

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREPRIMARIA

**"MANUAL DE METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE
LECTOESCRITURA EN PRIMERO PRIMARIA - GUÍA DEL CAPACITADOR-"
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

ANALUCÍA TEJADA DE LA ROCA
CARNET 26193-07

GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN, ABRIL DE 2015
CAMPUS CENTRAL

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREPRIMARIA

**"MANUAL DE METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE
LECTOESCRITURA EN PRIMERO PRIMARIA - GUÍA DEL CAPACITADOR-"**
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

TRABAJO PRESENTADO AL CONSEJO DE LA FACULTAD DE
HUMANIDADES

POR
ANALUCÍA TEJADA DE LA ROCA

PREVIO A CONFERÍRSELE
TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREPRIMARIA

GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN, ABRIL DE 2015
CAMPUS CENTRAL

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

RECTOR: P. EDUARDO VALDES BARRIA, S. J.
VICERRECTORA ACADÉMICA: DRA. MARTA LUCRECIA MÉNDEZ GONZÁLEZ DE PENEDO
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN: DR. CARLOS RAFAEL CABARRÚS PELLECCER, S. J.
VICERRECTOR DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA: P. JULIO ENRIQUE MOREIRA CHAVARRÍA, S. J.
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO: LIC. ARIEL RIVERA IRÍAS
SECRETARIA GENERAL: LIC. FABIOLA DE LA LUZ PADILLA BELTRANENA DE LORENZANA

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

DECANA: MGTR. MARIA HILDA CABALLEROS ALVARADO DE MAZARIEGOS
VICEDECANO: MGTR. HOSY BENJAMER OROZCO
SECRETARIA: MGTR. ROMELIA IRENE RUIZ GODOY
DIRECTORA DE CARRERA: MGTR. HILDA ELIZABETH DIAZ CASTILLO DE GODOY

NOMBRE DEL ASESOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

MGTR. BRENDA JUDITH BORRAYO GONZALEZ DE GUTIERREZ

REVISOR QUE PRACTICÓ LA EVALUACIÓN

LIC. KAREN ABYGAIL GIL ANTON

Guatemala, marzo 9 de 2015

Señores Consejo de Facultad de Humanidades
Universidad Rafael Landívar de Guatemala
Presente

Estimados señores, por este medio deseo informarles que la estudiante Analucía Tejada De la Roca, carné No. 2619307, ha finalizado la elaboración del informe de práctica supervisada **"Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria - Guía del Capacitador"**; para optar al grado académico de Licenciada en Educación Inicial y Preprimaria.

Por lo que les solicito, sus buenos oficios a efecto de asignar fecha para revisión de informe y nombrar al revisor correspondiente.

Agradeciendo su atención, me suscribo atentamente,


Brenda Berrayo
Código de Catedrática 16939



Orden de Impresión

De acuerdo a la aprobación de la Evaluación del Trabajo de Graduación en la variante Sistematización de Práctica Profesional de la estudiante ANALUCÍA TEJADA DE LA ROCA, Carnet 26193-07 en la carrera LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREPRIMARIA, del Campus Central, que consta en el Acta No. 05205-2015 de fecha 27 de marzo de 2015, se autoriza la impresión digital del trabajo titulado:

"MANUAL DE METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES PARA LA ENSEÑANZA DE LECTOESCRITURA EN PRIMERO PRIMARIA - GUÍA DEL CAPACITADOR-"

Previo a conferírsele título y grado académico de LICENCIADA EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREPRIMARIA.

Dado en la ciudad de Guatemala de la Asunción, a los 9 días del mes de abril del año 2015.



Irene Ruiz Godoy

**MGTR. ROMELIA IRENE RUIZ GODOY, SECRETARIA
HUMANIDADES
Universidad Rafael Landívar**

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN

A. Presentación.....	1
B. Contextualización	2

II. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

A. Caracterización de la institución.....	11
B. Descripción del proceso realizado del proyecto.....	12
C. Delimitación del problema a abordar	13

III. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

A. Justificación	14
B. Fundamentación teórica.....	15
C. Objetivos de la propuesta	21
D. Descripción de la propuesta.....	21
E. Metodología de trabajo empleada.....	22
F. Propuesta.....	22
G. Validación.....	22
H. Conclusiones	24
I. Recomendaciones.....	26
J. Bibliografía	28
K. Anexos.....	33

RESUMEN

El presente trabajo de graduación constituye la aplicación de las habilidades adquiridas a través de los cinco años de la carrera de Licenciatura en Educación Inicial y Preprimaria de la Universidad Rafael Landívar. Para esto, compila paso a paso el proceso en el que se realizó la práctica profesional del último semestre, que en este caso particular fue realizada en la organización no gubernamental SHARE Guatemala. Producto de esta práctica, se elaboró el documento denominado "Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria - Guía del Capacitador".

Se presenta un contexto de cómo la educación inicial y preprimaria ha evolucionado a lo largo de la historia guatemalteca y cómo en la actualidad, diversas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales unen esfuerzos con el Ministerio de Educación, especialmente en el área rural, para mejorar el sistema educativo del país.

SHARE se ha dado a la tarea de apoyar a cumplir las políticas educativas, particularmente en las áreas de cobertura, calidad, recurso humano y descentralización. Los departamentos en que trabaja en educación infantil son Quiché, Chimaltenango, Baja Verapaz, y Huehuetenango.

Como parte de la estrategia de SHARE llamada "Fortalecimiento de enseñanza-aprendizaje del Primer Grado", se elaboró esta guía que contiene estrategias, recomendaciones e ideas para implementar en el aula, una dosificación de contenidos, actividades "rompehielos" y una explicación teórica de por qué y cómo capacitar. Esta guía se realizó para que los capacitadores cooperantes de SHARE, que no poseen conocimientos didácticos, puedan impartir sus talleres exitosamente a los docentes participantes.

I. INTRODUCCIÓN

A. PRESENTACIÓN

El presente trabajo es parte del sustento teórico de la propuesta implementada del área de práctica profesional de la Licenciatura en Educación Inicial y Preprimaria de la Universidad Rafael Landívar.

El mismo, pretende reflejar el proceso histórico que ha sufrido la educación en Guatemala, especialmente en las primeras edades; así como las acciones que diferentes entidades, gubernamentales y no gubernamentales, como SHARE llevan a cabo para brindar apoyo tanto a niños, como a sus familias en general. Aquí se encontrarán los esfuerzos que se realizan primordialmente en el área educativa.

La propuesta realizada consistió en realizar una guía para el capacitador, basada en un manual para docentes que enumera actividades a realizar en las aulas de primer grado en los departamentos en que SHARE trabaja, para fortalecer las habilidades para la adquisición de la lectoescritura en alumnos que en su mayoría, no tuvieron acceso a la educación preprimaria.

Dicho proyecto fue bien recibido por la institución, que espera poder proporcionarlo a los capacitadores con los que trabaja, ya que estos no cuentan con conocimientos didácticos y han expresado dificultad al momento de impartir talleres a docentes.

Por medio de la elaboración de esta guía, se pretende hacer una contribución a la educación de la niñez en Guatemala, ya que son los beneficiarios finales de esta labor que SHARE está realizando porque permanezcan en la escuela y aprendan a leer y escribir para beneficiarse de las oportunidades que esto les generará en su futuro.

B. CONTEXTUALIZACIÓN

La historia de la educación infantil en Guatemala ha sido compilada por diversos autores; González (2006) indica que los datos con los que se cuenta son aproximadamente del tercer y segundo milenio A.C. Estos datos pertenecen al imperio maya durante el período conocido como premaya, en el occidente de Guatemala, Copán en Honduras y la península de Yucatán. Cabe destacar que la grandeza de los mayas, se debe a los múltiples avances en Artes, Ciencias (Astronomía, Matemáticas, Cronología y Escritura Jeroglífica) así como la escritura.

Con respecto al área educativa, se menciona que el pueblo Maya se enfocaba en tres áreas: El servicio al pueblo, a la familia, y sobre todo, a la religión.

La educación entonces, giraba en torno a estas tres áreas, siendo mimética y tradicional, paralela a los adelantos de los instrumentos de producción, y se daba una educación acorde a la clase social en la que la familia se encontraba. Era una educación netamente familiar y los niños aprendían normas de cortesía, preparación para el trabajo, adiestramiento tradicional, e instrucción sobre los ritos religiosos. Se les educaba también acorde a su género: a los jóvenes se les enseñaba el cultivo del maíz, y a las niñas, se las educaba en la discreción y vergüenza ante los hombres y las labores del hogar, como tejer, cocinar, limpiar, etc. Las madres les hablaban a sus hijos de forma cariñosa, con lenguaje infantil y no les prodigaban castigos físicos.

Coincide Estrada (1993), indicando que la educación *"Se reducía a transmitir los conocimientos artísticos y científicos a los descendientes, de ahí su carácter tradicional"*. También menciona que era el Sumo Sacerdote quien educaba a los hijos de los nobles y sacerdotes. Agregando que para las clases inferiores, la educación era proveída en el hogar, formando en ritos religiosos y costumbres del pueblo.

Más adelante, ante la llegada de los españoles, que fundaron la república guatemalteca en el año de 1524, la civilización Maya-Quiché se encontraba en su apogeo.

Esta cultura pertenece a las emigraciones de los pueblos mayas que se realizaron al decaer el Viejo Imperio Maya. Fue en esta época cuando se escribió el Popol Vuh, que es un libro con un gran valor pedagógico, que aporta elementos para conocer mejor a esta cultura y explica cómo se conservaban y ampliaban los conocimientos artísticos y científicos. La educación infantil continuaba el mismo patrón, los padres eran cariñosos y cuidadosos con sus hijos, además éstos les enseñaban a los hijos conocimientos sobre artes y ciencias, así como tradiciones y costumbres.

Las niñas y los niños eran trasladados a un internado en donde se aprendían a vivir de una manera sobria. La educación era también asistemática y espontánea y al igual que con la civilización maya, continuaba su variación según el género.

La educación durante la época colonial se limitó rigurosamente a los preceptos españoles. Los indígenas recibían muy poca educación – generalmente solía ser en los conventos- y solamente se les enseñaba a hablar castellano, la doctrina y los dogmas de la religión católica. *"Las escuelas de primeras letras, las casas de recogimiento para doncellas, los hospicios y hospitales, nacieron en primer lugar para beneficio de los peninsulares y en segundo para 'los pobres hijos de españoles'"* González (2006)

También se menciona que la educación era de tipo confesional, que había un número muy reducido de escuelas, así como de los alumnos que se beneficiaban por ellas y que *"Los objetivos de la educación eran asimismo dictados por esas clases dominantes, convirtiéndose la escuela en un instrumento de represión y tiranía. El régimen que privaba en el ámbito escolar era drástico y cruel, inspirándose no pocas veces en el precepto medieval de que 'la letra con sangre entra'".* En su libro *"Historia de la Educación"*, Estrada (1993) indica que en el año 1530, se fundó por Francisco Marroquín, la escuela elemental para las primeras letras, luego, en 1582 el Colegio de San Lucas, fundado por los Jesuitas y en 1654, una escuela para niños pobres, instaurada por el Hermano Pedro.

González (2006) agrega que tras diversas súplicas de los ayuntamientos al rey, se hizo notar la necesidad de fundar escuelas para los hijos de españoles nacidos en América, como el ya mencionado Colegio San Lucas, agregando que este inició siendo gratuito, pero en cuanto la orden se extendió por el país, comenzó a cobrar cuotas tan altas, a las que sólo la aristocracia española podía acceder.

También aporta que en la escuela del Hermano Pedro, a los niños se les enseñaba cálculo básico, primeras letras junto con el catecismo y que este recién proclamado Santo, salía a las calles a recolectar ropa y otros artículos, ya que sus discípulos eran demasiado pobres. Tras los terremotos de 1773, esta escuela se convirtió en un hospicio (en la actual ciudad de Antigua Guatemala) y al trasladarse la orden a la Nueva Guatemala de la Asunción, se fundó una escuela más grande y un hospicio.

Según notas del Hermano Adrián de San José, en esta escuela se trabajaba mucho la escritura, que el Padre Maestro corregía continuamente y se realizaban diversos rezos, resaltando la forma de educación de la época, basada en las nociones básicas de lecto-escritura y el adoctrinamiento en la fe.

Más adelante en la historia, mencionan los autores, que tras los terremotos de Santa Marta, surgió un personaje muy importante para la pedagogía de la época: Cayetano Francos y Monroy. Éste creó dos escuelas de primeras letras: San José de Calasanz y San Casiano. Para este punto, los conventos que contaban aún no se organizaban, tras pasar por los fuertes terremotos, los jesuitas, habían sido expulsados de Guatemala.

Los jesuitas contaban con escuelas de primeras letras anexas a sus colegios. Finalmente, las escuelas betlemitas eran las únicas que seguían con sus puertas abiertas y atendían a una población muy numerosa. A Don Ignacio de Luzan se le atribuye el haber traído el pensamiento pedagógico más moderno, surgido en París.

Tras esto, se modificaron las técnicas de enseñanza en cuanto a la lectura y la escritura. En esta misma época se abrieron las dos escuelas de primeras letras de Francos y Monroy, así como una casa para recogimiento de niñas desamparadas y el Colegio de San José de los Infantes. Según la misma fuente, la edad necesaria para ingresar a estas escuelas era entre los 6 y los 7 años y se utilizaba el método silábico.

Carrillo (1971) indica que en un Decreto Gubernativo que data del 1º de marzo de 1832, dicta que *"La primera instrucción es la general e indispensable que debe darse a la infancia. Ya que no puede hoy abrazar todo lo que demandan las facultades de esta"* comprendiendo ejercicios de lectura y escritura, reglas aritméticas, religión, moral, civismo, y aclara que a las niñas se les enseñaría solamente a leer, escribir y contar.

Más adelante, en 1852, un decreto menciona que era obligatorio que en los poblados hubiera por lo menos dos escuelas de primeras letras, una para niños y otra para niñas y que estas debían ser regidas por una comisión compuesta por un sacerdote, un miembro edil y un vecino de la comunidad, para designar a los maestros. Se instruiría en estas, en cristiandad, moral, urbanidad, lectura, escritura y las cuatro operaciones aritméticas.

Durante el gobierno de Justo Rufino, Barrios (1873 – 1885), se fundó el Colegio Nacional de Niñas (actualmente conocido como Instituto Nacional de Señoritas "Belén") en el que fungía un kindergarten, *"Consagrado a enseñar a niñas y niños de 5 a 7 años de edad, poniéndose en él en práctica todos los ejercicios de Fröebel"*. González (2006) agregando que en el año de 1902, se fundó el Kindergarten Nacional, que atendía a niños de 4 a 7 años.

En octubre de 1921 fue fundada la Sociedad Protectora del Niño, que de acuerdo con, su página virtual (2015) es *"Una entidad privada, social, educativa, no lucrativa, ni religiosa y apolítica, que esencialmente persigue la cooperación y ayuda a las familias de escasos recursos en el cuidado, la protección, la educación y el bienestar de la niñez"*.

Dicha institución se dedicó a crear las Casas del Niño que desde sus orígenes, han fungido como internados para niños desamparados y guarderías para hijos de madres trabajadoras. (Sociedad Protectora del Niño, 2015)

En la misma línea, el autor de "Historia de la Educación en Guatemala", menciona que en la época de los años cuarenta, la infancia guatemalteca se vio beneficiada también gracias a los comedores y guarderías administradas por la ex-primer dama de la república, Elisa Martínez de Arévalo. Para este entonces, ya funcionaban 34 jardines infantiles. También se crearon los hogares temporales en 1947 con estas secciones: "Hogar Cuna", "Hogar Santa Teresa" y el "Jardín de Vacaciones", que admitían a los infantes cuando sus padres no podían hacerse cargo de ellos por enfermedad, encarcelamiento, fallecimiento, entre otros.

Para 1951, en las Guarderías Infantiles, ya se contaba con 255,954 niños matriculados. En este mismo año, se creó en el Centro Educativo Asistencial, anteriormente conocido como el Hospicio Nacional de Guatemala, que atendía a niños huérfanos. Se creó la Sala Cuna "El Nido" para niños de 0 a 3 años y el jardín infantil "Los Gorriones" para niños de 4 a 6 años, que brindaba servicio a aproximadamente 115 infantes.

Una década más tarde, Guatemala entró en un período crítico en el que *"Las injusticias sociales, económicas y políticas, fueron la causa para que se formaran movimientos guerrilleros que lucharon en contra de los gobiernos represores y excluyentes. Así fue como inició el conflicto armado interno que duró 36 años y en los cuales los campesinos e indígenas fueron los más afectados."* Según data la oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala – ODHAG- (2013)

La ODHAG afirma que la guerra ya venía incubándose desde hacía varios años, pero fue en la década de 1960 cuando iniciaron los enfrentamientos entre la guerrilla y el ejército. Ya para 1970, la violencia había llegado hasta la ciudad capital y en 1980, *"La política contrainsurgente se convirtió en terrorismo de Estado, caracterizado por la masiva e indiscriminada destrucción de comunidades indígenas y grupos organizados"*.

Durante el gobierno del exmandatario Vinicio Cerezo, durante los años de 1986 a 1991, se empezó a trabajar en un proceso de resolución de conflictos, para firmar la paz en Guatemala, el 29 de diciembre de 1996 finalmente se adquiere el compromiso de cumplir los Acuerdos de Paz, asevera la ODHAG.

La educación se vio beneficiada con "La Reforma Educativa que surge a partir del procesos de paz, específicamente en el Acuerdo de Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas. Por lo que se establecen los compromisos del Estado para configurar una nueva Nación incluyente y respetuosa de la pluralidad cultural y lingüística. Posteriormente, en el Acuerdo sobre Aspectos Socioeconómicos y Situación Agraria se incluye no sólo la equidad étnica y cultural sino también la social y de género." (Ministerio de Educación de Guatemala - MINEDUC, 2010)

MINEDUC Relata que en el año de 1997, COPARE (Comisión Paritaria de Reforma Educativa), se encargó de elaborar y presentar el diseño de la Reforma Educativa, que fue un proceso de cambios para mejorar e innovar el currículo y los procesos de enseñanza-aprendizaje, buscando una sociedad "Pluralista, incluyente, solidaria, justa, participativa, intercultural, multicultural, multiétnica y multilingüe."

El nuevo currículo surge entonces, para responder a las necesidades del pueblo guatemalteco de fortalecer su identidad cultural nacional, enfocándose directamente en formar a un ciudadano integral a través del desarrollo de competencias, ya que estas son la *"Capacidad o disposición que ha desarrollado una persona para afrontar y dar solución a problemas de la vida cotidiana y a generar nuevos conocimientos."*

MINEDUC (2010)

El Currículum Nacional Base – CNB, *"Es una herramienta pedagógica, siendo la herramienta de trabajo del docente (...) En el Currículum Nacional Base se establecen las competencias que todos los y las estudiantes del país deben desarrollar y se contextualizan a nivel regional y local de acuerdo con las características, necesidades, intereses y problemas de los y las estudiantes y de su contexto de vida".* MINEDUC, (2009)

El CNB que compete para el presente trabajo, es el del Nivel Preprimario, el cual comprende las edades de 4 a 6 años - 11 meses de edad, cuyas áreas a desarrollar son: Destrezas de aprendizaje, Comunicación y Lenguaje, Medio Social y Natural, Expresión Artística y Educación Física.

Entre las Políticas Educativas del país, específicamente en la número ocho, menciona que es necesario *"Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo"* Entre sus objetivos estratégicos se encuentran: el fortalecimiento de las instancias locales para descentralizar la educación y que participen de las decisiones administrativas y técnicas, así como el "Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación. Consejo Nacional de Educación - CNE (2010).

Partiendo de esta premisa, es pertinente mencionar que en Guatemala, existen diversas entidades que velan por el bienestar y la educación de los niños menores de 6 años. El ente rector educativo es el Ministerio de Educación de Guatemala – MINEDUC.

Según Hernández, (1984) el MINEDUC fue fundado el 18 de julio de 1872, llamándolo originalmente "Ministerio Especial de Instrucción Pública". Actualmente, su misión consiste en generar oportunidades de enseñanza-aprendizaje orientada a resultados, aprovechando las oportunidades que el Siglo XXI provee, para crear un mejor país. Ministerio de Educación (2013).

De acuerdo a la Ley Orgánica del Organismo Ejecutivo, artículo 33 (Decreto 114-97, 1997), *"Le corresponde lo relativo a la aplicación del régimen jurídico concerniente a los servicios escolares y extraescolares para la educación de los guatemaltecos"*. Entre sus funciones se encuentra el formular y administrar la política educativa, velar por el cumplimiento de las normas técnicas de los edificios escolares y asegurarse de que se cumplan los principios constitucionales relacionados con la integridad de las personas.

El MINEDUC, también debe asegurar la calidad de la educación coordinando esfuerzos con las entidades relacionadas a la educación, tomar bajo su cargo el funcionamiento adecuado de los sistemas relacionados a la alfabetización, planificación, evaluación, capacitación docente y educación intercultural, así como de su adaptación a los diversos contextos nacionales, entre otras.

Otra entidad, es la Secretaría de Bienestar Social – SBS que fue fundada en el año de 1945. *"Es un órgano administrativo gubernamental, dependiente del Organismo Ejecutivo que tiene a su cargo la formulación, coordinación y ejecución de las Políticas Públicas de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia, contribuyendo al bienestar familiar y comunitario. Impulsa a través de los programas el respeto y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia guatemalteca, llevando a cabo planes de acción derivados del marco jurídico establecido."* (2014),

Asevera la SBS que cuenta con tres subsecretarías: la Subsecretaría de Fortalecimiento, Apoyo Familiar y Comunitario, que se encarga de brindar atención integral a niños, estimulando habilidades y destrezas a personas discapacitadas, e implementar acciones de prevención a la violencia, la Subsecretaría de Protección, Abrigo y Rehabilitación Familiar, que provee protección y cuidado a los niños en situación de riesgo, vela por el cumplimiento de los derechos de la niñez, y rehabilita familias, y la Subsecretaría de Reinserción y Resocialización de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal que trabaja directamente con jóvenes.

Como se mencionó en los antecedentes, la Sociedad Protectora del Niño, continúa trabajando en pro de la infancia guatemalteca, brindando estimulación oportuna, reforzamiento educativo, programas de salud y nutrición, acceso a servicios médicos y farmacéuticos a precios accesibles, así como educación a padres de familia a través de sus seis Casas del Niño, el Hogar del Tío Juan, dos parques Infantiles y su escuela de niñeras. (Sociedad Protectora del Niño, S/F)

La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente – SOSEP, cuyo objetivo principal es potenciar y llevar a cabo programas sociales a beneficio de la comunidad, brindando especial atención a las necesidades primordiales de grupos vulnerables que incluyen los niños y niñas menores de 5 años, mujeres en el área rural, adultos mayores y personas discapacitadas. SOSEP, (2012)

El Programa de Hogares Comunitarios, fundado en 1991, funciona en dos modalidades: "La primera en un hogar de una madre cuidadora de la comunidad que atiende de 10 a 12 niños, o un centro comunitario para la atención a más de 40 a 80 niños con la participación de varias madres cuidadoras". Este es el programa de la SOSEP que afecta directamente a los niños y niñas menores de 7 años, hijos de madres trabajadoras, en el cual reciben cuidado diario, estimulación oportuna, preparación para la escuela, alimentación balanceada y acceso a programas de salud preventiva. (Orozco, 2012)

Actualmente, la Secretaría de Asuntos Sociales (SAS) de la Municipalidad de Guatemala ha creado cinco guarderías y jardines infantiles, en los que atiende a aproximadamente 1,500 infantes en edad preescolar. En dichos establecimientos, se provee alimentación, estimulación, formación moral, espiritual, tecnológica y académica. Municipalidad de Guatemala (2008)

A nivel nacional, está apoyando también el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF que fue fundado en 1946 y comenzó a brindar cooperación a Guatemala desde 1949. Sus esfuerzos se enfocan en salud, educación, nutrición, apoyo jurídico y política, dando especial atención al cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño. (Naciones Unidas, S/F)

Entre estas instituciones, se encuentra SHARE, que trabaja en Guatemala desde 1987. SHARE es una institución no gubernamental (ONG) que se ha dado a la tarea de apoyar a cumplir las políticas educativas, particularmente en las áreas de cobertura, calidad, recurso humano y descentralización. (SHARE Guatemala, S/F)

II. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

A. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Según su página virtual, en SHARE, se vela por que haya oportunidades para todos, actuando en las áreas más pobres del país, y se dedican a apoyar especialmente a familias y comunidades en situación de vulnerabilidad, promoviendo metodologías participativas en comunidades rurales del país. Se les brinda básicamente formación en nutrición y salud, educación, producción agrícola, administración y finanzas, apoya en el desarrollo de proyectos auto-sostenibles.

Los departamentos en que trabaja específicamente en educación infantil, son Quiché, Chimaltenango, Baja Verapaz, y Huehuetenango.

Desde 2008, esta institución ha implementado el Programa de Apoyo a la Educación, para complementar los esfuerzos del MINEDUC, en lo que concierne a la educación pre-primaria y primaria. Para el año 2012, se creó un plan de trabajo con énfasis en "Fortalecer la inscripción de niños y niñas, la asistencia, la promoción y enfáticamente reducir la deserción en los grados de mayor riesgo hacia esta situación como lo son primero y cuarto a sexto grado primaria". SHARE Guatemala (2012)

El objetivo general de dicho programa es fortalecer la educación formal pre-primaria y primaria de la niñez guatemalteca, en las áreas de cobertura del Programa y el primer objetivo específico compete directamente a este informe, pues según SHARE (2012) vela por el "Promover estrategias de enseñanza de aprestamiento y lectoescritura inicial en los docentes de Preprimaria y Primer grado de primaria".

SHARE, con base a estos objetivos, previó la elaboración de un manual con metodologías y actividades sugeridas, así como una serie de capacitaciones relacionadas a la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura apoyadas en dicho texto, justificando que *"Los docentes de primero primaria reciben a niños y niñas en distintos niveles de adquisición pre lectora al iniciar el ciclo escolar, se deben emplear estrategias y actividades para que todos y todas adquieran las habilidades necesarias para iniciar el aprendizaje de lectura"*. (2012)

B. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO REALIZADO DEL PROYECTO

Al entrevistar a la subgerente de educación de SHARE, acerca del programa de Fortalecimiento al Primer Grado, fue posible detectar lo siguiente: Dicha organización cuenta con más de 25 años de experiencia de trabajar en el área educativa en Guatemala. Tienen una estructura de trabajo definida y los contactos necesarios en las localidades, dedicados a ejecutar. Estas otras ONG's con las que trabajan, están dispuestas a capacitar a los docentes, como parte de los acuerdos a los que han llegado; sin embargo, el personal con el que cuentan, muestra dificultad transmitiendo los conocimientos de dicho manual a los docentes. SHARE lamentablemente carece de un proceso estandarizado para llevar a cabo dichas capacitaciones.

La institución, cuenta con un sólido material de apoyo (Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria), sin embargo las autoras no fueron contratadas para capacitar en la utilización del mismo, por tal motivo carece de actualización al personal docente.

Los niños de preprimaria y primer grado están en un período sensitivo adecuado para desarrollar sus habilidades y competencias para la lectoescritura y el 75% de departamentos en donde trabaja SHARE, tienen la mayor tasa de repitencia en Primaria, comparado con el promedio a nivel nacional; por esto es que se buscaron opciones para brindar el apoyo necesario a los docentes.

Analizando las posibles amenazas que afecten estas capacitaciones, se considera la falta de disposición de los docentes para capacitarse en el uso del manual, dificultad que durante las capacitaciones debido al idioma que se utiliza (español) y/o con los términos técnicos, o falta de tiempo y recursos por parte de los mismos para asistir regularmente a dichas capacitaciones.

C. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA A ABORDAR

Durante esta entrevista, se expresó que con el manual ya mencionado, se pretendía capacitar a las y los docentes del área de Quiché, Chimaltenango, Baja Verapaz, y Huehuetenango, para que contasen con más estrategias y conocimientos para trabajar la lectoescritura en Primero Primaria.

El manual se ha elaborado específicamente para este grado, ya que "*Los docentes de primero primaria reciben a niños y niñas en distintos niveles de adquisición pre lectora al iniciar el ciclo escolar, por lo que se deben emplear estrategias y actividades para que todos y todas adquieran las habilidades necesarias para iniciar el aprendizaje de lectura.*" Morales (2013)

III. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

A. JUSTIFICACIÓN

Como se ha mencionado anteriormente, SHARE, en base a su programa Fortalecimiento de enseñanza-aprendizaje del Primer Grado, con la visión de apoyar a los docentes brindándoles herramientas para nivelar a sus estudiantes en el aprendizaje de la lectoescritura, contrató a especialistas en educación para elaborar un manual con metodologías y actividades sugeridas.

Dichas consultoras, a su vez, se encargaron de capacitar al personal de las instituciones cooperantes con que SHARE trabaja, para que los mismos capaciten a los docentes con respecto a la utilización del manual. Lamentablemente, el personal de dichas instituciones, han expresado su preocupación, ya que se les dificulta transmitir los conocimientos adquiridos con las consultoras, a los docentes.

Dada esta necesidad, se realizó una guía para el capacitador, con respecto a la utilización del “Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria” en el área de aprestamiento. Se incluyeron estrategias, recomendaciones e ideas para implementar en el aula, aspectos que serán de mucha utilidad para los docentes, para que estos a su vez, puedan desarrollar las habilidades cognitivas, perceptivas y psicomotoras de sus estudiantes y prepararlos para la adquisición de la lectoescritura.

Además, se realizó una dosificación del manual, para que a la institución se le facilite llevar un control sobre cómo se está capacitando a los docentes en los diferentes departamentos, y los docentes reciban los módulos en períodos de tiempo apropiados para la carga de conocimientos que estos conllevan.

Según Díez (2000), *"El aprendizaje de la lectoescritura es un proceso de construcción personal de conocimiento que, asimismo, no se puede realizar solo (...) Evidentemente, los conocimientos previos que tienen los alumnos y las alumnas sobre el código y sobre la lengua son muy diferentes según hayan sido sus exigencias al respecto y su contacto con los diferentes conocimientos lingüísticos. Esto también requiere que la maestra y el maestro se planteen seriamente una enseñanza respetuosa con esta diversidad"*.

Al encontrar coincidencia entre los fines de SHARE con su programa Fortalecimiento de enseñanza-aprendizaje del Primer Grado y otros autores, se procederá a ahondar en el tema de las habilidades necesarias para la adquisición de la lectoescritura.

B. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Según Campos, (S/F) *"El concepto de aprestamiento se entiende como un conjunto de actividades y experiencias organizadas gradualmente, que promueven en el niño y niña el desarrollo de habilidades y destrezas y la adquisición de hábitos y actitudes positivas para alcanzar el nivel de éxito en el aprendizaje"* y afirma que el aprestamiento debe ser estudiado desde dos ópticas diferentes: la del docente, en la que se definen las actividades y/o experiencias planificadas para promover el aprendizaje de los estudiantes, así como las técnicas y tiempos para promover el desarrollo gradual de estas habilidades y la referida a los estudiantes, en donde se espera que estos posean un *"Estado general de desarrollo mental, conceptual, perceptivo y lingüístico que le permite aprender sin dificultad"*. Campos, (S/F)

Llama la atención cómo el autor menciona también el punto de vista del educador, encargado de llevar todas estas lecciones a la práctica. Por lo mismo, es tan importante el cometido del Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria, ya que proveerá a los docentes especializados en primaria, herramientas para trabajar destrezas y habilidades que generalmente se desarrollan en el nivel pre-primario.

Condemarín (1998) Establece que el *“Aprestamiento implica disposición, un estar listo para... determinando aprendizaje”* En el caso de la lectura, describe que esta implica que el niño sea capaz de ver con claridad detalles pequeños, como las palabras impresas, así como la discriminación auditiva. En el caso de la escritura, implica que el infante haya desarrollado apropiadamente la motricidad fina, especialmente a nivel manual y de los dedos, que posea una regulación tónico-postural general y el desarrollo de su lenguaje le permita comprender lo que escribe, así como transmitir significado. Para ambas habilidades, se requiere que el pequeño posea *“Una madurez intelectual que le permita manejar las letras como símbolos y dominar la estructuración espacio-temporal necesaria para su codificación y decodificación.”* Afirma Condemarín.

Es interesante notar cómo el aprestamiento está estrechamente relacionado con el desarrollo general del niño, ya que gradualmente, la vista de este se va agudizando, así como su atención, la multiplicación de sus conexiones cerebrales, y en general, la afinación de todos sus sentidos.

Soto, (S/F) indica que *“No podemos hablar de Aprestamiento sin antes hacer mención que los primeros años de la vida de un niño son vitales para su desarrollo. Por eso, dentro de los objetivos de todos los padres y de las docentes es muy importante la etapa de Aprestamiento que permitirá preparar a los niños entre los 0 a 5 años, teniendo en cuenta las diferencias individuales, de tal manera que favorezcan, en los infantes, el desarrollo de todas sus capacidades y actitudes en forma integral. (...)*
La estimulación temprana y el aprestamiento son etapas que se basan en potenciar las habilidades de un niño y en ayudar a superar sus dificultades, tomando en cuenta sus características individuales tanto intelectuales como emocionales.”

Al relacionar este concepto con la práctica realizada, puede comprenderse mejor el por qué SHARE ha decidido invertir esfuerzos en fortalecer a los estudiantes de primer grado en el área de aprestamiento, ya que lamentablemente, es común en Guatemala (sobre todo en el área rural) que los niños no asistan a recibir educación preprimaria y por lo tanto, todas estas habilidades no han sido desarrolladas al máximo.

Finalmente y en consenso, el MINEDUC, (2009) recomienda que *"Se tiene en cuenta una de las finalidades de la educación pre-primaria, que es la estimulación de los procesos evolutivos y se propician oportunidades para que los niños y las niñas adquieran un nivel de desarrollo físico y psíquico que les permita adquirir nuevos conocimientos, en forma dinámica y participativa, por medio de experiencias que estimulen al máximo su potencial para analizar el mundo que les rodea, resolver problemas y tomar decisiones que favorezcan las condiciones de asimilación del conocimiento. Se espera, de esta manera, contribuir a la disminución del fracaso escolar"*

Por lo tanto, esto permite concluir que la etapa de aprestamiento, comprende actividades previamente planificadas que desarrollarán y estimularán las habilidades motrices, perceptivas y psicomotrices de los niños en edad preescolar para ayudarlos a obtener éxito en la adquisición del aprendizaje en la etapa escolar, principalmente, al de la lectoescritura.

Además, cabe evidenciar que padres de familia y docentes, se ven en el compromiso de fomentar actividades de aprestamiento con los niños de cero a seis años, para prepararlos mejor para la vida escolar y sus futuros aprendizajes.

Condemarín (1998) ha realizado un compendio de las áreas esenciales, que en la etapa de aprestamiento un infante debe poseer y las divide de la siguiente manera:

- Psicomotricidad
 - Coordinación dinámica global y equilibrio
 - Marcha
 - Gatear y arrastrarse
 - Equilibrio dinámico y estático
 - Relajación
 - Disociación de movimiento
 - Eficiencia motriz

- Técnicas no gráficas
 - Técnicas gráficas
 - Ejercicios de escritura inicial
- Esquema corporal
 - Percepción global del cuerpo
 - Toma de conciencia del espacio gestual
 - Conocimiento corporal
- Estructuración espacial
- Estructuración temporal
- Percepción
 - Percepción háptica
 - Percepción visual
 - Direccionalidad
 - Motilidad ocular
 - Percepción de formas
 - Memoria visual
 - Vocabulario visual
 - Percepción auditiva
 - Conciencia auditiva
 - Memoria auditiva
 - Discriminación auditiva
 - Sonidos iniciales
 - Sonidos finales, rimas
 - Análisis fónico

Todas estas habilidades, desarrolladas antes y durante el aprendizaje de la lectoescritura facilitarán el proceso de adquisición, así como le permitirán al niño sentirse con mayor confianza y preparación para ser exitoso.

Las habilidades comunicativas

Según PROEIMCA, (S/F) *"Las habilidades comunicativas o lingüísticas son las formas en que el ser humano utiliza la lengua para diferentes propósitos: comunicarse, aprender y pensar. Éstas son fundamentalmente cuatro: escuchar, hablar, leer y escribir."*

Las habilidades de escuchar y hablar corresponden al nivel oral de la lengua y las de leer y escribir al nivel escrito: Estas cuatro habilidades pueden clasificarse en habilidades receptivas (escuchar y leer) y habilidades productivas (hablar y escribir)."

La habilidad de escuchar, según el autor anteriormente mencionado, consiste en comprender fácilmente lo que dicen las demás personas y reaccionar en consecuencia de lo comprendido. Unido a esto, Condemarín, (1998) agrega que el escuchar, implica *"Reconocer, discriminar e interpretar estímulos auditivos asociándolos a experiencias previas."*

Esta habilidad se estimula y desarrolla en la etapa del aprestamiento, de manera que el niño pueda diferenciar sonidos, identificarlos y reconocerlos. No solamente sonidos onomatopéyicos, sino también los sonidos que cada letra produce individualmente, y unida a otras, sonidos iniciales y sonidos finales, entre otros.

La habilidad de hablar, afirma PROEIMCA, (S/F), consiste en "Dar a conocer por medio de la expresión oral lo que se piensa, se siente y se quiere. Quien envía un mensaje en forma oral espera que los demás lo comprendan y actúen de acuerdo con el mismo". Además se agrega que este es un sistema de sonidos que pueden combinarse entre sí y que es el componente básico de las otras habilidades comunicativas.

Cuando los infantes comienzan a balbucear y finalmente producen una palabra, es un momento de gozo entre quienes le rodean, ya que será el inicio de que estos empiecen a expresarse de una manera más comprensible para los demás.

En cuanto a la lectura, hay variedad de definiciones; Villamizar (1998) citando a GFEN, afirma que *"Se trata de una actividad de nivel elevado que exige la adquisición no sólo de automatismos, sino también de posibilidades, de medios de decodificación del significado"*.

Por 'automatismos', se infiere que el autor se está refiriendo al movimiento ocular de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo que se utiliza en el mundo occidental. Tal como él indica, la lectura abarca mucho más que esta habilidad motriz, como se explicará a continuación.

Lebrero (1999) en su definición sobre la lectura armoniza con el otro autor, indicando que esta no se queda solamente en el nivel del desciframiento, sino que lo domina, para reconocer el significado del texto, poderlo interpretar, juzgar y valorar.

Estos conceptos demuestran cómo la lectura es un proceso de pensamiento complejo que requiere que el lector sea capaz de comprender a totalidad el texto, emitir juicios de valor, recordar el texto, poder utilizarlo en el futuro, y extraer el mensaje que el escritor trató de transmitirle.

Finalmente, escribir, para (Lebrero, 1999), es una actividad muy compleja, ya que requiere de un control muscular bastante específico y además, requiere ser transmisible: que sea legible y preciso. Concordando con este concepto, Villamizar indica que la escritura es una expresión gráfica del lenguaje, utilizada para comunicarse y que exige diferentes niveles de organización y estructura para alcanzar su objetivo. (1998)

En el Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria enlista una amplia gama de actividades que promueven el desarrollo de las habilidades comunicativas, para que los estudiantes puedan nivelarse y rendir de acuerdo a las expectativas que se tienen para su nivel en cuanto al aprendizaje de la lectura y escritura.

C. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

Objetivo General:

Contribuir al proceso de capacitación de los docentes de primero primaria en el área rural en donde SHARE opera, por medio de la elaboración de la guía del capacitador en el área de aprestamiento del Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria.

Objetivos Específicos:

- Crear una dosificación para que la capacitación sea un proceso estandarizado para todas las comunidades que la recibirán.
- Elaborar una metodología de capacitación, basándose en el área de aprestamiento del Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria.
- Validar la metodología de capacitación del Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria en el área de aprestamiento.

D. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Como se mencionó en el desarrollo de la propuesta, se elaboró un documento tamaño carta con 40 páginas denominado *Guía del Capacitador*, que incluye información sobre cómo utilizar la guía, imágenes del manual, con directa correlación del número de página, para facilidad de seguimiento, consejos y recomendaciones, actividades sugeridas para cada página del mismo que pueden ser útiles también para que los docentes las recreen en sus aulas, además de cuatro anexos.

Los anexos incluyen actividades “rompehielos” que le indican a los capacitadores qué pueden hacer para propiciar la interacción y reducir la tensión del grupo antes de empezar, explicación teórica de por qué y cómo capacitar, la dosificación sugerida de los contenidos, tanto para planificar, como para llevar control de los contenidos impartidos y un compendio que enlista los materiales que se sugiere utilizar a lo largo de toda la guía.

E. METODOLOGÍA DE TRABAJO EMPLEADA

La metodología que se utilizó es la investigación descriptiva, ya que esta "*Reseña las características de un fenómeno existente*" Salkind, (1999). Además, se llevaron a cabo las etapas de: descripción del problema, marcos teórico y conceptual, recolección de datos, validación de instrumentos, descripciones y conclusiones, que son características de este tipo de investigación.

Se utilizó este tipo de investigación, ya que se realizaron entrevistas con SHARE para identificar el problema, elaborándose la guía, como producto de este análisis y se validar su utilidad.

F. PROPUESTA:

La guía realizada, según lo mencionado anteriormente, fue realizada en base al Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria y es una compilación de actividades de apoyo para capacitar en la utilización del mismo. Dicha guía puede ser encontrada en el área de anexos.

G. VALIDACIÓN

Originalmente, se proyectaba realizar una observación y una encuesta a los capacitadores, para comprobar la utilidad de la guía elaborada.

Lamentablemente, debido a incompatibilidades de agenda, de la institución, no fue posible realizar dichas actividades. Sin embargo, la subgerente de educación de SHARE, comentó que el manual elaborado es un *"Documento bastante completo, útil y práctico que servirá al personal de campo del Programa de Apoyo a la Educación a llevar las capacitaciones que tienen que realizar con docentes de Preprimaria y Primer Grado."*

Además, agregó que: *"La Guía para el Capacitador fue desarrollada con la premisa que el personal de campo no tiene experiencia en pedagogía, por lo que los contenidos incluidos en la misma toman en cuenta una metodología amigable y fácil de llevar a cabo, lo que favorecerá los procesos de formación llevada a cabo con los docentes participantes del Programa."* – Morales (2013)

Es satisfactorio que el documento realizado sea percibido como útil para la institución y los cometidos que consideren pertinentes para el mismo, esperando que su vigencia continúe.

H. CONCLUSIONES

- La educación inicial y preprimaria en Guatemala ha evolucionado con el pasar de los años y ha ido adquiriendo más protagonismo; sin embargo, muchos de estos cambios se quedan solamente en el área urbana.
- Los Acuerdos de Paz y la Reforma Educativa han permitido que la educación en Guatemala sea incluyente, aumente en el área rural y no beneficie solamente a los ladinos, ni sea exclusiva para las personas con altos recursos económicos
- Las ONGs en Guatemala, como SHARE, brindan apoyo a la población en sus necesidades básicas, ya que enfocan sus recursos en promover acciones que mejoran la calidad de vida de los guatemaltecos con posibilidades reducidas.
- Dado que el aprestamiento es primordial para el aprendizaje de la lectoescritura por todas las habilidades que desarrolla, es importante que los niños de primer grado puedan participar de actividades en las que estas sean potenciadas, para poder aprender a leer y escribir de forma exitosa.
- SHARE, al llevar a cabo esta estrategia enfocada al primer grado, estará logrando disminuir las cifras de deserción escolar y analfabetismo a nivel nacional.
- El Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria es muy completo y apropiado para los docentes, debido a su contenido fácil de entender y utilizar.

- La guía del capacitador permitirá a los cooperantes de SHARE contar con más herramientas y actividades a su favor, además de proporcionarles técnicas didácticas generales para transmitir sus conocimientos con facilidad.
- La guía elaborada presenta los contenidos de una forma fácil de comprender para los capacitadores que no cuentan con conocimientos pedagógicos, además de contar con una dosificación sugerida para balancear la carga de información a transmitir.

I. RECOMENDACIONES

- Es importante que las autoridades del país continúen incluyendo con prioridad como parte de sus planes de acción, extender la cobertura y calidad de educación en el área rural y áreas en riesgo.
- Los representantes de ONGs en el país pueden realizar grandes cambios en la realidad nacional si utilizaran los recursos que perciben de forma responsable y, como SHARE, enfocándolos estratégicamente en proyectos que realmente afecten la vida de los beneficiarios.
- Se recomienda dar especial énfasis al aprestamiento en el primer grado; no solamente al principio del ciclo escolar, sino durante el proceso enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura, para que los estudiantes sean capaces de desarrollar las competencias necesarias gradualmente.
- Se sugiere que SHARE realice controles periódicos involucrando a todos los actores que forman parte de esta estrategia, para asegurar la calidad de la información transmitida y la solidez de los conocimientos adquiridos.
- Se invita a los capacitadores a familiarizarse con la guía y utilizar las herramientas propuestas, además del manual en sí, para poder impartir el entrenamiento pertinente a los docentes, además de enseñarles otras actividades similares a las del manual, para que puedan adaptar en sus aulas.

- Se considera conveniente que se siga la dosificación mencionada en la guía, para que los docentes cuenten con el tiempo suficiente para absorber los nuevos conocimientos y le saquen provecho a los mismos.

J. BIBLIOGRAFÍA

- Campos, R. (S/F). *Fundación la Fuente*. Recuperado el 20 de noviembre de 2013, de Actividades de Aprestamiento: <http://www.fundacionlafuente.cl/docs/aprestamiento.pdf>
- Carrillo, A. (1971). *Evolución Histórica de la Educación Secundaria en Guatemala. Tomo I Organización General de la Instrucción Pública en Guatemala. Antecedentes Históricos*. Guatemala: José de Pineda Ibarra.
- Condemarín, M. C. (1998). *Madurez Escolar*. Chile: Andrés Bello.
- Consejo Nacional de Educación - CNE. (2010). *Consejo Nacional de Educación*. Recuperado el 17 de febrero de 2015, de Políticas Educativas: <http://cne.gob.gt/category/politicas-educativas/>
- *Decreto 114-97*. (12 de diciembre de 1997). Recuperado el 5 de febrero de 2015, de Ministerio de Energía y Minas: http://www.mem.gob.gt/wp-content/uploads/2012/05/12._Ley_del_Organismo_Ejecutivo_Decreto_114_97.pdf
- Díez, A. e. (2000). *El aprendizaje de la lectoescritura desde una perspectiva constructivista. Vol. II*. Barcelona: Graó.
- Estrada, E. (1993). *Historia de la Educación*. Guatemala: Óscar De León Palacios.

- González, C. (2006). *Historia de la Educación en Guatemala*. Guatemala: USAC.
- Hernández, M. (1984). *Ministerio de Educación de Guatemala*. Recuperado el 4 de febrero de 2015, de Historia del Ministerio de Educación de Guatemala. Creación y Primeros Años: <http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2012/data/Conozcanos/Historia.pdf>
- Lebrero, M. &. (1999). *Cómo y Cuándo Enseñar a Leer y Escribir*. España: Síntesis.
- Ministerio de Educación de Guatemala - MINEDUC. (2009). *Currículo Nacional Base Nivel Preprimario*. Guatemala: Autor.
- Ministerio de Educación de Guatemala - MINEDUC. (2010). *Fundamentos del Currículo*. Guatemala: Autor.
- Ministerio de Educación - MINEDUC. (2013). *Ministerio de Educación*. Recuperado el 4 de febrero de 2015, de Misión y Visión: <http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp>
- Morales, A. (9 de abril de 2013). Entrevista no publicada. (A. Tejada, Entrevistador)

- Morales, A. (29 de noviembre de 2013). Entrevista no publicada. (A. Tejada, Entrevistador)
- Morales, A. (30 de noviembre de 2013).
- Municipalidad de Guatemala. (2008). *Municipalidad de Guatemala*. Recuperado el 17 de febrero de 2015, de Jardines Infantiles Municipales: <http://sociales.muniguate.com/index.php/component/content/article/37-programassas/55-jardinesinfantiles>
- Naciones Unidas. (S/F). *Naciones Unidas trabajando por Guatemala*. Recuperado el 20 de febrero de 2015, de UNICEF: <http://www.onu.org.gt/contenido.php?ctg=1413-1399-1338-unicef>
- Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala - ODHAG. (2013). *Fortalecimiento Local a la Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. Módulo Situación de la Niñez y Adolescencia en Guatemala e Historia y Legislación de los Derechos de la Niñez*. Guatemala: Autor.
- Orozco, A. (5 de julio de 2012). *Programa de Sosep "Hogares Comunitarios" cumple 21 años de servicio*. Recuperado el 5 de febrero de 2015, de Prensa Libre: http://www.prensalibre.com/noticias/comunitario/Programa-Sosep-Hogares-Comunitarios-servicio_0_730727242.html
- PROEIMCA. (S/F). *Organización de Estados Iberoamericanos - OEI*. Recuperado el 20 de noviembre de 2013, de Desarrollo de las Habilidades Comunicativas en

Lengua Materna para el Nivel Preprimario y Primario:
<http://www.oei.org.gt/educacionbilingue/bibliotecavirtual/1libroproeimcal.pdf>

- Rodríguez, E. (2005). *Metodología de la Investigación*. México: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Salkind, N. (1999). *Métodos de Investigación*. México: Prentice Hall.
- Secretaría de Bienestar Social. (2014). *Secretaría de Bienestar Social*. Recuperado el 5 de febrero de 2015, de Quiénes Somos: <http://www.sbs.gob.gt/quienessomos.html>
- Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP. (2012). *Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente*. Recuperado el 5 de febrero de 2015, de El Programa de Hogares Comunitarios de la
- SHARE Guatemala. (2012). *Fortalecimiento de enseñanza-aprendizaje del Primer Grado*. Guatemala: Autor.
- SHARE Guatemala. (S/F). *SHARE Guatemala*. Recuperado el 31 de agosto de 2013, de Quiénes somos: <http://www.shareguatemala.org/index.php?lang=es>

- Sociedad Protectora del Niño. (S/F). *Sociedad Protectora del Niño*. Recuperado el 4 de febrero de 2015, de Estatutos Sociedad Protectora del Niño: <http://www.spn.org.gt/content.php?d=45&p=4&o=39>
- Soto, H. (S/F). *Congreso de la República del Perú*. Recuperado el 20 de noviembre de 2013, de Técnicas de Aprestamiento: http://www4.congreso.gob.pe/historico/cip/eventos/congreso/ICongreso/talleres/95-101_HAYDEE_SOTO.pdf
- UNESCO. (1992). *UNESCO*. Recuperado el 5 de febrero de 2015, de Guatemala: Plan Nacional de Acción de Educación para Todos: <http://unesdoc.unesco.org/images/0009/000970/097017so.pdf>
- Villamizar, G. (1998). *La Lectoescritura en el Sistema Escolar*. Venezuela: Laboratorio Educativo.

K. ANEXOS

Anexo no. 1 - Abreviaturas y acrónimos

CNB – Currículum Nacional Base

CNE – Centro Nacional de Estadística

COPARE – Comisión Paritaria de la Reforma Educativa

GFEN – Groupe Français D'éducation Nouvelle

MINEDUC – Ministerio de Educación de Guatemala

ODHAG – Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala

ONG – Organización no Gubernamental

PROEIMCA – Programa de Educación Multilingüe de Centroamérica

SAS – Secretaría de Asuntos Sociales

SBS – Secretaría de Bienestar Social

SOSEP – Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente

UNICEF – Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia



Manual de Metodologías y
Actividades para la Enseñanza de
Lectoescritura en Primero Primaria



Guía del Capacitador

Índice

Presentación.....	3
¿Cómo utilizar esta guía?	4
Aprestamiento para la Lectura y Escritura	5
1. ¿Qué es leer?	5
2. Escribir es.....	7
3. Las habilidades comunicativas	7
4. Aprestamiento	10
4.1 Escuchar (comprensión oral).....	11
4.2 Hablar (expresión oral).....	15
4.3 Leer (comprensión escrita)	18
4.4 Escribir (expresión escrita)	24
Anexo I: Actividades Rompehielos.....	34
Anexo II: ¿Por qué y cómo capacitar?	35
Anexo III: Dosificación Sugerida.....	38
Anexo IV: Materiales Sugeridos.....	39
Referencias Bibliográficas	40

Presentación



Estimado capacitador y capacitadora,

La presente guía fue elaborada con la intención de servirle de apoyo para la capacitación de docentes en la utilización del Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria; específicamente, en el Capítulo No.1: Aprestamiento para la lectura y escritura.

Se le ha dado especial énfasis a esta área, debido a que "en primer grado se continúa con el aprendizaje de la lectoescritura inicial con las niñas y los niños que han asistido a la escuela preprimaria o se inicia el proceso con quienes van por primera vez a la escuela. Antes de iniciar el desarrollo de las habilidades comunicativas es necesario realizar actividades y ejercicios que permitan hacer un diagnóstico de los conocimientos previos de las niñas y los niños. Estos ejercicios son similares a los que se proponen para el nivel preprimario." (PROEIMCA, S/A)

Se espera que esta guía cumpla con otorgarle herramientas *extras* para que la capacitación a docentes, que es tan importante, logre crear impacto y les permita también a estos, conocer la diversidad de actividades que pueden realizar en su aula con mínimo tiempo de planificación y de recursos a utilizar.

¿Cómo utilizar esta guía?



En notas como esta, se encuentra información importante, adicional, o complementaria al texto.

También puede incluir recordatorios o áreas que deben enfatizarse y asegurarse que los docentes comprendan en su totalidad.

Las páginas de esta guía están en el mismo orden que las del manual, para que se facilite encontrar contenidos; cada página, cuenta también con una pequeña imagen de la página del manual a tratar, para que se facilite también su localización.

La metodología es bastante activa y permite a los docentes activar sus conocimientos y experiencias previas, conectándolas con el contenido que se estará transmitiendo. Las actividades aquí planteadas, son útiles para planificar y ejecutar un taller dinámico y enriquecedor para todos los participantes, permitiendo a los docentes tomar ideas para reproducir en sus aulas.

Capítulo No. 1

Aprestamiento para la lectura y escritura



Propósitos



Analizar el concepto de leer y el concepto de decodificación.



Establecer el proceso que se realiza en el cerebro durante la lectura.



Identificar los diferentes modelos que se utilizan en la enseñanza de la lectura y la escritura.



"Para mí, el mayor placer de la escritura no es el tema que se trate, sino la música que hacen las palabras."
Truman Capote



Los objetivos son importantes porque permiten conocer lo que se espera de sí mismo, lo cual motiva y enfoca el esfuerzo propio. Además, permiten observar y evaluar los logros obtenidos y la fase del proceso de aprendizaje en que uno se encuentra.

-Martínez-Salamea (S/A)

Después de haber realizado una actividad "Rompehielos" como las que se indican en la página 34, y de identificar a los participantes con una tarjeta con su nombre, es necesario presentarse para que los docentes sepan a quién dirigirse cuando tengan preguntas y sepan quién les estará impartiendo el taller.

Luego de la presentación del capacitador o la capacitadora, se debe proceder a indicar los objetivos del módulo I, que es el capítulo 1 del Manual de Metodologías y Actividades para la Enseñanza de Lectoescritura en Primero Primaria, dedicado al Aprestamiento.

Los docentes deberán familiarizarse con estos objetivos, para que sepan de antemano sobre qué tratará la presentación y comiencen a activar sus conocimientos previos sobre los temas a tratar.

Aprestamiento para la lectura y escritura



Activación de conocimientos previos

1. ¿Qué es leer?



Leer es transformar lo que se lee, lo cual deviene, de este modo, un objeto refractado, interpretado, modificado.

Noé Jitrik

Las frases son piedrecillas que el escritor arroja en el alma del lector. El diámetro de las ondas concéntricas que se desplazan, dependen de las dimensiones del estanque.

Friedrich Nietzsche

Leer según Gaston Miralel es "ser capaz de transformar un mensaje escrito en un mensaje sonoro, siguiendo ciertas leyes muy precisas, es comprender el contenido de un mensaje escrito, ser capaz de juzgar y apreciar la información".

La lectura consiste en utilizar la información de un texto, no es un proceso pasivo y receptor que se limita a la decodificación, el lector es un sujeto activo de la comprensión, al leer se cuenta con estructuras mentales, conocimientos o saberes. Es un proceso interactivo que consiste en captar, analizar, seleccionar, resumir, responder a hipótesis, valorar y utilizar el significado de un texto.

Es importante diferenciar los conceptos de leer y decodificar ya que esta se refiere a lo que durante los primeros años se llama leer y consiste en reconocer los grafemas y asociarlas para construir palabras dentro de la mente.

6

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

"Enseñar no debe parecerse a llenar una botella de agua, sino más bien a ayudar a crecer una flor a su manera."

Noam Chomsky

www.pensamientos.org

Presentar en un cartel la frase "Lehren sollte nicht wie das Ausfüllen eine Flasche Wasser sein, sondern, als einer Blume auf ihren eigenen Weg wachsen zu helfen" – Noam Chomsky. Solicitarle a los docentes que la lean en voz alta al mismo tiempo. (La frase traducida puede verse arriba, no presentarla, sino hasta el final.)

Hacer la relación entre decodificar y leer. Es posible que *decodifiquen* los "símbolos" (las letras) que ven escritos, porque es el abecedario que conocen, pero no lo puede comprender, porque no está en su idioma, no lo pueden *leer*, ya que no les es posible procesar la información que se les quiere transmitir debido a que no hablan alemán.

Puede presentarse después la frase en español, y solicitar que se comente a qué se refiere la comparación; esta básicamente implica que no se trata solamente de llenar a los niños de conocimientos, sino que se les debe permitir que aprendan por sí mismos y con libertad.

2. Escribir es:

Escribir es convertir las ideas, pensamientos, conocimientos en palabras escritas de manera ordenada y coherente.

Según Achaerandio (2010), la escritura es una competencia fundamental para la vida, es útil y necesaria para comunicarse, además también para aprender significativamente y desarrollar la inteligencia.

Por su parte (Condemarín y Chadwik) plantean que "la escritura es una representación gráfica del lenguaje, que utiliza signos convencionales, sistemáticos e identificables. Consiste en una representación visual y permanente del lenguaje que le otorga un carácter transmisible, conservable y vehicular".



Nuevos conocimientos

3. Las habilidades comunicativas

Hablar, escuchar, leer y escribir son las cuatro habilidades que el usuario de una lengua debe dominar para poder comunicarse en cualquier situación posible de manera eficaz y eficiente. Cada una de estas habilidades comunicativas no funcionan aisladas, suelen integrarse y requieren de ciertas habilidades y destrezas.

7

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Para la escritura, el niño debe haber desarrollado su motricidad fina en manos y dedos, poder mantener una postura adecuada y tener un desarrollo del lenguaje que le permita comprender lo que está escribiendo, como transmitir significado al hacerlo.

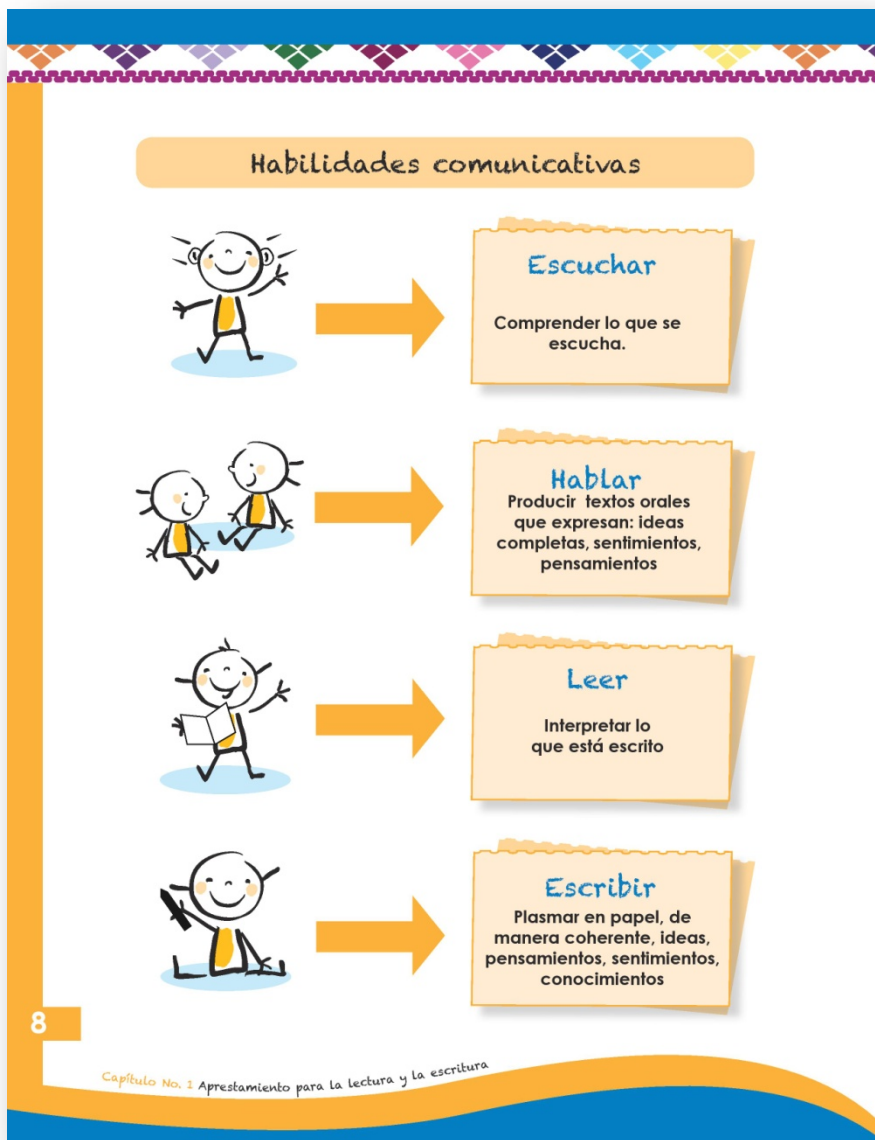
-Condemarín, Chadwick & Milicic (1998)

Formar grupos de tres o cuatro docentes y repartirle a cada grupo, cinco oraciones recortadas palabra por palabra, para que las junten y las ordenen correctamente. Por ejemplo: sentada el niña árbol. bajo La estaba En este caso, deberán formar: *La niña estaba sentada bajo el árbol.*

Al terminar la dinámica, hacer la reflexión de cómo la escritura refleja pensamientos ordenados de una forma coherente, que tienen sentido.

Ejemplos de oraciones que pueden utilizarse:

1. La lluvia caía lentamente sobre el bosque.
2. Los perritos juegan en el parque.
3. La casa está pintada de blanco.
4. El campo tiene flores de muchos colores.
5. Las mariposas vuelan entre las rosas.




"De la enseñanza y aprendizaje de las habilidades comunicativas depende el desarrollo cognitivo y social de la persona, en este caso de la niñez, que es nuestro compromiso profesional."
-PROEIMCA (S/A)

En un pizarrón o pliego de papel, realizar una *lluvia de ideas*. Esto consiste en poner como título "¿Cómo nos comunicamos?" y escribir todas las palabras que se le vengan a la mente a los participantes; es mejor escribir solamente palabras aisladas y no ideas completas (no oraciones).

Al terminar, explicar qué son las habilidades comunicativas, y que "las habilidades de escuchar y hablar corresponden al nivel oral de la lengua y las de leer y escribir al nivel escrito: Estas cuatro habilidades pueden clasificarse en habilidades receptoras (escuchar y leer) y habilidades productivas (hablar y escribir)" (PROEIMCA, S/A).

Los docentes, en parejas, pueden discutir qué pueden hacer para que sus estudiantes puedan desarrollar estas habilidades comunicativas. Algunas ideas son: crear un *ambiente letrado* en el aula: tener en lo posible, libros, carteles, material para escribir (hojas y lápices, pizarra y yesos, palitos y suelos de tierra o arena), permitir a los alumnos compartir aprendizajes en grupos o parejas, etc.

Para desarrollar las habilidades comunicativas se requiere de destrezas motrices y destrezas cognitivas, entre ellas están:

Habilidades comunicativas	Destrezas requeridas	
	Motrices	Cognitivas
 <p>Escuchar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Percepción auditiva. Conciencia auditiva. Memoria auditiva. Discriminación auditiva. Percepción figura-fondo. Sonidos inicial. Sonidos final. Análisis fónico. Destrezas de escuchar. 	<ul style="list-style-type: none"> Percepción auditiva. Conciencia auditiva. Memoria auditiva. Discriminación auditiva. Percepción figura-fondo. Sonidos inicial. Sonidos final. Análisis fónico. Destrezas de escuchar.
 <p>Hablar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema fonológico. Vocabulario. Desarrollo de la sintaxis. Toma conciencia sujeto. Toma conciencia verbo. Toma conciencia complementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la sintaxis. Toma conciencia sujeto. Toma conciencia verbo. Toma conciencia complementos.
 <p>Leer</p>	<ul style="list-style-type: none"> Percepción visual. Direccionalidad. Motilidad ocular. Percepción de formas. Percepción figura-fondo. Memoria visual. Vocabulario visual. Lateralidad. Izquierda derecha. 	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Percepción visual. Direccionalidad. Motilidad ocular. Percepción de formas. Percepción figura-fondo. Memoria visual. Vocabulario visual. Lateralidad. Izquierda derecha.
 <p>Escribir</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esquema corporal. Coordinación dinámica global y equilibrio. Relajación. Disociación de movimiento. Estructuración espacial. Estructuración temporal. Lateralidad. Izquierda derecha. Eficiencia motriz. 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema corporal. Coordinación dinámica global y equilibrio. Relajación. Disociación de movimiento. Estructuración espacial. Estructuración temporal. Lateralidad. Izquierda derecha. Eficiencia motriz.

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

9

"Tan importante es desarrollar la lectoescritura como las habilidades orales de escuchar y hablar. Es más, no puede haber un adecuado aprendizaje de la lectoescritura si no se tiene dominio de las habilidades correspondientes a la forma oral del idioma."
-PROEIMCA (S/A)

Discutir los siguientes conceptos con los docentes, para asegurar su comprensión:

- **Destreza:** Es la habilidad para aplicar conocimientos y utilizar técnicas a fin de completar tareas y resolver problemas. (Alonso, 2008)
- **Motricidad:** Es el conjunto de funciones que aseguran los movimientos auto generados de un organismo. Estudia al hombre en movimiento y sus comportamientos motores significativos. (Rigal, 2006)
- **Cognición:** Es el proceso de construcción del conocimiento que involucra las potencialidades del desarrollo y las relaciones que establece el estudiante entre lo que ya conoce y su contexto sociocultural. (Hernández, 2001)

En síntesis, las *destrezas motrices* son las habilidades relacionadas a los movimientos, y las *destrezas cognitivas*, son las habilidades relacionadas a los conocimientos.

4. Aprestamiento

Cada una de las destrezas relacionadas con la adquisición de las habilidades comunicativas, requieren de un proceso de aprestamiento, es decir plantear y organizar actividades que favorecerán el inicio de este aprendizaje. El aprestamiento tiene como objetivo construir un conocimiento, es como se prepara el terreno cimentando las bases para el desarrollo de una función que hará posible la adquisición de las habilidades comunicativas.

Las actividades de aprestamiento serán planteadas desde dos dimensiones:



Motriz, es decir la ejecución del movimiento como una manifestación compleja que modifica sus reacciones motoras, respondiendo a una situación determinada o motivaciones.



Cognitiva que actúa directamente sobre la información que es recibida a través de los diferentes canales de aprendizaje: recogiendo, analizando, comprendiendo, procesando y guardando información en la memoria, para luego recuperarla y utilizarla dónde, cuándo y cómo sea necesario.

El nivel de aprestamiento dependerá de la calidad de actividades que se planteen para su fortalecimiento y desarrollo tomando en cuenta la dimensión motriz y cognitiva. A continuación se plantean diferentes actividades que servirán de herramientas para fortalecer dicho proceso:

10

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

"Un buen programa de aprestamiento asegura un mejor aprendizaje de la lectoescritura. El aprestamiento no debe limitarse a uno o dos meses antes de empezar con el aprendizaje de la lectoescritura, debe acompañar todo el proceso."

-PROEIMCA (S/A)

Solicitarle a los docentes que reflexionen en la siguiente pregunta: "¿Qué actividades hago con mis estudiantes al inicio del año escolar, antes de enseñar a leer y escribir?" Después de dos minutos, solicitarles que en parejas, intercambien sus ideas. Finalmente, solicitarles que en voz alta, compartan con el grupo sus reflexiones.

Es muy importante que los docentes comprendan por qué el aprestamiento es tan necesario para aprender a leer y escribir: hace que a los niños se les facilite el proceso, porque ya han ejercitado diversos movimientos, realizado conexiones cerebrales, afinado su vista y su oído, etc. todas estas habilidades permitirán que los niños estén más preparados para aprender a leer y escribir. Además, deben recordar que este tipo de ejercicios pueden seguirse realizando durante todo el ciclo escolar, ya que los niños irán perfeccionando sus habilidades después de la práctica continua.



4.1 Escuchar (comprensión oral)

a) Percepción auditiva

Es una destreza necesaria para la comunicación, el lenguaje y las habilidades de escuchar, se refiere a la capacidad para reconocer, discriminar e interpretar estímulos auditivos asociándolos a experiencias previas, es lograr la habilidad para oír semejanzas y diferencias en los sonidos.

b) Conciencia auditiva

Consiste en percibir y saber que en el ambiente existe un sin número de sonidos.

c) Memoria auditiva

Es la habilidad para memorizar lo que se escucha, evocarlo, reproducirlo y retenerlo.

d) Discriminación auditiva

Permite identificar auditivamente que palabras terminan o comienzan con el mismo sonido, cuáles riman, cuales suenan igual o diferente, cuáles son cortas o largas, así como saber deletrear una palabra. Al realizar el aprestamiento y trabajar la discriminación auditiva se debe de hacer énfasis en la identificación de:

• Sonido inicial

Se muestran palabras familiares dentro de un contexto para ser discriminados los sonidos iniciales, estos sonidos no deben de presentarse aislados ya que de esta forma no poseen significación lingüística.

• Sonido final

Se muestran palabras familiares dentro de un contexto para ser discriminados los sonidos finales o rimas, estos sonidos no deben de presentarse aislados ya que de esta forma no poseen significación lingüística.

• Análisis fónico

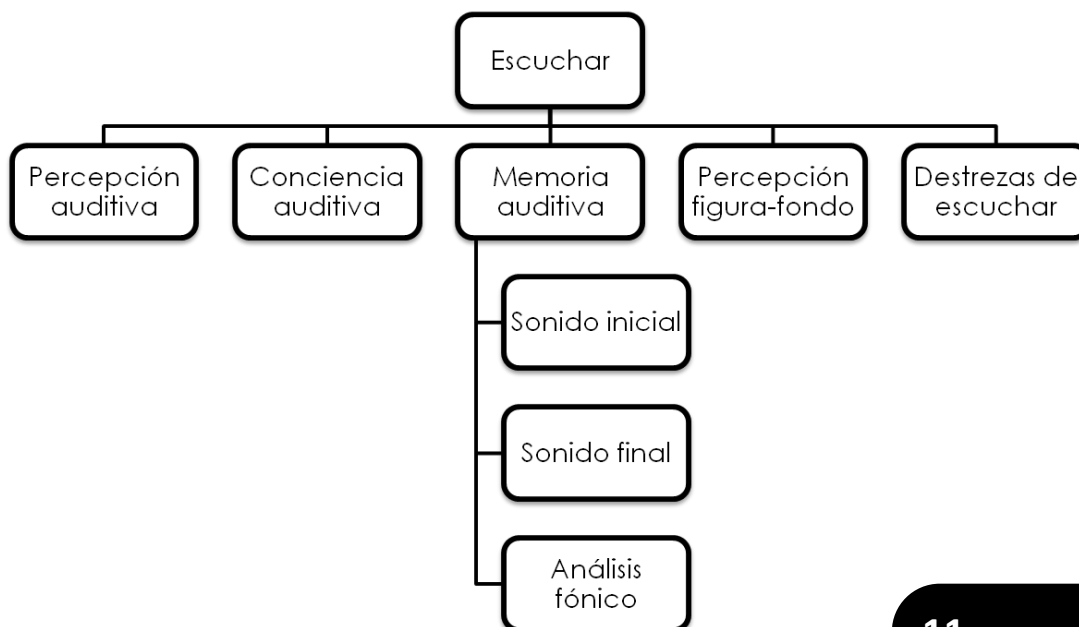
Cuando se ha desarrollado la discriminación auditiva, especialmente de sonidos iniciales y finales se requiere como paso siguiente trabajar estableciendo la correspondencia entre el sonido y su equivalente gráfico. Según Orellana (2006) "el mejor predictor del éxito futuro en la lectura es la identificación de letras". Por su parte Villalón (2007) plantea que consiste en "identificar las unidades fonológicas del lenguaje y comprender el lenguaje como una serie de combinaciones de estas unidades".

11

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Solicitarle a los docentes que realicen un mapa mental sobre las destrezas a desarrollar en cuanto a la audición. Este esquema se utilizara más adelante, por lo que deben guardarlo. Pueden hacerlo en un pliego de papel o en un pizarrón.

Esta es una forma en que puede organizarse:



e) Percepción figura-fondo

La percepción se organiza espontáneamente en figura y fondo. La figura es lo que se percibe a primera vista, lo que sobresale. El fondo es lo que se percibe en segundo plano, es secundario, se escucha con menor claridad. Esta destreza de reconocer, discriminar e interpretar estímulos auditivos interviene en el aprendizaje de la lectura y escritura.

f) Destrezas de escuchar

Escuchar es más que prestar atención, implica una atención activa y consciente de los sonidos con el fin de obtener un significado, escuchar no es una destreza espontánea, requiere de aprendizaje, la forma más apropiada para su desarrollo es relacionarla con actividades de expresión oral.

Existe una serie de actividades que se pueden realizar para aprestar la escucha en los y las estudiantes, entre ellas están:

- Dar paseos por los alrededores del salón de clase para identificar sonidos del ambiente.
- Identificar sonidos producidos por animales de su entorno.
- Identificar sonidos producidos al utilizar diferentes partes del cuerpo (aplaudir, caminar de puntillas, caminar arrastrado los pies, trotar, bostezar etc.).
- Identificar diferentes tonos de voz y contrastarlos (alegre-enojado)
- Identificar diferentes tonos de voz de los compañeros personificando voces.
- Identificar sonidos producidos al utilizar diferentes objetos (piedras, pelotas, monedas, relojes, campanas etc.).
- Identificar palabras largas-cortas.
- Separar palabras en sílabas.
- Exagerar en la pronunciación de sílabas acentuadas.
- Imitar secuencias de golpes con las manos, pies o utilizando un objeto.
- Identificar rimas en poesías.
- Repetir modelos de golpes dados con pies, manos o instrumentos de percusión.

12

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Realizar con los docentes una o dos actividades de las mencionadas en el manual, para que puedan practicarlas antes de realizarlas con sus alumnos.

Estos son algunos ejemplos:

- Quien capacite, deberá decirle el nombre de un animal a cada docente en secreto, asegurándose que hayan dos personas con cada animal. Cuando ya todos tengan un animal asignado, deberán pasearse por el salón imitando el sonido de este animal, y así, encontrar a su pareja. Algunos animales que pueden utilizarse son: gallo, perro, gato, cerdo, pato, vaca, etc.
- Colocar dentro de una bolsa o caja papeles doblados con palabras. Los docentes deberán estar en un círculo. Cada docente deberá tomar un papel, desdoblarlo y separar la palabra que le tocó en sílabas, dando aplausos, por ejemplo: ga (*aplau*so) to, gato. Algunas palabras largas, para que la dificultad sea mayor son: *electroencefalograma* (*e-lec-tro-en-ce-fa-lo-gra-ma*), *otorrinolaringología* (*o-to-rri-no-la-rin-go-lo-gí-a*), *institucionalización* (*ins-ti-tu-cio-na-li-za-ción*).

- e Realizar una, dos, tres o más instrucciones siguiendo el orden escuchado. Por ejemplo: "Da una salto, tócate la cabeza y pega un grito pronunciado la a".
- e Indicar que palabras faltan al releer un poema, rima, canción o cuento corto.
- e Transmitir mensajes orales textualmente a un compañero dentro o fuera del salón de clases.
- e Memorizar rimas, poemas o canciones cortas.
- e Jugar a las adivinanzas. Ejemplo: se nombran tres animales: gusano, mariposa, perro, luego se pregunta ¿Qué palabra de las tres que escuchaste nombra un animal con alas?
- e Repetir siguiendo el orden, palabras escuchadas. Ejemplo: se nombran tres objetos (casa, puerta, pozo), luego de escucharlas el niño o niña deberá de nombrarlas en el mismo orden. El grado de dificultad deberá de incrementarse.
- e Susurrar mensajes o instrucciones simples (una orden).
- e Agregar nombres a los ya denominados siguiendo un orden. Ejemplo: el niño seleccionado empieza diciendo, "fui al mercado y compre peras", el siguiente niño dirá la misma frase agregando una nueva fruta "fui al mercado compre peras y manzanas".
- e Jugar al comedor: los niños hacen el pedido y el mesero, repite la orden. Ejemplo: quiero café con leche, pastel de queso y una tostada de aguacate. La persona que atiende repetirá, quiere café con leche, pastel de queso y una tostada de aguacate.
- e Imitar diferentes sonidos onomatopéyicos (muuuuuuu, miauuuuuuu, guuuuuu) o producidos utilizando algunos objetos (arrugar papel, golpear una superficie con un lápiz, rebotar una pelota).
- e Deletrear diferentes palabras.
- e Identificar palabras que riman al inicio y final.
- e Clasificar diferentes objetos que comienzan o terminan con el mismo sonido.

13

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Pueden realizarse algunas de las actividades enumeradas en el manual.

Variaciones de estas actividades pueden ser:

- Teléfono descompuesto: Los docentes deberán estar en círculo. Quien dirija la actividad, deberá decirle un mensaje al oído a un participante, este deberá decírselo a quien está a la par suya, y así sucesivamente. El último participante a quien le llegue el mensaje deberá repetirlo en voz alta, para ver si el mensaje permaneció igual, o fue cambiando al recorrer el círculo. Un ejemplo de mensaje puede ser: "Los educadores son artistas. La educación es una obra de arte." (www.pensamientos.org, S/A)
- En grupo, pueden crear una historia corta (aproximadamente de cinco líneas) y escribirla en el pizarrón. Quien dirija, deberá borrar cuatro palabras, los docentes deberán leer la historia y completar las palabras que faltan. Luego, se borrarán otras cuatro palabras y así sucesivamente.

- Identifican en un grupo de palabras las que no tienen el sonido inicial o final igual. Ejemplo con "C" casa, cara, cama, tenedor, canicas.
- Jugar a lotería de letras. Ejemplo: los cartones tienen diferentes grafemas, luego se muestran diferentes objetos o cartones, los niños marcan en los cartones la letra con la cual inicia el dibujo u objeto presentado.
- Buscar en hojas de periódico diferentes letras, según se les indique.
- Dibujar objetos según el fonema que escuchan nombrar.
- Clasificar palabras según el número de sílabas.
- Describir e imitar diferentes sonidos y ruidos.
- Identificar dentro de diferentes sonidos del ambiente uno en particular.
- Identificar dentro de diferentes voces o sonidos provocados uno en particular.
- Escuchar diferentes grabaciones e identificar sonidos en particular.
- Escuchar lecturas de diferentes tipos de texto.
- Indicar en varios dibujos después de escuchar una oración, el dibujo que corresponde.
- Dibujar lo que escuchan en palabras, frases u oraciones afirmativas e interrogativas.
- Seguir instrucciones para alcanzar un objeto determinado (laberintos, encontrar el tesoro).
- Responder a diferentes adivinanzas.
- Inventar el final o principio a historias o cuentos que escuchan.
- Transmitir mensajes orales con una o más instrucciones.
- Narrar diferentes historias o cuentos cuando se les indique.
- Memorizar y realizar una o más instrucciones.
- Inventar el nombre de cuentos cortos, canciones o poemas.

Al finalizar, en el esquema que realizaron al inicio, los docentes deberán colocar un ejemplo de actividad por cada casilla.

Pueden escribir las actividades que realizaron en el taller.

Algunas de las actividades pueden realizarse así:

- Identificar un cuento popular que todos los participantes conozcan (Caperucita Roja, Blancanieves, Los Tres Cerditos...), organizarlos en tres o cuatro grupos y solicitarles que le cambien el final al cuento que se les asigne. Después de cinco minutos, deberán compartir en grupo.
- En un círculo, quien dirige dirá: "En mi casa tengo..." y deberá indicar un objeto que empiece con la letra "a" (almohadas, por ejemplo). La persona que le sigue deberá decir "En mi casa tengo...", e indicar un objeto que empiece con la letra "b", y así sucesivamente.



4.2 Hablar (expresión oral)

a) Sistema fonológico

Se refiere a la capacidad de articular con precisión los fonemas de la lengua, tomando en cuenta los siguientes aspectos: conciencia fónica y ejercicios articulatorios.

b) Vocabulario (semántica)

Vocabulario, según lo que plantea Lihan- Thompson (2004) es "la capacidad de producir una palabra específica para un significado o la habilidad de comprender palabras". El desarrollo del vocabulario se realiza de forma implícita a través de cuentos, historias o relatos, de manera explícita a través de enseñar partes de palabras, claves de contexto o facilitando definiciones. Otra forma es cuando los niños preguntan a los adultos el nombre de algunos objetos.

c) Toma de conciencia sujeto, verbo y complementos (Desarrollo de la sintaxis)

La sintaxis se refiere a la forma en cómo se organizan oraciones, párrafos y textos siguiendo las reglas gramaticales, esta destreza se adquiere aproximadamente antes de los dos años, no centrándose específicamente en los términos de sujeto y predicado. Se refiere a una "toma de conciencia" del orden que deben de llevar las palabras en una oración. Esto dará la base para que las ideas y sentimientos se expresen con claridad.

Existe una serie de actividades que se pueden realizar para aprestar el habla en los y las estudiantes, entre ellas están:

- Mover y estirar los labios en diferentes posiciones.
- Abrir y cerrar los labios rápido y despacio, manteniendo los dientes juntos.
- Imitar la posición de los labios para producir fonemas determinados.
- Inflar y desinflar las mejillas rápido, despacio y llevando ritmos determinados.
- Llenar la boca de agua, inflando las mejillas.

15

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Los docentes deberán estar en grupos de tres. A cada uno se le solicitará que lea una de las destrezas (sistema fonológico, semántica y sintaxis). Luego de cinco minutos, deberán compartir en su grupo lo que leyeron y, si es posible, dar ejemplos de actividades para desarrollarlas.

También pueden llevarse a cabo una o dos actividades de las mencionadas en el manual con los docentes, por ejemplo:

- Se les debe pedir que se coloquen en parejas y se asigna un tema; por ejemplo, "medios de transporte". Un miembro de la pareja deberá "decir" un medio de transporte, pero sin emitir sonidos; la otra persona deberá leerle los labios y adivinar qué palabra está diciendo. Quien "dice" la palabra, deberá realizar los movimientos labiales enfáticamente, para que sea más fácil transmitir su mensaje.

- Mover la lengua en diferentes posiciones dentro y fuera de la boca.
- Sacar y meter la lengua rápido, despacio y llevando ritmos determinados.
- Tocar las mejillas y dientes por dentro utilizando la lengua.
- Soplar diferentes objetos trasportándolos de un lugar a otro.
- Soplar fósforos, candelas y de manera progresiva ir alejándose cada vez más.
- Inflar bolsas de papel rápido, despacio y llevando ritmos determinados.
- Soplar sosteniendo el aire el máximo de tiempo posible.
- Identificar reconocer y reproducir sonidos relacionados a los fonemas del lenguaje.
- Repetir palabras lentas y luego rápidas.
- Imitar sonidos onomatopéyicos.
- Participar en juegos que necesiten diferentes tipos de voces (niño, anciano)
- Repetir sílabas sin significado (aremsem sem) llevando un ritmo.
- Jugar a inventar palabras nuevas.
- Realizar diferentes acciones, imitándolas cómo si se estuviera frente a los objetos. Ejemplo: manejar un carro, ponerse unas botas, saltar cuerda.
- Dramatizar cuentos conocidos (fíteres, caracterizaciones).
- Cantar solos, en parejas, grupos o alternando la letra de la canción.
- Expresar diálogos al representar diferentes personajes de su entorno. (bombero, policía, médico, enfermera, maestro), los demás niños podrán realizar preguntas o comentarios.
- Describir objetos, juguetes, frutas, comidas favoritas, los demás niños podrán realizar preguntas o comentarios.

16

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Trabalenguas:

El cielo está emborregado,
 ¿quién lo desemborregará?
 El desemborregador que lo
 desemborregue,
 buen desemborregador será.

(www.juegosyeducacion.com, S/A)

Otras actividades similares que pueden realizarse con los docentes son:

- Jugar "Veo-veo": Un voluntario debe pasar al frente y decir "veo-veo", se le contesta "¿qué ves?" y la persona deberá describir algún objeto que esté en los alrededores o dentro del salón y que todos puedan ver. Los demás, deberán adivinar qué objeto es.
- Determinar una línea de salida y una meta en el lugar en que se lleve a cabo la capacitación. Realizar bolas de papel con un cuarto de hoja de periódico. Se le dará una a cada participante. Se realizará un concurso para ver quién, soplando su bola de papel llega primero a la meta.
- Puede realizarse también un concurso de trabalenguas para ver quién lo dice más rápido sin confundirse.

- e Dar paseos por los alrededores y conversar acerca de las cosas observadas.
- e Decir y escuchar cuentos, narraciones, poesías, fábulas.
- e Describir o inventar historias a partir de una lámina u objeto.
- e Compartir anécdotas personales.
- e Formular oraciones e inventar historias a través de palabras raras (nuevas).
- e Construir oraciones de forma oral haciendo énfasis en el sujeto. Ejemplo: Se le pide a los niños que piensen en un animal que quisieran personificar (**el pájaro**), luego se les pregunta ¿Qué hace? (**duerme**), preguntar nuevamente ¿Dónde? (**en su nido**). Luego de responder a las tres preguntas formar y repetir la oración. **El pájaro duerme en su nido**. Después de realizar varios ejercicios se les indica a los niños que de quién se habla en la oración se llama **sujeto**.
- e Identificar al escuchar una oración la palabra que indica el **sujeto**. Podrán al identificar el **sujeto**: gritar, aplaudir etc.
- e Identificar diferentes acciones formando oraciones, haciendo énfasis en el verbo. Ejemplo: se presentan diferentes onomatopeyas (**guaguagua**) luego se pregunta ¿Quién ladra? (**el perro**), luego se preguntará ¿Dónde ladra el perro?(**en el patio**). Luego de responder a las preguntas formar y repetir la oración. **El perro ladra en el patio**. Después de realizar varios ejercicios se les indica a los niños que las palabras nombradas en la oración que indican acciones se llaman **verbos**.
- e Identificar al escuchar una oración la palabra que indica el **verbo**. Podrán al identificar el sujeto gritar, aplaudir etc.
- e Redactar de forma oral diferentes oraciones al observar dibujos u objetos. Es importante facilitar la construcción de las oraciones a través de preguntas ¿Qué hace? ¿Dónde? ¿Cuándo?
- e Redactar de forma oral oraciones tomando en cuenta secuencias en ilustraciones. Es importante facilitar la construcción de las oraciones a través de enumerar cada uno de los dibujos que tiene la ilustración y preguntar ¿Qué hace? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Con qué?

17

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Las actividades mencionadas en el manual son muy útiles y fáciles de llevar a la práctica, incluso con docentes. Pueden elegirse una o dos, dependiendo del tiempo que lleven y complementarla con esta:

- Elegir dos o tres voluntarios y darles a cada uno un objeto. Puede ser una silla, un cuaderno, una escoba... cualquier objeto que esté en el lugar de la capacitación. Los docentes elegidos se harán pasar por vendedores; cada uno tendrá su turno de pasar al frente, e intentar "venderle" su objeto a sus colegas. La condición será que el objeto debe tener una función totalmente distinta a la real; por ejemplo, si es un sombrero, se puede decir que es un "recipiente para colocar las tortillas calientes y que estas no se enfríen". El resto de los docentes, deberá hacerle preguntas a cada "vendedor", como: ¿cuánto cuesta?, ¿en dónde es hecho?, ¿qué otros usos tiene?, ¿qué otras funciones tiene?, etc. Si se desea, se puede votar para premiar al mejor "vendedor".

- e Redactar oralmente oraciones reforzando masculino-femenino.
- e Redactar oralmente oraciones reforzando afirmativo y negativo.
- e Redactar oralmente oraciones reforzando singular y plural.
- e Redactar oralmente oraciones reforzando presente y futuro.
- e Complementan diferentes oraciones planteadas de manera incompleta.



4.3 Leer (Comprensión escrita)

a) Percepción visual

La percepción visual es la capacidad para reconocer, discriminar e interpretar estímulos visuales, asociándolos a experiencias previas. La percepción es el canal de aprendizaje por medio del cual se aprende a explorar, reconocer y discriminar objetos y formas, los estudios demuestran que la adquisición de esta destreza repercute en el aprendizaje lector.

b) Direccionalidad (izquierda-derecha)

La direccionalidad consiste en el movimiento progresivo de derecha a izquierda que realizan los ojos al leer, si esta destreza no se desarrolla se podrán observar algunos problemas en la lectura y escritura como: inversiones, sustituciones y confusión de palabras.

Para esta habilidad es necesario que se tenga conciencia de la lateralidad o asimetría funcional del cuerpo y de sus lados derecho e izquierdo, proyectándolo luego en el espacio externo.

c) Motilidad ocular

Se refiere a la coordinación de ambos ojos al realizar movimientos binoculares, ambos ojos se mueven de forma sincrónica y simétrica en la misma dirección. Para leer es necesaria la habilidad de mover ambos ojos, en forma coordinada.

18

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Después de que los docentes hayan realizado una lectura comprensiva de las destrezas de comprensión escrita, se les leerán los siguientes casos y deberán indicar a qué destreza pertenecen:

1. Carlos está trabajando en una hoja en donde hay un cuadrado grande, un rombo y un triángulo traslapados. Él solamente pudo repasar en cuadrado y el triángulo, ya que no encontró el rombo. ¿Qué destreza tiene que seguir desarrollando? *Respuesta: Figura-Fondo.*
2. Marta escribió en su cuaderno: *ollirama*, por escribir *amarillo*. ¿Qué destreza tiene que reforzar? *Respuesta: Direccionalidad.*
3. Pedro está trabajando en una hoja en que está dibujada la mitad de un corazón. Él tiene que dibujar la otra mitad, pero dibuja medio círculo, del tamaño de la mitad del corazón. ¿Qué destreza debe repasar su maestro con él? *Respuesta: Percepción de formas.*

d) Percepción de formas

Consiste en aprender a reunir los objetos en una determinada estructura espacial, es una destreza compleja que se desarrolla a partir de la percepción de formas vagas, hasta llegar progresivamente al reconocimiento de palabras. Esta es una habilidad necesaria para la automatización de la decodificación.

e) Figura - fondo

Figura se define como la parte del campo de la percepción, que es el centro de la atención de quién observa. Al fijar la atención en algo más, el nuevo foco de atención llega a ser la figura y lo que antes era la figura, llega a ser el fondo. La percepción figura-fondo tiene como objetivo mejorar la habilidad para cambiar, apropiadamente, el centro de atención, para concentrarse en el estímulo relevante y general.

f) Memoria visual

Se refiere a la capacidad para reconocer objetos o personas utilizando el sentido de la vista. La memoria juega un papel trascendental en esta habilidad, ya que a través de adquirir, interpretar, organizar y emplear el conocimiento, este es almacenado y recuperado según sea necesario.

Vocabulario visual

Es la destreza para reconocer varias palabras a golpe de vista, como un todo, es decir sin necesidad de analizar sus componentes.

Existe una serie de actividades que se pueden realizar para aprestar la lectura en los y las estudiantes, entre ellas están:

- Dibujar objetos de izquierda a derecha según se nombren. Ejemplo: manzana, banano, naranja, sandía.
- Unir diferentes objetos o personas a través de líneas horizontales y verticales.
- Unir diferentes puntos formando formas geométricas o dibujos. Ejemplo: unir diferentes puntos de 1 al 10 siguiendo un orden para descubrir la figura de un pato.
- Jugar a laberintos relacionando varios dibujos. Ejemplo: unir un perro a su hueso; una rata a su estanque; un gato a su bola de lana.
- Trazar diferentes formas de izquierda a derecha. (óvalos o diferentes letras unidas como si fuera letra de carta)

Es importante aclarar que siempre se debe trabajar de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, ya que esta es la forma en que se lee y escribe en nuestro idioma.

Pueden realizarse las actividades sugeridas en el manual. Una variación, puede ser:

- Quien capacita deberá dictarle a los docentes una serie de ocho figuras, por ejemplo: "cuadrado, círculo, rectángulo, rombo, triángulo, estrella, corazón, flor". Luego, se les puede preguntar: ¿Cuál es la tercera figura?, ¿Qué figura está al final?, ¿Qué figura está al principio?, etc.
- En parejas, los docentes pueden realizar modelos de hojas de trabajo con laberintos simples, o actividades de unir los puntos, y luego, intercambiarlas con otra pareja, para que esta las resuelva.

- Dibujar objetos, letras o formas geométricas con ambas manos, llevando la misma dirección en el trazo.
- Dibujar objetos según se indique tomando como referencia una figura dada. Ejemplo: en una hoja con un dibujo de una manzana, deberá dibujar un gusano del lado izquierdo y del lado derecho un cuchillo.
- Nombrar de izquierda a derecha diferentes objetos, colores o personas colocados en fila. Poco a poco agregar más filas colocándolas en niveles arriba, abajo, en medio. Los objetos, personas o colores se colocarán uno después de otro, dejando poco a poco algunos espacios y mezclando los objetos.
- Colocar las manos según se le indique. Ejemplo: dibujar un reloj, pedirle que coloque ambas manos al centro, luego que mueva la mano izquierda al número 3 y la derecha al número 9.
- Fijar la mirada en diferentes objetos, mientras estos se mueve de izquierda a derecha seguirlo con la vista sin mover la cabeza y cuerpo. Ejemplo: una pelota en movimiento, una persona caminando.
- Seguir con la mirada diferentes trazos realizados sobre el piso, pizarrón y pared, entre otros.
- Fijar la mirada sobre diferentes objetos que se presentan a la vez, abarcándolos desde la izquierda a la derecha. Ejemplo: se colocan en un cartel tres números 1 2 3, se le pide que fije su mirada en el dos y a la vez vea el número que está a su izquierda y derecha.
- Trazar diferentes plantillas de formas geométricas sobre diferentes superficies.
- Formar diferentes dibujos a partir de la unión de formas geométricas.
- Unir plantillas de figuras geométricas con su correspondiente figura. Ejemplo:



20


Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Algunas variaciones a las actividades planteadas en el manual son:

- Realizar dibujos con las figuras geométricas, haciendo cada figura con lana. Pueden hacerse también recortándolas en papel, o trazándolas.

- Buscar en periódicos objetos que tengan figuras geométricas, recortarlos y repasar la figura; por ejemplo, una caja de cereal, tiene forma rectangular, un reloj, tiene forma circular, etc.
- En el pizarrón o en el suelo, trazar un camino con ondulaciones. Los docentes deberán repasar el camino con un carrito de juguete, un bloque de madera, o similar, sin salirse del contorno.
- Colocarse en parejas. Una persona deberá tener en su mano un objeto (puede ser una manzana, una naranja, una pelota pequeña, un trozo de madera, etc.) y deberá moverlo frente a su compañero en forma vertical, horizontal y haciendo círculos. La otra persona deberá seguirlo con la vista sin mover la cabeza. Puede también cubrirse un ojo, y luego, alternar.

e. Completar diferentes figuras en una hoja de papel. Ejemplo:




e. Identificar formas geométricas en los objetos dentro y fuera del salón de clase, así como en el camino a casa o en la casa.


e. Identificar letras con su correspondiente esquema. Ejemplo:

t	t
b	b
m	m

e. Identificar palabras con su configuración utilizando las colocadas dentro y fuera del salón y en los muros de propaganda de las actividades de vocabulario visual. Ejemplo:

pato 

e. Identificar figuras que son iguales o diferentes en forma, categoría o dirección. Ejemplo:



e. Identificar letras o palabras iguales o diferentes dentro de varias proporcionadas. Ejemplo:

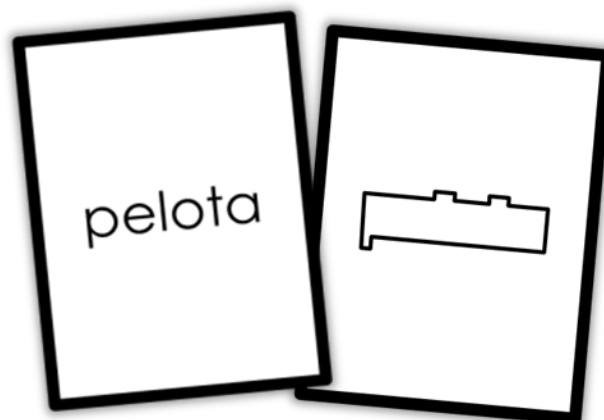
María maría mario maría

21

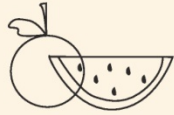
Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Elaboración de tarjetas:
 Darle a cada pareja una hoja. La hoja deberá partirse a la mitad. Cada pareja se encargará de realizar un par de tarjetas. En una tarjeta, deberán escribir una palabra corta, y en su par, su configuración, tal y como se muestra en el manual.

- Cuando todas las parejas tengan sus dos tarjetas, recoger todas, revolverlas y colocarlas boca abajo en el piso. Se jugará el juego "memoria" con estas tarjetas; los participantes deberán unir la palabra con su respectiva configuración tomando turnos y levantando solamente dos tarjetas cada vez. Ejemplos de tarjetas:



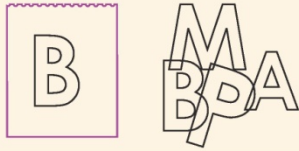
- e. Trazar el contorno de dos o más figuras (objetos, formas geométricas, letras o números) presentadas en una hoja de trabajo utilizando colores diferentes. Ejemplo:



- e. Trazar el contorno de líneas en laberintos para unir formas iguales. Ejemplo:



- e. Identificar una figura presentada como modelo, dentro de una lámina. Ejemplo:



- e. Discriminar diferentes figuras (objetos, formas geométricas, letras o números) a partir de un fondo.



22

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

• El contorno de las figuras puede realizarse con:

- o Plastilina
- o Lana
- o Tallarines (y hacer sólo figuras rectas)
- o Pajillas

Algunas ideas para realizar actividades de figura-fondo como las presentadas en el manual son:

- Trazar los dibujos en una hoja de trabajo hecha en el momento e intercambiarla con alguien más, para que la otra persona pueda encontrar los tres objetos "ocultos".
- Puede trabajarse también si se cuenta con piso de tierra o arena. Utilizar tres objetos distintos, que pueden ser tapaderas de diferentes tamaños y formas, recipientes plásticos, empaques de comida, etc. Con ellos, se puede crear un diseño para descubrir figura-fondo, presionando uno sobre otro traslapado en el suelo. Luego, con una palito se puede ir identificando el que se pida.

- e. Trazar diferentes letras presentadas y observadas por algunos segundos. Ejemplo: se presenta SSSTPL, se observa durante algunos segundos, luego se solicita escribirlo en el mismo orden SSSTPL.
- e. Nombrar objetos que han sido ocultados después de observarlos por algunos segundos. Pueden nombrarse desordenadamente y luego en el orden que fueron presentados.
- e. Nombrar objetos que contiene una lámina que ha sido ocultada después de haberla observado por algunos segundos.
- e. Ordenar láminas según la secuencia presentada.
- e. Buscar errores en dibujos que han sido observados con anterioridad sin errores.
- e. Rotular todos los objetos que se encuentran dentro y fuera del salón de clase.
- e. Formar muros con recortes de palabras.
- e. Leer diferentes palabras que se presentan en tarjetas, utilizando las colocadas dentro y fuera del salón y en los muros de palabras.
- e. Realizan acciones o mímicas según la palabra mostrada utilizando las colocadas dentro y fuera del salón y en los muros de propaganda.
- e. Identificar en un cartón de lotería o bingo palabras escritas utilizando las colocadas dentro y fuera del salón y en los muros de propaganda.
- e. Identificar en hojas de periódico palabras que reconozcan a simple vista.
- e. Formar un diccionario escribiendo las palabras aprendidas, y dibujando una ilustración que tenga relación con el significado o significados de la palabra según su uso en determinado contexto.
- e. Clasificar en categorías el vocabulario ya conocido utilizando las palabras colocadas dentro y fuera del salón y en los muros de propaganda (útiles escolares, comida, frutas etc.).

23

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

• En parejas, utilizando una hoja partida en tres, realizar tarjetas que contengan una historia: intercambiarla con otra pareja para ponerlas en orden.

Ejemplo:

1. Un globo sin inflar
2. Un globo inflado
3. Un globo que explotó.

Algunas ideas para estas actividades son:

- Llamar a tres voluntarios al frente, solicitarles a los docentes que los vean bien y llevarlos fuera del salón. Pedirles que cambien seis cosas de su vestuario cada uno (por ejemplo, quitarse el suéter, peinarse para el otro lado, guardarse la camisa entre el pantalón, etc.) Luego, los voluntarios regresan al salón y los colegas deben recordar e identificar qué cambios se hicieron.
- Esta es una idea para complementar la que está en el cuaderno sobre formar un diccionario propio. Puede tenerse un cuaderno extra, ya sea por niño, o por aula. En él, se anotarán cada palabra "nueva" que se conozca, un dibujo que la ilustre y una oración utilizándola.



4.4 Escribir (Expresión escrita)

a) Esquema Corporal

Se refiere a la forma de conciencia global del cuerpo lo cual permite el uso de ciertas partes de él, así como mantener su unidad en las acciones que realiza. El conocimiento, control y manejo del cuerpo repercutirá en tareas perceptivas, cognitivas y motoras. Según Frosting (1966) este conocimiento está constituido por tres elementos:



Imagen corporal: Rosen (1992) la define como el concepto que se refiere a la forma de percibir, imaginar, sentir y actuar respecto al propio cuerpo. Esto se desarrolla gracias a las sensaciones propioceptivos e interoceptivas.



Concepto corporal: Se refiere al conocimiento intelectual que se tienen del propio cuerpo y las funciones que realiza cada una de las partes que lo integran.



Esquema Corporal: Es el encargado de regular la posición de los músculos y partes del cuerpo en relación mutua, en un momento determinado y puede variar de acuerdo a la posición del cuerpo. El equilibrio depende del esquema corporal, sin este no se podría caminar, sentar, agachar, o realizar movimientos en los que sea necesario coordinación y equilibrio.

Si alguno de los elementos presenta alguna alteración, de igual forma la habilidad para la coordinación ojo-mano, percepción de la posición en el espacio y percibir relaciones espaciales entre ellos se verá afectada.

b) Coordinación dinámica global y equilibrio

Es el resultado de la armonía de acciones musculares en reposo y en movimientos, siendo esto una respuesta ante un determinado estímulo. Es decir la flexibilidad en el control motor y en los mecanismos de ajuste postural que se llevan a cabo durante el movimiento, involucra la toma de conciencia del cuerpo, aspecto que es indispensable para la realización y el control de los movimientos finos.

El equilibrio, es necesario para la realización de la coordinación dinámica global, y constituye un aspecto dinámico y estático.

24

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Separar a los docentes en ocho grupos. A cada grupo, se le debe asignar una destreza de escritura. Se les debe entregar un pliego de papel, en el que deberán escribir las ideas principales de la destreza que les tocó, así como un ejemplo de una actividad para desarrollarla.

Se les solicitará a los docentes que por grupo, expongan la destreza que trabajaron y se creará después, una especie de mural, colocando todos los carteles juntos en la pared. Al momento de exponer, los participantes pueden dramatizar la actividad que proponen; quienes escuchan pueden también proponer otras ideas sobre cómo desarrollar la destreza expuesta. Las actividades pueden ilustrarse también en el cartel. La actividad también se puede hacer en un pizarrón, asignándole a cada grupo un espacio determinado y otorgándoles yeso; sin embargo, es preferible que lo hagan en carteles, para que puedan guardarlos en la escuela y consultarlos cuando lo necesiten.

c) Relajación

Relajación es un estado físico donde los músculos se encuentran en reposo, logrando la disminución de la tensión muscular, esto se logra a través de técnicas específicas, antes de los 7 u 8 años, solo se refiere a una situación muscular tranquilizadora. La relajación se acompaña de técnicas de respiración, tomando así conciencia cada vez más del cuerpo. La relajación mejora la motricidad específica (fina) debido a la supresión de tensiones musculares superfluas y un mayor control muscular.

d) Disociación de movimiento

Es importante perfeccionar los movimientos por separado, es decir desarrollar la coordinación dinámica de los miembros superiores (brazos) favoreciendo el ritmo, la ejecución del movimiento, la posición de los brazos y el control de movimiento. A través de estos ejercicios los brazos tienen una mayor autonomía con relación a todo el cuerpo y facilita este movimiento una exploración en los diferentes planos del espacio.

e) Estructuración espacial

Toma en cuenta los siguientes aspectos:



Orientación consiste en poder determinar la posición de un objeto tomando en cuenta las referencias espaciales (vertical, horizontal, puntos cardinales) así como determinar un momento en el tiempo en relación a un "antes" y un "después".



Organización se refiere a la manera de colocar los objetos tomando en cuenta el espacio-tiempo (relación de vecindad, proximidad, sobreposición, anterioridad y posterioridad).



Estructuración consiste en establecer una relación entre determinados elementos elegidos para formar un todo.

Es importante resaltar que la estructuración espacial no es una destreza innata, se desarrolla a través de la práctica.

f) Estructuración temporal

Todos los movimientos además de espacio, necesitan de otro aspecto importante el tiempo, este puede definirse como una dirección, hacia el pasado o el futuro. El tiempo puede también definirse como una coordinación de movimientos o de velocidades en el mismo sentido que el espacio, es una coordinación de cambios de posición.

25

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

"Un niño está cansado cuando ha estado jugando o ha hecho ejercicio físico. Se trata de una buena fatiga; el sueño, una adecuada alimentación y unos momentos de relajación aportarán a su cuerpo el medio de recuperar lo que ha perdido."

— Chauvel & Noret (2006)

Zapata (2006), con respecto al tema, agrega que "la respiración es automática normalmente, pero resulta importante enseñar al niño el control voluntario de la misma porque, en la mayoría de los casos, no se realiza correctamente, y este déficit es mayor aún cuando se asocia al movimiento. Por otro lado, la toma de conciencia de la función respiratoria desarrolla en el niño una mayor capacidad de atención. Es interesante destacar que, para alcanzar estos logros, la vía más fácil es asociar la relajación con las tareas de las acciones respiratorias y permitir que el ritmo respiratorio se amplíe y se regularice de la forma más adecuada".

Esta es la razón por la que las actividades de relajación y respiración son tan importantes a esta edad.

● Problemas de aprendizaje que se pueden observar cuando hay dificultades en la estructuración temporal:

- Confundir letras de similar grafía d-b, p-q, b-p.
- Inversiones dinámicas. Se le presenta ta-pe-lo para que organice las sílabas y forme la palabra pelota, sin embargo no respetará el orden y presentará: lopeta o tapelo.
- Separar palabras sin respetar la estructura del lenguaje.
- Unir palabras sin respetar la estructura del lenguaje.
- Problemas de concordancia de género, número y conjugación verbal.

● Kephart (1965) enfocan la estructuración temporal tomando en cuenta tres aspectos:



Sincronía: se refiere a la capacidad de modificar la velocidad y dirección la cual se evidenciará en la realización de cambios de esquemas motores.



Ritmo: Se define como un movimiento progresivo, una sucesión de puntos en el tiempo y espacio.



Secuencia: Se refiere a ordenar, estructurar los pasos en el tiempo para realizar actividades con objetos o hechos diferentes.

g) Lateralidad

Es importante resaltar que el cuerpo tiene partes anatómicas pares y simétricas de forma global. Aún con esta simetría, en su uso funcional se utiliza según la preferencia un lado más que el otro.

Romero 2000 la define como "El predominio de un lado del cuerpo sobre el otro a la hora de realizar ciertas acciones motrices, por la dominancia del hemisferio contrario al de uso, y como consecuencia de la maduración del sistema nervioso y de la experimentación".

"Es importante que cuando el maestro trabaja con niños menores de 7 años, trabaje en espejo, es decir que cuando se coloque frente al niño y quiera que éste suba su brazo derecho, él suba el izquierdo".

- Silva, (2003)

Este concepto del espejo, puede practicarse con los educadores. Deberán colocarse en parejas y uno será el que dirija, el otro, será "el espejo". Quien dirige, deberá mover lentamente sus extremidades (brazos y piernas) y el otro, parado frente a él, deberá ejecutar los mismos movimientos casi al mismo tiempo. Luego de algunos minutos, pueden invertir roles. El ejercicio también puede ir variando de velocidad y poco a poco, introducir gestos más complicados.

Define también lateralización como: "proceso que experimenta el niño en el tiempo, con el uso de uno u otro segmento corporal con mayor o menor preferencia hasta que aparece definida la lateralidad".

Es importante mencionar que a través del proceso de lateralización se llegará a consolidar la lateralidad, este proceso se desarrolla entre los 0 a los 7 años; aunque se defina alrededor de los 4 o 5 años, consolidándose definitivamente entre los 6 y 7 años.

h) Eficiencia motriz

Es importante mencionar que los movimientos de los brazos, son previos a los del codo, estos a su vez son anteriores al puño, que es previo a los movimientos finos de los dedos, es por eso que la motricidad general (gruesa) favorece la adquisición de la específica (fina).

La motricidad específica (fina) requiere desarrollar rapidez y precisión, es decir eficiencia motriz, función que es importante para el proceso de escritura, es por eso que se plantean técnicas gráficas y no gráficas. Por medio de estas técnicas se desarrolla el trazo fino, especialmente la precisión, coordinación, rapidez, control de los movimientos de las muñecas, manos y dedos.

Es importante mencionar que estos ejercicios requieren de coordinación visomotora, es decir contar con la habilidad de coordinar la visión con los movimientos del cuerpo o con movimientos de partes del cuerpo específicamente.

Existe una serie de actividades que se pueden realizar para aprestar la escritura en los y las estudiantes, entre ellas están:

- Marchar en diferentes direcciones llevando o no un ritmo determinado.
- Marchar sobre diferentes superficies en diferentes direcciones, llevando el ritmo o de manera libre.
- Marchar en diferentes direcciones, detenerse, girar o saltar hacia donde se le indique.
- Arrastra el cuerpo en diferentes direcciones llevando o no un ritmo determinado.
- Arrastrar el cuerpo debajo de diferentes superficies en diferentes direcciones, llevando el ritmo o de manera libre.
- Arrastrar el cuerpo en diferentes direcciones, detenerse girar o saltar hacia donde se le indique.

27

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

"Los niños poseen una gran elasticidad para resolver problemas de movimiento y les agrada superarse y tratar de realizar destrezas cada vez más complejas y variadas."

- Zapata (2006),

El manual presenta varias actividades en las que los estudiantes deben llevar el ritmo. Este se puede marcar utilizando:

- Aplausos (con las manos, en las piernas, sobre la mesa...)
- Pandereta
- Campana
- Tambor
- Lata con un palito
- Botes con una paleta
- Tapaderas de ollas, etc.

- e Gatear en diferentes direcciones llevando o no un ritmo determinado.
- e Gatear sobre y debajo de diferentes superficies en diferentes direcciones, llevando el ritmo o de manera libre.
- e Gatear en diferentes direcciones y detenerse y girar o saltar hacia donde se le indique.
- e Gatear moviendo simultáneamente pie y mano del mismo lado, del lado opuesto, con dos manos y dos pies (como conejo).
- e Guardar el equilibrio al imitar diferentes posiciones con el cuerpo de puntillas, sobre cada uno de los pies, levantando pierna, rodilla, extendiendo las manos y de rodillas, entre otros.
- e Saltar cuerda con los pies juntos, alternándolos, de puntillas, flexionando rodillas etc.
- e Caminar o correr según el animal que se le indique: pato, canguro, perro, cangrejo.
- e Lanzar pelotas en diferentes direcciones con una o ambas manos.
- e Tirar una pelota pequeña de una mano a otra.
- e Rebotar la pelota tomándola con una y ambas manos. Al hacerlo con una mano, la otra deberá de estar realizando otra actividad.
- e Atrapar la pelota con una y ambas manos.
- e Rebotar la pelota en diferentes superficies, sobre una mesa, silla, gradas, cuadro específico.

Algunos de los ejercicios pueden realizarse con los ojos vendados.

Se plantea a continuación un ejemplo, sin embargo esto debe hacerse con cada una de las partes del cuerpo, en diferentes posiciones y con apoyo de colchonetas, petates, toallas etc.

- e Colocar el cuerpo duro como una piedra al escuchar la indicación mientras se da vueltas en diferentes direcciones. Luego de mantenerse unos segundos como piedra apretando todo el cuerpo fuertemente, soltarlo y colocar el cuerpo como si se fuera un muñeco de trapo.

28

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Retahila - "Pepito el Verdulero"

Pepito el Verdulero se cayó en un sombrero, el sombrero era de paja, se cayó en una caja, la caja era de cartón, se cayó en un cajón, el cajón era de pino, se cayó en un pepino, el pepino maduró y Pepito se salvó.

(Popular)

- Cuando se trabaje el gateo, se puede ir narrando una historia, por ejemplo: "Los perritos estaban jugando por todas partes (los estudiantes deberán gatear en diferentes direcciones). De pronto, los perritos encontraron una tortuga que caminaba muy despacio hacia la izquierda y la siguieron (los estudiantes deberán gatear lentamente hacia la izquierda; si aún no dominan cuál es el lado izquierdo y cual el derecho, se les puede ayudar, diciendo por ejemplo "es el lado de la puerta"). Después, los perritos encontraron a un conejo que pasó saltando muy rápido hacia la derecha (los estudiantes deberán gatear rápidamente hacia este lado, y así, sucesivamente).
- Cuando se rebote la pelota, para hacerlo con ritmo, se puede cantar una canción, recitar una rima o retahila.

Es importante mencionar que al realizar ejercicios de relajación, se debe indicar que la parte del cuerpo indicada se tiene que apretar o colocar dura como una piedra y luego soltarla, aflojarla o ponerla aguada, mientras se respira profundamente.

La parte de respiración deberá abordarse de la siguiente manera:

- e Pedir al niño que inhale y exhale por la nariz, lentamente, sintiendo pasar el aire.
- e Inhalar y mantener la boca cerrada tratando de mantener lo más posible el aire y luego exhalar por la nariz.
- e Colocar las manos sobre el pecho para tomar conciencia de que este se hunde e infla al momento de inhalar y exhalar correspondientemente.

La respiración puede realizarse llevando un ritmo con una o las dos fosas nasales.

- e Balancear los brazos en diferentes direcciones, llevando un ritmo y manteniendo las demás partes del cuerpo de manera estática.
- e Balancear los brazos de forma alternada en diferentes direcciones, llevando un ritmo y manteniendo las demás partes del cuerpo de manera estática.
- e Realizar círculos con los brazos en diferentes direcciones, llevando un ritmo y manteniendo las demás partes del cuerpo de manera estática.
- e Realizar círculos con los brazos de forma alternada en diferentes direcciones, llevando un ritmo y manteniendo las demás partes del cuerpo de manera estática.
- e Colocar los brazos en diferentes posiciones según se le indique. Ejemplo: brazo derecho extendido, brazo izquierdo tocando el hombro; mano izquierda para arriba, mano derecha para abajo; los dos brazos extendidos para arriba-abajo.
- e Caminar en diferentes direcciones de puntillas, talones, levantando las rodillas.

29

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Existen varias actividades para ejercitar la respiración con los niños, una de ellas es:

- Imaginar que se infla un globo, inhalando y exhalando, haciendo gestos con las manos, hasta que este explota y concluir con una palmada.

- Imaginar que uno es un helado que se derrite: poner el cuerpo rígido durante diez segundos y aflojarlo despacio, empezando por cabeza, brazos y piernas, hasta caer lentamente.
- Inhalar aire por la nariz y exhalarlo lentamente por la boca, utilizando una pajilla.
- Imaginar que se hacen burbujas: de igual manera, inhalar con la nariz y exhalar por la boca.
- Acostarse en el suelo boca arriba y colocarse un objeto liviano sobre el estómago (puede ser un cuaderno, un estuche, un recipiente, etc.) Inhalar por la nariz hasta ver que el objeto se levante con el estómago y sostener el aire por tres a cinco segundos. Exhalar lentamente por la boca.

- e Colocar los brazos y piernas en diferentes posiciones según se le indique. Ejemplo: brazo derecho extendido, brazo izquierdo tocando el hombro, rodillas flexionadas; mano izquierda para arriba, mano derecha para abajo, piernas formando una A; los dos brazos extendidos para arriba-abajo, una pierna adelante y la otra atrás.
- e Seguir diferentes órdenes. Ejemplo: colocado sobre una figura geométrica dibujada en el suelo indicar las siguientes instrucciones: salta hacia afuera, dentro, derecha, izquierda, adelante, atrás.
- e Lanzar objetos en diferentes direcciones según se indica. Ejemplo: dibujar en el suelo o sobre cualquier superficie un rectángulo dividido en cuatro, indicar: tirar la pelota en el recuadro derecho superior, izquierdo inferior etc.
- e Dibujar objetos siguiendo instrucciones. Ejemplo: en una hoja de papel con un rectángulo dividido en cuatro, indicar: dibujar un círculo en el recuadro derecho superior, izquierdo inferior etc.
- e Realiza trazos en una hoja de papel siguiendo determinadas instrucciones. Ejemplo: realiza trazos de izquierda a derecha, del centro a la derecha-izquierda, de arriba hacia abajo etc.
- e Amarar diferentes objetos como zapatos, pulseras, listones, delantales y batas, entre otros.
- e Reproducir figuras utilizando cubos a partir de un modelo presentado.
- e Reproducir figuras con palos, paletas, palillos o fósforos a partir de un modelo presentado en tarjetas o dibujándolo en la pizarra.
- e Imitar colocar objetos en diferentes posiciones (arriba, abajo, adelante, atrás, a la derecha, a la izquierda), a la vez que las nombre. Ejemplo. Se realiza la acción de colocar un objeto sobre la mesa, luego el niño lo repite, verbalizando la acción.
- e Describir la posición de los semicírculos que se coloca a la par de la línea recta para realizar los trazos de la p, b, q, d, etc. Ejemplo: el semicírculo para formar la letra p se coloca del lado derecho.
- e Verbalizar la posición del semicírculo que se coloca a la par de la línea recta para realizar los trazos de la p, b, q, d, etc.

• Jugar "Mar y Tierra":

Los docentes deberán saltar para el lado que quien está dando las instrucciones indique, usando el código "mar" para el lado derecho y "tierra", para el lado izquierdo.

Pueden realizarse diversas actividades de este tipo; algunas otras son:

- Colocarse en el centro de un círculo dibujado en el piso, o de un azulejo del piso y saltar hacia la derecha o izquierda según quien capacita lo indique, puede realizarse un concurso y quien se confunda, deberá sentarse.
- Jugar "Pato, pato, ganso": Los participantes deberán sentarse en un círculo en el piso, excepto por uno. Esta persona, pasará caminando alrededor del círculo, tocándole la cabeza a sus compañeros diciendo "pato"; al docente que le diga "ganso" deberá levantarse y correr hacia el lado contrario. Gana quien se sienta primero en el lugar que quedó vacío. Quien pierde, deberá tocar las cabezas de sus compañeros diciendo "pato", y así sucesivamente.

- e Seguir pistas y caminar hacia los objetos propuestos siguiendo el orden establecido con la ayuda de códigos. Ejemplo: se presentan 3 objetos que estén dentro o fuera del salón de clases, a cada objeto se le atribuye un número letra o color (A= puerta, B=mesa, C= pizarrón), se observan cada uno de los objetos con su código por algunos segundos, luego se presenta el código CBA y el niño deberá desplazarse a los diferentes objetos según el orden establecido C pizarrón B mesa A puerta.
- e Trazar diferentes líneas en una cuadrícula según la instrucción que escuchan. Ejemplo: coloca el lápiz donde está la estrella, haz un trazo de cinco cuadros a la derecha, tres más hacia abajo, uno a la izquierda etc.
- e Armar rompecabezas.
- e Copiar diferentes figuras en espejo o en posición invertida.
- e Copiar modelos siguiendo instrucciones complejas.
- e Marcar siguiendo el ritmo en diferentes direcciones, sobre diferentes superficies combinando:
 - Ritmo con marcha.
 - Ritmo con marcha y detención.
 - Ritmo con marcha y aplausos.
 - Ritmo con golpes de manos y pies.
- e Seguir ritmos leyendo códigos de color, letras o figuras. Ejemplo: reproducir el modelo propuesto explicando que cada círculo corresponde a un golpe.
- e Responder a diferentes preguntas haciendo énfasis en antes de, después de. Ejemplo: ¿Qué haces antes del venir a estudiar?, ¿Qué hacemos antes nos cepillamos o le colocamos la pasta al cepillo?
- e Relatar experiencias de actividades realizadas durante la noche o el día.
- e Dibujar en una hoja dividida en tres actividades realizadas tomando en cuenta hoy, mañana, ayer. Agregando los días de la semana.

31

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Línea del tiempo:
 En una hoja doblada en ocho partes (horizontal, con una sola fila dividida en ocho), los docentes deberán dibujar su línea del tiempo, con los eventos más relevantes de su vida, por ejemplo: nacimiento, graduación, matrimonio, etc.

- Dibujar en el pizarrón o en un cartel, un esquema similar a éste: | | ▲ | ▲ | | | ▲ y pedirle a los participantes que cuando quien capacita señale el triángulo, ellos deberán zapatear y cuando sea la línea, dar una palmada. Pueden realizarse varias secuencias similares y con diferentes movimientos. Quien está dirigiendo, puede hacerlo también variando las velocidades, añadiendo silencios, etc.
- Colocar a los participantes en parejas y darles una hoja de papel. La hoja deberá ser doblada en dos y los miembros de la pareja, deberán sentarse frente a frente. Una persona deberá comenzar a dibujar algo de su lado de la hoja y la otra persona, deberá copiarlo como si su lado fuera el espejo del lado de su compañero. Puede volverse concurso y que gane la pareja que mejor lo hizo y que realmente el dibujo parezca un reflejo en un espejo.

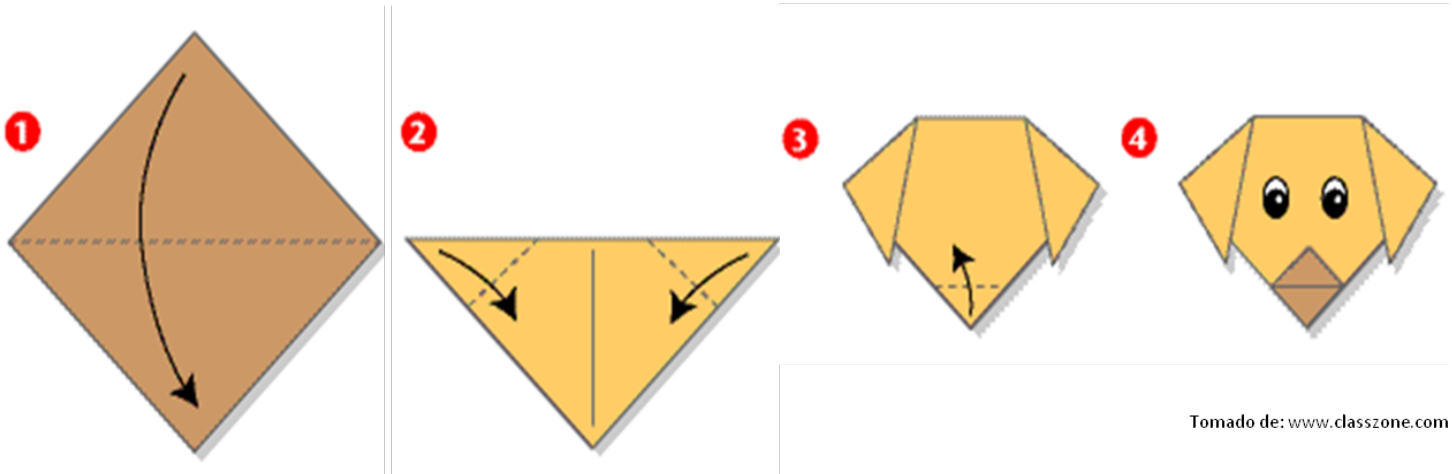
- e Responder a diferentes preguntas: ¿Qué es más largo: la noche o la hora de almuerzo?, ¿Qué niño viene antes a la escuela el que viene a pie o el que viene corriendo?, ¿Quién de dos hermanos recorre una distancia más larga de la escuela hacia su casa, el que se va corriendo o el que va en tuc tuc.
- e Señalar en ilustraciones objetos que están colocados a la derecha o izquierda de.
- e Seguir diferentes itinerarios según la instrucción de dirección, izquierda, derecha, adelante, atrás.
- e Señalar la parte del cuerpo que se indica. Ejemplo:
 - Muéstrame tu mano derecha.
 - Muéstrame tu mano izquierda.
- e Señalar la parte del cuerpo que se indica. Ejemplo:
 - Muéstrame tu oreja derecha.
 - Muéstrame tu oreja izquierda.
 Así con la pierna, ojo, brazo, rodilla, hombro etc.
- e Señalar la parte del cuerpo que se indica. Ejemplo:
 - Muéstrame tu oreja derecha con tu mano izquierda.
 - Muéstrame tu oreja izquierda con tu mano derecha.
 Así con la pierna, ojo, brazo, rodilla, hombro etc.
- e Señalar la parte del cuerpo que se indica en otra persona. Ejemplo:
 - Muestra mi oreja derecha.
 - Muestra mi oreja izquierda.
 Así con la pierna, ojo, brazo, rodilla, hombro etc. Luego con un nivel más alto de dificultad:
 - Muestra mi oreja derecha con tu mano izquierda.
 - Muestra mi oreja izquierda con tu mano derecha.
- e Recortar figuras con diferentes contornos y tamaños.
- e Hacer diferentes dobleces (figuras de origami).
- e Jugar cincos.
- e Modelar plasticina, barro, lodo etc.
- e Tejer y bordar.

32

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

Solicitar a los docentes que se coloquen en parejas; un miembro será el escultor y el otro, su escultura; esta no puede moverse por sí sola, por lo que el escultor es quien la moverá. Indicar: "mano derecha arriba, cabeza abajo, pie izquierdo arriba..." y se deberán seguir las instrucciones.



- Este es un ejemplo sencillo de origami:



Tomado de: www.classzone.com

33

Capítulo No. 1 Aprestamiento para la lectura y la escritura

- Trazar garabatos en diferentes superficies (suelo, pliegos de papel, papel periódico, hojas de papel bond) con diferentes objetos (crayones, yeso, piedras, marcadores).
- Trazar ejercicios de progresión grande en el plano vertical (pizarrón) y en el plano horizontal (hojas de papel) Ejemplo:
 
- Este ejercicio hace trabajar los brazos, antebrazos, hombros y codo.
- Trazar ejercicios de progresión pequeña en el plano horizontal (hojas de papel) Ejemplo:
 
- Este ejercicio hace trabajar la rotación de la mano alrededor del puño y los movimientos de flexión y extensión de los dedos.
- Trazar diferentes líneas según se les indique: línea recta, alta, corta, vertical, horizontal, inclinada u oblicua, curva, círculo y semicírculo.
- Trazar las diferentes letras del alfabeto tomando en cuenta la proporción de las letras, su dimensión e inclinación.
- Es importante que los niños identifiquen en su cuaderno u hoja de trabajo los espacios que deberán utilizar algunas de las letras, dependiendo su lugar en el espacio, así como la "a" no utiliza el mismo espacio de la "p".

"Al igual que en la lectura, la escritura requiere que el niño posea una madurez intelectual que le permita manejar las letras como símbolos y dominar la estructuración espacio-temporal necesaria para su codificación y decodificación."
 - Condemarin, Chadwick & Milicic (1998)

Ideas para practicar la escritura de una forma entretenida:

- Formar las letras con tapitas (corcholatas) o tapas plásticas de botellas.
- Formar las letras con el cuerpo.
- Formar las letras con piedras.
- Formar las letras con hojas de plantas.
- Formar las letras con lana.
- Formar las letras con granos de frijol o maíz.
- Dibujar las letras sobre la arena o la tierra con un palito.
- Dibujar las letras con el dedo y agua sobre un pizarrón o una pared pintada de color oscuro.
- Dibujar las letras sobre el cemento o ladrillos utilizando piedras pómez.
- Trazar las letras sobre masa para hacer tortillas.

Anexo I: Actividades "Rompehielos"

El primer paso para crear la unidad en un grupo, es romper las barreras que existen y establecer una relación más cercana entre los participantes. Esto se puede conseguir en principio con dinámicas apropiadas para que los participantes empiecen a conocerse y relacionarse. (Tomado de: www.paraLideres.org, 2013).

Algunas actividades que pueden realizarse son:

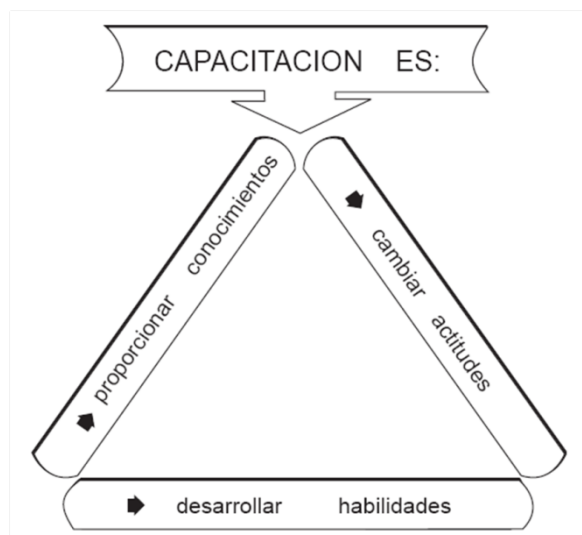
1. Pedirle a los participantes que se coloquen en un círculo. Deberán decir su nombre y una fruta que empiece con la misma letra. Por ejemplo: *Fabiola - fresa, Manuel - mango*, etc. Otra variación, puede ser con rimas, por ejemplo: *Ana - lana, Hugo - jugo*, etc.
2. Una actividad similar es que cada participante diga su nombre acompañado de un animal que empiece con la misma letra que su nombre, y debe irse repitiendo; por ejemplo: *jirafa José*, quién esté al lado deberá repetir lo que José dijo y agregarle su animal y nombre, como: *jirafa José, Gallina Gabriela*, y así sucesivamente, hasta que el último participante repita los nombres y animales de todos.
3. Crear un cuento entre todos. Sentarse en un círculo y cada uno tendrá treinta segundos para contar su parte de la historia. El primer participante empezará a narrar la historia, indicando el escenario, el segundo indicará los personajes, el tercero, debe iniciar a narrar algún problema que los personajes tengan, etc.
4. Realizar una fila en orden alfabético según su nombre; luego, cambiar a ordenarse por edad, luego, cambiar a ordenarse según fecha de cumpleaños o alguna otra idea que tenga el capacitador o capacitadora.
5. Cuando los participantes se presenten, por turnos, deberán de decir su nombre y dos verdades y una mentira; por ejemplo: "Mi nombre es Josefina, tengo treinta años, soy casada y tengo tres hijos". La mentira, en este caso, será el número de hijos que Josefina tenga. La mentira no debe ser muy obvia, para que el grupo no adivine muy fácilmente. Luego que la persona se haya presentado, se dará la oportunidad a dos participantes más para que adivinen cuál es la mentira; si no adivinan, quien la dijo indicará cuál era: "En verdad, tengo sólo una hija".

Anexo II: ¿Por qué y cómo capacitar?

A continuación, se presenta información importante sobre la capacitación de adultos. Para más detalles, el archivo puede encontrarse en: <http://www.nps.gov/oia/Section3.pdf>.

El proceso de capacitación intenta cambiar, reorganizar o mejorar ciertos aspectos de las actitudes y comportamiento de las personas que se está educando, con el fin de mejorar su funcionamiento como empleados o funcionarios de un área protegida.

La capacitación cumple su papel cuando un alumno o participante solamente requiere aumentar su conocimiento o habilidad para desempeñar bien su trabajo. Si existen otros factores que impiden el cumplimiento de un individuo con las responsabilidades de su trabajo, la capacitación no puede lograr sus objetivos.



Condiciones importantes para la capacitación de adultos:

1. Los adultos tienen que querer aprender. Resistirán cuando alguien simplemente les dice que tienen que aprender. Se puede despertar su interés, o estimularlos, pero no forzarlos.
2. Los adultos aprenderán solamente lo que creen que necesitan saber. Son prácticos. Quieren saber "¿Cómo me puede ayudar esa información o ese curso en este momento?" Tampoco se satisfacen con asegurarles que eventualmente verán la importancia de lo que van a aprender. Esperan resultados a la primera sesión. Lo que se enseña tiene que ser adaptado a las necesidades de los participantes y no a las necesidades del instructor.
3. Los adultos aprenden al hacer cosas. Se olvidan dentro de un año el 50% de lo que aprenden de manera pasiva. Retención de información o habilidades es mucho mayor si existen oportunidades repetidas para practicar o usar lo que se está enseñando.
4. La función de aprender para los adultos se centra en problemas, y los problemas tienen que ser realistas. Se puede enseñar principios y una serie de ilustraciones hipotéticas a los adultos, pero la investigación demuestra que aprenden mejor haciendo este proceso al revés. Permita que trabajen con problemas reales, que saquen sus propias soluciones, y luego deduzcan los principios generales.

5. Los adultos aprenden mejor en una situación informal. No hay que recordarles sus años escolares. Actividades de grupo en acción ayudan a lograr informalidad (tormenta de ideas, juego de roles, etc.).
6. Se debe usar una variedad de métodos para instruir a los adultos. Entre más vías sensoriales sean utilizadas para hacer llegar el mensaje, mejor.
7. Los adultos quieren lineamientos y orientación, no notas o marcas rígidas. Son impacientes con el formalismo de la educación, pero a la vez requieren saber como les va en el curso. Así que el instructor debe proporcionar el máximo de retroalimentación que pueda, sean elogios o críticas, siempre que se sea honesto y diplomático.

Aspectos importantes para enseñar:

La eficacia de la experiencia de aprendizaje depende de la intensidad de la experiencia. Para asegurar esto, el instructor competente debe:

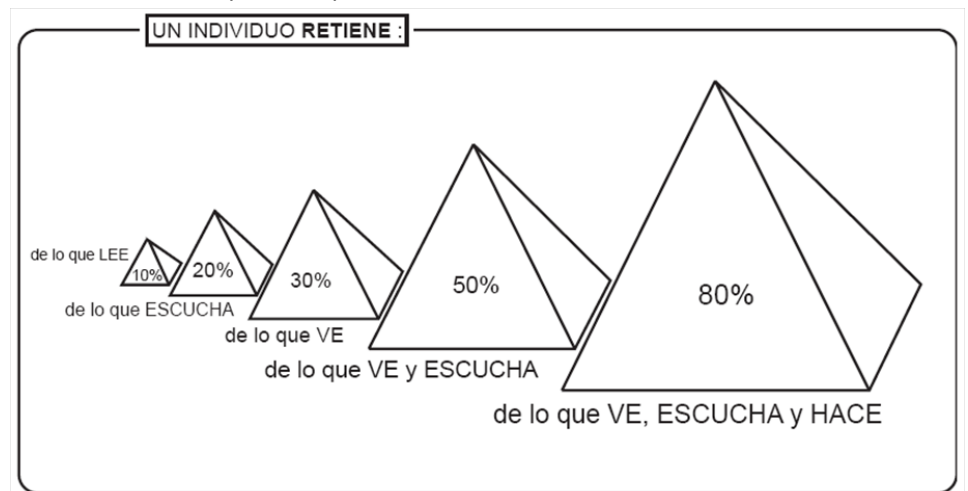
- a. Usar ayudas de instrucción (audiovisuales, objetos, etc.)
- b. Enfatizar puntos importantes con gestos, actuación impresionante y cambios de la entonación.
- c. Hacer que la materia sea significativa y relevante.
- d. Hacer uso completo de los sentidos (oído, visión, tacto, gusto) y de variaciones de orden, ritmo, percepción de profundidad, etc.

La eficacia de la enseñanza es influida por la cantidad de repetición incluida en el proceso. El buen instructor debe:

- a. Repetir los puntos importantes del tema a intervalos razonables.
- b. Demostrar la aplicación de la materia lo más pronto posible.

Recuerde que retenemos:

- 10% de lo que leemos
- 20% de lo que escuchamos
- 30% de lo que vemos
- 50% de lo que vemos y leemos
- 80% de lo que vemos, escuchamos y hacemos



- c. Hacer activa la experiencia de aprendizaje - permitiendo que alguien ejecute una operación - es una manera de internalizar lo que se está haciendo.

d. Utilizar algún instrumento de aprendizaje que permita al instructor comprobar periódicamente que los alumnos están aprendiendo.

e. Aprovechar de los siguientes principios para organizar su presentación de ideas y temas

- Comenzar con lo más fácil e ir hacia lo más difícil.
- Comenzar por lo conocido, y luego introducir aspectos desconocidos.
- Comenzar con lo más simple e ir hacia aspectos más complicados.
- Comenzar con lo particular, e ir luego a lo general.
- Presentar lo teórico primero, y luego su aplicación en la práctica.

Tome en cuenta que no todos estos principios se aplican a todas las circunstancias. Respecto a la enseñanza de adultos por ejemplo, en muchas situaciones es mejor iniciar una presentación con las experiencias de los participantes, es decir, reconocer aplicaciones en la práctica, y luego extraer de lo conocido los aspectos teóricos correspondientes.

Un buen capacitador

No se puede garantizar una buena instrucción. Sin embargo, la siguiente lista de cualidades o habilidades de un instructor ayudará a lograr esa meta:

1. Conocer bien el tema o trabajo a enseñar.
2. Conocer bien los métodos óptimos de instrucción.
3. Tener confianza en su habilidad para enseñar.
4. Tener una personalidad agradable de apoyo; dar elogios cuando se merecen.
5. Tener tacto en toda situación de enseñanza.
6. Intentar desarrollar actitudes apropiadas, y desarrollar actitudes apropiadas en otros.
7. Tener entusiasmo para el tema.
8. Ser paciente con las preguntas de los alumnos, y mostrar respeto para sus opiniones.
9. Asumir la responsabilidad de ayudar a los alumnos a aprender.
10. Tener la habilidad de variar el método de llegar al tema cuando sea necesario.
11. Ser paciente con los que aprenden lentamente; no despreciarlos nunca.
12. Usar gramática y pronunciación correctas.
13. Respetar las opiniones y antecedentes de los demás.
14. Tener sentido de humor.
15. Ser honesto cuando no conoce la respuesta - y tener la voluntad de buscarla.
16. DECIR, NO ES ENSEÑAR; AL IGUAL QUE OIR, NO ES APRENDER.

Anexo III: Dosificación Sugerida

Se sugiere que este se realicen cinco sesiones de cinco horas cada una, para cubrir el Capítulo No. 1: Aprestamiento para la Lectura y Escritura.

Es recomendable siempre propiciar un espacio para la resolución de dudas al final de cada sesión.



Anexo IV: Materiales Sugeridos

Tomar en cuenta que no es necesario que se cuente con todos estos materiales; esta lista, puede apoyar para el momento de planificar la capacitación.

- Pliegos de cartulina o papel bond (para quien capacita y para los docentes participantes)
- Marcadores preferentemente gruesos (para quien capacita y para los docentes participantes)
- Hojas en blanco (para quien capacita y para los docentes participantes)
- Pizarrón
- Yesos
- Bolsa no transparente o caja pequeña para colocar papelitos doblados
- Copias de las páginas 15 y 18 para todos los participantes
- Copias de las páginas 24 a la 27 (se le asignará una estrategia, por lo que cada miembro de ese grupo deberá tener una copia de alguna de estas páginas)
- Lana
- Periódicos
- Pelotas pequeñas, manzanas, naranjas, o un sustituto de similar tamaño
- Plasticina
- Masking tape
- Hojas de papel cortadas en cuadrados, o series de papel lustre.

Otros materiales necesarios:

Referencias Bibliográficas

- Condemarín, M., Chadwick, M. y Milicic, N. (1998). **Madurez Escolar**. Chile: Editorial Andrés Bello.
- Knox, Grahame (S/A). **40 Icebreakers for Small Groups**. [online] Recuperado de: www.insight.typepad.co.uk
- Martínez-Salanova, E. (S/A). **Los Objetivos de Aprendizaje**. [online] Recuperado de: <http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0022objetivos.htm>
- Moore, A. (1993). **Mejorando Nuestra Habilidad para Capacitar**. [online] Recuperado de: <http://www.nps.gov/oia/Section3.pdf>
- PROEIMCA (S/A). **Desarrollo de las Habilidades Comunicativas en Lengua Materna para el Nivel Preprimario y Primario**. Guatemala: Autor. [online] Recuperado de: <http://www.oei.org.gt/educacionbilingue/bibliotecavirtual/1libroproeimcal.pdf>
- Silva, M. (2003). **Guía Práctica para el Desarrollo de la Psicomotricidad**. Guatemala: Editorial Piedra Santa.
- Universidad Earth (2012). **Técnicas de enseñanza/aprendizaje activo de adultos: Resumen de técnicas**. [online] Recuperado de: http://metaaccion.com/wp-content/uploads/downloads/2013/01/practico_18_earth_metaaccion_aa_en_grupos_resumen_tecnicas.pdf
- Zapata, O. (2006). **La Psicomotricidad y el Niño. Etapa Maternal y Preescolar**. México: Editorial Trillas.

Otros sitios web consultados:

- <http://www.juegosyeducacion.com>
- <http://www.paralideres.org>
- <http://www.pensamientos.org>