Asunción, a los 28 días del mes de enero del año 2016.



  
MGTR. ERIKA GIOVANA PAMELA DE LA ROCA DE GONZALEZ, SECRETARIA  
CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
Universidad Rafael Landívar

## **Agradecimientos**

### **A Dios Padre Omnipotente y Santísima Madre María de Guadalupe**

Por su amor eterno y luz en mi caminar, en el trayecto de formación he recibido su compañía fortaleciendo mi parte espiritual, pero especialmente guiándome, cuidándome, conservándome y bendiciéndome.

### **A mis padres**

Prof. Raúl Caal Choc y Margarita Bol por concederme la vida, inculcando en mi un cúmulo de valores, formándome como un ser integral.

### **A mis hijos y esposo**

Jorge Anibal Motta Caal por acompañarme en alcanzar este sueño y su amor incondicional, a mis hijos Lita Náthaly Mariana, Hugo Eduardo David y Fátima María Guadalupe quienes han sido testigos de la lucha constante que he emprendido y sobre todo de la comprensión en los momentos de ausencia, que sea este logro un motivador en sus vidas para sus propios sueños, anhelos y proyectos y que los puedan realizar.

### **A mis hermanos**

Linda Angelina Guadalupe, Gloria Judith, Hedder Emilio y Angel Raúl a quienes deseo también puedan alcanzar sus metas profesionales con determinación, entrega y perseverancia.

### **A mis amigos**

En el trayecto obtuve la oportunidad de conocer a personas que también me acompañaron y motivaron a no desistir, quienes me tendieron sus manos para avanzar; Licda. Pamela Spiegeler, Licda. Mayra Véliz, Licda. Maribel Tello, Carlos Asig, Wendy Marcos, Lic. Alvaro Xoy Reyes, Eunice Gutiérrez Tello, Calixto Caal, Licda. Andrea Godoy, Alejandra Dominguez, Verónica Castro, Aury Mucù.

### **A mis docentes**

A cada uno por compartir sus conocimientos en el ejercicio de la profesión, equipo multidisciplinario que recordaré en especial con mucho cariño y afecto; Lic. Elder Caal Macz, Licda. Daisy Antonieta Bin, Licda. Maclovia Villela, Lic. Aníbal Sierra, Lic. José Armando Tzul, Ing. Arnaldo Alvarado Cifuentes, Lic. Obdulio de León, Lic. Miguel Chén, Licda. Mónica Briones, Licda. Amelia de la Cruz, Lic. Victor Tzul.

## **Dedicatoria**

Santísima Madre de Guadalupe, tú que reinas en la vida de muchos y en la mía particularmente, me has concedido tener a mi lado desde mi nacimiento a una mujer, fiel ejemplo de perseverancia, abnegación y lucha, ella ha marcado mi existencia en cada instante y cada momento motivándome también para alcanzar esta meta; a mi madre Margarita “doña Lita” mi dedicatoria especial, sin ella no hubiera sido posible llegar hasta acá.

Banyox awe na' chijunil xina wil, xina tenq'a najter, naq xin yooqla ut sa li oob chiab xe nume' naq' wanqin chi tzolok, li xin taw anaqwan choq'awe ajwi' .

## INDICE

Resumen Ejecutivo .....	1
Introducción.....	2
CAPÍTULO I	
MARCO ORGANIZACIONAL	
1.1 Antecedentes .....	7
1.2 Naturaleza .....	8
1.3 Áreas de proyección, programas y proyecto .....	9
1.3.1 Área de Proyección .....	9
1.3.2 Programas.....	10
1.4 Ubicación.....	12
1.5 Tamaño y Cobertura.....	12
1.5.1 Tamaño .....	12
1.5.2 Cobertura .....	12
1.6 Organigrama .....	13
1.7 Marco filosófico Visión, Misión, Objetivo, y Valores .....	14
1.7.1 Misión.....	14
1.7.2 Visión.....	14
1.7.3 Objetivo General .....	14
1.7.4 Valores .....	14
1.8 Programas.....	15
1.9 Justificación del Área de Intervención .....	15
CAPÍTULO II	
ANÁLISIS SITUACIONAL	
2.1 Problemas y necesidades generales.....	19
2.2 Priorización del problema .....	24
2.3 Análisis de Causa y Efecto.....	26
2.3.1 Causas Identificadas .....	29
2.3.2 Efectos.....	32
2.4 Análisis Red de Actores .....	36
2.4.1 Actores Internos directos.....	36
2.4.2 Actores Internos Indirectos.....	38
2.4.3 Actores Externos .....	39
2.5 Demandas Institucionales y Poblacionales .....	40

2.5.1 Demandas Institucionales .....	40
2.5.2 Demandas Poblacionales.....	41
2.6 Visión proyectiva de la organización .....	41
2.7 Resultados esperados de la PPS II.....	42
2.8 Alcances y límites.....	42
2.8.1 Alcances.....	42
2.8.2 Limitantes.....	42
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>ANÁLISIS ESTRATÉGICO</b>	
3.1 Análisis de Matriz FODA .....	44
3.1.1 Matriz de Análisis FODA .....	45
3.1.2 Fortalezas.....	46
3.1.3 Oportunidades.....	47
3.1.4 Debilidades.....	49
3.1.5 Amenazas .....	51
3.2 Análisis de FODA-Estrategias .....	52
3.2.1 Estrategias FO (maxi-maxi).....	52
3.2.2 Estrategias DO (mini-maxi) .....	55
3.2.3 Estrategias FA (maxi-mini) .....	57
3.2.4 Estrategia DA (mini-mini).....	59
3.2.5 Fortaleza y Debilidad.....	60
3.3 Definición del área de intervención .....	61
3.4 Propuesta de proyectos de Intervención .....	61
3.5 Priorización de Proyectos de Intervención .....	63
3.6 Matriz de Priorización de Proyectos .....	65
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>PROYECTO DE INTERVENCIÓN</b>	
4.1 Ficha técnica del proyecto.....	68
4.2 Descripción general del proyecto .....	69
4.3 Ámbito institucional, social, político y cultural en el que se inserta.....	71
4.3.1 Ámbito Institucional .....	71
4.3.2 Ámbito Social .....	71
4.3.3 Ámbito Político .....	71
4.3.4 Ámbito Cultural.....	72
4.4 Plan o programa en el que se inserta.....	72

4.5	Justificación del Proyecto .....	72
4.6	Objetivos del proyecto .....	74
4.6.1	Objetivo General .....	74
4.6.2	Objetivos Específicos .....	75
4.6.3	Resultados previstos .....	75
4.7	Población destinataria .....	75
4.7.1	Población destinataria directa .....	75
4.7.2	Población destinataria indirecta.....	75
4.8	Fases del proyecto .....	76
4.8.1	Fase 1 Socialización del proyecto .....	76
4.8.2	Fase 2 Proceso Sistematizado de los Centros de Interés... ..	76
4.8.3	Fase 3 Guía Integradora elaborada de los Centros de Interés.....	77
4.8.4	Fase 4 Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés .....	77
4.8.5	Fase 5 Elaboración del informe final del proyecto de intervención.....	78
4.8.6	Fase 6 Socialización de resultados del proyecto de intervención .....	78
4.9	Matriz de Marco Lógico .....	79
4.10	Cronograma .....	82
4.11	Entorno externo e interno .....	86
4.11.1	Posición del proyecto en posición interna .....	86
4.11.2	Funciones específica de la estudiante y de otros involucrados.....	86
4.11.3	Coordinación interna .....	87
4.11.4	Coordinación con red externa .....	87
4.11.5	Incidencia del proyecto en la región .....	87
4.11.6	Implicaciones éticas a considerar.....	87
4.11.7	Identificación de conflictos en el desarrollo del proyecto y su solución.....	87
4.12	Recursos y presupuesto.....	88
4.12.1	Recursos técnicos y humanos.....	88
4.12.2	Recursos materiales y monetarios .....	88
4.13	Presupuesto .....	90
4.14	Monitoreo y evaluación del proyecto .....	92
4.15	Indicadores de éxito .....	96
4.15.1	Indicadores de éxito específicos .....	96
4.15.2	Indicadores de éxito generales.....	96

## CAPÍTULO V



## PRESENTACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS

5.1 Fase I Socialización del proyecto .....	99
5.2 Fase II Sistematización de las experiencias de los Centros de Interés.....	101
5.3 Fase III Guía Integradora elaborada de los Centros de Interés.....	105
5.4 Fase IV Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés.....	108
5.5 Fase V Elaboración del Informe Final del proyecto de intervención .....	110
5.6 Fase VI Socialización de resultados del proyecto de intervención .....	110

## CAPÍTULO VI

### ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

6.2 Resultado I Sistematización de las experiencias de los Centros de Interés.....	118
6.3 Resultado II Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés .....	123
6.4 Resultado III Validación de la Guía Integradora .....	126

## CAPÍTULO VII

### PLAN DE SOSTENIBILIDAD

7. Plan de Sostenibilidad.....	130
--------------------------------	-----

## CAPÍTULO VIII

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1 Conclusiones.....	133
8.2 Recomendaciones.....	134

## CAPÍTULO IX

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

9.1 Trabajo Social .....	136
9.2 Trabajo Social en Guatemala .....	137
9.3 Roles del Trabajador Social .....	138
9.4 Trabajo Social con Énfasis en Gerencia para el Desarrollo .....	140
9.5 Gerencia.....	141
9.6 Gerencia Social .....	141
9.7 Gerencia para resultados en el desarrollo.....	141
9.8 Pobreza.....	142
9.9 Pobreza Rural .....	142
9.10 Diagnóstico.....	143
9.11 Diagnóstico Social.....	143
9.12 Marco Lógico.....	143
9.13 Proyecto .....	144

9.14 Sistema de Monitoreo y Evaluación .....	144
9.15 Evaluación.....	144
9.16 Evaluación de Impacto .....	145
9.17 Recursos Económicos.....	145
9.18 Recursos Institucionales.....	145
9.19 Desarrollo .....	145
9.20 Desarrollo Social .....	146
9.21 Desarrollo Sostenible .....	146
9.22 Subdesarrollo .....	146
9.23 Participación Social .....	147
9.24 Comunidad .....	147
9.25 Problema Social .....	147
9.26 Método de Intervención Social .....	147
9.27 Centros de Práctica de Trabajo Social .....	148
9.28 Entrevista Dirigida .....	148
9.29 Economía .....	148
9.30 Educación.....	148
9.31 Modelo Pedagógico.....	149
9.32 Centros de Interés .....	149
9.33 Centro de Interés Agrícola.....	150
9.34 Centro de Interés Pecuario.....	150
9.35 Centro de Interés de Música .....	150
9.36 Centro de Interés de Corte y Confección .....	150
9.37 Centro de Interés Cocina.....	150
9.38 Los Objetivos.....	150
9.39 Curriculum Nacional Base .....	151
9.40 Las Competencias.....	151
9.41 Los Contenidos.....	152
9.42 Los Indicadores de Logro.....	152
9.43 Plan Operativo Anual (POA.....	152
9.44 Cuaderno Pedagógico.....	152
9.45 La Evaluación.....	153
9.46 Lista de Cotejo.....	153

9.47 Monitoreo.....	153
9.48 Competencia Transversal.....	153
9.49 Eje Transversal.....	153
9.50 Grupo Bienestar.....	154
9.51 Padres de Familia .....	154
9.52 Director Ejecutivo.....	154
9.53 Congregación Hermanas de la Resurrección.....	154
9.54 Gerencia General.....	154
9.55 Asistente Técnico.....	155
9.56 Director Técnico Administrativo.....	155
9.57 Estudiante.....	155
9.58 Los y las Docentes.....	155
9.59 Coordinadores Pedagógicos.....	155
9.60 Empoderamiento .....	155
9.61 Innovación .....	156
9.62 Emprendimiento .....	156
9.63 Sistematización .....	156
9.64 Guía.....	156
9.65 Guía Integradora .....	157
9.66 Instrumentos de recolección de datos e información. ....	157
9.67 La observación .....	157
9.68 Diario de campo .....	157
9.69 Caja de herramientas .....	157
9.70 Validación.....	157
9.71 Producto .....	158
9.72 Resultados .....	158
9.73 Meta .....	158
9.74 Actividad.....	158
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	159
ANEXOS	
Anexo 1 Fotografías .....	162
Anexo 2 Índice de figuras y tablas.....	166

Anexo 3 Carta de notificación Universidad Rafael Landívar .....	167
Anexo 4 Carta de aceptación Talita Kumi .....	168
Anexo 5 Evaluación Cualitativa .....	169
Anexo 6 Entrega de productos .....	170
Anexo 7 Planillas de Asistencia.....	171
Anexo 8 Resultado I Sistematización de las experiencias de Centros de Interés ...	173
Anexo 9 Resultado II Guía Integradora de los Centros de Interés .....	262
Anexo 10 Resultado III Validación de la Guía Integradora .....	378
Anexo 11 Plantilla digital Proyecto Guía Integradora de los Centros de Interés .....	395

## Resumen Ejecutivo

En cumplimiento de la Práctica Profesional Supervisada desde el campo del Trabajo Social se realizó el diagnóstico organizacional en la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena- Fundemi Talita Kumi, municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Se identificaron las principales necesidades manifestadas por las y los participantes, a partir de la labor que realiza el Departamento de Servicios Educativos, para su efecto se establecieron estrategias de acción y contrarrestar el problema principal priorizado siendo este: *“débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos”*.

A través de la implementación del proyecto de intervención: *“Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi en el municipio de Carchá”*, se ha fortalecido la labor en materia educativa.

Se establecieron tres resultados para el proyecto de intervención: a) sistematización de las experiencias de los Centros de Interés; se elaboraron instrumentos de recolección de información a partir de fuentes primarias y secundarias, se ordenó el proceso b) se elaboró una Guía Integradora dirigido al equipo técnico y docentes de los Centros de Interés, y c) validación de la Guía Integradora, fue de forma permanente en las sesiones de trabajo y que mediante un oficio, respaldó la organización.

La metodología participativa fue vital para la obtención de los resultados del proyecto, ya que se involucraron los actores que participan en cada uno de los Centros de Interés.

## Introducción

La génesis del Trabajo Social se relaciona al desarrollo de la humanidad, data del Siglo XIX en Europa, con el antecedente de la Primera y Segunda Guerra Mundial para que posteriormente se diera la Revolución Industrial. Desde ese entonces desigualdades ya prevalecían en la sociedad, la pobreza y vulnerabilidad cimentados hasta nuestros días. Con el tiempo el Trabajo Social se ha transformando; inicialmente se vinculó al bienestar social encaminado al asistencialismo, la caridad, cuidados hospitalarios etc. Como amigas visitadoras o visitadoras sociales, se le denominó al primer grupo conformado por mujeres que se organizaron para ayudar al prójimo. Pero en el año de 1981 en New York se empiezan a desarrollar nuevas ideas en este campo en manos de Mary Richmond, Jane Adams en EE.UU., Carmen Rivera de Alvarado, Dorothy D. Bourne y Beatriz Lasalle en P.R., consideradas pioneras del Trabajo Social que fortalecieron y encaminaron a la profesión a nuevas formas de intervención (Garcés, 2011).

Tomando en cuenta la importancia del Trabajo Social que se relaciona con las necesidades y problemas sociales e interviene en ellos con el propósito de crear condiciones que incidan en el desarrollo, el proceso de práctica profesional supervisada se llevó a cabo bajo el eje temático: Participación en Gobiernos Locales y Organizaciones Sociales, siendo el centro de práctica el espacio idóneo, además de dar cumplimiento a los criterios establecidos por la Universidad Rafael Landívar, misma que ha determinado que la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena Fundemi-Talita Kumi, cumple con dichos requerimientos. La experiencia adquirida dentro del marco del ejercicio de práctica hace uso de las herramientas de la gerencia social propiamente.

Fundemi- Talita Kumi inició su labor en el año de 1992 mediante la prestación de servicios educativos por medio de proyectos que se fueron ampliando hacia otras áreas del desarrollo social y económico. Es una organización con enfoque social que promueve el desarrollo comunitario y con énfasis en juventud. Actualmente ejecuta un programa innovador en materia educativa como lo es el modelo pedagógico.

Talita Kumi afronta el reto de lograr mayores oportunidades de acceso a la educación para mujeres indígenas de las áreas rurales. Nuestro país es un Estado que se caracteriza por ser multiétnico, multicultural, y multilingüe, cimienta sus bases desde una diversidad natural, social, étnica, cultural y lingüística.

Guatemala posee el más alto grado de analfabetismo en toda Centroamérica, focalizándose la problemática en zonas rurales y urbano marginales y muy directamente a poblaciones que viven en condiciones de pobreza y pobreza extrema, esta última con el 29.6%, actualmente Guatemala cuenta con 16 millones de habitantes (PNUD 2015). Así también a nivel nacional los departamentos que registran las mayores tasas de analfabetismo corresponden a Quiché, Alta Verapaz - 39.8% personas mayores de 15 años en el 2011 y Huehuetenago (ENCOVI 2011)

Para efectos del proyecto de intervención, se desarrollaron varias fases o etapas, y que por medio del presente informe se encuentran en capítulos a partir de:

a) El Marco Organizacional, ésta fase se encuentra integrada por información general sobre la organización, desde su filosofía y políticas institucionales, además de conocer a grandes rasgos los proyectos que ejecuta, es en ésta etapa, a través de un proceso de análisis se identificó y determinó el área de intervención durante la práctica profesional supervisada.

b) Análisis Situacional, etapa que permitió detectar esencialmente el problema principal a través de los actores del ámbito educativo, la metodología fué participativa tanto desde el grupo focal como entrevistas individuales, se utilizarón algunas técnicas como la lluvia de ideas, se priorizó el problema para tal efecto se empleó la matriz de priorización ponderación por frecuencias, se determinó el problema principal para que seguidamente se realizara el análisis de causa y efecto mediante la técnica del árbol de problemas. Fue determinante en el proceso también describir a los actores que intervienen de forma directa e indirecta en el aspecto educativo, la incidencia de cada uno permite el alcance de los objetivos plasmados desde el Plan Estratégico y Plan Operativo Anual del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.

c) Análisis Estratégico, para el alcance de ésta etapa fue necesario aplicar la herramienta matriz FODA, que no es más que las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que giran con base a la problemática identificada, luego con base a los elementos encontrados en el FODA se procedió al análisis de FODA ESTRATEGIAS, de las propuestas vertidas en el análisis se elaboraron veinte proyectos que respondieran resolver el problema principal.

d) Proyecto de Intervención; capítulo que describe el desarrollo y ejecución del proyecto siendo éste: *"Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá"*, ésta se compone de información como: ficha técnica del proyecto, descripción del proyecto, ámbito institucional, social político y cultural en el que se inserta, justificación del proyecto, objetivos, fases del proyecto, marco lógico, cronograma, entorno externo e interno, recursos y presupuesto, plan de monitoreo y evaluación, indicadores de éxito.

e) Presentación de resultados obtenidos; para el proyecto de intervención dividió en cinco fases: I-Socialización del proyecto. II-Proceso sistematizado de las experiencias de los Centros de Interés. III-Guía Integradora de los Centros de Interés. IV-Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés. V-Elaboración del Informe Final. VI-Socialización de los resultados del proyecto. En cada apartado se desarrollaron y analizaron resultados previstos, indicadores de éxito, resultados no previstos y actividades.

f) Análisis y discusión de resultados. Se realizó un análisis crítico por cada resultado dentro del proyecto. La experiencia adquirida como estudiante, lo cual fortalece aún más la preparación académica.

g) Plan de sostenibilidad; establece acciones para dar continuidad al proyecto de intervención, para tal efecto las funciones del Director Técnico Administrativo sería el ente que le correspondería llevarlas a cabo, en especial en identificar las necesidades e inducir al personal para fortalecer la labor en educación.

h) Conclusiones y Recomendaciones, producto de la experiencia dentro de la PPS.

I) Marco teórico conceptual, que respalda la intervención propiamente por medio de los conceptos que se definieron con base a los contenidos desarrollados.



j) Anexos: la participación de los actores en el proceso, documentos de respaldo del proceso en la práctica profesional supervisada.

El proyecto en sí contribuyó a fortalecer la labor del Departamento de Servicios Educativos a través de una sistematización de las experiencias de los Centros de Interés, que de ella se desprende la Guía Integradora que orientará al equipo técnico y docentes desde el aspecto estratégico y metodológico del proceso educativo, documento que ha sido validado por los actores o participantes de éste ámbito.

Se espera que los resultados alcanzados en el proyecto de intervención sean tomados en cuenta para la organización, ya que se generaron documentos con los que no cuenta Talita Kumi y sean incorporados como respaldo a la labor que realizan en el proceso de formación dentro del ámbito educativo.

**CAPÍTULO I**  
**MARCO ORGANIZACIONAL**

# CAPITULO I

## MARCO ORGANIZACIONAL

### 1.1 Antecedentes

Fundemi Talita Kumi (Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena, 2014) inicia su labor en 1970 con la llegada al departamento de Alta Verapaz del sacerdote salesiano Jorge Puthenpura Alakulam quien inició una labor de proyección social y de desarrollo humano enfocados principalmente a la atención de la mujer en las comunidades del municipio de San Pedro Carchá. Seguidamente en 1998 con el apoyo de laicos inició la formulación del proyecto de Desarrollo Rural de las familias Q'eqchi 'es en Guatemala que se concretó y permitió la construcción de la infraestructura que hoy día forma parte del mayor de los internados con que cuenta la organización; con la atención de las señoritas en el centro educativo se vió en la necesidad de apoyar a las comunidades con otro tipo de servicios; se incorporó la asistencia técnica agropecuaria en 1994. En el año 2002 se modificó y amplió la escritura constitutiva definiéndose la naturaleza de Talita Kumi como entidad de carácter privado, no lucrativa, apolítica y con fines educativos, desarrollo social y económico. Se le denominó Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena mediante las siglas FUNDEMI TALITA KUMI.

Talita Kumi significa Niña a ti te digo levántate, es una organización no lucrativa, ejecutora de programas y proyectos de salud, educación, y desarrollo económico, dirigido a familias de comunidades rurales que viven en situación de pobreza y pobreza extrema de la Región Norte y Corredor Seco de Guatemala. Su énfasis de trabajo está orientado al desarrollo de la mujer. La institución inició en 1992 con la prestación de servicios educativos a 204 mujeres en el nivel primario y 18 en el ciclo básico, cantidad que ha ido incrementándose a través de los años. Los servicios educativos se fueron ampliándose hacia otras áreas del desarrollo social y económico tales como: salud, seguridad alimentaria, y productividad rural. Talita Kumi ha atendido a más de 1,200 comunidades rurales desde los centro de operaciones de los municipios del departamento de Alta Verapaz. Así también ha desarrollado procesos de atención a las comunidades de municipios circunvecinos

de la región con un enfoque de desarrollo humano sostenible; Talita Kumi ofrece servicios educativos de desarrollo económico y servicios de salud que llegan a las comunidades de los diversos programas y proyectos que contribuyen a superar las condiciones de pobreza y pobreza extrema de las familias rurales de Alta Verapaz y de la Región Norte de Guatemala.

Sus acciones responden de forma estratégica a cada uno de sus ejes transversales como: Educación Ambiental, Equidad de Género, Seguridad Alimentaria y Nutricional beneficiando a más de 72,000 personas e indirectamente los beneficiados suman aproximadamente 500,000. Además Talita Kumi cuenta con el apoyo incondicional de más de 2,000 voluntarios y voluntarias a nivel comunitario.

La fundación ejecuta proyectos en distintas áreas contrarrestando los niveles de extrema pobreza y de falta de desarrollo integral que afectan a la mayoría de las comunidades rurales. Combinando la planificación y el desarrollo de acciones participativas que permiten alcanzar objetivos como: a) Fortalecer la organización comunitaria, b) Incorporación a los diversos sectores de la comunidad particularmente las mujeres, c) Mejorar el nivel y la pertinencia de los servicios educativos proporcionados a las comunidades, d) Apoyar los esfuerzos locales para mejorar la productividad y la economía familiar por medio de proyectos de desarrollo agropecuario y e) Promover la seguridad alimentaria.

## **1.2 Naturaleza**

La Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI TALITA KUMI, se constituyó el 7 de diciembre de 1,995, obtuvo su personería jurídica mediante Acuerdo Ministerial, quedando escrita en el Registro Civil. La naturaleza de la Fundación se definió como entidad de carácter privado, no lucrativa, apolítica y con fines educativos, desarrollo social y cultural, domiciliada en San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Guatemala, Centro América.

## **1.3 Áreas de proyección, programas y proyecto**

### **1.3.1 Área de Proyección**

El Plan Estratégico de Fundemi Talita Kumi establece desarrollar sus actividades con presencia en las comunidades rurales desde sus sedes de operaciones en Alta Verapaz, adicionalmente se ha atendido a comunidades rurales de municipios pertenecientes a los departamentos circunvecinos de la región como Quiché, Baja Verapaz y Chiquimula, en áreas como Desarrollo Económico, Educación y de Salud, a través de los ejes transversales de:

**1.3.1.1 Educación Ambiental:** Propiciar en las personas actitudes hacia la prevención, protección, manejo y conservación adecuada del ambiente, de acuerdo a su entorno real de participación.

**1.3.1.2 Equidad de Género:** Se promueve la inclusión y participación de mujeres y hombres, en los programas, de acuerdo a sus necesidades y potencialidades.

**1.3.1.3 Seguridad Alimentaria Nutricional:** Se aplican técnicas para incrementar y diversificar procesos que provean y mejoren la alimentación y nutrición familiar. Así también la dinámica en la que desarrolla sus actividades gira a diversas políticas para el alcance de sus objetivos siendo los principales:

- Aplicar prácticas y técnicas pertinentes de prevención, protección, manejo y conservación del medio ambiente.
- Involucrar a la juventud, en los procesos de desarrollo humano.
- Aplicar estrategias de sostenibilidad en los programas que se ejecutan.
- Inclusión de la mujer en la toma de decisiones personales, familiares y comunitarias.
- Brindar formación humana y técnica, en cada una de las actividades.
- Responder a necesidades sentidas y viables de acuerdo a los programas que se ejecutan.
- Respetar la cultura de las comunidades que se atienden.

- Optimizar los recursos locales en las actividades de los programas que se ejecutan.

### **1.3.2 Programas**

Fundemi Talita Kumi logra operativizar todas sus acciones por medio de servicios dirigidos a la población meta, a continuación una breve descripción del mismo.

**1.3.2.1 Servicios Educativos.** Talita Kumi ofrece servicios educativos acorde al contexto rural y a los requerimientos del Ministerio de Educación enfocado en la formación del propio recurso humano de las comunidades, fortaleciendo sus capacidades en asumir los desafíos de desarrollo profesional, familiar, comunitario. Los servicios que actualmente se prestan están siendo enfocados especialmente a jóvenes de los ciclos básico y diversificado, en el 2010 se han atendido un promedio anual de 2,000 jóvenes, 300 señoritas son atendidas directamente en los internados, 350 niños y niñas en edades de 0 a 6 años con estimulación temprana k'ok'aleb' (niños y niñas en el idioma materno Q'eqchi') actualmente en 5 centros de atención en comunidades de San Carchá; Sexucti, Chiquixji, Chicucay, Muyhá y Chiyó, programa que busca la inserción al nivel primario. Algunos datos relevantes de 1992 al 2012 han egresado del sistema educativo 23,700 jóvenes en su mayoría mujeres provenientes del área rural de ellos 3,976 en el nivel primario, 78% de mujeres indígenas, ciclo básico y diversificado la cantidad de 19,724 estudiantes.

La labor que realiza Talita Kumi gira alrededor de cuatro competencias transversales: a) *tecnología agrícola y pecuaria*, b) *proyectos productivos*, c) *servicio a la comunidad* y d) *liderazgo*, que se desarrollan en cada uno de los beneficiarios y beneficiarias en su comunidad. Es decir que la institución brinda servicios educativos en las siguientes modalidades ciclo básico y diversificado; Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación, Magisterio de Educación Infantil Bilingüe Intercultural, Bachillerato en Ciencias con Orientación en Educación de Productividad y Desarrollo, y Bachillerato Agroforestal éste último cerrando la última cohorte, ya que el Ministerio de Educación la retiro del listado de carreras en este nivel.

**1.3.2.2 En el eje de Desarrollo Económico.** Se ha dado asistencia técnica productiva, agropecuaria y de comercialización a más de 5,000 familias del área rural contribuyendo a que las familias gocen de una mejor calidad de vida a través de la adopción de nuevas prácticas productivas, es posible a través de procesos de capacitación integral, asistencia técnica productiva y de comercialización así como de otras acciones orientadas a facilitar el acceso a medios de producción, con estas actividades se potencializa el aprovechamiento los recursos naturales y se fomentan la autodeterminación de los líderes y lideresas comunitarias de su propio desarrollo. Los servicios de Desarrollo Económico se ofrecen a las comunidades por medio de dos metodologías de trabajo: a) metodología de capacitación rural PROCAR y b) metodología crediticia de grupos solidarios.

El Proceso de Capacitación Rural PROCAR –es una metodología innovadora que toma como base la experiencia y los conocimientos de las personas respetando el medio ambiente y las prácticas culturales sostenibles, es netamente vivencial, participativa y práctico ya que desarrolla capacidades en líderes y lideresas comunitarias que posteriormente harán réplicas a las capacitaciones en un efecto multiplicador de forma cascada, convirtiéndose en facilitadores; la de tipo crediticia por medio de los Grupos Solidarios compuesto por mujeres y hombres que necesitan acceder a micro financiamientos para el desarrollo de actividades productivas generadoras de ingresos económicos, su filosofía consiste en fomentar la solidaridad en todo el proceso. En 1,994 inició atendiendo a 5 comunidades en el presente se estima que son 110 comunidades, beneficiando a 12,900 mujeres y 10,800 hombres.

**1.3.2.3 Salud.** En 1997 Talita Kumi fue presentada a nivel nacional como modelo metodológico de prestación primaria en especial el materno infantil. Se estima que se ha atendido a 100,000 beneficiarios de forma anual. Una de sus principales acciones consiste en contribuir a la disminución de la morbilidad y mortalidad materna infantil por medio de actividades en el primer nivel en salud, así como el fortalecimiento de la organización en la comunidad.

## **1.4 Ubicación**

La sede donde actualmente se ubica la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena se ubica en el kilómetro 218 ruta Cobán-Carchá, departamento de Alta Verapaz.

## **1.5 Tamaño y cobertura**

### **1.5.1 Tamaño**

La Fundación Talita Kumi cuenta con recursos para desarrollar sus actividades dispone de las instalaciones adecuadas para realizar actividades de tipo administrativas así como de formación, es decir su capacidad en infraestructura es enorme y emplea los diversos ambientes para diversas necesidades.

Del personal contratado tienen acceso al sistema de cómputo, archivos, suministros de oficina, vehículos de cuatro y dos ruedas, mismos que son asignados a cada departamento; respecto al recurso humano y personal Fundemi Talita Kumi ha contratado al personal idóneo de acuerdo a las demandas institucionales: un gerente general, asistentes, facilitadores, personal docente, gerentes de proyectos, conserjes, auxiliares de enfermería, técnicos de campo, entre otros, se estima que 200 personas actualmente laboran para referida organización.

En cuanto al recurso financiero, responde a la programación de cada servicio sea educativo, salud o de desarrollo económico para cumplimiento de los proyectos que desarrollan (Coy, 2014)

### **1.5.2 Cobertura**

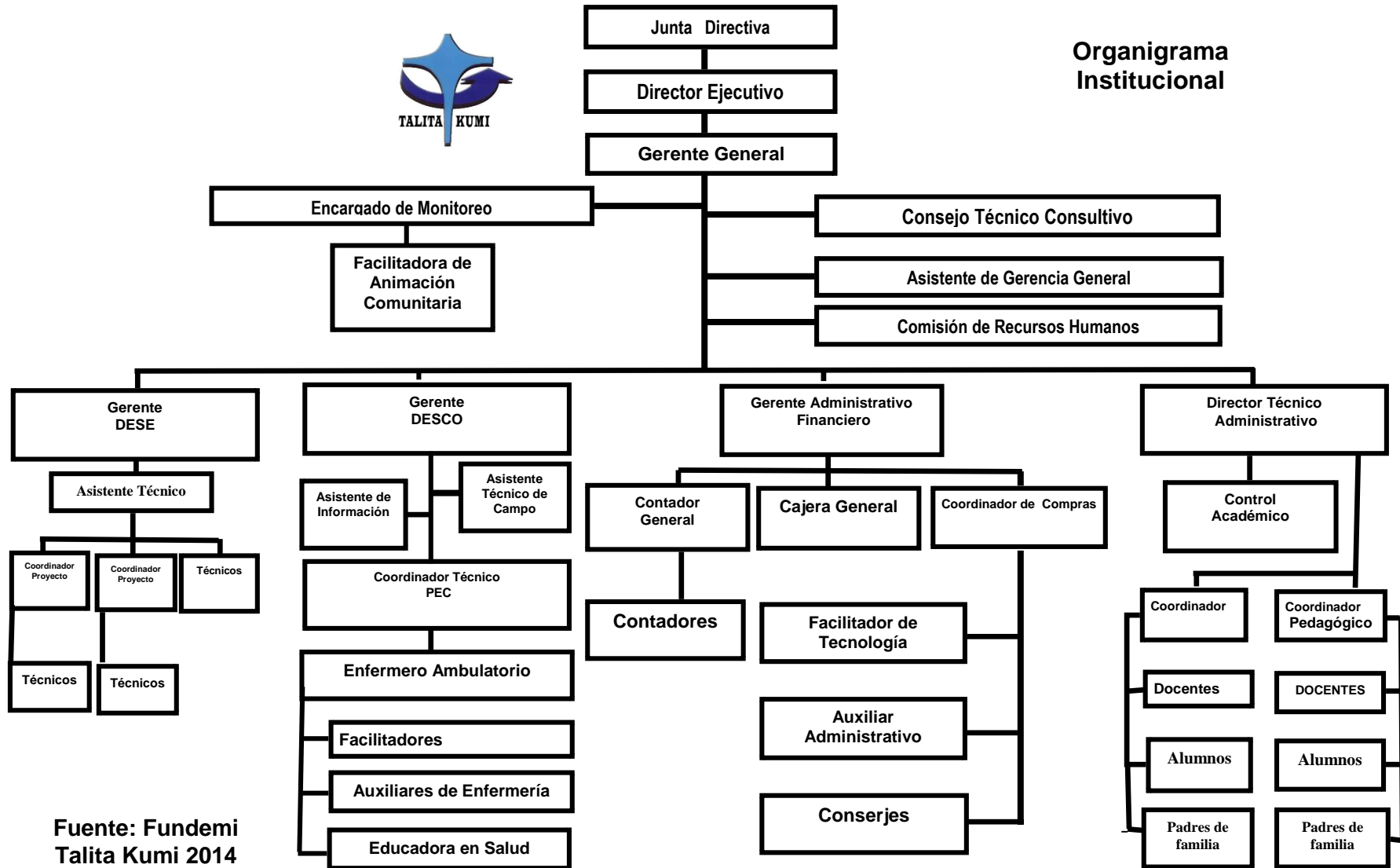
Actualmente Talita Kumi interviene en la prestación de sus servicios en todo el departamento de Alta Verapaz, teniendo como áreas centrales Carchá y Chisec por medio de los internados donde se desarrollan procesos de Educación Formal y en Chiquimula a través del Proyecto de Desarrollo Económico.



1.6 Organigrama

Figura 1

Organigrama Institucional



Fuente: Fundemi Talita Kumi 2014

## **1.7 Marco filosófico Visión, Misión, Objetivo, y Valores (FUNDEMI-TALITA KUMI, 2012)**

### **1.7.1 Misión**

Ser una organización con enfoque social, que forma integralmente a las familias, a través de la ejecución de programas y proyectos en las áreas de educación, salud, desarrollo económico con perspectiva de género, medio ambiente y seguridad alimentaria nutricional.

### **1.7.2 Visión**

Fundemi – Talita Kumi, líder e innovadora en servicios de desarrollo comunitario, con estándares de calidad y manejo sostenible de los recursos locales.

### **1.7.3 Objetivo General**

Contribuir al desarrollo humano sostenible, a través de programas y proyectos de salud, educación y desarrollo económico, para las familias que viven en pobreza y pobreza extrema, de la Región Norte y Corredor Seco de Guatemala.

### **1.7.4 Valores**

- **Respeto**

Tratamos a las personas valorando su forma de ser, su diversidad cultural y su entorno.

- **Responsabilidad**

Desempeñamos nuestra misión con eficiencia y calidad de acuerdo a los compromisos y funciones que nos corresponde.

- **Equidad**

Posibilitamos nuestra misión con eficiencia y calidad de acuerdo a los compromisos y funciones que nos corresponde.

- **Servicio**

Atendemos con vocación y esmero.

- **Humildad**

Actuamos reconociendo las fortalezas y debilidades propias y de las demás personas.

- **Innovación**

Incorporamos a nuestros procesos, cambios orientados a nuestros desafíos.

## **1.8 Programas**

- **Departamento de Servicios Educativos**

Facilita prestación de servicios educativos, del nivel básico y diversificado a jóvenes del área rural. Posee dos internados para señoritas, en San Pedro Carchá y Chisec.

- **Departamento de Servicios de Salud**

Con cobertura en el Polochic, Carchá y la Franja Transversal, ejecuta programas para abordar la mortalidad materna infantil.

- **Departamento de Desarrollo Económico**

Ejecuta proyectos comunitarios dirigidos a familias y organización de mujeres, brindándoles acompañamiento técnico en agricultura y pecuario.

- **Departamento Financiero**

Ente responsable de las gestiones financieras, control de egresos y egresos de la organización.

## **1.9 Justificación del Área de Intervención**

La especificidad del Trabajo Social basa su intervención por medio de los problemas sociales que se han desarrollado dentro del contexto comunitario,

municipal, regional y nacional propiamente. Los guatemaltecos tenemos el reto de construir una sociedad nueva rompiendo paradigmas a los nuevos escenarios tomando en cuenta que desde el Trabajo Social como profesión se inserta dentro de los procesos sociales y políticos.

Por otro lado la Universidad Rafael Landívar a partir del año 2,000 impulsa la Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo provee al estudiante de un enfoque integral en su preparación académica y como futuro profesional de ésta rama; el manejo adecuado de métodos y técnicas que permita crear condiciones para los procesos de cambio y de desarrollo en la sociedad guatemalteca.

El centro de práctica asignado por la Universidad Rafael Landívar corresponde a Fundemi Talita Kumi, con sede en San Pedro Carchá; durante los primeros acercamientos se ha determinado que el área de intervención es Educación Formal, y mucho más específico desde los Centros de Interés o áreas prácticas, donde se tiene como población meta a las estudiantes de internado.

La organización social ha desarrollado el Modelo Pedagógico brindando a las estudiantes elementos que permitan acceder a una formación acorde a las características culturales, sociales y productivas del campo, con el objetivo de aplicar los aprendizajes en sus comunidades y lograr los cambios en un ambiente familiar, social, natural y productivo, sin duda agentes de cambio para su comunidad.

El referido modelo combina lo académico y pragmático (Centros de Interés), lo cultural y espiritual, es integral para la vida, el trabajo y el desarrollo económico, se fundamenta en la premisa “servir a la comunidad desde ella misma” (Fundemi Talita Kumi, 2013)

**CAPÍTULO II**  
**ANÁLISIS SITUACIONAL**

## **CAPITULO II**

### **ANÁLISIS SITUACIONAL**

En cumplimiento a los lineamientos que confiere la Universidad Rafael Landívar del Campus Regional San Pedro Claver S.J. de la Verapaz se procede a iniciar el proceso de Análisis Situacional de la institución Fundemi Talita Kumi, particularmente en el Departamento de Servicios Educativos donde surgieron los insumos para la construcción y reflexión como centro de práctica y para efectos del proyecto de intervención.

- Reconocimiento del Área

Para ésta etapa se procedió a generar los espacios de coordinación a través de la Gerencia General de Fundemi Talita Kumi con el fin de determinar el área para la intervención institucional; misma que fue asignada al Departamento de Servicios Educativos en la dinámica de los Centros de Interés. Se procede a establecer comunicación con el enlace institucional con el fin de socializar los objetivos de la práctica, metodología a implementarse, cronograma entre otros.

Como parte de las actividades realizadas en el marco de investigación se llevaron a cabo entrevistas individuales, revisión documental; modelo pedagógico, trifoliales, plan estratégico, la observación, y material audiovisual.

- Etapas de la metodología

Inicialmente se previó realizar el ejercicio metodológico mediante la participación del grupo focal, que estaría conformándose por medio de actores vinculantes a la organización y área de intervención quienes facilitaron información necesaria para diagnosticar la posición actual del Departamento de Servicios Educativos dentro del marco institucional. Debido al factor tiempo de los participantes y en respuesta a las disposiciones vertidas dentro del área organizacional propiamente, se procedió a descartar toda posibilidad de trabajar según lo programado; una estrategia inmediata, consistió en realizar entrevistas individuales para posteriormente consolidar y sistematizar la información.

## 2.1 Problemas y necesidades generales

Se recolectó la información con el apoyo del equipo asignado mediante entrevista individual utilizando una guía semi estructurada, participaron en esta fase; el Gerente General de Fundemi Talita Kumi, Coordinador Administrativo del Departamento de Servicios Educativos, Coordinador Pedagógico, Dirección del Internado para señoritas, Docentes; de Lenguaje, Educación Física, e Informática, Grupo Bienestar, Docentes de los Centros de Interés; Área Pecuaria, Agrícola, Cocina, Música, Corte y Confección, así como el departamento de Monitoreo. Fué de esa manera como se recolectó la información necesaria para el análisis e interpretación respectivamente, insumos para la continuidad de cada etapa del proceso como: priorización del problema, análisis de causa y efecto y FODA.

Las personas que facilitaron datos a la herramienta de entrevista individual del equipo del Departamento de Servicios Educativos Fundemi Talita Kumi también identificaron y determinaron los problemas y necesidades que afectan la dinámica de trabajo para el alcance de los objetivos, se resume como una lluvia de ideas, a continuación una breve descripción:

- a. Creación de un internado para hombres; desde la óptica de los estudiantes particularmente los jóvenes, quienes manifiestan que las alumnas internas poseen mayor ventaja en su preparación académica pero en especial en el aprovechamiento de los Centros de Interés, directamente en el área pecuaria y agrícola, ellos visualizan que teniendo más contacto obtendrían mayores beneficios para especializarse.
- b. Débil empoderamiento institucional del personal; es necesario fortalecer la apropiación del plan estratégico de Fundemi Talita Kumi en el personal docente, recurso humano clave para implementar el Modelo Pedagógico.

- c. Reconocimiento del Modelo Pedagógico al Sistema Educativo; desde el marco legal solamente se cuenta con una resolución emitida por la Dirección General de la Calidad Educativa del Ministerio de Educación. El modelo pedagógico nace con el fin de preparar al joven en actividades productivas y de sostenibilidad que puedan replicar en sus comunidades. Su incorporación al modelo tradicional rompería con el esquema del sistema educativo actual que necesita cambios pero sobre todo que tome en cuenta el contexto cultural.
- d. Demanda Educativa hacia el internado; mayor interés de los padres de familia de internar a sus hijas, ya que la necesidad es mayor en poblaciones de pobreza, las internas en su mayoría provienen de comunidades rurales, los beneficiarios identifican las ventajas y beneficios de ser parte de Talita Kumi.
- e. Poca adaptación del Modelo Pedagógico a las normas del internado de Fundemi Talita Kumi; por otro lado la contrariedad de cumplir con lo establecido por el Modelo Pedagógico y Curriculum Nacional Base, donde el personal docente ha sido inducido respecto a la planificación pero que encuentran dificultad en algunos contenidos prácticos debido a que las normas del internado las prohíben.
- f. Baja formación del nivel primario limita el desarrollo del proceso cognitivo y práctico de las estudiantes; el sistema educativo tiene grandes debilidades estructurales, producto de ello nuestras generaciones que han sido formados de diversas maneras, afecta el trabajo del docente ya que los niveles de aprendizaje son diversos y a la larga influyen en la preparación de la población.
- g. Escasos y limitados recursos económicos de los y las estudiantes; un principal obstáculo para acceder a la educación, a pesar que Talita Kumi facilita los procesos de formación académica, éste factor sigue siendo tema de discusión ya que algunos desertan o simplemente no logran adquirir sus recursos como:



materiales o pago de transporte, principalmente. El problema es reflejo de lo que se vive en las aldeas, caseríos o comunidades y que se réplica por medio de sus hijos e hijas en la pobreza.

- h. Disponibilidad del recurso humano sensible al contexto sociocultural; por medio de los docentes, quienes toman en cuenta la cultura de cada una de las señoritas o jóvenes que provienen de lugares en pobreza y de las áreas rurales, sin que éstos sean objeto de desigualdad y discriminación. Por otro lado es palpable en procesos de convocatoria que algunas personas poseen un grado académico aceptable pero poco identificado con la población meta de Talita Kumi.
- i. Débil acompañamiento y monitoreo a los docentes en los centros educativos ubicados en el interior del departamento de Alta Verapaz; no se cuenta con el recurso económico y tiempo para acompañar a los sistemas de aprendizaje tutorial en cada municipio, ello complica también el alcance de los objetivos.
- j. Falta de seguimiento a las réplicas de los conocimientos técnicos desarrollados en los Centros de Interés por parte de las y los estudiantes activos y egresados; la organización no cuentan con un programa de monitoreo y que demuestre si efectivamente el modelo de comunicación cascada se está produciendo en las comunidades, por medio de los estudiantes que culminan estudios.
- k. Acciones de fortalecimiento e integración con los grupos de bienestar de estudiantes internas y estudiantes externos; el fortalecer y estrechar lazos de convivencia espiritual, ello apoyaría la organización juvenil de Talita Kumi, vista como potencial de nuestra sociedad.
- l. Temor y adaptación del alumnado de participar en los procesos de formación; si se toma en cuenta que los estudiantes provienen de un sistema educativo

débil y que las condiciones socioculturales influyen en su formación como persona, es como un choque para ellos, por citar un ejemplo: inicialmente temen a tecnificar sus huertos pero cuando avanzan las sesiones se convencen que desde éste enfoque pueden ganar y hacer mejor las cosas.

- m. Embarazos a temprana edad; los casos son pocos pero es necesario buscar estrategias de abordaje del tema y de sensibilización.
- n. Apoyo emocional y espiritual a estudiantes de familias desintegradas; algunas estudiantes provienen de hogares desintegrados, víctimas de violencia intrafamiliar o huérfanas, por ello también es constante el acompañamiento moral, espiritual y psicológico de la cual son víctimas.
- o. Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos para su réplica en la comunidad; se reconoce de la importancia sobre el proceso de registro de las experiencias de la población estudiantil por lo que se fortalecería si hubieran registros que permitan aprender de las buenas prácticas.

Luego de identificar cada situación planteada por cada uno de los entrevistadores, se procede a clasificarlos mediante las áreas de las cuales corresponde; infraestructura, estrategia, actitud y economía como se describe en la siguiente tabla:

**Tabla 1**

**Clasificación de necesidades por áreas**

<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>ACTITUD</b>	<b>ECONOMIA</b>
Creación de un internado para hombres.	Débil empoderamiento institucional del personal.	Temor y adaptación del alumnado de participar y/o en los procesos de formación.	Escasos y limitados recursos económicos de los estudiantes.
	Reconocimiento del Modelo Pedagógico al Sistema Educativo.	Embarazos a temprana edad.	
	Demanda Educativa hacia el internado.	Apoyo emocional y espiritual a estudiantes de familias desintegradas.	
	Poca adaptación del Modelo Pedagógico a las normas del internado.		
	Baja formación del nivel primario limita el desarrollo del proceso cognitivo y práctico.		
	Disponibilidad del recurso humano sensible al contexto sociocultural.		
	Débil acompañamiento y monitoreo a los docentes en el interior del departamento.		
	Falta de seguimiento a las réplicas de los conocimientos técnicos desarrollados en los Centros de Interés por parte de los estudiantes.		
	Acciones de fortalecimiento e integración con los grupos de bienestar de estudiantes internas y externos.		
	Selección del personal docente bilingüe.		
	Demandan mayor intervención a los Centros de interés o de práctica por parte de los estudiantes externos.		
	Reclutamiento de estudiantes internas con liderazgo positivo.		

	Equipamiento del área didáctica del internado		
	Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.		

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

## 2.2 Priorización del problema

En ésta siguiente etapa los participantes priorizaron el problema que limita el alcance de objetivos del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, a través de la matriz de priorización "ponderación por frecuencia" se descartaron algunas necesidades y/o problemas para determinar que ocho son las de mayor relevancia siendo la principal de acuerdo al consenso y bajo el sistema de votación: *Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.*

**Tabla 2**  
**Matriz de Priorización ponderación por frecuencia**

No.	PROBLEMA	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Escasos y limitados recursos económicos de las estudiantes.		1	3	1	1	6	7	1
2	Creación de un internado para hombres			3	2	5	6	7	8
3	Equipamiento del área didáctica del internado.				4	3	6	3	8
4	Reconocimiento del Modelo Pedagógico al Sistema Educativo.					5	6	4	8
5	Temor y adaptación del alumnado de participar y/o en los procesos de formación.						5	7	8
6	Baja formación del nivel primario limita el desarrollo del proceso cognitivo y práctico.							6	8
7	Falta de seguimiento a las réplicas de los conocimientos técnicos desarrollados en los Centros de Interés por parte de los estudiantes.								8
8	Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.								

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

**Tabla 3**

<b>RESULTADO MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS</b>								
<b>Problema</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1 Escasos y limitados recursos económicos de las estudiantes.								
2 Creación de un internado para hombres.								
3 Equipamiento del área didáctica del internado.								
4 Reconocimiento del Modelo Pedagógico al Sistema Educativo.								
5 Temor y adaptación del alumnado de participar y/o en los procesos de formación.								
6 Baja formación del nivel primario limita el desarrollo del proceso cognitivo y práctico.								
7 Falta de seguimiento a las réplicas de los conocimientos técnicos desarrollados en los Centros de Interés por parte de los estudiantes.								
8 Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.								
<b>Frecuencia</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>Rango</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. (2014)

El problema identificado es de prioridad para la institución por lo que se ve en la necesidad de implementar el proceso de sistematización de las experiencias, ya que con el registro propiamente se encontrarán hallazgos para mejorar la intervención desde los Centros de Interés de Talita Kumi.

Talita Kumi implementa el Modelo Pedagógico<sup>1</sup> que en su contenido contempla la implementación de los Centros de Interés combinando el conocimiento y la práctica a través de áreas que promueven la participación, el trabajo en equipo, liderazgo de la mujer indígena, mediante actividades que giran alrededor de su dinámica y contexto como los relacionados a proyectos productivos.

<sup>1</sup> El Modelo Pedagógico responde a tres ejes transversales; Educación Ambiental, Equidad de Género y Seguridad Alimentaria Nutricional en respuesta a las competencias transversales como: Tecnología Agrícola y Pecuaria, Proyectos Productivos, Servicio a la Comunidad y Liderazgo.

Una de las sugerencias de la organización es que con base al problema se genere una metodología que permita sistematizar la experiencia, ya que se está incidiendo en el cambio actitudinal y que las estudiantes reproduzcan el conocimiento con su familia y comunidad; mediante el efecto cascada de los proyectos productivos, con el acompañamiento y asesoría técnica para una formación de calidad dentro del internado.

El proceso de tecnificación por parte de los docentes es notable, la falta de registro de las experiencias en los Centros de Interés influye en la pérdida del aprendizaje de Fundemi Talita Kumi, así como la toma de decisiones para los ajustes y redefinir estrategias desde las áreas prácticas.

### **2.3 Análisis de Causa y Efecto**

Luego de haber identificado el problema principal se procede al análisis de causa y efecto por medio de la herramienta del árbol de problemas, que permitió reflexionar sobre los orígenes y resultados del problema principal.

En análisis de causa y efecto toma como punto central el problema identificado: *“débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos”*, su aplicación nos lleva a reflexionar y a comprender sobre la situación del Departamento de Servicios Educativos y sobre la disponibilidad e interés de contar con información que resguarde un registro de los procedimientos en cuanto a las experiencias desde los Centros de Interés, actualmente las estudiantes son asesoradas de forma tecnificada por ejemplo en cuanto a la elaboración de huertos, crianza de aves de corral, bovino, porcino entre otros.

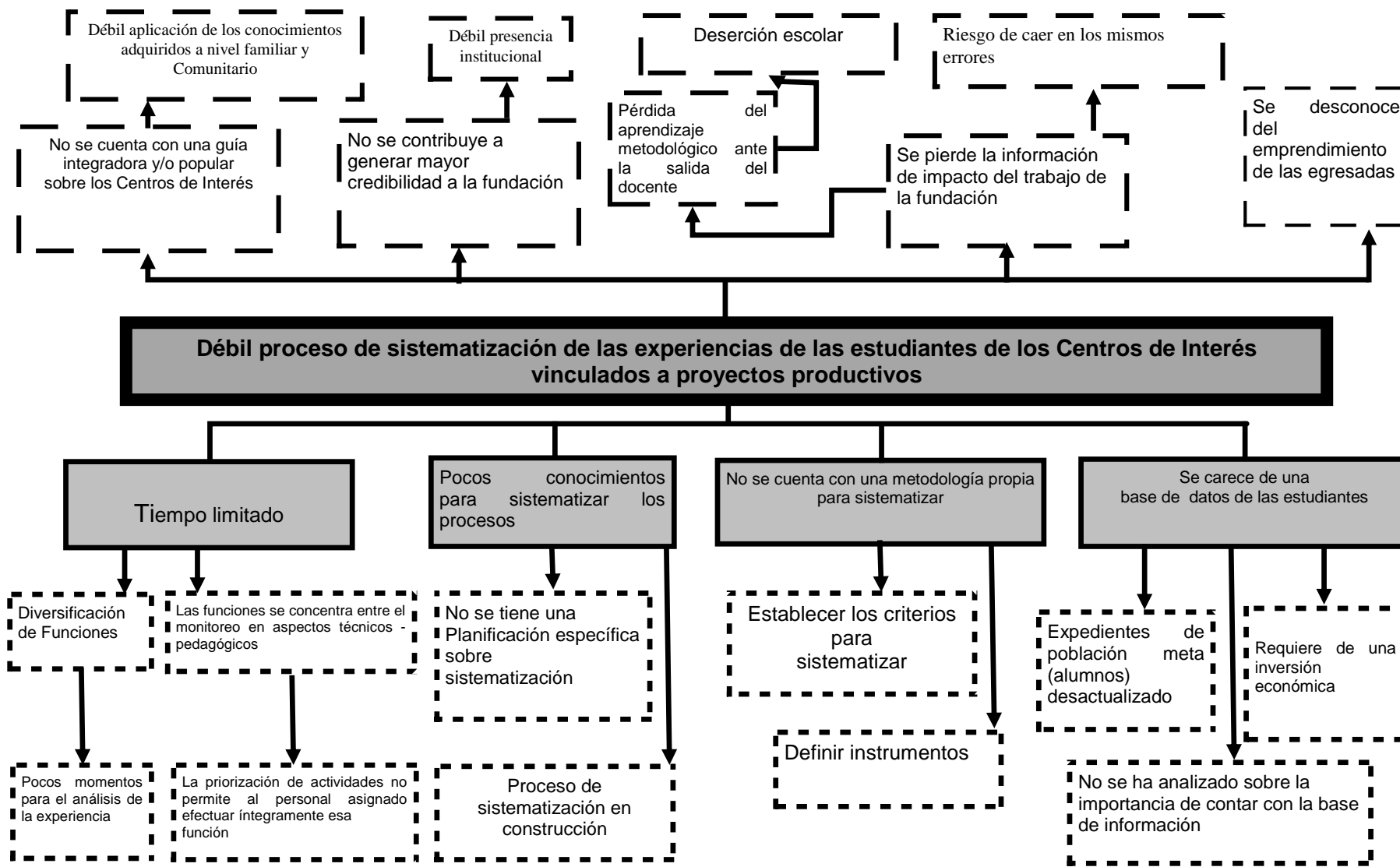
La sistematización permitirá recoger los momentos vivenciales en las áreas de práctica, estos procesos no han sido desarrollados por múltiples motivos de las

cuales el equipo participante reconoce su importancia como un producto visible de lo que realizan.

Particularmente desde los Centros de Interés no se cuenta con una metodología propia, la que actualmente se utiliza es una adaptación de otro modelo que contiene elementos dirigidos a la población adulta, por lo que se ha implementado a la dinámica de enseñanza y aprendizaje a través del docente. Por tal razón se considera oportuno generar dicho proceso con el fin de aumentar sostenibilidad a largo plazo en la familia y comunidad en sí, a partir de que él o la estudiante egrese y retorne a su contexto.

Esta herramienta facilitará información para elaborar y diseñar el proyecto de intervención que permitirá minimizar las causas y por ende mejorar los efectos que se dan de forma directa e indirecta.

**Figura 2**  
**Árbol de Problemas**



Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)



### **2.3.1 Causas Identificadas**

#### **a) Tiempo limitado**

El personal y equipo del Departamento de Servicios Educativos desarrolla sus actividades con base a su Plan Operativo Anual, la fuerte carga administrativa es muy significativa por lo tanto el tiempo limita efectuar procesos de sistematización idóneos, la parte técnico administrativa- pedagógica es de prioridad. Se cuenta con informes donde han sistematizado los avances de las actividades, sin embargo no responde al enriquecimiento de las vivencias y experiencias desde los Centros de Interés. En el presente año se ha instituido de mejor manera la implementación de las áreas prácticas por lo que se encuentran efectuando ajustes necesarios para fortalecerla.

#### **b) Diversificación de funciones**

El personal diariamente lleva a cabo sus actividades, las cuales deben responder a las políticas institucionales, esa misma carga y desempeño de actividades propias y otras perjudica trabajar de forma eficiente y eficaz ya que se prioriza otro tipo de actividades por la misma dinámica laboral en la que también trabajan a través de la gestión por resultados.

#### **c) En cuanto al tipo de avances sus funciones establecen principalmente monitorear aspectos técnicos –pedagógicos**

Este aspecto medular es el principal eje de las acciones del Departamento de Servicios Educativos; la incorporación del modelo pedagógico, el seguimiento y acompañamiento a la labor del docente en la verificación y cumplimiento de su planificación, horarios establecidos, recursos dentro y fuera del aula, contratación del personal; corresponden en parte a las tareas que realizan los responsables de éste ámbito.

#### **d) Pocos momentos para el análisis de la experiencia**

Se han propiciado reuniones para el proceso de sistematización sin embargo no se concreta sobre los lineamientos claros para dicho apartado. La experiencia se enriquece en la construcción de nuevos conocimientos, además de generar información, se empodera a la población trabajadora por la dinámica en la que encamina el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se debe tomar en cuenta el tiempo para eficientar y aprovechar los momentos de reflexión. Podría tomarse como punto de partida desde cada Centro de Interés, docentes, alumnas, y equipo técnico.

#### **e) Personal específico asignado para sistematizar proceso**

El Departamento de Servicios Educativos dispone de la persona para realizar dicha función sin embargo por la limitación de tiempo no se realiza, los participantes desconocen de los pasos o procedimientos para implementar la sistematización desde un enfoque que no limite realizar solamente el informe cualitativo y cuantitativo sino que permita dejar líneas de aprendizajes para que la organización los considere y se fortalezca. La incorporación de personal nuevo para realizar ésta función podría facilitar el proceso en la elaboración de una metodología de las experiencias de las estudiantes desde los Centros de Interés y rescatar la experiencia que deja desde su implementación.

#### **f) Pocos conocimientos para sistematizar los procesos**

Se analizó y discutió la importancia de sistematizar las experiencias, éste proceso se constituye en un generador de información que por medio de los Centros de Interés se dé a conocer y se repliquen desde una comunicación con efecto cascada hasta llegar a las familias. La compilación de informes ha sido de las acciones que más se realiza pero nuevamente el factor tiempo limita el análisis y reflexión de los datos, perdiendo relevancia de lo que se produce desde las áreas prácticas. Por ¿dónde empezar? ¿Cómo se hace? ¿Por qué se hace? representan algunas interrogantes para el análisis sobre éste apartado de causas.

**g) No se cuenta con una planificación específica sobre sistematización**

En referencia a la anterior argumentación, una debilidad es que no está clara en la planificación, su estructura y resultados esperados mínimamente. Y si existe tienen diversos enfoques enmarcados desde la administración educativa.

**h) Es un proceso en construcción**

En el año 2014 se redefinió el funcionamiento de los Centros de Interés desde el Modelo Pedagógico, se esperaba que conforme se avanza también se fortalezca la metodología de Fundemi Talita Kumi.

**i) No se cuenta con una metodología propia**

La que se utiliza actualmente no es propia para jóvenes, se propone elaborar una metodología con aportes de los involucrados. El diseño del mismo estará focalizado a jóvenes mujeres entre 13 a 19 años de edad. Dentro de la metodología se tiene previsto tomar en cuenta el contexto donde se interviene como tal, ésta causa es clave para la elaboración del proyecto.

**j) Definir los instrumentos**

La elaboración y diseño de los instrumentos es vital para la recolección de la información y de forma metodológica que sustenten el estudio en sí, particularmente desde un conocimiento técnico del qué hacer de los Centros de Interés para un abordaje desde la perspectiva del Trabajo Social.

**k) Requiere de una inversión económica**

Fundemi Talita Kumi puede implementar la base de datos, de los cuales también consideraría los costos, redes informáticas, personal responsable de la digitalización.

**l) La información se encuentra en cada expediente, sin actualizarla.**

Desde un modelo tradicional se han archivado los documentos de cada estudiante, sin embargo no se cuenta con información digital de cada uno, solamente la correspondiente al trámite administrativo, requerimiento que solicita el Ministerio de Educación, la cual podría revisarse para establecer los criterios que debe de compilarse y de interés para el Departamento de Servicios Educativos.

**m) No se ha analizado sobre la importancia de contar con la base de datos**

Es un aspecto que no se ha profundizado o que se considere necesario lo cual también incide en que no se tiene procesada a la población meta con quienes se trabaja desde las demandas de las tecnologías blandas.

**2.3.2 Efectos**

**a) No se cuenta con registros como una guía integradora y/o popular sobre los Centros de Interés.**

Actualmente se elaboran procesos de registro como parte de los informes que de forma periódica se generan por parte del docente, responsable del Centro de Interés y coordinadores pedagógicos, sin embargo es necesario producir espacios de reflexión y análisis en cuanto al aprendizaje organizacional tomando en cuenta los criterios que pueden ser insumos para la producción de una Guía Integradora que instruya al proceso.

**b) Débil aplicación de los conocimientos adquiridos a nivel familiar y Comunitario**

No se cuenta con información sobre el impacto que genera Talita Kumi, por comentarios de la comunidad se sabe que tiene una aceptación favorable sin embargo para asegurar que el proceso de enseñanza sea efectivo se esperaría que el actual Modelo Pedagógico trascienda particularmente desde los Centros de Interés y que se replique como forma de atender las necesidades de subsistencia por medio de los proyectos productivos.

**c) No se contribuye a generar mayor credibilidad a la fundación.**

Los padres de familia ingresan a sus hijas al internado porque creen en la educación formal y espiritual que reciben, así también porque esperan que se les enseñen aspectos prácticos que son de utilidad al egresar de Talita Kumi, no contar con un ordenamiento en cuanto a su implementación pondría en riesgo su credibilidad y rechazo desde los Centros de Interés.

**d) Se pierde la información de impacto del trabajo que realiza la fundación.**

La sistematización de la experiencia es un proceso que contribuye a la toma de decisiones estratégicas sobre la implementación de los Centros de Interés, la cual podría generar información valiosa como fortaleza institucional.

**e) Pérdida del aprendizaje metodológico ante la salida del docente.**

Este aspecto se refiere que por cambios del personal como en el caso de la docencia, se desestabiliza la formación de las estudiantes, por ello es valioso tener los elementos metodológicos que permitan dar continuidad respondiendo a la interrogante del ¿cómo se hace? por ejemplo, y de ésta forma cumplir con la programación y contenidos.

**f) Riesgo de caer en los mismos errores.**

La falta de información oportuna coloca en riesgo cometer los mismos errores, por lo que no se logra avanzar y por ende amenaza con alcanzar los objetivos del Departamento de Servicios Educativos, se considera que la sistematización de las experiencias de las estudiantes dentro de los Centros de Interés podría fortalecer el trabajo inicial, haciéndola mayormente eficiente y eficaz.

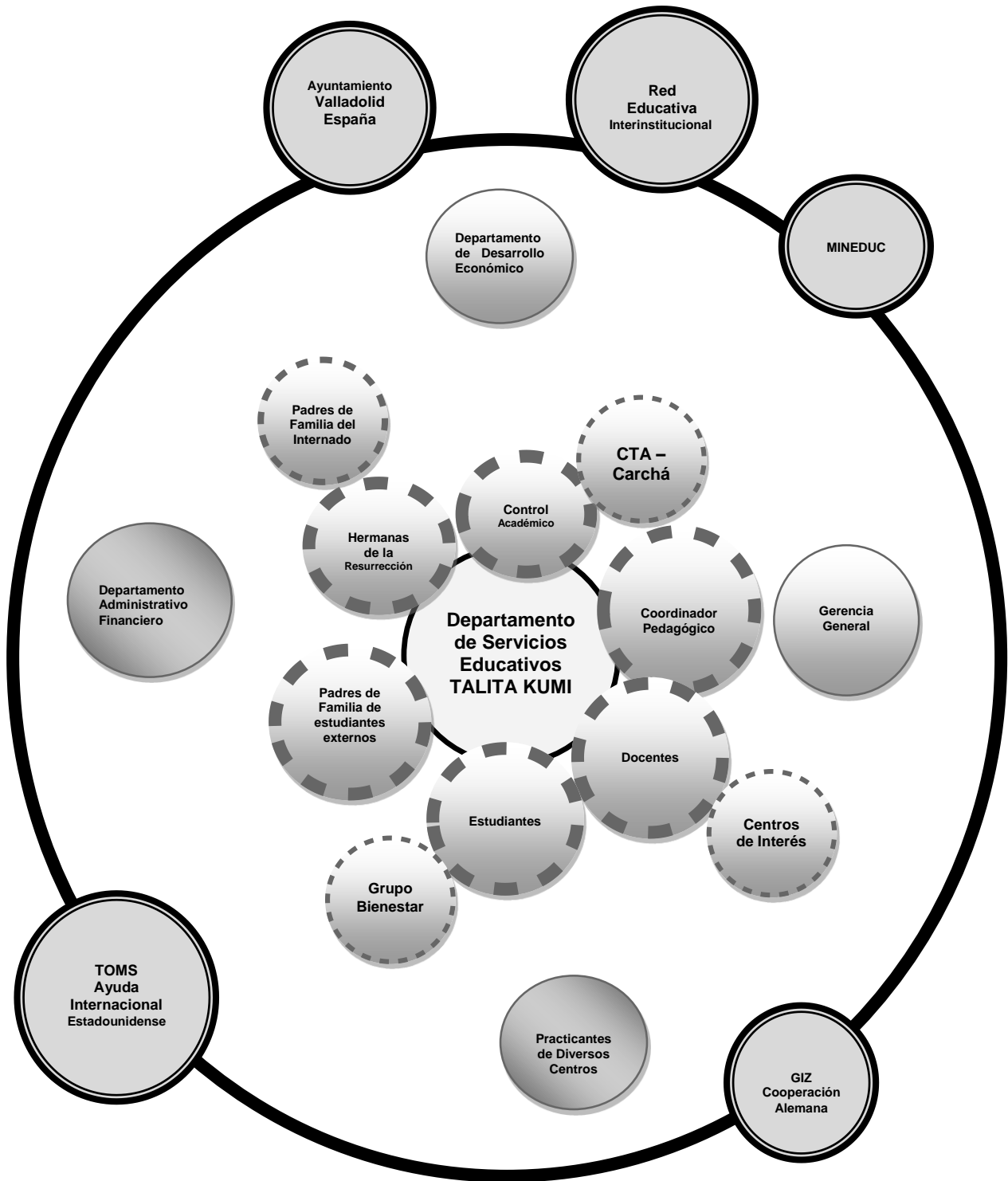
**g) Se desconoce del emprendimiento de las egresadas de acuerdo a la formación adquirida en Talita Kumi.**

No hay un seguimiento de las estudiantes que egresan sobre si incidieron desde el aspecto personal, familiar o comunitario, se esperaría generar emprendimiento luego de su paso por la formación cognitiva y práctica que impulsa Talita Kumi respecto al tema educativo.

#### **h) Deserción escolar**

Un factor que limita que la joven continúe o interrumpa su proceso de formación por múltiples causas, ésto se produce en los momentos o períodos de descanso cuando las jóvenes tienen la oportunidad de visitar a sus padres y ya no retornan. Los casos no son significativos pero siempre se produce de forma eventual.

**Figura 3**  
**Red de actores vinculados al Área de Intervención**



Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

## **2.4 Análisis Red de Actores**

Con la aplicación de la herramienta Diagrama de Venn o Comal de Tortillas se identificaron los actores internos directos y externos que han contribuido que el Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi realice sus acciones eficiente y eficazmente para el logro de sus objetivos.

### **2.4.1 Actores Internos directos:**

- **Coordinador Técnico Administrativo del Departamento de Servicios Educativos**

Es el responsable del desarrollo de la educación formal, por medio de sus funciones giran todas las acciones que permiten intervenir en éste campo de acuerdo al plan estratégico y plan operativo anual; realiza actividades gerenciales estratégicas y la toma de decisiones ya que reorienta los procesos, coordina las actividades programáticas con base al manual de funciones.

- **Coordinadores Pedagógicos**

Actualmente dos personas desarrollan esta función, uno asignado para el Internado de San Pedro Carchá y otro para el Instituto de Carolina, Chisec, Alta Verapaz; son los responsables de brindar acompañamiento técnico pedagógico dentro de los internados y centros educativos de formación en las comunidades de Alta Verapaz, monitorean y evalúan el trabajo de los docentes, verifican la implementación del Modelo Pedagógico entre otros.

- **Control Académico**

Representa el enlace para el registro de ingreso de los estudiantes externos tanto del nivel básico como diversificado, así como del internado de Fundemi Talita Kumi, otras de las funciones es llevar el control de archivo, el de aperturar los expedientes y seguimiento administrativo a donde corresponda .



- **Coordinador Técnico Administrativo (CTA) –Carchá**

Desde la vinculación de la coordinación municipal de San Pedro Carchá, se gestiona con el Ministerio de Educación el aval y apoyo político necesarios para las acciones del Departamento de Servicios Educativos.

- **Docentes-Centros de Interés**

Sector de la comunidad educativa siendo dirigidos por la Coordinación Pedagógica, elemento vital dentro del proceso de aprendizaje ya que trasladan los conocimientos por medio de metodologías innovadoras, motiva al estudiante y como buen líder a generar cambios en sus actitudes, formándolos como seres íntegros. Otro actor importante consiste en que el Modelo Pedagógico incorpora dentro de esta modalidad a los Centros de Interés o Área Práctica, abordando en su contenido lo pecuario, agrícola, música, cocina, corte y confección, los docentes responsables poseen una especialidad para el abordaje de referidas áreas. Aprendizaje pragmático que rompe con el modelo tradicional del sistema educativo.

- **Estudiantes**

Es la población meta donde se focalizan los servicios educativos, uno de los principales objetivos consiste en brindar una calidad educativa específicamente del área rural.

- **Grupo Bienestar**

Organización de las jóvenes internas y estudiantes externos de Talita Kumi quienes mediante un proceso participativo son nombrados como representantes de aula, quienes apoyan el trabajo de coordinación general de los Centros de Interés para acompañar las actividades conforme a su dinámica y funcionamiento.

- **Padres de Familia de estudiantes externos**

Ente fundamental de la comunidad educativa quienes acompañan a los jóvenes para orientarlos durante su preparación académica; el primer lugar donde se reciben los insumos para moldear personalidad y carácter, con base a principios morales, es desde el hogar, por ello los padres realizan un papel imprescindible en el acompañamiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Hermanas de la Resurrección**

Congregación de hermanas religiosas quienes complementan el proceso de formación de las estudiantes internas, fortaleciéndolas al trabajo comunitario, integración de equipo, valores y ética, pero básicamente la formación espiritual.

- **Padres de Familia del Internado**

Entes activos que se involucran en el proceso de acompañamiento y de formación de sus hijas, los padres de familia depositan su confianza con las Hermanas de la Resurrección, quienes se convierten en tutoras y protectoras de las estudiantes internas.

- **Practicantes de Diversos Centros**

Primero el apoyo del recurso humano para funciones de índole administrativo es visible en la organización, estudiantes del nivel diversificado han desarrollado procesos de práctica como parte de la actividad final de su carrera.

Por otra parte la apertura del espacio para generar conocimiento y experiencia como centro de práctica, misma donde se intervinió aplicando metodologías que permitan conocer sobre los problemas que demanda la institución y sus posibles causas y soluciones como tal, la Universidad Rafael Landívar Campus de la Verapaz y Facultad de Ciencias Políticas y Sociales en el seguimiento y cumplimiento de las normas internas que implica la Práctica Profesional Supervisada I.

#### **2.4.2 Actores Internos Indirectos:**

- **Departamento de Desarrollo Económico**

Todos los temas vinculados al área de productividad, cultivo y cosecha permiten coordinar acciones relacionadas con el área agrícola y pecuaria propiamente.

- **Departamento Administrativo Financiero**

Espacio donde se analiza y se dispone optimizar los recursos económicos, financieros, materiales, pago de personal, mantenimiento etc.

- **Gerencia General**

La persona que dirige la institución con un enfoque de emprendimiento, es quien toma decisiones estratégicas y conduce los destinos de la institución, su labor se basa en la gestión por resultados, así como aplicar elementos de la gerencia y trabajo político en las alianzas con organizaciones locales e internacionales para la movilización de recursos financieros y que apoyen las acciones de Talita Kumi de acuerdo al Plan Estratégico.

#### **2.4.3 Actores Externos:**

- **GIZ Cooperación Alemana**

El programa GIZ actualmente apoya el trabajo que realiza Talita Kumi por medio de capacitaciones, talleres de formación, trabajo en equipo al personal del Departamento de Servicios Educativos, todo ello contribuye a estrechar lazos de cooperación y fortalecimiento de la organización.

- **Toms**

Organización Internacional de los Estados Unidos de América quienes han establecido convenio de cooperación con Talita Kumi, y que mediante brigadas de apoyo han beneficiado a las familias rurales de diversas comunidades por medio de la entrega de zapatos marca Toms.

- **Ayuntamiento Valladolid España**

Actualmente se encuentran apoyando un proyecto en la parte agropecuaria de Talita Kumi, lamentablemente el proceso está en fase de finalización y no se sabe si retornará el apoyo con otro proyecto.

- **Ministerio de Educación**

Es el ente responsable de dar cumplimiento a las políticas educativas del país, desde lo local se tiene una buena relación institucional por medio de la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, donde se han gestionado procesos vinculantes a estadística, programas de apoyo, certificación, aspectos financieros entre otros.

- **Red Educativa Interinstitucional**

Espacio para establecer alianzas estratégicas dentro de las organizaciones y/o instituciones en materia de educación. La Red Interinstitucional Educativa inicia en el 2011, en el siguiente año es decir 2012, se formaliza el proceso mediante resolución emitida por la Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz, uno de sus principales fines consiste en reunir a las organizaciones locales para optimizar mejor los recursos disponibles sean éstos; humanos, materiales o financieros, evitando la duplicidad de esfuerzos, con ello se mejora la intervención estratégica sobre el tema en nuestro contexto. Talita Kumi se ha sumado a éste esfuerzo colectivo por medio de la educación formal. En la actualidad responde esta coordinación interinstitucional a la planificación estratégica.

## **2.5 Demandas Institucionales y Poblacionales**

### **2.5.1 Demandas Institucionales**

- Algunos inconvenientes con la selección y contratación del personal acorde a los perfiles del Ministerio de Educación.
- Hacer de los procesos de sistematización más eficientes, si tomamos en cuenta la metodología innovadora por medio del Modelo Pedagógico dejando

el sistema tradicionalista.

- Metodologías innovadoras en la formación de los estudiantes.
- Reconocimiento del modelo educativo por parte del Ministerio de Educación.

### **2.5.2 Demandas Poblacionales**

- Los padres de familia solicitan que los aprendizajes sean contextualizados, máxime en el área práctica, ya que lo visualizan como una oportunidad que sus hijas desarrollen proyectos productivos.
- Atención educativa en las comunidades donde el Ministerio de Educación no tiene cobertura, específicamente en el nivel básico.
- Llevar el ciclo diversificado a las comunidades mediante alianzas con actores locales.
- Un servicio educativo sin costo, si tomamos en cuenta la situación socioeconómica de los padres de familia.
- Los padres de familia demandan que sus hijas se queden en el internado, ya que son beneficiadas como estudiantes, no cancelan vivienda, alimentación entre otros recursos.

### **2.6 Visión proyectiva de la organización**

- Mejorar los servicios educativos que se brindan a la población.
- Diversificar las carreras en el nivel medio a través de otras carreras; Bachillerato en Educación, Magisterio en Educación Bilingüe Infantil, Bachillerato con enfoque en Productividad y Desarrollo, Bachillerato en Administración y Finanzas.
- Apertura de la Universidad Mesoamericana para que los estudiantes continúen su formación profesional o académica, luego del ciclo diversificado.
- Desarrollar un proyecto sistematizado en proyectos productivos con las familias de las estudiantes, una de las razones principales es por la situación de limitación de recursos económicos, por medio de la asistencia técnica, en comunidades de San Pedro Carchá.
- Créditos a los estudiantes externos para implementar proyectos productivos, visto como extensionista para la asistencia técnica.

- Consolidar el Modelo Pedagógico.
- Elaboración de materiales propios que vienen a respaldar el Modelo Pedagógico.
- Vincular los procesos de sistematización de los proyectos productivos desarrollados en los Centros de Interés.

## **2.7 Resultados esperados de la PPS II**

Como resultados del proceso de proyecto de intervención se obtendrán los siguientes:

- Proceso de sistematización de Centros de Interés elaborado.
- Una Guía Integradora sobre Centros de Interés.
- Contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos educativos de Fundemi Talita Kumi.
- El Departamento de Servicios Educativos conoce y aplica la guía integradora.

## **2.8 Alcances y límites**

### **2.8.1 Alcances**

- Fortalecimiento al trabajo que realiza el Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.

### **2.8.2 Limitantes**

- Tiempo de ejecución del proyecto de intervención.
- Conflictos en la ejecución del proyecto.
- Limitado presupuesto en la ejecución del proyecto de intervención.
- Desinterés de algunos miembros del Departamento de Servicios Educativos en la utilidad de la sistematización y guía integradora.

**CAPÍTULO III**  
**ANÁLISIS ESTRATÉGICO**

## CAPÍTULO III

### ANÁLISIS ESTRATÉGICO

#### 3.1 Análisis de Matriz FODA<sup>2</sup>

La aplicación del análisis de la matriz FODA permitió en su orden identificar y describir las fortalezas y oportunidades internas así como del factor externo correspondiente a las debilidades y amenazas del contexto en la que se encuentra actualmente el Departamento de Servicios Educativos de la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena Fundemi Talita Kumi en el municipio de San Pedro Carchá, con el fin de contar con un panorama general de los aspectos positivos y negativos que podrían limitar en algún momento el alcance de los objetivos organizacionales.

La utilidad de la matriz de análisis FODA, profundizó cada una de las áreas que inciden en la dinámica de la institución; las fortalezas que son todas aquellas potencialidades con que se cuenta; las debilidades aquellas deficiencias materiales o humanas y que limitan la solución del problema de intervención; las oportunidades que representan todas aquellas posibilidades de desarrollo; y por último las amenazas, que representan todas las situaciones negativas a las que se enfrenta la organización y de las que debe de cuidarse.

La información que se construyó con base al análisis de la matriz FODA, representaron los insumos necesarios para elaborar el FODA-Estrategias<sup>3</sup> como el término indica en la misma se plantearon estrategias de solución frente a las características en contra (es decir negativas), apoyándose en los aspectos positivos. (ver Tabla 4)

---

<sup>2</sup> Herramienta de análisis que permite identificar, y analizar fortalezas y debilidades internas, así como oportunidades y amenazas que plantea el entorno de las organizaciones o proyectos. Los insumos obtenidos facilitaron la elaboración de las estrategias y luego designar el nombre del proyecto de intervención.

<sup>3</sup> Técnica Mini Max que permite identificar líneas estratégicas, se combinaron en su orden según el FODA, una Fortaleza con una Oportunidad FO, Fortaleza con Amenaza FA, Debilidad con Amenaza DA, y Fortaleza con Debilidad, de la combinación y análisis se elaboró el título que llevaría el proyecto.



### 3.1.1 Matriz de Análisis FODA

**Tabla 4**  
Matriz de Análisis FODA

Factores Internos		Factores Externos	
<b>P</b> <b>o</b> <b>s</b> <b>i</b> <b>t</b> <b>i</b> <b>v</b> <b>o</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	
	<p>F1. Metodologías validadas y funcionales ya están sistematizadas.</p> <p>F2. Filosofía Institucional basada en valores.</p> <p>F3. Estructura institucional definida.</p> <p>F4. El respaldo institucional de la credibilidad del trabajo que realiza Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos.</p> <p>F5. Procesos de innovación tomando en cuenta el contexto local que es dinámico y cambiante con base a la transformación curricular en cumplimiento a la demanda del Ministerio de Educación.</p> <p>F6. Contratación de personal de acuerdo al perfil con un nivel académico aceptable.</p> <p>F7. La población meta mujeres provenientes de diversos lugares del contexto rural con el fin de influir para hacer cambios en la comunidad.</p> <p>F8. Infraestructura física que permite brindar servicios educativos de calidad.</p> <p>F9. La implementación de un Modelo Pedagógico que combina los conocimientos con las áreas prácticas de acuerdo al contexto rural.</p> <p>F10. Clima laboral estable.</p> <p>F11. Coordinación eficiente en cuanto a las labores de índole administrativas.</p> <p>F12. El servicio educativo es de carácter gratuito.</p>	<p>O1. Demanda de los servicios educativos.</p> <p>O2. Distribución de la Población Demográfica - altamente joven.</p> <p>O3. Recursos tecnológicos que permiten llegar a otros espacios de la población.</p> <p>O4. Credibilidad a nivel de organizaciones y con donantes internacionales en el sentido de obtener algún tipo de financiamiento.</p> <p>O5. El impacto positivo y aceptable que se genera por parte de la población con un concepto innovador.</p> <p>O6. Apertura y acompañamiento en los procesos de gestión por parte del Ministerio de Educación, ya que es vital para el alcance de objetivos.</p> <p>O7. Que las estudiantes se vinculen a espacios de decisión y laborales ya que la formación ha sido de Talita Kumi.</p> <p>O8. Alianzas con otras instituciones locales, nacionales e internacionales para coordinar acciones en conjunto en el ámbito educativo.</p> <p>O9. La vinculación como Centro de Práctica por parte de la Universidad Rafael Landívar, para desarrollar procesos de investigación en Talita Kumi.</p>	
<b>N</b> <b>e</b> <b>g</b> <b>a</b> <b>t</b> <b>i</b> <b>v</b> <b>o</b>	<b>Factores Internos</b>	<b>Factores Externos</b>	
	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>	
	<p>D1. La comunicación interna no fluye como debería de ser en los diferentes niveles.</p> <p>D2. Débil inducción específica del personal contratado.</p> <p>D3. No se ha implementado un sistema de monitoreo con base a criterios, indicadores.</p> <p>D4. Procesos administrativos rígidos.</p> <p>D5. Manuales administrativos poco actualizados.</p> <p>D6. Débil empoderamiento de la normativa interna.</p> <p>D7. La carga técnico pedagógico-administrativa es demasiado y absorbe tiempo lo cual limita a desarrollar espacios para realizar otro tipo de acciones.</p> <p>D8. Dispersión poblacional lo cual afecta el que hacer de los procesos debido a que no se cuenta con la cobertura idónea a pesar de contar con instrumentos de monitoreo, a esto sumamos la falta de tiempo, personal o medios para movilizarse contribuyen al mismo.</p> <p>D9. No se tienen definidos los procesos de sistematización de experiencias de las estudiantes de Talita Kumi, para demostrar los resultados.</p> <p>D10. Débil sistema de monitoreo en los Centros de Interés, no se establecen indicadores o criterios.</p> <p>D11. Falta de seguimiento a los estudiantes internos y externos que han egresado, se desconoce de la proyección que lograron alcanzar.</p> <p>D12. No se cuenta con estudios de impacto en las familias de los estudiantes de Talita Kumi.</p>	<p>A1. Retiro de la región de cooperantes y financistas.</p> <p>A2. El cambio climático afecta los procesos ya sea por lluvias constantes o prolongada sequía.</p> <p>A3. Falta de certeza jurídica en educación no está definido con metodologías innovadoras, son vacíos legales.</p> <p>A4. Para la ayuda que reciben o ejecutan al ser considerados dentro de un reglamento de colegios privados, pueden en algún momento cambiar las consideraciones hacia la fundación ya que su razón de ser es no lucrativa.</p> <p>A5. Decisiones del Ministerio de Educación de consolidarlos dentro de los procesos cuantitativos para validar el proceso educativo de Talita Kumi ya que les limita cumplir con el Modelo Pedagógico que se basa en competencias y áreas de prácticas con enfoque cualitativo.</p> <p>A6. La deserción escolar.</p>	

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

### 3.1.2 Fortalezas

Representan lo positivo interno de la organización, en ella se fortalece y respalda su accionar. Se identificaron las siguientes:

- El Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, actualmente facilita procesos en el ramo educativo dirigiendo sus estrategias hacia la captación de la población meta siendo jóvenes y mujeres indígenas de las áreas rurales de Alta Verapaz y departamentos circunvecinos de la región como: el Petén, Quiché, Baja Verapaz, entre otros. El servicio educativo es netamente gratuito dentro de su estructura organizacional, intervención con base al Plan Estratégico, su filosofía institucional como valores; respeto, la responsabilidad, equidad, servicio, humildad e innovación propiamente.
- Otra de las principales fortalezas que posee es que, cuenta con una amplia infraestructura física; en ella se puede observar los ambientes destinados para las oficinas administrativas de acuerdo al organigrama institucional, áreas de capacitación, el internado de señoritas con aulas; área deportiva, una iglesia, habitaciones tanto para las internas como de las Hermanas de la Resurrección, áreas de retiro y de práctica o Centros de Interés, espacios físicos donde se desarrollan actividades de índole pecuarias, agrícolas, cocina, corte y confección y música, entre otras.
- Como organización local, Talita Kumi cuenta con diversas metodologías innovadoras que han sido validadas y funcionales dirigidas a los grupos estudiantiles así como de los proyectos que implementan en las comunidades. Actualmente se aplica el Modelo Pedagógico, la que brinda a los alumnos los elementos necesarios, que permitan acceder a la formación de acuerdo a las características culturales, sociales y productivas del campo, con la intención de aplicar los aprendizajes en sus comunidades para lograr un cambio en el seno familiar, social, natural y productivo.

También el Modelo Pedagógico permite al estudiante combinar su formación por medio de los conocimientos y la experiencia, insertándole de forma técnica a las actividades cotidianas del ámbito familiar y comunitario, contribuye a fortalecer el carácter personal y de liderazgo para la toma de decisiones, la participación ciudadana y el diálogo, ésta propuesta se encuentra lejos en su aplicación del modelo tradicional del Sistema Educativo Nacional.

- El recurso humano con el que cuenta es base principal para el logro de las políticas educativas internas de la organización y de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico 2012-2016. Este aspecto ha sido vital para la contratación particularmente de docentes, tomando no solamente el perfil académico aceptable sino que también que posean una sensibilidad a la dinámica del contexto, de donde provienen las estudiantes del internado y externos, si tomamos en cuenta que es una región Q'eqchi' y Poqomchi'. A ello se suma que relativamente se cuenta con un clima organizacional aceptable, vinculando los procesos administrativos de forma eficaz y eficiente.
- El respaldo institucional da credibilidad al trabajo que realiza el Departamento de Servicios Educativos no solamente desde las organizaciones locales, nacionales y cooperantes sino también de la población con escasos recursos económicos.

### **3.1.3 Oportunidades**

Representan factores positivos externos al Departamento de Servicios Educativos, todo lo que surge en el entorno del mismo. Las oportunidades se consideran no controlables, sin embargo al lograr identificarlas es posible aprovecharlas para potencializarlas y apoyar las acciones de intervención. A continuación las que se identificaron como oportunidades de la organización:

- La demanda de los servicios educativos por parte de las familias es alta, la población demográfica es representativa por medio de la juventud del área rural, por tal razón se espera aumentar los servicios en el próximo año 2015,

aumentando las carreras en el nivel diversificado y básico. Desde el internado la particularidad de preparar la formación de las jóvenes con un enfoque de género así como de fortalecer el emprendimiento<sup>4</sup> (Gerencie.com, 2010)

- Por medio de acciones de monitoreo es posible visualizar la aceptación favorable de la población respecto a los servicios educativos que promueve Fundemi Talita Kumi con un enfoque metodológico innovador.
- Se esperaría que las jóvenes durante el proceso de enseñanza aprendizaje fortalezcan el conocimiento y desarrollen habilidades y competencias para dar continuidad al siguiente nivel educativo; también que puedan emprender proyectos productivos que sean sostenibles en el núcleo familiar y comunitario, aunque Talita Kumi no acompañe esa etapa las estudiantes podrían vincularse a espacios de decisión y a ofertas laborales ya que han sido preparados con la base formativa desde el internado, así es el caso también de los estudiantes externos.
- Las alianzas con otras instituciones locales, nacionales e internacionales con la finalidad de coordinar esfuerzos y recursos evitando duplicidad de acciones desde el ámbito educativo; ha permitido tener una mejor intervención, a ello se suma la apertura y el acompañamiento en los procesos de gestión desde el Ministerio de Educación, lo cual ha generado desarrollar las actividades y alcance de los objetivos desde lo local y nacional. Un ejemplo concreto se refiere al apoyo que reciben del Ministerio de Educación por el programa de Subvención.

---

<sup>4</sup>La palabra emprendimiento proviene del francés entrepreneur (pionero), y se refiere a la capacidad de una persona para hacer un esfuerzo adicional por alcanzar una meta u objetivo, siendo utilizada también para referirse a la persona que iniciaba una nueva empresa o proyecto. También es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos.

- El diseño e implementación de metodologías innovadoras y en especial educativas han permitido generar credibilidad a nivel de las organizaciones internacionales, por lo que el apoyo y financiamiento es favorable.
- El valor agregado de visualizar Fundemi Talita Kumi como centro de práctica, espacio idóneo para la realización del presente ejercicio de intervención, con ello se fortalece la organización en la toma de decisiones mediante procesos de diagnóstico.
- Implementación del recurso tecnológico para llegar a la población por medio de la tecnología global que ha permitido dar un paso a la utilización de sitios electrónicos como la web, redes sociales entre algunos, en cuanto a medios con perfil comunitario han enlazado alianzas con la emisora Stereo Pocolá en Carchá, convirtiéndose en la vía por la cual convocan a las personas en las diversas actividades que se desarrollan.

#### **3.1.4 Debilidades**

Se vinculan a los problemas internos o barreras que limitan el alcance de los objetivos organizacionales del Departamento de Servicios Educativos.

Dentro de las debilidades identificadas se mencionan:

- Débil comunicación interna, ésta no fluye de manera positiva hacia los diferentes niveles o jerarquías, por lo que se considera vital en los procesos de comunicación interna lo cual debilita las acciones como organización, por ende también refleja al momento de contratar al personal en deficientes etapas de inducción ya que no cuentan con la información necesaria, por lo que si se pudiera empoderar el personal humano sobre las normas de la institución no estaría desorientado sobre las funciones a cumplir.

- Procesos administrativos rígidos, poco flexibles ya que no permiten tomar alternativas en la búsqueda de soluciones por diversas causas por ideología, política institucional.
- Los manuales administrativos no se encuentran actualizados, la dinámica de la organización de servicios educativos constantemente se encuentra innovando su forma de intervenir, estas acciones ya no corresponden a lo establecido por lo que es necesario realizar una evaluación interna, definir las funciones o adaptarlos a las dinámicas de intervención como tal.
- El tiempo es un factor determinante ante la diversidad de funciones, ello debilita los procesos para su seguimiento, la carga técnico pedagógico administrativa es demasiado fuerte y por ende se prioriza por ser el soporte principal del departamento. A esto se suma las visitas que realizan a las áreas de cobertura en el interior del departamento, la dispersión poblacional que es una limitante en su momento.
- Los procesos de sistematización no están definidos, a pesar de contar con algunos registros de la información ordenada y clasificada de las acciones que se efectúan. Es necesario determinar a la persona responsable a fin de obtener los hallazgos importantes y lecciones aprendidas y su registro que genere un documento que a su vez pueda ser un respaldo en la reorientación de actividades y sobre todo en la réplica de las buenas prácticas.
- La falta de seguimiento cuando las internas egresan, ya que no se cuenta con una base de datos que registre su ubicación y menos conocer de la proyección que lograron alcanzar, y que en algún momento se les pueda brindar apoyo según el ámbito de proyectos productivos de Talita Kumi.

- La implementación de un sistema de monitoreo es aún débil debido a que no se han establecido los criterios e indicadores para una intervención ecuánime. Esta debería responder a lo que se ha programado oficialmente y medir el impacto en los proyectos productivos lo cual se convierte en un reto organizacional.
- Limitados estudios de impacto de la situación de las familias de cada estudiante con el fin de tener información más detallada sobre la población directa en la que Talita Kumi incide.

### **3.1.5 Amenazas**

Situaciones negativas que vienen del entorno, que tienden a perjudicar los resultados del Departamento de Servicios Educativos. Entre las amenazas se encuentran:

- La certeza jurídica en materia educativa es débil debido a que no da respuestas concretas en relación a metodologías innovadoras, son vacíos legales que el marco legislativo no se especifica con claridad. Ello pone en riesgo el Modelo Pedagógico (que se basa en competencias y áreas prácticas), a pesar de incluir en su contenido elementos del Currículo Nacional Base del Ministerio de Educación, su reconocimiento al Sistema Educativo Nacional sería un paso representativo.
- El cambio climático afecta los procesos de los proyectos productivos en especial la agricultura, intensas lluvias o prolongadas sequías colocan en riesgo a los Centros de Interés, aunado que el departamento de Alta Verapaz es altamente agrícola por ende también afecta a las familias en las comunidades.
- Como producto de la crisis económica mundial existe expectativa sobre el destino de fondos de cooperantes y financistas al país, esperando se mantengan en apoyo para las organizaciones locales.

- Es un ente organizacional que brinda servicios educativos gratuitos, que cuenta con recursos de cooperantes, es una fundación no lucrativa o con fines de lucro, pero al ser sometida a órdenes que fundamentan el trabajo del sector privado de la educación ésta puede sesgar la visión que se tiene de la institución y poner en duda su mística y filosofía bajo la cual fue creada y por la que funciona actualmente.
- La deserción escolar, se constituye en una amenaza de no alcanzar el objetivo con base a la población meta y ésta es causada por falta de recursos económicos, por falta de adaptación, desmotivación e interés y convicción para formarse académicamente entre otras por parte de las alumnas.

### **3.2 Análisis de FODA-Estrategias**

Concluyendo el proceso de análisis del FODA, el siguiente momento corresponde a realizar la vinculación entre los elementos por medio del Mini Max, que es una técnica que permite justamente relacionar cada cuadrante de la matriz FODA. Se procede a evaluar cada cruce teniendo como referente las exigencias del entorno externo en que se desarrolla el problema (las oportunidades y amenazas), como la relación con la realidad dentro del área de proyección (fortalezas y debilidades). La aplicación de la técnica nos facilitará la definición de las estrategias o líneas de acción que permitan resolver el problema del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi.

#### **3.2.1 Estrategias FO: maxi-maxi**

##### **Fortalezas con oportunidades**

Estrategias que responde a la palabra Ofensiva/Ataque por medio del planteamiento ¿en qué medida esta fortaleza nos permite aprovechar al máximo la oportunidad que se nos presenta para resolver el problema?.

- a) Dentro de las fortalezas del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi destaca que es una prestadora de servicio educativo



gratuito con el fin de captar a la población estudiantil joven; el internado alberga a mujeres indígenas de las áreas rurales; su actuar responde a la filosofía institucional basada en valores y ética, lo cual genera demandas por parte de las familias que lo consideran como un centro de formación idóneo para enviar a sus hijas con el fin que fortalezcan sus conocimientos, desarrollen habilidades y competencias y que en un plazo corto o mediano se vinculen a espacios de decisión y ofertas laborales implementando proyectos productivos.

- **Proyecto 1**
  - **“Diseño e implementación de estrategias para gestionar proyectos de sostenibilidad de los Centros de Interés”.**
- b) Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos dentro de su fortaleza establece que cuenta con una amplia infraestructura física con ambientes idóneos para desarrollar su labor desde oficinas administrativas, centros de capacitación, internado para mujeres, áreas prácticas como: pecuaria y agrícola; ésta fortaleza permite aprovechar al máximo la captación de las familias enviando a sus hijas jóvenes mujeres indígenas que representan la población más vulnerable quienes viven exclusión social y desempleo, lo cual representa de gran beneficio.
- **Proyecto 2**
  - **“Diseño e implementación de una estrategia de comunicación a nivel rural sobre los servicios educativos que presta Talita Kumi”.**
- c) Las instalaciones amplias con que cuenta el Departamento de Servicios Educativos, constituye su fortaleza física para desarrollar el proceso de formación con las alumnas del internado, desde sus inicios ha marcado una clara diferencia del Sistema Nacional Educativo Tradicional por medio de metodologías innovadoras pero su mantenimiento representa costos, a ello se suma que de forma favorable goza de una credibilidad en los cooperantes

extranjeros que se motivan en apoyar dichos procesos de enseñanza – aprendizaje.

- **Proyecto 3**
  - **“Alianzas estratégicas interinstitucionales con organizaciones locales e internacionales que apoyan la misión de Talita Kumi en Educación”.**
- d) Talita Kumi en materia educativa ha desarrollado metodologías innovadoras como el Modelo Pedagógico que fortalece la formación de las estudiantes combinando los conocimientos y experiencias insertándole mediante la tecnificación a actividades prácticas y productivas; por lo que se estaría promoviendo que la joven participe en los espacios decisivos y ofertas laborales luego de culminar sus estudios.
- **Proyecto 4**
  - **“Sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculado a proyectos productivos”.**
- e) La implementación del modelo pedagógico responde a ejes transversales como: educación ambiental, equidad de género y seguridad alimentaria, estableciendo competencias transversales como: tecnología agrícola, proyectos productivos, servicio a la comunidad y liderazgo de las alumnas internas, de ésta manera contribuye a la transformación de las generaciones juveniles con una visión de salir del subdesarrollo por medio de la educación, es necesario fortalecer esas acciones manteniendo alianzas y cooperación interinstitucional en especial con el sistema educativo que ha aceptado la labor que realiza Talita Kumi con el fin de evitar la duplicidad de esfuerzos y recurso humano- financiero.
- **Proyecto 5**
  - **“Alianzas con organizaciones locales para fortalecer a los Centros de Interés”.**

- f) Recurso humano que cuenta con el perfil académico aceptable con características sensibles al contexto y adaptados al sistema educativo innovador de Talita Kumi, es el actor responsable que los conocimientos y prácticas sean transferidas a las alumnas desde el Centro de Interés por medio del Modelo Pedagógico, el cual les prepara a insertarse al medio para la captación de empleo como el surgimiento de proyectos productivos, con ello las mujeres se empoderan sobre su participación y rol desde la familia y comunidad.
- **Proyecto 6**
  - **“Metodología para la sistematización de experiencias de las estudiantes en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos con enfoque de género en Talita Kumi”.**

### **3.2.2 Estrategias DO: mini-maxi**

#### **Debilidades con oportunidades**

La estrategia responde a los términos “Adaptativa/movilización” significa analizar cómo estas debilidades no nos permiten aprovechar las oportunidades, por lo que es necesario proponer acciones para contrarrestarlas y reorientarlas. La pregunta orientadora de esta vinculación ¿En qué medida esta debilidad no nos permite aprovechar tal oportunidad?.

- g) Débil comunicación interna, no fluye de manera positiva hacia los diferentes niveles o jerarquías del Departamento de Servicios Educativos, se desconoce el manual de funciones o no se brinda una inducción adecuada al personal que se contrata, debilidad que se repite en toda la organización por lo que es necesario aprovechar los contactos con organismos cooperantes para fortalecer a la organización.
- **Proyecto 7**
  - **“Diseño e implementación de procesos de capacitación entre los departamentos vinculados a los Centros de Interés en Fundemi Talita Kumi”.**

h) El factor tiempo limita que desde el departamento de servicios educativos puedan dar seguimiento a los procesos de sistematización de las experiencias de las estudiantes de los Centros de Interés, por lo que se ve oportuno la intervención de la práctica profesional supervisada de la Universidad Rafael Landívar para el acompañamiento al proceso.

○ **Proyecto 8**

○ **“Diseño Metodológico y sistematización de las experiencias de los participantes a los Centros de Interés en Talita Kumi”.**

i) Los procesos de sistematización de experiencias del Centro de Interés no se encuentran definidos y establecidos, así como quién asume la responsabilidad, sin embargo la credibilidad institucional y donante está a favor por lo que se hace referencia sobre la importancia en dejar evidencia de los resultados que se alcancen desde el departamento de servicios educativos.

○ **Proyecto 9**

○ **“Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá”.**

j) No se cuenta con una base de datos que registre información de las estudiantes de Talita Kumi; la implementación de éste proceso conlleva contar con el recurso financiero para llevarlo a cabo, su ejecución fortalecería al Departamento de Servicios Educativos ya que tendría a su disponibilidad información como mapeo, ubicación, diagnósticos etc.

○ **Proyecto 10**

○ **“Diseño para la implementación de una base de datos para el control y seguimiento de participantes de los Centros de Interés”.**

- k) Débil implementación de un sistema de monitoreo debido a que no se ha establecido criterios e indicadores para su aplicación particularmente en los Centros de Interés; con el respaldo de donantes sería oportuno fortalecer esta necesidad y así evaluar los avances de los procesos dentro del aspecto cualitativo-cuantitativo.
- **Proyecto 11**
- **“Diseño de Manual de Monitoreo y evaluación de los procesos implementados en los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos”.**

### **3.2.3 Estrategias FA: (maxi-mini)**

#### **Fortaleza-Amenaza**

Este análisis de estrategias da respuesta a las palabras “Reactiva/defensiva”, responde al planteamiento ¿En qué medida esta fortaleza nos permite defendernos frente a tal amenaza?.

- l) El Departamento de Servicios Educativos dirige su labor a jóvenes mujeres de las áreas rurales, su filosofía basa en los valores, tomando en cuenta que la población carece de recursos económicos, ven al internado como un espacio idóneo de formación; a nivel mundial se vive una crisis económica que podría generar el retiro de cooperantes y financistas lo cual afectaría a las organizaciones locales, entre ellas Talita Kumi.
  - **Proyecto 12**
  - **“Formulación de nuevas estrategias de captación de fondos a través de otras fuentes de financiamiento”.**
- m) Talita Kumi desarrolla sus actividades educativas acorde a las demandas de la población, su amplia infraestructura física favorece el proceso de las acciones del Modelo Pedagógico; sin embargo al ser considerados como

colegio dentro del sistema educativo podría influir las consideraciones hacia la organización ya que su razón de ser es no lucrativa.

- **Proyecto 13**
  - **“Alianzas estratégicas con organizaciones nacionales y locales para socializar la propuesta institucional educativa de Talita Kumi”.**
- n) La implementación del Modelo Pedagógico fortalece el liderazgo y el emprendimiento dirigido a mujeres del área rural, generando capacidades técnicas en el manejo de proyectos productivos desde el internado; a pesar de la falta de certeza jurídica del Ministerio de Educación en cuanto a metodologías innovadoras, la institución continua desarrollando la propuesta sin el reconocimiento del sistema nacional.
- **Proyecto 14**
  - **“Elaboración y diseño de una estrategia de incidencia para el reconocimiento del Modelo Pedagógico por parte del Ministerio de Educación”.**
- o) El Departamento de Servicios Educativos tiene como población meta estudiantes provenientes de diversos lugares del área rural quienes reciben formación académica desde la parte cognitiva y práctica en los Centros de Interés, donde desarrollan actividades acordes al contexto de las participantes; la deserción escolar, aunque mínima, también afecta los objetivos con base a la población meta, por lo que es necesario concientizar a los padres y alumnas sobre la continuidad de prepararse académicamente desde Talita Kumi y ahora con la apertura de la universidad superior.
- **Proyecto 15**
  - **“Implementación de procesos orientados a los beneficios de la educación que ofrece Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos”.**

### 3.2.4 Estrategia DA (mini-mini)

#### Debilidades - Amenazas

El tipo de análisis de ésta estrategia responde a las palabras “Reforzar/posicionar” es decir plantear acciones para contrarrestar las debilidades para enfrentar las amenazas, ya que mientras más debilidades se posean menos se podrá responder ante las amenazas.

- p) La débil comunicación interna no sólo del Departamento de Servicios Educativos sino de la organización en general, imposibilita cumplir con los objetivos planteados, ya que desde un inicio cuando se contrata al personal no se cumple con un proceso de inducción según lo establecido en la norma, de no atenderse ésta debilidad provocaría desorden al interior de la organización y afectaría su prestigio lo cual podría hacer tomar la decisión de los padres de familia en retirar a sus hijas en el centro de formación.
  - **Proyecto 16**
  - **“Implementación de proceso continuo de sensibilización para armonizar la comunicación dirigida equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos”.**
  
- q) El factor tiempo limita dar continuidad a los procesos de sistematización de los Centros de Interés, ésto provoca que se pierda la experiencia y el enriquecimiento del aprendizaje organizacional, al no contar con referida información limitaría alcanzar las demandas del Ministerio de Educación y de la implementación del Modelo Pedagógico.
  - **Proyecto 17**
  - **“Procesos metodológicos y mecanismos de sistematización experiencias de las estudiantes adquiridas en los Centros de Interés de Talita Kumi”.**
  
- r) No contar con una base de datos limita conocer la situación de las estudiantes durante su formación y de la proyección que lograron alcanzar como

egresadas, ya que en un futuro puedan incorporarse en proyectos venideros; contrarrestaría la posibilidad de deserción escolar para ubicar a las participantes evitando abandone su formación hasta culminarlo.

- **Proyecto 18**
- **“Implementación de una base automatizada de datos de los estudiantes y egresados”.**

s) La implementación de un sistema de monitoreo débil, donde no se han establecido criterios e indicadores, ésto limita visualizar el cumplimiento de los objetivos en forma eficiente y eficaz por lo que no se tendría la información pertinente en cuanto a la labor de Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos .

- **Proyecto 19**
- **“Fortalecer el sistema de Monitoreo y evaluación por el equipo técnico de Talita Kumi”.**

### **3.2.5. Fortaleza y Debilidad**

t) Talita Kumi dirige sus políticas educativas a jóvenes mujeres indígenas del área rural, quienes son formadas desde elementos espirituales, cognitivos y prácticos que les permite desarrollar pequeños proyectos productivos, cuenta con el recurso humano, físico y material; que le ha generado credibilidad e incorporación al sistema educativo formal en el país. En contrariedad sus debilidades radican en la comunicación poco asertiva dentro de la organización, procesos administrativos rígidos, manuales desactualizados, débil empoderamiento del personal en cuanto a sus funciones, tiempo limitado para cumplir con las acciones específicamente en los procesos de sistematización de experiencias desde los Centros de Interés, a pesar que cuentan con una unidad de control académico, no dispone de una base de datos para consolidar la información de su materia prima, es decir alumnas del internado incluido externos, a ello sumamos que el sistema de monitoreo es



débil y que no se cuenta con estudios de impacto hacia las familias sobre el que hacer de la institución.

- **Proyecto 20**
- **“Elaboración de guía para el monitoreo y evaluación de las actividades del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi”.**

### **3.3 Definición del área de intervención**

Finalizada la etapa de análisis situacional se determinó que el área de intervención concretamente se estaría desarrollando en los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, una decisión consensuada por actores claves aplicando entrevistas individuales hasta sesiones de trabajo con el Consejo Consultivo de la organización. La justificación también se refleja en el árbol de problemas donde se determinó que el Departamento de Servicios Educativos no sistematiza la dinámica funcional de las área prácticas establecidas en los Centros de Interés; el modelo pedagógico que se constituye el referente que da vida a la política educativa; combinando lo cognitivo y práctico, razón por la que se enfocará en sus área transversales como: seguridad alimentaria, equidad de género y medio ambiente, realizar el vínculo con los Centros de Interés permitirá contar con una visión amplia y de éxito para el alcance de los objetivos.

### **3.4 Propuesta de proyectos de Intervención**

Luego del análisis de FODA y FODAE propiamente se identificaron los proyectos que pueden contribuir a reducir el problema identificado en el Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi siendo estos:

- **Proyecto 1**

-Diseño e implementación de estrategias para gestionar proyectos de sostenibilidad de los Centros de Interés.

- **Proyecto 2**

-Diseño e implementación de una estrategia de comunicación a nivel rural sobre los servicios educativos que presta Talita Kumi.

- **Proyecto 3**

-Alianzas estratégicas interinstitucionales con organizaciones locales e internacionales que apoyan la misión de Talita Kumi en Educación.

- **Proyecto 4**

-Sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado en los Centros de Interés vinculado a proyectos productivos.

- **Proyecto 5**

-Alianzas con organizaciones locales para fortalecer a los Centros de Interés.

- **Proyecto 6**

-Metodología para la sistematización de experiencias de las estudiantes en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos con enfoque de género en Talita Kumi.

- **Proyecto 7**

-Diseño e implementación de Procesos de capacitación entre los departamentos vinculados a los Centros de Interés en Fundemi Talita Kumi.

- **Proyecto 8**

-Diseño Metodológico y sistematización de las experiencias de las participantes a los Centros de Interés en Talita Kumi.

- **Proyecto 9**

**Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá**

- **Proyecto 10**

-Diseño para la implementación de una base de datos para el control y seguimiento de participantes de los Centros de Interés.

- **Proyecto 11**

-Diseño de manual de monitoreo y evaluación de los procesos implementados en los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos.

- **Proyecto 12**

-Formulación de nuevas estrategias de captación de fondos a través de otras fuentes de financiamiento.

- **Proyecto 13**

-Alianzas estratégicas con organizaciones nacionales y locales para socializar la propuesta institucional educativa de Talita Kumi.

- **Proyecto 14**

-Elaboración y diseño de una estrategia de incidencia para el reconocimiento del Modelo Pedagógico por parte del Ministerio de Educación.

- **Proyecto 15**

-Implementación de procesos orientados a los beneficios de la educación que ofrece Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos.

- **Proyecto 16**

-Implementación de proceso continuo de sensibilización para armonizar la comunicación dirigida equipo técnico del departamento de servicios educativos.

- **Proyecto 17**

-Procesos metodológicos y mecanismos de sistematización de experiencias de las estudiantes, adquiridas en los Centros de Interés de Talita Kumi.

- **Proyecto 18**

-Implementación de una base automatizada de datos de los estudiantes y egresados.

- **Proyecto 19**

-Fortalecer el sistema de Monitoreo y evaluación por el equipo técnico de Talita Kumi.

- **Proyecto 20**

-Elaboración de guía para el monitoreo y evaluación de las actividades del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.

### **3.5 Priorización de Proyectos de Intervención**

Combinando la etapa de análisis de la matriz FODA, así como vincular las estrategias por medio del MINI MAX, se han elaborado veinte propuestas de proyectos de intervención.

Las propuestas fueron validadas por el equipo técnico de Talita Kumi, quienes plantearon la necesidad de hacer la priorización mediante el proceso de votación individual donde se ponderaron cinco criterios como; carácter social, interés para la institución, posibilidad de tener recursos, ejecutable en un plazo de 14 semanas, facilita el aprendizaje y total (ponderación de 1 a 5) participaron en la actividad: el Gerente General de Talita Kumi, Coordinador Técnico Administrativo de Educación, Gerente del Departamento de Desarrollo Económico, responsable de Monitoreo y Evaluación y Coordinador Pedagógico.

En consecuencia al aplicar la técnica PROIN proyecto de intervención, por factor tiempo y en aras de no influir en cada voto a través de la gerencia general, se procedió a tabular datos individuales para luego determinar que el proyecto priorizado corresponde al No. 9 con una ponderación de 21 puntos el cual se denomina: **Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá.** El proyecto minimizará las demandas descubiertas en la identificación de las necesidades, árbol de problemas así como el análisis de la matriz FODA. El proyecto priorizado permitió fortalecer la dinámica de los Centros de Interés, registrar la experiencia sobre cómo se integran y su funcionalidad y como éste influye en los resultados del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.

Dentro del menú de proyectos existen algunos a considerar y que también fortalezcan los resultados que se plantearon en el proyecto No.9

### 3.6 Matriz de Priorización de Proyectos

**Tabla 5**

Priorización de Proyecto de Intervención (PROIN)

<b>Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi</b>							
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Carácter Social</b>	<b>Interés para la institución</b>	<b>Posibilidad de obtener recursos para la ejecución</b>	<b>Ejecutable en un plazo de 14 semanas</b>	<b>Facilita el aprendizaje</b>	<b>Total</b>
1	Diseño e implementación de estrategias para gestionar proyectos de sostenibilidad de los Centros de Interés.	3	2	3	2	2	12
2	Diseño e implementación de una estrategia de comunicación a nivel rural sobre los servicios educativos que presta Talita Kumi.	3	3	2	2	2	12
3	Alianzas estratégicas interinstitucionales con organizaciones locales e internacionales que apoyan la misión de Talita Kumi en Educación.	2	2	3	1	1	9
4	Sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado en los Centros de Interés vinculado a proyectos productivos.	4	4	3	3	4	18
5	Alianzas con organizaciones locales para fortalecer a los Centros de Interés.	2	2	2	2	1	9
6	Metodología para la sistematización de experiencias de las estudiantes en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos con enfoque de género en Talita Kumi.	4	4	3	4	4	19
7	Diseño e implementación de Procesos de capacitación entre los departamentos vinculados a los Centros de Interés en Fundemi Talita Kumi.	3	3	2	3	3	14
8	Diseño Metodológico y sistematización de las experiencias de las participantes a los Centros de Interés en Talita Kumi.	4	4	4	4	4	20
9	<b>Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá</b>	5	5	4	3	4	21
10	Diseño para la implementación de una base de datos para el control y seguimiento de participantes de los Centros de Interés.	2	3	2	3	2	12

<b>Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi</b>							
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Carácter Social</b>	<b>Interés para la institución</b>	<b>Posibilidad de obtener recursos para la ejecución</b>	<b>Ejecutable en un plazo de 14 semanas</b>	<b>Facilita el aprendizaje</b>	<b>Total</b>
11	Diseño de Manual de Monitoreo y evaluación de los procesos implementados en los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos.	2	3	2	3	4	14
12	Formulación de nuevas estrategias de captación de fondos a través de otras fuentes de financiamiento.	3	4	3	2	3	15
13	Alianzas estratégicas con organizaciones nacionales y locales para socializar la propuesta institucional educativa de Talita Kumi.	2	3	3	2	2	12
14	Elaboración y diseño de una estrategia de incidencia para el reconocimiento del Modelo Pedagógico por parte del Ministerio de Educación.	3	3	2	2	3	13
15	Implementación de procesos orientados a los beneficios de la educación que ofrece Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos.	2	2	2	2	2	10
16	Implementación de proceso continuo de sensibilización para armonizar la comunicación dirigida equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos.	3	2	3	2	3	13
17	Procesos metodológicos y mecanismos de sistematización de experiencias de las estudiantes, adquiridas en los Centros de Interés de Talita Kumi.	4	4	4	4	4	20
18	Implementación de una base automatizada de datos de los estudiantes y egresados.	2	4	3	3	2	14
19	Fortalecer el sistema de Monitoreo y evaluación por el equipo técnico de Talita Kumi.	2	4	3	3	2	14
20	Elaboración de guía para el monitoreo y evaluación de las actividades del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.	2	3	2	3	2	12

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. (2014)

**CAPÍTULO IV**  
**PROYECTO DE INTERVENCIÓN**

## **CAPÍTULO IV**

### **PROYECTO DE INTERVENCIÓN**

#### **4.1 Ficha técnica del proyecto**

##### **a) Nombre del Proyecto**

Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá

##### **b) Objetivo General**

Contribuir a la integración y al mejoramiento de los procesos formativos educativos de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V., por medio de los Centros de Interés y de influencia para el desarrollo de la comunidad.

##### **c) Objetivo Específico**

Se fortalece la formación académica de las estudiantes en los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos vinculados a proyectos productivos.

##### **d) Descripción del Proyecto**

El proyecto de intervención fortaleció al Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi en el municipio de San Pedro Carchá, A.V., mediante la sistematización de las experiencias de los Centros de Interés o áreas prácticas siendo estas; agricultura, cocina, pecuaria, música, corte y confección. Posteriormente de los insumos obtenidos se desarrolló una Guía Integradora, herramienta de utilidad para el equipo técnico y docentes de los Centros de Interés, así como las alumnas respecto a la dinámica de implementación de las áreas prácticas y por último la validación por parte de los actores vinculantes a los Centros. El proyecto responde a minimizar el problema identificado como: Débil proceso de sistematización de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.



**e) Período de Ejecución**

Enero a Mayo del 2015

**f) Institución responsable del Proyecto**

Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI-TALITA KUMI.

**g) Ubicación**

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, departamento de Alta Verapaz, Guatemala, C.A.

**h) Persona responsable del proyecto**

- Alba Fabiola Caal Bol  
Estudiante PPS URL

**i) Beneficiarios**

- Gerentes.
- Departamento de Servicios Educativos
- Docentes.
- Alumnas internas.

**j) Costo total del Proyecto**

- Q. 45,707.25

**4.2 Descripción general del proyecto**

El proyecto de intervención surgió luego de la aplicación de las etapas y herramientas de campo vertidas en el análisis organizacional y situacional, del cual los participantes por medio de entrevistas individuales y grupo focal concretaron que el principal problema es el: *“Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado de los Centros de Interés vinculados a proyectos*

*productivos”.*

Efectuando el análisis con la relación de fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades se formuló el proyecto de intervención que atenderá el problema en sí.

El proyecto de intervención generó en su orden efectuar una revisión documental sobre los Centros de Interés o Áreas Prácticas del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi; también el proceso contempló elaborar instrumentos para entrevistas individuales y con grupo focal, guía de observación de la implementación de la misma.

La etapa de sistematización de las experiencias permitió recopilar la información, ordenarla, obtener hallazgos, replicar las buenas prácticas así como de las lecciones aprendidas.

Como resultado de la sistematización de experiencias se elaboró una Guía Integradora, la cual se constituyó en un documento orientador para el equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos, Departamento de Desarrollo Económico y Gerencia General. En su contenido se contemplaron las etapas de implementación y funcionamiento de los Centros de Interés vinculantes al Modelo Pedagógico de la organización.

Para su validación la Guía Integradora fue revisada por los actores involucrados; alumnas, docentes y gerentes.

## **4.3 Ámbito institucional, social, político y cultural en el que se inserta**

### **4.3.1 Ámbito Institucional**

El proyecto de intervención se encuentra vinculado a la labor que realiza el Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi, la cual se dirige a la juventud del área rural, en particular de la mujer indígena de escasos recursos. Importante resaltar la dinámica de incorporar al modelo pedagógico el concepto de los Centros de Interés, ello permitirá atender la demanda institucional al sistematizar las experiencias desde ésta área en particular, y que genere el aprendizaje organizacional y la toma de decisiones para efectuar ajustes respectivamente.

### **4.3.2 Ámbito Social**

La educación es un derecho gratuito establecido en el marco de la Constitución Política de la República de Guatemala, que garantiza acompañar procesos de participación activa. Como uno de los pilares del desarrollo, Talita Kumi realiza su labor apegado a principios y valores, mediante el modelo pedagógico; su propuesta educativa ha ido transformándose y fortaleciéndose con el tiempo; la ejecución del proyecto de intervención espera generar información en especial para los tomadores de decisiones, respecto a la forma en que actualmente funcionan los Centros de Interés, y mejorar su implementación.

### **4.3.3 Ámbito Político**

Fundemi Talita Kumi guarda una estrecha vinculación con actores locales, nacionales e internacionales, alianzas estratégicas que permiten garantizar el cumplimiento de objetivos, resultados e impactos en materia de educación formal a través de metodologías innovadoras como el Modelo Pedagógico. Por lo que, desde la intervención del proyecto fortalecerá la dinámica institucional en materia educativa.

#### **4.3.4 Ámbito Cultural**

La población meta en materia de educación formal vista desde el internado lo representan mujeres provenientes de las comunidades rurales, quienes permanecen en el internado para recibir no solamente la formación académica sino fortalecer la espiritualidad con base a valores morales. Desde el enfoque de los Centros de Interés las estudiantes reciben todo el conocimiento y la práctica desarrollando actividades productivas para que en un futuro no muy lejano puedan emprender alguna de esas actividades y ayudar a la propia familia como un medio de subsistencia y a la comunidad en sí. Las estudiantes poseen características de las poblaciones indígenas de la étnia Q'eqchi' y Poqomchi' del departamento de Alta Verapaz.

#### **4.4 Plan o programa en el que se inserta**

El proyecto de intervención se inserta en el Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi y directamente con los Centros de Interés o Áreas Prácticas.

#### **4.5 Justificación del Proyecto**

Guatemala es un país pluricultural, multilingüe y multiétnico; de acuerdo a los datos basados por el Instituto Nacional de Estadística 2011, indica que una buena parte la población de Guatemala es eminentemente rural. Respecto a la población joven es relativa ya que el 66.5% de los habitantes cuentan con menos de 30 años de edad específicamente en el rango de 10 a 14 años que representan el 13.5 % de la población total. A esto sumamos que la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida también establece que una de las comunidades lingüísticas con mayor representatividad es el departamento de Alta Verapaz, siendo la población Q'eqchi' con el 8.3%. Por otra parte los departamentos que registran mayores niveles de pobreza extrema son Alta Verapaz con el 37.7%, Chiquimula 28.3% y Zacapa con el 25.0% de la población, quienes ven limitados en cubrir costos para un bienestar acorde a sus necesidades. En el ámbito educativo el Instituto Nacional de Estadística

registra que las mayores tasas de analfabetismo son los departamentos Quiché, Alta Verapaz y Huehuetenango.

El Trabajo Social como una actividad profesional aborda las necesidades y problemas sociales e interviene con el objetivo de incidir en la transformación social y el desarrollo local. Desde el enfoque de intervención del Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo, se promueve la organización local y comunitaria empleando métodos y técnicas de participación dentro de los programas o proyectos sociales; ante ésta dinámica Fundemi Talita Kumi viene desarrollando procesos educativos académicos con una modalidad pertinente al contexto de las personas del área rural en especial a mujeres indígenas que pertenecen a los grupos vulnerables y pobreza ya que escasamente tienen oportunidades para culminar sus estudios en el ciclo básico, algunas veces por el factor económico , y en otras porque son relegadas a los oficios del hogar.

El análisis situacional en la identificación del problema y necesidades en la organización ha reflejado el *débil proceso de sistematización de experiencias de los Centros de Interés donde participan las estudiantes de Talita Kumi*, por lo que es necesario atender y fortalecer esos procesos, debido a que no se cuenta con registros sobre las experiencias desde las áreas prácticas y que se constituye en uno de los elementos exitosos del modelo educativo.

Los resultados ejecutados contribuyeron a aumentar el impacto y aceptación para Talita Kumi por medio de la sistematización de las experiencias que permitió registrar y ordenar la información, para luego explicar la lógica del proceso vivido.

A ésta fase del proyecto de intervención se agrega la Guía Integradora, como herramienta que describe la lógica de la implementación y funcionamiento de los Centros de Interés; la guía ha sido validada por parte de los docente, alumnas, gerencia general, Departamento de Servicios Educativos y Departamento de

Desarrollo Económico actores directos y tomadores de decisiones para su uso en las actividades estratégicas y metodológicas de la organización.

Por medio del proyecto de intervención se ha evidenciado como la implementación de los Centros de Interés, fortalecen las competencias en los espacios decisivos para las mujeres indígenas y para insertarse en la demanda laboral luego que egresan, además se espera que repliquen los conocimientos técnicos sobre procesos y proyectos productivos que les permita ser autostenibles de acuerdo a la enseñanza recibida por Talita Kumi.

Desde el marco de la planificación no se encuentra insertado el concepto de los Centros de Interés, por lo que se espera se pueda visibilizar estas áreas para su incorporación al Modelo Pedagógico.

A partir del enfoque del Trabajo Social la intervención realizada permite fortalecer a la organización, la población meta con la que se trabajará si bien no se encuentran en la comunidad propiamente, ellas representan a un conglomerado social que reflejan las limitaciones económicas y situaciones de vulnerabilidad como poblaciones indígenas.

Y por último, el proyecto de intervención identificó hallazgos que generaron el aprendizaje organizacional basado en las propias experiencias para mejorar la intervención de Talita Kumi desde el ámbito educativo.

## **4.6 Objetivos del proyecto**

### **4.6.1 Objetivo General**

Contribuir a la integración y al mejoramiento de los procesos formativos educativos de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V., por medio de los Centros de Interés y de influencia para el desarrollo de la comunidad.

#### **4.6.2 Objetivos Específicos**

Se fortalece la formación académica de las estudiantes en los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos vinculados a proyectos productivos.

#### **4.6.3 Resultados previstos**

- **Resultado 1**

Proceso Sistematizado de las experiencias de los Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.

- **Resultado 2**

Guía Integradora elaborada sobre Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, San Pedro Carchá A.V.

- **Resultado 3**

Guía Integradora Validada, sobre Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.

#### **4.7 Población destinataria**

Tomando en cuenta los resultados previstos en el proyecto se identificaron algunos destinatarios:

##### **4.7.1 Población destinataria directa**

- Gerentes
- Departamento de Servicios Educativos
- Docentes

##### **4.7.2 Población destinataria indirecta**

- Alumnas del internado de Carchá.

## **4.8 Fases del proyecto**

Se programaron diversas fases para dar cumplimiento a las acciones específicas desde la socialización del proyecto, su cumplimiento e implementación que puedan directamente atender el problema identificado.

### **4.8.1 Fase 1: Socialización del proyecto**

En esta primera fase se socializó el proyecto de intervención a través del enlace institucional y del gerente general de Fundemi Talita Kumi, así también se gestionó la inclusión del proyecto de intervención dentro de la planificación y cronograma de la organización. Las actividades a considerar en la presente fase correspondieron:

- a) Presentación del proyecto de intervención con el enlace institucional y gerente general de Talita kumi.
- b) Compilar información sobre los Centros de Interés y elaborar instrumentos de recolección de información.
- c) Integrar el grupo focal para la obtención de insumos.

### **4.8.2 Fase 2: Proceso Sistematizado de las experiencias en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.**

En la segunda fase se sistematizaron las experiencias de los Centros de Interés con el fin de atender el problema principal detectado en el diagnóstico situacional. Además fué necesario recopilar toda la información que posee la organización y así fundamentar la intervención de forma asertiva. Las actividades previstas son:

- Compilar información sobre los Centros de Interés y elaborar instrumentos para recolección de información.
- Integrar el grupo focal para la obtención de insumos.
- Realizar entrevistas individuales con docentes responsables de los Centros de Interés, así como alumnas-participantes.
- Analizar y sistematizar la información sobre Centros de Interés.



- Presentar al grupo focal resultados del informe de sistematización de experiencias en los Centros de Interés.

#### **4.8.3 Fase 3: Guía Integradora elaborada de los Centros de Interés.**

Luego de culminar con el proceso de sistematización, se analizaron los insumos que servirán para elaborar una Guía Integradora como herramienta que oriente al equipo del Departamento de Servicios Educativos y Docentes, para establecer la forma en la cual se desarrolla e implementa los Centros de Interés. Las actividades a considerar en la presente fase corresponden:

- Reflexionar sobre los principales hallazgos de la sistematización de los Centros de Interés.
- Retroalimentar insumos obtenidos de la sistematización con actores claves de las áreas prácticas.
- Integrar los componentes de la guía.
- Desarrollar Flujograma sobre Centros de Interés.
- Diseñar e imprimir la Guía Integradora.

#### **4.8.4 Fase 4: Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés**

Proceso por el cual se reafirmó el contenido y uso de la Guía Integradora sobre Centros de Interés, se realizan diversas reuniones con los actores directos e indirectos, se efectuaron los ajustes necesarios. Las actividades previstas en esta fase:

- Validar la guía integradora con los tomadores de decisiones de los Centros de Interés.
- Validar la guía integradora con docentes de los Centros de Interés.
- Validar la guía integradora con las alumnas de los Centros de Interés.
- Reimprimir y entregar la guía integradora de Centros de Interés.

#### **4.8.5 Fase 5: Elaboración del informe final del proyecto de intervención**

La quinta fase permitió elaborar el informe final, con base a los objetivos, hallazgos y resultados del proyecto de intervención.

#### **4.8.6 Fase 6: Socialización de resultados del proyecto de intervención**

Última fase del proceso, pero que finalmente de forma permanente se socializaban los resultados del proyecto de intervención con el equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos, docentes y alumnas. Así también se hace entrega del informe en forma impresa y digital.

**PROYECTO**

Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá

**4.9 Matriz de Marco Lógico**

**Tabla 6**  
Matriz de Marco Lógico

<b>FIN: “Contribuir a la integración y al mejoramiento de los procesos formativos educativos de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V., por medio de los Centros de Interés y de influencia para el desarrollo de la comunidad”.</b>			
<b>JERARQUIA DE OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<p><b>Propósito</b></p> <p>Se fortalece la formación académica de las estudiantes de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos vinculados a proyectos productivos.</p>	<p>-Sistematización de 5 Centros de Interés; en febrero de 2015.</p> <p>- 1 Guía integradora sobre los Centros de Interés en mayo de 2015.</p>	<p>-Agendas de sesiones</p> <p>-Informes mensuales</p> <p>-Fotografías</p> <p>-Minutas</p> <p>-Documentación de validación de las propuestas.</p> <p>-Bitácora</p>	<p>El Departamento de Servicios Educativos con disponibilidad de mejorar y fortalecer los centros de interés.</p>
<b>Resultados</b>			
<p><b>R1</b></p> <p><b>Proceso Sistematizado de las experiencias de los Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.</b></p>	<p>A finales del mes de febrero de 2015 se han sistematizado 5 Centros de Interés.</p>	<p>-Informes</p> <p>-Fotografías</p> <p>-Planillas de participantes</p>	<p>Disponibilidad de tiempo por parte de los involucrados directos e indirectos en facilitar información.</p>
<p><b>Actividades</b></p> <p>1.1. Compilar información sobre los Centros de Interés y elaborar instrumentos para</p>	<p>A finales de enero-2015 se dispone información vinculada de los Centros de Interés. Así como la elaboración de guía de preguntas para realizar</p>	<p>-Instrumentos de recolección de información</p> <p>-Informes</p> <p>-Fotografías</p>	<p>La recolección de la información favorece ordenar el proceso de sistematización para luego aplicar los instrumentos de recolección hacia los involucrados.</p>

recolección de información.	entrevistas individuales y/o grupo focal. Instrumento de observación.		
1.2. Integrar el grupo focal para la obtención de insumos.	En febrero de 2015 se realizan 3 sesiones con el equipo técnico.	-Informe -Planilla de participantes -Fotografías	Traslape con otras actividades que se encuentren priorizadas.
1.3. Realizar entrevistas individuales con docentes responsables de los Centros de Interés, así como alumnas-participantes.	En el mes de febrero de 2015 se cuenta con información de las experiencias con docentes y alumnas.	-Informes -Fotografías -Guía de entrevista	La información extraída será de utilidad para el contenido de la sistematización que fortalezcan no solo las experiencias de las alumnas y docentes sino también a la estructura funcional de los centros de interés.
1.4. Analizar y sistematizar la información sobre Centros de Interés.	Informe finalizado a finales de febrero 2015	-Informe final -Fotografías	Acompañamiento y seguimiento del enlace institucional por factor tiempo.
1.5. Presentar al grupo focal resultados del informe de sistematización de experiencias en los Centros de Interés.	Informe impreso en el mes de marzo de 2015 y presentado al Departamento de Servicios Educativos.	-Presentación Power Point -Informe digital e impreso -Carta de validación del proceso -Informe de reunión	Resultados que orientan a la organización para mejorar la intervención como prestadora de servicios educativos.
<b>R2</b> <b>Guía Integradora elaborada sobre Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, San Pedro Carchá</b>	Una guía integradora de Centros de Interés elaborada en Mayo de 2015.	-Informes -Planillas de asistencia -Minutas -Fotografías	El Departamento de Servicios Educativos considera de utilidad la guía para el alcance de sus objetivos en materia educativa.
<b>Actividades</b>	Plan de intervención para elaborar la guía en marzo de 2015.	-Informes -Fotografías -Cuaderno de campo	Asignación de otras actividades de interés de la institución.
2.1 Reflexionar sobre los principales hallazgos de la sistematización de los Centros de Interés.			
2.2. Retroalimentar insumos obtenidos de la sistematización con actores claves de las áreas	2 Reuniones para avance y definición de la guía en marzo de 2015	-Informe de Sistematización	Acompañamiento en el proceso de formulación y diseño de la Guía Integradora sobre Centros de

prácticas.			Interés del Departamento de Servicios Educativos.
2.3. Integrar los componentes de la guía.	1 Sesión con el equipo focal del Departamento de Servicios Educativos en marzo de 2015.	-Minutas -Fotografías -Cuaderno de campo	Enfoque integral de los contenidos con base al modelo pedagógico.
2.4. Desarrollar Flujograma sobre Centros de Interés.	1 sesión con el equipo focal en el mes de Abril de 2015.	-Cuaderno de campo -Informe	Se establecen las diversas etapas de los Centros de Interés.
2.5 Diseñar e imprimir la Guía Integradora.	1 Guía integradora de los Centros de Interés en el mes de abril de 2015.	-Diseño en borrador	Respaldo institucional en el Diseño de la Guía.
<b>R3 Guía Integradora Validada, sobre Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.</b>	1 Guía validada por el equipo gerencial, técnico, docentes y alumnas en mayo 2015.	-Carta de validación por el Departamento de Servicios Educativos.	Socialización de la Guía Integradora.
<b>Actividades</b>	1 proceso validado de la guía integradora sobre Centros de Interés.	-Fotografías -Informe -Planilla de Asistencia	Equipo del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi conocen y aprueban la utilidad de la Guía Integradora de Centros de Interés.
3.1. Validar la guía integradora con los tomadores de decisiones de los Centros de Interés.			
3.2. Validar la guía integradora con docentes de los Centros de Interés.			
3.3. Validar la guía integradora con las alumnas de los Centros de Interés			
3.4. Reimprimir y entregar la guía.			

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. (2014)

#### 4.10 Cronograma

Tabla 7

Cronograma de proyecto de intervención

Actividades	Tareas	Insumos	Medios de Verificación	Año 2015						Responsable
				Periodo de Ejecución						
				E	F	M	A	M	J	
Compilar información sobre los Centros de Interés y elaborar instrumentos para recolección de información.	1.1 Recopilar información bibliográfica. 1.2 Redacción de los instrumentos. 1.3 Revisión y aprobación de los instrumentos.	-Equipo de cómputo. -Internet.	-Instrumentos de recolección de información. -Informes. -Fotografías.							Estudiante de PPS
Integrar el grupo focal para la obtención de insumos.	2.1 Coordinar con el enlace institucional las sesiones. 2.2 Elaborar la agenda. 2.3 Logística y material de apoyo para el uso de herramientas de campo. 2.4 Elaboración de informe.	-Espacio físico -Papelógrafos. -Marcadores. -Tarjetas. -Cañonera y computadora. -Cámara fotográfica y reportera de audio.	-Informe -Planilla de participantes -Fotografías							Estudiante de PPS
Realizar entrevistas individuales con docentes responsables de los	3.1 Entrevistas individuales con los docentes de	-Grabadora reportera. -Instrumentos de	-Informes. -Fotografías. -Guía de entrevista.							Estudiante de PPS

Centros de Interés, así como alumnas-participantes.	los Centros de Interés. 3.2 Observación de campo en los Centros de Interés 3.3 Entrevista con las alumnas 3.4 Elaboración de informe	recolección. de notas. -Cuaderno						
Analizar y sistematizar la información sobre Centros de Interés.	4.1 Estructurar el Informe de Sistematización.	-Equipo de cómputo.	-Informe final. -Fotografías.					Estudiante de PPS
Presentar al grupo focal resultados del informe de sistematización de experiencias en los Centros de Interés.	5.1 Coordinación de presentación. 5.2 Desarrollo de los resultados.	-Computadora. -Cañonera. -Cámara fotográfica.	-Presentación Power Point. -Informe digital e impreso. -Carta de validación del proceso. -Informe de reunión.					Estudiante de PPS
Reflexionar sobre los principales hallazgos de la sistematización de los Centros de Interés.	6.1 Punto de referencia para la elaboración de la guía. 6.2 Coordinación de la presentación. 6.3 Agenda de la reunión.	-Impresiones. -Grabadora reportera.	-Informes. -Fotografías. -Cuaderno de campo.					Estudiante de PPS

Retroalimentar insumos obtenidos de la sistematización con actores claves de las áreas prácticas.	7.1 Logística para la realización del taller. 7.2 Elaboración de Agenda. 7.3 Minuta de la reunión.	-Tarjetas. -Papelógrafos. -Marcadores	-Informe de Sistematización.						Estudiante de PPS
Integrar los componentes de la guía.	8.1 Sesión con el equipo técnico. 8.2 Agenda de sesión. 8.2 Elaboración de informe.	-Hojas. -Lapiceros -Tarjetas. -Papelografos.	-Minutas. -Fotografías. -Cuaderno de campo.						Estudiante de PPS
Desarrollar Flujograma sobre Centros de Interés.	9.1 Sesión con el equipo técnico. 9.2 Agenda de Sesión. 9.2 Elaboración de informe.	-Tarjetas -Papelografos -Marcadores	-Cuaderno de campo. -Informe.						Estudiante de PPS
Diseñar e imprimir la Guía Integradora.	10.1 Revisión y aval para impresión de la guía.	-Hojas. -Impresiones.	-Diseño en borrador.						Estudiante de PPS
Validar la guía integradora con los tomadores de decisiones de los Centros de Interés.	11.1 Aplicación y viabilidad de la guía. 11.2 Ajustes y enmiendas.	-Impresiones. -Hojas. -Lapiceros.	-Planilla de Asistencia. -Carta de validación por el departamento de servicios educativos. -Fotografías. -Informe.						Estudiante de PPS
Validar la guía integradora con los docentes de los Centros de Interés.	12.1 Aplicación y viabilidad de la guía.	-Impresiones. -Hojas. -Lapicero.	-Guía Integradora.						Estudiante de PPS



	12.2 Ajustes y enmiendas	-Internet.								
Validar la guía integradora con las alumnas de los Centros de Interés.	13.1 Aplicación y viabilidad de la guía. 13.2 Ajustes y enmiendas.	-Impresiones -Hojas -Lapiceros								Estudiante de PPS
Reimprimir y entregar la guía.	14.1 Presentación y entrega de documentos sistematización y guía.		-Guía integradora sobre centros de interés.							Estudiante de PPS

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

## **4.11 Entorno externo e interno**

### **4.11.1 Posición del proyecto en posición interna**

El presente proyecto se implementó desde una posición interna, se enfocó a desarrollar procesos de sistematización de las experiencias de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, así como generar una Guía Integradora que oriente la implementación de los Centros de Interés, desde éste componente y por medio del aprendizaje organizacional se logre mejorar la calidad educativa para una intervención mayormente asertiva y posterior replica en la comunidad.

### **4.11.2 Funciones específica de la estudiante y de otros involucrados**

#### **4.11.2.1 Estudiante**

Involucramiento en los procesos de planificación e investigación en el área de intervención con el fin de documentarse y luego desarrollar lo estipulado en el perfil de proyectos, en el alcance de los resultados, cumpliendo en los tiempos de acuerdo con las actividades establecidas.

#### **4.11.2.2 Departamento de Servicios Educativos FUNDEMI Talita Kumi**

Acompañamiento y apoyo a la estudiante de Trabajo Social, en cada una de las fases y acciones del proceso de práctica profesional, con ello se suma monitorear y evaluar los objetivos previstos en el proyecto.

#### **4.11.2.3 Docentes**

Participación activa del proceso como facilitadores del contenido programático en los Centros de Interés, actores que brindaron los insumos necesarios para visualizar la intervención de los centros o áreas prácticas.

#### **4.11.3 Coordinación interna**

Coordinación con actores vinculados al tema educativo que sistematizó la experiencia de los Centros de Interés; involucrándose docentes, alumnas y los tomadores de decisiones.

#### **4.11.4 Coordinación con red externa**

Desde el enfoque de coordinación con poblaciones metas o instituciones externas que se encuentran fuera del área de intervención, no fue posible desarrollarla debido que la concentración del proceso educativo con los actores involucrados, radica principalmente su permanencia en las instalaciones de Talita Kumi e internado de San Pedro Carchà.

#### **4.11.5 Incidencia del proyecto en la región**

La implementación del proyecto buscó ordenar la información a través de la sistematización de experiencias. Tomando en cuenta que las etapas permitieron a los tomadores de decisiones mejorar los servicios educativos de Talita Kumi, y que los procesos educativos mediante las alumnas logren aplicarlos a su comunidad luego de su egreso.

#### **4.11.6 Implicaciones éticas a considerar**

Se generó un agradable ambiente de trabajo, desarrollando la ética y moral en el desempeño de todas las atribuciones y funciones, respetando los órdenes jerárquicos y las opiniones de los miembros del equipo de Talita Kumi. Tolerancia ante aquellas situaciones que paradójicamente puedan ser opuestas a un criterio particular o general de las propuestas o decisiones asumidas. Se promovió la armonía y convivencia pacífica sin distinción de étnica o religión. Se respetaron las agendas acordadas y horario de trabajo.

#### **4.11.7 Identificación de conflictos en el desarrollo del proyecto y el manejo de una propuesta para atender su solución.**

Fue difícil iniciar con la práctica profesional supervisada debido a inconvenientes en aplicar la metodología de la universidad, sea por indiferencia o la justificación de

falta de tiempo por parte de algunos actores inmediatos, a pesar del mismo se plantearon otras alternativas con el fin de avanzar y cumplir cada etapa. El diálogo, el consenso y la apertura en el acompañamiento desde la gerencia general ha sido fundamental para visionar en la práctica profesional supervisada II , alcanzando los resultados previstos en el perfil del proyecto.

#### **4.12 Recursos y presupuesto**

##### **4.12.1 Recursos técnicos y humanos**

###### **a) Técnicos**

1. Computadora.
2. Cañonera.
3. Impresora.
4. Cámara fotográfica.
5. Grabadora reportera.

###### **b) Humanos**

6. Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social.
7. Asesor de Práctica Profesional Supervisada.
8. Enlace Institucional.
9. Gerente General de Talita Kumi.
10. Docentes de los Centros de Interés.
11. Alumnas.

##### **4.12.2 Recursos materiales y monetarios**

###### **a) Materiales**

1. Hojas.
2. Cuaderno empastado.
3. Papel construcción.
4. Papelógrafo.

5. Hojas bond-tamaño carta.
6. Masking tape.
7. Impresiones.
8. Fotocopias.
9. Tarjetas.
10. Marcadores.
11. Levantado de imprenta.
12. Engrapadora.
13. Grapas.
14. Marcador resaltador.
15. Separador de colores.
16. Post-it.
17. Lapiceros.
18. Lápices.
19. Folder.
20. Tijera.
21. Batería de cámara fotográfica y reportera.
22. Calculadora.
23. Fastener.
24. Mobiliario y equipo.
25. Sacabocado.
26. Salón de reuniones.

***b) Monetarios***

Los recursos monetarios fueron financiados por la estudiante y recursos de Talita Kumi.

#### 4.13 Presupuesto

Tabla 8

Rubros	Base	Cantidad	Valor Unitario	Total	Estudiante	Fundemi Talita Kumi
<b>Recursos Humanos</b>						
Estudiante de PPS	Día	80	Q200.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
Enlace Institucional	Día	25	Q350.00	Q8,750.00		Q8,750.00
Tutoría PPS	Día	25	Q150.00	Q3,750.00	Q3,750.00	
<b>Subtotal</b>				<b>Q28,500.00</b>	<b>Q19,750.00</b>	<b>Q8,750.00</b>
<b>Recursos Materiales</b>						
Cuaderno Empastado	Unidad	1	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
Papelografos	Unidad	25	Q1.25.00	Q31.25	Q31.25	
Papel Construcción	Unidad	8	Q2.00.00	Q16.00	Q16.00	
Tarjetas	Unidad	200	Q0.25	Q50.00	Q50.00	
Marcadores	Unidad	12	Q5.00	Q60.00	Q60.00	
Hojas bond /carta	Resma	2	Q37.00	Q74.00	Q74.00	
Caja de lapicero	Unidad	2	Q15.00	Q30.00	Q30.00	
Caja de lápices	Unidad	1	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
Maskin tape	Unidad	3	Q8.00	Q24.00	Q24.00	
Impresiones	Unidad	3,200	Q0.25	Q800.00	Q800.00	
Fotocopias	Unidad	1,500	Q0.25	Q375.00	Q375.00	
Levantado de imprenta	Unidad	10	Q500.00	Q5000.00	Q5000.00	
Engrapadora	Unidad	1	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
Grapas	Unidad	1	Q7.00	Q7.00	Q7.00	
Sacabocado	Unidad	1	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
Folder tamaño carta	Unidad	20	Q0.50	Q10.00	Q10.00	
Fastener	Unidad	20	Q0.50	Q10.00	Q10.00	
Marcador Resaltador	Unidad	3	Q10.00	Q30.00	Q30.00	

<b>Separador de colores</b>	Unidad	1	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
<b>Pos- it</b>	Unidad	1	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
<b>Tijera</b>	Unidad	1	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
<b>Batería cámara fotográfica</b>	Pares	5	Q10.00	Q50.00	Q50.00	
<b>Batería grabadora reportera</b>	Unidad	3	Q10.00	Q30.00	Q30.00	
<b>Salón de reuniones</b>	Sesiones	7	Q500.00	Q3,500.00		Q3,500.00
<b>Calculadora</b>	Unidad	1	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
<b>Sub total</b>				<b>Q10,227.25</b>	<b>Q6,727.25</b>	<b>Q3,500.00</b>
<b>Servicios Tecnológicos</b>						
<b>Computadora</b>		1		Q3,000.00	Q3,000.00	
<b>Internet</b>	Meses	4	Q150.00	Q600.00	Q600.00	
<b>Cañonera</b>	Unidad	1		Q400.00		Q400.00
<b>Subtotal</b>				<b>Q4,000.00</b>	<b>Q3,600.00</b>	<b>Q400.00</b>
<b>Transporte</b>						
<b>Transporte diario</b>				<b>Q1,000.000</b>	<b>Q1,000.000</b>	
<b>Alimentación</b>						
<b>Reuniones-sesiones</b>				<b>Q1,980.00</b>	<b>Q1,980.00</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>Q. 45,707.25</b>	<b>Q33,057.25</b>	<b>Q.12,650.00</b>
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>				<b>Q. 45,707.25</b>		

### Resumen del presupuesto

Fuente	Aporte
<b>Estudiante</b>	<b>Q.33,057.25</b>
<b>Organización Social</b>	<b>Q.12,650.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Q. 45,707.25</b>

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

#### 4.14 Monitoreo y Evaluación del Proyecto

En la presente fase se desarrollará el proceso de monitoreo y evaluación del proyecto, con la intervención y acompañamiento por parte del tutor de la Práctica Profesional Supervisada, la persona designada como enlace institucional, así como el gerente general de Fundemi Talita Kumi, con el objeto de verificar los avances y alcance de los resultados del proyecto.

**Tabla 9**  
**Plan de Monitoreo y Evaluación**

<b>FIN: “Contribuir a la integración y al mejoramiento de los procesos formativos educativos de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V., por medio de los Centros de Interés y de influencia para el desarrollo de la comunidad”.</b>					
<b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Fecha de monitoreo</b>	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Responsable</b>
<p><b>Propósito</b></p> <p>Se fortalece la formación académica de las estudiantes de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos vinculados a proyectos productivos.</p>	<p>-Sistematización de 5 Centros de Interés en febrero de 2015.</p> <p>- 1 Guía Integradora sobre los Centros de Interés en mayo de 2015.</p>	<p>-Agendas de sesiones.</p> <p>-Informes mensuales.</p> <p>-Fotografías.</p> <p>-Minutas.</p> <p>-Documentación de validación de las propuestas.</p> <p>-Bitácora.</p>	2da. quincena de enero 2015.	2da. quincena de mayo de 2015.	<p>-Tutor PPS.</p> <p>-Enlace Institucional.</p> <p>-Gerente General.</p>
<p><b>Resultado 1</b></p> <p>Proceso Sistematizado de las experiencias de los Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.</p>	<p>A finales del mes de febrero se han sistematizado 5 Centros de Interés.</p>	<p>-Informes.</p> <p>-Fotografías.</p> <p>-Modelo Pedagógico.</p> <p>-Planillas de participantes.</p>		1era. Quincena de marzo	<p>-Tutor PPS</p> <p>-Enlace Institucional</p> <p>-Gerente General</p>



<b>Actividades</b> 1.1 Compilar información sobre los Centros de Interés y elaborar instrumentos para recolección de información.	A finales de enero-2015 se dispone información vinculada a los Centros de Interés. Así como la elaboración de guía de preguntas para realizar entrevistas individuales y/o grupo focal, guía de observación.	-Instrumentos para recolecta información. -Informes -Fotografías.	1era. quincena de febrero de 2015.		-Estudiante PPS
1.2 Integrar el grupo focal para la obtención de insumos.	En febrero de 2105 se realizan 3 sesiones con el equipo técnico.	-Informe. -Planilla de participantes. -Fotografías.	2do. Quincena de febrero de 2015		-Estudiante PPS
1.3 Realizar entrevistas individuales con docentes responsables de los Centros de Interés, así como alumnas-participantes.	En el mes de febrero de 2015 se cuenta con información de las experiencias con docentes y alumnas.	-Informes. -Fotografías. -Guía de entrevista.	2do. Quincena de febrero de 2015.		-Estudiante PPS
1.4 Analizar y sistematizar la información sobre Centros de Interés.	Informe finalizado a finales de febrero 2015.	-Informe final -Fotografías	2do. Quincena de febrero de 2015.		-Estudiante PPS
1.5 Presentar al grupo focal resultados del informe de sistematización de experiencias en los Centros de Interés.	Informe impreso en el mes de marzo de 2015 y presentado al Departamento de servicios Educativos.	-Presentación Power Point. -Informe digital e impreso. -Carta de validación del proceso.	2do. Quincena de febrero de 2015.		-Estudiante PPS

		-informe de reunión			
<b>Resultado 2</b> Guía Integradora elaborada sobre Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, San Pedro Carchá	Una Guía Integradora de Centro de Interés elaborada en Mayo de 2015.	-Informes. -Planillas de asistencia. -Minutas. -Fotografías.		2da. Quincena de abril de 2015	-Tutor PPS -Enlace Institucional -Gerente General
<b>Actividades</b> 2.1 Reflexionar sobre los principales hallazgos de la sistematización de los Centros de Interés.	Plan de intervención para elaborar la guía en marzo de 2015.	-Informes. -Fotografías. -Cuaderno de campo.		1era. Quincena de marzo de 2015	-Estudiante PPS
2.2. Retroalimentar insumos obtenidos de la sistematización con actores claves de las áreas prácticas.	2 Reuniones para avance y definición de la guía en marzo de 2015.	-Informe de Sistematización.		2da. Quincena de marzo de 2015	-Estudiante PPS
2.3. Integrar los componentes de la guía.	1 Sesiones con el equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos en marzo de 2015.	-Minutas. -Fotografías. -Cuaderno de campo.		2da. Quincena de marzo de 2015.	-Estudiante PPS
2.4. Desarrollar Flujograma sobre Centros de Interés.	1 sesiones con el equipo de servicios Educativos en el mes de Abril de 2015.	-Cuaderno de campo. -Informe.		1era. Quincena de abril de 2015.	-Estudiante PPS
2.5 Diseñar e imprimir la Guía Integradora.	1 Guía integradora de los Centros de Interés Agropecuario en el	-Diseño en borrador.		2da. Quincena de abril de 2015.	-Estudiante PPS

	mes de abril de 2015.				
<b>Resultado 3</b> Guía Integradora Validada, sobre Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, Carchá	1 Guía integradora validada por el equipo gerencial, técnico, docentes y alumnas en mayo 2015.	-Carta de validación por el Departamento de Servicios Educativos.		2da. Quincena de mayo de 2015	-Tutor PPS -Enlace Institucional -Gerente General
<b>Actividades</b> 3.1. Validar la Guía Integradora con los tomadores de decisiones de los Centros de Interés.	1 proceso validado y de reajuste de la guía.	Planilla de Asistencia. -Fotografías. -Informe.	1era. Quincena de mayo de 2015.		-Estudiante PPS
3.2. Validar la Guía Integradora con docentes de los Centros de Interés.					-Estudiante PPS
3.3. Validar la Guía Integradora con las alumnas de los Centros de Interés.					-Estudiante PPS
3.5. Reimprimir y entregar la guía.				1 Guía Integradora de Centros de Interés.	-Guía Impresa.

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. ( 2014)

## **4.15 Indicadores de éxito**

### **4.15.1 Indicadores de éxito específicos**

- a) A finales del mes de febrero de 2015 se han sistematizado 5 Centros de Interés.
- b) Una Guía Integradora de Centros de Interés elaborada en Mayo de 2015.
- c) Una Guía Integradora validada por el equipo gerencial, docentes y alumnas en mayo 2015.

### **4.15.2 Indicadores de éxito generales**

#### **a) Resultado 1**

- Compilar información sobre los Centros de Interés y elaborar instrumentos para recolección de información.
- Integrar el grupo focal para la obtención de insumos.
- Realizar entrevistas individuales con docentes responsables de los Centros de Interés, así como alumnas-participantes.
- Analizar y sistematizar la información sobre Centros de Interés.
- Presentar al grupo focal resultados del informe de sistematización de experiencias de los Centros de interés.

#### **b) Resultado 2**

- Reflexionar sobre los principales hallazgos de la sistematización de los Centros de Interés.
- Retroalimentar insumos obtenidos de la sistematización con actores claves de las áreas prácticas.
- Integrar los componentes de la guía.
- Desarrollar Flujograma sobre Centros de Interés.
- Diseñar e imprimir la Guía Integradora.

### **c) Resultado 3**

- Validar la guía integradora con los tomadores de decisiones de los Centros de Interés.
- Validar la guía integradora con docentes de los Centros de Interés.
- Validar la guía integradora con las alumnas de los Centros de Interés.
- Reimprimir y entregar la guía integradora de Centros de Interés.

**CAPÍTULO V**  
**PRESENTACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS**

## **CAPÍTULO V**

### **PRESENTACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS**

El Proyecto de Intervención durante su implementación se estableció a través de etapas o fases que a su vez permitieron alcanzar los objetivos y resultados previstos. Se describe cada fase, tomando en cuenta aspectos como: 1) socialización del proyecto, 2) proceso sistematizado de las experiencias en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos, 3) guía integradora elaborada de los Centros de Interés, 4) guía integradora validada sobre Centros de Interés, 5) elaboración del informe final del proyecto de intervención y 6) socialización de resultados del proyecto de intervención. Con ello se contribuyó a culminar el proceso de Práctica Profesional Supervisada desde el Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi.

#### **5.1 Fase I Socialización del proyecto**

##### **5.1.1 Resultados Alcanzados**

- a) Socializar el proyecto en sus diversas fases con el fin de integrarlo al cronograma y plan de actividades del Departamento de Servicios Educativos, a través del enlace institucional.
  
- b) En coordinación con el enlace institucional se identificaron a los actores que conformarían los equipos de trabajo y que participarían en las sesiones programadas para la obtención de insumos, siendo ellos: el Gerente General, Director Ejecutivo, Hermanas de la Resurrección, Director Técnico Administrativo, Asistente Técnico, Coordinadores Pedagógicos, Gerente del Departamento de Desarrollo Económico, Docentes de los Centros de Interés y Alumnas del internado.
  
- c) Se obtuvo toda la información documental sobre los Centros de Interés: partiendo desde la revisión del Plan Estratégico, Plan Operativo Anual, Modelo Pedagógico, Cuaderno Pedagógico, Informes Anuales entre otros, es decir toda

información que contuviera insumos sobre la forma de implementación de los Centros de Interés en el período 2014.

d) Se elaboraron los instrumentos de recolección de información para su aplicación con el grupo focal y entrevistas individuales así como grupales con los docentes de los Centros de Interés agrícola, pecuario, corte y confección, música y cocina.

e) El apoyo de la Congregación de las Hermanas de la Resurrección en facilitar información que se complementó con lo expresado por el grupo focal, lo cual se constituyó en una estrategia de comunicación para involucrarlas en la dinámica y metodología participativa.

#### **5.1.2 Indicadores de éxito**

- El 80% de los actores involucrados en el proyecto de intervención, lo conocen y están dispuestos a participar de forma directa en la ejecución del mismo.

#### **5.1.3 Resultados no previstos**

a) Se planteó una estrategia específica de socialización del proyecto de intervención desde los diversos actores involucrados a la dinámica e implementación de los Centros de Interés, con ello se alcanzó la aceptación y apoyo del proyecto desde el enfoque institucional. Inicialmente se tenía previsto conformar el equipo focal sin embargo no se logró establecer debido a diversos factores, a pesar de ello se mantuvo la dinámica de integración de todos los actores, que finalmente conocieron la propuesta.

b) La inserción hacia la población meta y sujeto activo del modelo pedagógico por medio de las alumnas del internado, facilitándoles una serie de talleres que fortalecieron a los grupos conformados sobre diversas temáticas y a su vez se recogieron insumos para la elaboración de los resultados del proyecto.

#### **5.1.4 Actividades**



Dentro de las principales actividades generadas para la socialización del proyecto de intervención y de apoyo por parte de la organización se encuentran las siguientes:

a) La coordinación con la persona enlace para integrar el grupo focal, partió desde presentarse en el mes de enero a Fundemi Talita Kumi, se socializó el proyecto y con base a la programación del mes de febrero se calendarizaron las reuniones de trabajo tanto con el enlace y grupo focal, conforme se avanzó mensualmente se programaba hasta culminar con todo el proceso de práctica.

b) La elaboración de los instrumentos para recolectar información con las fuentes primarias se constituye en la forma de cómo se extrajo la información con base a la experiencia de cada uno de los actores, en su orden se plantearon veintidós preguntas generadoras alrededor de los Centros de Interés, dentro de la estructura de la herramienta se incluyeron temas como: orígenes de los Centros de Interés, implementación, los roles de los actores, las lecciones aprendidas del proceso, entre otros.

Se realizaron entrevistas individuales y/o de grupo focal, respecto a las alumnas del internado se formuló un formato específico donde definieron los Centros de Interés y describieron su experiencia como sujeto activo del Modelo Pedagógico.

La observación como herramienta de apoyo en el proceso de recolección de información permitió dar insumos sobre la forma de llevar los conocimientos a la práctica y que el docente de cada Centro de Interés guía en todo momento.

c) Como parte de la metodología de la Práctica Profesional Supervisada, se cumplieron con los requerimientos que ello conlleva alcanzar los resultados en informes mensuales y de monitoreo.

## **5.2 Fase II Sistematización de las experiencias de los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos.**

### **5.2.1 Resultados Alcanzados**

a) La participación del recurso humano en el proyecto de intervención, tanto del Departamento de Servicios Educativos, Departamento de Desarrollo Económico y por otra parte de la Congregación de las Hermanas de la Resurrección, con ello fue posible planificar cada sesión de trabajo. En algunas etapas se intervino de acuerdo a la dinámica y tiempo de los participantes en especial con los docentes de los Centros de Interés.

b) Se sistematizaron cinco Centros de Interés: agrícola, corte y confección, pecuaria, cocina y música. Cada una con aspectos particulares en su funcionamiento.

c) Se analizó la información obtenida desde las fuentes primarias y secundarias, se enfocó en términos de la planificación desde el planteamiento del objetivo, objeto y los ejes de la sistematización, para contar con los insumos y ordenar el proceso de implementación de los Centros de Interés.

d) La elaboración de un informe preliminar al grupo focal, donde se abordaron aspectos como la funcionalidad e implementación de los Centros de Interés, el rol desde cada actor y las lecciones aprendidas, la situación inicial, de proceso y situación final o actual.

### **5.2.2 Indicadores de éxito**

- El proceso sistematizado de las experiencias en los Centros de Interés, ha sido revisado, aprobado y validado por los y las participantes, así también desde la revisión técnica por el enlace institucional y gerente general de Talita Kumi.

### **5.2.3 Resultados no previstos**

a) El aporte documental e histórico sobre los orígenes de Fundemi Talita Kumi y su vinculación a los Centros de Interés, fue posible a través de la información obtenida del Director Ejecutivo y Hermanas de la Resurrección quienes iniciaron con la

organización con base y fundamentación de los principios salesianos y que hasta la actualidad permanecen dentro de las políticas institucionales.

#### **5.2.4 Actividades**

a) Luego de la revisión y aprobación del plan de sistematización, se desarrollo cada etapa tomando en cuenta los elementos de la planificación, se encontró una riqueza y diversidad en la forma de implementación de los Centros de Interés, tanto desde el ordenamiento y directrices del Ministerio de Educación por medio del Curriculum Nacional Base, el Plan Estratégico y Modelo Pedagógico, es decir una visión de conjunto de las actividades desarrolladas tomando como punto de referencia o partida los documentos ya descritos.

b) Análisis y transcripción de la información secundaria y primaria sobre el proceso educativo de Talita Kumi y su relación con los Centros de Interés, en el marco de la planificación estratégica institucional. Se elaboró un formato para vaciar los datos sobre la parte documental y lo descrito por los actores, se emplearon técnicas como FODA, lluvia de ideas, línea de tiempo. Otro elemento de apoyo corresponden a los audios y entrevistas realizadas a las involucradas e involucrados.

c) Sesiones de trabajo con el equipo focal o equipo técnico quienes participaron para reconstruir la experiencia de los Centros de Interés. Se programaron una o dos reuniones al mes, sin embargo conforme a la dinámica del proyecto fue cambiando ya que en algunas oportunidades se desarrollaron sesiones extraordinarias, de las que no estaban agendadas o previstas de acuerdo a las exigencias para la obtención de cada resultado.

d) Entrevista con los docentes, quienes tienen a su cargo implementar los Centros de Interés y del modelo educativo. Se inició con base al formato de entrevista individual indagando desde la apropiación de los objetivos institucionales, funciones, metodología empleada. Debido siempre al factor tiempo se adecuaron

esas entrevistas individuales a grupales según las necesidades de cada etapa en la sistematización.

e) Entrevista con la representante legal de Talita Kumi y presidente de la Congregación de las Hermanas de la Resurrección quien también compartió su experiencia en el proceso educativo. Esta fase fue descrita desde la concepción de la Filosofía Salesiana que promueve la institución lejos del aspecto pedagógico, se recalcó el marco de la formación espiritual que las alumnas fortalecen dentro del internado y como los Centros de Interés han venido funcionando a través del tiempo.

f) Integración del grupo focal por alumnas de 1º. 2º. 3º. Básico del internado de San Pedro Carchá, quienes compartieron su experiencia adquirida en los Centros de Interés, la importancia y valor en su formación académica durante la etapa inicial, en el proceso y etapa final cuando egresan de Talita Kumi. Conjuntamente con los coordinadores pedagógicos se llevaron a cabo algunas sesiones de trabajo durante la semana, sin embargo el tiempo era limitado, por lo que se optó trabajar con ellas los fines de semana.

g) Validar el proceso de sistematización en diversas etapas y sesiones de trabajo en la devolución constante de los insumos con el grupo focal para concretar el contenido de la información. El proceso fue constante y se agotaron todos los criterios en consenso para plasmar el documento final. El informe cuenta con la fundamentación y respaldo de lo que expresaron los y las participantes, así como de fuentes documentales.

h) Reuniones con el gerente general de Talita Kumi y enlace institucional en la revisión y avance del proyecto de intervención. Ambos actores brindaron aportes valiosos para mejorar el contenido desde el enfoque técnico.

i) Sistematización y ajustes de la información sobre Centros de Interés. Períodos propiamente en el ejercicio de la PPS para ordenar el proceso luego de las observaciones realizadas por parte de los actores en las sesiones de trabajo.

j) Diseño sobre la Sistematización de los Centros de Interés. En la dinámica participativa se fueron documentando las actividades del proyecto, se cuenta con una galería fotográfica por lo que se aprovechó elaborar el informe desde un aspecto visual, con esencia del papel de la mujer indígena y de suma importancia para la política institucional de Fundemi Talita Kumi. El contenido integra los orígenes de los Centros de Interés con presencia desde la filosofía salesiana. Así también se tomó en cuenta en el diseño aspectos comunicacionales con base al Manual de Visibilidad de la organización.

k) Talleres de sensibilización plan fin de semana con alumnas del internado de San Pedro Carchá. Luego de identificar y priorizar las necesidades manifestadas por las estudiantes se desarrollaron sesiones de trabajo donde se abordaron temas vinculados a la participación, redacción, equidad de género, trabajo en equipo, liderazgo, autoestima entre otros. Se complementó con actividades previstas en el proyecto y se optimizó el tiempo para la aplicación de los instrumentos elaborados para las alumnas de 1º. 2º. Y 3º. Básico.

### **5.3 Fase III Guía Integradora elaborada de los Centros de Interés.**

#### **5.3.1 Resultados Alcanzados**

a) Reflexionar sobre los principales resultados de la sistematización de los Centros de Interés. Con base a los hallazgos, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones, en ésta etapa se identificaron los componentes de la guía para la elaboración de una propuesta inicial.

b) Retroalimentar insumos obtenidos de la sistematización con actores claves de las áreas prácticas. Afinar la conceptualización de los Centros de Interés y los instrumentos de planificación y de proceso para fortalecer los conocimientos

particularmente de los docentes, fue posible trabajar varias sesiones del mismo, ya que no se encontró información desarrollada en las fuentes secundarias, durante la etapa de la sistematización y en especial del Modelo Pedagógico.

c) Integrar los componentes de la guía. Se socializó la propuesta elaborada para su aprobación por parte del grupo focal, por lo que se analizaron y discutieron los temas y capítulos a desarrollarse en el documento final.

d) Se elaboró el flujograma sobre Centros de Interés. Durante las sesiones de trabajo con el grupo focal se fue determinando la ruta del proceso y el rol de los actores en aspectos claves que permite la funcionalidad de la propuesta educativa. Las acciones descritas reafirman la forma de intervención tanto desde el aspecto gerencial y operativo.

e) Diseñar e imprimir la Guía Integradora. Contextualizar el documento o borrador de la cual el equipo del Departamento de Servicios Educativos tuvo conocimiento, aprobándose en su oportunidad desde la revisión técnica por parte del enlace institucional y gerente general.

### **5.3.2 Indicadores de éxito**

- Una Guía Integradora elaborada sobre los Centros de Interés.

### **5.3.3 Resultados no previstos:**

a) La Guía Integradora retroalimenta el Modelo Pedagógico de Fundemi Talita Kumi, desde el aspecto conceptual hay apartados de la propuesta educativa que no se habían desarrollado y la guía ha generado conocimientos nuevos de suma utilidad para cada uno de los actores que participan alrededor de los Centros de Interés.

### **5.3.4 Actividades**

a) Coordinaciones con el enlace institucional para la realización de sesiones a través del equipo técnico o focal, docentes y alumnas del internado de Carchá, para definir los apartados o capítulos de la guía.

Se discutieron los capítulos propuestos y su importancia o relevancia dentro de la Guía Integradora, se priorizaron algunos temas como: a) la política institucional, b) el perfil de ingreso y egreso, en este apartado los insumos se elaboraron en el año 2013, sin embargo no habían sido incorporados los Centros de Interés, por lo que se contruyeron elementos complementarios en las sesiones de trabajo, c) la conceptualización de los Centros de Interés y otros temas que no se habían desarrollado en el Modelo Pedagógico, d) los instrumentos de planificación y de proceso, para la institución es clave y relevante que los docentes tengan conocimiento de los formatos oficiales ya que representan las herramientas de registro de la labor en el aspecto educativo.

b) Definición y elaboración del Flujograma del proceso de los Centros de Interés. Se plantearon diversas propuestas, en el documento final se establece en términos generales las funciones del Departamento de Servicios Educativos y docentes de los Centros de Interés, la dinámica educativa ha evolucionado y la guía busca fortalecer la intervención de los actores. El flujograma en esencia describe la metodología del Modelo Pedagógico.

c) Revisión técnica de la Guía Integradora. Al igual que la sistematización en la parte final del proceso, el enlace institucional y gerente general revisan y orientan de forma técnica el documento.

e) Diseño de la Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés. Se tomaron en cuenta aspectos de pertinencia y contextualización de la misma, apoyándose en momentos por imágenes vertidas en los procesos de participación por parte de los actores. Se contempló también incluir el documento retrospectiva

de Talita Kumi como un recurso valioso de los orígenes no sólo de la organización sino de los Centros de Interés.

#### **5.4 Fase IV Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés.**

##### **5.4.1 Resultados Alcanzados**

a) Validar la Guía Integradora con los tomadores de decisiones de los Centros de Interés. El aval del enlace institucional, gerente general y de la Congregación de las Hermanas de la Resurrección, durante las presentaciones generales.

b) Validar la Guía Integradora con docentes de los Centros de Interés. Orientaron el proceso a manera de incluir aspectos vinculados principalmente a la planificación de actividades, consideran que la guía les será de suma utilidad.

c) Validar la Guía Integradora con las alumnas de los Centros de Interés. Particularmente desde la conceptualización de los Centros de Interés, ya que lo que establece el docente lo coloca a la práctica y las alumnas son las receptoras del mismo.

d) Reimprimir y entregar la Guía Integradora de Centros de Interés. El documento final estuvo bajo revisión y aprobación de Fundemi Talita Kumi. Se entrega los documentos y se reciben las cartas de validación sobre las mismas.

##### **5.4.2 Indicadores de éxito**

- Seis sesiones con los actores del proceso para validar la Guía Integradora sobre los Centros de Interés.

##### **5.4.3 Resultados no previstos:**

a) Validar la Guía Integradora, partiendo desde los orígenes de Talita Kumi y los Centros de Interés, en ella resguarda una riqueza y esencia de la organización y su visión de desarrollo, este aspecto no estaba contemplado dentro del plan del



diseño del proyecto de intervención, el fundador de Talita Kumi y Hermanas de la Resurrección la validaron, ha sido un aporte significativo en el proceso.

b) La Validación técnica por parte del enlace institucional y gerente general de Talita Kumi, actividad complementaria a la validación en si, se considera que ello contribuyeron a mejorar los resultados en aspectos de forma y fondo.

#### **5.4.4 Actividades**

a) Análisis del resultado dos, sistematización de los Centros de Interés como referente en la guía y su validación respectiva. Parte de lo elaborado en la sistematización se constituyó en la base para crear el documento.

b) El equipo focal conformado por el Director Técnico Administrativo, Coordinadores Pedagógicos y Asistente Técnico también participaron en las sesiones de socialización y validación de la propuesta. Las enmiendas se realizaron conforme los enfoques de los participantes.

c) El equipo de docentes facilitó insumos en la validación que consideran importante para la labor que realizan. Revisaron los documentos en borrador para las correcciones respectivas.

d) Las alumnas también validaron la guía, recordando que todo lo que se planifica concluye en el proceso de enseñanza aprendizaje de las jóvenes. El perfil de ingreso y egreso confirma los conocimientos de las estudiantes y su vinculación a las áreas prácticas, y sobre todo en la forma en que se conceptualizo cada Centro de Interés.

g) Se elaboró un informe sobre el proceso de validación de la guía. En ella se sustenta el proceso que para Talita Kumi significa, se reafirma el rol de cada actor para realizar las actividades.

h) Solicitud a la institución de las cartas de validación tanto de la Sistematización y de la Guía Integradora, la cual fue facilitada sin ningún inconveniente.

## **5.5 Fase V Elaboración del Informe Final del proyecto de intervención**

### **5.5.1 Resultados Alcanzados**

a) Se consolidó todo el proceso obtenido en el proyecto de intervención mediante los mecanismos empleados para demostrar la realización de las actividades previstas y no previstas en los tres resultados del proyecto. Todos los medios de verificación, informes, fotografías, papelógrafos y audios de las entrevistas corresponden a los recursos que dan soporte al proceso.

b) Análisis de los resultados del proyecto de intervención que recoge la experiencia adquirida en la PPS II. Y que sustentan el presente informe.

c) Redacción y consolidación del informe final de PPS I y II.

### **5.5.2 Indicadores de éxito**

- Un informe final de Práctica Profesional Supervisada I y II y proyecto de intervención finalizado dentro de la institución.

### **5.5.3. Actividades**

a) Revisión del informe de PPS I, con base a la intervención del tutor.

b) Revisión de informes mensuales, diario de campo de la PPSII. Entrega de los resultados según cronograma de la PPS.

c) Elaboración del informe de PPSII, estructurar el informe con base a los lineamientos de práctica y del tutor.

d) Presentación del primer borrador del informe final de la PPS II, de forma digital al tutor de práctica.

e) Realización de las correcciones del informe final de la PPS II. Mediante impresión el revisor hizo las observaciones respectivas para enmienda.

f) Impresión del informe final para su entrega a coordinación académica. Con la aprobación del tutor se procedió a imprimir el documento respectivamente.

## **5.6 Fase VI Socialización de resultados del proyecto de intervención**

### **5.6.1 Resultados Alcanzados**

a) El equipo técnico y gerente general de Talita Kumi conocen de los resultados del proyecto de intervención, luego de haber sido socializado durante las sesiones desarrolladas.

### **5.6.2 Indicadores de éxito**

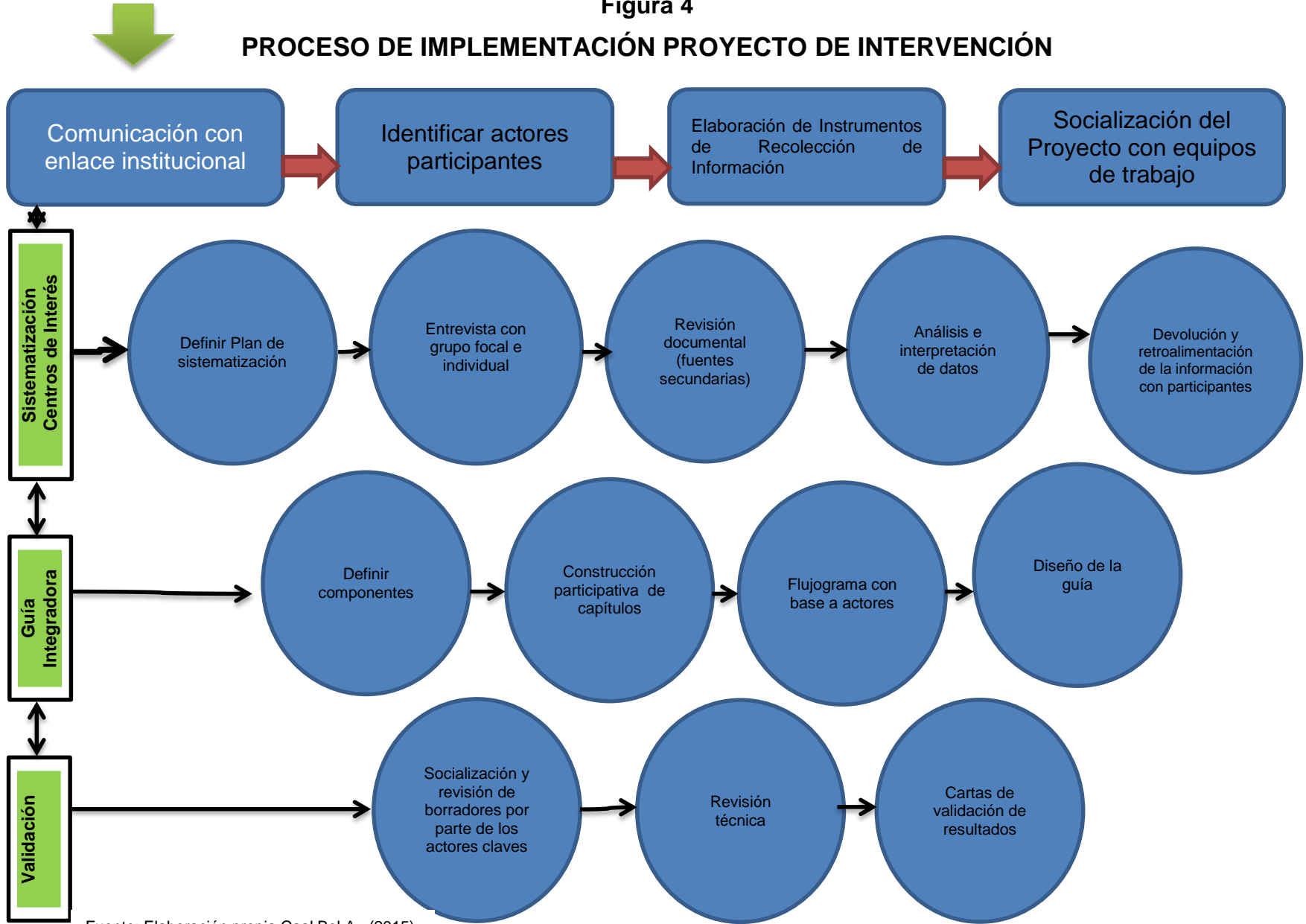
- El Departamento de Servicios Educativos aprueba la práctica profesional supervisada II con base a los resultados presentados.

### **5.6.3 Actividades**

a) Entrega de los resultados de la PPSII de forma impresa y digital al Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi. Se hizo entrega a la institución los documentos impresos y digitales que responden a los resultados del proyecto de intervención; Sistematización de los Centros de Interés, Guía Integradora de los Centros de Interés y Validación de los Centros de Interés.

Figura 4

PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN PROYECTO DE INTERVENCIÓN



Fuente: Elaboración propia Caal Bol A., (2015)

**CAPÍTULO VI**  
**ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

## CAPÍTULO VI

### ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

#### 6.1 Introducción

El Trabajo Social a lo largo de los años, se ha insertado en diversos ámbitos de la sociedad, su aporte en aspectos como la *“organización de la comunidad”* en general ha trascendido, en la actualidad vemos como el Trabajo Social ha alcanzado presencia en diversas esferas desde el ámbito rural, en programas de vivienda, salud, educación, familiar, laboral (empresa y sindicato) entre otras.

Edward Lindeman a comienzos de la década de los veinte fue uno de los primeros en emplear el concepto organización de la comunidad con el fin de designarla como la fase de la organización social que es un esfuerzo consciente por parte de la comunidad para controlar sus problemas y lograr mejores servicios de especialistas, organizaciones e instituciones. Años más tarde durante la National Conference of Social Work se realiza una reflexión sobre los diversos significados que la gente percibe sobre la organización de la comunidad, destaca una de las principales interpretaciones como la forma de ayudar a un grupo de personas a reconocer sus necesidades comunes y resolver estas necesidades (Pettit, 1,925).

El Trabajo Social justo nace en su orden bajo un sistema de asistencialismo, en especial a la atención de la población vulnerable, sin embargo esto ha cambiado y que para nuestros tiempos actuales, sin perder su esencia trae consigo los problemas que la población aqueja y demanda de atención, siendo una de sus principales especificidades.

#### **Pero en sí... ¿Qué es el Trabajo Social?**

Diversos autores sobre el Trabajo Social han tratado de definir exactamente a que se refiere, desde el aspecto global, la Federación Internacional de Trabajadores Sociales FITS (2015) define que:

*“es una profesión basada en la práctica y una disciplina académica que promueve el cambio y el desarrollo social, la cohesión social, y el fortalecimiento y la liberación de las personas”.* Se encuentra enraizada con las bases de la participación de la ciudadanía, en generar y propiciar una transformación social basada en principios fundamentales como: a) justicia social, b) los derechos humanos, c) la responsabilidad colectiva y por último d) el respeto a la diversidad. A esto sumamos que la intervención en el campo profesional nos lleva de la reflexión a la práctica generar o aumentar el bienestar de la o las poblaciones metas, a través de la ejecución de los proyectos o programas.

Por otra parte desde el enfoque que la Universidad Rafael Landívar, el Trabajo Social es visto como *“una profesión inserta en los procesos sociales y políticos del país”*, (Landivar, s.f) desde el ámbito de las Ciencias Sociales estudia las necesidades y problemas sociales históricamente relevantes, e interviene en ellos con el propósito de contribuir a la solución de los problemas sociales que aquejan a la mayoría de la población su fin último alcanzar el bienestar.

A esto se suma, la forma en la que ha evolucionado el Trabajo Social desde la visión de la universidad, tomando como partida el año 2002, período en el cual surge la Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo, que dentro de la malla curricular facilita al o la estudiante el manejo de métodos y uso adecuado de técnicas de la planificación, con visión estratégica dentro de los procesos de las organizaciones en las que se interviene.

Tomando en cuenta los criterios de selección de los centros de práctica profesional supervisada, y que la Universidad contempla en su orden que la organización asignada es reconocida en el contexto, que se ubique en el área geográfica y que se encuentre vinculada al ámbito del Desarrollo Social, es de esa forma en la que se genera la experiencia como practicante y que se describe en el presente informe, tomando en cuenta el ámbito educativo desde las acciones institucionales de la

Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI TALITA KUMI, con sede en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.

En la actualidad los procesos de desarrollo se encuentran vinculados particularmente desde la educación, ésta se identifica con la socialización, al proceso de transmisión de valores, normas, creencias y comportamientos y que fortalece al individuo, generando en él o ella habilidades, destrezas y conocimientos. Sin embargo desde lo práctico del sistema educativo nacional representa todo un reto ya que los índices de analfabetismo se mantienen aún como parte de la estadística y donde Alta Verapaz no escapa de ésta dura realidad. Según el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD en el Fascículo Alta Verapaz, cifras para el Desarrollo Humano indica que el país comenzó el siglo XXI con la tercera parte de la población mayor de 15 años que no saben leer y escribir, por lo que se han escatimado esfuerzos para reducir el analfabetismo, la misma fuente establecer que resta el 18% de la población en esa condición y que es más grave en las mujeres. (PNUD, 2011) Ante éste panorama se confirma la realidad de la que atraviesan específicamente las jóvenes y que se replica a nivel nacional.

Es precisamente desde éste escenario en el que se enfrenta FUNDEMI TALITA KUMI que desde 1992 brinda servicios educativos en particular a poblaciones vulnerables que se encuentran en pobreza y extrema pobreza.

Desde sus orígenes en el aspecto de formación y preparación en las áreas prácticas, Talita Kumi ha desarrollado actividades con enfoque de productividad, como es el caso del aspecto agrícola, pecuario, corte y confección, cocina y música, y que con el paso del tiempo en el 2014 fueron llamados Centros de Interés. Estos espacios como estrategia educativa han consolidado la labor de la organización, ya que la estudiante responde a las características y necesidades locales impulsando proyectos productivos, que posteriormente se espera estén al servicio de la comunidad cuando egrese, así como del bienestar de su familia y entorno.



El proyecto de intervención denominado “*Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi*” surge dentro del marco de la práctica profesional supervisada I y II respectivamente y que a su vez responde a las necesidades y demandas de la población que participa en la dinámica educativa. Del proyecto se desprenden tres resultados que contribuyen a fortalecer la labor del Departamento de Servicios Educativos, siendo éstos; a) Sistematización de las experiencias de los Centros de Interés, b) Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés y c) Validación de la Guía Integradora.

El proyecto de intervención parte inicialmente de la sistematización de las experiencias en los Centros de Interés, ubicados en el internado del municipio de Carchá, se previeron en la planificación los ejes centrales siendo estos: la funcionalidad del proceso de implementación de los Centros de Interés, el rol que desempeña los actores claves del proceso y las lecciones aprendidas desde la intervención del equipo técnico y gerencial, docentes y alumnas. Éste primer resultado permitió generar hallazgos, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones para el aprendizaje organizacional y a su vez ser generador del resultado dos, que comprende la Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés, dicho documento contribuye a mejorar la intervención de los actores claves como parte inicial de una planificación con base a los resultados propuestos desde el modelo pedagógico de Talita Kumi. Durante el proceso se fue validando cada apartado o capítulos, misma que se fue corrigiendo según las necesidades institucionales. Es necesario mencionar que a pesar de las dificultades por el factor tiempo, se escatimo esfuerzo para que los actores se vieran involucrados dentro de la metodología participativa.

El proyecto de intervención ha generado documentos de soporte a la labor de Talita Kumi, su incorporación en los procesos viene a fortalecerles, actualmente no se contaba con éstas herramientas, en el caso de la sistematización, a la larga permite conocer de qué manera han funcionado los Centros de Interés para la toma de

decisiones y mejorar su funcionamiento, así como orientar la labor desde los actores de intervención, empoderándoles y facilitando el proceso a través de la Guía Integradora.

## 6.2 RESULTADO I

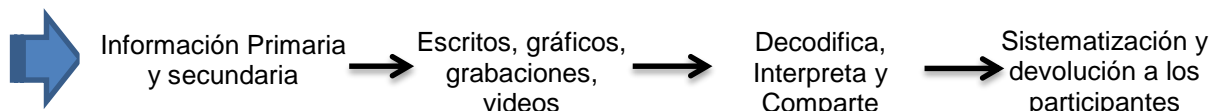
### Sistematización de las experiencias de los Centros de Interés

#### 6.2.1 Introducción

El término sistematización ha sido definido por diversos autores, Sergio Martinic describe que la sistematización es un proceso de reflexión que pretende ordenar u organizar lo que ha sido la marcha, lo procesos, los resultados de un proyecto, buscando en tal dinámica las dimensiones que pueden explicar el curso que asumió el trabajo realizado (PESA, 2004). Por otro lado Oscar Jara dice que es la interpretación crítica de una o varias experiencias que a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explica la lógica del proceso, los factores que han intervenido en él, cómo se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo.

Sistematizar los Centros de Interés: agrícola, pecuario, música, cocina, corte y confección permitió que los actores participaran en las sesiones programadas y así recuperar, aprender y comunicar sobre las experiencias trabajadas a partir del año 2014, partiendo reflexionar sobre la forma en que intervinieron.

#### Sistematización



Cumpliendo con el el Plan de Sistematización se elaboraron los instrumentos de campo para obtener la información registrada en el período 2014 desde las fuentes primarias (actores del proceso) y secundaria (documentación), reconstruir la experiencia fue algo que implicó delimitar el objetivo, el objeto, eje y definir el método, se recopiló y devolvió a los participantes los resultados, ello propició efectuar el análisis e interpretación crítica de los procesos, llevando al grupo focal,

docentes y alumnas a los aprendizajes obtenidos para mejorar la intervención propiamente.

La sistematización parte del planteamiento de algunas interrogantes sobre la experiencia en los instrumentos elaborados desde un inicio y que orientó la recolección de la información desde las fuentes primarias y secundarias.

El proceso de sistematización permite resguardar y documentar el proceso educativo de Fundemi Talita Kumi desde sus áreas prácticas.

### **6.2.2 El Trabajo Social en educación.**

El trabajo social es una profesión que interviene en el campo social con atención a los problemas sociales desde lo individual, grupal y comunitario, por lo que él o la profesional tendrá una estrecha relación con las personas en el abordaje de las diversas problemáticas en los campos donde se desarrolle, propiciando la incidencia y transformación social a partir de una intervención.

Desde el enfoque educativo la problemática social que actualmente se cuenta en el país están relacionados al analfabetismo, desnutrición, deserción escolar, pobreza, acceso al sistema educativo, discriminación entre algunos.

A pesar que Fundemi Talita Kumi por medio del Departamento de Servicios Educativos implementa el modelo educativo con alto contenido pedagógico, éste no deja de ser ajeno para el Trabajo Social desde el enfoque de la política institucional que centra su intervención en áreas como: medio ambiente, equidad de género y seguridad alimentaria y nutricional, atendiendo a poblaciones vulnerables que viven en situación de pobreza y extrema pobreza, y que mediante un proceso de formación busca que el o la estudiante desarrolle destrezas y competencias basadas en tecnología agrícola y pecuaria, generar liderazgo, desarrollar proyectos productivos para que finalmente preste o brinde servicios a la comunidad, por lo tanto también contribuya al desarrollo y bienestar de su familia y demás miembros de la sociedad.

Los proyectos que impulsa Talita Kumi promueven el desarrollo comunitario desde el modelo educativo, la población que atiende si bien no se encuentra propiamente en la comunidad, este representa al conglomerado social desde los lugares de orígenes de las o los estudiantes. Por lo que su aporte es valioso si tomamos en cuenta que uno de los principales pilares del desarrollo lo constituye el sistema educativo en sí, las personas buscan mejorar su situación socioeconómica, por ende su calidad de vida y bienestar.

Desde el enfoque del Trabajo Social en el proceso de sistematización se planteó una metodología participativa, utilizando algunas herramientas como; Diagrama de Venn o Comal de Tortillas, Lluvia de ideas, Línea de tiempo, Historia de la comunidad religiosa y los Centros de Interés, FODA, entre algunos.

El Proyecto de Intervención parte desde sus inicios en el Diagnóstico como recurso y elemento clave de los métodos de intervención social, el diagnóstico “se basa en el método-operativo de la necesidad de conocer para actuar” (Ander-Egg, 2006,)y tiene como punto principal un problema. Por ello se elaboró el presente proyecto dando respuesta al problema identificado como: *“débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes del internado en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos”*. El proyecto elaborado sobre una Guía Integradora desprende el primer resultado como lo constituye la sistematización de los Centros de Interés.

### **6.2.3 El proceso de sistematización de las experiencias de los Centros de Interés**

Específicamente para la elaboración de la sistematización de las experiencias se determinó que se elaboraría en los cinco Centros de Interés y su contenido se ampliaría con un enfoque global, es decir analizar cada una de las etapas o proceso que implica su funcionamiento, el aspecto metodológico utilizado en la obtención del resultado uno, se realizó con base a los lineamientos del Programa Especial para la Seguridad Alimentaria PESA en Centroamérica, el cuál recogió el proceso en tres

etapas: a) planificación b) recuperación, análisis e interpretación y c) plan de comunicación.

La etapa de planificación permitió fortalecer el plan de sistematización; en ella se estableció el objetivo, objeto, y eje, éste último se enfocó a analizar el proceso desde los siguientes lineamientos: a) la funcionalidad del proceso de implementación de los Centros de Interés b) el rol que desempeñan los actores claves dentro de proceso y c) las lecciones aprendidas. Esta etapa guió la investigación permitiendo la apropiación de los procesos en materia educativa, de no contar con la misma, no hubiese sido posible alcanzar éste resultado.

En los procesos organizacionales y la intervención del Trabajo Social necesariamente es de suma importancia el involucramiento de cada uno de los actores quienes externalizan y comparten la experiencia de forma reflexiva, crítica y constructiva, ya que de los errores se busca solucionar las debilidades, por ello son un referente de las fuentes primarias desde el desempeño de las estudiantes, docentes de Centros de Interés, Coordinadores Pedagógico, Asistente Técnico, Gerentes, Congregación Hermanas de la Resurrección y Director Ejecutivo, la presencia y aportes de los participantes enriquecieron la experiencia, recordando que la participación activa no se trata sólo de estar en algo, sino de decidir sobre algo (Ander-Egg, 2006)

La etapa que se refiere a la recuperación, análisis e interpretación de los datos, implicó durante la práctica recopilar toda la información en dos momentos; la primera por medio la revisión documental (plan estratégico, plan operativo anual, modelo pedagógico, cuadernos pedagógicos, informes mensuales entre algunos) y por otro lado se realizaron entrevistas tanto con el grupo focal, y entrevistas individuales con los docentes y alumnas de Centros de Interés constituyéndose en fuentes primarias, quienes efectuaron reflexiones críticas sobre cada etapa.

En breves etapas se devolvió a los participantes la información de lo recolectado y comunicaba de los hallazgos, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones, por lo que la dinámica de validar cada etapa también ha sido vital en la construcción de nuevos conocimientos y que la institución responda a sus objetivos dentro de su planificación como organización.

La sistematización posibilita contar con información o consolidar los procesos de los Centros de Interés y la forma que ésta se implementó en el 2014. El punto inicial en el proyecto de intervención en el marco de la PPS II, consistió en la elaboración de instrumentos de recolección de información, si bien no existe una receta de cómo realizar los instrumentos, éstos deben de contener elementos en su contenido que responda a los objetivos y principalmente el eje del ejercicio de práctica, se analizaron e identificaron los momentos claves de la implementación de los Centros de Interés.

#### **6.2.4 Resultados Obtenidos en la Sistematización de las Experiencias**

Sistematizar las experiencias de los Centros de Interés significó una oportunidad para interactuar con las personas vinculadas al proceso así como de acoplarse a la dinámica organizacional, al cambio adaptativo, cumpliendo así una de las principales características de la gerencia.

Contribuir a mejorar las estrategias y las metodologías que el Departamento de Servicios Educativos ejecuta desde el aspecto educativo. Además de generar nuevos conocimientos y aportes para el Modelo Pedagógico, retroalimentar la labor realizada sobre Centros de Interés, así como disponer de información y documentación integrada.

La sistematización, facilitó insumos para definir algunos contenidos o capítulos para la Guía Integradora, de los temas priorizados corresponden: I) Fundemi Talita Kumi (filosofía institucional), II) Perfil de ingreso y egreso de las alumnas, III) Funciones de los actores, IV) Centros de Interés, V) Instrumentos de planificación y

de proceso, se complementó con el apartado denominado Retrospectiva de los Centros de Interés.

## **6.3 RESULTADO II**

### **Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés**

#### **6.3.1 Introducción**

La *Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés* se constituye en una herramienta de trabajo para el personal del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en ella destacan cinco temas fundamentales para la ejecución de la estrategia educativa formalmente llamada así desde el 2014. Como su nombre lo indica, la guía orientará al recurso humano sobre aspectos claves dentro de la implementación del Modelo Pedagógico. El documento también permite describir aspectos básicos y elementales a partir de la planificación de utilidad para el equipo técnico y docentes de los Centros de Interés, las acciones que desde ella emanan tienen como fin desarrollar los contenidos, siendo las alumnas las receptoras del proceso de enseñanza aprendizaje.

El desarrollar los conceptos respecto a los Centros de Interés y terminología vinculados al Modelo Pedagógico permitió tener una visión amplia sobre los contenidos abordados en el documento. Los propios actores externaron en las entrevistas que constantemente se mencionaban a los Centros de Interés, sin embargo no se contaba con una definición exacta sobre el mismo. Se espera retroalimentar con ello el contenido del Modelo Pedagógico.

La sistematización de las experiencias ha sido el principal referente para elaborar la Guía Integradora, misma donde se han plasmado en capítulos cinco momentos claves como:

a) Fundemi Talita Kumi, retomando la filosofía y política institucional.

- b) Perfil de Ingreso y egreso de las alumnas, como sujeto activo del modelo pedagógico, dando respuesta a un planteamiento para Talita Kumi ¿Qué espera la institución de sus alumnas al culminar el ciclo básico?
- c) Funciones de los actores , tomando en cuenta que es un proceso donde interviene el personal asignado a ciertas funciones conformando un sistema de la propuesta educativa.
- d) Centros de Interés, generar la conceptualización y de otros términos del Modelo Pedagógico, que se emplean en la planificación.
- e) Instrumentos de planificación y de proceso, las herramientas útiles para el personal técnico y docentes de los Centros de Interés.
- f) Se suma el relato en retrospectiva de Fundemi Talita Kumi que es el referente de origen de los Centros de Interés.

### **6.3.2 Antecedente de la organización en la elaboración de la Guía.**

El Departamento de Servicios Educativos no cuenta o dispone de documentación integral sobre los procesos que gira alrededor de los Centros de interés: agrícola, pecuaria, corte y confección, música y cocina. Por lo que la experiencia llevada a cabo desde la Práctica Profesional Supervisada contribuye a que la organización cuente con un documento que sustenta el contenido con base a lo desarrollado en la sistematización de las experiencias. La Guía Integradora surge de la propuesta generada desde la participación de los actores en cada una de las sesiones de trabajo.

### **6.3.3 Análisis del proceso elaboración y diseño de la Guía Integradora.**

La Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés, surge luego de los resultados obtenidos en la sistematización de las experiencias, es producto del proyecto de intervención y canaliza en su interior temas generales y específicos para que el Departamento de Servicios Educativos disponga del mismo.

Los hallazgos, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones de la sistematización, constituyen en referente para desarrollar los capítulos de la Guía



Integradora, así como al mejoramiento de las acciones del Departamento de Servicios Educativos y que contribuya a alcanzar los objetivos institucionales, a la toma de decisiones y ordenar el proceso de formación de las alumnas desde los Centros de Interés.

Para la aprobación de la estructura y contenido, nuevamente se produjo tomando en cuenta el involucramiento de las y los participantes y quienes también avalaron cada capítulo, en las sesiones de trabajo hubo que retroalimentar hasta concretar según el orden lógico del proceso, el flujograma es uno de los recursos para comprender la dinámica de los Centros de Interés, describe las etapas o momentos claves en función de implementar la propuesta educativa por parte de los involucrados.

La elaboración y diseño fue otra etapa determinante para la guía, ya que se contextualizó con base a las características de la población indígena de diversos lugares donde se interviene desde las pastorales juveniles, tomando como eje central a las alumnas del internado de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, el acompañamiento desde la congregación de las hermanas de la resurrección y la visión salesiana fue plasmado en el documento, ya que es parte de la razón de ser como institución propiamente en brindar acceso educativo a las mujeres indígenas provenientes de las áreas rurales.

La Guía Integradora luego de aprobarse su contenido, se fue elaborando y socializando con los actores del proceso por lo que fue enriquecedor retroalimentar la información descrita en cada capítulo, con base a los medios de verificación, audios e imágenes respecto a los participantes en las sesiones de trabajo o entrevistas realizadas, cumpliéndose con la validación automáticamente en diversas etapas.

La revisión técnica del documento estuvo a cargo del enlace institucional y gerente general de Talita Kumi, con el fin que el documento tuviere las expectativas y demandas institucionales.

#### **6.3.4 Resultados Obtenidos en la elaboración de la Guía Integradora**

Desde el aspecto gerencial es importante identificar la importancia de la planificación en la labor del Departamento de Servicios Educativos, la Guía Integradora recolecta los procesos claves que el personal designado debe cumplir para el alcance de los objetivos en materia educativa.

Retroalimentar el Modelo Pedagógico propuesta educativa de Talita Kumi, a través de la guía se plasmó aspectos vinculados al espíritu y filosofía salesiana como complemento a la labor desde los Centros de Interés como una fortaleza visible y de aceptación dentro de la comunidad.

Utilizar la Guía Integradora en los procesos de formación y empoderamiento del personal educativo de Talita Kumi en los internados tanto de Carchá y Carolina Chisec contribuye a mejorar la calidad educativa. En la guía se ha incluido las funciones de cada uno de los actores del proceso para su conocimiento y mejorar su intervención.

### **6.4 RESULTADO III Validación de la Guía Integradora**

#### **6.4.1 Introducción**

La validación de la Guía Integradora sobre los procesos de los Centros de Interés, no es más que otorgar el valor y significado de éste instrumento para fortalecer el trabajo del Departamento de Servicios Educativos y que por medio de las sesiones de trabajo con los actores claves fue posible socializar y validar el contenido de la misma. La validación es un proceso que atravesó diversos filtros para definir el documento final.

La validación de la guía dentro de la PPS II, fue constante y se desarrolló en cada una de las actividades y sesiones de trabajo con los participantes, por lo que su contenido tiene elementos sustanciales que se expresaron por parte de los actores y que se plasmaron respectivamente en el documento.

Fundemi Talita Kumi reconoce lo valioso que representa la Guía Integradora y ha expresado la utilidad que le darán, ya que no cuentan con documentación que contengan las experiencias y temas generados de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos. El proceso culmina con la aprobación por parte de la organización, otorgando los documentos de respaldo, el proyecto se insertó en la dinámica de la organización por lo que permitió generar procesos formales y culminar satisfactoriamente.

#### **6.4.2 Antecedentes**

La validación es un proceso aplicable en los proyectos de Fundemi Talita Kumi y para el Departamento de Servicios Educativos es la base del éxito, la metodología que utilizan no es estática sino dinámica, los cambios en dichos procesos varían constantemente, esto con el fin de mejorar los servicios educativos. Para efectos del proyecto de intervención incluir la validación representó otorgar también la aceptación por parte de la organización de cada uno de los resultados planteados, se espera incidir en procesos de formación e inducción del personal.

#### **6.4.3 Análisis del proceso**

##### **Selección de los participantes en el proceso de validación**

La validación de la Guía Integradora representa un proceso de participación por parte de los actores en la dinámica de los Centros de Interés. La validación finalmente le da consistencia a los resultados planteados en el proyecto de intervención tomando como partida la sistematización y luego la guía. Por ello seleccionar quienes formarían parte de la misma fue un punto inicial y constante desde las alumnas, docentes, coordinadores pedagógicos y gerentes ya que desde

la experiencia y actividades que desarrollan, sus aportes contribuyeron a definir cada capítulo.

La validación técnica fue posible como último paso, es decir la revisión de fondo especialmente por parte del Gerente General y Director Técnico Educativo (enlace) para la impresión final. Respecto al tema de visibilidad se respetó lo indicado según los lineamientos del manual que la institución posee.

### **La validación de la Guía Integradora y su uso**

Para efectos de validar la guía, en los capítulos se plasmaron algunos criterios a considerar como la claridad en el desarrollo de los temas, la utilidad especialmente para el recurso humano a quienes va dirigido, que contara con recursos como ilustraciones con base al contexto rural que fortaleciera los textos.

#### **6.4.4 Resultados**

Integrar la validación en los proyectos o programas sociales, se constituye en un recurso que contribuye a promover la participación, el diálogo, y consenso, ello también fortalece los canales comunicacionales en la organización social con el fin de mejorar la intervención que se tenga.

**CAPÍTULO VII**  
**PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

**CAPÍTULO VII**  
**ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

**7. Plan de Sostenibilidad**

Proyecto: Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá

**Tabla 10**  
**Plan de Sostenibilidad**

<b>Resultados</b>	<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha/Tiempo</b>	<b>Indicador</b>
1. El equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi capacitados sobre procesos de sistematización de experiencias en los Centros de Interés.	1.1 Diagnóstico sobre los temas específicos en el marco de la sistematización.  1.2 Talleres de formación sobre procesos de sistematización de experiencias.	Director Técnico Administrativo del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.	Julio a diciembre	1 Informe situacional sobre las necesidades del equipo técnico.  2 talleres de formación con el equipo técnico.
2. Equipo técnico y docentes capacitados continuamente respecto a la aplicación de la Guía	2.1 Incorporar la guía como documento de apoyo dentro del Departamento de Servicios Educativos.	Director Técnico Administrativo del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi	Cantidad programada según sea el período de contratación.	1 proceso de inducción a personal nuevo.

Integradora.	2.2 Inducción sobre el uso de la guía.			Cantidad de personal se empodera del trabajo en los Centros de Interés.
3. El Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi, programa en su Plan Operativo Anual acciones de intervención según la Guía Integradora sobre Centros de Interés.	3.1 Actualización de los contenidos y dinámica de la guía integradora sobre Centros de Interés.  3.2 .Reproducción de material o herramienta guía integradora.	Director Técnico Administrativo del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi.	A finales de año en la elaboración del Plan Operativo Anual.	1 proceso actualizado sobre la guía anualmente.

Fuente: Elaboración propia Caal Bol, A. (2014)

**CAPÍTULO VIII**  
**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**



## **CAPÍTULO VIII**

### **8.1 Conclusiones**

8.1.1 El ejercicio de Práctica Supervisada I y II, ha permitido fortalecer la formación académica de la estudiante en la inserción organizacional como lo es Fundemi Talita Kumi, por medio de la ejecución de los tres resultados planteados en el proyecto de intervención como: a) Sistematización de las experiencias de los Centros de Interés, b) Guía integradora de los proceso de los Centros de Interés y c) Validación de la guía, que finalmente se expande para beneficio de la institución en general, ya que en los documentos elaborados van insertados la filosofía y políticas institucionales.

8.1.2 El trabajo social dentro del dinámica de los proyectos sociales recurre al Diagnóstico participativo a manera de elaborar las acciones que atienda la problemática social manifestada por la población meta a donde se dirige, por ello es necesario contar con los recursos como la caja de herramientas de la gerencia social y que éste brinde los resultados deseados al momento de su aplicación.

8.1.3 Las organizaciones sociales se rigen con base al plan estratégico, desde éste apartado se tiene la visión del proyecto y que pretende alcanzar, su apropiación genera también elaborar propuestas para intervenir en las actividades programadas desde el enfoque estratégico y operativo según sea el caso.

8.1.4 Desde el campo del Trabajo Social conocer un nivel mayor sobre acciones gerenciales, representó una oportunidad de interrelacionamiento con diferentes formas de pensamiento y de acción, habilidades de negociación y manejo de conflictos de las cuales tendremos que enfrentarnos cuando se esté en el pleno ejercicio de la profesión, siendo un aspecto necesario a tomarlo en cuenta.

8.1.5 Las políticas interinstitucionales son vistas de diferentes formas, por cuanto la universidad desde la finalidad de la carrera pretende cumplir con un perfil específico

pero visto desde la práctica profesional encuentra divergencias en la aplicación de la metodología, la cual es objetada o riñe con sus principios en la forma de aplicarlos.

## **8.2 Recomendaciones**

9.2.1 Incluir en la elaboración de los proyectos el diagnóstico participativo ya que representa los resultados del sentir de la población. El diagnóstico refleja los problemas apegados a la realidad y al contexto de la comunidad, su uso adecuado contribuye a focalizar los programas o proyectos hacia la población que realmente lo necesite.

9.2.2 Los procesos de sistematización fortalecen los proyectos o programas, su incorporación dentro de la planificación permite retroalimentar las actividades y dinámica institucional y por ende a mejorar los resultados previstos, para el Trabajo Social es una herramienta imprescindible en cuanto a su aplicación para plantear propuestas que incidan en la transformación social.

9.2.3 La elaboración de propuestas acertivas que desde el Trabajo social nacen, tomando en cuenta el contexto en el que se desarrollan las masas, la mayor parte de la población se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, por lo que es necesario ser sensible ante esa situación.

9.2.4. La incorporación del proceso de validación dentro de los proyectos, permite generar el consenso y diálogo entre las personas involucradas en su ejecución, así como contribuir en la mejora constante de determinada organización.

**CAPÍTULO IX**  
**MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL**

## **CAPÍTULO IX**

### **MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL**

En el presente capítulo se aborda y se profundiza sobre el significado de los conceptos claves y vinculantes a la formación académica de la carrera de Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo, así como los relacionados dentro de la dinámica del área de intervención Fundemi Talita Kumi correspondiente a la Práctica Profesional Supervisada y que consolida el diseño del proyecto de intervención, es decir se cuenta con una base teórica y fundamentada en el accionar para un mejor abordaje.

#### **9.1 Trabajo Social**

Towle (1964) definió el Trabajo Social como una profesión que basa sus técnicas de funcionamiento en principios y no en procedimientos empíricos ni en simples habilidades rutinarias.

El Trabajo Social nace y se origina en el Siglo XIX con una profunda herencia europea como trasfondo de la primera y segunda guerra mundial, a partir de la Revolución Industrial, aunado a ello las carencias, necesidades, diferencias y desigualdades que prevalecen en la sociedad, las cifras grandes de pobreza, gente desamparada, enfermos vulnerables. También el Trabajo Social fue creándose y creciendo mediante ideología humanitaria, religiosa y democrática, ligado con el bienestar social debido a que está encaminada a las prácticas de ayuda al que lo necesita, a la caridad, el amor al prójimo, cuidados hospitalarios, servicios caritativos y a resolver problemas con carácter voluntario.

Las misioneras y voluntarias eran llamadas Amigas Visitadoras o Visitadoras Sociales, que inicialmente eran mujeres, en su mayoría de la clase alta, las cuales se esforzaron en la realización de distintas clases de ayuda, a través de estudios de caso e investigación de acuerdo a las solicitudes y de los servicios que demandaba la población. En 1981 un movimiento de organización de clase benéfica en New York empieza a publicar e implementar nuevas ideas en este campo, con un programa de adiestramiento dirigida por profesionales como Mary Richmond

juntamente con Jane Adams E.U. Carmen Rivera, Dorothy Bourne y Beatriz Lasalle pioneras que fortalecieron y encaminaron a la profesión (Garcés Carranza, 2011)

En el año de 1898, el programa de adiestramiento finaliza con el establecimiento de una Escuela de Verano para la Filantropía Aplicada, con ello las amigas visitadoras fueron reemplazadas por el nombre de Trabajadores Sociales “profesionales”. Estas primeras trabajadoras sociales no solamente ampliaron sus destrezas incluyendo otra clase de trabajo de bienestar social sino también expandieron la práctica de trabajo de casos en instituciones de beneficencia infantil y corte juvenil (Barker 1998). La primera clase de trabajo social fue ofrecida por la Universidad de Columbia durante el verano de 1898, trabajadores sociales que se desempeñaron en el desarrollo organizacional del bienestar social para ayudar a las personas necesitadas. A partir de esa época se profesionaliza e institucionaliza como una profesión ante la sociedad; en 1905 se inicia el trabajo médico social, creando el departamento de Educación, Salud y la Cruz Roja Americana se constituyen en precursores de la profesión.

La capacitación de esta nueva fuerza de trabajo intelectual, que define el oficio del Trabajador Social se inicia en forma incipiente con cursos de dos años de formación universitaria que permite obtener títulos de Visitadores Sociales, Mejoradoras Sociales, Asistentes Sociales o Trabajadoras Sociales. Posteriormente esta capacitación llega a durar tres, cuatro o cinco años, permitiendo al Trabajo Social una formación científica, que supera el pragmatismo que le dió nacimiento.

## **9.2 Trabajo Social en Guatemala**

En Guatemala surge en un contexto político, económico y social determinado por la Revolución de Octubre de 1944 evento que marcó el derrocamiento del presidente Jorge Ubico quien por 13 años mantuvo una dictadura, que representó un atraso, debido a las políticas económicas que trajeron como consecuencia, la reducción de la circulación monetaria, altos niveles de desempleo y pobreza. (Universidad Rafael Landívar , 2012)

El Trabajo Social se basa en el respeto al valor y dignidad inherente a toda persona y a los derechos que de ellos se desprenden. Los trabajadores sociales deben apoyar y defender la integridad y bienestar físico, psicológico, emocional y espiritual de cada persona, ello significa; respetar el derecho a la autodeterminación, promover el derecho a la participación, tratar a cada persona como un todo, identificar y desarrollar sus fortalezas.

En la actualidad el Trabajo Social también desarrolla su acción en el llamado tercer sector (asociaciones, fundaciones, colectivos y organismos no gubernamentales) y en menor medida en la empresa privada. Se suman como herramientas tecnológicas, como parte de sus actividades de intervención social: los informes periciales, propios del sistema oral de justicia. En los contextos escolares, son mediadores de conflictos entre integrantes de la comunidad educativa, realizan terapia de tratamiento con familias, grupos, individuos, para buscar la resolución de sus problemas de interrelaciones sociales y que son causantes de sufrimiento.

Las áreas de Intervención profesional de mayor cobertura dentro de la dinámica del Trabajo Social son: salud, seguridad social, bienestar social, vivienda, jurídica, educación, Desarrollo Social, seguridad alimentaria y docente (Universidad Rafael Landívar, 2012)

### **9.3 Roles del Trabajador Social**

Si bien algunos los distinguen de las funciones, se trata de dos cuestiones en ciertos aspectos entrecruzadas, pero que pueden y deben diferenciarse. Semejante al término rol social, en un sentido más restringido se habla de roles profesionales haciendo referencia a aquellos que desempeñan y que los otros esperen desempeñen, Ander-Egg (1995) enlista los siguientes roles:

- Consultor-asesor-orientador-consejero. Asesora a individuos, grupos u organizaciones para buscar alternativas que permitan satisfacer necesidades sociales básicas. Orienta a la gente para organizar sus actividades con miras a la

consecución de determinados objetivos tendentes a la resolución de problemas y a la satisfacción de necesidades.

- Proveedor de servicios. Ofrece servicios de sostén y ayuda a personas en estado de dependencia, especialmente las que están en situación de emergencia o marginación social, esta ayuda puede significar; solucionar el problema o generar conductas que sirvan para que el sujeto que demanda la ayuda resuelva el problema por sí mismo, presta servicios sociales específicos que benefician a los ciudadanos.
- Informador-agente de remisión. Canaliza cuando es necesario acerca de los recursos institucionales disponibles, ya sean servicios especializados, legislación social, recursos sociales, temas relacionados con problemas sociales y con derechos sociales. Informa sobre los servicios que ofrece con el fin de hacerlos accesibles al mayor número posible de personas y de fomentar la participación de la gente en la formulación de los programas.
- Gestor Intermediario. Esta tarea de gestor es de orientación, la realiza como un intermediario entre los usuarios y las instituciones que prestan los servicios que necesitan y/o demandan.
- Investigador. Diseña y realiza investigaciones aplicadas, recopilando y analizando datos para diagnosticar necesidades o problemas sociales, en las áreas o sectores propios de los trabajadores sociales.
- Planificador. Acompaña a los individuos de un grupo, organización o colectividad a formular y desarrollar programas comunales para satisfacer las necesidades, resolver problemas o promover el bienestar social o mejoramiento de la calidad de vida, planifica las actividades de su unidad operativa, proponiendo objetivos y metas alcanzados, programa sus propias actividades, elabora proyectos específicos, formula estrategias de utilización más racional de los recursos y de descentralización de las actividades.

- Ejecutor de programas, proyectos y/o actividades. Cuando el Trabajador Social realiza una actividad esta puede ser; parte de un programa o proyecto que comparte con otros profesionales, en la implementación de determinados aspectos de la política social. Actividades y tareas programadas en un servicio o proyecto específico y que le son propias, le son asignadas también la atención de casos sociales, apoyo técnico a grupos y trabajo comunitario.
- Identificador de situaciones. Busca e identifica aquellas situaciones individuales y colectivas que dentro de su ámbito de actuación, se encuentran en litigio con unas situaciones humanas aceptables.
- Animador –facilitador-movilizador- concientizador. Facilitando el acceso a ámbitos de participación social, fomentando el asociacionismo y la creación de grupos y organizaciones motivándoles a creer en sus actividades para una transformación social.
- Movilizador de Recursos Humanos. Identifica las potencialidades humanas, grupos y comunidades y promueve su utilización y desarrollo en actividades de servicio y cooperación social.

#### **9.4 Trabajo Social con Énfasis en Gerencia para el Desarrollo**

Con el tiempo las sociedades han ido evolucionando, por ende la intervención del Trabajador Social también acoplándose y en cumplimiento de las demandas que el propio contexto manifiesta. Visto el Trabajo Social con enfoque de gerencia el profesional deberá estar preparado para enfrentar los problemas sociales siendo estos una parte esencial de atender en cuanto a sus funciones. La labor desde la gerencia permite innovar los procesos de intervención; el Trabajador Social estará enfocando para la realización de una gestión por resultados, implementando procesos de participación, adaptándose a los cambios no previstos.

Para efectuar su accionar es necesario que recurra a la “Caja de Herramientas” que le es de utilidad para generar insumos que permitan tomar de decisiones de forma oportuna, útil para la organización o institución. Con ello el gerente social enfoca



desarrollar sus competencias operativas y estratégicas; planificar la organización, conducir la unidad de trabajo, administrar los recursos materiales, gestionar el personal, evaluar el programa entre otros. Tomando en cuenta su grado de intervención e incorpora las competencias claves en su desenvolvimiento como las de tipo valóricas, cognitiva y sociales. El Trabajo Social no resuelve problemas pero incide en que se transformen para el bienestar del grupo meta.

### **9.5 Gerencia**

El diccionario de la Real Academia de la Lengua indica que "gerencia" consiste en las acciones y los efectos de "hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera" . Esta definición sugiere que el ejercicio de la gerencia naturalmente se enfoca en un logro predeterminado en resultados esperados.

### **9.6 Gerencia Social**

El Instituto Interamericano para el Desarrollo Social INDES (2006) la define como "un campo de conocimientos y de prácticas, acotado por la intersección por los campos del desarrollo social, las políticas públicas y la gerencia pública cuyo fin es promover que las políticas y programas sociales contribuyan de forma significativa a la reducción de la desigualdad y de la pobreza y al fortalecimiento de los estados democráticos y de la ciudadanía a través de procesos participativos de formación de políticas que generan valor público" (p.1)

### **9.7 Gerencia para resultados en el desarrollo**

La gerencia trata de las acciones asociadas en asumir un compromiso con la coordinación y facilitación del buen desempeño de un "sistema". La gerencia se define a partir de acciones o sea, a partir de una práctica o un ejercicio que propone conducir al buen logro de un sistema. Este sistema contempla recursos como: humanos, físicos, materiales, técnicos, organizacionales y financieros, también abarca otros procesos de índole administrativos, productivos entre otros. Esta dinámica de la gerencia insertada en un entorno organizacional e institucional. (Mokate K. , 2004)

## **9.8 Pobreza**

Para la Organización de Naciones Unidas ONU, define a la pobreza como: *la condición caracterizada por una privación severa de las necesidades humanas básicas, incluyendo alimentos, agua potable, instalaciones sanitarias, salud, vivienda, educación e información.* La pobreza depende no solo de ingresos monetarios sino también del acceso a servicios. La pobreza como un concepto material define que la población es pobre porque no tiene algo que necesita o cuando carece de los recursos para acceder a las cosas que necesita. Otra definición desde las condiciones sociales desde el enfoque de dependencia el sociólogo George Simmel sostiene que la pobreza no se da tanto a las personas con bajos ingresos sino aquellos que son dependientes “la persona pobre sociológicamente hablando, es el individuo que recibe asistencia porque carece de medios de subsistencia” también la pobreza se manifiesta en la exclusión como una consecuencia de la miseria propiamente (Spicker, s.f.)

## **9.9 Pobreza Rural**

Los orígenes de la pobreza rural como los de la pobreza en general no son recientes, pero su agudeza remite al hecho de que durante décadas lo rural y lo agrícola fueron de una u otra manera sacrificados en aras del desarrollo: con consecuencias particularmente perniciosas para los pobres. Durante el periodo de industrialización en América Latina, la agricultura y la producción rural se rezagaron frente a la actividad manufacturera y el desarrollo urbano. De hecho desde las agriculturas y las zonas rurales se transfirieron deliberadamente recursos para apoyar a la manufactura y las zonas urbanas. Los mecanismos mediante los cuales el campo y la agricultura apoyaban la industrialización fueron varios incluyendo precios reducidos para los productos agrícolas, tipo de cambio sobrevaluado, impuestos a la exportación de productos agrícolas, distribución sesgada del gasto e inversión pública en favor de las zonas urbanas. Los mecanismos mediante los cuales el campo y la agricultura apoyaban la industrialización fueron varios incluyendo precios reducidos para los productos agrícolas, tipo de cambio sobrevaluado, impuestos a la exportación de productos agrícolas, distribución

sesgada del gasto e inversión pública en favor de las zonas urbanas. (Zepeda, 2006,)

### **9.10 Diagnóstico**

Etimológicamente el término diagnóstico procede de dos palabras día, que significa a través y gnosis que significa conocer. Es decir el diagnóstico es una herramienta metodológica que a partir de determinadas técnicas nos ayuda a conocer e interpretar los problemas y dificultades más relevantes de un grupo o sector social. El diagnóstico no sólo es el recojo de información y su descripción, sino además y sobre todo su análisis e interpretación. Si no se analiza la información obtenida, no es posible priorizar y tomar decisiones adecuadas sobre las dificultades que queremos enfrentar ni sobre las alternativas viables y sostenibles a promover (Bobadilla Diaz, et al, s.f.)

### **9.11 Diagnóstico Social**

Se ubica en otro nivel de conocimiento desde lo geográfico, recursos socioeconómicos, creencias, capacidades y limitaciones de la población entre otros. Utilizan técnicas diversas para obtener la información de tipo cualitativa y cuantitativa, y los resultados obtenidos son empleados principalmente para el diseño y ejecución de propuestas es decir programas de promoción, políticas sociales etc. En ese sentido, los objetivos y las funciones del diagnóstico responden a necesidades de conocimiento vinculadas directamente a la acción (Bobadilla Diaz, Del Águila Rodríguez, & De la Luz Morgan, s.f.)

### **9.12 Marco Lógico**

Ortengren (2005) se refiere que el método de Marco Lógico fue desarrollado durante los años 60 y ha sido difundido ampliamente por todo el mundo desde la década de los 70. Actualmente es usado por empresas privadas, municipalidades y por casi todas las organizaciones internacionales de desarrollo y hacer seguimiento y evaluación de proyectos y/ o programas.

El marco lógico es un instrumento de análisis lógico y pensamiento estructurado en la planificación de proyectos que incluye los diferentes elementos en un proceso de cambio tomando en cuenta problemas, objetivos, partes interesadas, plan de

implementación etc. Otra definición es una herramienta conceptual para diseñar proyectos, darles seguimiento y evaluarlos. También se utiliza para mejorar el diseño de las intervenciones, más frecuentemente a nivel del proyecto. Comprende la identificación de elementos estratégicos (insumos, productos, efectos, impacto) y sus relaciones causales, indicadores y los supuestos o riesgos que pueden influir en el éxito o el fracaso. De esa manera facilita la planeación, la ejecución y la evaluación de una intervención para el desarrollo.

### **9.13 Proyecto**

Designio, propósito o pensamiento de hacer algo. Previsión, ordenamiento o premeditación que se hace para realizar algo o ejecutar una obra u operación. En sentido técnico, el alcance es similar, se trata de la ordenación de un conjunto de actividades que, combinando recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, se realizan con el propósito de conseguir un determinado objetivo o resultado. Estas actividades se articulan, interrelacionan y coordinan entre sí, dentro de un plazo determinado y con las posibilidades y limitaciones que vienen dadas por los resultados disponibles (Ortengren, 2005). Otra definición sobre el concepto de proyecto se refiere a una empresa planificada, consistente en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas con el fin de alcanzar objetivos específicos dentro de los límites de un presupuesto y período de tiempo dado, contemplando su autogestión y sostenibilidad. Su razón de ser resolver problemas y satisfacer necesidades. (Coy Caal, 2011)

### **9.14 Sistema de Monitoreo y Evaluación**

Es un proceso continuo y sistemático que mide el progreso y los cambios causados por la ejecución de un conjunto de actividades en un periodo de tiempo, con base a indicadores previamente determinados. También ilustra cómo se van a organizar la información y los recursos para evaluar el progreso, los resultados e impactos del proyecto o programa.

### **9.15 Evaluación**

Es determinar el nivel de cumplimiento de los propósitos perseguidos. Debe concebirse como un proceso integral y continuo que apunte no solo a detectar las

irregularidades, sino también a proporcionar la información necesaria para elaborar las medidas correctivas. Lo anterior implica que la evaluación debe comprender tres momentos: antes de la ejecución, durante la ejecución y después de la ejecución. (Coy Caal, 2011)

### **9.16 Evaluación de Impacto**

Se basa en un contraste entre lo observado en el contexto de la iniciativa. Ese contraste permite revelar los cambios que se pueden atribuir a la iniciativa que se evalúa. Es decir el proceso de evaluación de impacto requiere de experticia más especializada que los procesos de monitoreo y evaluación de desempeño. Es exigente en información y en tiempo (Mokate K. , 2004)

### **9.17 Recursos Económicos**

Todos aquellos recursos escasos que, combinados con otros factores de la producción, coadyuvan en la formación de un producto o servicio. Medios financieros con que cuenta una institución para el cumplimiento de sus programas, funciones y actividades.

### **9.18 Recursos Institucionales**

Todo medio o elemento institucional disponible para satisfacer una necesidad, resolver un problema o realizar una acción.

### **9.19 Desarrollo**

El desarrollo en cuanto acción, preocupación y responsabilidad de los Estados y de otras organizaciones, para mejorar y acrecentar la situación de los países, regiones, comarcas y pueblos, es una problemática que aparece a fines de los años cuarenta. La expresión “desarrollo” empezó a ser utilizada en 1947, por la escuela económica austríaca, y luego se incorporó al uso internacional y a las ciencias sociales. Se ha afirmado que el desarrollo como práctica y como ideología constituye el desafío por excelencia del hombre latinoamericano. Hoy se habla de una visión hacia el desarrollo integral que se caracteriza por: a) orientado según la necesidad b) endógena, c) autosuficiente d) ecológicamente solvente e) basado en transformaciones estructurales. Esta propuesta es presentada como un modelo

alternativo de desarrollo que pretende asegurar la satisfacción de las necesidades fundamentales y la autorrealización de las sociedades y de las personas, introduciendo la dimensión y la preocupación ideológica. Esto supone y exige cambios estructurales e institucionales. El nuevo desarrollo se concibe como creación individual colectivo de todo un pueblo. (Ander-Egg, 1995)

El desarrollo representa el avance en los niveles de crecimiento económico, social, cultural, y político de una sociedad o país. También se refiere a los avances y las mejoras que permitan satisfacer de mejor manera las necesidades básicas humanas, como agua potable, vivienda, alimentación o salud.

### **9.20 Desarrollo Social**

Es el campo de estudios y de prácticas que aporta los marcos para el análisis de las transformaciones sociales recientes, los fenómenos que las originan y sus principales efectos. Analiza situaciones deseables en un futuro así como las estrategias para transitar desde la situación actual hasta la deseada (INDES, 2006)

### **9.21 Desarrollo Sostenible**

Expresión puesta en circulación por la Comisión Mundial del Medio Ambiente y Desarrollo, para designar un tipo de desarrollo “que satisface las necesidades del presente sin limitar el potencial para satisfacer las necesidades de las generaciones futuras”. Los requerimientos mínimos para lograr un desarrollo sostenible incluyen: a) la eliminación de la pobreza, b) la reducción del crecimiento demográfico, c) Una distribución más equitativa de los recursos, d) personas más saludables, instruidas y capacitadas, e) gobiernos descentralizados más participativos, f) Sistemas de comercio más equitativos y abiertos, tanto internos y externos; incluyendo aumento de la producción para consumo local y g) Mejor comprensión de la diversidad de ecosistemas, soluciones localmente adoptadas para problemas ambientales y mejor monitoreo del impacto ambiental producido por las actividades de desarrollo. (Ander-Egg, 1995)

### **9.22 Subdesarrollo**

Se trata de un concepto extremadamente complejo, que incluye los aspectos económicos, sociales, políticos, culturales, demográficos y científico-tecnológicos, de

una región, país o área supranacional que se encuentra atrasada o por debajo de un nivel de desarrollo considerado como normal.

### **9.23 Participación Social**

Es un proceso mediante el cual se dota de poder a las personas para que puedan movilizar sus capacidades, convertirse en actores sociales antes que en sujetos pasivos, manejar sus recursos, tomar decisiones y controlar las actividades que afectan a sus vidas. La participación también significa la contribución de individuos o de grupos de la población activa, a la aceleración del desarrollo económico social (OIT,1979)

### **9.24 Comunidad**

Es una agrupación o conjunto de personas que habitan un espacio geográfico delimitado y delimitable, cuyos miembros tienen conciencia de pertenencia o de identificación con algún símbolo local y que interaccionan entre sí más intensamente que en otro contexto, operando en redes de comunicación, intereses y apoyo mutuo, con el propósito de alcanzar determinados objetivos, satisfacer necesidades, resolver problemas o desempeñar funciones sociales relevantes a nivel local (CEIP, 1997)

### **9.25 Problema Social**

Situación social de desequilibrio, desajuste, desorganización o falta de armonía o situación normal que, en su proceso de crecimiento, enfrenta una crisis que obliga a una reformulación radical. Los problemas sociales son los que constituyen las cuestiones inquietantes que se dan en el seno de una sociedad y en relación con los cuales se tiene conciencia de la necesidad de encontrarles soluciones. También se denominan problemas sociales aquellos que no pueden ser solucionados por una persona, aunque algunas veces sean problemas domésticos.

### **9.26 Método de Intervención Social**

En términos generales, puede decirse que los métodos de intervención social son una serie de procedimientos para actuar sobre algún aspecto de la realidad social. Si tomamos como referencia la obra de Mary Richmond-Social Diagnosis( 1917) como la primera sistematización de los métodos de intervención social y consideramos los

diferentes desarrollos producidos hasta nuestros días, podemos señalar los siguientes desarrollos metodológicos en el campo de la intervención social: trabajo social, desarrollo de la comunidad, educación de adultos, educación popular, investigación-acción-participativa, animación o promoción sociocultural.

### **9.27 Centros de Práctica de Trabajo Social**

Instituciones en las cuales realizan el adiestramiento práctico los alumnos de una escuela de Trabajo Social, y donde, además de los fines pedagógicos, se procura prestar un servicio. En la elección de los centros de práctica, se presentan dos alternativas principales: a) centros pertinentes a la escuela b) centros de prácticas en las instituciones.

### **9.28 Entrevista Dirigida**

Es un encuentro de persona a persona, se necesita la presencia física para participar en ella a través de una serie de preguntas que han sido preparadas con anterioridad y que van enfocadas a lo que se quiere averiguar. La entrevista se desarrolla en base a un cuestionario preparado, según el objetivo a investigar. Algunas veces se le llama formal y cerrada por su estructura que no permite ampliación de respuestas (Sthahl J., 2002)

### **9.29 Economía**

Ciencia que partiendo de los hechos, estudia los mecanismos o modos de producción, distribución y consumo de bienes materiales. El tipo de economía se define por el conjunto de las relaciones de producción que a su vez, se corresponden con un grado determinado de desarrollo de las fuerzas productivas y componen la base (estructura) del régimen social. Conforme a esto, puede hablarse de economía capitalista o economía socialista.

### **9.30 Educación**

En el sentido amplio del término, se identifica con la socialización, en cuanto proceso de transmisión de valores, normas, creencias y comportamientos; pero generalmente se sostiene que la educación es solo una parte del proceso de socialización (Ander-Egg,1995) En un sentido más restringido, el término, se



identifica con la socialización en cuanto proceso de transmisión, de valores, normas, creencias, y comportamientos; pero generalmente se sostiene que la educación es sólo una parte del proceso de socialización.

En un sentido más restringido, el término educación designa a todo acto o acción intencional, sistemática, y metódica que el educador realiza sobre el educando para favorecer el desarrollo de las cualidades morales, intelectuales o físicas que todo hombre posee en estado potencial. Actualmente, la idea de la educación como acción sobre una persona o un grupo para proporcionarle conocimientos, habilidades y actitudes, está siendo reemplazada por una idea de la educación concebida como acción recíproca, ya se trate de una persona, grupo o colectividad.

### **9.31 Modelo Pedagógico**

Iniciativa desarrollada en el municipio de San Pedro Carchá, Fundemi Talita Kumi (2013) indica que la propuesta educativa permite al estudiante construir su aprendizaje de forma sencilla y adecuada, para poder llevar el conocimiento y la experiencia inmediatamente a la práctica, en la vida familiar y comunitaria, teniendo presente su forma de ser, como entiende el mundo desde su cultura y su propia dinámica espiritual, lograr cambios en su ambiente familiar, social, natural y productivo, formándolos como agentes de cambio para el desarrollo integral de su comunidad y que se tengan las mismas oportunidades de formación por medio del Curriculum Nacional Base que propone el Ministerio de Educación, buscando una integración entre lo académico y lo pragmático.

El Modelo Pedagógico busca ayudar y mejorar la educación de la población del área rural, pues sus directrices parten de una sola premisa: servir a la comunidad desde ella misma.

### **9.32 Centros de Interés**

Es una estrategia de formación educativa que permite la integración de los conocimientos teóricos y prácticos con base al Modelo Pedagógico de Fundemi Talita Kumi; cuenta con el personal especializado en cada una de las áreas; las y los estudiantes pueden descubrir y desarrollar sus capacidades, conocimientos y

competencias, para la obtención de un bienestar personal e integral; posibilita el manejo técnico de cada área, se enfoca a la productividad y a generar emprendimiento para mejorar la calidad de vida de su familia y comunidad.

Los Centros de Interés, son espacios de formación que motivan la participación del o la estudiante. Las áreas de aprendizaje de los Centros de Interés son: *música, cocina, corte y confección, pecuaria y agrícola.*

### **9.33 Centro de Interés Agrícola**

Es un espacio de aprendizaje práctico, que se fundamenta con base a la teoría y al uso y manejo orgánico de los cultivos, así como de semilla criolla o nativa de los recursos, en forma tecnificada, tomando como elemento el contexto de las alumnas, que a su vez generen emprendimiento y mejoren su calidad de vida.

### **9.34 Centro de Interés Pecuario**

Es el conjunto de actividades relacionadas a la producción, cuidado, mantenimiento, aprovechamiento y reproducción animal.

### **9.35 Centro de Interés de Música**

Es un espacio donde las alumnas descubren sus habilidades y destrezas individuales así como grupales, con el fin de prepararlas para la vida a través de la música, empleando los recursos instrumentales y vocales.

### **9.36 Centro de Interés de Corte y Confección**

Es un espacio donde interactúa el docente y alumna, llevando a la práctica los conocimientos sobre el uso y manejo de la máquina de coser, como recurso principal para la elaboración de prendas, que permitan generar emprendimiento.

### **9.37 Centro de Interés de Cocina**

Es un espacio en el que las alumnas aprenden a mejorar el menú, haciendo énfasis al uso de los recursos locales asegurando la soberanía alimentaria.

### **9.38 Los Objetivos**

Se aplica para designar aquello que expresa los propósitos que se pretenden alcanzar mediante un acto intencionado. Desde el proceso de la planificación y programación, el objetivo es la expresión cualitativa de ciertos propósitos que se desean alcanzar con la realización de un proyecto o plan. Para efectos de la guía se han redactado por cada Centro de Interés los objetivos generales que se respondan a los fines que persigue Fundemi-Talita Kumi en los procesos educativos que actualmente impulsa.

### **9.39 Curriculum Nacional Base**

Corresponde al proyecto educativo que promueve el Estado de Guatemala, con fines de alcanzar el desarrollo integral de la persona humana, ya que es un ente que promueve el desarrollo personal, social, cultural y participativo que permitan alcanzar la convivencia armónica entre sus ciudadanos y de esta manera fortalecer la democracia e interculturalidad.

### **9.40 Las Competencias**

Enfocando la educación en el desarrollo de competencias en la o el alumno, éstas representan una estrategia para formar a personas capaces de ejercer ciudadanía y que posibilite su involucramiento en el mercado laboral, ya que actualmente requiere de amplios conocimientos al momento de insertarse a la sociedad.

El Ministerio de Educación (2009) por medio del Curriculum Nacional Básico CNB indica que el concepto de competencia consiste en: *“La capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos”*. Se fundamenta en la interacción de tres elementos contribuyentes: el individuo, el área de conocimiento y el contexto. Ser competente, más que poseer un conocimiento, es saber utilizarlo de manera adecuada y flexible en nuevas situaciones.

En cada competencia se incluyen los contenidos, estos pueden ser: *declarativos, procedimentales, y actitudinales*, así como los indicadores de logro.

#### **9.41 Los Contenidos**

De acuerdo al Curriculum Nacional Base CNB, establece que los contenidos corresponden al conjunto de saberes científicos, tecnológicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo de forma integral de las y los alumnos, los cuales son de carácter; declarativos, procedimentales y actitudinales. A continuación su definición:

→ Contenidos Declarativos

Se refieren al “saber qué” y hacen referencia a hechos, datos y conceptos.

→ Contenidos Procedimentales

Se refieren al “saber cómo” y al “saber hacer”.

→ Contenidos Actitudinales

Se refieren al “saber ser” y se centran en valores y actitudes.

#### **9.42 Los indicadores de Logro**

Se refieren a la actuación, de la forma en que se ha utilizado el conocimiento. El Curriculum Nacional Base lo define como: *“comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado”*.

#### **9.43 Plan Operativo Anual (POA)**

El Plan Operativo Anual, es un instrumento que permite establecer los objetivos, actividades, indicadores y tiempo de las acciones que se desarrollarán durante el año y que responden a lo establecido en el Plan Estratégico como lineamientos generales que orientan el actuar en cada uno de los proyectos (Sinnexus Business Intelligence Informatica Estratégica, 2007)

#### **9.44 Cuaderno Pedagógico**

Es el proceso de cómo operativizar el Modelo Pedagógico, es decir la capacidad de hacer funcionar la propuesta educativa de Fundemi Talita Kumi, la cual se establece por unidad o tema y que él o la docente desarrolla en el formato ya establecido.

#### **9.45 La Evaluación**

Desde su concepto, designa el conjunto de las actividades que sirven para “señalar el valor de una cosa”.

El Curriculum Nacional Base también propone nuevos enfoque de evaluación que permita que él o la estudiante desarrollen habilidades para resolver problemas en diversas circunstancias y contextos de la vida diaria. Por eso define la evaluación de los aprendizajes como: *“Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje”*.

#### **9.46 Lista de Cotejo**

Es una lista de criterios o aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.

#### **9.47 Monitoreo**

Es una herramienta de gestión y supervisión sobre la implementación de una acción, proyecto o programa, que permite tomar decisiones para reorientar o hacer ajustes a las acciones que se encuentran implementando para buscar soluciones a las dificultades.

#### **9.48 Competencias Transversales**

Las competencias transversales son destrezas que permiten al individuo desarrollar y aplicar sus propias competencias en actividades diversas (transferencia) y que implican factores tanto cognitivos, afectivos como comportamentales. Son consideradas competencias fundamentales para capacitar a la persona para trabajar en diversos ámbitos profesionales (Keyfora, 2012)

#### **9.49 Eje Transversal**

Son instrumentos globalizantes de carácter interdisciplinario que recorren la totalidad de un currículo y en particular la totalidad de las áreas del conocimiento, las disciplinas y los temas con la finalidad de crear condiciones favorables para proporcionar a los y las estudiantes una mayor formación focalizada en aspectos sociales, ambientales o de salud.

#### **9.50 Grupo Bienestar**

Representa a la organización de las alumnas y alumnos, quienes participan en forma activa y consciente en las diferentes actividades del grupo de estudiantes y la comunidad, desarrollando y fortaleciendo la autoestima, liderazgo, creatividad, capacidad para opinar, respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de auténtica democracia y promover el servicio a la comunidad.

#### **9.51 Padres de Familia**

Son los primeros educadores y están directamente involucrados con la educación de sus hijos e hijas, apoyan y complementan la labor de las y los docentes. Actualmente también se promueve su organización y fortalecer su acompañamiento a los procesos de formación dentro de la comunidad educativa.

#### **9.52 Director Ejecutivo**

Es la persona que establece la visión y objetivos generales de la organización, y todas las acciones de proyectos a encaminar poseen su aprobación, en éste caso el padre Jorge Puthenpura es quien desarrolla éste rol.

#### **9.53 Congregación Hermanas de la Resurrección**

Son las tutoras de las estudiantes y en quienes los padres de familia confían para que su hija reciba la educación necesaria como parte integral de todo ser humano, pero especialmente, la formación espiritual.

#### **9.54 Gerencia General**

Orienta, dirige, representa y define las líneas generales de la organización. Gestiona los recursos pertinentes de acuerdo a las necesidades y demandas.

### **9.55 Asistente Técnico**

Desde la perspectiva de los Centros de Interés facilita acciones de monitoreo, evaluación y acompañamiento de los procesos así como brinda asesoría y formula propuestas en el diseño de instrumentos de utilidad en la dinámica educativa.

### **9.56 Director Técnico Administrativo**

Es el responsable de velar por la coordinación, gestión, organización, y dirección del proceso educativo, así también como el funcionamiento del Control Académico y Coordinación Pedagógica. Actividades que se desarrollan en el internado de Carchá y Chisec, así como de las comunidades rurales.

### **9.57 Estudiantes**

De acuerdo al Currículum Nacional Base, constituyen el centro del proceso educativo. Se les percibe como sujetos y agentes activos en su propia formación.

### **9.58 Los y las Docentes**

Su esfuerzo está encaminado a desarrollar los procesos más elevados del razonamiento y orientan el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se visualiza al docente en general como facilitador, orientador, animador y guía del aprendizaje.

### **9.59 Coordinadores Pedagógicos**

Velan por la coordinación, control y organización del proceso educativo en los internados y en las comunidades donde tiene presencia Talita Kumi.

### **9.60 Empoderamiento**

Corresponde al proceso por el cual las personas fortalecen sus capacidades, confianza, visión y protagonismo como grupo social para impulsar cambios positivos de las situaciones que viven (Pérez , 2000)

### **9.61 Innovación**

Se utiliza para designar la incorporación de nuevos conceptos en el modo de relación entre las personas y la naturaleza y las personas entre sí. También consiste en aplicar conocimientos o descubrimientos a circunstancias concretas.

### **9.62 Emprendimiento**

Se trata del efecto emprender, un verbo que hace referencia a llevar adelante una obra o un negocio. (Definición.de, 2008) El emprendimiento suele ser un proyecto que se desarrolla con esfuerzo y haciendo frente a diversas dificultades, con la resolución de llegar a un determinado punto. Desde la visión y del trabajo que realiza Talita Kumi espera que sus estudiantes desarrollen actividades productivas, generando en ellos capacidades y acciones sostenibles mismas que puedan cimentar el inicio de una actividad que genere el bienestar económico de su familia y por ende de la comunidad.

### **9.63 Sistematización**

El autor Oscar Jara (1994), expresa que la palabra sistematización en determinadas disciplinas se refiere, principalmente, a clasificar, catalogar, ordenar datos e informaciones, a “ponerlos en sistema”. Ese es el sentido más común, más utilizado y totalmente válido de la noción o del concepto “sistematización”: sistematizar datos o informaciones. Además, afirma Jara que nosotros, desde la educación popular y los proyectos sociales, utilizamos el mismo término, pero lo aplicamos no sólo a datos e informaciones, sino a experiencias; por eso no hablamos sólo de “sistematización”, a secas, sino de “sistematización de experiencias”. Otro concepto a aclarar es el de las experiencias.

### **9.64 Guía**

Una guía es algo que tutela, rige u orienta. A partir de esta definición, el término puede hacer referencia a múltiples significados de acuerdo al contexto. Una guía puede ser el documento que incluye los principios o procedimientos para encauzar una cosa o el listado con informaciones que se refieren a un asunto específico (Definición.de, 2008)



### **9.65 Guía Integradora**

La Guía Integradora organiza el proceso en momentos secuenciales, como una orientación que deberá ser útil a cada experiencia en particular. En la medida que vayamos poniendo en práctica cada momento del proceso, estaremos en condiciones de recrear, enriquecerla con nuevos aportes y, sobre todo, adaptándola a los objetivos y estilos de trabajo de nuestras experiencias o instituciones.

### **9.66 Instrumentos de recolección de datos e información.**

Es un recurso metodológico que se materializa mediante un dispositivo o formato (impreso o digital) que se utiliza para obtener, registrar o almacenar los aspectos relevantes del estudio o investigación recabados de las fuentes indagadas.

### **9.67 La observación**

Es una técnica que consiste en la utilización de los sentidos para captar cualquier hecho, fenómeno o situación relativa a la investigación en progreso.

### **9.68 Diario de campo**

Corresponde a un instrumento no estructurado que como su nombre lo señala se refiere a un cuaderno en el que se recogen observaciones sobre acontecimientos, hechos o situaciones día a día, relativos a la investigación.

### **9.69 Caja de herramientas**

Conjunto de metodologías e instrumentos para el análisis, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas y programas sociales, así como las técnicas para la resolución de conflictos, las metodologías de participación, y las de estructuración y coordinación de redes (Universidad Rafael Landívar , 2008)

### **9.70 Validación**

Es la acción y efecto de validar (convertir algo en válido, darle fuerza o firmeza). El adjetivo válido, por otra parte, hace referencia a aquello que tiene un peso legal o que es rígido y subsistente (Definición.de, 2008)

### **9.71 Producto**

Los productos y los servicios que resultan de la realización de actividades en el marco de una intervención para el desarrollo.

### **9.72 Resultados**

Los resultados son cambios en un estado o condición que derivan de una relación de causa y efecto.

### **9.73 Meta**

Objetivo global hacia el cual se prevé que contribuya una intervención para el desarrollo.

### **9.74 Actividad**

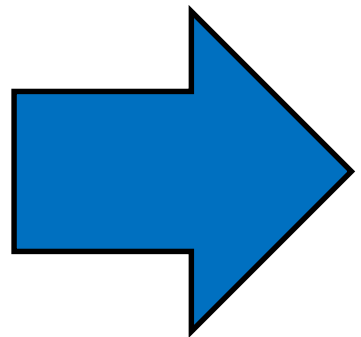
Acciones emprendidas o labor realizada mediante las cuales se movilizan los insumos, como son los fondos, la asistencia técnica y otros tipos de recursos para generar productos determinados.

## Referencia Bibliográfica

- Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI TALITA KUMI (2014). [Película].
- Ander-Egg, E. (Marzo de 1995). Diccionario del Trabajo Social. 259-261. Buenos Aires Argentina: LUMEN.
- Bobadilla Diaz, P., Del Águila Rodríguez, L., & De la Luz Morgan, M. (s.f.). Diseño y Evaluación de Proyectos de Desarrollo. 35.
- CEIP. (1997). Definiciones y descripciones técnicas, Comunidad , Liderazgo comunitario y Participación.
- Coy Caal, J. (07 de Octubre de 2011). Formulación de Proyectos Sociales I.
- Coy, V. (2014). Recurso Humano de Fundemi Talita Kumi. (F. Caal , Entrevistador)
- Definición.de. (2008). Obtenido de <http://definicion.de/validacion/>
- ENCOVI. (2011). Encuesta Nacional de Condiciones de Vida. Recuperado el 2015, de [www.ine.gob.gt](http://www.ine.gob.gt)
- Fundemi Talita Kumi. (2013). Modelo Pedagógico . Carchá.
- Fundemi Talita Kumi. (s.f.). Plan Estratégico 2012-2016. Carchá, A.V.
- Garcés Carranza, C. (19 de 06 de 2011). Historia Cronológica del Trabajo Social en los Estados Unidos. Obtenido de [www.tsucr.ac.cr/binarios/meri/md-0016.pdf](http://www.tsucr.ac.cr/binarios/meri/md-0016.pdf)
- Gerencie.com. (12 de 06 de 2010). Recuperado el 2014, de <http://www.gerencie.com/emprendimiento.html>
- Instituto Interamericano para el Desarrollo Social INDES. (2006). La Gerencia Social. Washington D.C.
- Keyfora. (2012). Competencias Transversales . Obtenido de <http://keyfora.com/es/content/competencias-transversales>
- Landivar, U. R.L. (s.f). Reflexiones sobre practica Profesional Supervisada.
- Ministerio de Educación. (2009). Curriculum Nacional Base CNB.
- Mokate, K. (2004). El Monitoreo y Evaluación en la Gerencia para resultados en el Desarrollo. 24.

- Mokate, K. (2004). La Gerencia para resultados en el Desarrollo. 24.
- Ortengren, K. (Septiembre de 2005). Método de Marco Lógico. 5.
- Pérez , K. (2000). Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación a Desarrollo.
- Pettit, W. (1,925). La organizacion de la Comunidad.
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2015). Guatemala. Obtenido de [www.gt.undp.org](http://www.gt.undp.org)
- Sinnexus Business Intelligence Informatica Estratégica. (2007). Obtenido de [http://www.sinnexus.com/business\\_intelligence/plan\\_operativo\\_anual.aspx](http://www.sinnexus.com/business_intelligence/plan_operativo_anual.aspx)
- Spicker, P. (s.f.). Definiciones de Pobreza: Doce Grupos de Significados. 297.
- Sthahl J., G. (2002). Como la sal en la sopa. Conceptos, métodos y técnicas para profesionalizar el trabajo en las organizaciones de desarrollo. Quito, Ecuador.
- Towle, C. (1964). Obtenido de <file:///c:/users/usuario/wownloads/22.charlotte/20towlepdf>
- Universidad Rafael Landivar . (2008). Gerencia Social II. Cuaderno de Trabajo.
- Universidad Rafael Landivar . (2012). El Trabajo Social Guatemalteco.
- Universidad Rafael Landívar. (2012). Trabajo Social y Áreas de Intervención Profesional. 1.
- Zepeda, E. (2006). Combatiendo La Pobreza Rural. 1-18.

**ANEXOS**



**Fundación para el Desarrollo y Educación para la Mujer Indígena  
FUNDEMI – TALITA KUMI**  
Fortaleciendo familias, cambiamos vidas



***"Niña a ti te digo levántate"***

**Anexo 1  
Fotografías**



Etapa de identificación de necesidades y problemas, por medio de entrevistas individuales.



Etapa análisis de causa y efecto  
Equipo del Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi

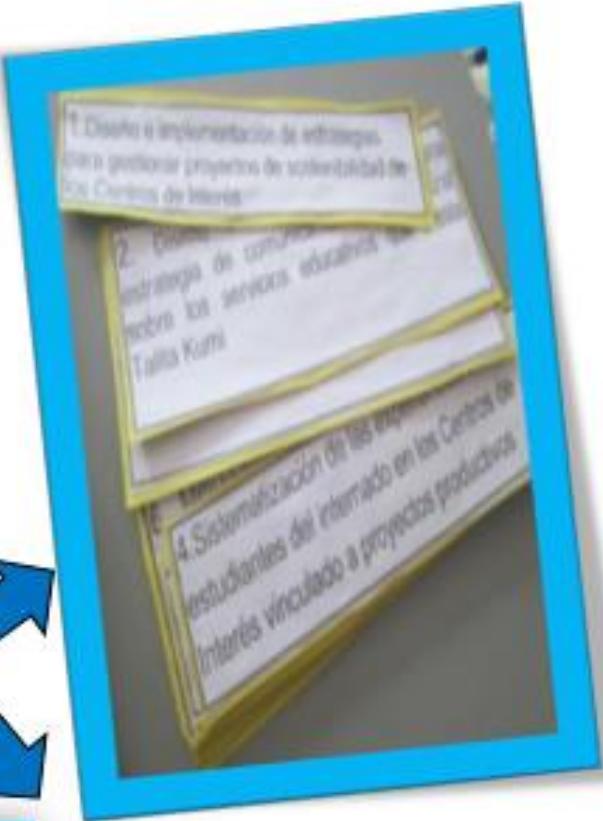




**Análisis de la Red de Actores**



**Priorización del Proyecto de Intervención, Consejo Consultivo de Talla Kumí**





**Centros de Interés**



**Agrícola**



**Música**



**Cocina**



**Corte y Confección**



**Pecuaría**

## Anexo 2

### Índice de figuras y tablas

<b>Índice de Figuras</b>		
<b>Figura</b>		<b>Página</b>
1	Organigrama	13
2	Árbol de problemas	28
3	Red de actores	35
4	Proceso de Implementación Proyecto de Intervención	112

<b>Índice de Tablas</b>		
<b>Tabla</b>		<b>Página</b>
1	Clasificación de problemas y necesidades	23
2	Matriz de priorización ponderación por frecuencia	24
3	Resultados matriz de priorización ponderación por frecuencia	25
4	Análisis del FODA	45
5	Tabla de priorización de proyectos	65
6	Marco lógico	79
7	Cronograma	82
8	Presupuesto	90
9	Monitoreo y evaluación del proyecto	92
10	Plan de sostenibilidad	130

## Anexo 3

### Carta de notificación Universidad Rafael Landívar



Dirección del Departamento de Trabajo Social  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Teléfono: (502) 7426226 ext. 2315 y 2371  
Fax: Ext. 2369  
Campus Central, Vista Hermosa III, Zona 16  
Guatemala, Ciudad. 01016  
mcc@trabajo@unrl.edu.gt

#### CARTA DE NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN PARA EL CENTRO DE PRÁCTICA

Cobán Alta Verapaz 15 de Julio de 2014

**Lic. José Armando Tzul**  
**Gerente General**  
**Talita Kumi**

Estimado Licenciado Tzul,

De manera atenta y con mucho agrado nos comunicamos con usted para agradecer su apoyo a la Práctica Profesional Supervisada (PPS) de la estudiante de la Licenciatura en Trabajo Social con énfasis en Gerencia del Desarrollo Alba Fabiola Caal Bol, carné: 620299B.

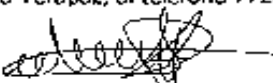
Desde la concepción de la carrera de Trabajo Social, la práctica es una importante oportunidad de proyección social, en la que el alumno aprende, se retroalimenta y gana experiencia profesional, al mismo tiempo que colabora en la satisfacción de necesidades sentidas por las instituciones en donde se realiza la práctica.

El proceso de práctica está dividido en dos fases: en la primera el estudiante mantendrá contacto permanente con la institución a través de una persona designada por la institución (persona enlace) sin contar aún con un tiempo presencial específico en la institución. En esta primera fase, se diseñará, de acuerdo con la persona enlace, el plan de práctica a implementarse en la segunda fase. En la segunda fase, que va de enero a mayo, el estudiante se incorporará a la institución, de acuerdo al cronograma y horario definido en la fase uno, a fin de llevar a cabo su proyecto de intervención.


En este sentido, se le ha autorizado a: Alba Fabiola Caal Bol iniciar su proceso de Práctica Profesional Supervisada en su organización, la que amablemente nos permite el espacio de práctica. Solicitamos su apoyo a fin de que el estudiante pueda definir de manera preliminar el área de su posible intervención, y que la misma constituya un aporte útil para su institución, y para las comunidades o destinatarios de su proyección. Con ese propósito, el estudiante en este semestre debe hacer acercamientos con ustedes, y obtener por medios técnicos, la información necesaria y la asesoría oportuna.

Si hubiese alguna duda o comentario no dude en comunicarse con nosotros directamente al Campus Regional San Pedro Claver S.J. de la Verapaz, al teléfono 77208309

Atentamente,

  
**Licda. Juliana Ajú Pata**  
**Coordinadora Académica**  
**Facultad de Ciencias Políticas y Sociales**  
**Campus Regional San Pedro Claver S.J. de la Verapaz**



 **FUNDEMI-TALITA KUMI**  
Fecha 15/07/2014 Hora 16:07

Anexo 4  
Carta de aceptación Talita Kumi



Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena  
**FUNDEMI-TALITA KUMI**  
*Fortaleciendo familias, cambiando vidas.*  
Respeto – Responsabilidad – Equidad – Servicio – Humildad – Innovación

San Pedro Carchá, A.V. Julio 17 de 2014.  
Ref. GG/AT/vc-213-2014

Licenciada:  
Juliana Ajú Patal  
Coordinadora Académica  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Universidad Rafael Landívar  
Campus Regional San Pedro Claver S.J. de la Verapaz

La Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI Talita Kumi por medio de la presente, hace de su conocimiento que: la estudiante Alba Fabiola Caal Bol, carné: 6202998, se presentó a nuestra organización con el objetivo de solicitar espacio para realizar su Práctica Profesional Supervisada I y II, a lo cual estamos en la disponibilidad de brindarle el espacio y las condiciones necesarias para que realice su trabajo en el Departamento de Servicios Educativos lo cual implica que tendrá acceso a la información necesaria para la buena realización de su trabajo.

Así mismo, hacemos de su conocimiento que la persona nombrada como enlace es Lic. Marco Antonio Chiquin, quien se desempeña como Director Técnico Administrativo de Educación.

Atentamente,

  
Lic. José Amílindo Tzul  
Gerente General  
  
FUNDEMI-TALITA KUMI  
SAN PEDRO CARCHA,  
ALTA VERAPAZ



## Anexo 5 Evaluación Cualitativa



Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Fortaleciendo familias, cambiamos vidas.*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



San Pedro Carcha, Alta Verapaz, Mayo 26 de 2015

Ref. DESE

Oficio No. 58-2015

Licenciado:

Elder Caal Macz

Docente Universidad Rafael Landívar.

Estimado Lic. Caal Macz,

Es un gusto saludarle deseando éxitos en sus labores cotidianas.

El presente se extiende a petición de la estudiante Alba Fabiola Caal Bol, con Carné: 6202998 quien desarrolló su Práctica Profesional Supervisada en el Departamento de Servicios Educativos de la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena – FUNDEMI / Talita Kumi) a partir del cual elaboró la propuesta de PPS: Desarrollo de Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, marco en el cual se evalúan los siguientes aspectos:

- Asistencia: Se contó con la presencia de la estudiante en las instalaciones de la Fundación.
- Identificación con la institución: Se observó en la estudiante una actitud y empoderamiento con la fundación, a partir del cual gira la práctica realizada.
- Relaciones interpersonales: Las relaciones interpersonales de la estudiante se evalúan de buena manera.
- Colaboración: La estudiante mostro y desarrolló acciones en el marco de su práctica, pero también colaboró en diferentes ámbitos dentro de la fundación como un aporte personal, incluso en horas y días inhábiles.
- Liderazgo: La estudiante mostro liderazgo dentro del marco de ejecución de la práctica.
- Gestión y manejo de los recursos: Se observó capacidad para la gestión y manejo de recursos, lo cual permitió lograr el producto final de la práctica.
- Ejecución y aporte de la propuesta: El producto obtenido de la práctica se considera innovador y útil para seguir mejorando la intervención de la Fundación en el servicio que presta a los beneficiarios finales.

En general se considera que la PPS realizada por la estudiante Caal Bol, ha sido de beneficio y ha aportado de manera positiva a la labor desarrollada por la Fundación en el tema educativo. Se puede observar en los productos finales (Sistematización y Guía) el profesionalismo y compromiso para dejar un producto que será de beneficio y útil para seguir brindando un servicio de calidad a nuestros beneficiarios.

Deferentemente,

  
Lic. Marco Antonio Chiquin Ico  
Director Técnico Administrativo  
Fundación Talita Kumi



Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.

E-mail: fundemi@fundaciontalitakumi.org Página Web: www.fundemifundaciontalitakumi.org

PBX: 7951 6016 al 18 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.

## Anexo 6 Entrega de productos



FUNDEMI TALITA KUMI  
FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES  
TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO  
Campus Regional de la Verapaz Km. 218.5 carretera de Cobán a San Juan Chamelco A. V.



Carchá, Alta Verapaz 29 de mayo de 2015

**Lic. Marco Antonio Chiquín Icó'**  
**Director Técnico Administrativo de Educación**  
**Departamento de Servicios Educativos**  
**FUNDEMI TALITA-KUMI**

Respetable Lic. Marco:

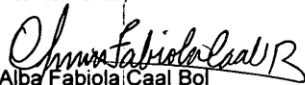
Por medio de la presente, su servidora Alba Fabiola Caal Bol, estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo de la Univesidad Rafael Landívar, hago entrega a su persona, en calidad de enlace institucional de los productos o resultados de la práctica profesional supervisada, de los siguientes informes de forma digital e impresa:

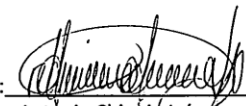
- a) Sistematización de las Experiencias de los Centros de Interés.
- b) Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos.
- c) Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés (digital).

Los documentos citados fueron aprobados y validados con los actores vinculantes de los Centros de Interés, como parte del proyecto de intervención: "Desarrollo de Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de FUNDEMI TALITA KUMI" con sede en el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

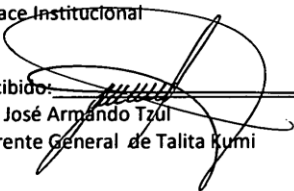
Sin otro particular, agradeciéndolo su apoyo.

Atentamente,

  
Alba Fabiola Caal Bol  
Carné 6202998

Recibido:   
Lic. Marco Antonio Chiquín Icó  
Enlace Institucional



c.c.  
Recibido:   
Lic. José Armando Tz'ul  
Gerente General de Talita Kumi





**Anexo 7**  
**Planillas de asistencia**



FUNDACION TALITA KUMI  
FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES  
TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO  
Campus Regional de la Verapaz, Km. 216.5 carretera de Cobán a San Juan Chamelco A.V.



**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

**Sesión 1**

PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA I

Herramienta: Identificación y priorización del problema

**ASUNTO:** Listar y priorizar el problema que mayormente afecta a la organización FUNDEMI TALITA KUMI a realizarse las fechas 04, 05 y 06 de agosto de 2014 en el municipio de San Pedro Carchá a partir de las 8:00 en adelante, se contará con la participación del Personal Docente, Grupos de Bienestar, Internado Talita Kumi, responsables de los Centros de interés, Coordinación Pedagógica y Coordinador Técnico Administrativo del Departamento de Servicios Educativos. La sesión será facilitada por la practicante de Trabajo Social con Énfasis en Gerencia para el Desarrollo Alba Fabiola Caal Bol.

No.	NOMBRE	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Enrique Fernando May Botoc	Docente física	4080 3950	
2	Mysika Dunofi de Macy	Docente Agropesuario	30331597	
3	Angel Gutierrez	Docente Agropesuario	45693630	
4	Gloria Esperanza Chup COC	Directora - Internado	3116 4476	
5	Wildre Gustavo Sabares Mazariegos	Docente Informática	4220-2042	
6	María Elizabeth Bran Samero	Docente arte y Confianza	5644 3444	
7	Jennis Baltasar Cuc Tzib	Coord. Pedagógica	58597714	
8	Marco Antonio Chiquin Ico	Director	5510 0710	
9	Marica del Carmen Batz	Docente de Lenguaje	5335-8455	
10	Glendy Anacly Tec Xol	Presidente Ebae de Grupo Bienestar	—	
11	José Rómulo Castro Cac	Presidente de Grupos Externos	—	



**MEDIO DE VERIFICACIÓN**  
**Sesión 2**  
**PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA I**  
**Herramienta: Arbol de problemas**

**ASUNTO:** Identificar todos los problemas con un tema específico o con una situación dada, utilizando las relaciones causa-efecto. A realizarse el 14 de agosto de 2014 en el municipio de San Pedro Carchá a partir de las 14:00 en adelante, se contará con la participación del la sesión será facilitada por la practicante de Trabajo Social con Énfasis en Gerencia para el Desarrollo Alba Fabiola Caal Bol.

No.	NOMBRE	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Tomás Baltazar Cuc Tzib	Coord. Pedagógico	58597714	
2	Henry Ottoniel Catán Hernández	Coord. Pedagógico	45 18 05 21	
3	Amibal Orlando Sierra	Asistente Técnico	5710 4088	
4	MARLO CHIZQUIN	DIRECTOR	5510 0710	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

1



**Hoja de Asistencia**  
**PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA I**

**ASUNTO:** Presentación de la propuesta de proyecto de PPSI al equipo tomador de decisiones de Fundemi Talita Kumi, a realizarse el jueves 11 de septiembre de 2014 en el municipio de San Pedro Carchá a partir de las 14:00 hrs. La sesión será facilitada por la practicante de Trabajo Social con Énfasis en Gerencia para el Desarrollo Alba Fabiola Caal Bol.

No.	NOMBRE	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Tomás Baltazar Cuc Tzib	Coordinador Ped.	58597714	
2	Mirjuel Ramiro Caal	Frente DESDE	5019-5688	
3	Amibal Sierra	Asistente Técnico	5710 4088	
4	MARLO ANTONIO CHIZQUIN	DIRECTOR	5510 0710	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

1



# **Anexo 8**

Resultado I

Sistematización de las Experiencias en los Centros de Interes

# SISTEMATIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS DE LOS CENTROS DE INTERÉS 2014

Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena  
FUNDEMI - TALITA KUMI

Carchá, Alta Verapaz



**Niña, a ti te digo, Levántate**  
*Fortaleciendo Familias, cambiamos vidas*

**Alba Fabiola Caal Bol**  
Practicante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo  
Universidad Rafael Landívar  
Campus Regional "San Pedro Claver, S.J." de la Verapaz





El presente informe de Práctica Profesional Supervisada II URL-2015, responde al Resultado 1 Sistematización de las Experiencias de los Centros de Interés, del Proyecto de Intervención: "Desarrollo de Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi-Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá", correspondiente al período 2014.

**Fotografía:**

Fabiola Caal

Ángel Gutiérrez (algunas fotografías del Centro de Interés Agrícola).

**Infografía:**

Fabiola Caal

Fundemi-Talita Kumi

**Portada:**

En la portada del presente informe aparecen la Hermana Luisa Ché C.H.R. y la niña Doris Marleny Maquín Marroquín, originaria del departamento de Quiché, a quienes agradecemos su valiosa colaboración para el desarrollo del presente documento.



© 2014-2015 Universidad Rafael Landívar, Sede Regional "San Pedro Claver" de La Verapaz  
© 2014-2015 Fundación Para el Desarrollo de la Mujer Indígena FUNDEMI-TALITA KUMI  
© 2014-2015 Fabiola Caal PPS II - Se prohíbe la reproducción total o parcial del presente documento sin autorización escrita de la Universidad Rafael Landívar, FUNDEMI TALITA KUMI y/o la autora del presente documento.



## RETROSPECTIVA FUNDEMI TALITA KUMI

En los anales de la historia de los pueblos se cuentan historias fascinantes, nacidas muchas veces de algo inusual o inesperado y que logran trascender con base a la determinación y la perseverancia, como la historia de la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena-Fundemi Talita Kumi cuyo nombre y conocimiento del trabajo que realiza ha traspasado las fronteras patrias, embelesando o interesando a muchos que se han constituido en sus bienhechores y que algunos de ellos se hayan ido de éste mundo, brindando un aporte significativo para lo que hoy es, mientras otros permanecen entusiasmados de lo que una iniciativa, con una visión de proyección social y de desarrollo, logró hacer en el género humano, especialmente enfocado a la mujer indígena, de ésta parte del territorio nacional.

Todo comienza desde la inspiración salesiana promovida por su líder, fundador, santo y sacerdote italiano **Juan Melchor Bosco Ochienna** conocido como Don Bosco, bajo cuya misión se han cobijado innumerables



Primer edificio de Fundemi Talita Kumi, construido aproximadamente en los años setenta, en la Comunidad Tzunutz, municipio de Carchá, A.V.

hombres quienes han profesado sus votos sacerdotales, pero más allá de quedarse únicamente con el hábito y detrás de un altar, han hecho realidad, sus deseos, anhelos, sueños e inquietudes como el caso del sacerdote **Jorge Puthenpura** quien llegó a estas tierras en 1970; años más tarde de manera concreta en el mes de enero de 1992 inicia con la formación, enfocando su labor principalmente hacia la mujer indígena de las comunidades de San Pedro Carchá y áreas circunvecinas, con el fin de fortalecer el trabajo pastoral de la Congregación Salesiana y de paso iniciar la **educación formal**.

### ¿Cómo surge?

Un momento determinante para darle vida a **Talita Kumi**, es la presencia de las



**Hermana salesiana Luisa Ché, una de las iniciadoras de la organización religiosa denominada Hermanas de la Resurrección, Carchá, A.V.**

Hermanas de la Caridad que se encontraban en ese momento en el departamento y asistían a las comunidades a evangelizar, por ende, siendo el Q'eqchi' el idioma indígena, era indispensable contar con un traductor por lo que la hermana **Sor Ana Mercedes Francia** necesitaba de quien pudiera traducir, fue así como conocieron a varias mujeres oriundas de éstas tierras quienes en algún momento se sintieron motivadas al llamado de Dios, pero principalmente la joven Q'eqchi' y analfabeta, **Luisa Ché**, originaria de la Aldea Tanchí de la misma comprensión municipal, quien recibió la invitación de **María Cuc Xol** originaria de la aldea de Chamil del municipio de San Juan

Chamelco, así como otra mujer que finalmente terminó siendo la hermana **Tomasa Xol Tzib**, juntas se involucraron a la fase de postulación de la comunidad religiosa.

Otro momento determinante en todo esto fue la presencia del Inspector de la Comunidad Salesiana, Padre Luis Ricardo Chinchilla quien en su visita y luego de una misa dominical, observa a cinco mujeres nativas, desde su concepción, lo que lo llevó a sugerir o pedir al padre **Jorge Puthenpura** que se podría conformar una comunidad autóctona de mujeres, de carácter independiente y autónoma, sabiendo del espíritu inquieto del padre Jorge, ese comentario o sugerencia no quedó en el aire y el 15 de septiembre de 1977 se oficializa la pequeña comunidad denominada: **Congregación de las Hermanas de la Resurrección** tomando ese nombre porque su misión estaba en la de animar y ayudar a las personas o devolverles el aliento ante los embates de la vida que pueden ser la pérdida de la salud, los problemas diarios o un



espíritu en desánimo por no conocer a Dios o haberse alejado de él.

Puesto que Cristo resucitó prácticamente triunfal, el trabajo de ellas estaba encaminado a la resurrección de los pueblos indígenas.

Los inicios de esta congregación religiosa requirieron tener un lugar donde instalarse por lo que rentaron una residencia en el barrio San Pedro de Carchá, sin embargo para beneplácito del incremento de vocaciones hubo la necesidad de trasladarse a otro lugar, ubicando un sitio en las afueras de la ciudad, concretamente en la comunidad Tzunutz a unos quince minutos del centro de la población.

Desde ese lugar enclavado en el verdor de la región, donde hoy sólo quedan vestigios de esa historia que comenzó a escribirse, con una casa que evidencia en si misma el paso

del tiempo y donde el viento sopla como si quisiera contar las experiencias acumuladas, desde donde las hermanas se prepararon y atendieron a la población vulnerable, especialmente en el combate de la desnutrición.

Pero detrás de todo ese trabajo también hubo el interés de que la Congregación de las Hermanas de la Resurrección continuaran estudios en la educación formal por lo que, la historia en la comunidad se tuvo que transformar en un nuevo traslado, ésta vez a la ciudad de Cobán con la posibilidad de formarse en el famoso colegio religioso La Inmaculada. La casa que encontraron estaba muy cerca del centro



educativo, como reseña histórica podemos citar que se ubica al pie de la bajada de la segunda avenida de la zona tres, donde hoy funciona un centro educativo de carácter privado, allí sin imaginar estuvieron diez años.

Ante la necesidad, el crecimiento y demanda de las hermanas, a finales de los ochenta, se registra la compra de una extensión territorial de varias manzanas en la ruta que une a los municipios de Cobán y San Pedro Carchá, se constituye desde ese momento en la actual sede donde cobra mayor fuerza e institucionalidad la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena, **FUNDEMI-TALITA KUMI** que significa *“Niña, a tí te digo, levántate”*.



Monolito que representa a las primeras integrantes de la Congregación Hermanas de La Resurrección, ubicado en el interior de la iglesia del internado de Talita Kumi Carchá, A.V.

Con el asentamiento de la congregación religiosa autónoma y netamente local en su sede definitiva, iniciaron la labor de proyección combinando la formación académica y técnica con mujeres provenientes de todas partes de Alta Verapaz, paulatinamente fueron abriéndose otros espacios que permitieron la llegada de otras de diferentes partes del departamento y fuera de él, aunque en menor número.

Tanto la Congregación de las Hermanas de la Resurrección como el Padre **Jorge Puthenpura** tienen directa incidencia, aunque se cuenta con basto personal encargado de diferentes funciones y áreas. Lo que hizo trascender el prestigio o nombre de **FUNDEMI-TALITA KUMI** era el objetivo que se trazaban al formar, educar y orientar a las mujeres indígenas por lo que se llegó a conocer, a las áreas



prácticas como **“el lugar donde se aprenden los oficios”** lo que hoy en día, muchos años después de su funcionamiento, en el 2014 son llamados **Centros de Interés.**

La Hermana Luisa Ché dirigió por veinticuatro años la comunidad e indica que en **Talita Kumi** se hacían labores de *sastrería, agrícola, pecuaria, corte y confección, crochet y cocina*; y que luego decidieron en su momento llevar esos aprendizajes a las comunidades donde intervenían, nunca han dejado de darle importancia a estos **oficios** porque han servido y son parte también de la formación actual de las alumnas internas de la organización. Al ser una congregación religiosa, naturalmente que se debe considerar que todas las jóvenes que llegan forman parte de un internado y de allí se desprenden voluntariamente las postulantes, quienes también son parte del proceso de educación, formación y tecnificación que allí se lleva.

Con el significado de Talita Kumi que quiere decir **“Niña a ti te digo levántate”** esperan llevar esperanza y posibilidades de bienestar a las jóvenes que ingresan y reciben su formación espiritual y académica para luego retornar a sus lugares de origen.

### MONUMENTO AL MAIZ



#### Monumento al maíz, símbolo del alimento y abundancia

En la parte baja incrustada en placas los nombres de las personas, instituciones y cooperantes que han apoyado a la Congregación de las Hermanas de la Resurrección FUNDEMI-TALITA KUMI

En la placa principal se lee:

Gracias, oh Padre Dios.  
 Por la vida,  
 La naturaleza  
 el pan de cada día  
 y el pan de la educación liberadora  
 bendice a nuestros cooperantes y amigos.

B'antiox at Qana'  
 Qayuwa' Dios  
 Li qa yu'am  
 Laa yo'ob' tesi hom choq qe  
 li qawa quk'are rajlal wi'  
 ut li q'a xaqmilob' resinkil  
 chaa wilob'aal  
 chawosob' tésiheb  
 Lineke' tenq'an kqe.





### **El significado del logotipo**

**TALITA KUMI** es una institución religiosa de la iglesia católica en el marco de la Pastoral Social de la Iglesia trabajando para y con el desarrollo integral de las personas del área rural. La flecha azul representa desarrollo y progreso y el "levantar de la niña". La cruz celeste representan los brazos abiertos dispuestos a servir.

### **Slogan**

*Fortaleciendo familias, Cambiamos vidas*

**PRESENTADA A:**

- Lic. Marco Antonio Chiquín Icó  
Director Técnico Administrativo de Educación  
Departamento de Servicios Educativos, Fundemi Talita Kumi, municipio de San Pedro Carchá.
- Lic. José Armando Tzul Saguí  
Gerente General, Fundemi Talita Kumi, municipio de San Pedro Carchá.

**ELABORADA POR:**

- Alba Fabiola Caal Bol  
Practicante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo.  
Universidad Rafael Landívar  
Campus Regional “San Pedro Claver, S.J.” de la Verapaz

**San Pedro Carchá, Alta Verapaz, 2015**



## **CONTENIDO**

Retrospectiva FUNDEMI-TALITA KUMI

Significado del logotipo de Talita Kumi y Slogan Institucional.

Introducción

### **CAPITULO I**

I Planificación de la sistematización de las experiencias de los Centros de Interés

1.1. Objetivo

1.2. Objeto

1.3. Ejes de la Sistematización

1.4. Método

1.5. Fuentes de Información

1.6. Recursos

1.7. Cronograma

1.8. Proceso de sistematización

### **CAPITULO II**

2.1. Recopilación de la información y devolución

2.1.1. ¿Qué originó la sistematización de las experiencias?

2.2. Devolución de la información

2.3. Ordenamiento de la información

2.3.1. Antecedentes

2.3.2. Fundemi Talita Kumi y su Política Institucional

2.3.3. Educación Formal

2.3.4. Modelo Pedagógico de Talita Kumi

2.3.4.1. Objetivos

2.3.4.2. Ejes Transversales

2.3.4.3. Competencias Transversales

2.3.4.4. Principios

2.3.4.5. Organización del Sistema

2.3.4.6. Pasos del método

2.3.4.7. Visualización

2.3.5. Actores que intervienen en los Centros de Interés

2.3.6. Centros de Interés

2.3.6.1. Etapas de los Centros de Interés en el 2014

2.3.6.2. Descripción de los Centros de Interés

2.3.6.2.1. Centro de Interés Agrícola y Pecuario

2.3.6.2.1.1. Estrategia inicial

2.3.6.2.1.2. Prácticas reportadas

2.3.6.2.1.3. Hallazgos

2.3.6.2.2. Centro de Interés Corte y Confección

2.3.6.2.2.1. Cuaderno Pedagógico

2.3.6.2.2.2. Prácticas reportadas

2.3.6.2.2.3. Hallazgos

2.3.6.2.3. Centro de Interés de Cocina

2.3.6.2.3.1. Prácticas reportadas

2.3.6.2.3.2. Hallazgos

2.3.6.2.4. Centro de Interés de Música

2.3.6.2.4.1. Prácticas reportadas.

2.3.6.2.4.2. Hallazgos

2.3.7. Flujograma del proceso de Centros de Interés 2014

### **CAPITULO III**

3.1. Análisis e interpretación crítica

3.1.1. Situación Inicial

3.1.1.1. De la planificación a la acción

3.1.1.2. Coordinación de los C.I. Agrícola y Pecuario

3.1.1.3. Hermanas de la Resurrección Tutoras

3.1.1.4. Las y los docentes

3.1.1.5. Las alumnas del internado

3.1.2. Situación de Proceso de Intervención

3.1.2.1. Aspectos Estratégicos

3.1.2.2. Aspectos Programáticos

3.1.2.3. Aspectos Metodológicos

3.1.3. Situación Actual y Final

3.1.3.1. Compromiso de las alumnas con los C.I.

3.1.3.2. Coordinación de la programación con actores

**Hallazgos**

**Lecciones Aprendidas**

**Conclusiones**

**Recomendaciones**

**Anexos**

Anexo 1 Participantes

Anexo 2 Guía de preguntas

Anexo 3 Carta de Validación de la sistematización de las experiencias de los Centros de Interés

## INTRODUCCIÓN

La educación representa uno de los pilares fundamentales para promover el desarrollo; se estructura bajo los lineamientos de una gama de valores fundamentales sustentada desde cada hogar guatemalteco y que luego se complementa con la educación formal y sistemática; donde hombres y mujeres logran alcanzar la etapa de preparación académica asistiendo a las aulas, para así fortalecer los conocimientos, destrezas y habilidades. Impulsar el progreso y crecimiento para las comunidades también es parte del reto de los propios habitantes de un conglomerado y que no pierde la vinculación en los procesos educativos actualmente.

Con base a los registros que en el año 2011 diera a conocer el Instituto Nacional de Estadística INE- preocupa que para efectos de la problemática desde los niveles de analfabetismo (39.8%) <sup>1</sup> el departamento de Alta Verapaz destaca en éste ámbito seguido de Quiché y Huehuetenango. Si tomamos en cuenta que las mujeres representan en la actualidad el 51.1% en todo el país, de la cual la mayoría provienen del área rural, quienes son marginadas y discriminadas en cuanto a la obtención de oportunidades que les permita acceder al bienestar personal, familiar y colectivo. Por lo tanto es de suma importancia abrir las brechas para que las mujeres en especial indígenas, encuentren el espacio idóneo de apertura y oportunidades para el beneficio personal y comunitario, por medio de la educación con pertinencia cultural y en su propio idioma.

Bajo este contexto y problemática social que se ha convertido en uno de los retos principales del Estado en resolver referida situación, surge la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI TALITA KUMI<sup>2</sup> con sede el municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. Es una organización que desarrolla sus acciones con base a un enfoque social que promueve el desarrollo comunitario. Desde el enfoque educativo realiza propuestas innovadoras como la implementación del Modelo Pedagógico, que desde la perspectiva de la planificación, se constituye en herramienta de intervención que va rompiendo paradigmas desde el modelo tradicional educativo. La población meta que atienden corresponden a mujeres jóvenes provenientes de las áreas rurales, quienes reciben el acompañamiento técnico, metodológico y cognitivo con el fin de mejorar su calidad de vida luego de su egreso del ciclo básico. Desde el punto de vista de la filosofía

---

<sup>1</sup> INE Tabla Porcentaje de analfabetismo personas mayores de 15 años por municipio 2011.

<sup>2</sup> Griego Nina a ti te digo levántate.

salesiana, las Hermanas de la Resurrección complementan la formación espiritual de las estudiantes con base a fundamentos y principios como; **la razón, el trabajo, la religión y el amor.**

Por otra parte la Universidad Rafael Landívar, Campus Regional “San Pedro Claver, S.J.” de la Verapaz ha designado a ésta organización para desarrollar el ejercicio de práctica profesional supervisada I y II; inicialmente mediante las herramientas de la gerencia social fue posible elaborar el diagnóstico participativo y organizacional que permitiera, consecuentemente, elaborar el proyecto de intervención como lo es la **”Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, Carchá”.**

Para el PESA <sup>3</sup> define la sistematización como: **”un proceso de reflexión y análisis crítico de las experiencias en manos de sus propios actores”.** Se identifican los aciertos y desaciertos del proyecto; se profundiza en el **¿cómo algunos elementos contribuyeron en los resultados obtenidos?** y de ello la obtención de las lecciones aprendidas que permitió mejorar la práctica de intervención. Es importante retomar que la sistematización también retroalimenta la planificación, el seguimiento y evaluación, para efectos del presente informe correspondería desde los Centro de Interés: *agrícola, pecuaria, corte y confección, cocina, y música.*

Entre algunas actividades previstas en el Marco Lógico del proyecto de intervención, se elaboraron tres resultados que responde al problema priorizado y descrito anteriormente. Se redactó el Plan de Sistematización; se recolectó información de fuentes secundarias y primarias, ésta última con intervención del equipo técnico, docentes y alumnas.

La sistematización, tiene como fin principal reconstruir las diversas etapas del funcionamiento de los Centros de Interés y que posterior pueda generarse un informe que describa cada paso o momento desarrollado, ello permitirá obtener elementos para mejorar la intervención de los actores involucrados, impulsado desde el Departamento de Servicios Educativos.

<sup>3</sup> Programa Especial para la Seguridad Alimentaria en Centroamérica.



**Área Administrativa, Fundemi Talita Kumi, Carchá, Alta Verapaz.**





## CAPÍTULO I

Planificación de las Sistematización de las Experiencias en los Centros de Interés



# CAPÍTULO I

## PLANIFICACIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS EN LOS CENTROS DE INTERÉS

### I. Proceso de Sistematización

#### 1.1. Objetivo

En éste primer paso se definió el resultado que se esperaba obtener de la sistematización. El cual se definió en el siguiente objetivo:



Centro de Interés Agrícola, San Pedro Carchá, A.V

#### OBJETIVO

El fin principal del proceso de sistematizar las experiencias en los Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi, se basa en reconstruir las diversas etapas de su funcionamiento y que posteriormente pueda generarse un informe que describa cada paso o momento desarrollado, ello permitirá obtener elementos para mejorar la intervención de los actores involucrados, impulsada desde el Departamento de Servicios Educativos.

#### 1.2. Objeto de la Sistematización

Paso en el que se define la o las experiencias que deseamos sistematizar, se definió de la siguiente forma.



Fundemi Talita Kumi, alumnas del internado, CarcháA.V.

#### OBJETO

La implementación de los Centros de Interés con base al Modelo Pedagógico desarrollado por el Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá durante el periodo 2014.

**1.3. Ejes de la Sistematización.** El proceso de la sistematización de las experiencias en los Centros de interés tiene como elementos centrales:

- ⇔ **La funcionalidad del proceso de implementación de los Centros de Interés.**
  - Se recolectó toda la información necesaria para sustentar el proceso vivido y su viabilidad.
- ⇔ **El rol que desempeñan los actores claves dentro del proceso.**
  - Como equipo identificar la relevancia y determinación que juegan cada uno de los involucrados.
- ⇔ **Las lecciones aprendidas desde la intervención del equipo técnico y gerencial, docentes y alumnas.**



Equipo Técnico de Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.

#### **1.4. Definición del Método**

Deriva como fuente principal la Guía Metodológica del Programa para la Seguridad Alimentaria en Centroamérica **PESA**.



Centro de Interés Pecuario, Fundemi Talita Kumi A.V.

#### **MÉTODO**

De modalidad mixta: Retrospectivo y Prospectivo. Tomando en cuenta que la experiencia parte del periodo 2014 es retrospectivo, hasta el presente año (2015) a ello se suma el rescate y reconstrucción de la experiencia, que busca al final enfocar los resultados para orientar futuras intervenciones. Como es un proceso, éste no se cierra y sigue produciéndose de forma sistemática desde el aspecto prospectivo.

### 1.5. Fuentes de Información

La compilación de los datos surge desde la obtención de información de las siguientes fuentes:

- **Secundaria.** Información que se relaciona con todo tipo de documento escrito vinculantes a los Centros de Interés (informes, plan operativo anual, modelo pedagógico, manuales, cuadernos pedagógicos, guías de aprendizaje agrícola y pecuario, entre otras).
- **Primaria.** Se ha identificado los diversos actores dentro del proceso, quienes facilitaron información relevante sobre los Centros de Interés. Entre lo programado se efectuaron entrevistas y conformación del grupo focal; equipo técnico de Talita Kumi, docentes de los Centros de Interés y alumnas del internado de Carchá.

### 1.6. Recursos

- Financieros
- Humanos
- Materiales

### 1.7. Cronograma

Se desarrollaron diversas actividades para el cumplimiento del Resultado 1, sobre el proceso sistematizado de los Centros de Interés, lo cual permitió la obtención de la información secundaria en el mes de enero y luego desarrollar al menos dos sesiones con los actores involucrados durante febrero de 2015.

### 1.8. Proceso de Sistematización

Para elaborar la sistematización se cumplieron con algunas etapas:

#### ➔ **Planificación**

En ésta etapa se redactó el objetivo, objeto y eje de la sistematización, lo que generó como resultado el Plan de sistematización de los Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi.

#### ➔ **Recuperación, Análisis e interpretación**

Etapa en la que se recopiló en su orden la información secundaria y primaria, dentro del proceso se generó también devolver el contenido para el análisis



correspondiente de los actores vinculantes a los Centros de Interés. Luego de verificar los datos se procedió a ordenar y vaciar la información por medio de una matriz o formato. Consolidados los datos los participantes analizaron e interpretaron de forma crítica la implementación de los Centros de Interés. Se extrajeron las lecciones aprendidas, los hallazgos, conclusiones y recomendaciones.

→ **Comunicación**

Etapa que permite socializar el informe de sistematización, previo a ello, el documento es revisado en un primer borrador por el Tutor del curso de PPS II, el enlace institucional y Gerente General de Fundemi Talita Kumi, para su validación e impresión final.



Taller de integración y trabajo en equipo con estudiantes del internado de Fundemi Talita Kumi, Carchá, A. V.







**CAPÍTULO II**  
Recopilación de la información  
Devolución de la información  
Ordenamiento de la información





## 2.1 RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEVOLUCIÓN



Docentes de los  
Centros de Interés,  
Carchá, A.V.



Análisis matriz FODA,  
sobre Centros de Interés,  
por parte del grupo focal.



Departamento de  
Servicios Educativos  
y Gerencia General  
de Talita Kumi.

## Descripción de la experiencia del Proceso de Sistematización en los Centros de Interés

### 2.1.1. ¿Por qué se originó la Sistematización de Experiencias en los Centros de Interés?

Inicialmente nace como una necesidad planteada por la organización social Fundemi Talita Kumi, con sede en el municipio de San Pedro Carchá, en la cual se realizó la inserción de la Práctica Profesional Supervisada I en el año 2014. Ésta etapa comprendió la realización del diagnóstico participativo; involucrando a actores claves y directos de la



experiencia, que facilitaron los insumos necesarios para la formulación del proyecto de intervención. La etapa de análisis situacional nos condujo a la identificación y priorización del problema manifestado por los entrevistados y entrevistadas, se determinó como problemática principal: ***"Débil proceso de sistematización de las experiencias de las estudiantes en los Centros de Interés vinculados a proyectos productivos"***.

Para efectos de cumplir con el proyecto de intervención que lleva por nombre: ***"Desarrollo de Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi, Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá"***, el presente informe responde al resultado 1 relacionado al proceso sistematizado de los Centros de Interés.

Actualmente Fundemi Talita Kumi, desarrolla procesos de sistematización, sin embargo al indagar sobre algún documento específico sobre Centros de Interés y su forma de funcionamiento, no dispone de la misma. Como Departamento de Servicios Educativos, llevan algunos controles de registro; de los datos por medio de los informes mensuales, y finales entre otros propiamente, por lo que se espera fortalecer y mejorar las estrategias de la organización, retroalimentar la intervención y producir nuevos conocimientos. Con la ejecución del Proyecto de Intervención





dentro del marco de la Práctica Profesional Supervisada II, fue necesario elaborar el Plan de Sistematización que marcó el inicio del proceso, estableciendo dos momentos claves en la recolección de la información:

- ❖ Revisión o consulta a partir de las **fuentes secundarias**, desde la intervención estratégica, programática y

metodológica de los Centros de Interés. En ésta fase fue difícil tratar de reunir las fuentes secundarias, debido al factor tiempo de los actores claves, pérdida o extravió de la información digital, o la incomplementariedad de la documentación en los archivos impresos desde el Departamento de Servicios Educativos. Algunos documentos donde se pudo recolectar el informe de carácter secundario son: POA 2014 y 2015, Manual para aplicación de la Metodología de Capacitación-PROCAR, Modelo Pedagógico, Cuaderno Pedagógico Música, Corte y Confección, y Agrícola así como Guía de Aprendizaje Pecuario, Informes Bimestrales 2014, informe Anual 2014, Plan Estratégico 2012-2016, Programación Mensual Departamento de Servicios Educativos 2014.

- ❖ Información de **fuentes primaria**. Esta etapa permitió conocer a cada uno de los actores claves del proceso para la conformación de los grupos focales y/o entrevistas de profundidad de forma individual. Se aplicaron algunas técnicas y herramientas de la gerencia social como FODA, guía de entrevistas, lluvia de ideas, mapa de actores, etc.





## 2.2. Devolución de la información



**“Nos preparamos para la vida”**  
Voces de las alumnas del internado de San Pedro Carchá.

Se convocó al grupo focal para dar a conocer preliminarmente la reconstrucción de los principales momentos de la sistematización de las experiencias de los Centros de Interés, tomando como sujeto activo, a la alumna, seguidamente el papel o roles de los docentes de los Centros de Interés, y la toma de decisiones por parte de la gerencia desde sus diversos departamentos. Se retroalimentó lo avanzado para afinar el proceso vivido y continuar con la metodología prevista.

## 2.3. ORDENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

### Proceso Sistematizado de los Centros de Interés

#### 2.3.1. Antecedentes

Fundemi Talita Kumi, inicia su labor de proyección social y comunitaria por los años setenta con la llegada del sacerdote Jorge Puthenpura. Durante varios años desde el tema educativo han implementado programas que brinden oportunidades a las familias de las áreas rurales, en especial a las mujeres indígenas del área rural. En el año de 1992 se inicia con la prestación de servicios educativos atendiendo los niveles de primaria, básico y diversificado, a ello se sumó el Programa de extensionismo, también el Sistema de Aprendizaje Tutorial, hasta que en el 2013 se marca el inicio en modificar algunas acciones para mejorar y facilitar el servicio educativo formal de acuerdo a nuestro contexto. Recientemente en el 2014 se define la propuesta educativa de la organización por medio del Modelo Pedagógico y específicamente en sus ejes y competencias transversales, ésta a su vez es



Equipo focal, Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.

incorporada desde la planificación en el Plan Estratégico 2012-2016 así como en el Plan Operativo Anual 2014 y 2015. El modelo educativo de Fundemi Talita Kumi sustenta su base de acuerdo a su política y filosofía institucional.

### 2.3.2. Fundemi Talita Kumi. Fortaleciendo familias, cambiamos vidas

Es una organización de enfoque social que promueve el desarrollo comunitario, forma integralmente a los miembros de la familia rural, con énfasis en la juventud y de las mujeres indígenas para mejorar su calidad de vida.



Fuente: Fundemi Talita Kumi 2015



### 2.3.3. Educación Formal

Desde el año de 1992 Fundemi Talita Kumi, brinda a la población servicios de educación, dirigido a señoritas y jóvenes de las áreas rurales de la Región Norte del país, atendiendo alrededor de 23,000 personas con educación formal en niveles de Educación Primaria, Nivel Medio en el Ciclo Básico y Diversificado.<sup>5</sup> Se han creado dos internados instalados en el municipio de Carchá y Chisec respectivamente. Desde el organigrama institucional, el **Departamento de Servicios Educativos** es el ente responsable de llevar a cabo cada una de las actividades desde éste ámbito, que responde al objetivo principal<sup>6</sup> de acuerdo a su marco general de planificación organizacional.

### 2.3.4. El Modelo Pedagógico de Talita Kumi

El Modelo Pedagógico,<sup>7</sup> brinda a las y los estudiantes, los elementos necesarios que permitan acceder a una formación de acuerdo a las características culturales, sociales y productivas del campo, con la intención de aplicar los aprendizajes en sus comunidades y su propia vida, y lograr los cambios en su ambiente familiar, social, natural y productivo, formándolos como agentes de cambio para el desarrollo integral de su comunidad y que se tengan las mismas oportunidades de formación con el desarrollo del Curriculum Nacional Base, que propone el Ministerio de Educación, buscando una integración entre lo académico y pragmático.

**El Modelo Pedagógico de Talita Kumi:** *"permite al estudiante construir su aprendizaje en forma sencilla y adecuada, para llevar el conocimiento y la experiencia a la práctica; en la vida familiar como comunitaria, teniendo presente el estudiante su forma de ser, como entiende el mundo desde su cultura y su propia dinámica espiritual".*



5 Informe final ciclo lectivo 2015, Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V.

6 Plan Operativo Anual 2014- Objetivo: Brindar procesos educativos académicos pertinentes al contexto a 5000 personas del área rural, en cinco años-educación formal.

7 Informe final ciclo lectivo 2015, Fundemi Talita Kumi, Carchá A.V. Pág. 3

### 2.3.4.1. Objetivos del Modelo Pedagógico

- Impulsar la integración de la educación formal con el trabajo y los procesos educativos con los procesos de desarrollo comunitario.
- Brindar para los actores provenientes del área rural una educación de calidad y acorde a los requerimientos al Curriculum Nacional Base que permita la formación de recursos humanos propios, que sean capaces de asumir los desafíos del desarrollo.
- Formar líderes y lideresas que actúen con eficacia ante los procesos de cambio, con una vocación de servicio.

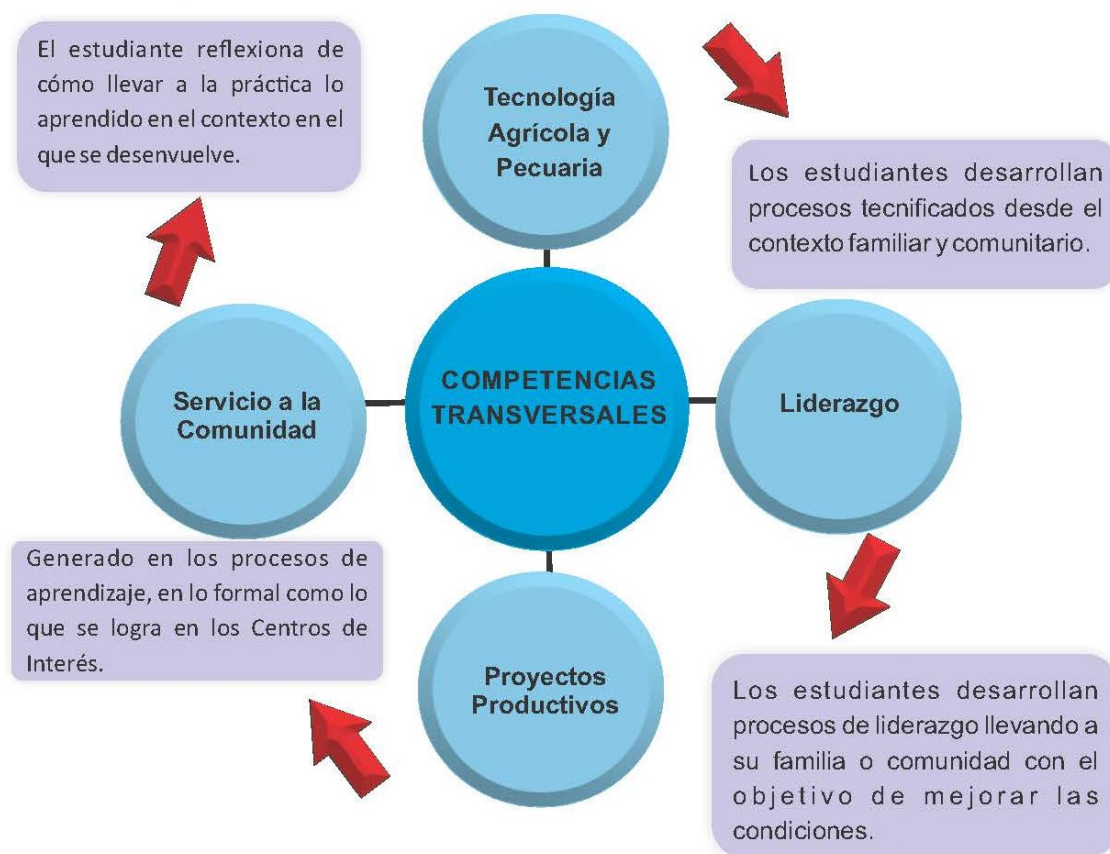
### 2.3.4.2. Ejes Transversales



Fuente: Modelo Pedagógico Fundemi Talita Kumi.



### 2.3.4.3. Competencias Transversales

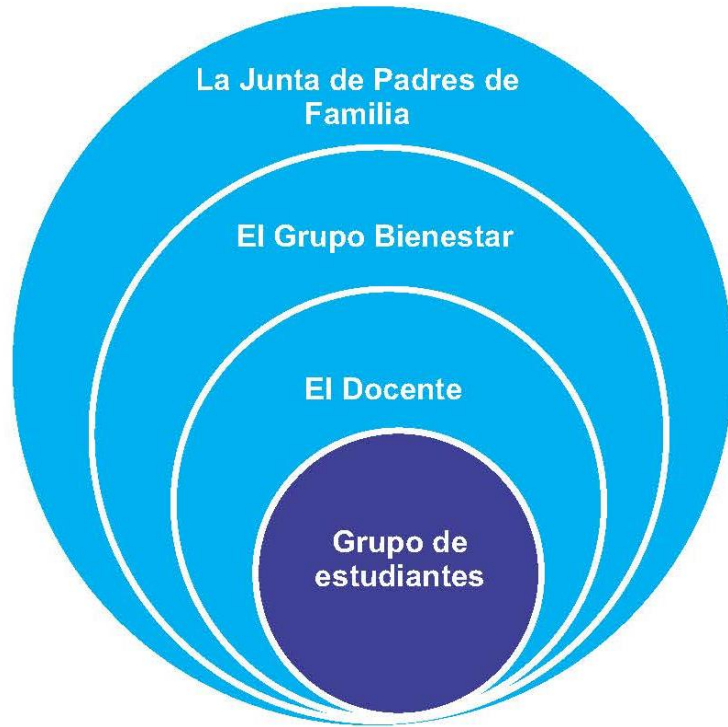


### 2.3.4.4. Principios del Modelo Pedagógico

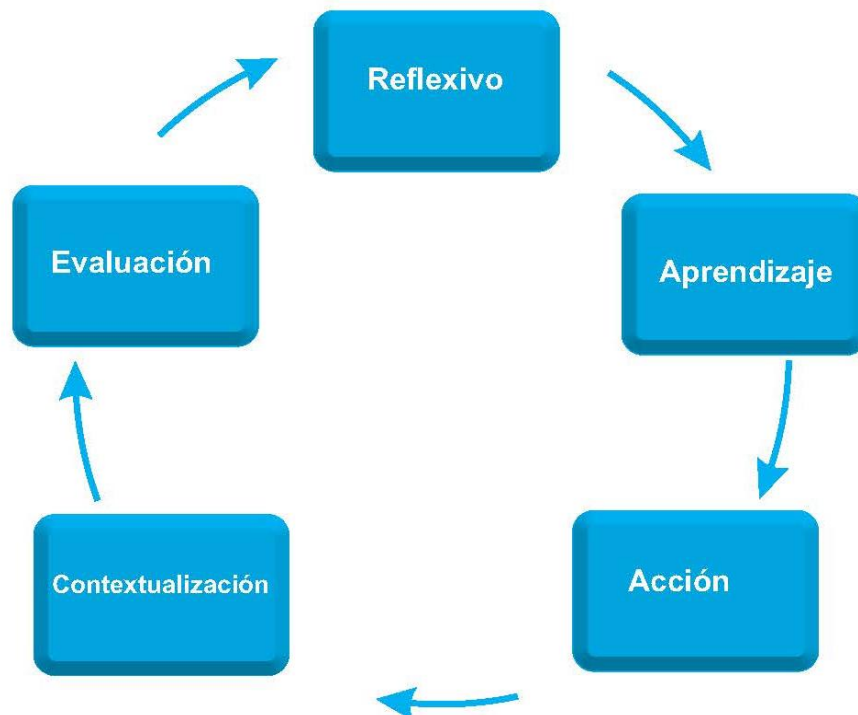
• <b>HORIZONTALIDAD</b>	Propicia el aprendizaje mutuo donde los actores interactúan en las mismas condiciones y están dispuestos al aprendizaje colectivo. Se posibilita el intercambio de experiencias, comentarios, aportes, desacuerdos que ayuden a mejorar la asimilación del conocimiento.
• <b>EQUIDAD</b>	<b>Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.</b>
• <b>PERTENENCIA</b>	<b>Asumir dimensiones desde lo personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad) y mediato (pueblo, país y mundo).</b>
• <b>INTEGRALIDAD</b>	<b>Interrelación entre los conocimientos teóricos y científicos con las prácticas del campo y el abordaje de ejes transversales que buscan la formación integral del estudiante.</b>
• <b>PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL</b>	<b>Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones, propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas, esto propicia el compromiso social y corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular.</b>

Fuente: Modelo Pedagógico Fundemi Talita Kumi.

### 2.3.4.5. Organización del Sistema



### 2.2.4.6. Pasos del Método



Fuente: Modelo Pedagógico Fundemi Talita Kumi.

### 2.3.4.7. Visualización del Modelo Pedagógico de Talita Kumi.

- El Modelo Pedagógico se convierte para la vida, para el trabajo y para el desarrollo comunitario.
- El Modelo Pedagógico busca ayudar y mejorar la educación de la población del área rural, su principal premisa:  
**"Servir a la comunidad desde ella misma".**



Fuente: Modelo Pedagógico-Fundemi Talita Kumi 2015

- El Modelo Pedagógico desde la planificación del docente, lo aplica en la **proyección anual** que se define por el Currículum Nacional Base-CNB- así



Personal Docente de Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.

también, el uso del **cuaderno pedagógico o guías de aprendizaje** donde se describen los contenidos y actividades, estableciendo elementos de carácter declarativo, procedimental y actitudinal, siendo ésta última aplicable para los Centros de Interés. Las prácticas giran alrededor de los ejes y competencias del Modelo Pedagógico.



### 2.3.5. Actores dentro del proceso de los Centros de Interés.

Mediante la herramienta del Comal de Tortillas se logró identificar a los actores claves dentro del proceso de implementación de los Centros de Interés en el año 2014. A continuación una breve descripción del mismo.

- **Director Ejecutivo.** Es la persona que establece la visión y objetivos generales de la organización, y todas las acciones de proyectos a encaminar poseen su aprobación.
- **Hermanas de la Resurrección.** Es el ente responsable de cada una de las señoritas internas, entre sus atribuciones captan a la población estudiantil que puede ingresar tanto al internado de San Pedro Carchá o Carolina Chisec, A.V., el proceso inicia desde las redes pastorales con presencia en comunidades de los departamentos como: Quiché, Izabal, Petén y Alta Verapaz. De esa forma las jóvenes son trasladadas para ser entrevistadas por las Hermanas de la Resurrección y su posible vinculación al internado.
- **Padres de familia de las alumnas internas**  
Los padres de familia son una parte de la comunidad educativa, su involucramiento es vital en los procesos de formación. Ellos depositan en Talita Kumi toda la confianza para internar a sus hijas y recibir no sólo la fundamentación teórica, cognitiva, práctica sino también espiritual.
- **Estudiantes**  
Actores principales en el proceso de aprendizaje, las alumnas apuestan que **aprender haciendo**, también les beneficiará en la vida, porque más adelante podrían tener mayores oportunidades en el mercado laboral, al desarrollar las actividades prácticas desde los Centros de Interés, que permitan alcanzar su sostenibilidad económica y la de su familia.
- **Gerencia General**  
Orienta, dirige, representa y define las líneas generales de la organización. Gestiona los recursos pertinentes de acuerdo a las necesidades y demandas.
- **Coordinación**  
En esta etapa intervienen tanto el Departamento de Servicios Educativos así como el Departamento de Desarrollo Económico, quienes establecieron la programación, el seguimiento, el acompañamiento a los docentes responsables de los Centros de Interés, por lo que se dividieron los centros



bajo la asesoría correspondiente de acuerdo a las áreas, como en el caso agrícola y pecuaria que el proceso estuvo a cargo en una parte a través del Departamento de Desarrollo Económico.

- **Docentes**

Facilitan el proceso de aprendizaje de las alumnas en el internado. En los Centros de Interés acompañan todo el proceso tecnificado para una buena intervención por parte de las estudiantes.

- **Grupo Bienestar**

Es la organización de las jóvenes internas y estudiantes externos de Talita Kumi, en asamblea son nombrados como representantes de aula, apoyan el proceso de formación de los Centros de Interés.

- **Coordinadores Pedagógicos**

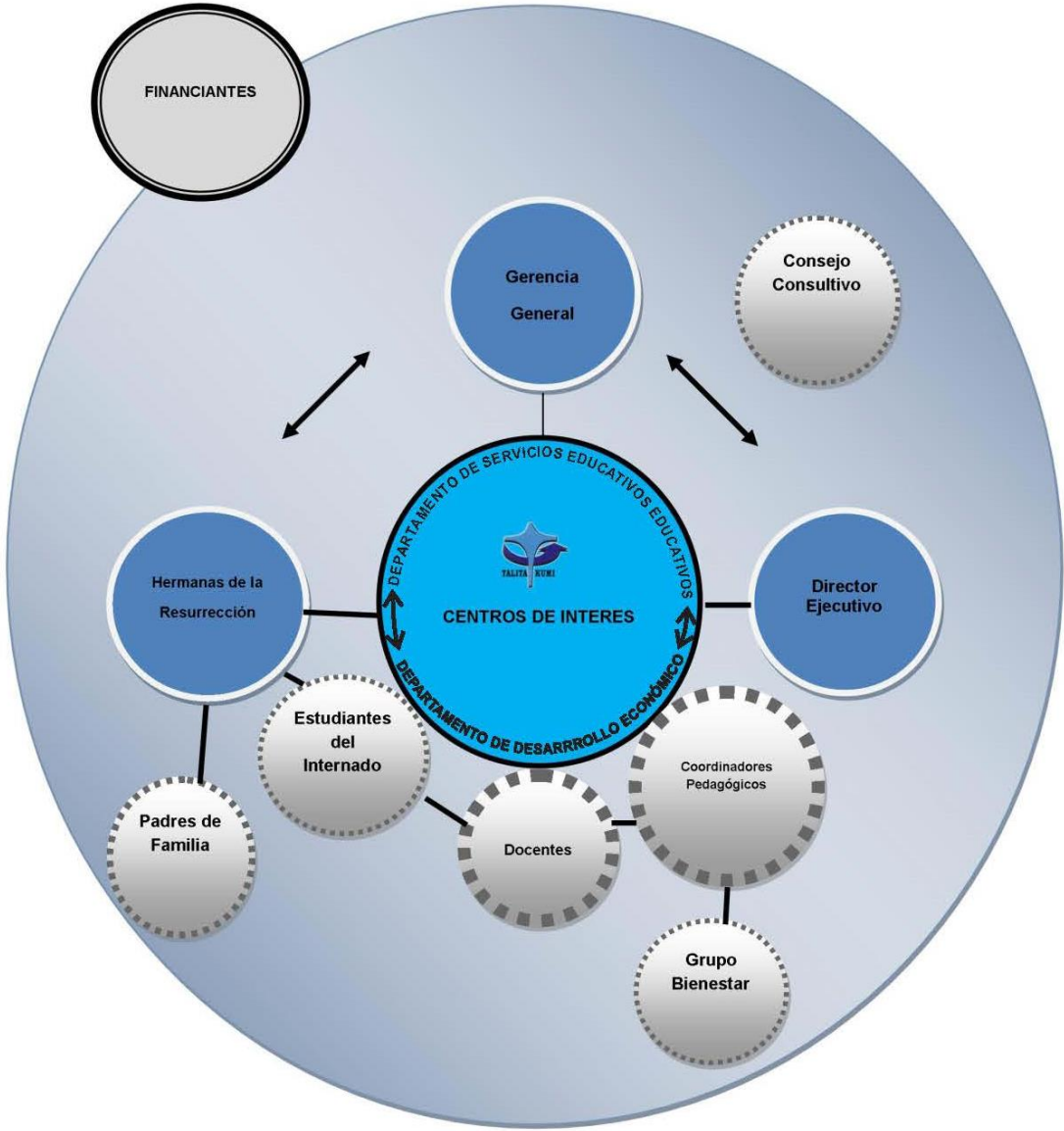
Facilitan el acompañamiento técnico pedagógico dentro de los internados y centros educativos de formación en las comunidades de Alta Verapaz, monitorean y evalúan el trabajo de los docentes para dar cumplimiento al Modelo Pedagógico.

- **Financiantes**

La gestión de recursos es clave para la sostenibilidad de los procesos, en éste caso la organización no ha dejado de escatimar esfuerzos para lograr mantenerse durante ya muchas décadas. Por ello es vital el apoyo tanto de las instituciones de gobierno y organismos internacionales que faciliten el proceso educativo de Fundemi Talita Kumi.



Herramienta Diagrama de VENN / Actores vinculados a los Centros de Interés de Fundemi Talita Kumi



Fuente: Fabiola Caal (2015) URL PPS II



### 2.3.6. Centros de Interés

Los Centros de Interés, surgen luego de un proceso de ordenamiento interno en Fundemi Talita Kumi, si bien las prácticas ya estaban contempladas desde el origen de la organización, a inicios de 1993 se implementa el programa de extensionismo; de 1997 hasta el 2012 se empleó el Sistema Atención Tutorial-SAT- que combinaba de igual forma la teoría y la práctica.

Es a partir del año de **1992** que surge la **educación sistematizada** con metodología innovadora y docentes en el campo.

En el 2013 surge el Modelo Pedagógico como herramienta innovadora que define la modalidad educativa de Fundemi Talita Kumi, sin dejar elementos a considerar dentro del Curriculum Nacional Base –CNB-.

En el **2014** se le otorgó nombre a las áreas prácticas, donde participan las alumnas del internado de San Pedro Carchá, en algún momento se tenía previsto que la estudiante pudiera optar en asistir al **Centro de Interés** de su predilección que finalmente así se le llamo.

#### 2.3.6.1. Etapas del Proceso de Implementación de los Centros de Interés en el año 2014.

##### I. Definir o establecer cuáles serían los Centros de Interés a funcionar.

El Equipo Técnico Administrativo en conjunto con las Hermanas de la

#### **DEFINICIÓN CENTROS DE INTERÉS**

Es una estrategia de formación educativa que permite la integración de los conocimientos teóricos y prácticos con base al Modelo Pedagógico de Fundemi Talita Kumi; cuenta con el personal especializado en cada una de las áreas; las y los estudiantes pueden descubrir y desarrollar sus capacidades, conocimientos y competencias, para el logro de un desarrollo personal e integral; posibilita el manejo técnico de cada área, se enfoca a la productividad y a generar emprendimiento para mejorar la calidad de vida de su familia y comunidad. Los Centros de Interés, son espacios de formación que motivan la participación del o la estudiante. Las áreas de aprendizaje de los Centros de Interés son: música, cocina, corte y confección, pecuaria y agrícola.

(La presente definición ha sido construida por medio de varias sesiones de carácter participativo, por parte de los actores del proceso e identificados en la sistematización de las experiencias).

Resurrección determinaron qué Centros de Interés estarían funcionando, por lo que se establecieron cinco; **agrícola, corte y confección, música, pecuaria y cocina** y de la cual se dispuso que todas las alumnas deberían de asistir. El proceso de formación gira alrededor de ejes y competencias transversales de acuerdo a la forma o estructura del Modelo Pedagógico, 279 estudiantes se involucraron en el aprendizaje que duró 8 horas diarias, cinco horas en el aula y tres horas disponibles para cada centro en el año 2014.



## II. Programación los Centros de Interés.

Estuvo a cargo, inicialmente, del Departamento de Servicios Educativos, pero a consideración de las Hermanas de la Resurrección del internado de Carchá, fue variando, ello repercutió al extremo que algunas alumnas no llegaron a algunos centros de interés, debido a los cambios constantes en cuanto a la asignación en su modalidad por grado y sección.

## III. Malla Curricular.

Los docentes desarrollaron **guías de aprendizaje y/o cuadernos pedagógicos**, para cada quince días, tomando en cuenta que una sección se dividía y ese era el tiempo en el que culminaba para que un grado completara su paso al 100% en cualquiera de los Centro de Interés ya descritos, luego de concluir dicho tiempo, se elaboraba la guía siguiente para avanzar con los contenidos previstos.

## IV. Implementación de los Centros de Interés.

La modalidad que se estableció fue **por grados**, asistieron las estudiantes al menos tres horas en cada Centro de Interés. A petición de las hermanas se



abrió un apartado para que las internas también se involucraran en otras áreas como, la limpieza del edificio y comedor, por los que se asignaron a las estudiantes como apoyo a la congregación. Esta etapa representa un momento crítico en la implementación de los Centros, debido a la complejidad y distribución de las señoritas, mientras algunas participaron varias veces otras no lo lograron ello dificultó alcanzar el 100% de asistencia.

#### **V. Proceso de Integración de los Centros de Interés con otros contenidos.**

En el último bimestre del 2014 se llevaron a cabo proyectos cortos, que permitieron la integración con otros cursos. Por ejemplo la redacción de una canción fue desarrollada en Idioma español, redactada en el curso de inglés y para acompañarle se diseñó una nota desde el Centro de Interés Musical.

#### **VI. Evaluación.**

Es constante en los Centros de Interés y varía de acuerdo al contenido que el docente haya facilitado, algunos instrumentos de evaluación podría ser

d e s d e l a observación y lista de cotejo durante una sesión o al final de la semana que es ahí donde culmina cada grupo. Otra forma de evaluar a la estudiante es de forma grupal por medio de la **estrategia de evaluación bimestral mediante la**

**exposición de productos y resultados**, donde los padres de familia participan para conocer la forma de aprendizaje de sus hijas, desde los Centros de Interés.



Exposición de productos y resultados del Centro de Interés Pecuario.

## VII. Retroalimentación del proceso.

Con base a lo vivido, se reflexiona y analiza las acciones a considerar para mejorar la intervención asumida por los actores desde los Centros de Interés.

### 2.3.6.2. Descripción de los Centros de Interés

#### 2.3.6.2.1 Centro de Interés Agrícola y Pecuaria.

Desde la parte curricular y pedagógica el Departamento de Servicios Educativos en coordinación con el Departamento de Desarrollo Económico desarrollaron acciones en conjunto para el funcionamiento de ambos centros, se facilitaron procesos de acompañamiento técnico a las participantes. Una primera acción dentro de la planificación consistió en elaborar una propuesta de **estrategia de funcionamiento y abordaje** tanto para el área agrícola y pecuaria.

**Los objetivos** que se definieron por cada centro se establecieron de ésta forma; en el área agrícola el manejo de los cultivos, mientras que en el Centro Pecuario fortalecer los conocimientos en las diversas especies de granja así como de la implementación de planes profilácticos.<sup>8</sup>



Centro de Interés Agrícola.



<sup>8</sup> Plan profiláctico corresponde al programa de vacunación rutinario que se diseña en función de las enfermedades de granja.

**2.3.6.2.1.1. Pasos para desarrollar las principales acciones de la estrategia inicial de funcionamiento:**

1. **Ordenamiento de áreas para prácticas agrícolas** 1º., 2º., y 3º. básico,<sup>9</sup> incluidas alumnas del nivel diversificado y bachillerato (se dividieron las áreas de trabajo de campo-terrenos).

2. **Respecto a las prácticas pecuarias se definieron las áreas en:** establos, gallineros, potreros, pastizales.

3. **Desarrollo de prácticas con base a las guías de trabajo o de aprendizaje.**

El docente las elabora para fundamentar el contenido programado. Los elementos básicos que la componen son: encabezado, curso, docente, práctica número, nombre del contenido, introducción, objetivos, marco teórico, material y equipo, evaluación.

ESTRUCTURA DE LA GUIA DE APRENDIZAJE O DE TRABAJO

Curso	Práctica No.	Contenido
· Grado		1. Introducción
· Docente		2. Objetivos
		3. Marco Teórico
		4. Material y equipo
		5. Evaluación

De acuerdo a lo planificado serían desarrolladas por áreas como se describe a continuación:



<sup>9</sup> Estudios de capacidad de uso de la tierra de las sedes de Carchá y Chisec.



AREA		
PRÁCTICA AGRÍCOLA	PRÁCTICA PECUARIA	PRÁCTICA FORESTAL
<p><b>Tipos de plantas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantas anuales, semiperennes, perennes</li> <li>• Plantas monocotiledóneas y dicotiledóneas</li> </ul>	<p><b>Aves de patio y mejoradas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo</li> <li>• Mantenimiento</li> <li>• Aprovechamiento</li> </ul>	<p><b>Tipos de bosque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coníferas</li> <li>• Latifoliadas</li> <li>• Natural</li> <li>• Artificial</li> <li>• Mixto</li> </ul>
<p><b>El suelo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización y formación</li> <li>• Manejo y Conservación</li> </ul>	<p><b>Porcino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo</li> <li>• Mantenimiento</li> <li>• Aprovechamiento</li> </ul>	<p><b>Equipo forestal de medición</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cintas diamétricas</li> <li>• Barreno de incrementos</li> <li>• Geoposicionador Global GPS</li> </ul>
<p><b>Horticultura nativa y mejorada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproducción Sexual y asexual</li> <li>• Siembra de hortalizas nativas</li> <li>• Siembra de hortalizas mejoradas</li> </ul>	<p><b>Bovino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo</li> <li>• Mantenimiento</li> <li>• Aprovechamiento</li> </ul>	<p><b>Cosecha y post cosecha de semillas forestales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de equipo de cosecha de semillas forestales</li> </ul>
<p><b>Manejo Post –cosecha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buenas prácticas de manufactura en cosecha</li> <li>• Post cosecha</li> <li>• Valores agregados</li> </ul>		

Fuente: Propuesta inicial de abordaje de los Centros de Interés Agrícola y Pecuaria del Departamento de Desarrollo Económico -2014



**4. En términos de planificación se desarrollaron** las prácticas de forma quincenal por parte del docente agrícola y pecuario. El docente asignaba una nota por cada ejercicio que realizaban las alumnas.

**5. Correlación de contenidos**, a fin de fortalecer la teoría y la vinculación con la práctica realizada. Comúnmente las estudiantes recibían el contenido teórico luego realizaban la práctica y se retroalimentaba el conocimiento en un tercer momento.



**6. Seguimiento de la práctica y evaluación.** Las alumnas llevan a cabo los ejercicios prácticos, acumulan los avances de acuerdo a la forma de evaluar de cada docente, el producto final será de sumo valor dentro de cada Centro de Interés.

En el proceso vivido y de acuerdo a las necesidades surgidas se planteó llevar a cabo la actividad denominada **“exposición de productos y resultados como estrategia de evaluación bimestral”**. Es una evaluación grupal donde el docente por medio de una lista de cotejo evalúa el ejercicio práctico. Es preciso indicar que los padres de familia, participan en esta actividad, logran conocer como sus hijas han aplicado los conocimientos y la técnica para cada resultado que presentan.

### **7. Manual para aplicación de la Metodología de Capacitación Rural PROCAR**

Es una de las metodologías exitosas con la que cuenta Fundemi Talita Kumi, fue creada con el fin de “potenciar el liderazgo, la gestión y el desarrollo de la población meta a nivel comunitario” ésta misma metodología del PROCAR ha sido adaptada particularmente desde los Centros de Interés y directamente con el tema agrícola y pecuaria, de la cual se espera que cada estudiante por medio de las acciones que conllevan el **efecto cascada**, se convierta en un agente transformador, de cambio para su familia y comunidad, que replique los contenidos teóricos y técnicos mediante la práctica que pueda realizar luego de retornar a su lugar de origen.

## 8. Roles del docente agrícola y pecuario.

- Preparar el lugar y los materiales para el desarrollo de las prácticas agrícolas y pecuarias.
- La elaboración de las guías de aprendizaje para las alumnas.
- Realizar demostraciones de las prácticas a realizarse según el contenido.



Establo del Centro de Interés Pecuario, Carchá, A.V.

- Recepcionar y calificar reportes de prácticas.
- Llevar controles de notas por prácticas realizadas.
- Asesorar a otros docentes sobre prácticas agrícolas y pecuarias



Área de Cultivo Centro de Interés Agrícola, Carchá, A.V.



### 2.3.6.2.1.2. Prácticas reportadas, producto del Centro de Interés agrícola y pecuaria en el año 2014.

Con base al informe final 2014 elaborado por el Departamento de Servicios Educativos, establece que también se desarrollaron diversos contenidos específicos vinculantes a los Centros de Interés Agrícola y Pecuaria de las cuales se describen en el siguiente cuadro.

#### CENTRO DE INTERÉS AGRÍCOLA

AREAS				
No.	I. Prácticas agrícolas	II. El suelo, manejo y su conservación	III. Horticultura nativa y mejorada	IV. Cosecha y manejo pos-cosecha
1	Sistema de siembra-semilla-reproducción vegetativa-uso de pilones	Implementación de barreras vivas y muertas	Implementación de huertos diversificados	Cosecha de hortalizas y su post cosecha
2	Elaboración de abonos orgánicos, sólidos y líquidos	Manejo de estructuras de conservación de suelos como las terrazas	Diseño y construcción de estructuras de siembra de hortalizas	Cosecha de cebolla, miltomate, apio, cilantro, rábano, chile, espinaca, te de limón.
3	Limpias de cultivos establecidos	Preparación del suelo: camellones, tablonos y picado	Formas de siembra de semillas -siembra directa de arveja -siembra de yuca	Cosecha de hortalizas mejoradas y criollas
4	Elaboración de Terraza e implementación de barreras vivas	Preparación de suelos para siembra de hortalizas y frutales con abonos orgánicos sólidos	Preparación de abono orgánico foliar	Selección y clasificación de hortalizas mejoradas y criollas cosechas.
5	Elaboración de curvas a nivel	Preparación de abonos orgánicos y plaguicidas botánicos.	Establecimiento de huertos con plantas criollas	
6	Prácticas de mantenimiento, aporque y limpia de malezas	Conservación alternativa de suelos con desechables	Establecimiento de hortalizas, espinaca, ejote, papa	
7	Sistema de siembra asexual de hortalizas nativas		Productos botánicos para el control de plagas y enfermedades	
8	Siembra sexual de hortalizas nativas y mejoradas		Siembra de vástagos de espinaca	
9	Manejo y control de malezas en hortalizas y frutales		Siembra de cormos de malanga	
10	Diseño y construcción de invernadero		Siembra de pseudotallos de musáceas	
11	Siembra de frutales		Siembra de vástagos de variedad de yuca	

Fuente: Informe final ciclo lectivo 2014, Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.

### CENTRO DE INTERÉS PECUARIA

AREAS				
	I.	II.	III.	IV.
No.	Prácticas en aves mejoradas y patio	Prácticas en Porcinos	Prácticas en bovinos	Prácticas de aprovechamiento y transformación
1	Introducción a las ciencias pecuarias	Manejo de lechones	Desparasitación externa de bovinos	Ordeño manual
2	Vacunación de aves criollas (triple aviar)	Castración de cerdos	Desparasitación interna de bovinos	Descremado de leche.
3	Vacunación de pollos de engorde (triple aviar)	Desparasitación externa de cerdos	Vacunación contra estomatitis de bovinos	Elaboración de queso
4	Limpieza y desinfección de galpón y equipo de pollos de engorde	Desparasitación interna de cerdos	Ordeño manual	Elaboración de requesón
5	Técnicas de mantenimiento de instalaciones	Vitaminado de cerdos	Vacunación triple bovina	
6	Nutrición de aves	Vacunación contra la rabia	Vacunación ántrax	
7	Vacunación Viruela Aviar, Triple Aviar, New Castle	Técnicas de mantenimiento de instalaciones	Vacunación Rabia	
8	Pesaje semanal de gallinas ponedoras	Nutrición de porcinos	Técnicas de mantenimiento de instalaciones	
9		Aplicación de hierro a lechones	Nutrición de bovinos	
10		Castración de lechones	Vitaminado	
11			Aplicación de hormonas, proceso previo a realizar inseminación artificial	

Fuente: Informe final ciclo lectivo 2014, Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.



### 2.3.6.2.1.3. HALLAZGOS

- La disponibilidad y utilización adecuada de los recursos depende de los actores involucrados en los distintos procesos de los Centros de Interés Agrícola y Pecuario, los cuales deben ser manejados de manera responsable.
- Respecto a la programación en la asistencia de las alumnas, ésta no alcanzó el 100%, debido a que la modalidad fue por grados, lo que llevó a dividir una sección en dos grupos de 20 alumnas, ya que el docente metodológicamente no podía atender al total de cuarenta participantes, por lo que en un plazo de 15 días una sección culminaba la asistencia al Centro de Interés Agrícola. En términos de evaluación no se realizó una sola durante el proceso de la práctica.
- No hubo acompañamiento a capacitaciones técnicas a los docentes de acuerdo a cada Centro de Interés. A pesar que si se contó con las que se refieren al proceso de inducción sobre el Modelo Pedagógico de acuerdo al POA.
- No todos los docentes desarrollan sus contenidos en el idioma materno, lo cual es una barrera inicial de comunicación dentro el proceso de enseñanza.
- Elaboración de guías de aprendizaje para ambos Centros de Interés, las del área Pecuaria se produjeron de forma contextualizada.
- Debido a la dimensión que implica la dinámica de funcionamiento de los Centros de Interés Agrícola y Pecuario, es necesario que cuando se presente una vacante, ésta sea cubierta con la debida celeridad por el Departamento de Servicio Educativos, ya que de ello depende en gran medida el bienestar de las diversas especies que en ellos se encuentran.



### 2.3.6.2.2. Centro de Interés Corte y Confección

El principal objetivo del Centro de Interés de Corte y Confección consistió en trasladar a las estudiantes el uso, manejo y cuidado de la máquina de coser, además de identificar cada una de las piezas, pedaleo, enhebrar con o sin hilos, entre otros.

También se contemplaron resultados como la elaboración de piezas de utilidad desde el contexto de las estudiantes, de las cuales citamos algunas como; gabachas, delantales, gorros entre otros. Respecto al recurso en el taller, el misma cuenta con 20 máquinas, las alumnas adquieren todos los insumos que se utilizan para la elaboración de diversos artículos. La nota obtenida por cada alumna se consigna en el curso de Educación para el Hogar.

Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena  
**FUNDEMI-TALITA KUMI**  
Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Promoción, Innovación

**CUADERNO PEDAGÓGICO**

**TALITA KUMI**

**ÁREA:**  
Educación para el Hogar

Docente:	<b>Mari Elizabeth Bran</b>
Bimestre escolar:	<b>Segundo bimestre</b>
Fecha:	<b>Abril – Mayo</b>

Km. 218 ruta Cahío-Carohí, Apartado Postal 29, San Pedro, Cahío, A.Y. 16009, Guatemala, C.A.  
Email: fundemi@fundemikuntikumi.org Páginas Web: www.fundemikuntikumi.org  
FON: 7951 9016 al 18 FAX: 7951 9010  
El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MIDECDUC a través de información económica.

#### 2.3.6.2.2.1. Cuaderno Pedagógico.

En cuanto a la planificación se utilizó el cuaderno pedagógico para desarrollar los contenidos programáticos. Para llevar a cabo con el procedimiento de aplicar los contenidos, ésta se estableció metodológicamente desde el uso del cuaderno pedagógico de la siguiente forma:

1. Situación generadora (dinámica)
2. Construcción de conocimientos
3. Ejercitación-llevar a la práctica lo aprendido
4. Propuesta de transformación de la práctica
5. Evaluación.

#### 2.3.6.2.2.2. Prácticas reportadas, producto del Centro de Interés de Corte y Confección en el año 2014.

Con base al informe final 2014 elaborado por el Departamento de Servicios Educativos, establece que también se desarrollaron diversos contenidos específicos vinculantes al Centro de Interés Corte y Confección de las cuales se citan en el siguiente cuadro:



### CENTRO DE INTERÉS CORTE Y CONFECCIÓN

AREAS				
No.	I.	II.	III.	IV.
	<b>Conociendo la máquina de coser</b>	<b>Elaboración de piezas para uso en la cocina</b>	<b>Costura de prendas de vestir</b>	<b>Artesanías y piezas de decoración</b>
1	Partes de la máquina de coser	Elaboración de un delantal	Elaboración de trajes de niños y niñas en contextos rurales.	Elaboración de flores usando foamy
2	Uso y manejo de la máquina de coser	Elaboración de un gorro de cocinero	Uso de la máquina de coser para costurar güipiles, cortes y otras piezas de vestir	Elaboración de adornos usando diferentes tipos de papel
3	Cuidados que requiere la máquina de coser	Elaboración de una gabacha		
4	Elaboración de piezas a mano.	Elaboración y bordado de manteles		
5		Elaboración de una bolsa		

Fuente: Informe final ciclo lectivo 2014, Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.



#### 2.3.6.2.2.3. HALLAZGOS

- ➔ Experiencia laboral del personal se refleja en los resultados de los centros de interés.
- ➔ Evaluación por lista de cotejo y de observación en la consecución de algún producto concreto elaborado durante la semana.
- ➔ Las estudiantes participan al Centro de Interés de forma activa.

### 2.3.6.2.3. Centro de Interés Cocina



El fin principal de éste Centro de Interés consistió en la elaboración de diferentes tipos de menús, prácticas higiénicas de preparación de alimentos y normas de seguridad en la cocina. Los recursos son limitados por lo que se dificulta elaborar otras formas de preparar los alimentos. Todo lo que se cosecha en lo agrícola y se produce en el área pecuaria es para el consumo de las alumnas del internado. Las actividades y zona de éste Centro de Interés se

reportan en el curso de Educación para el Hogar.

#### 2.3.6.2.3.1. Prácticas reportadas, producto del Centro de Interés de Cocina en el año 2014.

### CENTRO DE INTERÉS COCINA

PROYECTO	
No.	Cocina Saludable
1	Elaboración de diversos menús que cubrieran los tiempos de alimentación como desayuno, almuerzo y cena
2	Elaboración de recetarios
3	Elaboración de refacciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jalea de piña</li> <li>✓ Tostones de plátano</li> <li>✓ Tostadas con zanahoria y pasta de pollo</li> <li>✓ Tortillas de harina</li> <li>✓ Pasteles</li> <li>✓ Buñuelos de viento</li> <li>✓ Atol shuco</li> <li>✓ Turrón para pasteles</li> </ul>

Fuente: Informe final ciclo lectivo 2014, Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.

#### 2.3.6.2.3.2. HALLAZGOS

- ➔ El proceso inicial con la docente responsable de éste Centro, fue interrumpido en el mes de junio de 2014, debido a que las Hermanas de la Resurrección decidieron tomar esa responsabilidad hasta la actualidad.
- ➔ No se cuenta con archivo digital o impreso sobre información del Centro de Interés de cocina.
- ➔ Desde el enfoque de la política institucional es importante potenciar la utilización de los recursos locales, tomando en cuenta el entorno comunitario del cual provienen las estudiantes, por lo que los menús se basan en recetarios comunitarios.



### 2.3.6.2.4. Centro de Interés de Música.



Primordialmente para éste Centro de Interés se planteó organizar a las jóvenes para conformar una orquesta y coro escolar, inicialmente no se contaba con los recursos necesarios, ya que habían más estudiantes que instrumentos, sin embargo luego fueron llegando los medios necesarios para cumplir con la planificación y dominar cada uno de las herramientas musicales: teclado, violín, guitarra, trompeta, trombón, flauta, bajo eléctrico e instrumentos de persecución, batería, congas, güiros y chinchines. La

nota adquirida por cada alumna es asignada al curso de expresión artística.

#### 2.3.6.2.4.1. Prácticas reportadas, producto del Centro de Interés de Música en el año 2014.

### CENTRO DE INTERÉS DE MÚSICA

AREA	
PROYECTO	
1	<p>Música vocal e instrumental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Interpretación de cantos vocal</li> <li>→ Tonalidades de mayores y menores</li> <li>→ Instrumentos musicales                             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇔ Teclado</li> <li>⇔ Trompeta</li> <li>⇔ Trombón</li> <li>⇔ Guitarra</li> <li>⇔ Flauta</li> <li>⇔ Batería Acústica</li> <li>⇔ Conga</li> </ul> </li> </ul>
2	Acompañamiento de cantos en diferentes tonalidad mayores y menores

Fuente: Informe final ciclo lectivo 2014, Fundemi Talita Kumi, Carchá, A.V.



#### 2.3.6.2.4.2. HALLAZGOS

- Para efectos del control de las participantes en cada sesión, no se contó con el listado semanal de las alumnas por lo que bajo esa modalidad era difícil establecer las veces en que asistían las participantes en el 2014.
- El Centro de Interés también está enfocado a la producción de notas y cantos religiosos, a sugerencia de las Hermanas de la Resurrección.
- El tiempo es limitado, para dominar al 100% cada instrumento requiere de un proceso prolongado.
- La programación en el año 2014 limitó la asistencia de algunas alumnas, al Centro de Interés.



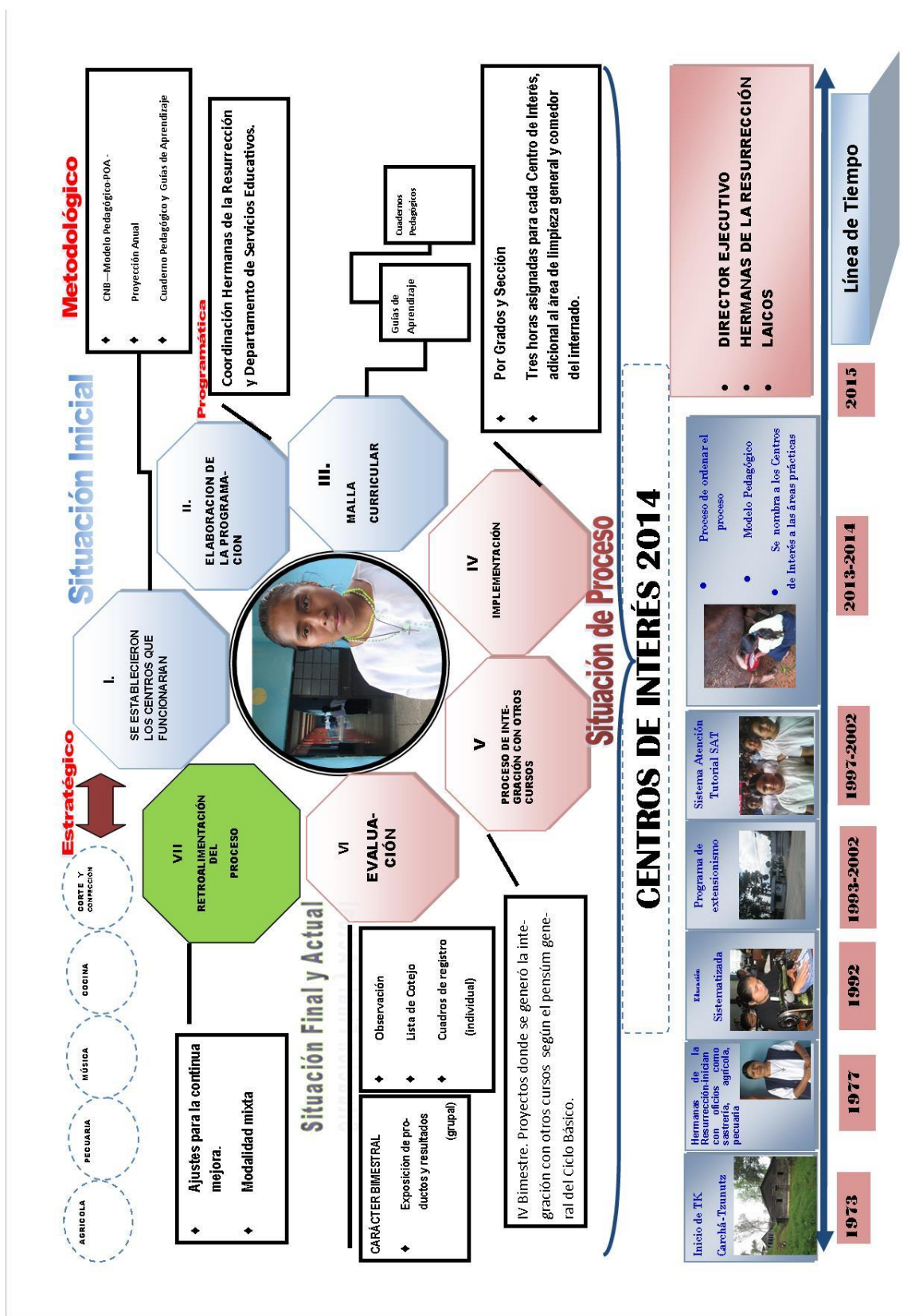
Alumna del internado de Carchá, ejecutando el violín, Fundemi Talita Kumi.

### FLUJOGRAMA DE LOS CENTROS DE INTERÉS





# FLUJOGRAMA DE LOS CENTROS DE INTERÉS







## CAPITULO III

### Análisis e interpretación Crítica

Situación inicial

Situación de Proceso

Situación Final



### Síntesis de los aprendizajes

Hallazgos, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones



### 3.1. Análisis e Interpretación Crítica

#### 3.1.1. SITUACIÓN INICIAL DE LOS CENTROS DE INTERÉS

La Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena, FUNDEMI TALITA KUMI desde sus inicios promueve el desarrollo social y establece líneas específicas en sus diversos programas, tomando en cuenta el contexto sociocultural de sus beneficiarios o beneficiarias, como es el caso del ámbito educativo, dirigiendo sus acciones hacia las mujeres indígenas, y que en un futuro logren mejorar sus condiciones de vida.



Visto desde el enfoque de su planificación y de acuerdo al rol central del Departamento de Servicios Educativos, éste ha dado continuidad y ajustes a los procesos formales, permitiéndole a las jóvenes con deseos de superación acceder a éste ámbito. Para llevar a cabo sus acciones, principalmente parten de una serie de herramientas para ejecutarlas en un periodo específico, así lo establece tanto el Plan Estratégico 2012-2016, que tiene como objetivo: “Brindar procesos educativos académicos pertinentes al contexto a 5,000 personas del área rural en cinco años” cubriendo la demanda de los padres de familia que provienen no solo del interior del departamento de Alta Verapaz sino de Baja Verapaz, Petén, Quiché, Izabal, y Huehuetenango entre algunos. A esto se suma el Plan Operativo Anual 2014.

El programa de Subvención, es un referente de ejecución del recurso financiero, humano y material para llevar a cabo la propuesta innovadora a través del Modelo Pedagógico y de esa manera cumplir con las demandas del Ministerio de Educación, por lo que se constituye en una de sus fortalezas.

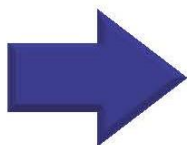
Dentro del marco de la propuesta educativa de Fundemi Talita Kumi se insertan los Centros de Interés: *agrícola, pecuaria, corte y confección, música y cocina*, del cual el 80%<sup>10</sup> de la población en el 2014 fueron formados, a través de las estructuras de los

<sup>10</sup> Indicadores del POA 2014 Fundemi Talita Kumi

ejes y competencias transversales del Modelo Pedagógico.

Es necesario también mencionar que la infraestructura y espacio físico se constituyen en elementos fundamentales para llevar a la práctica los conocimientos facilitados por los técnicos o docentes de los Centros de Interés. Bajo la premisa de ¿Cómo aprender a poner en práctica los conocimientos? **APRENDER A HACER**<sup>11</sup>

Dentro del plan de sistematización se contempló realizar entrevistas al grupo focal (Gerentes, Coordinadores Pedagógicos y Hermanas de la Resurrección) a los docentes de los Centros de Interés y alumnas del internado de Carchá, adicional a la información recolectada por las fuentes secundarias se ha logrado determinar la **situación inicial del proceso**, la que se describe a continuación:



#### **3.1.1.1. De la Planificación a la acción**

**Fundemi Talita Kumi** desde sus inicios, ha venido trabajando las áreas prácticas, fué en el año 2013 que se inicia a establecer algunas acciones para ordenar el proceso, así como también responder a la demanda especialmente del servicio educativo del ciclo básico.

❖ **Se establecieron algunas acciones o productos concretos según el POA 2014 las cuales se citan:**

- a) Capacitación a docentes sobre el uso y aplicación del CNB, Modelo Pedagógico (basado en competencias y ejes trasversales) y estrategias y metodologías innovadoras de aprendizaje.
- b) Elaboración de la proyección anual a cargo de los docentes (dosificación de contenidos) por área de aprendizaje, basado en el Curriculum Nacional Base.
- c) Elaboración de cuadernos pedagógicos con base a la proyección anual del docente.
- d) Elaboración y entrega de informes mensuales por parte de los docentes

<sup>11</sup> La UNESCO en su informe La Educación Encierra un Tesoro, la definió como uno de los cuatro pilares, que permiten que la educación sea trascendental para la vida.

que evidencien la aplicación del modelo pedagógico y el logro de los indicadores.

❖ **Conformación y organización de las estudiantes como Grupo Bienestar en el internado:**

- a) Organización del Consejo de Estudiantes por parte del ciclo básico.
- b) Capacitación y formación de los grupos de bienestar

❖ **Respecto a la formación de las alumnas en las áreas agrícola, pecuaria, educación para el hogar y expresión artística según el POA 2014 se visualizó lo siguiente:**

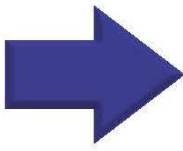
- a) Participación de las alumnas de los internados en Centros de Interés como parte de su formación.
- b) Integración de contenidos de las áreas regulares que propone el CNB con las actividades y productos obtenidos de los Centros de Interés.
- c) 12 prácticas agrícolas.
- d) 12 prácticas pecuarias.
- e) Cuatro presentaciones de productos y resultados en el año. (evaluación final de bimestre).

❖ **Gestión y alianza con otras organizaciones. Elaborar y gestionar una propuesta para establecer una carta de entendimiento con el MAGA.**

- a) Propuesta sobre formación agropecuaria y agricultura orgánica para la certificación de estudiantes de tercero básico 2014 y diplomado de estudiantes del ciclo básico en el año 2015.

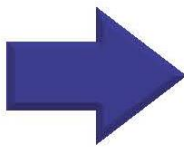
Además para cumplir con los aspectos legales para realizar esa labor y que constituyen en requerimientos para la gestión de los recursos.





### 3.1.1.2. Coordinación para los Centros de Interés Agrícola y Pecuaria.

El Departamento de Servicios Educativos, ha impulsado acciones de mejora continua respecto a la ordenación de los Centros de Interés, ésta se inició en el 2014, período en el cual se denominó de esa manera a las áreas prácticas, se sumó en acompañar el proceso el Departamento de Desarrollo Económico. Desde los niveles de la planificación, se menciona el Plan Operativo Anual- POA, que se constituye en la vía o medio para llevar a cabo cada una de las acciones y alcanzar los resultados considerados para los Centros de Interés, mismo donde también se contempló fijar objetivos para cada uno. El Modelo Pedagógico se encuentra aún sujeto a cambios para confirmar si es viable o no su implementación, sin perder su estructura con base a los ejes y competencias transversales, otro referente es que el estudiante es sujeto activo del proceso educativo. En éste periodo inicial, surge una estrategia de abordaje desde la parte técnica para ambos Centros de Interés.



### 3.1.1.3. Congregación Hermanas de la Resurrección tutoras de las alumnas del internado.

En el **aspecto de administración y logística de los Centros de Interés**, éste es compartido a través de las Hermanas de la Resurrección y del Director Ejecutivo, en quienes los padres de familia depositan toda la confianza al dejar a las señoritas en el internado, ya que ven en Talita Kumi una oportunidad para

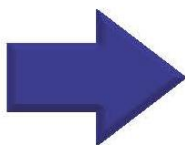


que sus hijas se preparen académicamente, evitando gastos económicos como transporte, alimentación y hospedaje, previendo la situación de pobreza y pobreza extrema en las áreas rurales de donde provienen las alumnas, a ello se suma lo vital que representa para los padres de familia la formación espiritual, siendo también la filosofía de la institución basada en valores que fortalecen al ser humano de forma integral, ello representa un punto favorable que la propia institución posee.

Mediante un proceso de sensibilización en las áreas de cobertura de Talita Kumi, se



realizan procesos de convocatoria para que estudiantes potenciales puedan ingresar al internado ubicado en San Pedro Carchá, siendo éste, un proceso permanente que se encuentra a cargo de la supervisión conjunta de las Hermanas de la Congregación y el Departamento de Servicios Educativos.

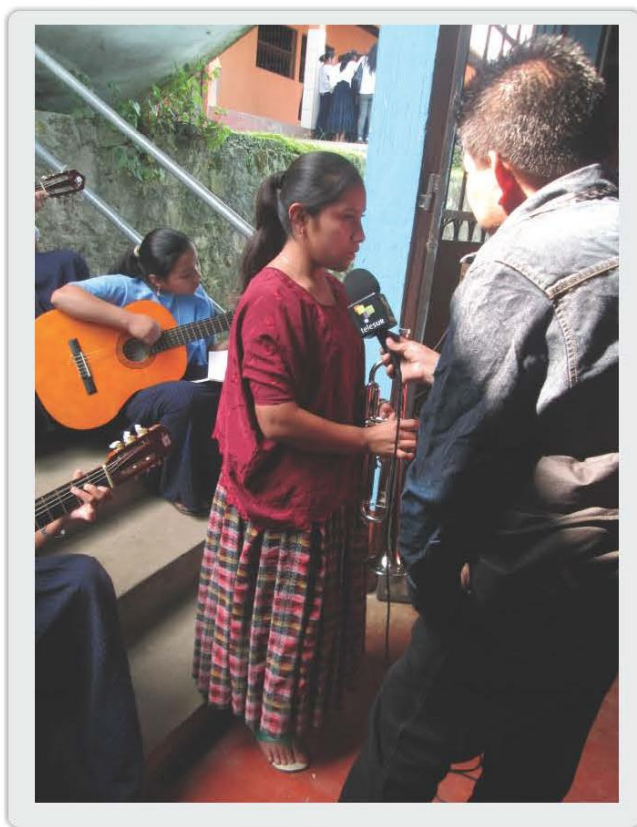


**3.1.1.4. Las y los docentes** de los Centros de Interés se incorporan a los procesos de Talita Kumi luego de un proceso de reclutamiento, selección y contratación. Recurren a la elaboración de la planificación o proyección anual de contenidos con base al Curriculum Nacional Base, el Cuaderno Pedagógico, Programación de Actividades y Contenidos. Cada profesional posee experiencia y especialización en su área de intervención. Los docentes del Centro de Interés Agrícola y Pecuario elaboraron guías de aprendizaje, éste último se desarrolló de forma contextualizada de acuerdo al tipo de contenido.

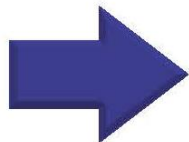
Por otra parte en el inicio del proceso educativo a algunos docentes se les ha dificultado efectuar su labor, ya que lamentablemente no todas las alumnas se encuentran en el mismo nivel de aprendizaje, para nadie es un secreto que el sistema educativo nacional es débil y la preparación base en el nivel primario así lo refleja, por lo que al ingresar al ciclo básico hay dificultades en el aprendizaje.

También algunas estudiantes de primer ingreso se muestran tímidas o con temor, luego de una etapa adaptativa retoman confianza y se involucran con entusiasmo en cada una de las actividades programadas.

Es sumamente importante indicar que la comunicación en su idioma materno Q'eqchi' contribuye o facilita aún más el



aprendizaje



**3.1.1.5. Las alumnas del internado de San Pedro Carchá** al incorporarse al Centro de Interés poseen grandes expectativas sobre lo que aprenderán, algunas cuentan con conocimientos previos, de alguna manera se familiarizan de acuerdo al contexto cultural con la agricultura, pecuaria, música, cocina, corte y confección.

Se elaboró un breve diagnóstico, por medio del grupo focal, donde participaron 15 alumnas de 1ero. Básico. Como referente previo a iniciar la preparación técnica desde los Centros de Interés, a continuación lo que concretamente expresaron las participantes:

<b>DIAGNÓSTICO BREVE SOBRE PRODUCCIÓN FAMILIAR DE LAS ALUMNAS Y SU VINCULACIÓN CON EL RESTO DE CENTROS DE INTERÉS</b>	
<b>AGRÍCOLA</b>	<b>Producción familiar tanto de consumo y comercialización:</b> Maíz, frijol, cardamomo, café, chile, aguacate, güisquil, ayote, acelga, aguacate, pepino, remolacha, zanahoria, cilantro, rábano, cebollín, camote, coco, limón, yuca, cebolla, guayaba, manía, mandarina, naranja, banano, cacao, ayote, ciruela, durazno entre otros.
<b>PECUARIA</b>	Crianza de gallinas, chuntos, patos, cerdos, chivos, vacas.
<b>MÚSICA</b>	Algunas poseen en su casa algún instrumento tal es el caso de la guitarra, teclado y flauta, aunque les gustaría también aprender a tocar marimba, chirimía y arpa.  Consideran novedosa la propuesta del Centro de Interés Musical ya que encuentran instrumentos que no conocían y no sabían ejecutar, y muy difíciles de hallar en sus hogares o comunidad.
<b>CORTE Y CONFECCIÓN</b>	El disponer del recurso como la máquina de coser, ha despertado el interés de las alumnas en elaborar prendas útiles en su hogar, inclusive en aquellas que tienen la fortuna de contar con este recurso en casa y que antes no lo hacían, hasta que se incorporaron al Centro de Interés.  A pesar de la limitante de no poseer una máquina de coser en el hogar, otras ya elaboraban sus prendas a mano.
<b>COCINA</b>	Algunas ya sabían elaborar algunas comidas o platos, sin embargo no desde la reflexión que conlleva el preparar alimentos nutritivos.

Fuente: Fabiola Caal (2015) URL PPS II



La propuesta educativa de Fundemi Talita Kumi, no se encuentra dissociada con la realidad comunitaria donde han sido emprendedoras las familias de forma empírica y desde el aspecto cultural, el traslado de los conocimientos heredándose de generación en generación, por lo que la organización a través de los Centros de Interés fortalece aún más y consolida a las estudiantes en las áreas prácticas, generando practicas de emprendimiento.



Centro de Interés de Música  
Alumna ejecutando la Trompeta.

### 3.1. Análisis e Interpretación Crítica

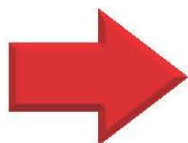
#### 3.1.2 SITUACIÓN PROCESO DE INTERVENCIÓN DE LOS CENTROS DE INTERÉS.

Luego de ordenar y planificar la forma en que los Centros de Interés estarían desarrollándose durante el 2014, fue necesario tomar en cuenta el rol o función de cada uno de los actores involucrados, debido a su injerencia sobre el proceso.



#### 3.1.2.1. ASPECTOS ESTRATÉGICOS.

- **Planificación**



En la parte Técnico Administrativa, el Departamento de Servicios Educativos (Gerente y Coordinadores Pedagógicos) es el responsable directo de los resultados planteados en el POA y Plan Estratégico 2012-2016 a ello también se suma el trabajo del Departamento de Desarrollo Económico que tuvo a su cargo específicamente el Centro de Interés Agrícola y Pecuario, (mismo donde se desarrolló una propuesta de abordaje de acuerdo a las áreas de práctica vista desde el manejo técnico). Es importante contar con esta propuesta como hilo conductor de la planificación que a su vez facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje de las estudiantes del internado.

Contrastando la información respecto a las prácticas agrícolas y pecuarias desde el POA, Informe Final y Cuadernos Pedagógicos, se establece que el docente ha elaborado una diversidad de prácticas y contenidos que quizás no se registraron en los informes, a manera de contar con las experiencias vividas, por lo que sería valioso contemplarlo y visibilizar el impacto del qué hacer de los Centros de Interés en Fundemi Talita Kumi. Por ejemplo el informe final lectivo 2014 hace mención de las prácticas, mas no de los contenidos, como para unificar ambos elementos que tendrían como resultado, el reflejo del trabajo del docente y por ende el nivel de aprendizaje de las estudiantes.

Respecto al Centro de Interés de Música, Corte y Confección se evidencia en su planificación un orden secuencial y práctico por lo que es necesario considerarlo positivo en la labor que realizan los docentes.

En cuanto al Centro de Interés de Cocina, el proceso dejó de implementarse desde junio del 2014 por instrucciones de las Hermanas de la Resurrección quienes son las responsables y benefactoras de las alumnas internas, no fue posible acceder a datos o información relacionada con éste centro, por diversas causas, pérdida de archivos o la inexistencia de un registro físico que describa la experiencia.

Es necesario definir el concepto sobre Centros de Interés, establecer claramente los objetivos e indicadores por cada uno, para que se visibilice la incidencia que efectúa la institución en las jóvenes indígenas que buscan una oportunidad de superarse.

- **Inducción sobre la Política Institucional de Fundemi Talita Kumi y Modelo Pedagógico**

Este apartado también se ha contemplado en el Plan Operativo Anual 2014, del cual se han realizado procesos de inducción a los docentes de las áreas generales y de Centros de Interés sobre la Política Institucional, su misión, visión, filosofía institucional, entre algunos, así como de la apropiación del Modelo Pedagógico, del cual se describe el proceso de inducción al personal docente, sin embargo al realizar las entrevistas a los docentes de los Centros de Interés, algunos muestran poco empoderamiento del mismo, para lo cual es necesario proponer estrategias para que los docentes se apropien del mismo y por ende fortalezcan esa identidad institucional.

- **Claridad en las funciones**

Respecto a las funciones concretas del personal docente en los Centros de Interés, también muestran debilidad o poca claridad del mismo, por lo que es necesario reforzar ésta parte para consolidar los procesos en función del personal disponible y su quehacer dentro de Talita Kumi.

- **Alianzas Institucionales y Cooperación Internacional**

La movilización de recursos es vital para Fundemi Talita Kumi, por ello es valioso entablar esfuerzos de cooperación técnica y de financiamiento con instituciones



locales, nacionales, e internacionales y de esa forma encaminar los proyectos para dar cumplimiento a las actividades y alcance de resultados, debido a que durante muchos años Talita Kumi ha ganado credibilidad tanto local como internacional sobre la labor que realiza.

- **Recursos disponibles**

La política institucional conlleva el aprovechamiento de los recursos locales, aplicando tecnología apropiada y pertinente con base a técnicas que el estudiante aprovecha durante su estadía en los Centros de Interés.

. El recurso se amplía con base a los aspectos, humanos, físicos, y financieros.

Algunos puntos sobre este aspecto:

- I. Actualmente Fundemi Talita Kumi posee el recurso humano calificado tanto técnica como profesionalmente en los Centros de Interés, sin embargo, en la práctica existe una barrera de comunicación ya que algunos docentes no hablan el idioma materno Q'eqchi' lo cual afecta el proceso de enseñanza con las alumnas del internado de San Pedro Carchá, tomando en cuenta que provienen de las comunidades rurales, siendo ésta la población meta y de la cual está sujeto el Plan Operativo Anual 2014.

Adicionalmente, los docentes de Centros de Interés no recibieron alguna capacitación técnica del área de su especialidad con el fin de fortalecer aún más sus conocimientos y experiencia, lo cual consideran necesario para intervenir de mejor manera en cada centro.

- II. Sin duda la disponibilidad de la infraestructura física representa otra de las fortalezas de Talita Kumi, en particular el espacio donde se desarrollan las actividades de los Centros de Interés.



- **Monitoreo de los Centros de Interés**

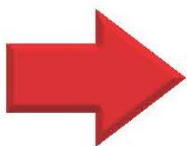
Una pieza fundamental en el Monitoreo lo constituyen los instrumentos y herramientas, que permita recolectar información para registrar la forma en que se está produciendo el proceso y que contribuya también a tomar decisiones de forma inmediata para corregir los vacíos que son descubiertos en el Monitoreo.

Durante el 2014 no se realizó éste importante momento dentro de las acciones estratégicas, lo que representa una debilidad interna para el Departamento de Servicios Educativos, que no cuenta con los instrumentos pertinentes, y se esperaba, se asuma el rol que corresponda al actor que le compete ésta acción, para evitar inestabilidad en los procesos al no desarrollar estas acciones.

- **Evaluación**

Al finalizar cada bimestre se realiza la presentación de productos y resultados por Centro de Interés, donde las alumnas de forma grupal son evaluadas por el docente. Por otra parte la evaluación es registrada en su mayoría en listas de cotejo, es decir la evaluación cognitiva realmente no se aplica. Los docentes han expresado que durante la semana en la que permanecen las estudiantes evalúan constantemente a las participantes y que al finalizar ese periodo tuvieron que haber alcanzado el objetivo del resultado programado en el cuaderno pedagógico.

Se ha cuestionado sobre la cantidad de evaluaciones que podrían realizarse en el paso semanal de las alumnas a los Centros de Interés, por lo que los docentes en su mayoría utilizan listas de cotejo para llevar el control del proceso de enseñanza, luego lo trasladan a un cuadro de registro en la asignación de la nota final.



### **3.1.2.2. ASPECTOS PROGRAMÁTICOS**

- **Coordinación desde lo Administrativo Técnico y las Hermanas de la Resurrección**

Las Hermanas de la Resurrección como responsables del internado de señoritas de Fundemi Talita Kumi, establecieron que la modalidad a implementarse en el año 2014 fuera por grados, es decir, las alumnas debían de asistir por una semana a cada Centro de Interés, eso significaba que en un período de dos semanas un grado concluía esa experiencia, ya que se dividía el aula en 2 grupos de 20

participantes, de cada sección del nivel básico.

Inicialmente en enero de 2014 el Departamento de Servicios Educativos por medio del Coordinador Pedagógico elaboró la programación de las señoritas para cubrir al 100% su asistencia, además de los cinco Centros de Interés, se determinó apoyar dos áreas vitales para el internado como lo es la limpieza y orden en el comedor, así como atención a la cocina en el área de limpieza de utensilios, por lo que fue necesario conformar dos o tres grupos más. Sin embargo en el proceso, las Hermanas de la Resurrección dispusieron de los grupos para ingresar a cada centro. Elaborado el listado, a las estudiantes se les asignaba un Centro de Interés semanal, los horarios manejables corresponden: 07:30 a 11:30 a.m. En la jornada de la tarde otro grado también se incorporaba de 13:15 a 16:30 p.m. Mientras también asistía a clases otro grupo, ya fuese en la mañana o tarde.

La dificultad de éste aspecto ha sido la distribución o asignación de alumnas, ya que no concordaba con los grupos, algunos grados no pasaron a los Centros de Interés, otros repitieron más de una vez, este aspecto generó también malestar en la población estudiantil ya que querían participar en el mismo.

Luego las Hermanas de la Resurrección entregaron al Departamento de Servicios Educativos el proceso, sin embargo continuó dándose la problemática, no hubo control de asignación de centro, siendo una de las debilidades actuales, si se toma en cuenta que se espera que las estudiantes participen al 100% . Los docentes también expresan que el periodo de retorno es demasiado extenso porque se concluía el bimestre y aun no dejaban de atender a los de primer grupo, eso hacía que debían de ajustar los contenidos ya que se planifica con base a ellos.

Organizar a los grupos de las internas, vendría a fortalecer a los Centros de Interés, ya que fluye el paso de las alumnas y se logra que todas estén en el proceso como se esperaba en la planificación. De acuerdo a los actores involucrados dos o tres programaciones se elaboraron el año pasado, hasta definir una sola forma de distribución, no fue posible obtener ésta información debido a que no estaba disponible o no se contaba con la misma por los diversos cambios que surgieron.





### 3.1.2.3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El Departamento de Servicios Educativos, ha elaborado varios instrumentos de planificación en su orden: el Plan Estratégico, POA, y Modelo Pedagógico, a manera de guiar las acciones respecto a la propuesta educativa.
- A los docentes les corresponde la elaboración del Cuaderno Pedagógico y las Proyecciones Anuales, tomando en cuenta la dosificación de contenidos por grado, ya que el aprendizaje es gradual hasta que egrese del establecimiento la estudiante, quien llevará todos los conocimientos e insumos para ponerlos en práctica.
- Una de las dificultades en las acciones metodológicas es que no hay responsable que sistematice las experiencias, eso afecta la labor que realizan como organización, ya que el Departamento de Servicios Educativos (DESE) solamente se han limitado a recepcionar los cuadernos y proyecciones anuales. Las decisiones son tomadas en el proceso, justificándose en que la metodología es dinámica no estática; sin embargo es necesario reconsiderar esto, ya que se puede caer en la improvisación de los procesos, o al menos visualizar la inestabilidad de los mismos.
- Comúnmente en los Centros de Interés la metodología empleada es de carácter grupal y participativo, en algunos momentos varía de acuerdo a cada centro, por ejemplo en el área agrícola los grupos no son mayores de 10, caso contrario al de corte y confección en el que ya existe un número determinado de 20 por la cantidad de máquinas, en música de igual manera, dada la ventaja de que cuenta con diversos instrumentos. En pecuaria se distribuyen en lo bobino, avícola y porcino. La ejercitación constante es necesaria para también evaluar los avances o cierres de bimestre.
- En cuanto al proceso de intervención, las alumnas se han afianzado cada vez más en los procesos de los Centros de Interés. Para el grupo focal conformado por estudiantes de 2º. y 3º. Básico, han aprendido diversos oficios que antes algunas conocían y que ahora de forma técnica han empleado, se enlista algunas actividades de aprendizaje que citaron por cada Centro:

CENTROS DE INTERÉS				
AGRÍCOLA	PECUARIA	COCINA	CORTE Y CONFECCIÓN	MÚSICA
-Chapear	-Vitaminar, vacunar, castrar y descolmillar a los cerdos.	-Preparar bebidas	-Conocer las partes de la máquina de coser, su funcionamiento y utilidad.	-Notas en guitarra
-Elaborar huertos	- Ordeñar las vacas	-Higiene y limpieza para preparar la alimentación	-Arreglos florales con material reciclado.	-Ejecución de instrumentos, flauta, guitarra, trompeta etc.
-Cultivar diversas plantas	-Preparar el concentrado y pasto	-Preparación de refacciones como tostada, panqueques, coctel de frutas, empanadas, donas	-Elaborar patrones para diseñar una prenda.	-Crear melodías con los instrumentos
-Elaborar tabloncillos	-Elaboración de queso, crema y requesón	-Platillos como caldo de verduras, res y pollo, chomin, guisados, pastas, caldos, tamales, ensalada de verduras.	-Costurar a mano diversas prendas	-Aprender a cantar y ejecutar con un instrumento
-Abono orgánico, foliar y químico.	-Cuidar aves de corral: Patos, chompipes, gallinas			
-Elaboración de shampoo				
-Conservación del suelo				

Fuente Fabiola Caal (2015) URL PPS II

A éste aspecto también se suma el Manual para la Aplicación de la Metodología de Capacitación Rural PROCAR, que Fundemi Talita Kumi ha desarrollado, que ha sido adaptado a los procesos de los Centros de Interés, por ser originalmente una metodología para adultos. El PROCAR se lleva a cabo bajo la modalidad del Efecto Cascada<sup>12</sup> con la finalidad de que las estudiantes repliquen sus contenidos en su familia y comunidad.



<sup>12</sup> El Manual 2009 PROCAR es un efecto multiplicador de conocimientos, destrezas y habilidades sociales.





Productos del Centro de Interés de Corte y Confección



### 3.1. Análisis e Interpretación Crítica

#### 3.1.3. SITUACIÓN FINAL Y ACTUAL DE LOS CENTROS DE INTERÉS

##### 3.1.3.1. Compromiso de las alumnas con los Centros de Interés.

Las alumnas de 2º. y 3º. básico del internado de Carchá, han realizado algunas de las prácticas en el seno familiar y comunitario con base a sus posibilidades, aprovechando el periodo vacacional en noviembre y diciembre de 2014, algunas prácticas de referencia se observan en la siguiente tabla:



<b>CENTRO DE INTERÉS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>PECUARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Vacunación y alimentación de gallinas en su hogar.</li><li>-Vacunación de cerdos de una vecina</li><li>-Vacunación de patos, cerdos, vaca.</li><li>-Cortar el ombligo, inyectar, castrar y descolmillar a los cerdos.</li><li>-Limpieza y cuidado de patos</li><li>-Preparación de gallinero con viruta</li><li>-Limpieza y alimentación de gallinas ponedoras</li></ul>
<b>AGRÍCOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ordenar el suelo</li><li>-Elaboración de abono orgánico</li><li>-Elaboración de tablón de cilantro, rábano, chile, tomate, cebollín</li><li>-Siembra de maíz, cebolla y frijol</li></ul>
<b>COCINA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sopa de hierbas, verduras y guisados, tamales.</li><li>-Elaboración de tostadas.</li><li>-Elaboración de pastel, donas, panqueques, jalea.</li></ul>
<b>CORTE Y COFECCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Elaboración de gabacha, güipil, servilletas, mantel, y gorrita a mano.</li></ul>
<b>MÚSICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ejecución de guitarra, flauta, trompeta, pandereta, teclado</li><li>-Cantos religioso con guitarra</li></ul>

**Fuente: Fabiola Caal (2015) URL PPS II**

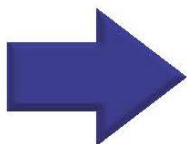
Las estudiantes han expresado sus deseos de dar continuidad con el aprendizaje obtenido en los Centros de Interés, ya que consideran que los que actualmente funcionan complementan su formación, sin embargo también manifestaron algunas sugerencias o recomendaciones para el Departamento de Servicios Educativos como:



- **Que todas las estudiantes tengan la oportunidad de pasar a todos los Centros de Interés, ya que algunas no lo hicieron en el 2014.**
- **Apoyarles con más materiales o insumos desde los Centros de Interés.**
- **Revisar el horario por cada centro, ya que hay bimestres donde no les alcanza el tiempo para efectuar otras tareas del resto de asignaturas de cada grado.**

Por su parte ellas se comprometen a desarrollar actividades con su familia ya sea cuando tengan el periodo de vacaciones o después de culminar el ciclo básico.

Así generar mayor participación y con posibilidades de promover proyectos que puedan generar ingresos en un futuro.



### **3.1.3.2. Acciones de coordinación de programación con los actores claves del proceso.**

- ❖ **Aspectos de la Programación.** Para el presente año 2015 las Hermanas de la Resurrección dispusieron realizar algunos cambios para mejorar la intervención en los Centros de Interés, se cambió la modalidad por grado para que en el presente ciclo sea mixto, es decir ahora participan en cada área alumnas de 1°. 2°. y 3°. básico, con el objetivo de generar trabajo de integración y cooperación como lo establece la filosofía salesiana en hermandad como familia. Para cada Centro de Interés de igual manera se integra alguna hermana de la congregación para dar acompañamiento a los procesos y mejorar los resultados de cada área práctica, especialmente en la producción.

Los docentes de los Centros de Interés han compartido que en cuanto a términos de metodología no les ha afectado mucho por la diversidad de niñas que participan, y que como venían con un proceso diferente algunas tienen más dominio que otras, pero que en la práctica logran manejarlo, lo que si externalizan, es la preocupación nuevamente en la programación, porque hay grupos que no han pasado aún por primera vez como es el caso música y en otros Centros de Interés ya van por la tercer vez (corte y confección) cuando se

está a punto de culminar el I Bimestre, por lo que eso afecta a la planificación anual y cuaderno pedagógico, ya que deberán de consolidar contenidos de I y II bimestre para evitar el atraso e incumplimiento del mismo.

- Como en todo proceso tanto lo metodológico, programático y estratégico ha tratado de mejorarse en la implementación de los Centros de Interés bajo la responsabilidad del Departamento de Servicios Educativos para dar respuesta a los resultados esperados. Es decir es funcional el proceso de los Centros de Interés, sin embargo la dificultad está en la distribución de las alumnas a éstas áreas, donde nuevamente no está siendo monitoreado y controlado por las personas que les corresponde efectuar esta acción a modo de dar respuesta a la problemática manifestada por los propios docentes y alumnas.
- Se tiene la necesidad de tener a una persona responsable en el Centro de Interés de Cocina, con conocimientos avanzados sobre recetas comunitarios para potenciar la utilización de los recursos o insumos para elaborar la alimentación de las estudiantes. Recién se incorporó a un epesista en el Centro de Interés Pecuario, eso de alguna manera fortalecerá ésta área y en particular en aplicar el plan profiláctico de las especies de animales con los que cuenta Talita Kumi.
- Al Departamento de Desarrollo Económico le fueron asignadas otras funciones, de asesoría de los Centros de Interés Agrícola y Pecuario, por lo que su vínculo es el de dar acompañamiento a los procesos y orientar las acciones desde su ámbito.





## HALLAZGOS GENERALES

- Al realizar el análisis respectivo entre el Plan Operativo Anual, Informes, y planificación del docente 2014, se han comparado los datos extraídos de la fuente secundaria y se establece que en algunos documentos se reportan contenidos o prácticas que al efectuar un estudio comparativo, no se han registrado, particularmente en los informes finales, ello podría afectar institucionalmente al conllevar pérdida de información y/o relevancia del qué hacer en los Centros de Interés.
- En el aspecto programático, la distribución de los grupos de los Centros de Interés, generó que en el 2014, que algunas alumnas no asistieran o repitieran su asistencia varias veces. Esto afecta el involucramiento y participación de las estudiantes en un 100% de acuerdo al POA 2014.
- Disociación de las formas de pensamiento de algunos actores claves del proceso, al mantener posturas individuales o particulares y no de común acuerdo para facilitar los procesos, evidenciando que los canales de comunicación se encuentran en oportunidades débiles y que no permiten un pensamiento institucional unificado.
- El aspecto documental que concierne a los procesos sobre los Centros de Interés se encuentra disperso o es inexistente, una debilidad identificada ya que no se cuenta con un registro de información que permita canalizarla por una sola vía, ello demerita el trabajo realizado que sin duda, tiene un historial extenso y valioso para la organización.
- En el aspecto de identidad organizacional, algunos actores vinculantes a los Centros de Interés no tienen dominio de las políticas institucionales así como claridad de sus funciones, razón por lo que es necesario retomarla o fortalecerla.
- En el año 2014 no se desarrollaron talleres de capacitación para los docentes de los Centros de Interés, de acuerdo a su área de especialización esto como



apoyo institucional y fortaleciendo el trabajo que realizan.

- Se cuenta con el personal calificado, sin embargo no todos los docentes dominan el idioma Q'eqchi' por lo que se considera necesario revisar o reconsiderar la aplicación de las políticas del área de recursos humanos, ya que la población es maya hablante, mayormente cuando tomamos en cuenta lo que establece la política institucional y el Modelo Pedagógico, que focaliza sus acciones de acuerdo al contexto cultural. Contar con el personal adecuado en ese sentido, ayudará a generar confianza y comunicación fluida con las alumnas.
- No se contó con información sobre los resultados que facilita un proceso de monitoreo desde el Departamento de Servicios Educativos sobre los Centros de Interés, ésta etapa es vital para fortalecer la dinámica de las áreas prácticas y de aporte para Talita Kumi.
- El área didáctica o biblioteca no cuenta con material literario, textos o libros específicos que apoyen la labor de los docentes de los Centros de Interés.



## LECCIONES APRENDIDAS

- La propuesta educativa de Fundemi Talita Kumi centra su atención en una parte, hacia jóvenes mujeres indígenas del internado de San Pedro Carchá, la cual las sitúa como sujeto activo del Modelo Pedagógico, para que repliquen los conocimientos adquiridos con su familia y comunidad, como una situación permanente cuando retornan en los periodos de descanso o vacacionales. La propuesta de Talita Kumi se centra en una educación para mejorar la calidad de vida de las alumnas, la de su familia y su entorno.
- Los Centros de Interés desde el aspecto agrícola y pecuario representan espacios físicos que permiten a la estudiante involucrarse a las tareas de cuidado, alimentación, y vacunación de los animales, así como la cosecha de cultivos; éstos dos ámbitos podría decirse que son destinados para el hombre desde un ámbito cultural, sin embargo se ha demostrado que las mujeres del internado de Carchá, también cuentan con las capacidades para efectuar esta labor, y con posibilidades de continuar desarrollándolos en su hogar o comunidad. Rompiendo estereotipos donde se piensa que solo el hombre tiene esa potestad.
- Se han avanzado y fortalecido los procesos de producción para el consumo, sin embargo, a futuro es necesario preveer la comercialización de los mismos, aspecto que contribuirá a los procesos de sostenibilidad.
- La participación de los actores claves dentro del proceso de planificación de los Centros de Interés es vital para generar acciones de integración, evitando duplicar esfuerzos, y así generar el logro de los objetivos no solamente en el aspecto educativo sino de la organización en sí, ya que se vincula o trasciende a otros planes o proyectos.
- Los procesos educativos actuales guardan una estrecha relación con la filosofía salesiana, tomando en cuenta que la pedagogía es la misión de Don Bosco, su fundador, punto de partida que hasta en la actualidad permanece en la estrategia de implementación de los Centros de Interés.



- En la estrategia de implementación de los Centros de Interés, ésta se encamina o dirige a responder todas sus actividades a las Políticas Institucionales, al Modelo Pedagógico, y al POA.
- El Plan Operativo Anual, como herramienta que permite guiar las acciones en materia educativa, también es sujeto de evaluación permanente por parte de los actores del proceso de los Centros de Interés.
- El proceso educativo gira alrededor de la parte técnico administrativa, de las Hermanas de la Resurrección y Director Ejecutivo por lo que es necesario fortalecer el diálogo y la comunicación permanente en la implementación de los Centros de Interés.



## CONCLUSIONES

- Los Centros de Interés se han consolidado a través del tiempo como una estrategia de intervención de Fundemi Talita Kumi en el marco del Modelo Pedagógico, lo cual representa una de sus mayores fortalezas, ya que goza de prestigio con la comunidad; los padres de familia, instituciones locales y cooperación internacional, por lo que es necesario fortalecer aspectos desde la parte programática, es decir sobre la distribución de los grupos para que todas las alumnas culminen el proceso de enseñanza-aprendizaje por cada uno de los Centros de Interés y así cumplir con lo establecido en el Plan Operativo Anual.
- El monitoreo es parte esencial de la dinámica en toda organización, permite conocer los avances o atrasos de los procesos en los planes o proyectos, por lo que es necesario fortalecer el mismo en la implementación de los Centros de Interés, de manera que contribuya a la toma de decisiones y mejorar la intervención.
- Fundemi Talita Kumi promueve el liderazgo y la participación de la mujer indígena, a través de los Centros de Interés para que en un futuro sean emprendedoras, luego de un proceso de aprendizaje teórico, técnico y práctico en las actividades productivas. A ello se suma la concepción de las estudiantes del internado de Carchá, que representa una sola idea: ***“Educación para la vida”***.
- Reflexionar sobre la forma de evaluación de los Centros de Interés, actualmente al cierre del bimestre, esta de carácter práctico y grupal, por lo que fortalecería el realizar las evaluaciones en momentos claves y en intermedios del proceso de forma individual, como en algún momento lo sugiere el Curriculum Nacional Base –CNB-.
- La sistematización contribuye a mejorar las estrategias de intervención de cualquier organización, se generan nuevos conocimientos y realizar así



correcciones de los procesos, su incorporación dentro de la planificación es valiosa ya que a partir de la misma es posible documentar y crear información integral para Talita Kumi, otras de sus bondades serian; la elaboración de informes, artículos, documentos y material de capacitación entre otros. Sin duda la sistematización resguarda la memoria institucional y conserva información alrededor de los proyectos o programas que se ejecutan.

- En términos generales la implementación de los Centros de Interés ha sido positiva en los últimos años, sin embargo es necesario fortalecer todas aquellas áreas en donde se han detectado debilidades. Es necesaria una guía que sustente integralmente el proceso, que estableciendo líneas de acción y responsabilidades claves por parte de los actores del proceso, lo que contribuiría a mejorar la intervención del Departamento de Servicios Educativos.



## RECOMENDACIONES

- Que se evalué la modalidad de enseñanza de los Centros de Interés, sea mixta o por grado por cuanto que pedagógica y didácticamente el aprendizaje debe ser gradual, tomando en cuenta la edad cronológica, según los estándares del Ministerio de Educación.
- Con la integración de los grados de 1º. 2º. 3º. Básico en los Centros de Interés, las alumnas de 2º y 3º, sugieren que se analice la posibilidad de retornar a la modalidad por grado, ya que al hacerse cargo ellas de las actividades, debido que tienen más experiencia, algunas alumnas de 1º. no se involucran y participan poco.
- Revisar los recursos o insumos en los Centros de Interés, debido a que las alumnas y docentes manifestaron que en algunos casos los materiales o herramientas se encuentran en malas condiciones o son inexistentes.
- Establecer estrategias que permitan resguardar y unificar la información vinculada a los Centros de Interés, actualmente al revisar la documentación secundaria no se disponía de la misma, por desinterés o poca atención del tipo de información que se encuentran alrededor de los mismos.
- Es necesario fortalecer la formación del docente de los Centro de Interés, mediante procesos de capacitación en el área específica donde intervienen, ya que en el 2014 no fue posible realizar un sólo taller.
- Generar oportunidades a los alumnos externos para que también se involucren en la dinámica de los Centros de Interés, que de acuerdo al diagnóstico organizacional es un sentir de la población estudiantil y que se confirma con los actores del proceso en la actualidad.
- Incorporar a los docentes cuando sea necesario, debido a la importancia de contar con la asistencia técnica de un profesional responsable de cada Centro de Interés y que éste pueda dar continuidad a los procesos que correspondan.



- Elaboración de un plan de acción que responda a la atención de las necesidades manifestadas en el proceso y que podrían afectar en la consecución de los resultados previstos.
- La parte más crítica en cuanto a la implementación de los Centros de Interés, lo representa la parte programática, se sugiere que al elaborar la misma, puedan tomar en cuenta a los docentes, quienes también podrían aportar significativamente para encontrar una solución al problema de la asistencia de las alumnas, ya que son ellos junto a las alumnas quienes de forma directa viven la experiencia, y podrían aportar positivamente.
- Siendo la biblioteca un recurso alternativo dentro del proceso educativo de uso para los docentes y alumnas del internado, se recomienda equipar la misma, por medio de textos que guarden una estrecha relación con los contenidos que se desarrollan en los Centros de Interés, ya que es una necesidad sentida por parte de quienes realizan la labor como educadores.



**Taller de Juegos Recreativos y Trabajo en Equipo con estudiantes del internado.**





**ANEXOS**





## Anexo 1

### Participantes

La participación e involucramiento de las personas en el proceso ha sido clave en la elaboración de ésta sistematización, agradezco su deferencia y apoyo especialmente a la revisión histórica que dieron origen a **FUNDEMI TALITA KUMI** y por ende los Centros de Interés:

**Sacerdote Jorge Puthenpura O.S.D.B.,  
Director Ejecutivo Fundemi - Talita Kumi.  
Congregación Hermanas de la Resurrección.  
Lic. José Armando Tzul  
Gerente General Fundemi - Talita Kumi**

### Participantes Grupo Focal

<b>NO.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
1.	Lic. José Armando Tzul	Gerente General
2.	Lic. Marco Antonio Chen Icó	Director Técnico Administrativo de Educación
3.	Ing. Miguel Caal	Gerente del Departamento de Desarrollo Económico
4.	Lic. Aníbal Orlando Sierra	Asistente Técnico
5.	Licda. Alma García	Coordinadora Pedagógica
6.	Lic. Tomás Baltazar Cuc Tzib	Coordinador Pedagógico

### Participantes Entrevistas Individuales

<b>NO.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
1.	Hermana Zoila Caal	Representante Legal de Talita Kumi
2.	Hermana Gloria Esperanza Chun	Directora del Internado de San Pedro Carchá
3.	Hermana Luisa Ché	Miembro de la Congregación Hermanas de la Resurrección

### Participantes Docente Centros de Interés (2014-2015)

<b>NO.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
1.	Elizabeth Bran Samayoa	Docente de Centro de Corte y Confección
2.	Félix Benedicto Bol Cú	Docente Centro de Interés Música
3.	Marcos Oxom	Docente Centro de Interés Área Agrícola
4.	Virginia Sacbá Molina	Docente Centro de Interés Cocina
5.	Gustavo Guillermo Ruiz	Docente Centro de Interés Pecuario
6.	Ángel Gutiérrez	
7.	Yessica Buenafé	

### Participantes Alumnas del Internado de San Pedro Carchá

<b>NO.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PROCEDENCIA</b>
1.	Yuly Rosalinda Xo Caal	Aldea Tipulcan
2.	Susana Xol Xol	Aldea Secocpur, Cobán
3.	Ana Izabel Maquin Caal	Aldea San Miguel Raxruhá
4.	Ingrid Leticia Asig Ayú	Aldea Sechina
5.	Delia Cucul Pop	Caserío El Pato, Poptún, Petén
6.	Krisna Regina Caal Quib	Aldea Chiguarrom
7.	Lidia Marina Bo Choc	Aldea Chiguarrom
8.	Astrid Melissa Choc Caal	Aldea Tipulcan
9.	Ana Beatriz Mucú Pop	Aldea Chiacal
10.	Cindy Onely Chun Gutiérrez	Aldea Naranjal, Fray Bartolomé de Las Casas
11.	Nélida Betzayda Bol Pop	Aldea Balbatzul II, Cobán
12.	Claudia Coc Botzoc	Aldea Sehix, Chisec
13.	Sandra Graciela Caal Choc	Aldea Chiyó, Carchá
14.	Maria Guadalupe Tot Sacba	Aldea Santa Marta, Cobán
15.	Zoila Esperanza Cucul Maquin	Aldea Rosalito, Sayaxché, Petén
16.	Aracely Esperanza Pop Acté	Aldea Sejux, San Fernando, Chahal
17.	Lidia Esperanza Pop Acté	Aldea Setul, Carchá
18.	Laura Maricel Ichich Caal	Aldea Las Mercedes I, Chisec
19.	Laura Filomena Si Tzub	Aldea Chamil, Chamelco
20.	Marta Matilde Rax Chub	Aldea Seraxquen, Chisec

**Anexo 2**  
**Guía de preguntas**

**GUIA PARA ENTREVISTA INDIVIDUAL Y GRUPO FOCAL**

**Preguntas generadoras**

- 1 ¿Por qué se crearon los Centros de Interés?
- 2 ¿Cómo se definen los Centros de Interés?
- 3 ¿Cómo relaciona los Centros de Interés con el Modelo Pedagógico?
- 4 ¿Cuáles son los objetivos definidos en los Centros de Interés?
- 5 ¿Tienen alguna relación los Centros de Interés?
- 6 ¿Conoce de sus funciones como responsable de los Centros de Interés?
- 7 ¿Tipo de metodología empleada?
- 8 ¿Cuál era la situación inicial antes de los Centros de Interés?
- 9 ¿Cómo funcionaron los Centros de Interés en el 2014?
- 10 ¿Cuáles han sido las principales etapas o momentos del proceso?
- 11 ¿Quiénes participaron en el proceso de implementar los Centros de Interés?
- 12 ¿Qué acciones realizaban?
- 13 ¿Qué factores representaron las fortalezas del proceso al implementar los Centros de Interés?
- 14 ¿Qué factores representaron las debilidades dentro del proceso de los Centros de Interés?
- 15 ¿Con que oportunidades cuenta la implementación de los Centros de Interés?
- 16 ¿Qué aspectos representan las amenazas para los centros de interés?
- 17 ¿Qué lecciones aprendidas quedan de la experiencia vivida de los Centros de Interés? Deseadas y no deseadas
- 18 ¿Qué debería hacerse de diferente?
- 19 ¿Qué debería hacerse de la misma forma?
- 20 ¿Qué recomendaciones surgen para el futuro en la estrategia de implementación, los resultados, los recursos?
- 21 ¿Qué dudas o inquietudes quedan abiertas?
- 22 ¿Cuál es la situación actual de los Centros de Interés?

**ENTREVISTA GRUPO FOCAL**  
**ALUMNAS DE 1ero. 2do. Y 3ero. BASICO DEL INTERNADO**

1. ¿Por qué estudia en Talita Kumi?

---

---

2. ¿Qué es un Centro de Interés?

---

---

3. ¿Cómo funcionaba el Centro de Interés?

---

---

**4. Centros de Interés**

✓ ¿Qué aprendió en Música? \_\_\_\_\_

✓ ¿Qué aprendió en Corte y Confección? \_\_\_\_\_

✓ ¿Qué aprendió en Agricultura? \_\_\_\_\_

✓ ¿Qué aprendió en Cocina? \_\_\_\_\_

✓ ¿Qué aprendió en Pecuaria? \_\_\_\_\_

5. De los 5 centros de interés enumera de 1 a 5 / (redacte porque le gusto la 1) (redacte porque no les gusto la 5)

Corte y Confección	Música	Cocina	Agricola	Pecuaria

R1/ \_\_\_\_\_

R2/ \_\_\_\_\_

6. A parte de lo que les enseñaron en los Centros de Interés ¿Qué otros temas les hubiera gustado aprender?:

Corte y Confección	Música	Cocina	Agrícola	Pecuaría

7. De lo que aprendieron de los centros de interés ¿Cómo lo aplicaron con su familia y comunidad?

---

8. ¿Los otros cursos tiene relación con los contenidos vistos en los Centros de Interés?

---

---

9. ¿Recibió la atención del docente cuando explicaba los temas en los centros de Interés?

---

---

10. ¿Cree que se debe mejorar en algo, según la experiencia de los Centros de Interés?

---

---

11. ¿En su familia que comentarios han realizado sobre la educación que brinda Talita Kumi?

---



**GUIA**

**ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**

Desarrolladas por las alumnas en sus hogares en el período vacacional 2014.

Febrero 2015

Grado: \_\_\_\_\_ Lugar de origen: \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de animales hay en su casa?	Explicar	¿Cómo ha aplicado los conocimientos de los Centros de Interés recientemente?
¿Qué tipo de cultivos hacen en su casa?		
¿Qué tipo de alimentos hizo en su casa durante las vacaciones?		
¿En corte y confección que elaboro?		
¿En cocina que elaboró?		
¿Practicó algún instrumento?		

**Guía de Observación  
Centros de Interés**

**NOMBRE DEL CENTRO DE INTERÉS** \_\_\_\_\_

<b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>	<b>MARCAR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
No. De Participantes		
Descripción de las participantes		
Contenido desarrollado		
Tiempo del ejercicio de práctica		
Tiempo en el retorno al centro de práctica		
Método de enseñanza por medio del docente		
Recursos con los que se cuenta		
Participación de las alumnas		
Evaluación del ejercicio practico		
Conocimiento del tema por parte del docente		
Otro		

### Anexo 3

### Carta de Validación del Proceso de Sistematización.



## Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena **FUNDEMI-TALITA KUMI**

Niña a ti te lo digo ¡Levántate!  
Marcos 5,41

*Fortaleciendo familias, cambiando vidas*

Respeto \* Responsabilidad \* Equidad \* Servicio \* Humildad \* Innovación



PREMIO  
2002



Fondo  
"JUAN BARRIOS GUTIÉRREZ  
"APOYANDO A MUJERES APOYAR"



BANCO INTERAMERICANO  
DE DESARROLLO AID

"Escuela en Servicios de  
Desarrollo Empresarial"  
PREMIO 2003




#### A QUIEN INTERESE

En mi calidad de Director Técnico Administrativo del Centro Educativo Privado Talita Kumi, se hace constar que la estudiante Alba Fabiola Caal Bol, No. de Carné 6202998 estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, Universidad Rafael Landívar realizó en esta institución el ejercicio de Práctica Profesional Supervisada, que permitió la elaboración de una **SISTEMATIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS DE LOS CENTROS DE INTERÉS 2014.**

El producto entregado a la institución ha sido revisado y validado por las personas involucradas en el proceso por lo que se da una opinión favorable al mismo y se agradece a la estudiante por su dedicación y profesionalismo en la ejecución de dicho ejercicio, el cual será de beneficio para seguir mejorando los procesos dentro de la institución

Dado en la ciudad de San Pedro Carcha, a los quince días del mes de mayo de dos mil quince.

  
Lic. Marco Antonio Chiquín Ico  
Director Técnico Administrativo  
Departamento de Servicios Educativos  
Fundación Talita Kumi



Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundaciontalitakumi.org Página Web: www.fundaciontalitakumi.org  
PBX: 7951 6016 FAX: 7951 5610





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI - TALITA KUMI**

*Fortaleciendo Familias, cambiamos vidas*

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.

E-mail: [fundemi@fundaciontalitakumi.org](mailto:fundemi@fundaciontalitakumi.org) Página Web: <http://www.fundaciontalitakumi.org>

PBX: (502) 7951-6016 FAX: (502) 7951- 5610





*Fortaleciendo Familias, cambiamos vidas*





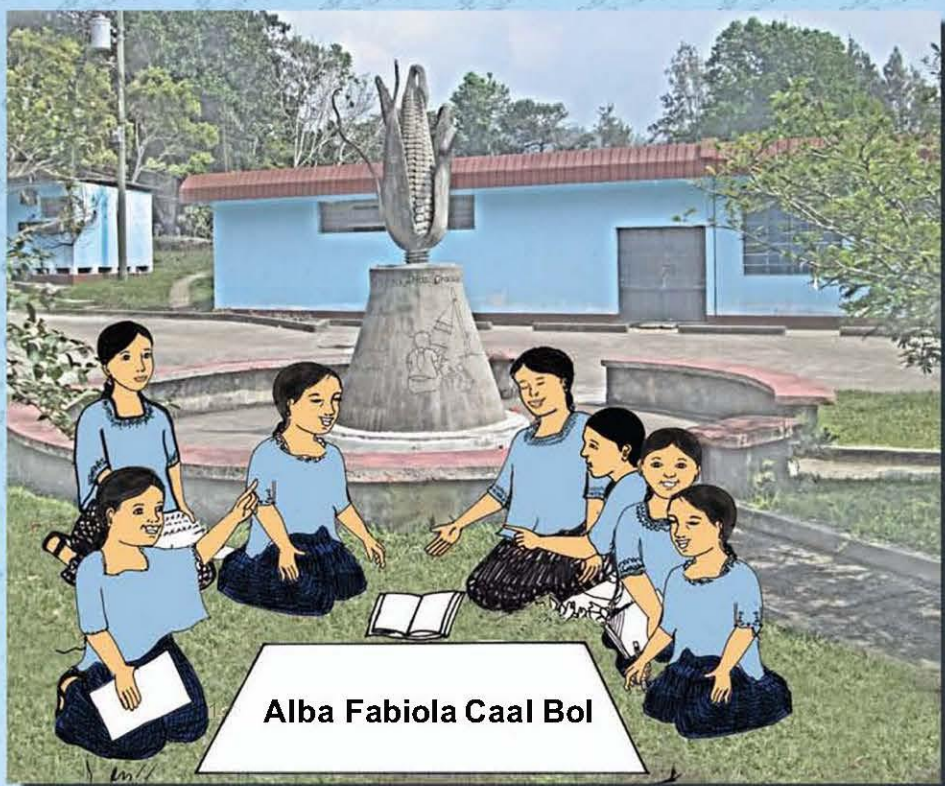
# ANEXO 9

Resultado II  
Guía Integradora



# GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, CARCHÁ

Dirigida al Equipo Técnico y Docentes de los  
Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos



Mayo, 2015







## Monumento al maíz, símbolo del alimento y abundancia

En la parte baja incrustada en placas los nombres de las personas, instituciones y cooperantes que han apoyado a la Congregación de las Hermanas de la Resurrección FUNDEMI-TALITA KUMI

En la placa principal se lee:

**Gracias, oh Padre Dios.  
Por la vida,  
La naturaleza  
el pan de cada día  
y el pan de la educación liberadora  
bendice a nuestros cooperantes y amigos**

**B'anyox At Qana' Qayuwa' Dios  
Chi rix li qayu'am  
Chi rix li li qachoxa ch'och'  
chi rix aj wi' li qatzakahemq rajlal kutan  
jo' wi' li qatzolb'al li naxwakles qach'ool  
Chawosob'tesiheb' ta xaq li neke'tenq'ank qe**

Mayo, 2015







UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS  
EN GERENCIA DEL DESARROLLO



## GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, CARCHÁ



Dirigida al Equipo Técnico y Docentes de los Centros de Interés del Departamento  
de Servicios Educativos

Elaborada por:  
Alba Fabiola Caal Bol





¿Quieren hacer una cosa buena? Eduquen a la juventud,  
¿Quieren hacer una cosa divina? Eduquen a la juventud.  
Antes bien, esta, entre las cosas divinas, es divinísima.

Juan Melchor Bosco Occhiena







Departamento de Servicios Educativos  
**-FUNDEMI TALITA KUMI-**  
Desarrollo de Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés

**CONTENIDO**

**Presentación**

**Objetivos**

**Retrospectiva FUNDEMI –TALITA KUMI**

**CAPITULO I**

**FUNDEMI TALITA KUMI**

- 1.1. El significado del Logotipo
- 1.2. Slogan
- 1.3. ¿Qué es FUNDEMI TALITA KUMI?
- 1.4. Filosofía Institucional
  - 1.4.1. Misión
  - 1.4.2. Visión
  - 1.4.3. Objetivo General
  - 1.4.4. Nuestra Política Institucional
  - 1.4.5. Nuestros Valores
- 1.5. Contexto Educativo
- 1.6. Fundemi-Talita Kumi
- 1.7. Educación Formal en Talita Kumi
- 1.8. Modelo Pedagógico
  - 1.8.1. ¿Qué es el Modelo Pedagógico?
  - 1.8.2. Objetivos
  - 1.8.3. Ejes Transversales
  - 1.8.4. Competencias Transversales
  - 1.8.5. Características del Modelo Pedagógico
  - 1.8.6. Integración del Modelo Pedagógico
  - 1.8.7. Los Pasos del Método
  - 1.8.8. Procesos Metodológico del docente

**CAPITULO II**

**Nuestro Producto**

Perfil de Ingreso y Egreso de las alumnas

- 2.1. La Congregación de las Hermanas de la Resurrección y alumnas
- 2.2. Caracterización del o la joven del Nivel Medio-Ciclo Básico
- 2.3. Perfil de Ingreso
- 2.4. Perfil de Egreso





### **CAPITULO III**

#### **Funciones de los actores en los Centros de Interés**

- 3.1. ¿Quiénes participan en el proceso de los Centros de Interés?
- 3.2. Funciones de los actores en los Centros de Interés
  - 3.2.1. Director Técnico Administrativo
  - 3.2.2. Asistente Técnico (Monitoreo y Evaluación)
  - 3.2.3. Coordinador (a) Pedagógico (a)
  - 3.2.4. Docentes Centros de Interés
    - 3.2.4.1. Docente Agrícola y Forestal
    - 3.2.4.2. Docente Pecuario
    - 3.2.4.3. Docente Formación Musical
    - 3.2.4.4. Docente de Cocina
    - 3.2.4.5. Docente Corte y Confección
- 3.3. Flujograma del proceso Centros de Interés

### **CAPITULO IV**

#### **Centros de Interés**

- 4.1. Metodología Participativa
- 4.2. ¿Qué son los Centros de Interés?
- 4.3. ¿Qué es el Centro de Interés Agrícola?
  - 4.3.1. Objetivo General
  - 4.3.2. Competencias
  - 4.3.3. Acciones generales del Centro de Interés Agrícola
- 4.4. ¿Qué es el Centro de Interés Pecuario?
  - 4.4.1. Objetivo General
  - 4.4.2. Competencias
  - 4.4.3. Acciones generales del Centro de Interés Pecuario
- 4.5. ¿Qué es el Centro de Interés de Música?
  - 4.5.1. Objetivo General
  - 4.5.2. Competencias
  - 4.5.3. Acciones generales del Centro de Interés Música
- 4.6. ¿Qué es el Centro de Interés de Corte y Confección?
  - 4.6.1. Objetivo General
  - 4.6.2. Competencias
- 4.7. ¿Qué es el Centro de Interés de Cocina?
  - 4.7.1. Objetivo General
  - 4.7.2. Competencias
- 4.8. Algunos conceptos básico alrededor del proceso educativo
  - 4.8.1. Los Objetivos
  - 4.8.2. Curriculum Nacional Base
  - 4.8.3. Las Competencias
  - 4.8.4. Los Contenidos







- 4.8.5. Los Indicadores de Logro
- 4.8.6. Plan Estratégico
- 4.8.7. Plan Operativo Anual
- 4.8.8. Programación y distribución de grupos a los Centros de Interés
- 4.8.9. Informes trimestrales y anuales presentadas al MINEDUC
- 4.8.10. Informes mensuales de Docentes y Personal Técnico Administrativo
- 4.8.11. La Proyección Anual
- 4.8.12. Programación de actividades
- 4.8.13. Cuaderno Pedagógico
- 4.8.13.1. Los cinco paseos del Cuaderno Pedagógico
- 4.8.14. La evaluación
- 4.8.15. ¿Qué son las técnicas de observación?
- 4.8.15.1. ¿Qué es la lista de cotejo?
- 4.8.15.1.1. La utilidad de la lista de cotejo
- 4.8.15.1.2. ¿Cómo se elabora?
- 4.8.15.1.3. ¿Cómo se emplea?
- 4.8.16. Monitoreo

## **CAPITULO V**

### **Instrumentos de Planificación y de acompañamiento del proceso educativo**

- 5.1. Instrumentos de Planificación
- 5.2. Instrumentos de acompañamiento del proceso educativo
- 5.3. Modelos de planificación y de acompañamiento al proceso educativo
  - 5.3.1. La Proyección Anual
  - 5.3.2. Cuaderno Pedagógico
  - 5.3.3. Planificación de actividades integradas bimestrales.
  - 5.3.4. Informe Mensual de Resultados
  - 5.3.5. Cuadro de Registro de Actividades y acumulación de punteo anual
  - 5.3.6. Evaluación Lista de Cotejo
  - 5.3.7. Instrumento de Monitoreo

### **Bibliografía**

#### **Anexo**

- Anexo 1 Participantes
- Anexo 2 Carta de Validación de la Guía Integradora





## PRESENTACIÓN

**Estimados Integrantes:**

**Equipo Técnico y Docentes de los Centros de Interés**

**Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi**

Me complace poner a su disposición esta Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés, que se desprende del nombre del proyecto de intervención de la Práctica Profesional Supervisada II de la Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo de la Universidad Rafael Landívar.

Este documento les ofrecerá insumos útiles para el acompañamiento de los procesos educativos de Fundemi Talita Kumi, mismo que conlleva una serie de etapas y que contribuyen a la formación académica de su población meta, es decir a favor de las alumnas del internado de San Pedro Carchá, quienes en la actualidad participan en la dinámica de los Centros de Interés: Agrícola, Corte y Confección, Música, Cocina y Pecuaria.

Los contenidos se encuentran desarrollados en capítulos, no se constituye en una guía o receta que resuelve todos los problemas, sino una herramienta a su disposición para fortalecer tan ardua labor desde el campo educativo.

En el proceso paulatinamente se identificaron actores claves que de alguna manera intervienen en la forma de implementar los Centros de Interés, y que fueron piezas fundamentales para determinar qué aspectos eran necesarios se incluyeran en la presente guía y que se espera puedan aprovechar al máximo.





A continuación los componentes de la guía:

• **Capítulo I- Fundemi Talita Kumi**

Proporciona información general de la organización social, la filosofía y políticas institucionales de Fundemi Talita Kumi. Así también su intervención dentro del contexto tomando como base la propuesta educativa que actualmente desarrolla por medio del Modelo Pedagógico, que no sólo circunscribe a los Centros de Interés sino a toda la estrategia educativa en sí.

• **Capítulo II- Nuestro producto, perfil de Ingreso y egreso de las alumnas.**

Presenta o describe todos aquellos aspectos que las alumnas del internado poseen o que se identifican al momento de ingresar a FUNDEMI-TALITA KUMI, así como el perfil de egreso del Nivel Medio Ciclo Básico, que responde a la misión y visión de la organización. La alumna o alumno es el sujeto activo del Modelo Pedagógico.

• **Capítulo III-Funciones de los actores en los Centros de Interés.**

Brinda información general y específica de las funciones de las y los actores del proceso de implementación de los Centros de Interés, se considera pertinente y necesario aperturar éste capítulo a manera de aclarar la forma de intervención de acuerdo a cada uno de los roles, esta etapa se encuentra sustentada con base al manual de funciones que actualmente posee el Departamento de Servicios Educativos.

• **Capítulo IV- Los Centros de Interés**

Aporta desde la conceptualización lo que representan los Centros de Interés como una estrategia educativa complementaria al proceso formal de Fundemi Talita Kumi, el resultado de éste capítulo, es producto de la participación de los actores que se involu-







craron en el proceso de sistematización de las experiencias, y actividades referentes a la construcción de la guía; desde el rol de los Gerentes, Coordinadores Pedagógicos, Docentes, Alumnas y Congregación de las Hermanas de la Resurrección.

#### • Capítulo V- Instrumentos de Planificación

##### **Instrumentos de acompañamiento del proceso educativo**

Presenta los formatos o instrumentos oficiales del Departamento de Servicios Educativos, de suma utilidad para las y los actores dentro del proceso de planificación y ejecución del mismo, particularmente las acciones desde el rol del docente, hasta Coordinadores Pedagógicos y Director Técnico Administrativo. Se espera que con la utilidad de dichos instrumentos se contribuya a alcanzar los resultados planteados en materia educativa.

Ha sido enriquecedora la experiencia adquirida desde la visión educativa y sobre todo la interrelación desde la parte gerencial en el aspecto de la planificación estratégica, misma donde se logra determinar hacia donde dirige sus objetivos todo proyecto o plan institucional, dejo en sus manos esta guía con el deseo que sea incorporada en sus actividades generadas desde los Centros de Interés.

Gracias por sus conocimientos, aportes y disponibilidad en el proceso.

Alba Fabiola Caal Bol  
Estudiante  
Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo  
Campus Regional "San Pedro Claver, S.J." de la Verapaz  
Universidad Rafael Landívar





## OBJETIVOS

### **General:**

Consolidar los procesos de integración de los Centros de Interés, tomando en cuenta el Modelo Pedagógico de Fundemi Talita Kumi, a través de etapas secuenciales, que conduzcan las líneas de acción e intervención por parte de las y los actores claves dentro del proceso.

### **Específicos:**

- Disponer del marco conceptual e histórico sobre los Centros de Interés y que retroalimente el diseño del Modelo Pedagógico a través de la incorporación del mismo.
- Empoderar al recurso humano sobre la Filosofía y Política Institucional.
- Visualizar el impacto de la labor que realiza el Departamento de Servicios Educativos, que sin duda aporta para la transformación, participación y liderazgo de las mujeres indígenas, quienes se constituyen en el actor central, como sujeto activo del Modelo Pedagógico, con base a sus ejes y competencias transversales, desde los Centros de Interés.





## RETROSPECTIVA FUNDEMI TALITA KUMI



Comunidad Tzunutz, Carchá, A.V.

En los anales de la historia de los pueblos se cuentan historias fascinantes, nacidas muchas veces de algo inusual o inesperado y que logran trascender con base a la determinación y la perseverancia, como la historia de la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena-Fundemi Talita Kumi cuyo nombre y conocimiento del trabajo que realiza

ha traspasado las fronteras patrias, embelesando o interesando a muchos que se han constituido en sus bienhechores y que algunos de ellos se hayan ido de éste mundo, brindando un aporte significativo para lo que hoy es, mientras otros permanecen entusiasmados de lo que una iniciativa, con una visión de proyección social y de desarrollo logró hacer en el género humano, especialmente enfocado a la mujer indígena, de ésta parte del territorio nacional.

Todo comienza desde la inspiración salesiana promovida por su líder, fundador, santo y sacerdote italiano **Juan Melchor Bosco Ochienna** conocido como Don Bosco, bajo cuya misión se han cobijado innumerables hombres quienes han profesado sus votos sacerdotales, pero más allá de quedarse únicamente con el hábito y detrás de un altar, han hecho realidad, sus deseos, anhelos, sueños e inquietudes como el caso del sacerdote **Jorge Puthenpura** quien llegó a estas tierras en 1970; años más tarde de manera concreta en el mes de enero de 1992 inicia con la formación, enfocando su la-







bor principalmente hacia la mujer indígena de las comunidades de San Pedro Carchá y áreas circunvecinas, con el fin de fortalecer el trabajo pastoral de la Congregación Salesiana y de paso iniciar la **educación formal**.



**Hermana Luisa Ché, una de las primeras integrantes de la Congregación Hermanas de la Resurrección, Carchá, A.V.**

### ¿Cómo surge?

Un momento determinante para darle vida a Talita Kumi, es la presencia de las Hermanas de la Caridad que se encontraban en ese momento en el departamento y asistían a las comunidades a evangelizar, por ende, siendo el Q'eqchi' el idioma indígena, era indispensable contar con un traductor por lo que la hermana **Sor Ana Mercedes Francia** necesitaba de quien pudiera traducir, fue así como conocieron a varias mujeres oriundas de éstas tierras quienes en algún momento se sintieron motivadas al llama-

do de Dios, pero principalmente la joven Q'eqchi' y analfabeta, **Luisa Ché**, originaria de la Aldea Tanchí de la misma comprensión municipal, quien recibió la invitación de **María Cuc Xol** originaria de la aldea de Chamil del municipio de San Juan Chamelco, así como otra mujer que finalmente terminó siendo la hermana **Tomasa Xol Tzib**, juntas se involucraron a la fase de postulación de la comunidad religiosa.

Otro momento determinante en todo esto fue la presencia del Inspector de la Comunidad Salesiana, Padre Luis Ricardo Chinchilla quien en su visita y luego de una misa dominical, observa a cinco mujeres nativas, desde su concepción, lo que lo llevó a sugerir o pedir al padre **Jorge Puthenpura** que se podría conformar una comunidad





autóctona de mujeres, de carácter independiente y autónoma, sabiendo del espíritu inquieto del padre Jorge, ese comentario o sugerencia no quedó en el aire y el 15 de septiembre de 1977 se oficializa la pequeña comunidad denominada: **Congregación de las Hermanas de la Resurrección** tomando ese nombre porque su misión estaba en la de animar y ayudar a las personas o devolverles el aliento ante los embates de la vida que pueden ser la pérdida de la salud, los problemas diarios o un espíritu en desánimo por no conocer a Dios o haberse alejado de él.

Puesto que Cristo resucitó prácticamente triunfal, el trabajo de ellas estaba encaminado a la resurrección de los pueblos indígenas.

Los inicios de ésta congregación religiosa requirieron tener un lugar donde instalarse por lo que rentaron una residencia en el barrio San Pedro de Carchá, sin embargo para beneplácito del incremento de vocaciones hubo la necesidad de trasladarse a otro lugar, ubicando un sitio en las afueras de la ciudad, concretamente en la comunidad Tzunutz a unos quince minutos del centro de la población.

Desde ese lugar enclavado en el verdor de la región, donde hoy sólo quedan vestigios de esa historia que comenzó a escribirse, con una casa que evidencia en si misma el paso del tiempo y donde el viento sopla como si quisiera contar las experiencias acumuladas, desde donde las hermanas se prepararon y atendieron a la población vulnerable, especialmente en el combate de la desnutrición.

Pero detrás de todo ese trabajo también hubo el interés de que la Congregación de las Hermanas de la Resurrección continuaran estudios en la educación formal por lo que, la historia en la comunidad se tuvo que transformar en un nuevo traslado, ésta vez a la







**Alumnas del Internado de San Pedro Carchá, participando en el Centro de Interés Agrícola.**

ciudad de Cobán con la posibilidad de formarse en el famoso colegio religioso La Inmaculada. La casa que encontraron estaba muy cerca del centro educativo, como reseña histórica podemos citar que se ubica al pie de la bajada de la segunda avenida de la zona tres, donde hoy funciona un centro educativo de carácter privado, allí sin imaginar estuvieron diez años.

Ante la necesidad, el crecimiento y demanda de las hermanas, a finales de los ochenta, se registra la compra de una extensión territorial de varias manzanas en la ruta que une a los municipios de Cobán y San Pedro Carchá, se constituye desde ese momento en la actual sede donde cobra mayor fuerza e institucionalidad la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena, **FUNDEMI-TALITA KUMI que significa “Niña, a tí te digo, levántate”**.

Con el asentamiento de la congregación religiosa autónoma y netamente local en su sede definitiva, iniciaron la labor de proyección combinando la formación académica y técnica con mujeres provenientes de todas partes de Alta Verapaz, paulatinamente fueron abriéndose otros espacios que permitieron la llegada de otras de diferentes partes del departamento y fuera de él, aunque en menor número.

Tanto la Congregación de las Hermanas de la Resurrección como el **Padre Jorge Puthenpura** tienen directa incidencia, aunque se cuenta con basto personal encarga-





do de diferentes funciones y áreas. Lo que hizo trascender el prestigio o nombre de **FUNDEMI-TALITA KUMI** era el objetivo que se trazaban al formar, educar y orientar a las mujeres indígenas por lo que se llegó a conocer, a las áreas prácticas como “**el lugar donde se aprenden los oficios**” lo que hoy en día, muchos años después de su funcionamiento, en el 2014 son llamados **Centros de Interés**.

La Hermana **Luisa Ché** dirigió por veinticuatro años la comunidad e indica que en **Talita Kumi** se hacían labores de sastrería, agrícola, pecuaria, corte y confección, crochet y cocina; y que luego decidieron en su momento llevar esos aprendizajes a las comunidades donde intervenían, nunca han dejado de darle importancia a estos oficios porque han servido y son parte también de la formación actual de las alumnas internas de la organización. Al ser una congregación religiosa, naturalmente que se debe considerar que todas las jóvenes que llegan forman parte de un internado y de allí se desprenden voluntariamente las postulantes, quienes también son parte del proceso de educación, formación y tecnificación que allí se lleva.

Con el significado de Talita Kumi que quiere decir “**Niña a tí te digo levántate**” esperan llevar esperanza y posibilidades de bienestar a las jóvenes que ingresan y reciben su formación espiritual y académica para luego retornar a sus lugares de origen.



**Vista actual de Talita Kumi, Carchá, A.V.**







“Talita Kumi es una obra de Dios, nada de lo que es, estaba planificado”.

Jorge Puthenpura

# CAPÍTULO I

## Fundemi Talita Kumi







## ANTES DE EMPEZAR

El presente capítulo contiene información general sobre la Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI-TALITA KUMI, que en esencia describen su razón de ser, las cuales han sido plasmados desde la visión y misión institucional, ello marca el hilo conductor de los diversos programas y proyectos que hasta en la actualidad se ejecutan.

La implementación de los Centros de Interés también van orientados a los fines de la organización social, de la cual responde a través de su inclusión en el Plan Operativo Anual POA, a partir de ahí se establecen las líneas generales de intervención; producto, actividades, indicadores, entre algunos, no digamos dentro del marco de la Planificación Estratégica y que el Departamento de Servicios Educativos tiene bajo su responsabilidad.







### 1.1. El significado del Logotipo

Es una institución religiosa de la iglesia católica en el marco de la Pastoral Social de la Iglesia trabajando para y con el desarrollo integral de las personas del área rural.

La flecha azul representa desarrollo y progreso y el "levantar de la niña".

La cruz celeste representan los brazos abiertos dispuestos a servir.

### 1.2. Slogan

*Fortaleciendo familias, Cambiamos vidas*

### 1.3. ¿QUÉ ES FUNDEMI TALITA KUMI?

La Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena FUNDEMI -TALITA KUMI, es una organización con enfoque social que promueve el desarrollo comunitario, formando integralmente a los miembros de la familia rural, con énfasis a la juventud, para mejorar su calidad de vida, a través del diseño y ejecución de propuestas innovadoras. Con el objetivo de contribuir al desarrollo humano sostenible, a través de programas y proyectos de educación, salud y desarrollo económico para las familias que viven en pobreza y pobreza extrema de la Región Norte y Corredor Seco de Guatemala.





## 1.4. FILOSOFIA INSTITUCIONAL

**Nuestra razón de ser.**

### 1.4.1. MISIÓN

Somos una organización con enfoque social, que forma integralmente a las familias, a través de la ejecución de programas en las áreas de educación, salud, desarrollo económico, con perspectiva de género, medio ambiente y seguridad alimentaria nutricional.

**¿Hacia dónde vamos?**

### 1.4.2. VISIÓN

Fundemi Talita Kumi, líder e innovadora en servicios de desarrollo comunitario, con estándares de calidad y manejo sostenible de los recursos locales.

### 1.4.3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al desarrollo humano sostenible, a través de programas y proyectos de salud, educación y desarrollo económico, para las familias que viven en pobreza y pobreza extrema, de la Región Norte y Corredor Seco de Guatemala.

TALITA KUMI quiere decir  
"Niña a ti te digo levántate"





#### 1.4.4. Nuestras Políticas Institucionales

- Aplicar prácticas y técnicas pertinentes de prevención protección, manejo y conservación del medio ambiente.
- Involucrar a la juventud en los procesos de desarrollo humano.
- Aplicar estrategias de sostenibilidad en los programas que se ejecutan.
- Inclusión de la mujer en la toma de decisiones personales, familiares y comunitarias.
- Brindar formación humana y técnica, en cada una de las actividades.
- Responder a necesidades sentidas y viables de acuerdo a los programas que se ejecutan.
- Respetar la cultura de las comunidades que se atienden.
- Optimizar los recursos locales en las actividades de los programas que se ejecutan.







#### 1.4.5. Nuestros valores



- **Respeto**

Tratamos a las personas valorando su forma de ser, su diversidad cultural y su entorno.

- **Responsabilidad**

Desempeñamos nuestra misión con eficiencia y calidad de acuerdo a los compromisos y funciones que nos corresponden.

- **Equidad**

Posibilitamos nuestra misión con eficiencia y calidad de acuerdo a los compromisos y funciones que nos corresponden.

- **Servicio**

Atendemos con vocación y esmero.

- **Humildad**

Actuamos, reconociendo las fortalezas y debilidades propias y de las demás personas.

- **Innovación**

Incorporamos a nuestros procesos, cambios orientados a nuevos desafíos.





### 1.5. CONTEXTO EDUCATIVO

Guatemala es un Estado que se caracteriza por ser multiétnico, multicultural, y multi-lingüe, cimienta sus bases desde una diversidad natural, social, étnica, cultural y lingüística. Nuestro país posee el más alto grado de analfabetismo en toda Centroamérica, focalizándose la problemática en zonas rurales y urbano marginales y muy directamente a poblaciones de mujeres que viven en condiciones de pobreza y pobreza extrema (cpr-urbana, blogspot.com 2012). Así también se ha determinado que el 18% de la población de escasos recursos expresaron por medio de una encuesta que saben leer y escribir, y que sólo han cursado el primer grado primario, por lo que es muy probable que su grado de competencia lectora sea débil. El 27.8 % concluyó la primaria, el 6.7 % ha cursado primero básico, el 3.38 % en segundo básico y sólo el 10 % llegó a tercero básico, según el mismo reporte de FUNDAESPRO.

Ante éste panorama general del sistema educativo débil en Guatemala, Alta Verapaz no escapa de la realidad ocupando el segundo lugar a nivel nacional sobre la problemática.

### 1.6. FUNDEMI-TALITA KUMI

La Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena –Fundemi Talita Kumi, desde 1992, facilita procesos educativos con el fin de contribuir al desarrollo de las comunidades por medio de procesos de tecnificación y de la labor que realiza el Departamento de Servicios Educativos en la implementación de los Centros de

Alrededor del mundo 800 millones de personas son analfabetas, de esta cifra 17.46 % de la población son guatemaltecos.

La fundación Esfuerzo y Prosperidad FUNDAESPRO, explica que las personas mayores de 15 años son analfabetas, el 16.82% hombres y 19.94% son mujeres.

Ahora bien respecto a los índices más altos de analfabetismo según la fuente:

- Quiché 35.35%
- Alta Verapaz 31.83%
- Chiquimula 29.73 %
- Baja Verapaz 28.43%
- Huehuetenango 27.29%
- Jalapa 26.47 %







Interés, su accionar contribuye e incide en mejorar las condiciones de las familias y a reducir los índices de analfabetismo que aún prevalecen en nuestra sociedad.

### 1.7. EDUCACION FORMAL EN KUMI TALITA

Desde 1992 inicia el proceso de servicios educativos, dirigido a señoritas y jóvenes de las áreas rurales de la Región Norte del país, para efectos de la presente guía los Centros de Interés se desarrollan en el nivel medio en el ciclo básico y diversificado.



### 1.8. MODELO PEDAGÓGICO

Corresponde al Departamento de Servicios Educativos, ser el ente responsable de brindar el acompañamiento a los procesos que establece Fundemi Talita Kumi, con base a la Planificación Estratégica y al POA-Plan Operativo Anual, donde determina las acciones a seguir para el alcance de los resultados por medio del Modelo Pedagógico.





### 1.8.1. ¿Qué es el Modelo Pedagógico?

Posibilita que las y los estudiantes puedan acceder a una formación acorde a las características culturales, sociales y productivas del campo, con la intención de aplicar los aprendizajes en sus comunidades y su propia vida, y de ésta manera lograr cambios en su ambiente familiar, social, natural y productivo, formándolos como agentes de cambio para el desarrollo integral en su contexto y que tengan las mismas oportunidades de formación de acuerdo al Curriculum Nacional Base CNB-que propone el Ministerio de Educación, buscando una integración entre lo académico y pragmático.

### 1.8.2. Objetivos del Modelo Pedagógico

- Impulsar la integración de la educación con el trabajo y los procesos educativos con los procesos de desarrollo comunitario.
- Brindar para actores provenientes del área rural una educación de calidad y acorde a los requerimientos de Curriculum Nacional Base CNB que permita la formación de recursos humanos propios que sean capaces de asumir los desafíos del desarrollo.
- Formar líderes y lideresas que actúen con eficacia ante los procesos de cambio con una vocación de servicio.

***“El Modelo Pedagógico es para la vida, para el trabajo y desarrollo comunitario” Sus directrices parten de una sola premisa “Servir a la comunidad desde ella misma”.***

El proceso educativo gira alrededor de ejes transversales institucionales que son: equidad de género, medio ambiente y seguridad alimentaria y nutricional, lo cual son operativizados por competencias trasversales, las cuales son: tecnología agrícola y pecuaria, proyectos productivos, servicio a la comunidad y liderazgo.







### 1.8.3. Los Ejes Transversales del Modelo Pedagógico

En el mundo contemporáneo las instituciones vienen formulando estrategias para la formación de valores utilizando el instrumento de EJE TRANSVERSAL con el fin de darle un enfoque integrador a su currículo, generar formación integral de las o los alumnos, así como brindarle un fundamento ético al funcionamiento de la propia institución.

*Definir el eje trasversal es complejo, sin embargo se emite el siguiente concepto:*

***“Son instrumentos globalizantes de carácter interdisciplinario que recorren la totalidad de un currículo y en particular la totalidad de las áreas del conocimiento, las disciplinas y los temas con la finalidad de crear condiciones favorables para proporcionar a los y las estudiantes una mayor formación focalizada en aspectos sociales, ambientales o de salud”.***

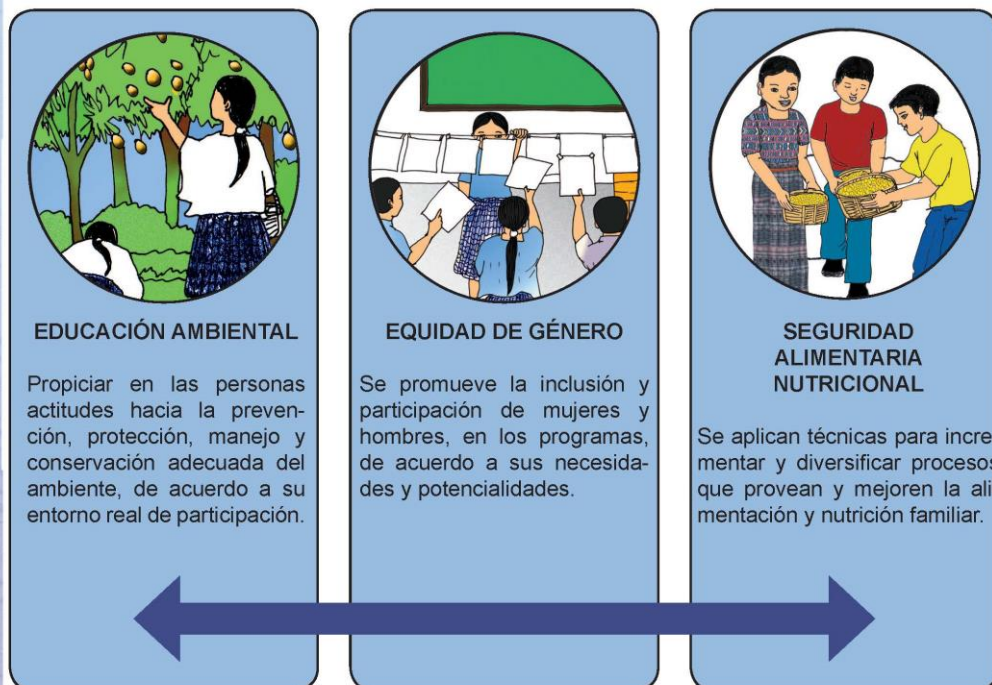




Los ejes transversales están fuertemente vinculados con las estrategias de innovación y participación educativa.

En definitiva, los ejes transversales, tienen un carácter globalizante porque atraviesan, vinculan y conectan muchas asignaturas del currículo. Lo cual significa que se convierten en instrumentos que recorren asignatura y temas, pero sobre todo cumplen el **objetivo de tener visión de conjunto**.

A continuación se describe en la siguiente tabla los ejes transversales del Modelo Pedagógico:



Fuente: Modelo Pedagógico Talita Kumi 2015



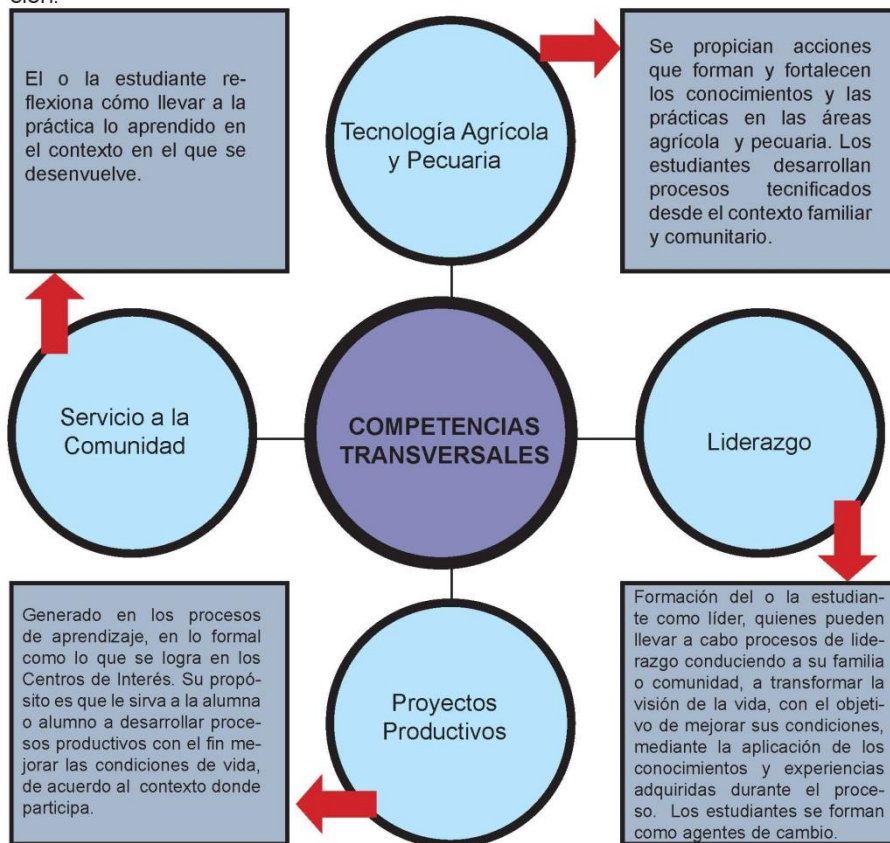




#### 1.8.4. Competencias Transversales del Modelo Pedagógico

Las competencias transversales *son destrezas que permiten al individuo desarrollar y aplicar sus propias competencias en actividades diversas (transferencia) y que implican factores tanto cognitivos, afectivos como comportamentales*. Son consideradas competencias fundamentales para capacitar a la persona para trabajar en diversos ámbitos profesionales.

Las competencias transversales del Modelo Pedagógico se describen a continuación:



Fuente: Fundemi Talita Kumi, Modelo Pedagógico 2015







### 1.8.5. Características del Modelo Pedagógico.

- Coloca al estudiante como sujeto de su propio aprendizaje y al docente como facilitador y propiciador de este proyecto.
- El proceso gira alrededor de los Ejes y Competencias Transversales.
- Desarrolla las Áreas y Sub áreas del Curriculum Nacional Base- CNB.
- Se define a través de un Microcurrículum (Proyecciones Anuales).

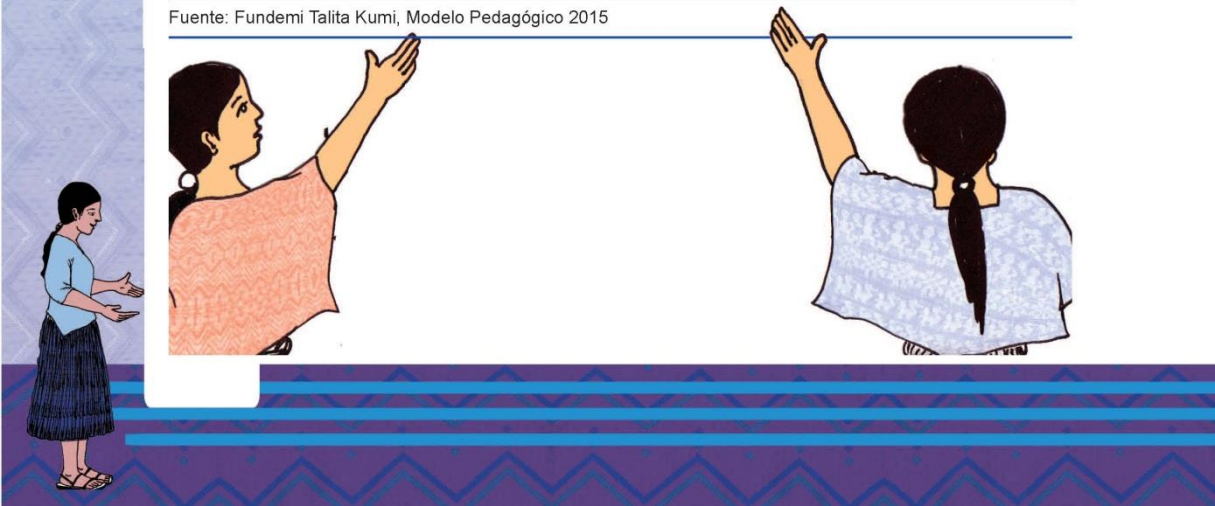
### 1.8.6. Integración del Modelo Pedagógico

La integración es un proceso dinámico que gira sus acciones a un mismo objetivo.

Los que corresponde al Modelo Pedagógico son:

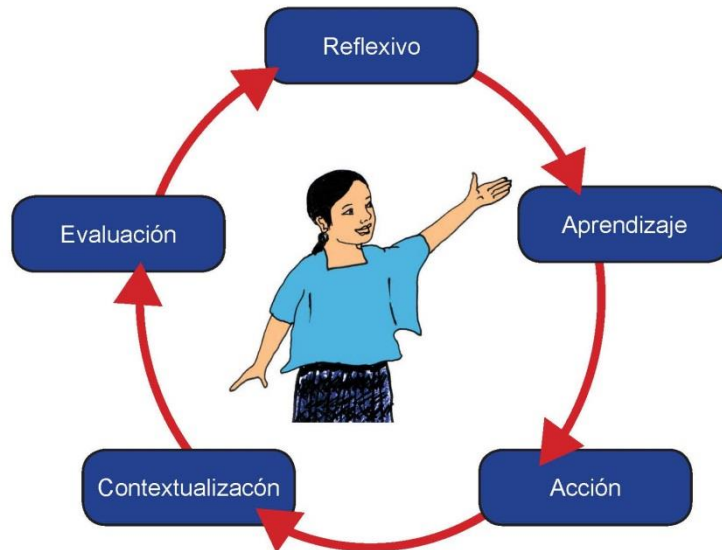
• HORIZONTALIDAD	Propicia el aprendizaje mutuo donde los actores interactúan en las mismas condiciones y están dispuestos al aprendizaje colectivo. Se posibilita el intercambio de experiencias, comentarios, aportes, desacuerdos que ayuden a mejorar la asimilación del conocimiento.
• EQUIDAD	Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.
• PERTENENCIA	Asumir dimensiones desde lo personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad) y mediato (pueblo, país y mundo).
• INTEGRALIDAD	Interrelación entre los conocimientos teóricos y científicos con las prácticas del campo y el abordaje de ejes transversales que buscan la formación integral del estudiante.
• PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL	Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones, propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas, esto propicia el compromiso social y corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular.

Fuente: Fundemi Talita Kumi, Modelo Pedagógico 2015





### 1.8.7. Los Pasos del Método



Fuente: Fundemi Talita Kumi, Modelo Pedagógico 2015

#### • Reflexión

El estudiante realiza acciones y actividades que permiten la reflexión acerca del proceso al cual estará vinculado durante un espacio de tiempo. La reflexión es propiciada por el docente a partir de lo que el cuaderno pedagógico propone desde el paso de la Situación Generadora. La reflexión es un proceso que permite al estudiante interiorizar y aprovechar las experiencias personales, familiares y comunitarias, también la posibilidad de compartir las experiencias y vivencias con sus compañeros a través de dinámicas y actividades propiciadas por el docente.

#### • Aprendizaje

El estudiante es el sujeto activo del proceso educativo, en este sentido el docente pro-







picia acciones que permiten al estudiante rescatar conocimientos y experiencias previas relacionadas con el tema que se abordará. De esta manera, el papel del docente, es facilitar la expresión, el diálogo y el respeto por los demás. Este paso, permite también el enriquecimiento del estudiante con conocimientos nuevos, los cuales lleva al docente para fortalecer y complementar lo que los estudiantes han desarrollado.

• **Acción**

El proceso educativo, dentro del Modelo Pedagógico de Talita Kumi, no es estático, más bien es dinámico y requiere de la ejercitación a partir de los conocimientos adquiridos. Este paso, exige del docente la puesta en práctica de lo aprendido, no basta con entregar los conocimientos, sino buscar las alternativas y estrategias para llevarlo a la práctica. En este sentido el docente debe usar diferentes estrategias y herramientas didácticas para propiciar la utilidad de los conocimientos en el contexto en que se está desarrollando el aprendizaje.

• **Contextualización**

El conocimiento, para que sea relevante, debe cumplir con la característica de ser aplicable en el contexto sociocultural del estudiante. Este paso, permite al estudiante en conjunto con el docente buscar las estrategias y formas de aplicarlo a un contexto personal, familiar y comunitario. Se deben buscar las alternativas de llevarlo a la práctica y sea útil para la vida.

• **Evaluación**

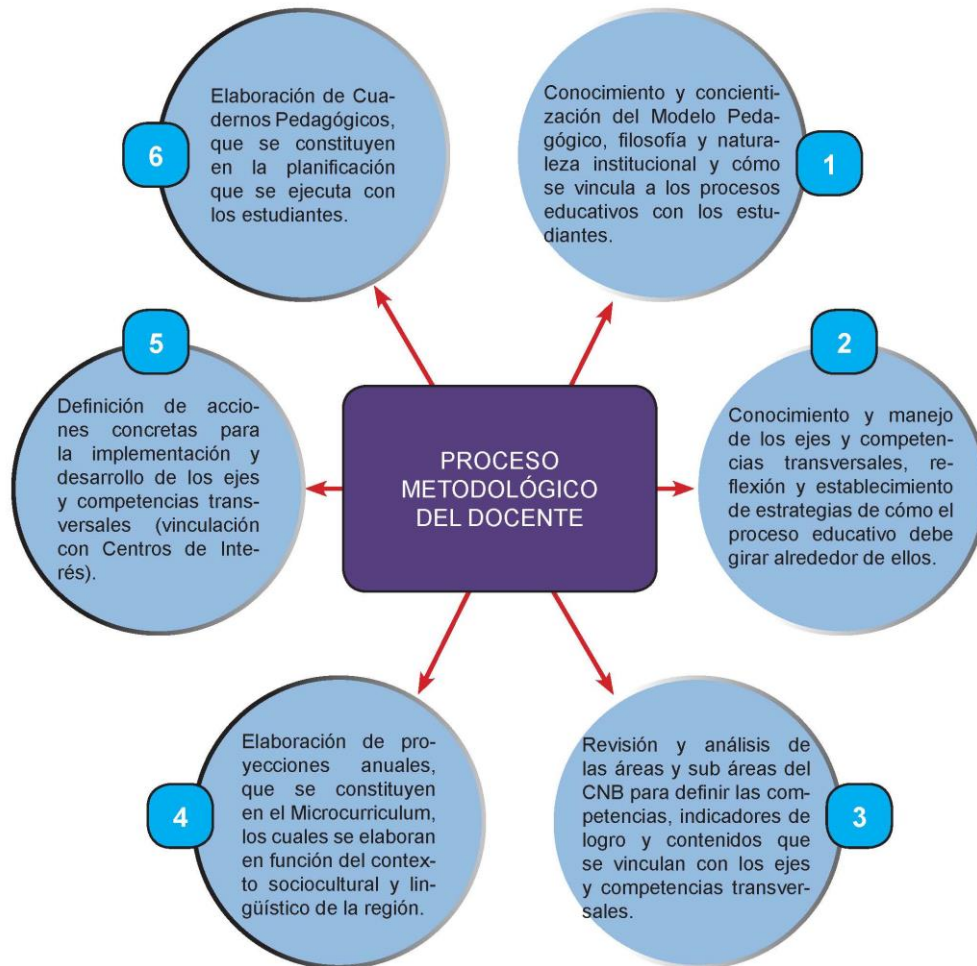
La evaluación planteada desde el Modelo Pedagógico, busca medir el logro de las competencias establecidas y para este fin se usan medios y herramientas para evidenciar los aprendizajes obtenidos por los estudiantes durante el proceso educativo.





### 1.8.8. Proceso Metodológico del o la Docente

Con el fin de desarrollar el proceso educativo y del Modelo Pedagógico, el docente en general deberá de cumplir los siguientes pasos, vista desde el aspecto metodológico, que permita constituirse en el canal conductor de su intervención:



Fuente: Fundemi Talita Kumi, Modelo Pedagógico 2015







“En mi casa hay una máquina de coser, pero hasta que vine a Talita Kumi, aprendí a costurar”.

Alumna del internado de Carchá.

## CAPÍTULO II

Nuestro producto

Perfil de Ingreso y Egreso de las  
Alumnas







## ANTES DE EMPEZAR

### 2.1 La Congregación de las Hermanas de la Resurrección y alumnas del internado.

Las alumnas (sujeto activo del Modelo Pedagógico) del internado de Carchá y Chisec guardan una estrecha relación con la Congregación de las Hermanas de la Resurrección, quienes desarrollan el rol de tutoras de la población estudiantil.

Durante el año, la congregación se encuentra impulsando de forma permanente el trabajo pastoral y de sensibilización en las áreas de cobertura de Fundemi Talita Kumi. Una primera acción en conjunto desde la parte técnico administrativo y congregación lo constituye la realización de un diagnóstico para identificar las demandas y necesidades de la población en todas las áreas geográficas, así como el análisis de la disponibilidad de los recursos propiamente, para que finalmente la alumna pueda acceder a los internados tanto de Carchá y Chisec.

#### CRITERIOS BÁSICOS QUE LA ALUMNA DEBE POSEER AL INGRESAR AL INTERNADO DESDE LA VISION DE LAS HERMANAS DE LA RESURRECCIÓN

Lideresa en su comunidad	Que sus padres cuenten con un empleo, en algunos casos no se tiene, sin embargo las Hermanas de la Resurrección buscan alternativas para que la joven pueda ingresar y continuar sus estudios en el ciclo básico, como apoyo a la situación de los padres de familia, donde el tema económico representa una limitante.
Que hable el idioma materno.	Participante en la Escuela Dominical, como potencial catequista que apoya la misión de servicio a Dios, a su familia y comunidad.
Que la alumna desarrolle actividades o proyectos en su hogar, fomentando los valores de solidaridad y cooperación no solo de su entorno sino de su familia.	Conocimientos básicos del nivel primario, luego de un estudio integral con los padres de familia y alumnas, se determina la situación de cada una, comúnmente esta etapa del proceso se da en el mes de octubre o noviembre. Participación de la estudiante en el proceso de formación espiritual durante el ciclo básico, y que al culminar pueda retornar con el proceso de réplica en su hogar y comunidad.

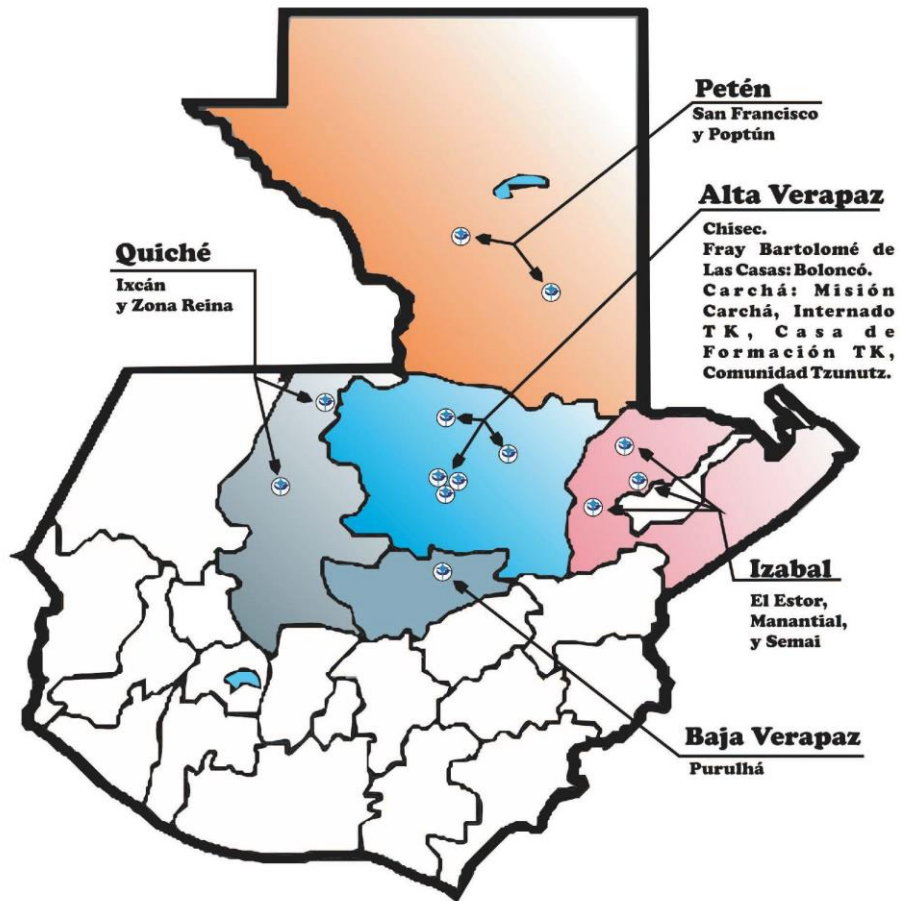
Fuente: Fabiola Caal (2015) PPS II-URL





Los siguientes lugares señalados en conjunto son algunas comunidades y/o municipios de los departamentos de Guatemala, justo el ámbito donde hasta la actualidad interviene en el aspecto pastoral la Congregación de las Hermanas de la Resurrección.

# Guatemala



Fuente: Fabiola Caal (2015) PPS II-URL







## 2.2. Caracterización del o la joven del Nivel Medio-Ciclo Básico

Los y las estudiantes representan la población meta hacia donde se focalizan los servicios educativos de Fundemi Talita Kumi. Con base a la Ley Nacional de Educación el nivel de educación media se conforma por medio del Ciclo Básico y Ciclo Diversificado. La población del ciclo básico se encuentra en el rango de 13 a 15 años.

### Caracterización de las alumnas y alumnos del Ciclo Básico .

De acuerdo a los estudios del Ministerio de Educación, a ésta etapa el o la joven inicia a experimentar cambios como parte de la vida, va definiendo su personalidad, por ello es necesario considerar estos aspectos en la formación académica:

- **Crecimiento acelerado**
- **Interés por el sexo opuesto**
- **Desarrollo de destrezas intelectuales de pensamiento abstracto**
- **Necesidad de hacer amistades y de ser aceptados por las personas de su entorno.**
- **Deseo de independencia**
- **Maduración sexual**
- **Mayor conciencia sobre la problemática del entorno y desarrollo de la personalidad.**





A esto se suman factores determinantes como los de tipo:

- Económicos
- Sociales y
- Culturales.

El ciclo básico posibilita generar oportunidades para que la o el estudiante descubran su vocación e inducirle a una expectativa visionaria desde lo profesional, su preparación se encuentra combinada en el desarrollar destrezas y habilidades, así como promover el análisis y pensamiento crítico respecto a su medio o entorno.







Con base a la labor que desarrolla el Departamento de Servicios Educativos de Fundemi Talita Kumi, se inicia en el 2013 a generar el perfil de ingreso y egreso del estudiante, tomando en cuenta la filosofía institucional, como sujeto activo del Modelo Pedagógico, de la cual a continuación se describe:

### 2.3. Perfil de ingreso

Al ingresar al Centro Educativo, los y las estudiantes deberán evidenciar las siguientes capacidades y características:

1.	Manifiesta conocimiento de las normas, filosofía y naturaleza del establecimiento educativo y su disposición al respeto y observancia de las mismas.
2.	Es respetuoso de la identidad personal, cultural, religiosa, lingüística de las demás personas.
3.	Pertenece o tiene relación con contextos rurales o conoce y está consciente de ésta realidad.
4.	Se reconoce y valora a sí mismo y se autoidentifica.
5.	Cumple con honestidad y capacidad sus responsabilidades en el rol de estudiante.
6.	Domina habilidades lingüísticas de su idioma materno y tiene disposición de desarrollar habilidades en un segundo idioma.
7.	Tiene conocimientos básicos sobre Matemáticas y Lenguaje y Comunicación L2, de acuerdo al ciclo al que ingresa.
8.	Esta dispuesto a mejorar o fortalecer sus conocimientos por medio de un proceso de nivelación, sobre todo en las áreas de Matemáticas y Lenguaje y Comunicación.
9.	Actúa en forma propositiva, dinámica, democrática, creativa y con iniciativa.
10.	Demuestra buenas relaciones interpersonales, evidencia buenos modales, principios y valores en general.
11.	Manifiesta interés en desarrollar procesos productivos en diferentes áreas, por ejemplo en el área agrícola, pecuaria, corte y confección y proyectos productivos.
12.	Manifiesta interés por aplicar los conocimientos adquiridos en el proceso educativo en el contexto en el cual se devolverá en el futuro.







## 2.4. Perfil de egreso

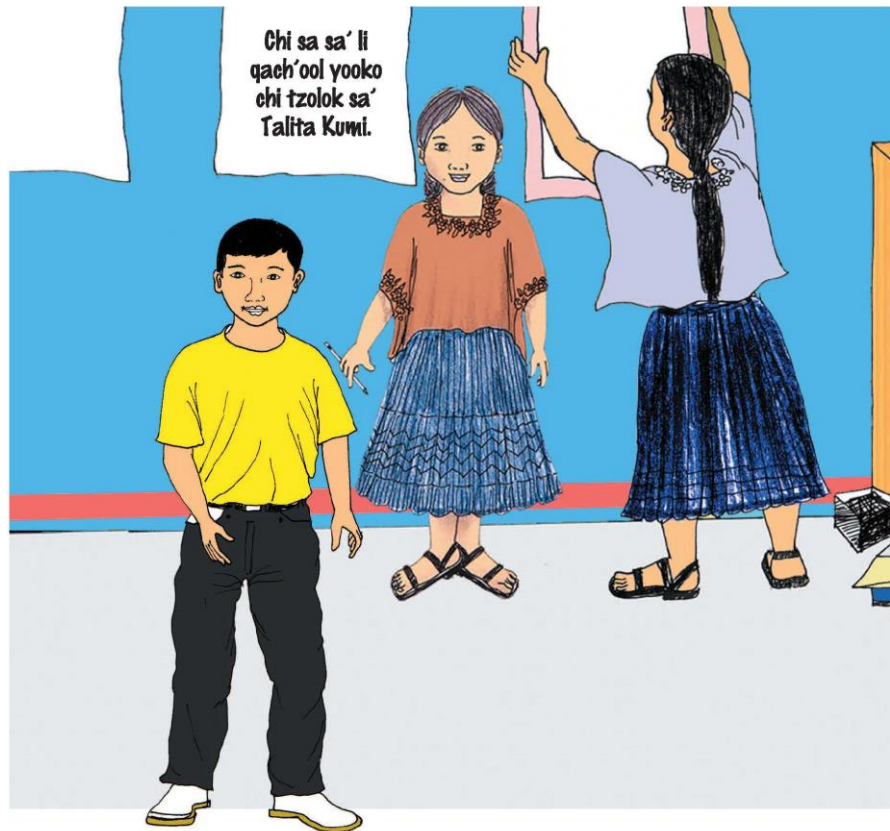
Al egresar del Centro Educativo, los y las estudiantes habrán desarrollado las siguientes competencias:

1.	Practica valores éticos, morales y espirituales de acuerdo a su cultura y contexto.
2.	Aplica los conocimientos, experiencias y tecnología producto del proceso educativo en el seno de su familia y su comunidad.
3.	Se constituye como agente de cambio en su propio contexto, generando procesos productivos y de cambio que coadyuvan al desarrollo de su familia y comunidad, rompiendo de ésta manera con el círculo intergeneracional de la pobreza.
4.	Propicia espacios para aplicar los conocimientos y experiencias adquiridas en el área agrícola, con el fin de mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional y genera acciones para la Soberanía Alimentaria en su familia y comunidad.
5.	Desarrolla procesos y proyectos que propicien el rescate de semilla criolla y nativa y propone acciones para el orgánico de procesos agrícolas, promoviendo de ésta manera el cuidado del Medio Ambiente.
6.	Aplica conocimientos y prácticas pecuarias como servicio a la comunidad, iniciando acciones en su familia para luego generar procesos en su propia comunidad.
7.	Está en la capacidad de generar autoempleo, generando proyectos a partir de lo aprendido en los Centros de Interés (Corte y Confección, Cocina), por ejemplo aplica conocimientos, adecuados en la preparación de alimentos, de consumo para su familia, así como ideas de emprendimiento empresarial y elabora prendas para su comercialización.
8.	Genera acciones para desarrollo personal y recreación, mediante la aplicación de conocimientos y competencias adquiridas en el centro de interés del área de expresión artística en su familia y comunidad.
9.	Se constituye en referente y ejemplo de superación para otras personas en su comunidad y genera espacios y posibilidades para vincularse a procesos formativos y educativos.
10.	Practica autonomía para formarse, evaluarse, y mejorar su desempeño.
11.	Manifiesta capacidad para comunicarse en su idioma materno y en un segundo idioma, dominando las cuatro habilidades básicas en cada uno de ellos.
12.	Utiliza el razonamiento lógico, en la resolución de problemas y en las actividades que realiza en los distintos ambientes en los que se desenvuelve.
13.	Plantea y resuelve problemas con ayuda de la matemática y otras áreas de aprendizaje en una variedad de contextos.
14.	Colabora en la construcción y rescate de las identidades culturales y de género.
15.	Manifiesta compromiso social en relación al medio ambiente y cultural desde la práctica de los valores.





- |     |   |
|-----|---|
| 16. | Utiliza las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para trabajar en equipo desarrollando proyectos de integración.              |
| 17. | Tiene capacidad para sistematizar su práctica y lo pone a disposición para generar nuevos aprendizajes en el contexto en el que se desenvuelve. |
| 18. | Desarrolla capacidades y aptitudes para el trabajo.   |







“Significa que estudiando acá en Talita Kumi, cambiaremos nuestras vidas, para salir adelante con nuestra familia y comunidad”.

Alumnas del internado de Carchá, A.V.

## CAPÍTULO III

Funciones de los actores en los Centros de Interés





## ANTES DE EMPEZAR

### 3.1. ¿Quiénes participan en el proceso de los Centros de Interés?

El internado de San Pedro Carchá representa la plataforma educativa donde se desarrollan las actividades de carácter pedagógicas, así como las que se realizan en los Centros de Interés; agrícola, pecuaria, corte y confección, cocina y música. Cada uno de los actores que participan, juega un papel importante para el alcance de los objetivos trazados desde las áreas prácticas. Se describe brevemente a continuación las y los actores principales:

- **Director Ejecutivo.** Es la persona que establece la visión y objetivos generales de la organización, y todas las acciones de proyectos a encaminar poseen su aprobación, en éste caso el padre Jorge Puthenpura es quien desarrolla éste rol.
- **Congregación Hermanas de la Resurrección.** Son las tutoras de las estudiantes y en quienes los padres de familia confían para que su hija reciba la educación necesaria como parte integral de todo ser humano, pero especialmente, la formación espiritual.
- **Gerencia General:** Orienta, dirige, representa y define las líneas generales de la organización. Gestiona los recursos pertinentes de acuerdo a las necesidades y demandas.
- **Asistente Técnico:** Desde la perspectiva de los Centros de Interés facilita acciones de monitoreo, evaluación y acompañamiento de los procesos así como brinda







asesoría y formula propuestas en el diseño de instrumentos de utilidad en la dinámica educativa.

- **Departamento de Servicios Educativos (DESE):** *El Director Técnico Administrativo* es el responsable de velar por la coordinación, gestión, organización, y dirección del proceso educativo, así también como el funcionamiento del Control Académico y Coordinación Pedagógica. Actividades que se desarrollan en el internado de Carchá y Chisec, así como de las comunidades rurales.

- **Estudiantes:** De acuerdo al Curriculum Nacional Base, constituyen el centro del proceso educativo. Se les percibe como sujetos y agentes activos en su propia formación. Sujeto activo del Modelo Pedagógico del Departamento de Servicios Educativos de FUNDEMI-TALITA KUMI.

- **Grupo Bienestar:** El Grupo Bienestar representa a la organización de las alumnas y alumnos, quienes participan en forma activa y consciente en las diferentes actividades del grupo de estudiantes y la comunidad, desarrollando y fortaleciendo la autoestima, liderazgo, creatividad, capacidad para opinar, respetar las opiniones ajenas dentro de un marco de auténtica democracia y promover el servicio a la comunidad..

- **Los y las Docentes:** Su esfuerzo está encaminado a desarrollar los procesos más elevados del razonamiento y orientan el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para fines del Modelo Pedagógico se visualiza al docente en general como facilitador, orientador, animador y guía del aprendizaje.







- **Coordinadores Pedagógicos:** Velan por la coordinación, control y organización del proceso educativo en los internados y en las comunidades donde tiene presencia Talita Kumi.

- **Padres de Familia:** Son los primeros educadores y están directamente involucrados con la educación de sus hijos e hijas, apoyan y complementan la labor de las y los docentes. Actualmente también se promueve su organización y fortalecer su acompañamiento a los procesos de formación dentro de la comunidad educativa.



Los actores guardan una estrecha relación en los procesos de formación como se expresa en el siguiente gráfico en este caso se visualiza a los actores más cercanos a los Centros de Interés, la intervención de las Congregación de las Hermanas de la Resurrección, Director Ejecutivo, la Gerencia General, Departamento de Servicios Educativos, el equipo de Docentes. Considerando al estudiante en la parte central y sujeto activo del Modelo Pedagógico.





Herramienta Diagrama de Venn/Actores vinculados a los Centros de Interés de FUNDEMI-TALITA KUMI



Fuente: Fabiola Caal (2015) PPSII URL





### 3.2. Funciones de los actores en la implementación de los Centros de Interés

El recurso humano es clave dentro de la dinámica organizacional, contar con actores que desempeñan un papel predeterminante y que asuman el grado de compromiso y responsabilidades es vital en los procesos organizacionales. Se describen las funciones de las y los actores identificados con base al Manual de Funciones del Departamento de Servicios Educativos:

#### 3.2.1. DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO



##### FUNCIONES

###### General:

- Asegurar que el servicio de educación formal brindado a los estudiantes sea de calidad y permita el desarrollo personal y comunitario de los mismos.
- Afianzar una gestión de calidad por parte del Recurso Humano, facilitando capacitación, formación, seguimiento y acompañamiento para el logro conjunto de este fin.
- Asegurar la implementación del Modelo Pedagógico en los diferentes ámbitos de los procesos de aprendizaje, de tal manera que también responda la filosofía institucional.

###### Específicas:

- Propiciar un ambiente agradable de trabajo del recurso humano, para el logro de los indicadores propuestos en los proyectos y programas del departamento.
- Brindar información oportuna, acompañamiento, asesoría y seguimiento a Coordinadores Pedagógicos, Encargadas de Control Académico y demás personal a cargo, para cumplir con los indicadores establecidos.
- Cumplir con los requerimientos del Ministerio de Educación para asegurar la matrícula, control, registro y acreditamiento de los estudiantes del Centro Educativo.
- Establecer los canales de comunicación efectivos con las autoridades del Ministerio de Educación para asegurar un acompañamiento y asesoría oportuna, para cumplir con los requerimientos y plazos establecidos.
- Propiciar los espacios de capacitación y formación al Recurso Humano para comprender, entender y aplicar el modelo pedagógico en el proceso educativo para brindar una educación con calidad y acorde a la realidad sociocultural de los beneficiarios.
- Propiciar el logro del 95% de asistencia regular de los estudiantes a los grupos del Ciclo Básico y Bachillerato.
- Propiciar y proponer estrategias para lograr que la deserción no sea mayor al 5% en los grupos de estudiantes.
- Propiciar estrategias y dar el seguimiento correspondiente a efecto de lograr como





mínimo un 85% de estudiantes aprobados por el sistema y que estén habilitados a pasar al grado inmediato superior.

- Elaborar el POA anual del departamento y dar el seguimiento correspondiente para el logro de los indicadores propuestos.
- Verificar el buen manejo de los recursos asignados para la implementación y ejecución de los distintos componentes y asegurar una adecuada ejecución presupuestaria
- Mantener actualizada la información que se genera de las acciones ejecutadas.
- Actuar de acuerdo a sus funciones e informar inmediatamente cualquier cambio en su plan aprobado.
- Programar mensualmente su trabajo, elaborar los informes mensuales correspondientes y presentarlo a su jefe inmediato, para su aprobación durante los primeros 2 días hábiles de cada mes que corresponda.
- Elaborar los Informes trimestrales, semestrales y/o anuales del Proyecto o los Proyectos bajo su cargo.
- Propiciar el uso de tecnologías de información y comunicación (internet, correo electrónico, mensajes al celular) para desarrollar una comunicación efectiva del Recurso Humano.
- Revisión y aprobación de documentos administrativos y financieros.
- Participar en reuniones externas en representación de la institución, de acuerdo a las funciones del Departamento de Servicios Educativos.
- Presentación de informes de avance de actividades, de acuerdo a requerimientos de Gerencia General o ente rector.
- Elaboración de perfiles de proyectos, para seguimiento de actividades de los proyectos.
- Tomar las acciones correctivas necesarias y oportunas.
- Trasladar información oportuna para ejecución de actividades y toma de decisiones.
- Asistir a reunión de consejo técnico consultivo.
- Otras asignadas por el jefe inmediato superior.







### 3.2.2. ASISTENTE TÉCNICO (MONITOREO Y EVALUACIÓN)



#### FUNCIONES

##### General:

Apoyar a la Gerencia General, Director Técnico Administrativo y Coordinadores Pedagógicos en la planificación, ejecución y evaluación en los aspectos metodológicos, pedagógicos y técnicos, asesorando y ejecutando acciones concretas en el proceso de formulación de estos aspectos y diseñando instrumentos necesarios para ejecutarlas. Además responsable de dotar recurso humano para la realización de la actividad educativa.

##### Específicas:

- Reclutar, seleccionar y contratar a personal del Departamento de Servicios Educativos.
- Presentar en los primeros cinco días hábiles de cada mes su plan mensual de actividades.
- Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.
- Presentar informes específicos de actividades que así lo amerite.
- Apoyar en la programación y realización de visitas de monitoreo a los internados y centros comunitarios en donde se brindan los servicios de educación.
- Proponer instrumentos que apoyen el proceso de monitoreo para los centros educativos.
- Participar en la Comisión de Recursos Humanos para tratar asuntos relacionados al personal docente y administrativo de los internados y de los centros comunitarios.
- Realizar anualmente la evaluación del desempeño del personal docente y administrativo de los internados y centros comunitarios.







- Apoyar en la realización de talleres de capacitación a personal docente.
- Participar en la formulación de perfiles de proyectos para presentarlos a instituciones financiadoras.
- Apoyar y/o elaborar informes narrativos y técnicos.
- Apoyar y/o elaborar informes internos o externos de la labor educativa que se realiza.
- Apoyar en la elaboración del POA y acompañar el seguimiento a los indicadores establecidos.
- Participar en reuniones externas en representación de la Institución.
- Realizar gestiones en las instancias que así lo ameriten para la realización de sus actividades.
- Proporcionar información al encargado de tecnología, para mantener actualizada la información en la página web.
- Apoyar a la gerencia general en actividades técnicas-administrativas.
- Otras funciones asignadas por su inmediato superior, de acuerdo a la naturaleza de su puesto.





### 3.2.3. COORDINADOR (A) PEDAGÓGICO (A)

#### FUNCIONES

##### General:

Coordinar, organizar y establecer las estrategias para el desarrollo adecuado del Modelo Pedagógico definido, realizando monitoreo, acompañamiento y seguimiento al rol docente. Desarrolla procesos en la parte técnico pedagógica y administrativa.

Planificar y ejecutar las acciones de formación de Recurso Humano para la aplicación del Modelo Pedagógico identificando debilidades y proponiendo estrategias para la mejora continua del Proceso Educativo. Ser enlace entre las Hermanas de la Resurrección, encargadas de los internados y el cuerpo docente.

##### Específicas:

- Capacitar, monitorear, acompañar y dar seguimiento a las acciones de los docentes, tanto en el internado (Básico y Bachillerato) como en los grupos de Básico de las comunidades para el logro de los indicadores establecidos, proponiendo las herramientas necesarias para dicho fin.
- Dar seguimiento, acompañamiento y asegurar la ejecución y aplicación del Modelo Pedagógico.
- Cubrir y asegurar la atención de los estudiantes en los momentos en que algún docente haga falta, organizando a lo interno para la atención correspondiente por parte de los docentes auxiliares.
- Orientar a los docentes en relación a los formatos y modelos de planificación y la forma en que se ejecuta el Modelo Pedagógico en el aula.
- Apoyar a la Dirección en la atención y resolución de conflictos con los estudiantes y los docentes, de tal manera que se asegure un buen ambiente laboral y escolar.
- Establecer y asegurar un efectivo canal de comunicación entre la Dirección del establecimiento, las hermanas encargadas del internado, los estudiantes y padres de familia.
- Lograr que la deserción no sea mayor al 5% en los grupos de estudiantes.
- Propiciar el 95% de asistencia regular de los estudiantes a los grupos del Ciclo Básico y Bachillerato.
- Propiciar estrategias y dar el seguimiento correspondiente a efecto de lograr como mínimo un 85% de estudiantes aprobados por el sistema y que estén habilitados a pasar al grado inmediato superior.
- Participar en la formulación de proyectos, para su presentación a donantes.
- Participar en la elaboración del POA del Programa y dar el seguimiento correspondiente para el logro de los indicadores propuestos.
- Orientar los procesos de planificación y ejecución del proceso educativo de los grupos del ciclo básico y bachillerato.







- Verificar el buen manejo de los recursos asignados para la implementación y ejecución de los distintos componentes.
- Mantener una comunicación constante y efectiva con docentes, padres de familia y estudiantes del ciclo básico y diversificado.
- Mantener actualizada la información que se genera de las acciones ejecutadas.
- Actuar de acuerdo a sus funciones e informar inmediatamente cualquier cambio en su plan aprobado.
- Programar mensualmente su trabajo, elaborar los informes mensuales correspondientes y presentarlo a su jefe inmediato, para su aprobación durante los primeros 2 días hábiles de cada mes que corresponda.
- Asistir y participar en reuniones que sean necesarias, según se le indique.
- Colaborar para la elaboración de los informes trimestrales, semestrales y/o anuales del Proyecto o los Proyectos que están en el Departamento de Educación.
- Llevar el control de ingreso, egreso de textos de bodega y tener al día el inventario de los mismos y asegurar el uso de los mismos por parte de los estudiantes que los obtienen, orientando y dando seguimiento de dicho uso a los docentes de planta.
- Apoyar a control académico cuando sea necesario en las tareas de solicitud y control de expedientes de estudiantes, estadística inicial y estadística final a efecto de cumplir con los tiempos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Solicitar y llevar el control de las planificaciones y elaboración de Cuadernos Pedagógicos por parte de los docentes como medio para asegurar la aplicación del Modelo Pedagógico.
- Llevar el control y establecer las estrategias necesarias para cumplir con los plazos establecidos por el Departamento Administrativo Financiero, en el tema de informes mensuales, elaboración y entrega de facturas y solvencias para el pago correspondiente de los docentes cada mes, cuando esto aplique.
- Elaborar y actualizar constantemente la base de datos de información de los docentes, sobre todo de las comunidades para asegurar una comunicación eficaz y oportuna.
- Asistir a reunión de consejo técnico consultivo
- Otras que le sean asignadas por su jefe inmediato.





### 3.2.4. DOCENTES CENTROS DE INTERÉS



#### 3.2.4.1. DOCENTE AGRICOLA Y FORESTAL

##### FUNCIONES

###### General:

- Establece la estrategia para el cuidado, aprovechamiento razonable y tecnificación de la práctica agrícola y forestal en los internados de San Pedro Carchá y Chisec.
- Asesoría, formación y acompañamiento a docentes para la integración de los temas del área agrícola y forestal para su integración con las áreas y sub áreas del CNB.
- Propicia procesos para el desarrollo de valores agregados a lo producido en el área agrícola por parte de los estudiantes de los internados de Carchá y Carolina Chisec.







### **Específicas:**

- Docencia y formación a estudiantes de los internados en el área agrícola y forestal.
- Formación a estudiantes para la implementación y mantenimiento de huertos mínimos o parcelas demostrativas usando para el efecto un proceso orgánico y en mayor parte semilla criolla o nativa y en menor porcentaje semilla mejorada o algún tipo de variedad.
- Propiciar la formación de los estudiantes para el cumplimiento de las fases de las prácticas agrícolas (preparación, siembra, cuidado y mantenimiento, cosecha y registro) con técnicas y procedimientos adecuados y prácticas amigables con el medio ambiente.
- Llevar el registro de avance y rendimiento académico de los estudiantes relacionados con el área agrícola y Forestal.
- Establecer las estrategias para el logro de los indicadores establecidos en el POA del departamento y que tienen relación con al área agrícola y forestal.
- Llevar el control y registro de las prácticas agrícolas y elaborar los planes de manejo por cada una de las acciones que se desarrollan en el campo (Registro de entrega de semillas, registro de siembra, registro de cosecha y registro de entrega para su consumo).
- Elaborar la planificación de los ciclos de formación a los estudiantes usando para el efecto los formatos establecidos por el DESE, el cual deberán entregar a la Coordinador Técnico Agropecuario.
- Presentar un informe mensual de las acciones, resultados y productos obtenidos durante el mes, usando para el efecto los formatos establecidos.
- Elaborar las guías de trabajo a desarrollar con los estudiantes, tomando como base los pasos que se establecen en el Cuaderno Pedagógico, el cual deberán entregar previo a su ejecución con el Coordinador Técnico Agropecuario.
- Apoyar en la formación por medio de capacitaciones a docentes de grupos del ciclo básico de comunidades en el área agrícola y forestal para fortalecer el desarrollo de la competencia de Tecnología Agrícola y Proyectos Productivos.
- Brindar acompañamiento y seguimiento a las acciones correctivas recomendadas producto de los monitoreos y evaluaciones realizadas.
- Velar por el alcance de los indicadores de eficiencia en cada uno de los grupos de estudiantes bajo su responsabilidad.
- Presentar su plan mensual de actividades en los primeros cinco días hábiles de cada mes.
- Asistir y participar en reuniones que sean necesarias, según se le indique.
- Brindar asistencia técnica, a docentes, estudiantes y encargados de áreas del internado, utilizando prácticas innovadoras y de acuerdo a las condiciones de los internados.
- Actuar de acuerdo a sus funciones e informar inmediatamente cualquier cambio en su plan aprobado.
- Otras que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del puesto.







#### 2.2.4.2. DOCENTE PECUARIO

##### FUNCIONES

###### Generales:

- Establece la estrategia para el cuidado, aprovechamiento razonable y tecnificación de la práctica pecuaria en los internados de San Pedro Carchá y Chisec.
- Asesoría, formación y acompañamiento a docentes para la integración de los temas del área pecuaria para su integración con las áreas y sub áreas del CNB.
- Propicia procesos para el desarrollo de valores agregados a lo producido en el área pecuaria por parte de los estudiantes de los internados de Carchá y Carolina Chisec.



Plan Profiláctico corresponde al programa de vacunación rutinario que se diseña en función de las enfermedades de granja.

###### Funciones Específicas:

- Docencia y formación a estudiantes de los internados en el área Pecuaria.
- Formación a estudiantes para el cuidado y mantenimiento de las especies animales que se tienen en los internados y establecer prácticas y espacios demostrativos usando para el efecto procesos amigables con el medio ambiente.
- Propiciar la formación de los estudiantes para el cumplimiento de las fases de las prácticas pecuarias (Registro, plan profiláctico, mantenimiento, aprovechamiento, etc.) con técnicas y procedimientos adecuados y prácticas amigables con el medio ambiente.
- Llevar el registro de avance y rendimiento académico de los estudiantes relacionados con el área pecuaria.
- Establecer las estrategias para el logro de los indicadores establecidos en el POA del departamento y que tienen relación con al área pecuaria.
- Llevar el control y registro de las prácticas pecuarias y elaborar los planes profilácticos por cada especie (Registro de uso de insumos veterinarios, registro de aprovechamiento y registro de entrega para su consumo.)
- Elaborar la planificación de los ciclos de formación a los estudiantes usando para el efecto los formatos establecidos por el DESE, el cual deberán entregar al Coordinador Técnico Agropecuario.
- Presentar un informe mensual de las acciones, resultados y productos obtenidos durante el mes, usando para el efecto los formatos establecidos.
- Elaborar las guías de trabajo a desarrollar con los estudiantes, tomando como base los pasos que se establecen en el Cuaderno Pedagógico, el cual deberán





entregar previo a su ejecución con el Coordinador Técnico Agropecuario.

- Apoyar en la formación por medio de capacitaciones a docentes de grupos del ciclo básico de comunidades en el área pecuaria, cuando esto sea necesario y requerido.
- Brindar acompañamiento y seguimiento a las acciones correctivas recomendadas producto de los monitoreos y evaluaciones realizadas.
- Velar por el alcance de los indicadores de eficiencia en cada uno de los grupos de estudiantes bajo su responsabilidad.
- Presentar su plan mensual de actividades en los primeros cinco días hábiles de cada mes.
- Asistir y participar en reuniones que sean necesarias, según se le indique.
- Brindar asistencia técnica, a docentes, estudiantes y encargados de áreas del internado, utilizando prácticas innovadoras y de acuerdo a las condiciones de los internados.
- Actuar de acuerdo a sus funciones e informar inmediatamente cualquier cambio en su plan aprobado.
- Otras que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del puesto.







### 2.2.4.3. DOCENTE FORMACIÓN MUSICAL

#### FUNCIONES

##### General:

- Establece la estrategia para la formación en el área de música y canto en el internado de San Pedro Carchá y Carolina Chisec, usando para el efecto instrumentos de cuerda, percusión y viento.
- Establecimiento, formación y mantenimiento de un grupo denominado estudiantina en los internados y que sean capaces de acompañar y amenizar actos socioculturales y estudiantiles dentro del establecimiento.
- Formación de un coro con estudiantes del internado que sean capaces de interpretar cantos "a capela" y con acompañamiento de la estudiantina del Centro Educativo.

##### Específicas:

- Docencia y formación a estudiantes del internado de San Pedro Carchá y Carolina Chisec en el área de música.
- Elaboración y ejecución de un Plan o Proyección para el logro de competencias en el área de música y canto, evidenciando los productos obtenidos de forma tangible a través de presentaciones y exposición de productos y resultados.
- Llevar el registro de avance y rendimiento académico de los estudiantes relacionados con el área de Expresión Artística.
- Establecer las estrategias para el logro de los indicadores establecidos en el POA del departamento y que tienen relación con al área de Expresión Artística.
- Llevar el control y registro de las prácticas y velar por el estricto cumplimiento del Plan o Proyección establecido y aprobado por la Coordinación Pedagógica.
- Elaborar la planificación de los ciclos de formación a los estudiantes usando para el efecto los formatos establecidos por el DESE, el cual deberán entregar a la Coordinación Pedagógica.
- Elaborar las guías de trabajo a desarrollar con los estudiantes, tomando como base los pasos que se establecen en el Cuaderno Pedagógico, el cual deberán entregar previo a su ejecución con el Coordinador Pedagógico.
- Participar activamente en las capacitaciones a docentes de grupos del ciclo básico de comunidades en el área de expresión artística para fortalecer el desarrollo de dicha competencia.
- Brindar acompañamiento y seguimiento a las acciones correctivas recomendadas producto de los monitoreos y evaluaciones realizadas.
- Velar por el alcance de los indicadores de eficiencia en cada uno de los grupos de estudiantes bajo su responsabilidad: propiciar un 95% de asistencia de las estudiantes, lograr un promedio de 80 puntos como producto del rendimiento académico y lograr no menos del 95% de permanencia de los estudiantes al sistema (Indicador de





asistencia, promoción y permanencia).

- Presentar su plan mensual de actividades en los primeros cinco días hábiles de cada mes.
- Asistir y participar en reuniones que sean necesarias, según se le indique.
- Actuar de acuerdo a sus funciones e informar inmediatamente cualquier cambio en su plan aprobado.
- Otras que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de su puesto.







#### 2.2.4.4. DOCENTE DE COCINA

##### FUNCIONES

###### General:

- Genera ideas y propuestas para diversificar el menú de alimentos para las estudiantes del internado implementando capacitación y formación diaria a estudiantes de turno en cocina y docentes.

- Formación de estudiantes para el aprovechamiento adecuado de los insumos para la elaboración de los alimentos, así como del conocimiento del valor nutritivo de cada uno de ellos, propiciando espacios de reflexión y diálogo para definir la forma de llevarlo al contexto familiar y comunitario, con el fin de mejorar la dieta y la diversificación del menú de alimentación.

###### Específicas:

- Fortalece el menú de alimentación diaria para las estudiantes internas, tomando en cuenta aspectos de nutrición y buena alimentación y la disponibilidad de los insumos para elaborar dichos menús.
- Propicia prácticas diarias de cocina en conjunto con las estudiantes y toma en cuenta el contexto sociocultural para la elaboración de los alimentos.
- Genera guías de estudio, recetas de cocina y espacios para socializar información, con el fin de que las estudiantes se provean de nuevos conocimientos los cuales deben ser integrados a la hora de las prácticas de cocina.
- Propicia el uso de vestimenta y accesorios que permitan un manejo adecuado e higiénico de los alimentos, en coordinación con el área de Corte y Confección quien deberá generar estos elementos. (Como mínimo gabacha y gorro).
- Genera ideas y propuestas de elaboración de menús de alimentación, considerando el contexto rural de las comunidades, generando la formación y capacitación hacia las estudiantes del internado.
- Establecer metas bimestrales de logros para los estudiantes como producto del aprendizaje del área de cocina.
- Establecer una estrategia de coordinación con los y las docentes del internado para usar estas prácticas de cocina como ejes integradores de los conocimientos adquiridos por los estudiantes en las aulas.
- Presentación de la planificación semanal y mensual a la Dirección Técnico Pedagógica.
- Alcanzar un 95% de asistencia de los estudiantes en las clases presenciales.
- Alcanzar un 95% de culminación del ciclo anual de todos los estudiantes como mínimo.
- Velar por el logro de un 85% de estudiantes aprobados durante el año y establecer las medidas de mejoramiento necesarias para que los estudiantes que no logren las competencias, se acrediten en el tiempo de recuperación, al grado inmediato superior.
- Tener al día el control y registro del avance del proceso educativo de los estudiantes,







usando para el efecto los instrumentos proporcionados por Coordinación Pedagógica.

- Llevar un registro y sistematizar técnicamente las prácticas realizadas con estudiantes del internado.
- Otras asignadas por el jefe inmediato superior.





#### 2.2.4.5. DOCENTE CORTE Y CONFECCIÓN



##### FUNCIONES

**General:**

- Genera ideas y propuestas para la elaboración de diferentes piezas considerando el contexto y realidad de las estudiantes.
- Formación de las estudiantes para propiciar ideas de emprendedurismo relacionados con lo producido en el taller de Corte y Confección.





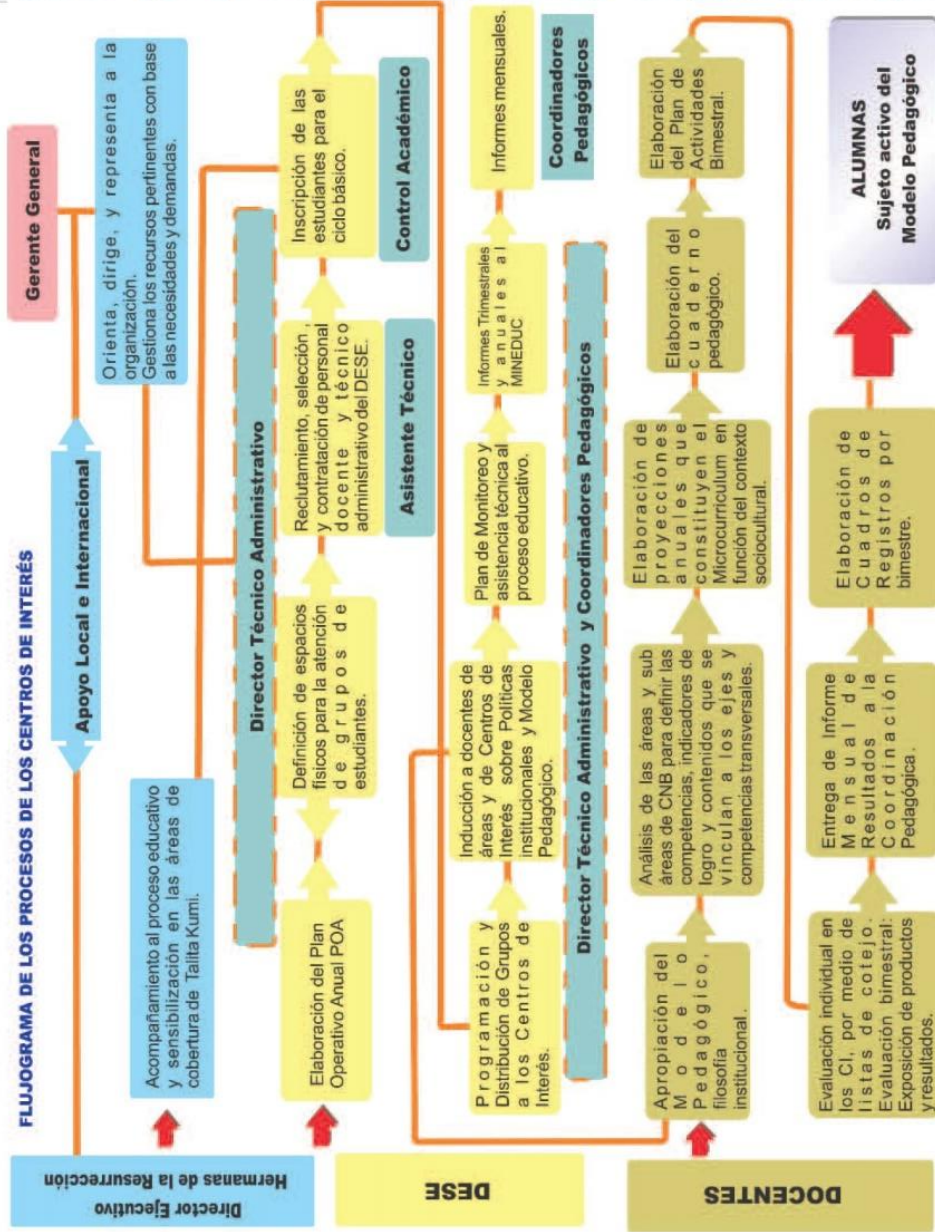


#### **Específicas:**

- Realiza formación y orientación para la elaboración de piezas de uso en cocina, como uno de los primeros productos a realizar y usar a lo largo del ciclo escolar.
- Propiciar la elaboración de piezas que son de uso regular en comunidades rurales, haciendo uso de la máquina de coser y también elaboradas a mano.
- Genera guías de estudio, que reflejen los avances en nuevos aprendizajes, con el fin de que las estudiantes se provean de nuevos conocimientos los cuales deben ser integrados a la hora de las prácticas de corte y confección.
- Como mínimo, las estudiantes deben generar las prendas que deben usar en el área de cocina, en este caso, gabacha y gorro.
- Genera ideas y propuestas de elaboración de diferentes piezas de ropa, considerando el contexto rural de las comunidades, generando la formación y capacitación hacia las estudiantes del internado.
- Establecer metas bimestrales de logros para los estudiantes como producto del aprendizaje del área de corte y confección.
- Establecer una estrategia de coordinación con los y las docentes del internado para usar estas prácticas de corte y confección como ejes integradores de los conocimientos adquiridos por los estudiantes en las aulas.
- Presentación de la planificación semanal y mensual a la Coordinación Pedagógica.
- Alcanzar un 95% de asistencia de los estudiantes en las clases presenciales.
- Alcanzar un 95% de culminación del ciclo anual de todos los estudiantes como mínimo.
- Velar por el logro de un 85% de estudiantes aprobados durante el año y establecer las medidas de mejoramiento necesarias para que los estudiantes que no logren las competencias, se acrediten en el tiempo de recuperación, al grado inmediato superior.
- Tener al día el control y registro del avance del proceso educativo de los estudiantes, usando para el efecto los instrumentos proporcionados por Coordinación Pedagógica
- Llevar un registro y sistematizar técnicamente las prácticas realizadas con estudiantes del internado.
- Otras asignadas por el jefe inmediato superior.

### **3.3. Flujograma proceso de implementación de los Centros de Interés.**





Fuente: Fabiola Caal (2015) PPSII URL





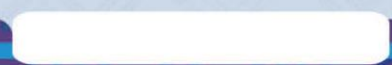


“Los Centros de Interés son parte del origen de Talita Kumi, quizás con otro nombre en sus inicios, pero como estrategia siempre ha existido, es un proceso que está cumpliendo con la Filosofía Salesiana”.

Lic. José Armando Tzul

# CAPÍTULO IV

## Centros de Interés







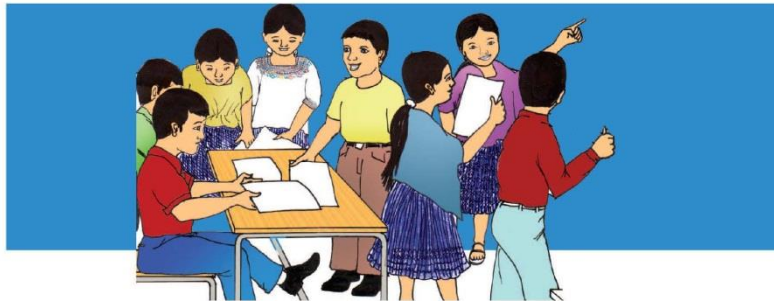
## ANTES DE EMPEZAR

### 4.1. Metodología Participativa

En éste capítulo encontrará algunas definiciones que giran alrededor de los Centros de Interés, los objetivos en el marco de la planificación, las competencias con base al Modelo Pedagógico y algunas acciones generales. A ello se suma terminología vinculada a los instrumentos de planificación que también se establecen en el capítulo V.

La elaboración de los conceptos parte de la aplicación de la metodología participativa, a través de los actores principales, en éste caso del Equipo Técnico Administrativo, Docentes de los Centros de Interés, Hermanas de la Resurrección y Alumnas del internado de San Pedro Carchá, quienes han enriquecido el proceso facilitando sus conocimientos y experiencias.

Es considerable tomar en cuenta que los actores que participan dentro de ésta dinámica se apropien de los conceptos mínimos para fortalecer la labor dentro de la dinámica de los Centros de Interés, por ello se espera que la guía oriente y fortalezca la labor en el aspecto educativo.





## CONOZCAMOS LOS CENTROS DE INTERÉS.

### 4.2. ¿Qué son los Centros de Interés?

Es una estrategia de formación educativa que permite la integración de los conocimientos teóricos y prácticos con base al Modelo Pedagógico de Fundemi Talita Kumi; cuenta con el personal especializado en cada una de las áreas; las y los estudiantes pueden descubrir y desarrollar sus capacidades, conocimientos y competencias, para la obtención de un bienestar personal e integral; posibilita el manejo técnico de cada área, se enfoca a la productividad y a generar emprendimiento para mejorar la calidad de vida de su familia y comunidad.

Los Centros de Interés, son espacios de formación que motivan la participación del o la estudiante. Las áreas de aprendizaje de los Centros de Interés son: **música, cocina, corte y confección, pecuaria y agrícola.**







### 4.3. ¿Qué es el Centro de Interés Agrícola?

Es un espacio de aprendizaje práctico, que se fundamenta con base a la teoría y al uso y manejo orgánico de los cultivos, así como de semilla criolla o nativa de los recursos, en forma tecnificada, tomando como elemento el contexto de las alumnas, que a su vez generen emprendimiento y mejoren su calidad de vida.

#### 4.3.1. Objetivo General del Centro de Interés Agrícola

Generar en el o la estudiante habilidades, destrezas, conocimientos que le permita mejorar su sistema productivo en el área agrícola y mejorar su calidad de vida.

#### 4.3.2. Competencias

- Conoce la importancia del suelo como elemento fundamental para la vida e identifica los diferentes tipos de suelo en base al origen o formación, características físicas y químicas del mismo.
- Define, reconoce y aplica como herramienta técnica en la agricultura, los diferentes tipos de reproducción vegetal.
- Conoce los métodos o sistemas de siembra agrícola, sus técnicas y metodologías y sabe cuál aplicar en determinado momento de acuerdo a la especie a cultivar y las condiciones del lugar de cultivo.
- Conoce la importancia y la función del abono orgánico en el suelo y sus beneficios en el proceso de recuperación del medio; asimismo sabe y aplica el procedimiento de producción del abono orgánico.

#### 4.3.3. Acciones Generales del Centro de Interés Agrícola

- a. Preparación de estructuras para la siembra, mantenimiento, aprovechamiento y vinculación con las actividades de cocina del internado.





- b. Manejo orgánico de los cultivos.
- c. Aprovechamiento y rescate de semilla criolla y nativa.
- d. Desarrollar procesos en asocio en procesos agrícolas, a través de estrategias como: invernaderos y viveros comunitarios.
- e. El aprendizaje para desarrollar procesos productivos y de comercialización de productos agrícolas y forestales.







#### **4.4. ¿Qué es el Centro de Interés Pecuario?**

Es el conjunto de actividades relacionadas a la producción, cuidado, mantenimiento, aprovechamiento y reproducción animal.

##### **4.4.1. Objetivo General del Centro de Interés Pecuario**

Fortalecer los conocimientos del alumno y alumna en el manejo, alimentación y salud de las diversas especies domésticas presentes en la granja del Centro de Interés Pecuario, de beneficio para su familia y comunidad.

##### **4.4.2. Competencias**

- Ejecuta técnicas con efectividad y calidad, en el desarrollo de procesos productivos.
- Analiza las interacciones de los diferentes factores de los ecosistemas, su organización, características, evolución y las diversas causas de su deterioro.
- Ejecuta técnicas con efectividad y calidad, en el desarrollo de procesos productivos.
- Formula, con base en el diagnóstico y resultados de una experiencia, propuestas de trabajo comunitario que contribuyan al desarrollo de la comunidad.

##### **4.4.3. Acciones Generales del Centro de Interés Pecuaria**

- a. Clasificación de especies según su uso y aprovechamiento.
- b. Elaboración de planes de manejo de áreas por tipo de especie; potreros granja, establos, cochiqueras y patios.
- c. Elaboración de planes de manejo y producción por especie.
- d. Uso y manejo del plan profiláctico anual de las especies presentes en las granjas del Centro de Interés Pecuario.
- e. Desarrollo de productos de origen pecuario y fundamentos para su aprovechamiento y comercialización.





#### 4.5. ¿Qué es el Centro de Interés de Música?

Es un espacio donde las alumnas descubren sus habilidades y destrezas individuales así como grupales, con el fin de prepararlas para la vida a través de la música, empleando los recursos instrumentales y vocales.

##### 4.5.1. Objetivo General del Centro de Interés de Música

Crear capacidades musicales en las estudiantes que favorezcan su desarrollo personal, a través de la práctica creativa, artística y expresiva, como una estrategia de servicio a la comunidad.

##### 4.5.2. Competencias

- La alumna utiliza su potencial auditivo y el entorno de su voz en producciones musicales.
- Expresa ideas emociones y valores por medio de la música vocal, instrumental y combinada.
- Aplica una de las disciplinas artísticas en creaciones propias para desenvolverse de manera interactiva en la sociedad.
- Usa la música libremente como elemento de expresión personal.

##### 4.5.3. Acciones Generales del Centro de Interés de Música

- a. Aprendizaje de instrumentos de viento, cuerdas y percusión.
- b. Aprendizaje de lectoescritura musical vocal e instrumentalmente (solfeo)
- c. Aprendizaje de lectura de diversos ejercicios de tipo instrumental en silabeo
- d. Interpretación de temas regionales, espirituales y fomento de la creación de cantos propios.
- e. Desarrollo vocal con énfasis en grupos corales.





#### 4.6. ¿Qué es el Centro de Interés de Corte y Confección?

Es un espacio donde interactúa el docente y alumna, llevando a la práctica los conocimientos sobre el uso y manejo de la máquina de coser, como recurso principal para la elaboración de prendas, que permitan generar emprendimiento.

##### 4.6.1. Objetivo General del Centro de Interés de Corte y Confección

Crear capacidades productivas en el área de corte y confección como una estrategia para la generación de pequeñas empresas comunitarias.

##### 4.6.2. Competencias

- Que las alumnas pongan en práctica el pedaleo de la máquina de coser en forma adecuada.
- Que las alumnas elaboren sus patrones y confecciones.
- Que las alumnas sean capaces de elaborar diferentes prendas de vestir o para niño o niña.
- Que las alumnas sean capaces de integrar sus conocimientos en la elaboración de prendas de uso diario.
- Los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos para elaborar proyectos para la vida.







## COCINA

### 4.7. ¿Qué es el Centro de Interés de Cocina?

Es un espacio en el que las alumnas aprenden a mejorar el menú, haciendo énfasis al uso de los recursos locales asegurando la soberanía alimentaria.

#### 4.7.1. Objetivo General del Centro de Interés de Cocina

Crear capacidades técnicas para la preparación y manejo adecuado de alimentos con énfasis en el aprovechamiento de los recursos locales y el mejoramiento en la seguridad alimentaria y nutricional.

#### 4.7.2. Competencias

- Practica normas de higiene en la preparación de alimentos.
- Prepara menús nutritivos con base al conocimiento de los nutrientes que contienen los alimentos y la función que desempeñan dentro de nuestro cuerpo.
- Elabora alimentos utilizando diferentes técnicas.
- Practica normas de seguridad en la preparación de alimentos.
- Maneja cálculo de producción y utilidad probable en procesos de comercialización.





#### **4.8. Algunos conceptos básicos alrededor del proceso educativo y que los docentes aplican en los Centros de Interés**

##### **4.8.1. Los Objetivos**

Se aplica para designar aquello que expresa los propósitos que se pretenden alcanzar mediante un acto intencionado. Desde el proceso de la planificación y programación, el objetivo es la expresión cualitativa de ciertos propósitos que se desean alcanzar con la realización de un proyecto o plan. Para efectos de la guía se han redactado por cada Centro de Interés los objetivos generales que se respondan a los fines que persigue Fundemi-Talita Kumi en los procesos educativos que actualmente impulsa.

##### **4.8.2. Curriculum Nacional Base**

Corresponde al proyecto educativo que promueve el Estado de Guatemala, con fines de alcanzar el desarrollo integral de la persona humana, ya que es un ente que promueve el desarrollo personal, social, cultural y participativo que permitan alcanzar la convivencia armónica entre sus ciudadanos y de esta manera fortalecer la democracia e interculturalidad.

##### **4.8.3. Las Competencias**

Enfocando la educación en el desarrollo de competencias en la o el alumno, éstas representan una estrategia para formar a personas capaces de ejercer ciudadanía y que posibilite su involucramiento en el mercado laboral, ya que actualmente requiere de amplios conocimientos al momento de insertarse a la sociedad.





El Currículum Nacional Base indica que el concepto de competencia consiste en: “**La capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos**”.

Se fundamenta en la interacción de tres elementos contribuyentes: el individuo, el área de conocimiento y el contexto. Ser competente, más que poseer un conocimiento, es saber utilizarlo de manera adecuada y flexible en nuevas situaciones.

En cada competencia se incluyen los contenidos, estos pueden ser: declarativos, procedimentales, y actitudinales, así como los indicadores de logro.

#### **4.8.4. Los Contenidos**

De acuerdo al Currículum Nacional Base CNB, establece que los contenidos corresponden al conjunto de saberes científicos, tecnológicos y culturales, que se constituyen en medios que promueven el desarrollo de forma integral de las y los alumnos, los cuales son de carácter; declarativos, procedimentales y actitudinales. A continuación su definición:

- Contenidos Declarativos**

Se refieren al “saber qué” y hacen referencia a hechos, datos y conceptos.

- Contenidos Procedimentales**

Se refieren al “saber cómo” y al “saber hacer”.

- Contenidos Actitudinales**

Se refieren al “saber ser” y se centran en valores y actitudes.







COMPETENCIAS							
CONTENIDOS DECLARATIVOS			CONTENIDOS PROCEDIMENTALES		CONTENIDOS ACTITUDINALES		
"saber qué"			"saber cómo" "saber hacer"		"saber ser"		
hechos	datos	conceptos	procedimientos		hábitos	valores	actitudes
indicadores de logro							

Fuente: Currículum Nacional Base Nivel Medio-Ciclo Básico



#### 4.8.5. Los indicadores de Logro

Se refieren a la actuación, de la forma en que se ha utilizado el conocimiento. El Currículum Nacional Base lo define como: "comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado".





#### **4.8.6. Plan Estratégico:**

La Fundación Talita Kumi ha establecido un Plan Estratégico por cinco años, del año 2012 al año 2016, donde se define la Visión, Misión, Objetivos, Ejes Transversales, Políticas y Valores que rigen el actuar en cada uno de los proyectos que se desarrollan. En este caso particular, el Departamento de Servicios Educativos en cada una de las acciones responde a lo establecido en éste documento y se plasman en el Plan Operativo Anual.

#### **4.8.7. Plan Operativo Anual (POA)**

El Plan Operativo Anual, es un instrumento que permite establecer los objetivos, actividades, indicadores y tiempo de las acciones que se desarrollarán durante el año y que responden a lo establecido en el Plan Estratégico como lineamientos generales que orientan el actuar en cada uno de los proyectos de la Fundación.

El Plan Operativo Anual presenta las acciones en el área pedagógica y se tienen apartados para definir lo relacionado a cada uno de los Centros de Interés; Cocina, Corte y Confección, Música, Agrícola y Pecuaria. También se define un apartado para el desarrollo de los procesos productivos.

A partir del Plan Operativo Anual, se definen las acciones operativas en el Proceso Educativo, el cual es llevado a cabo por los docentes en cada una de las áreas de aprendizaje.

#### **4.8.8. Programación y distribución de grupos de estudiantes a los Centros de Interés.**

La Coordinación Pedagógica es la encargada de llevar a cabo el proceso programático que permite establecer los grupos de estudiantes que cada semana asisten a







cada uno de los Centros de Interés. Se toma en cuenta que las alumnas pasan como mínimo una vez cada bimestre, en el mejor de los casos y de acuerdo a la programación, una estudiante puede asistir hasta dos veces al bimestre a cada Centro de Interés.

#### **4.8.9. Informes Trimestrales y anuales presentados al Ministerio de Educación.**

Como parte de los compromisos adquiridos, trimestral y anualmente se presenta al Ministerio de Educación un informe que presenta las acciones más relevantes del proceso educativo, así como indicadores que deben observarse en todo momento, como lo son: asistencia, deserción y rendimiento académico. Se presenta un informe financiero de lo ejecutado en este tiempo definido.

Este informe parte de la información proporcionada por cada uno de los docentes quienes comunican de las actividades desarrolladas y de los impactos, logros y resultados obtenidos. La Coordinación Pedagógica se encarga de elaborar un consolidado de esta información y la Dirección Técnica Administrativa realiza un informe preliminar el cual es revisado por otros sujetos involucrados en el proceso.

Al finalizar, se procede a hacer entrega de dichos informes a las instancias correspondientes.

#### **4.8.10. Informes Mensuales de Docentes y Personal Técnico Administrativo**

Mensualmente los docentes presentan a Coordinación Pedagógica un informe que presenta las competencias y contenidos desarrollados, los obstáculos y propuestas de solución, así como de los logros e impactos obtenidos del proceso educativo.

El personal técnico y administrativo, también presenta un informe que recoge las ac-





tividades, logros sobresalientes y acciones de seguimiento del proceso educativo, el cual se presenta a la Dirección Técnica Administrativa.

#### 4.8.11. La Proyección Anual

Es la dosificación de las competencias, contenidos y actividades que él o la docente propone realizar durante el ciclo escolar, la cual se divide en cuatro partes con la modalidad bimestral. (Ver instrumento 1-Capítulo V).

Dentro de la matriz de planificación se agregan elementos como:

- La Competencia
- Indicador de Logro
- Contenidos Declarativos
- Eje y Competencia Transversal

Particularmente el Eje y Competencia Transversal del Modelo Pedagógico, el equipo Técnico del Departamento de Servicios Educativos DESE, lo define por medio de factores como: la experiencia de la programación del ciclo lectivo, el manejo del tiempo para desarrollar las actividades, la utilización de los textos. Comúnmente entre octubre y noviembre se hace el análisis y determina como se cambiará cada eje con la competencias transversal en el ciclo escolar que se aproxima.

PROYECCIÓN ANUAL (Eje y Competencia)		
BIMESTRE	EJE TRANSVERSAL	COMPETENCIA TRANSVERSAL
I	Seguridad Alimentaria y Nutricional	Tecnología Agrícola y Pecuaria
II	Educación Ambiental	Proyectos Productivos
III	Seguridad Alimentaria y Nutricional	Servicio a la Comunidad
IV	Equidad de Género	Liderazgo

Fuente: Proyección Anual 2015 Fundemi Talita Kumi.







#### 4.8.12. Programación de Actividades

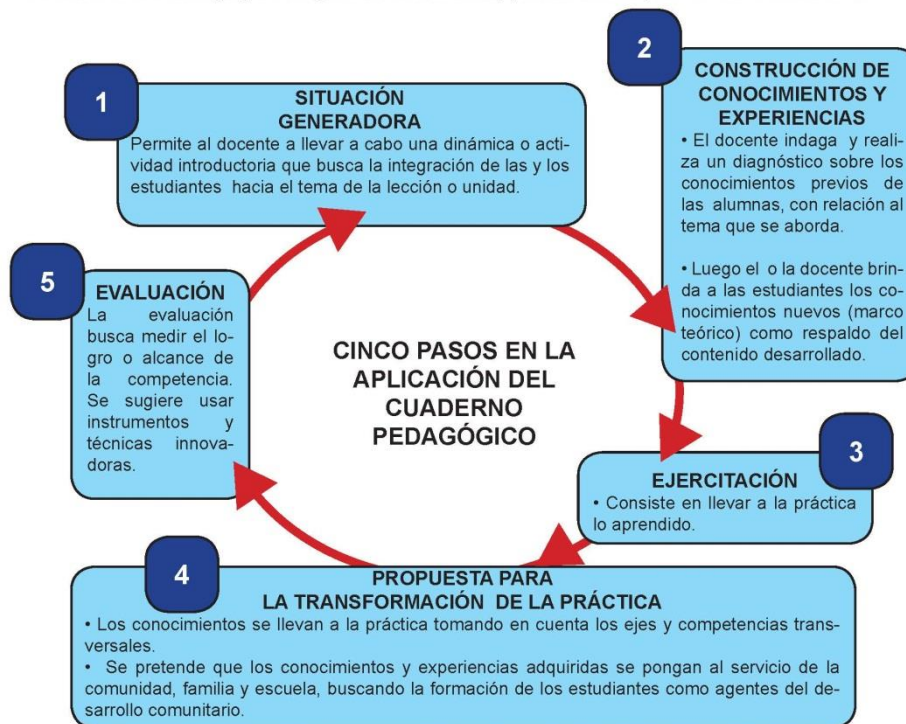
Corresponde a la definición de actividades, su ponderación, periodo bimestral. La docente o docente deberá reportarlo por medio de la Coordinación Pedagógica.

#### 4.8.13. Cuaderno Pedagógico

Es el proceso de cómo operativizar el Modelo Pedagógico, es decir la capacidad de hacer funcionar la propuesta educativa de Fundemi Talita Kumi, la cual se establece por unidad o tema y que él o la docente desarrolla en el formato ya establecido. (Ver Instrumento 2, Capítulo V).

##### 4.8.13.1. Los Cinco Pasos del Cuaderno Pedagógico

El Cuaderno Pedagógico según su estructura, posee cinco pasos los cuales son:



Fuente: Modelo Pedagógico 2015, Fundemi Talita Kumi





#### 4.8.14. La Evaluación

Desde su concepto, designa el conjunto de las actividades que sirven para “señalar el valor de una cosa”.

El Curriculum Nacional Base también propone nuevos enfoque de evaluación que permita que él o la estudiante desarrollen habilidades para resolver problemas en diversas circunstancias y contextos de la vida diaria. Por eso de ine la evaluación de los aprendizajes como: ***“Es el proceso pedagógico, sistemático, instrumental, participativo, flexible, analítico y reflexivo que permite interpretar la información obtenida acerca del nivel de logro que han alcanzado las y los estudiantes, en las competencias esperadas para el mejoramiento y logro del aprendizaje”.***

El docente al utilizar los instrumentos y técnicas de evaluación busca obtener evidencias del desempeño de sus alumnos en el proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación en sí, permite verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro.

El instrumento de evaluación responde a la pregunta ¿con qué se va a evaluar?.

#### 4.8.15. ¿Qué son las técnicas de observación?

El docente evalúa una ejecución o producto elaborado por la o el alumno de una forma objetiva, la observación es un recurso para tal fin. La técnica de la observación hace posible evaluar en forma integral al sujeto activo del proceso de enseñanza aprendizaje, dentro de la tipología se mencionan: lista de cotejo, escala de calificación y rúbrica.

##### 4.8.15.1. ¿Qué es la lista de cotejo?

Es una lista de criterios o aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.







#### **4.8.15.1.1. La utilidad de la lista de cotejo**

- Comprobar la presencia o ausencia de una serie de indicadores de logro, aspectos o aseveraciones.
- Verificar si los indicadores de logro, aspectos o aseveraciones se manifiestan en una ejecución.
- Anotar si un producto planteado, cumple o no con determinadas características.
- Observar ciertas características que deben estar presentes en el objeto o proceso.
- Verificar si un comportamiento está o no presente en la actuación o desempeño de las o los estudiantes.

#### **4.8.15.1.2. ¿Cómo se elabora?**

- Se define la competencia a evaluar.
- Se identifican los indicadores, aspectos o aseveraciones necesarios para evaluar la competencia.
- Se elabora un formato de acuerdo al docente.
- Se anota el número que le corresponde a cada indicador.
- Puede incluir los datos del alumno (a).
- Las instrucciones de la lista de cotejo deben ser claras para facilitar su comprensión.

#### **4.8.15.1.3. ¿Cómo se emplea?**

En la tabla, el o la docente hace una marca para iniciar la presencia o ausencia de cada indicador en la ejecución o aprendizaje del estudiante debajo de SI o NO. Si se desea asignar una calificación, es decir los puntos obtenidos por el estudiante, se saca un porcentaje. Con esta información el docente debe platicar con el estudiante respecto a aquellos indicadores en los que debe mejorar y decirle qué puede hacer para conseguirlo.

#### **4.8.16. Monitoreo**

Es una herramienta de gestión y supervisión sobre la implementación de una acción, proyecto o programa, que permite tomar decisiones para reorientar o hacer ajustes a las acciones que se encuentran implementando para buscar soluciones a las dificultades.





**“Cuando estuve en mi casa nacieron unos cerditos, ayudé a cortar el ombligo, descolmillar, inyectar y a castrar”.**

Alumna de 3o. Básico, originaria del Rosalito Sayaxché, Petén.

## **CAPÍTULO V**

**Instrumentos de Planificación y de Acompañamiento del Proceso Educativo.**







## ANTES DE EMPEZAR

### **5. Los instrumentos o formatos de planificación y de acompañamiento del proceso educativo de Talita Kumi.**

Los instrumentos o formatos son un recurso de apoyo, que fortalece el trabajo que realiza el Departamento de Servicios Educativos, por lo que se constituyen en una fuente importante porque a través de ellos se puede cuantificar, cualificar y recopilar información necesaria que a la postre es de utilidad para verificar los resultados o indicadores, por ésta razón no es posible hacer caso omiso de ellos.

#### **5.1. Instrumentos de Planificación**

El Departamento de Servicios Educativos de Talita Kumi, como parte del ordenamiento tanto estratégico y metodológico ha desarrollado una serie de formatos que con el paso del tiempo ha ido transformándose en su contenido, con el fin de mejorar la utilidad y de sistematizar los diversos procesos en éste campo.

La planificación dentro del aspecto educativo permite orientar las acciones de intervención propiamente, que en su orden desde la organización parten principalmente desde:

- o El Plan Estratégico
- o Plan Operativo Anual
- o El Curriculum Nacional Base (CNB) como elemento que guía y orienta el proceso educativo.





Bajo la responsabilidad del Director Técnico Administrativo y Coordinadores Pedagógicos.

Se complementan otros instrumentos elaborados por los docentes de los Centros de Interés como:

- o Las Proyecciones Anuales
- o Cuaderno Pedagógico
- o Planificación de actividades integradas bimestrales.

### INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN



Fabiola Caal (2015) URL PPS II





## 5.2 Instrumentos de acompañamiento del proceso educativo

Tanto docentes como el equipo técnico administrativo también disponen de formatos que durante el ciclo lectivo aplican para determinar el alcance de los resultados, siendo estos.

- o Programación y distribución de grupos de estudiantes a los Centros de Interés.
- o Listados de asistencia.
- o Instrumentos y procesos de Evaluación.
- o Cuadro de Registro de avance del rendimiento académico.
- o Instrumentos y procesos de Monitoreo.
- o Informes Trimestrales y Anuales que se presentan al MINEDUC.
- o Informes Mensuales personal Técnico Administrativo.
- o Informes Mensuales de Docentes.
- o Evaluación lista de cotejo
- o Cuadro de Registro de Actividades y acumulación de punteo anual
- o Lista de asistencia
- o Elaboración de Bitácora

En el presente capítulo se presentan las herramientas necesarias y básicas para la intervención de los actores, la utilidad de los mismos se encuentra concatenada de acuerdo a las líneas de mando, por lo que también tienen efectos dentro de la administración propiamente.

Con base al Plan Operativo Anual durante los meses de noviembre y enero el Departamento de Servicios Educativos realiza talleres de inducción a docentes sobre el manejo de los formatos adscritos y que se presentan a continuación.







## INSTRUMENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO



Fabiola Caal (2015) URL PPS II







### 5.3. Modelos de planificación y de acompañamiento al proceso educativo

#### 5.3.1. La Proyección Anual





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Respetando, aprendiendo, cambiando, volviendo*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



CENTRO EDUCATIVO PRIVADO TALITA KUMI CARCHÁ  
 COMUNIDAD \_\_\_\_\_, MUNICIPIO DE CARCHÁ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
**PROYECCIÓN ANUAL 2015**

GRADO: SEGUNDO BÁSICO    ÁREA: CENTRO DE INTERÉS AGRÍCOLA    BIMESTRE DE EJECUCIÓN CUARTO    DOCENTE: Marcos Oxom

EJE TRANSVERSAL: \_\_\_\_\_  
 COMPETENCIA TRANSVERSAL: EQUIDAD DE GÉNERO  
LIDERAZGO

COMPETENCIA	INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDOS DECLARATIVOS
<p><b>ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA</b></p> <p>El docente debe realizar un análisis de la competencia que pretende desarrollar durante el bimestre. Conceptualiza y responde sobre lo que, desde su propio punto de vista, pretende la competencia. Además analiza y define cuáles con las ideas principales de la misma.</p>		

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
 E-mail: fundemi@fundaciónitalitakumi.org    Página Web: www.fundaciónitalitakumi.org  
 PBX: 7951 6016 al 18    FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica



**5.3.2. Cuaderno Pedagógico**





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Fortaleciendo familias, Cambiamos vidas*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



## CUADERNO PEDAGÓGICO



ÁREA:

Docente:	
Bimestre escolar:	
Fecha:	

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.

E-mail: [fundemi@fundaciontalitakumi.org](mailto:fundemi@fundaciontalitakumi.org) Página Web: [www.fundemifundaciontalitakumi.org](http://www.fundemifundaciontalitakumi.org)

PBX: 7951 6016 al 18 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena  
**FUNDEMI-TALLITA KUMI**  
*Fortaleciendo familias, Cambiando vidas*  
Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



## 2. PROPUESTA DE APLICACIÓN

Tiempo estimado (Horas o periodos totales \_\_\_\_\_ )

EJE TRANSVERSAL	EQUIDAD DE GÉNERO
COMPETENCIA TRANSVERSAL	TECNOLOGÍA AGRÍCOLA Y PECUARIA

TEMA: ( Un nombre atractivo que genere interés en los estudiantes )

Contenidos	Situación Generadora	Construcción de conocimientos y experiencias	Ejercitación	Propuesta para la transformación práctica	Evaluación

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundaciontallitakumi.org Página Web: www.fundemifundaciontallitakumi.org  
PBX: 7951 6016 a 118 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.



Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena  
**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Aprovechando fortalezas, combatiendo debilidades*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



1er paso: situación generadora (Dinámica o actividad introductoria que busca la integración y motivación de los estudiantes hacia el tema de la lección o unidad)

2do paso: construcción de conocimientos y experiencias (Se sugiere iniciar con los conocimientos previos que tienen los estudiantes con relación al tema, luego se fortalece con los nuevos conocimientos)

3er paso: Ejercitación (En este paso se hace la ejercitación en el aula. La idea es llevar a la práctica lo aprendido. Se pueden usar hojas de trabajo, trabajos en grupo, actividades extra aula, etc.)

4to paso: Propuesta para la transformación de la práctica (Cómo podemos llevar los conocimientos hacia fuera del establecimiento: A la casa, a la comunidad. El proceso también puede ser inverso, como aprovechamos los conocimientos y experiencias de afuera para traerlos al aula)

5to paso: Evaluación (La evaluación busca medir el logro o alcance de la competencia. Se sugiere combinar la parte teórica con la práctica, pero en búsqueda sobre todo del alcance de las competencias. Se sugiere usar instrumentos para sistematizar los datos)

---

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundaciónitalakumi.org Página Web: www.fundemifundaciónitalakumi.org  
PBX: 7951 6016 a 118 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.



**5.3.3. Planificación de actividades integradas bimestrales.**










#### 5.3.4. Informe Mensual de Resultados

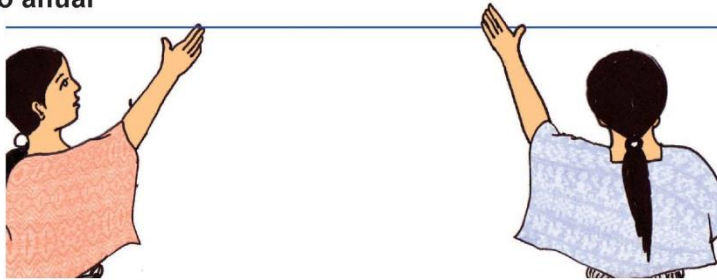


Centro Educativo Privado Talita Kumi		 <b>TALITA KUMI</b>		<b>Fortaleciendo familias, Cambiamos vidas</b>	
Hoja 1 Año: 2015		Curso: _____ Total de Horas laboradas en el mes: _____		Horario: _____ Lugar de trabajo: _____	
No.	COMPETENCIA	Días que labora:		Tutor Responsable	Técnica o Estrategia Implementada
		Total de Horas laboradas en el mes:	Contenidos		
		Avance % de las actividades programadas en el año	% de Asistencia	% de Dirección	OBSTÁCULOS O PROBLEMAS ENCONTRADOS/ PROPUESTA DE SOLUCIÓN
1					
2					
3					
4					LOGROS OBTENIDOS
5					

Firma del Docente: \_\_\_\_\_  
 Nombre: Yo. Bo. Lic. Tomas Cár / Lic. Henry Catún / Licda. Alma García  
 COORDINADOR PEDAGÓGICO



**5.3.5. Cuadro de Registro de Actividades y acumulación de punteo anual**



Fundación Talita Kumi		GRADO	SEGUNDO BÁSICO	SECCION	B	CICLO 2015	TALITA KUMI																					
JORNADA		CURSO	CATEDRATICO	REGISTRO DE ACTIVIDADES Y ACUMULACION DE PUNTEO ANUAL 2015																								
LISTADO DE ALUMNOS CICLO ESCOLAR 2015																												
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	PRIMER BIMESTRE					SEGUNDO SEMESTRE					TERCER BIMESTRE					CUARTO BIMESTRE					PROMEDIO	NOTA FINAL					
		PROCEDIMENTAL	DECLARATIVO	MEJORAMIENTO	NOTA PRELIMINAR	NOTA FINAL	PROCEDIMENTAL	DECLARATIVO	MEJORAMIENTO	NOTA PRELIMINAR	NOTA FINAL	PROCEDIMENTAL	DECLARATIVO	MEJORAMIENTO	NOTA PRELIMINAR	NOTA FINAL	PROCEDIMENTAL	DECLARATIVO	MEJORAMIENTO	NOTA PRELIMINAR	NOTA FINAL							
1	Pop Xo, Florceida																											
2	Tun Botzac, Gloria Rosalina																											
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												
22																												
23																												
24																												
25																												
26																												
27																												
28																												
29																												
30																												
31																												
32																												
33																												





**5.3.6. Evaluación Lista de Cotejo**





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Fortaleciendo familias, Cambiamos vidas*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



**LISTA DE COTEJO**

**CENTRO DE INTERÉS DE COCINA**

E STABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

DOCENTE : \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

Criterio	ORDEN Y LIMPIEZA		CUMPLE INSTRUCCIONES		TRABAJO EN EQUIPO		RESULTADO		PRESENTACION FINAL		PUNTEO
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1 Estudiante 1											
2 Estudiante 2											
3 Estudiante 3											
4 Estudiante 4											
5 Estudiante 5											



**5.3.7. Instrumento de Monitoreo**





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Fortaleciendo familias, cambiamos vidas.*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



**INSTRUMENTO DE MONITOREO 2015**

DOCENTE: \_\_\_\_\_ HORA INGRESO AL AULA \_\_\_\_\_ HORA DE SALIDA \_\_\_\_\_

CURSO O CURSOS OBSERVADOS: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ASPECTO A OBSERVAR	CRITERIO	CRITERIO	OBSERVACIONES / CONTEXTO ANTES Y DESPUES
<b>PLANEACION</b>			
Proyección Anual	Disponible	No disponible	
Cuaderno Pedagógico	Disponible	No disponible	
Sesión de Clase / Agenda (Propósito, objetivos, actividades y estrategias)	Disponible	No disponible	
Definición de estrategias de evaluación	Definido	No definido	
<b>GESTIÓN DEL AMBIENTE DEL AULA</b>			
Relaciones interpersonales	Propicia	No Propicia	
Manejo de grupo	Propicia	No Propicia	
<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>			
Conocimiento de la asignatura	Tiene dominio	No tiene dominio	
Relación entre asignaturas	Hace la relación	No hace la relación	

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.

E-mail: fundemi@fundaciónitalakumi.org Página Web: [www.fundemifundaciónitalakumi.org](http://www.fundemifundaciónitalakumi.org)

PBX: 7951 6016 al 18 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.





Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Respetando familias, respetando culturas*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



ASPECTO A OBSERVAR	CRITERIO	CRITERIO	OBSERVACIONES / CONTEXTO ANTES Y DESPUES
Conexión asignatura contextos (Conexión con centros de interés o proyectos comunitarios)	Lo propicia	No lo propicia	
<b>GESTIÓN DIDÁCTICA</b>			
Presentación curricular	Lo presenta	No lo presenta	
Propicia acciones de motivación en el grupo	Propicia	No propicia	
<b>MODELO DE ATENCIÓN</b>			
Atención diferenciada	Propicia	No propicia	
Organización del grupo	Propicia	No propicia	
Relación aprendizaje alumno-alumno	Propicia	No propicia	
Recursos espaciales	Varía	No Varía	
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>			
Uso de Recursos Didácticos	Usa	No Usa	
<b>EJECUCIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO</b>			
Manejo del tiempo	Adecuado	No Adecuado	
Indicaciones	Claras	No Claras	

Km. 218 Ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.

E-mail: fundemi@fundaciónitalakumi.org Página Web: www.fundemifundaciónitalakumi.org

PBX: 7951 6016 al 18 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.



Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena

**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Respetando familias, respetando culturas*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



ASPECTO A OBSERVAR	CRITERIO	CRITERIO	OBSERVACIONES / CONTEXTO ANTES Y DESPUES
Explicaciones	Explica	No Explica	
Preguntas	Realiza	No Realiza	
PROPÓSITOS DE LAS ACTIVIDADES			
Actividades dirigidas	Las propicia	No las propicia	
Actividades no dirigidas	Las propicia	No las propicia	
EVALUACIÓN (OBSERVACIÓN)			
Procedimental / Declarativa / Actitudinal (evidencia)	Claro	No claro	
Uso de técnicas y herramientas de evaluación	Usa	No Usa	

LOGROS	ASPECTOS A MEJORAR	COMENTARIOS DEL DOCENTE

Km. 218. ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
 E-mail: fundemi@fundaciónitalitakumi.org Página Web: www.fundemifundaciónitalitakumi.org  
 PBX: 7951 6016 al 18 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.



Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena  
**FUNDEMI-TALITA KUMI**

*Fortaleciendo familias, cambiamos vidas.*

Respeto, Responsabilidad, Equidad, Servicio, Humildad, Innovación



ACUERDOS PARA LA SIGUIENTE VISITA

--

Nombre del Monitor:  
Firma

Nombre del Docente:  
Firma

---

Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundacióntalitakumi.org Página Web: www.fundemifundacióntalitakumi.org  
PBX: 7951 6016 al 18 FAX: 7951 5610

El Servicio de Educación se brinda con apoyo del MINEDUC a través de subvención económica.



“Quisiera enseñar a mi papá como hacer abono orgánico para que lo aplique a su milpa o a todo lo que él siembre”.  
Alumna del internado de Carchá, originaria de la Aldea de Secocpur, Cobán, A.V.

## BIBLIOGRAFÍA







## Bibliografía

- Fundemi Talita Kumi  
2015. Modelo Pedagógico  
Alta Verapaz: Carchá
  
- Fundemi Talita Kumi  
2012-2016 Plan Estratégico  
Alta Verapaz: Carchá
  
- Fundemi Talita Kumi  
2015. Plan Operativo Anual  
Alta Verapaz: Carchá
  
- Fundemi Talita Kumi  
Manual de Funciones  
2015. Departamento de Servicios Educativos
  
- Fundemi Talita Kumi  
2014. Manual de Visibilidad e Identidad Organizacional  
Alta Verapaz: Carchá
  
- Ministerio de Educación  
2009 Curriculum Nacional Base-Nivel Medio Ciclo Básico  
Guatemala
  
- Ander-EGG E.  
2006. Diccionario del Trabajo Social  
Buenos Aires, República de Argentina
  
- Picardo G.  
2004. Diccionario Pedagógico  
San Salvador.
  
- Ministerio de Educación





2011. Herramientas de Evaluación en el Aula  
Guatemala.

- Grundmann G. Stahl J.  
Como la sal en la sopa. Conceptos, métodos y técnicas para profesionalizar el trabajo en las organizaciones de desarrollo. Capacitación-Asesoría-Comunicación-Manejo de Proyectos-Contexto Organizacional.  
2002. Quito Ecuador

Referencias electrónicas \_\_\_\_\_

- Monografias.com Educación.

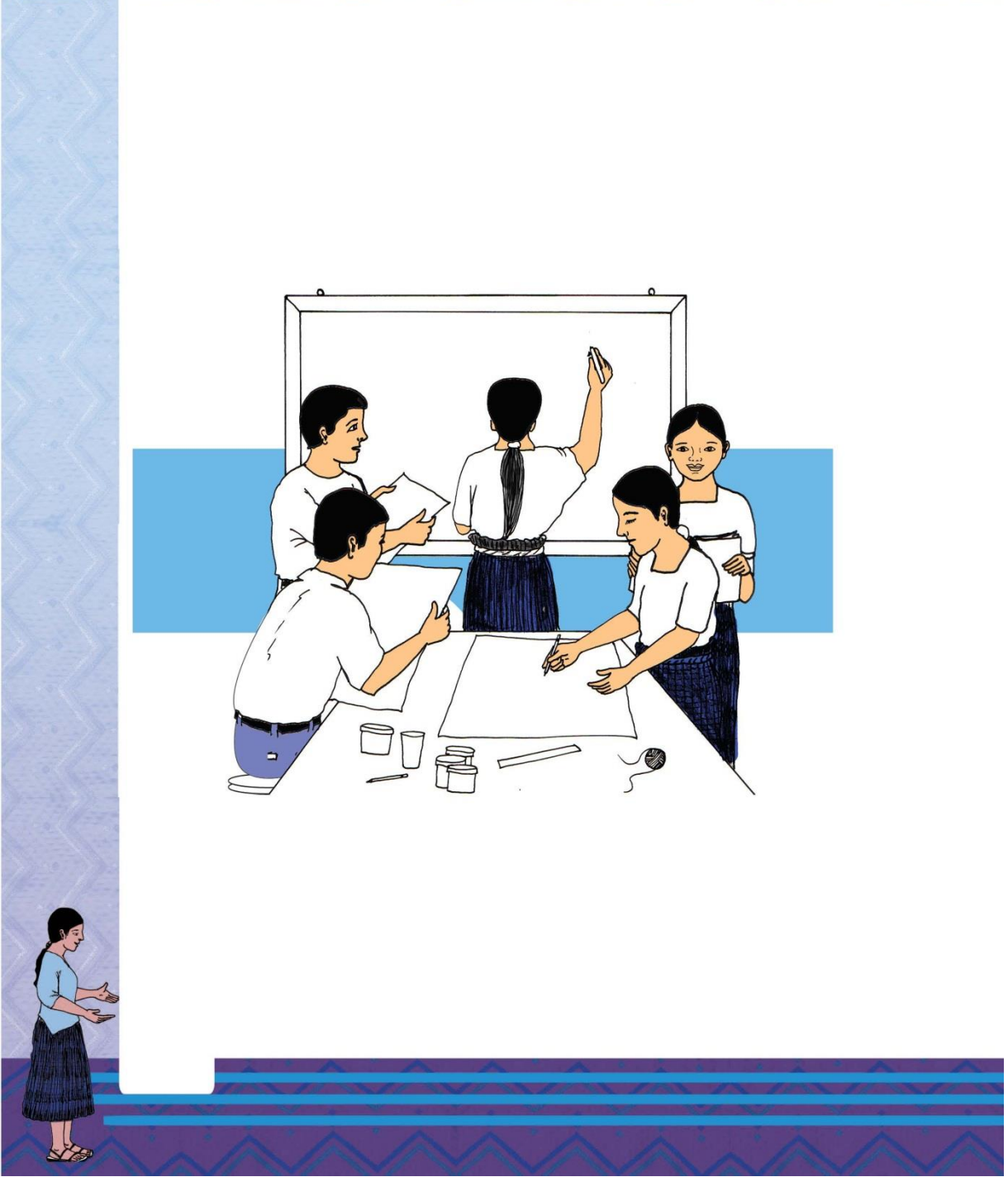
Los ejes transversales como instrumento pedagógico para la formación de valores  
Disponible en: [m.monografias.com/trabajos45/ejes-transvesales/ejes-transvesales2.shtml](http://m.monografias.com/trabajos45/ejes-transvesales/ejes-transvesales2.shtml)

- Keyfora- Competencias Transversales  
Disponible en: [Keyfora.com/es/content/competencias-transversales](http://Keyfora.com/es/content/competencias-transversales)

- Conalfa  
Disponible: [Conalfa.edu.gt](http://Conalfa.edu.gt), [cpr-urbana.blogspot.com](http://cpr-urbana.blogspot.com) Foto: [sureste30.blogspot.com](http://sureste30.blogspot.com)  
<http://www.conalfa.edu.gt/materiales.html>  
2012. Guatemala

- Sinnexus  
Businesss Intelligence  
Informática Estratégica  
Disponible:[www.sinnexus.com/business\\_intelligence/plan\\_operativo\\_anual.aspx](http://www.sinnexus.com/business_intelligence/plan_operativo_anual.aspx)









“Mi sistema se basa en la religión, la razón y el amor.”  
**Juan Melchor Bosco Occhiena**

## ANEXO



Participantes







## Anexo 1

### Participantes

La participación e involucramiento de las personas en el proceso ha sido clave en la elaboración de ésta guía, agradezco su deferencia y apoyo especialmente a la revisión histórica que dieron origen a FUNDEMI TALITA KUMI y por ende los Centros de Interés:

**Jorge Puthenpura**  
Director Ejecutivo

**Congregación Hermanas de la Resurrección**

**Lic. José Armando Tzul**  
Gerente General.

### Participantes Equipo Técnico

No.	NOMBRE	CARGO
1	Lic. José Armando Tzul	Gerente General
2	Lic. Marco Antonio Chiquín Icó	Director Técnico Administrativo de Educación
3	Lic. Aníbal Orlando Sierra	Asistente Técnico
4	Licda. Alma García	Coordinadora Pedagógica
5	Lic. Tomás Baltazar Cuc Tzib	Coordinador Pedagógico





### Participantes Docente Centros de Interés (2015)

No.	NOMBRE	CARGO
1	Elizabeth Bran Samayoa	Docente de Centro de Corte y Confección
2	Félix Benedicto Bol Cú	Docente Centro de Interés Música
3	Marcos Oxom	Docente Centro de Interés Área Agrícola
4	Virginia Sacbá Molina	Docente Centro de Interés Cocina
5	Gustavo Guillermo Ruiz	Docente Centro de Interés Pecuaria

### Participantes Alumnas del Internado de San Pedro Carchá

No.	NOMBRE	PROCEDENCIA
1	Iralda Lopez Pacay	Aldea Santa Cruz Zapote Quiché
2	Floricelda Choc Siquic	Cobán
3	Marta Alicia Caal Choc	Aldea Campamac Uspatán, Quiché
4	Aura Hernández Caal	Aldea Campamac Uspatán, Quiché
5	Fabia Lucia Tiul Cú	Aldea Tanchí, Carchá, Alta Verapaz
6	Alma Patricia Xoy Seb	Aldea Chiacté Cahabón
7	Claudia Maribel Chub Pop	Aldea Quixal, Carchá
8	Lidia Beatriz Chub Pop	Aldea Seapens, Carchá
9	Doris Marleny Maquin Marroquin	Quiché
10	Sonia Floridalma Cuc Xol	Aldea Chamisun, Chamelco
11	Brenda Marleny Ical	Rarxruhá, Alta Verapaz
12	Blanca Floricelda Poou Caal	Comunidad Sehux, Cobán Alta Verapaz
13	Sandra Graciela Caal Choc	Aldea Chiyó Carchá
14	Maria Guadalupe Tot Sacba	Aldea Santa Marta, Cobán
15	Zoila Esperanza Cucul Maquin	Aldea Rosalito Sayaxché Petén
16	Aracely Esperanza Pop Acté	Aldea Sejux, San Fernando Chahal
17	Lidia Esperanza Pop Acté	Aldea Setul Carchá
18	Laura Maricel Ichich Caal	Aldea Las Mercedes I Chisec
19	Laura Filomena Si Tzub	Aldea Chamil Chamelco
20	Marta Matilde Rax Chub	Aldea Seraxquen Chisec







“Hemos aprendido a respetar a las demás y a amar a Dios”.  
Alumnas del internado de Carchá

## ANEXO 2



### Carta de Validación de la Guía Integrada de los Procesos de los Centros de Interés





# Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena **FUNDEMI-TALITA KUMI**

Niña a ti te lo digo ¡Levántate!  
Marcos 5.41

*Fortaleciendo familias, cambiamos vidas*

Respeto \* Responsabilidad \* Equidad \* Servicio \* Humildad \* Innovación



PREMIO 2002



Fundación  
JUAN BAPTISTA GUERRA  
"APOYANDO A QUIENES APOYAN"



"Excelencia en Servicios de  
Desarrollo Empresarial"  
PREMIO 2002



## A QUIEN INTERESE

En mi calidad de Director Técnico Administrativo del Centro Educativo Privado Talita Kumi, se hace constar que la estudiante Alba Fabiola Caal Bol, No. de Carné 6202998 estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, Universidad Rafael Landívar realizó en esta institución el ejercicio de Práctica Profesional Supervisada, que permitió la Elaboración de una **GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**, dirigida al Equipo Técnico y Docentes de los Centros de Interés.

El producto entregado a la institución ha sido revisado y validado por las personas involucradas en el proceso por lo que se da una opinión favorable al mismo y se agradece a la estudiante por su dedicación y profesionalismo en la ejecución de dicho ejercicio, el cual será de beneficio para seguir mejorando los procesos dentro de la institución

Dado en la ciudad de San Pedro Carcha, a los quince días del mes de mayo de dos mil quince.

Lic. Marco Antonio Chiquim Ico  
Director Técnico Administrativo  
Departamento de Servicios Educativos  
Fundación Talita Kumi



Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundaciontalitakumi.org    Página Web: www.fundaciontalitakumi.org  
PBX: 7951 6016    FAX: 7951 5610





**Hermana Luisa Che, Maria Cuc Xol, Tomasa Xol Tzib, primeras integrantes de la Congregación Hermanas de la Resurrección, Carchá, Alta Verapaz.**  
Monolito ubicado en el interior de la iglesia del internado de Carchá, Talita Kumi





Primer Edificio de Fundemi Talita Kumi,  
construido aproximadamente en los años setenta,  
Comunidad Tzunutz, Municipio de Carchá, Alta Verapaz



# ANEXO 10

Resultado III

Validación de la Guía Integradora





*Fortaleciendo familias, Cambiamos vidas*

### **Resultado 3**

El presente informe de Práctica Profesional Supervisada II URL-2015, responde al **resultado 3: Guía Integradora Validada sobre Centros de Interés**, del Proyecto de Intervención: “Desarrollo de Guía Integradora de los proceso de los Centros de Interés del Departamento de Servicios Educativos de Fundemi-Talita Kumi, en el municipio de San Pedro Carchá.

**Alba Fabiola Caal Bol**

**Practicante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo**

**Universidad Rafael Landívar**

**Campus Regional “San Pedro Claver, S.J.” de la Verapaz**



## Introducción

La Guía Integradora de los Procesos de los Centros de Interés es un documento que surge a través de las demandas y necesidades de los participantes; en su orden se abordaron diversos contenidos básicos que los actores del proceso deben de conocer, aplicar y compartir, tomando en cuenta sus funciones dentro de la organización propiamente.

El proceso de sistematización de los cinco Centros de Interés; agrícola, pecuario, cocina, corte y confección y música, ha sido fundamental no sólo para analizar y ordenar la experiencia, explicar la lógica del proceso sino también contribuir a reconstruir los orígenes de Fundemi Talita Kumi y su estrecha vinculación con las áreas prácticas, lo cual permite el alcance de un aprendizaje e identidad organizacional.

Luego del análisis respectivo con base a la sistematización de las experiencias de los Centros de Interés, fue necesario identificar qué aspectos se tendrían que incorporar en el diseño de la Guía Integradora, la cual ha sido creada para orientar al personal educativo por medio de cinco temas priorizados y que se contribuya a mejorar la intervención de los actores.

La identificación y desarrollo en cada etapa ha sido consensuada mediante la metodología participativa donde intervinieron miembros del equipo técnico (director técnico administrativo, asistente técnico, coordinadores pedagógicos, gerente general), docentes de los Centros de Interés, y alumnas del internado de Carchá. El aporte brindando ha sido valioso para plasmar una necesidad colectiva.

Otro aporte de la Guía Integradora consiste en no sólo fortalecer la labor del Departamento de Servicios Educativos sino también a la institución, ya que en su contenido se contempló incluir la filosofía y política organizacional, el cual se espera se empodere el recurso humano y que se encuentra laborando en la actualidad o que podría incorporarse en un futuro.

## **1. Descripción del proceso de validación**

El proceso de validación tuvo varios momentos o etapas, inicialmente desde la elaboración de la sistematización, por medio de entrevistas individuales y de grupo focal quienes a través de su experiencia, enfoque educativo, visión gerencial, facilitadores del proceso, aportaron para la construcción de dicha herramienta, tomando en cuenta también a las alumnas, como sujeto activo del Modelo Pedagógico. Los y las participantes brindaron información relevante que fue incorporándose en los apartados o capítulos desarrollados en la estructura de la guía.

La validación dentro del proyecto de intervención se constituye en un proceso permanente en todo momento, para efectos de la guía propiamente se propiciaron una serie de sesiones de trabajo, donde se determinaron y desarrollaron los temas principales.

En aspectos de estrategia la validación se sectorizó; a través del grupo focal, docentes de los Centros de Interés, Hermanas de la Resurrección y alumnas.

Fundemi Talita Kumi validó la Guía Integradora, para ser utilizada con el personal.

### **1.1. Los actores involucrados en la elaboración de la guía.**

#### **○ El gerente general**

Quien orientó el enfoque y la forma de abordar la guía, como institución consideran de suma utilidad el contar con un documento que respalde la labor del personal en educación, el acompañamiento fue constante para tal fin, por lo que no solamente fue necesaria su participación en las sesiones desarrolladas sino también en reuniones individuales para revisar los avances.

#### **○ Equipo Técnico del Departamento de Servicios Educativos**

Se refiere a la intervención del Director Técnico Administrativo, Asistente Técnico y Coordinadores Pedagógicos (éstos últimos encargados del internado de Carchá y de los estudiantes externos en plan diario). A pesar que en algunos momentos no se contaba con la presencia de todos por las actividades de la institución, éste rol fue determinante porque orientó desde el aspecto de la planificación estratégica los elementos que debería contener el documento.

- **Los Docentes de los Centros de Interés; agrícola, pecuaria, corte y confección, música y cocina.**

Por medio de sesiones de trabajo y mediante preguntas generadoras se fueron definiendo algunos capítulos consignados en la Guía Integradora, la experiencia por parte de los involucrados e involucradas fue clave para establecer la conceptualización de los Centros de Interés así como aportar en la formulación de temas del Modelo Pedagógico que no habían sido trabajados desde el 2013. El rol de los docentes es esencial en la comunidad educativa ya que a su cargo gira facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje, los insumos generados desde éste rol complementaron lo que el equipo técnico expuso, en el transcurso de las reuniones de trabajo se realizaron los cambios y ajustes respectivamente.

- **La estudiante del internado.**

Las estudiantes representan el sujeto activo del Modelo Pedagógico, lo planificado y programado desde el Departamento de Servicios Educativos concluye en la etapa de enseñanza aprendizaje no solamente en las aulas sino también en los Centros de Interés, la ejecución de las actividades repercute en los procesos de formación de las estudiantes. A razón de ello conocieron el proyecto de intervención y brindaron también insumos sobre aspectos que están alrededor de los Centros de Interés y que en la Guía integradora se encuentra plasmados; un claro ejemplo lo constituye el fuerte posicionamiento de la parte espiritual en las alumnas y que se incluyó en la guía en el documento *Retrospectiva* el cual retoma los elementos de la filosofía salesiana, basados en los preceptos; trabajar con amor, religión y razón.

- **La Congregación de las Hermanas de la Resurrección y Director Ejecutivo.**

Desde el enfoque pedagógico juegan un rol de acompañamiento, su aporte en la guía consiste en la construcción histórica que dió origen a los Centros de Interés. Su fundador, sacerdote Jorge Puthenpura revisó el documento elaborado (*Retrospectiva Talita Kumi*), aunado la experiencia de una de las primeras integrantes de la

Congregación Hermanas de la Resurrección, para atestiguar sobre los inicios de Talita Kumi y la existencia desde ese entonces de los Centros de Interés.

En parte las decisiones que se toman sobre el internado se encuentran bajo su cargo, quienes han iniciado el proceso que paulatinamente fue tomando formalidad en 1992, período cuando se establece iniciar con la educación sistemática.

## **1.2. Los componentes de la guía**

Surgen con base a las necesidades institucionales y a los resultados de la sistematización, algunos de los contenidos se encuentran explícitos en el Plan Estratégico y Plan Operativo Anual, y así alcanzar los resultados en materia educativa. Previo a desarrollar cada contenido, se inició con el documento Retrospectiva que es el marco histórico de los orígenes de Talita Kumi que se vinculan a los Centros de Interés.

Los capítulos se establecieron de la siguiente forma:

- **Capítulo I- Fundemi Talita Kumi**

Punto central de la organización, se incluyó para que el personal se apropie no solo del Modelo Pedagógico que orienta la propuesta educativa sino de toda la institucionalidad que representa Fundemi Talita Kumi, sin dejar a un lado su misión y visión por la cual surgió, se espera que el recurso humano se empodere de la filosofía y política institucional.

- **Capítulo II- Nuestro producto, perfil de Ingreso y egreso de las alumnas.**

En éste capítulo se explica de qué manera las estudiantes provenientes del nivel primario ingresan y cómo egresan para potenciar su liderazgo, de servicio a su comunidad y de mejorar sus condiciones de vida, al poner en práctica los aprendizajes obtenidos en los Centros de Interés. El Curriculum Nacional Base actualmente contempla un perfil de ingreso y egreso de las estudiantes del ciclo básico. Pero por razones de contextualización y de responder a los objetivos del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual,



Fundemi Talita Kumi definió el perfil propio de sus estudiantes y que también es necesario lo conozcan y se apropien los actores directos e indirectos.

- **Capítulo III-Funciones de los actores en los Centros de Interés.**

En éste apartado se abordaron las funciones que el personal asume al momento de ser parte del Departamento de Servicios Educativos. Para efectos de contratación de nuevo personal y de procesos de inducción, la guía orientará sobre aspectos básicos que deben conocerse y aplicarse desde el rol de Director Técnico Administrativo, Coordinador Pedagógico, Técnico Asistente y Docentes de los Centros de Interés. Se suman indirectamente otros participantes que contribuyen a la implementación del proyecto educativo.

Éste capítulo indica en términos generales y específicos las tareas o actividades que deberán de cumplirse para el alcance de los objetivos.

- **Capítulo IV- Los Centros de Interés**

Dentro del Modelo Pedagógico no se cuenta con la conceptualización de los Centros de Interés, por ello se considera que el presente capítulo se constituye en un aporte valioso que la organización dispone y que integrará en la planificación, así como también que el personal pueda aplicarlo y compartirlo con las estudiantes del internado. Se suman otros elementos y conceptos que al revisar el Modelo Pedagógico no se contaban o no habían sido desarrollados desde el 2013 y que por medio de la Práctica Profesional Supervisada se ha elaborado por lo que ha sido de apoyo dentro del proceso educativo.

- **Capítulo V- Instrumentos de Planificación**  
**Instrumentos de acompañamiento del proceso educativo**

Se explica la importancia y la utilidad en su orden de los instrumentos tanto de planificación y de acompañamiento del proceso educativo que desde el

Departamento de Servicios Educativos se han elaborado y que se incluyeron en la presente guía, con el objetivo de facilitar las herramientas básicas que vienen implementando desde el 2013 y que cada fin de ciclo lectivo aprueban de acuerdo a la evaluación que realiza el equipo técnico, todo ello es parte del proceso de ordenamiento de los Centros de Interés y que desde el enfoque metodológico se pueda inducir al personal para que pueda utilizarlo en la planificación de acuerdo a los roles establecidos.

Los docentes brindaron insumos para la elaboración de un formato de evaluación como lo es, la *lista de cotejo*, que comúnmente es la que aplican para medir el avance y aprendizaje de las alumnas en los Centros de Interés.

### **3. Principales etapas del proceso de validación**

- **Etapa I- Socialización y aprobación de la estructura de la guía.**

Se generó una sesión con el equipo técnico quienes aprobaron el contenido de la guía por capítulos, se integró también lo sugerido por los docentes por lo que fue complementario el integrar los temas previstos, el Gerente General de Talita Kumi también orientó el proceso para abordar concretamente cinco capítulos. Se elaboraron borradores que fueron socializados para efectuar los ajustes hasta culminar el documento.

- **Etapa II- Socialización y diagnóstico corto para insumos de la guía con los docentes de los Centros de Interés.**

Paralelamente se realizó una sesión con los docentes de los cinco Centros de Interés, quienes construyeron los conceptos vinculados a la estrategia educativa de Talita Kumi tanto desde lo agrícola, pecuaria, corte y confección, música, y cocina, ésta etapa fue acompañada de dos sesiones más hasta establecer los conceptos finales, a ello se sumaron los objetivos y competencias de acuerdo al CNB. Las reuniones con los participantes fueron favorables debido a la relevancia de la labor que realizan las y los docentes.

En la primera sesión se estableció una agenda en la que se desarrollaron los siguientes puntos claves:

- Bienvenida
- Objetivos de la sesión
- Diagnóstico corto , obtención de insumos para la guía
- Cierre y almuerzo

En cuanto a los recursos se disponía de papelógrafos, tarjetas, marcadores, masking tape, bolígrafos entre otros.

**Guía de preguntas al equipo de docentes**  
**16 de marzo de 2015**  
**Tabla No. 1**

- |     |  |
|-----|--|
| 1.  | Describa el concepto sobre el Centro de Interés que tiene a su cargo         |
| 2.  | ¿Qué objetivos persigue el Centro de Interés?.                               |
| 3.  | ¿Cuáles son sus funciones como encargado del Centro de Interés?.             |
| 4.  | ¿Qué metodología ha empleado, ha sido funcional, ha cambiado algo?.          |
| 5.  | ¿Su planificación es revisada o aprobada por quién?.                         |
| 6.  | ¿Cuál es el perfil de las alumnas de 1ero. Básico?.                          |
| 7.  | ¿En qué nivel esperarían culminen las estudiantes al cerrar el ciclo básico? |
| 8.  | ¿Qué aporta su Centro de Interés en el desarrollo integral de la alumna?     |
| 9.  | ¿Qué temas principales deberían estar presentes en su Centro de Interés?.    |
| 10. | ¿Qué instrumentos utiliza para evaluar? ¿Cada cuánto lo hace?                |
| 11. | ¿Qué sugieren para fortalecer el Centro de Interés a su cargo?               |

Fuente: Fabiola Caal (2015) URL PPS II

- **Etapa III- Validación de la guía desde la conceptualización de los Centros de Interés desde la intervención de los docentes.**

Se realizó una segunda sesión con los docentes de los Centros de Interés quienes revisaron las definiciones de cada centro y objetivos desarrollados, se generó análisis y discusión al momento de abordar el proceso y que éstos fueron reflejados en el Flujograma, que orienta paso a paso la corresponsabilidad que guardan la Congregación de Hermanas de la

Resurrección, Equipo Técnico y Docentes. Recursos: Papelógrafo, marcadores, lapiceros, tarjetas etc.

○ **Etapa IV- Revisión de los Capítulos y retroalimentación de conceptos sobre Centros de Interés.**

La sesión se llevó a cabo con el equipo técnico del Departamento de Servicios Educativos, quienes revisaron los contenidos de la Guía Integradora y retroalimentaron los conceptos de los Centros de Interés así como también sugirieron agregar las competencias y acciones generales para cada centro. Se agregó también la conceptualización de los pasos del método del Modelo Pedagógico, misma que no se encuentra establecida en la actualidad y que integrarán según los actores del proceso.

Por sugerencia del equipo técnico, los docentes elaboraron las competencias y definieron los objetivos, con el fin de culminar la conceptualización, se elaboró una matriz para el vaciado de la información.

Se imprimió y reprodujo la Guía Integradora de los procesos de los Centros de Interés para la revisión de cada capítulo, entre los acuerdos establecidos se dispuso en otro momento trabajar el perfil de las alumnas tanto de ingreso como egreso desde la visión de Talita Kumi, en cuanto al tema instrumentos de planificación de igual forma ya que se desea incluir los formatos establecidos y que recientemente fueron aprobados desde el Departamento de Servicios Educativos, también se acordó ampliar algunos conceptos que debe conocer y aplicar el personal, todo responde a una planificación en forma cascada y que el modelo educativo a los intereses del Ministerio de Educación, ya que son beneficiados por medio del programa de Subvención que se les otorga año con año.

Respecto al resto de capítulos se realizaron correcciones mínimas y de forma.



- **Etapa V- Las alumnas sujeto activo del proceso educativo.**

En sesión con las alumnas del internado se realizó la presentación de la Guía, así como la obtención de insumos del proceso de formación desde el rol de estudiantes y como sujeto activo del Modelo Pedagógico, en su idioma materno expresaron su sentir sobre la educación que reciben, conscientes de retornar a su comunidad para contribuir al desarrollo y bienestar familiar.

- **Etapa VI- Análisis sobre el perfil de ingreso y egreso de las alumnas del internado.**

Se llevó a cabo la reunión con el equipo técnico y docentes para abordar el perfil de ingreso y egreso de la alumna de Talita Kumi, se inició con base a insumos desarrollados en el 2013 cuando se abordó esta temática y de la cual en la sesión se fueron validando y complementando con base al trabajo de los docentes de los Centros de Interés. Para la institución se constituye en un elemento valioso ya que las alumnas deben de egresar con conocimientos tecnificados sobre el manejo de proyectos productivos y que de no continuar estudiando sea una oportunidad de generar emprendimiento, y crear pequeñas empresas comunitarias, que permitan la sostenibilidad e ingreso familiar.

- **Etapa VII- Insumos para el ordenamiento de los formatos o instrumentos consignados en la Guía Integradora**

Para desarrollar el capítulo V, éste fue orientado con base a las decisiones desde la Dirección Técnica Administrativa y Coordinadores Pedagógicos quienes facilitaron las pautas sobre qué instrumentos de planificación debían de integrarse y cuales corresponderían los de tipo acompañamiento.

En una sesión con la Coordinadora Pedagógica y responsable del internado de Carchá se clasificaron según el orden de cada formato y de acuerdo a la prioridad que el docente debe de utilizar durante el ciclo lectivo. No se elaboraron instrumentos propios para cada Centro de Interés ya que de acuerdo al CNB cada tema abordado se integra a las otras áreas de

aprendizaje como: Desarrollo y Productividad, Expresión Artística y Educación para el Hogar, por lo que los Centros de Interés son complementarios a los cursos que se facilitan en el Ciclo Básico y que en términos generales aplican los maestros.

En cuanto a los instrumentos que utiliza el equipo técnico (Director Técnico Administrativo, y Coordinadores Pedagógicos) se estableció por medio de la conceptualización en el Capítulo IV a sugerencia del Gerente General, ya que se consideró que también es necesario que se conozcan esos otros niveles de la planificación y que son concatenados para la elaboración de informes y justificación para los cooperantes.

○ **Etapa VIII- Revisión Técnica de la Guía Integradora por el enlace institucional y gerente de Talita Kumi**

Revisión de la Guía Integradora con base a los insumos agregados para mejorar su contenido, el gerente general de Talita Kumi realizó algunas observaciones generales al respecto:

- a) La Guía Integradora complementa la labor que realizan y que será de utilidad para mejorar la intervención de los actores en la dinámica educativa.
- b) Se espera sea incorporada como herramienta para los procesos inductivos del personal, especialmente del docente.
- c) Ampliación del capítulo V, sobre los instrumentos de planificación desde la Gerencia General hasta el nivel más operativo en la aplicación del Modelo Pedagógico en los Centros de Interés. (Descritos en los capítulos IV y V respectivamente)
- d) La sistematización y Guía Integradora son dos documentos con los cuales no se contaba en las que se han registrado temas esenciales para mejorar la intervención educativa específicamente.
- e) La organización emitió una carta de validación que ampara el proceso y resultados de la PPS II.

Se socializó de igual manera el contenido final con los Coordinadores Pedagógicos ampliando el capítulo V, que se refiere a instrumentos de planificación y de proceso.

#### **4. Cambios significativos propuestos**

- La conceptualización de los Centros de Interés y de terminología alrededor del Modelo Pedagógico generados desde el proceso de la PPS II. El Departamento de Servicios Educativos reconoce que se tienen debilidades en ésta área, desde que iniciaron no habían complementado algunas temáticas y son de los vacíos que actualmente tiene la propuesta educativa, por lo que por medio de la práctica, se ha inducido a la reflexión al personal educativo para la mejora continua.
- Fortalecer al Departamento de Servicios Educativos a través de dos herramientas: la Sistematización que será de carácter público de acuerdo a la Gerencia General y la posibilidad de presentar el documento para dar a conocer la labor de Talita Kumi; la Guía Integradora documento interno que apoya la labor ejercida por el Departamento de Servicios Educativos, específicamente en los procesos de inducción al personal contratado.

## 5. Fotografías



Alumnas del internado de Carchá



Docentes de los Centros de Interés





**Equipo Técnico – DESE- revisión del contenido de la guía**



## 6. Cartas de Validación



# Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena **FUNDEMI-TALITA KUMI**

Niña a ti te lo digo ¡Levántate!  
Marcos 5.41

*Fortaleciendo familias, cambiando vidas*

Respeto \* Responsabilidad \* Equidad \* Servicio \* Humildad \* Innovación



PREMIO  
2002  
Fundación  
JUAN BAUTISTA GUTIERREZ  
"APOYANDO A QUIENES APOYAN"



BAJOS INTERAMERICANO  
DE DESARROLLO-IBD  
"Excelencia en Servicios de  
Desarrollo Empresarial"  
PREMIO 2003

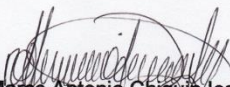


### A QUIEN INTERESE

En mi calidad de Director Técnico Administrativo del Centro Educativo Privado Talita Kumi, se hace constar que la estudiante Alba Fabiola Caal Bol, No. de Carné 6202998 estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, Universidad Rafael Landívar realizó en esta institución el ejercicio de Práctica Profesional Supervisada, que permitió la Elaboración de una **GUÍA INTEGRADORA DE LOS PROCESOS DE LOS CENTROS DE INTERÉS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FUNDEMI TALITA KUMI, CARCHÁ, ALTA VERAPAZ**, dirigida al Equipo Técnico y Docentes de los Centros de Interés.

El producto entregado a la institución ha sido revisado y validado por las personas involucradas en el proceso por lo que se da una opinión favorable al mismo y se agradece a la estudiante por su dedicación y profesionalismo en la ejecución de dicho ejercicio, el cual será de beneficio para seguir mejorando los procesos dentro de la institución

Dado en la ciudad de San Pedro Carcha, a los quince días del mes de mayo de dos mil quince.

  
Lic. Marco Antonio Chiquin Ico  
Director Técnico Administrativo  
Departamento de Servicios Educativos  
Fundación Talita Kumi



Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundaciontalitakumi.org Página Web: www.fundaciontalitakumi.org  
PBX: 7951 6016 FAX: 7951 5610





# Fundación para el Desarrollo y Educación de la Mujer Indígena **FUNDEMI-TALITA KUMI**

Niña a ti te lo digo ¡Levántate!  
Marcos 5.41

*Fortaleciendo familias, cambiando vidas*

Respeto \* Responsabilidad \* Equidad \* Servicio \* Humildad \* Innovación



## A QUIEN INTERESE



"Evolución en Servicios de  
Desarrollo Empresarial"  
PREMIO 2003



En mi calidad de Director Técnico Administrativo del Centro Educativo Privado Talita Kumi, se hace constar que la estudiante Alba Fabiola Caal Bol, No. de Carné 6202998 estudiante de Licenciatura en Trabajo Social, Universidad Rafael Landívar realizó en esta institución el ejercicio de Práctica Profesional Supervisada, que permitió la elaboración de una **SISTEMATIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS DE LOS CENTROS DE INTERÉS 2014**.

El producto entregado a la institución ha sido revisado y validado por las personas involucradas en el proceso por lo que se da una opinión favorable al mismo y se agradece a la estudiante por su dedicación y profesionalismo en la ejecución de dicho ejercicio, el cual será de beneficio para seguir mejorando los procesos dentro de la institución

Dado en la ciudad de San Pedro Carcha, a los quince días del mes de mayo de dos mil quince.

  
Lic. Marco Antonio Chiquín Ico  
Director Técnico Administrativo  
Departamento de Servicios Educativos  
Fundación Talita Kumi



Km. 218 ruta Cobán-Carchá, Apartado Postal 29, San Pedro Carchá, A.V. 16009, Guatemala, C.A.  
E-mail: fundemi@fundaciontalitakumi.org Página Web: www.fundaciontalitakumi.org  
PBX: 7951 6016 FAX: 7951 5610

## Anexo 11 Plantilla digital para CD-Proyecto Guía Integradora de los Centros de Interés

