

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO

INVESTIGACIÓN: La Fototeca: enseñanza de la fotografía contemporánea.

ESTRATEGIA: Manuales institucionales de procesos de habilitación social para líderes comunitarios, para la organización TECHO
Guatemala.

PROYECTO DE GRADO

KAREN MARIELA GUTIERREZ CASTAÑEDA

CARNET 11069-10

GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN, SEPTIEMBRE DE 2015

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO

INVESTIGACIÓN: La Fototeca: enseñanza de la fotografía contemporánea.

ESTRATEGIA: Manuales institucionales de procesos de habilitación social para líderes comunitarios, para la organización TECHO Guatemala.

PROYECTO DE GRADO

TRABAJO PRESENTADO AL CONSEJO DE LA FACULTAD DE
ARQUITECTURA Y DISEÑO

POR

KAREN MARIELA GUTIERREZ CASTAÑEDA

PREVIO A CONFERÍRSELE

EL TÍTULO DE DISEÑADORA GRÁFICA EN EL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADA

GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN, SEPTIEMBRE DE 2015

CAMPUS CENTRAL

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

RECTOR: P. EDUARDO VALDES BARRIA, S. J.
VICERRECTORA ACADÉMICA: DRA. MARTA LUCRECIA MÉNDEZ GONZÁLEZ DE PENEDO
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN: ING. JOSÉ JUVENTINO GÁLVEZ RUANO
VICERRECTOR DE INTEGRACIÓN UNIVERSITARIA: P. JULIO ENRIQUE MOREIRA CHAVARRÍA, S. J.
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO: LIC. ARIEL RIVERA IRÍAS
SECRETARIA GENERAL: LIC. FABIOLA DE LA LUZ PADILLA BELTRANENA DE LORENZANA

AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

DECANO: MGTR. HERNÁN OVIDIO MORALES CALDERÓN
VICEDECANO: MGTR. ROBERTO DE JESUS SOLARES MENDEZ
SECRETARIA: MGTR. ALICE MARÍA BECKER ÁVILA
DIRECTORA DE CARRERA: MGTR. ANA REGINA LÓPEZ DE LA VEGA

NOMBRE DEL ASESOR DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

LIC. RAMIRO ALFONSO GRACIAS VILLEDA

TERNA QUE PRACTICÓ LA EVALUACIÓN

LIC. CLAUDIA MARIA AQUINO AREVALO
LIC. DAVID ALFARO VALLADARES
LIC. ERICKA NATALIA HERRERA HERRERA

CARTA

ORDEN DE IMPRESIÓN



Universidad
Rafael Landívar
Tradición Jesuita en Guatemala

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO
No. 03391-2015

Orden de Impresión

De acuerdo a la aprobación de la Evaluación del Trabajo de Graduación en la variante Proyecto de Grado de la estudiante KAREN MARIELA GUTIERREZ CASTAÑEDA, Carnet 11069-10 en la carrera LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO, del Campus Central, que consta en el Acta No. 03109-2015 de fecha 18 de septiembre de 2015, se autoriza la impresión digital del trabajo titulado:

INVESTIGACIÓN: La Fototeca: enseñanza de la fotografía contemporánea.
ESTRATEGIA: Manuales institucionales de procesos de habilitación social para líderes comunitarios, para la organización TECHO Guatemala.

Previo a conferírsele el título de DISEÑADORA GRÁFICA en el grado académico de LICENCIADA.

Dado en la ciudad de Guatemala de la Asunción, a los 30 días del mes de septiembre del año 2015.



[Firma]
MGTR. ALICE MARÍA BECKER ÁVILA, SECRETARIA
ARQUITECTURA Y DISEÑO
Universidad Rafael Landívar

CARTA ASESORES



Universidad
Rafael Landívar
Tradición Jesuita en Guatemala

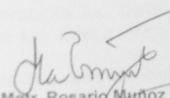
Facultad de Arquitectura y Diseño
Departamento de Diseño Gráfico
Teléfono: (502) 2426 2626 ext. 2428
Fax: (502) 2426 2626 ext. 2429
Campus Central, Vista Hermosa III, Zona 16
Guatemala, Ciudad. 01016

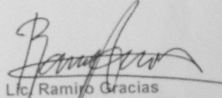
Reg. No. DG.028-2015

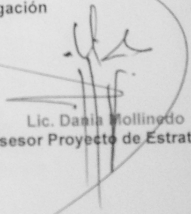
Departamento de Diseño Gráfico de la Facultad de
Arquitectura y Diseño a los nueve días del mes de julio de
dos mil quince.

Por este medio hacemos constar que el (la) estudiante GUTIERREZ CASTAÑEDA,
KAREN MARIELA, con carné 1106910, cumplió con los requerimientos del curso de
Elaboración de Portafolio Académico. Aprobando las tres áreas correspondientes.

Por lo que puede solicitar el trámite respectivo para la Defensa Privada de Portafolio
Académico, previo a optar el grado académico de Licenciado(a).


Mgtr. Rosario Muñoz
Asesor Proyecto de Investigación

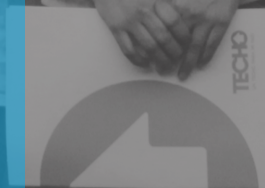

Lic. Ramiro Gracias
Asesor Proyecto Digital


Lic. Dania Mollinedo
Asesor Proyecto de Estrategia

MANUALES DE PROCESOS DE HABILITACIÓN SOCIAL TECHO GUATEMALA

Universidad Rafael Landívar
Licenciatura en Diseño Gráfico

Karen Mariela Gutierrez Castañeda
Asesor: Dania Mollinedo
Área de Estrategia
Guatemala, mayo de 2015



ÍNDICE

○ **01** INTRODUCCIÓN

○ **02** FAMILIARIZACIÓN CON EL CLIENTE Y PROYECTO

○ **03** COMPRENSIÓN Y DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

○ **04** OBJETIVOS

○ **05** MARCO DE REFERENCIA

5.1 Recopilación de información del tema / Área de Estudio

5.2 Profundizar en la información del cliente / Información General del Cliente

○ **06** CONTENIDO TEÓRICO DE DISEÑO

○ **07** COMPRENSIÓN DEL GRUPO OBJETIVO

7.1 Perfil Geográfico

7.1 Perfil Demográfico

7.3 Perfil Psicográfico

○ **08** CONTENIDOS DEL MATERIAL GRÁFICO

○ **09** DISEÑO DE CONCEPTO / PROCESO DE CONCEPTUALIZACIÓN

9.1 Desarrollo del proceso

9.2 Concepto Central

○ **10** CODIFICACIÓN DEL MENSAJE/ CONTENIDOS DEL MATERIAL GRÁFICO

○ **11** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE MEDIOS/
MEDIOS Y FORMAS DE DISTRIBUCIÓN

11.1 Fases estratégicas de comunicación /Estrategia de Implementación

11.2 Selección de las piezas / Descripción de cada pieza

○ **12** BOCETAJE PARA DEFINIR LA PROPUESTA PRELIMINAR/ BOCETAJE Y PROPUESTA PRELIMINAR

12.2 Propuesta Preliminar

○ **13** VALIDACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO PRELIMINAR

○ **14** PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

14.1 Fundamentación

14.2 Propuesta Final

○ **15** PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN

15.1 Especificaciones Técnicas

15.2 Informe Técnico que Acompaña los Archivos Digitales para Imprenta

15.3 Presupuesto de Diseño y de Impresión

15.4 Sistema de Impresión o Reproducción

○ **16** CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

○ **17** REFERENCIAS

○ **18** ANEXOS

00 RESUMEN

En el presente proyecto se resolvió la problemática que presentaban los líderes comunitarios de la organización TECHO Guatemala en cuanto la comprensión de los procesos de habilitación social. Para lo cual se realizó el diseño, diagramación y desarrollo de línea gráfica editorial de dos manuales y una bitácora que incluyen los contenidos acerca del Modelo de trabajo con las comunidades y de los Procesos de inserción. Tomando en cuenta que el grupo objetivo son líderes comunitarios de 18 a 65 años de los municipios de Barberena, Santa Rosa, Cuilapa y ciudad de Guatemala. La finalidad del material es retoolimentar y facilitar su comprensión. El material realizado es de carácter institucional por lo tanto se buscó identificar a la organización con el mismo en cuanto el uso de color, tipografías, fotografías, etc. estableciendo una codificación a través de símbolos gráficos que surgió la toma de decisiones en la propuesta logrando unificar el material bajo la línea gráfica para facilitar el reconocimiento, implementación e identificación.

01 INTRODUCCIÓN

01 INTRODUCCIÓN

Los líderes comunitarios son aquellos que pertenecen al Sistema Nacional de Consejos de Desarrollo de Guatemala. Dicha entidad reúne a representantes de distintos sectores de la población tanto social como económicamente para consolidar la planificación de viviendas e inmuebles de beneficio público para las comunidades.

La organización TECHO Guatemala fomenta el desarrollo comunitario de las comunidades más excluidas del continente. En Guatemala se puede mencionar municipios como Santa Rosa Barberena, Cuilapa y algunas de la Región central del país para lo cual en su labor además de la construcción de viviendas se dedican a capacitar a los líderes en los temas de procesos de habilitación social los cuales se dividen en : el Modelo de trabajo con las comunidades y por otro lado los Procesos de Inserción. Dichos procesos pueden definirse como la labor de comunidades en conjunto con TECHO Guatemala con el fin de fortalecer sus capacidades e identificar las principales problemáticas de su comunidad para poder encontrar soluciones viables que las puedan resolver. El Modelo de Trabajo de TECHO se refiere al procedimiento que la organización

genera durante la intervención en una comunidad. Respecto a la construcción de viviendas y de inmuebles para beneficio público de las comunidades mismas. En las capacitaciones, se les presentan estos temas, sin embargo dado lo extenso de la información a los involucrados se les dificulta su comprensión. Tomando en cuenta la importancia de retroalimentar dichos contenidos para la correcta realización de los procesos, se realizó 3 piezas de carácter editorial, una bitácora para que los líderes comunitarios puedan conocer información importante acerca de la organización TECHO, un manual que contiene los Procesos de Inserción, un manual que contiene el Modelo de Trabajo con las Comunidades y un separador para facilitar la ubicación y seguimiento de la lectura del material. El objetivo de esta serie de materiales es facilitar la comprensión de los temas y retroalimentarlo cuando sea necesario.

A continuación se presenta el proceso estratégico de diseño a partir del cual se dará respuesta a la necesidad planteada por el cliente, llevado desde las investigaciones necesarias, los procesos creativos y de visualización hasta lograr la propuesta final y sistema de reproducción.

02 FAMILIARIZACIÓN CON EL CLIENTE



02 FAMILIARIZACIÓN CON EL CLIENTE

○ El cliente TECHO Guatemala, al capacitar a los líderes comunitarios de los municipios de Santa Rosa, Barberena, Cuilapa y Guatemala en los contenidos acerca de los procesos de habilitación social, presentan dificultades para que toda la información sea absorbida a cabalidad, dado a lo extenso de dichos temas. Estos contenidos son explicados y expuestos en capacitaciones, sin embargo debido a la cantidad de información del material es necesario un medio que facilite la comprensión, y accesibilidad a los temas previamente explicados en las capacitaciones, en el cual se expliquen paso a paso los procesos y los líderes comunitarios tengan la facilidad de poder consultarlo cuando lo requieran. En la reunión se dio a conocer la problemática de comunicación y diseño. El cliente sugirió las piezas a realizar tratando también el presupuesto con que se contaba, para lo que se indicó que es por medio de donación, por lo tanto es indefinido. Se sugirió utilizar el manual de marca de la institución, tomando en cuenta que TECHO Guatemala es una organización reconocida a nivel nacional e internacional, por lo cual maneja especificaciones técnicas establecidas.

Asimismo, el cliente compartió su banco de fotografías ya que como requerimiento se solicitó utilizar estas imágenes en el material a diseñar para mantener una identidad y línea gráfica institucional en las piezas.

03 NECESIDAD

03 NECESIDAD

- Los líderes comunitarios de la organización Techo Guatemala que habitan en los municipios de Santa Rosa, Barberena, Cuilapa y ciudad de Guatemala tras las capacitaciones que les brinda la organización TECHO Guatemala sobre los procesos de habilitación social, enfrentan dificultades en acceder a la información necesaria para seguir dichos procesos, los cuales se resumen en; 1. Modelo de Trabajo con las Comunidades y 2. Procesos de Inserción. Estos procesos son requeridos indispensablemente para la construcción de inmuebles de beneficio público y el desarrollo de las comunidades. Es por ello que se busca un material apropiado que presente la información de una manera clara, organizada y que pueda ser consultada cuando se requiera.

04 OBJETIVOS DEL PROYECTO



04 OBJETIVOS DEL PROYECTO

- Desarrollar una propuesta gráfica informativa que presente los contenidos acerca de los Procesos de Habilitación Social:
1. Procesos de Inserción y 2. Modelo de Trabajo con las Comunidades, para que los líderes comunitarios de 18 a 65 años de edad, residentes en la región central de Guatemala, Santa Rosa, Barberena y Cuilapa puedan consultar la información adquirida en las capacitaciones y llevarlos a cabo satisfactoriamente.

05 MARCO DE REFERENCIA



05 MARCO DE REFERENCIA

5.1 ÁREA DE ESTUDIO

○ EJE TEMÁTICO: SOLIDARIDAD

Según Diccionario de la Real academia de la Lengua Española DRAE, (2001) la solidaridad es una relación entre personas que forman parte de un grupo, una asociación o una comunidad, en la cual los participantes se encuentran en condiciones de igualdad. Solidaridad es la acción del solidario quien realiza labores o actividades que benefician a un grupo de personas. Es decir un individuo por un grupo, así como un grupo por un individuo. El acto de solidaridad se da cuando existe una necesidad económica o un problema de subsistencia que enfrenten personas que comparten un mismo territorio, un vecindario, o condiciones de vida que impliquen su relación constante. Muchas veces se dan estas necesidades por causa de marginación mayormente en países en vías de desarrollo.

Según Durkheim (1967) “La solidaridad es el factor que unió a los hombres, que los ligó a pesar de sus diferencias, creando certidumbre en las relaciones humanas, con miras al bienestar colectivo, al bienestar de todos” La solidaridad es el factor que une a los hombres a pesar de sus diferencias logra que los individuos generen interés por el bienestar colectivo, el bienestar de todos. Al volverse solidarios los individuos comienzan a compartir expectativas, y a comunicarse. Se coincide en que la solidaridad es la relación de varios individuos unidos que comparten una causa que los une dejando de lado sus diferencias, ya sea para lograr el bienestar de una comunidad o apoyar al bienestar de otros en quienes han puesto su interés.

○ COMUNIDADES

Según Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (DRAE) (2001) se puede definir comunidad, al conjunto de personas de un pueblo, región o nación con características en común, por lo que se toman como un conjunto.

En el artículo extraído de , Equipo de Coordinación Mundial La Comunidad para el Desarrollo Humano (2014) se menciona que una comunidad es un grupo de individuos quienes voluntariamente se asocian con un fin común teniendo un grado de compromiso en la búsqueda de la realización de dicho fin, cada integrante tiene compromisos y responsabilidades con el resto de individuos pertenecientes a la comunidad o bien con la comunidad misma, estableciendo en ellos una relación particular y una jerarquía de cargos a ejecutar.

Por lo tanto al evaluar los conceptos de comunidad mencionados anteriormente se llega a la conclusión que una comunidad es el conjunto de individuos con fines comunes quienes forman parte de un pueblo, región o nación y voluntariamente se asocian para lograr sus fines comunes, tomando responsabilidad en los cargos que representan.

○ LÍDERES COMUNITARIOS

○ Según Brief Institucional TECHO Guatemala (2012)

Los líderes comunitarios o COCODES son el comité de desarrollo comunitario de las comunidades de Guatemala. Es decir los líderes de la comunidad con los que TECHO Guatemala trabaja.

Los Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural como se les hace llamar, son aquellos que pertenecen al Sistema Nacional de Consejos de Desarrollo de Guatemala.

Dicha entidad reúne a varios representantes de distintos sectores de la población, en donde, se representa la participación de la población en general, tanto social como económicamente. Los Consejos Locales de Desarrollo en las comunidades pueden organizarse con características de permanencia en un espacio territorial determinado que cuente con un mínimo de población de 250 habitantes, mayores de 18 años. El Consejo se integra con una asamblea de vecinos y los comités de Ejecutivos. Cabe mencionar que los procesos de trabajo previo con la comunidad, han permitido a TECHO Guatemala identificar líderes comunitarios, quienes

Según Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española (DRAE) (2001) se puede definir comunidad, al conjunto de personas de un pueblo, región o nación con características en común, por lo que se toman como un conjunto.

El Equipo de Coordinación Mundial La Comunidad para el Desarrollo Humano (2014) menciona que una comunidad es un grupo de individuos quienes voluntariamente se asocian con un fin común teniendo un grado de compromiso en la búsqueda de la realización de dicho fin, cada integrante tiene compromisos y responsabilidades con el resto de individuos pertenecientes a la comunidad o bien con la comunidad misma, estableciendo en ellos una relación particular y una jerarquía de cargos a ejecutar.

Por lo tanto al evaluar los conceptos de comunidad mencionados anteriormente se llega a la conclusión que una comunidad es el conjunto de individuos con fines comunes quienes forman parte de un pueblo, región o nación y voluntariamente se asocian para lograr sus fines comunes, tomando responsabilidad en los cargos que representan.

Según Brief Institucional TECHO Guatemala (2012)

Los líderes comunitarios o COCODES son el comité de desarrollo comunitario de las comunidades de Guatemala. Es decir los líderes de la comunidad con los que TECHO Guatemala trabaja.

Los Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural como se les hace llamar, son aquellos que pertenecen al Sistema Nacional de Consejos de Desarrollo de Guatemala.

Dicha organización reúne a varios representantes de distintos sectores de la población, en donde, se representa la participación de la población en general, tanto social como económicamente. Los Consejos Locales de Desarrollo en las comunidades pueden organizarse con características de permanencia en un espacio territorial determinado, que cuente con un mínimo de población de 250 habitantes, mayores de 18 años. El Consejo se integra con una asamblea de vecinos y los comités de Ejecutivos. Cabe mencionar que los procesos de encuestamiento de redes sociales (ver anexo 02) han permitido a TECHO Guatemala identificar a los líderes comunitarios son pobladores con roles formales o sin roles formales con validación comunitaria y pobladores interesados en el trabajo colectivo. (Brief Institucional, 2012)

Se destaca que TECHO realiza una primera reunión con los dirigentes de la directiva o líderes, en la cual se les presenta la fase de Habilitación Social y se les pregunta su deseo de participar en un trabajo en conjunto.

En caso acepten, se les propone como primera tarea reunir en asamblea a todo el asentamiento en una fecha determinada, para hacerles la propuesta.

Asimismo en el Brief se menciona que las funciones del Consejo local de Desarrollo, son las siguientes:

1. Promover el desarrollo económico, social y cultural de su comunidad.
2. Promover la participación efectiva de la población en la identificación y solución de sus problemas.
3. Identificar e inventariar las necesidades de la comunidad y determinar las correspondientes prioridades para la formulación de programas y proyectos.

4. Proponer al Consejo Municipal de desarrollo las necesidades de cooperación para la ejecución de programas y proyectos, cuando éstas no puedan ser resueltas por su comunidad.

5. Coordinar las actividades que promuevan o realicen los grupos de comunidad para evitar la duplicación de esfuerzos.

6. Gestionar los recursos económicos y financieros que requieren para sus programas y proyectos de desarrollo local.

CAPACITACIONES

Entendiendo el concepto de capacitación, se dice que además de ser una herramienta para el desarrollo de una organización, es una forma eficaz de informar y entrenar al personal, logrando autosuficiencia y minimiza la dependencia de la organización.

La capacitación tiene importantes efectos sociales. Los conocimientos, destrezas y aptitudes adquiridos por cada persona no solo lo perfeccionan para trabajar, sino también para su vida. Es por ello que mientras más entrenado esté, más fácilmente podrá llevar a cabo los procesos encomendados. (Frigo, 2015)

La capacitación permite adaptarse a los cambios sociales repentinos.

Según Werther, & Davis, (1991) capacitación es la preparación de un individuo o varios para algún cargo que se le encomienda. La capacitación es una guía o ayuda que se le da a los mismos para que aprendan las formas de desarrollar sus funciones. Asimismo muestra a los individuos la forma de desempeñar su labor asignada.

Por lo tanto al conocer los conceptos de Edgardo Frigo y Werther & Davis, se reconoce que la capacitación es una herramienta que facilita el aprendizaje de algún proceso, logrando que el individuo capacitado sea autosuficiente sin depender de la organización al desempeñar sus funciones o labores dentro de una organización o sociedad. En resumen capacitación, es la actividad realizada en toda organización con el fin de mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas en su personal.

TIPOS DE CAPACITACIÓN

○ TIPOS DE CAPACITACIÓN:

Los tipos de capacitación se desglosan en Capacitación en el trabajo la cual se divide en preingresos, de inducción, y promocional Afirma Frigo, (2015).

○ LA CAPACITACIÓN EN EL TRABAJO

Se dice del conjunto de acciones para a desarrollar actividades y mejorar actitudes en los trabajadores. La capacitación en el trabajo busca que el individuo se realice personalmente al mismo tiempo que realice los objetivos de la empresa. Busca el crecimiento integral de la persona y la expansión y desarrollo de sus aptitudes y habilidades, con visión a largo plazo. El desarrollo incluye la capacitación, pero busca principalmente la formación integral del individuo, la expresión total de su persona.

○ HERRAMIENTAS PARA LA CAPACITACION Y DESARROLLO

Las herramientas para capacitación, son técnicas, instrumentos y metodologías las cuales ayudan al cumplimiento de las actividades y objetivos de la capacitación.

○ MANUALES DE CAPACITACION

Manuales de capacitación u otros impresos, son diagramas que permiten la exposición repetida de los contenidos que posiblemente se han expuesto con anterioridad, Es la explicación de secuencias largas o procedimientos complicados que no pueden retenerse en una sola presentación. Pueden combinarse con conferencias y prácticas de tareas reales. (Frigo, 2015)

05 MARCO DE REFERENCIA

5.2 INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

- TECHO es una organización latinoamericana que trabaja por una sociedad justa y sin pobreza, en la cual las personas tienen la oportunidad de desarrollar sus capacidades y puedan ejercer y gozar plenamente sus derechos. Techo trabaja en asentamientos precarios, a través de la formación y acción conjunta de sus pobladores y jóvenes voluntarios, fomentando el desarrollo comunitario de las comunidades más excluidas del continente. (www.techo.org, 2012)



TECHO promueve y destaca ciertos principios transversales en los diferentes momentos del Modelo de Trabajo con las comunidades: la masividad, la participación, la transparencia, la corresponsabilidad y la sostenibilidad.

○ MASIVIDAD EN EL TRABAJO

Se menciona que TECHO se caracteriza por la masividad, la cual se ve reflejada en la movilización de miles de jóvenes voluntarios y pobladores, en el trabajo constante y creciente en asentamientos y en el involucramiento de toda la sociedad. TECHO busca generar un impacto significativo en las comunidades y en la sociedad, lo cual implica implementar soluciones masivas que contribuyan a una mayor cobertura de la problemática y pongan en evidencia las condiciones en las que viven miles de familias en Guatemala

○ CORRESPONSABILIDAD

Según Brief Institucional TECHO Guatemala, (2012) la corresponsabilidad implica una responsabilidad compartida entre dos o más partes, de manera que todos

asumen las consecuencias de una actuación determinada. La corresponsabilidad es consecuencia del trabajo conjunto y de la integración entre voluntarios y pobladores. De esta manera, se entiende que no basta con el compromiso de una u otra parte, sino que todos deben desempeñar el rol que les corresponda para lograr los objetivos. La corresponsabilidad implica conciencia de colectividad, en la cual todo lo que el individuo hace tiene efecto en otros y lo que otros hacen tiene efecto en el individuo. De esta manera se fortalece el sentido comunitario y el entendimiento de la ciudadanía.

○ SOSTENIBILIDAD DE LOS PROYECTOS

Se dice que como institución, TECHO procura desarrollar una intervención de calidad a largo plazo, asegurando beneficios reales y de impacto para las comunidades. TECHO busca que sus programas sean ejecutados responsablemente, mediante procesos de planificación, ejecución y evaluación de la gestión. Se hace necesaria la sistematización de información, datos, experiencias y aprendizajes para mejorar constantemente la intervención y hacerla sostenible (Brief Institucional, 2012).

TRABAJO DE TECHO

CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS

- Cabe mencionar que el reconocimiento de los asentamientos a partir del contacto con sus municipalidades u otras redes, con el objetivo de obtener información acerca de la existencia de proyectos ya realizados en la comunidad y sobre las normas técnicas contenidas en los planes de desarrollo municipal (Planificación, regulación urbana, iniciativas de promoción local, situación legal del terreno, mapeos, entre otros datos) que impactan a las comunidades.
- Por lo tanto la construcción de viviendas sigue siendo una etapa previa a considerar antes del acercamiento de procesos de Habilitación Social. Es importante mencionar que dentro de la misma se da un proceso de trabajo comunitario valioso y que es importante potenciar desde los principios de Habilitación Social (corresponsabilidad, sostenibilidad, participación y transparencia). Debe considerarse además que la intervención de Habilitación Social tiene que darse en comunidades en donde la construcción se desarrolló como primera etapa de intervención, como un primer acercamiento a la comunidad y se ha dado por finalizado el proceso de construcción, así mismo esta intervención puede suscitarse en comunidades en donde existe previamente mesa de trabajo o comunidades en donde se ha establecido una mesa de proyecto como primer acercamiento con la comunidad para la organización de la etapa constructiva (Brief Institucional TECHO Guatemala, 2012).

MISIÓN

VISIÓN

En el Brief, se menciona la misión y visión con las que TECHO trabaja:

○ MISIÓN TECHO

“Trabajar sin descanso por superar la extrema pobreza, a través del trabajo conjunto entre jóvenes voluntarios y pobladores de asentamientos, promoviendo el desarrollo comunitario y denunciando la situación en la que viven las comunidades más excluidas.”

○ VISIÓN TECHO

“Una sociedad justa y sin pobreza, donde todas las personas tengan las oportunidades para desarrollar sus capacidades, ejercer y gozar plenamente sus derechos.”

LABOR DE TECHO

- La labor que TECHO desarrolla en conjunto con los asentamiento constituye un componente fundamental de su estrategia institucional, siendo su motor esencial la acción conjunta de sus pobladores y jóvenes voluntarios, quienes trabajan para generar soluciones concretas a la problemática de la pobreza. siga reproduciendo y disminuya rápidamente. Esto, a través del trabajo constante de miles de jóvenes. Por lo tanto se busca capacitar a los líderes comunitarios con los temas de procesos de habilitación social, Procesos de Inserción y Modelo de trabajo con las comunidades, por medio de manuales con los contenidos de dichos temas, Dicho material es de carácter editorial el cual es necesario diseñar, diagramar y definir la línea gráfica para identificar dichos materiales que facilitarán a los líderes comunitarios la comprensión y el estudio de dichos temas (Brief Institucional TECHO Guatemala, 2012)

CAPACITACIONES

A LÍDERES COMUNITARIOS

La organización TECHO Guatemala se preocupa por el desarrollo de las comunidades en las cuales ha trabajado, en búsqueda de reducir la pobreza y de continuar con la ayuda brindada a las comunidades, los voluntarios realizan capacitaciones sobre los procesos de Habilitación social, con el fin de informar y lograr que los líderes comunitarios sean capaces de identificar las problemáticas de desarrollo y pobreza que las comunidades presentan.

Las capacitaciones sobre los temas de procesos de habilitación social duran entre 19 y 22 clases de 3 hrs. cada una. Al terminar el número de sesiones planificadas, se realiza una graduación donde se certifica la capacitación en oficio obtenida por cada participante.

En dichas capacitaciones se utiliza material audiovisual como cañonera en donde se muestran presentaciones con diapositivas, fotografías gráficas, etc., las capacitaciones se realizan ya sea en una escuela pública de la comunidad o bien en algún salón de uso público, los líderes comunitarios son reunidos en el lugar, se les proporciona una refacción y un

receso de 15 minutos,

Los participantes van de 5 a 10 líderes comunitarios, dependiendo la comunidad que se este trabajando, o bien cuando se trabaja con comunidades aledañas se reúne a los líderes comunitarios en uno de los municipios, siendo un máximo de 30 líderes comunitarios.

Este programa es parte de la Evaluación de Impacto de la organización, en donde se aplica una línea de base al inicio de la capacitación o taller y una al cierre del proceso realizado. (Brief Institucional TECHO Guatemala, 2012).

BENEFICIARIOS

○ DIRECTOS:
Familias de comunidades de departamentos
de Guatemala, Barberena, Santa Rosa y Cuilapa.

○ INDIRECTOS:
Organización Techo Guatemala

PROCESOS

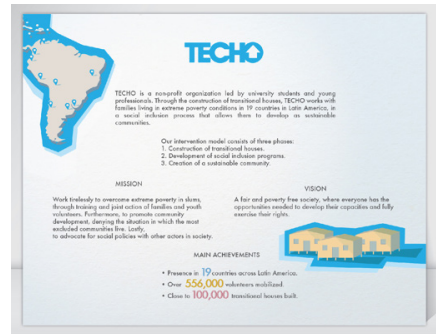
DE HABILITACIÓN SOCIAL

- Según Brief Institucional TECHO Guatemala (2012) los procesos de Habilitación tienen como finalidad reducir la exclusión social que viven las familias de las comunidades entregando herramientas que les permitan desarrollo, estos dividen en: Procesos de Inserción y Modelo de Trabajo con las Comunidades.

El Proceso de Inserción es el proceso por el cual las comunidades con las que TECHO Guatemala trabaja fortalecen sus capacidades e identifican las principales problemáticas de una comunidad en conjunto con sus líderes comunitarios.

El Modelo de Trabajo con las Comunidades de TECHO se define como el procedimiento que la organización genera paso a paso durante la intervención en una comunidad. Se realiza un diagnóstico y a través de espacios participativos es decir una junta directiva, desarrollando soluciones concretas para enfrentar las necesidades identificadas trabajando en conjunto voluntarios y pobladores, manteniendo en todo el proceso un enfoque comunitario, que promueva la organización y participación de la comunidad.

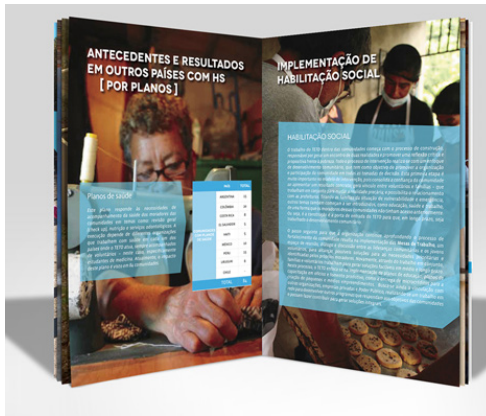
ANÁLISIS DE ANTECEDENTES



○ Considerando que TECHO es una organización internacional, se tomó otro material diseñado anteriormente de países afines a Guatemala, de los cuales se realizó un análisis para determinar los factores utilizados en cuanto a diseño.

Con respecto a tipografías, se utilizan las institucionales de TECHO, Vista Sans para cuerpo de texto y Novecento para títulos. Lo cual se ve apropiado ya que logra mantener una línea gráfica institucional. Se puede observar que el color predominante es el celeste claro, el cual identifica a TECHO, por lo tanto es útil aplicarlo al material gráfico que realizan para lograr unidad e identificación ya que comunica limpieza, sobriedad y frescura en el diseño, es útil en material editorial ya que los tonos azules son considerados relajantes. Utilizan fotografías e ilustraciones vectoriales en las propuestas para lograr mayor impacto visual en cada pieza, variando la posición forma y manejo de color en las mismas. Utilizan invertidos en textos y un diseño bastante plano y vectorial, lo cual le da estilo moderno y sobriedad al diseño.

(Fuente: www.behance.net 2014)



(Fuente www.behance.net 2014)



- En cuanto a diagramación, las retículas utilizadas en general son a 3 columnas, las imágenes sirven como fondo y el predomina el uso de formas geométricas y transparencias, utilizan recuadros con transparencias, textos en invertido, fotografías como fondo y complementan con textos, esto aporta estética visual y limpieza en la diagramación.

En el diseño de portadas se utiliza el celeste como color predominante y el logo visible en cian o en invertido (fondo azul y el logo blanco) lo cual mantiene la relación con la institución a pesar de no aplicar el logo en su color propio.

06 CONTENIDO

TEÓRICO DE DISEÑO

- • Diseño de material informativo.
- Diseño editorial.
- A. Importancia del diseño editorial.
- A.1 Estilo en diseño editorial
- B.Elementos graficos del diseño editorial.
- B.1 Tipografías.
- B2. Jerarquía.
- B3.Ejes y uso de retículas.
- B4. Uso de espacios en blanco en editorial.
- B5.Fotografía.
- B5.1 Tratamiento de fotografía en blanco y negro en editorial.
- Manual.
- Manual de procesos y procedimientos.

DISEÑO

MATERIAL INFORMATIVO

Según Calle, (2010) para llevar a cabo el desarrollo de un material informativo, se debe conocer la institución a fondo para poder realizar el diseño gráfico, siendo esencial una indagación o búsqueda de temas que van a servir para la realización del mismo.

La diagramación: Es la colocación de los elementos, títulos y cuerpos de texto de manera legible, ordenada y congruente en el Diseño Editorial encargada la organización de un espacio tomando en cuenta los contenidos escritos y visuales así como el formato en medios impresos.

Por lo tanto, la diagramación la clave para equilibrar y armonizar el diseño, es la creación de un layout simple, funcional y adecuado para el grupo objetivo es primordial en el diseño editorial.

Asimismo, los espacios al organizar el contenido en el diseño deben ser efectivos y estéticos en las retículas, texto e imágenes, por lo tanto es necesario generar equilibrio visual por medio de jerarquías.

En cuanto a las imágenes que acompañan el texto, pueden ser fotografías o ilustraciones, tomando en cuenta la línea gráfica correspondiente.

Otro elemento importante a destacar es la simplicidad la cual se basa en el entendimiento profundo del concepto que se busca transmitir el cual debe de resolver los problemas de comunicación. (www.albertolacalle.com:simple, 2010).

Es por ello que la simplicidad en el diseño del material informativo debe ser de forma clara y concisa, tanto en las imágenes como en el texto.

Como menciona Calle, (2010) otro aspecto a tomar en cuenta es el uso del color ya que éste definirá la personalidad del diseño del material informativo, asimismo influirá en el usuario o grupo objetivo a la aceptación o agrado del material. Calle destaca que es importante tomar en cuenta el uso de la paleta de colores institucionales si esta existiera, evitando el uso indebido de estos o el uso de colores que no representen a la institución u organización. La selección de color es sumamente

importante ya que por medio de el uso del mismo, se transmitirán sentimientos y emociones al grupo objetivo.

Dentro del material informativo se puede mencionar:

- Revistas
- Periódicos
- Artículos de prensa
- Publicidad impresa
- Manuales
- Folletos

(www.halbertolacalle.com, 2010)

A.DISEÑO

EDITORIAL

○ Según Mirón, (2010) el diseño editorial es la rama del diseño gráfico que se especializa en la maquetación y composición de distintas publicaciones tales como libros, revistas, manuales o periódicos.

Incluye la realización del contenido gráfico tanto interior como exterior, afirma Mirón. Diagramación y composición de los textos, tomando en cuenta el uso de ejes. Todo esto ligado al concepto que define cada publicación, teniendo en cuenta las condiciones de impresión y de recepción.

En el diseño editorial se busca lograr una unidad armónica entre el texto, la imagen y diagramación.

DISEÑO EDITORIAL

A.1 IMPORTANCIA DEL DISEÑO EDITORIAL

- Según Mirón, (2010) hoy en día, el mundo presenta gran cantidad de estímulos visuales. Por ende, el diseño editorial es fundamental para que el lector potencial de una publicación muestre interés en la misma.

Se menciona que es necesario prestar atención desde el diseño exterior de la publicación, hasta el diseño y diagramación interior de la misma.

Es necesario que el diseño esté pensado en función de un grupo objetivo claramente delimitado al que se dirige la publicación, para llamar su atención teniendo en cuenta sus características sociales, culturales e intereses.

DISEÑO EDITORIAL

A.1 ESTILO EN DISEÑO EDITORIAL

- Según Balcazar, (2014) en un diseño editorial se debe hacer selección de la tipografía cuidadosamente, tomando en cuenta el formato y los textos a diagramar. Es indispensable hacer un buen manejo de los interlineados e interletrados, los tamaños de textos y alineación de los mismos.

Además, una de las cosas recomendadas por el autor, es minimizar el número de fuentes. Realmente se puede plantear un diseño en una sola fuente, con sus respectivas variante y cambiarla en los títulos, subtítulos, párrafos, tablas y textos alternos, asegura Balcazar. Es decir se puede hacer una publicación usando solo de una a 3 tipografías y lograr armonía y buena composición en el contenido.

Otro aspecto importante a tomar en cuenta es el columnaje, es necesario cuidar el tamaño y ancho de las columnas, estableciendo cajas que se mantengan en toda la diagramación del material.

B. ELEMENTOS GRÁFICOS

EN DISEÑO EDITORIAL

Para la elaboración de una propuesta gráfica editorial es necesario considerar aspectos importantes para la diagramación y el desarrollo del mismo tales como: tipografía, retículas, ejes, ilustraciones o fotografías, espacios en blanco, etc. Para que en conjunto se logre establecer una línea gráfica que mantenga una secuencia de lectura ordenada y planificada.

ELEMENTOS GRÁFICOS DISEÑO EDITORIAL

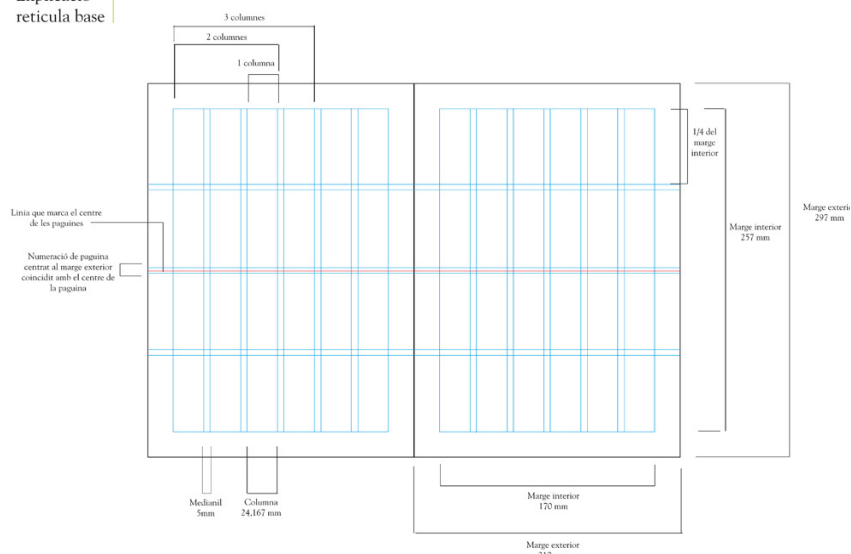
B1 GRID O RETÍCULA

Según De Buena Unna, (2014) se dice de la retícula que es un esquema que permite dividir el campo visual dentro del formato del material. Los campos o espacios pueden tener o no las mismas dimensiones.

Se menciona que la grilla, grid o retícula como se le prefiera llamar, permite la organización coherente del contenido y de las imágenes, teniendo en cuenta el objetivo principal de una publicación su legibilidad.

Es una guía que le permite al diseñador realizar diseño editorial y la diagramación con libertad, asegurando la legibilidad y limpieza del contenido.

Explicació
retícula base



ELEMENTOS GRÁFICOS DISEÑO EDITORIAL

B2 USO DE ESPACIO EN BLANCO

- Según Markenesis, (2008) Los espacios en blanco, son espacios necesarios para mantener el equilibrio y el orden del diseño. Se menciona que los espacios en blanco son más importantes de lo que parecen, produciendo sensación de libertad y claridad. En el libro El espacio en Blanco y la Visibilidad Relativa, (2008), se afirma que los espacios en blanco sirven también como descansos visuales y pausas en la lectura, como espacios de reflexión y como formas de equilibrar la composición.

Utilizar espacio en blanco en un diseño no es desaprovechar territorio, sino dar más puntos de atención al resto de elementos, concentrar la atención en otros elementos. Es una manera de dar importancia a algo y de guiar el ojo del usuario hacia lo que se quiere destacar.

Según Fidalgo (2006) el espacio en blanco es uno de los principales elementos de diseño para diferenciar grupos de información relacionada y para destacar el contenido importante que se desea comunicar.

El manejo de espacio en blanco permite agrupar la información de un mismo tema o relación, lo que facilita la localización de lo que es de interés, afirma Fidalgo, por lo que es una forma eficiente de dirigir la atención de los usuarios hacia lo que se pretende enfatizar.



Times New Roman
1911-2010 - The Times (London)

En el 2010 The Times celebró su centenario. Desde su fundación en 1785 por el periodista John Walter, el periódico ha sido un pilar fundamental en la historia británica y mundial. En 1911, el Times introdujo el Times New Roman, una tipografía que se convirtió en la más utilizada en el mundo. Este tipo de letra se convirtió en un estándar de facto para la impresión de libros, periódicos y documentos oficiales. Su diseño es una mezcla perfecta de tradición y modernidad, lo que le ha permitido mantenerse relevante a lo largo de los siglos. Hoy en día, el Times New Roman sigue siendo una de las tipografías más reconocidas y utilizadas en todo el mundo.

Publicidad y muerte

Estaba claro que las escuelas, al ser una decisión del lector, debían pagarse como un anuncio.

The Education of a British Protected Child



THE EDUCATION OF A BRITISH PROTECTED CHILD. BY J. H. M. MACKINTOSH. LONDON: H. K. LEWIS, 1911.

We Have Not Had the Same Past

BY J. H. M. MACKINTOSH

It is a common mistake to suppose that the history of the British Empire is a simple and unbroken record of conquest and expansion. In fact, it is a complex and often painful process of negotiation and compromise. The British have not had the same past as other nations, and this is reflected in their current position in the world.

The British Empire was built on a foundation of trade and commerce, and it was this that allowed it to become the most powerful nation in the world. However, this success was not without its costs. The British have had to pay a heavy price for their empire, and this is reflected in the current state of the world.

The British have not had the same past as other nations, and this is reflected in their current position in the world. The British have had to pay a heavy price for their empire, and this is reflected in the current state of the world.



THE EDUCATION OF A BRITISH PROTECTED CHILD. BY J. H. M. MACKINTOSH. LONDON: H. K. LEWIS, 1911.

ELEMENTOS GRÁFICOS DISEÑO EDITORIAL

B.3 TIPOGRAFÍA

Según Cartier, (2010) antes de la elección de la o las tipografías que se utilizarán en un diseño. Se debe tener claro que es lo que se está diseñando y quien será el receptor del mensaje. Es necesario tomar en cuenta y enfatizarse en cómo se quiere que la audiencia reaccione al texto.

La elección de familia tipográfica debe alcanzar también una buena combinación de legibilidad y facilidad de lectura, sin dejar de ser apropiada para la audiencia. Tomando en cuenta la legibilidad del contenido.

LEGIBILIDAD

Por lo tanto el autor, menciona que la legibilidad y facilidad de lectura podrían parecer lo mismo, pero no lo son. La legibilidad se refiere al diseño o selección del tipo de letra, como en la anchura de los trazos, si tiene o no tiene efectos, la presencia de nuevos elementos de tipo de diseño, etc. afirma, mientras que la facilidad de lectura se refiere mayoritariamente a la jerarquía visual, es decir que se identifiquen con facilidad los títulos, subtítulos y cuerpos de texto.

Diferencia entre texto de párrafo y título

Algo que debemos tener en cuenta y que debe ser el hilo conductor a la hora de elegir las distintas tipografías que aparecerán en nuestra web o nuestro diseño, es la utilidad de la diferenciación entre el texto de párrafo y los títulos.

Diferencia entre texto de párrafo y título

Algo que debemos tener en cuenta y que debe ser el hilo conductor a la hora de elegir las distintas tipografías que aparecerán en nuestra web o nuestro diseño, es la utilidad de la diferenciación entre el texto de párrafo y los títulos.

Algo que debemos tener en cuenta y que debe ser el hilo conductor a la hora de elegir las distintas tipografías que aparecerán en nuestra web o nuestro diseño, es la utilidad de la diferenciación entre el texto de párrafo y los títulos.

Algo que debemos tener en cuenta y que debe ser el hilo conductor a la hora de elegir las distintas tipografías que aparecerán en nuestra web o nuestro diseño, es la utilidad de la diferenciación entre el texto de párrafo y los títulos.

Algo que debemos tener en cuenta y que debe ser el hilo conductor a la hora de elegir las distintas tipografías que aparecerán en nuestra web o nuestro diseño, es la utilidad de la diferenciación entre el texto de párrafo y los títulos.

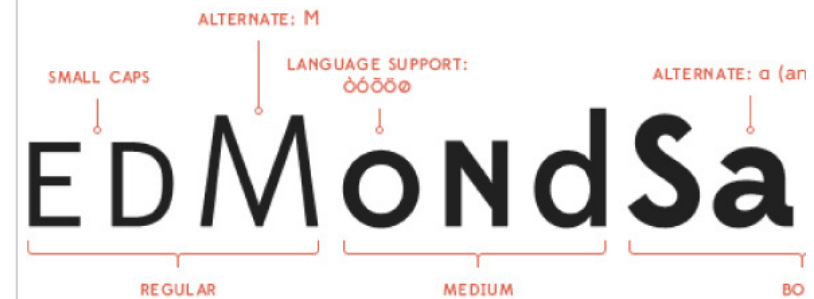
Oxygen

Advent pro

UpperEastSide

Cartier menciona la facilidad de determinar cuál de dos o más fuentes es la más legible. Por ejemplo, los tipos de letra decorativos tienen una legibilidad baja porque están principalmente destinados a ser vistos a simple vista, en lugar de leer en profundidad (estos son los que deben usarse en títulos). Por el contrario, las tipografías diseñadas para novelas, libros, revistas, manuales y periódicos tienen una legibilidad muy alta.

Elegir tipografías con amplio espacio, cuando se lee un texto de gran número de palabras, el ojo intenta llenar los vacíos visuales entre las diversas formas que componen las fuentes, lo que hace lento el tiempo que se tarda en reconocer tanto letras y palabras como las estructuras sintácticas, afirma Cartier. Un espacio considerable, permite a los ojos del lector procesar la información o el contenido más rápido de lo que sus habilidades lo permitan.



ELEMENTOS GRÁFICOS DISEÑO EDITORIAL

B.4 FOTOGRAFÍA VRS ILUSTRACIONES

- De Buena Unna, (2014) menciona que tanto fotografías como ilustraciones son herramientas poderosas de atracción para el lector, ya sean a color o blanco y negro. Si bien el uso de muchos colores suele resultar muy atractivo, también pueden lograrse diseños de alta calidad e impacto visual en blanco y negro, se afirma.

Entre las imágenes se incluyen fotografías o ilustraciones, utilizadas tanto en libros como en revistas y periódicos. Existen algunas diferencias entre ambas.

Las fotografías se incluyen al diseño para aportar realismo, ya que representan escenas de la realidad. Las fotografías tienen valor de documentos y testimonios además de tener en muchos casos un gran valor artístico que realza el prestigio de la publicación en la que aparecen se resalta en Ebook Design Online. Caso que no sucede con el uso de ilustraciones ya que éstas son utilizadas en su mayoría para publicaciones como libros, infografías, material didáctico, entre otros.

ELEMENTOS GRÁFICOS DISEÑO EDITORIAL

B4.1 TRATAMIENTO FOTOGRAFÍA EN BLANCO Y NEGRO EN EDITORIAL

Dzoom, (2014) dice de la fotografía blanco y negro, que cuanto más contrastada, más misteriosa se vuelve. Cuando más negro hay en la imagen, cuanto menos información tenga, más llama la atención y habla por sí sola, forzando a apreciarla durante más tiempo.

Este formato es de gran utilidad al momento de retratar edificios, por lo tanto la sobriedad de sus estructuras va bien acompañada de la carencia de color. Los retratos de personas, con la iluminación bien aplicada, pueden ser muy satisfactorios acompañados del tratamiento en blanco y negro. Lo importante es utilizarlo justificadamente afirma

En ocasiones el color no puede expresar aquello que se desea. En estos casos, el blanco y negro puede convertirse en la mejor opción afirma Dzoom. Un blanco y negro en puede ayudar a expresar sentimientos de pureza y tranquilidad como de tristeza, melancolía, etc. Todo depende de la fotografía que se quiera conseguir y de como se trabaje antes y después en la pre y post producción.



Fuente: www.google.com/fotografía-blanco-negro

ELEMENTOS GRÁFICOS DISEÑO EDITORIAL

B.5 JERARQUÍA VISUAL

- El objetivo de manejar jerarquía visual en la diagramación es atraer la atención del lector y lograr que continúe leyendo el documento después de haber leído el título.

Si la imagen y el título le son atractivos automáticamente pasará al segundo nivel que es leer los párrafos del documento.

El diseño editorial pasa a jugar un papel importante en cuanto a atraer la atención del lector en el sentido que se puede jugar con los textos, colores, alineaciones, imágenes, etc. Finalmente, si al lector le sigue interesando el tema, pasará al tercer y último nivel, que es permitir que la lectura del contenido se pueda desarrollar con comodidad. En este punto el diseño editorial adopta cierta formalidad en sus reglas y normas, ya que no es necesario seguir llamando la atención del lector.

Por otro lado De Buena Unna, (2014) menciona que es importante, tomar en cuenta la jerarquía visual en cuanto a lo atractivo que el material puede llegar a ser. El lector es quien si se siente identificado o atraído visualmente hacia el material, procederá a leerlo. Es importante el manejo de las tipografías

a utilizar, que están posean una jerarquía visual, es decir que se logren distinguir los títulos, subtítulos, cuerpo de texto, pie de fotografía, etc. Estos elementos al ser organizados de la manera correcta enriquecen considerablemente el contenido y logran atraer la atención del lector. Claro está que sumado a esto influye el contenido gráfico, tanto las ilustraciones como márgenes, fotografías, íconos y colores.

MANUAL

DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Según Universidad Nacional de Colombia, (s/f) un manual de procedimientos es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos ó más de ellas. Un manual puede contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios para el desarrollo de las actividades dentro de la empresa. En un manual se registra y transmite la información básica sobre el funcionamiento de las unidades administrativas o las unidades a desempeñar la labor establecida, para que las actividades sean realizadas adecuadamente. Además un manual de procedimientos contiene descripción precisa de cómo deben desarrollarse las actividades de cada persona u organización. Este es un documento interno, del cual se debe controlar y registrar las copias que se realizan de los mismos, ya que es material de carácter institucional.

Cabe destacar la clasificación de los manuales de procedimientos los cuales se clasifican por el alcance de su información en:

Manual General de Procedimientos:

El manual general contiene la descripción de los procedimientos de toda organización o entidad.

Manual Específico de Procedimientos:

Por otro lado el manual específico comprende las actividades a realizarse en un área en especial de la organización o entidad.

Et. Al. la Utilidad de los manuales de procedimientos da paso al conocimiento de el funcionamiento interno y a la descripción de las actividades y tareas, en él se encuentra la ubicación, los requerimientos y puestos responsables de la ejecución de las mismas. Un manual ayuda a la inducción a un puesto, al adiestramiento y la capacitación de un individuo o de todo el personal al describir detalladamente las actividades de cada uno de los puestos. Es por ello que un manual de procesos y procedimientos sirve para analizar o revisar los procedimientos de un sistema específico para la realización de actividades o labores simplificando el trabajo y delegando la autoridad. Asimismo un manual es utilizado para establecer un sistema de información o modificar el que ya existe. Se acude a un manual

para unificar y controlar el cumplimiento de las actividades de trabajo y evitar que se realicen de forma errónea. Asimismo el manual de procesos y procedimientos según se menciona, determina las responsabilidades facilitando las labores y la evaluación de las mismas. Aumenta la eficiencia del personal, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo. Todo esto da vaso a la coordinación de las actividades para que los procesos sean realizados con éxito. Además de esto, se menciona que entre los objetivos que se pueden describir para lo cual se crean estos manuales de procedimientos se pueden mencionar los siguientes:

Organizar de manera ordenada, secuencial y detallada las actividades o procesos de la institución. Controlar el cumplimiento de las rutinas y procesos evitando su alteración.

- Determinar las responsabilidades de manera sencilla.
- Facilitar las labores y la evaluación del control interno.
- Aumentar la eficiencia de los colaboradores, indicando qué

deben hacer y cómo deben hacerlo.

- Ayudar a que el trabajo sea coordinado correctamente.
- Constituir una base para analizar el trabajo y cómo mejorarlo en cuanto a los procedimientos y procesos (Universidad Nacional de Colombia, s/f).

07 DESCRIPCIÓN

DEL GRUPO OBJETIVO



07 DESCRIPCIÓN

DEL GRUPO OBJETIVO

- El grupo objetivo al cual está dirigido el material editorial pretende reforzar y retroalimentar los Procesos de Habilitación Social: 1. Procesos de Inserción, 2. Modelo de Trabajo con las Comunidades, son los Líderes Comunitarios (COCODES) de 18 a 65 años viviendo en la región central de Guatemala en los departamentos de Santa Rosa, Cuilapa, Barberena y Ciudad de Guatemala, quienes forman parte del Comité de Desarrollo Comunitario de todo el país. Básicamente los Líderes de la comunidad con los que TECHO Guatemala trabaja (www.techo.org, 2014).

RESULTADOS

INSTRUMENTO

○ Para conocer al grupo objetivo en los perfiles demográfico, psicográfico y geográfico, el cliente TECHO Guatemala, proporcionó información obtenida del análisis de redes sociales el cual consiste en describir formalmente la estructura social de un grupo y se enfoca en encontrar personas a las que se les tiene más confianza por parte de la comunidad; es decir quienes tienen más credibilidad, quienes son líderes. Dicha información se obtiene por medio de una encuesta que los voluntarios de la organización hacen llegar a los habitantes de las comunidades (Encuesta Redes sociales ver anexo 02 y encuesta Encuesta de Carácter de Hogares (ECH) ver anexo 03). Además para conocer a las personas que se mencionan en el estudio en temas que abarquen el ámbito gráfico, se generó un instrumento con el cual se pretendía conocer algunos aspectos referentes al diseño que en algún momento podrían afectar los criterios a seguir. (Encuesta, ver anexo No.01). El instrumento redactado fue más bien una guía a través de la cual los voluntarios harían preguntas verbales utilizando un lenguaje apropiado para el grupo objetivo.

Las comunidades que abarca el grupo objetivo son:

- Santo Domingo El Tuerto, Ciudad de Guatemala
- Manuel Colom Argueta, Ciudad de Guatemala
- Buena Vista, Barberena
- San Juan de Arana, Cuilapa
- Las Joyas, Pueblo Nuevo Viñas
- Casco Urbano, Pueblo Nuevo Viñas

7.1 PERFIL GEOGRÁFICO

7.2 PERFIL DEMOGRÁFICO

- Líderes comunitarios (COCODES), habitantes de los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Barberena y Cuilapa de Guatemala.

- Según los resultados de la encuesta ECH (Encuesta de Caracterización de Hogares), el grupo objetivo está comprendido entre las edades de 18 - 65 años con nivel de escolaridad en su mayoría graduados de primaria por madurez, y un menor número iniciando los básicos. Según la información proporcionada por el cliente, generalmente tienen viviendas propias con título, las cuales se encuentran en estado medio, hechas con materiales de lámina, adobe y en un menor número de block. En cuanto a las familias, la mayoría cuenta con 5 integrantes mamá, papá e hijos.

La actividad productiva se desglosa entre agricultores y jornaleros, quienes ganan Q80.00 al día o los dedicados a negocios informales en construcción y comercio, con un sueldo de Q150.00 al día además de empleadas domésticas, ganando Q100.00 desarrollando diferentes labores. Según el instrumento de encuesta al grupo objetivo son activos físicamente ya que realizan algún deporte o bien tienen el hábito de caminar.

7.3 PERFIL PSICOGRÁFICO

○ Según Encuesta Análisis de Redes sociales un Líder comunitario es la persona que tiene la confianza de la comunidad, que tiene la capacidad de proponer, organizar, motivar y trabajar en equipo para desarrollar actividades o tomar decisiones. Como se evidencia en el instrumento de encuesta dedican un mínimo de 15 minutos a la lectura diariamente. Su nivel de comprensión y retención es medio. En su mayoría conocen los Procesos de Habilitación Social, sin embargo consideran que es necesario tener dicha información por escrito para facilitar el aprendizaje de los contenidos.

Según Papalia (2005) el estadio de las operaciones formales, es decir cuando el ser humano comienza a tener conciencia de sus actos y se preocupa por aspectos relacionados a la sociedad, da inicio en la adolescencia a partir de los 12 años, las personas comienzan a generar interés por temas sociales, éticos, políticos y morales, es ahí cuando aparece la lógica formal una etapa de desarrollo adulta por lo tanto por su nivel de madurez han alcanzado estabilidad emocional. Toman conciencia de sus acciones y definen metas. En el aprendizaje su capacidad de aprendizaje depende de la motivación y de

los intereses de las personas más que de su inteligencia. En general, tienen menos curiosidad para aprender cosas nuevas. Aprenden porque quieren, libre y voluntariamente, en la medida en que están motivadas para ello. Se desarrolla la capacidad del pensamiento abstracto y se desarrolla la personalidad.

PERCEPCIÓN GRÁFICA

El instrumento aplicado a los líderes comunitarios (ver anexo 01) indica que el grupo objetivo indica que lo que atrae su atención en un material de carácter editorial es la portada y tienen preferencia por fotografías o ilustraciones acompañadas por texto. Muestran preferencia por la lectura en formato vertical lo cual consideran más cómodo. Las tipografías san serif fueron las consideradas más legibles y cómodas para la lectura, así como la tipografía Bebas Neue sobresalió en cuanto a atraer su atención. Asocian la organización TECHO con la paleta de color en tonos cian. Mostraron preferencia por empastado de soporte rígido, pues lo consideran más formal y duradero.

09 PROCESO DE CONCEPTUALIZACIÓN



09

PROCESO DE CONCEPTUALIZACIÓN

- Para el proceso de conceptualización se trabajó dos técnicas de creativos lluvia de ideas y mapa conceptual las cuales permitieron plantear un concepto que sostiene toda la propuesta del material gráfico.

9.1 LLUVIA DE IDEAS

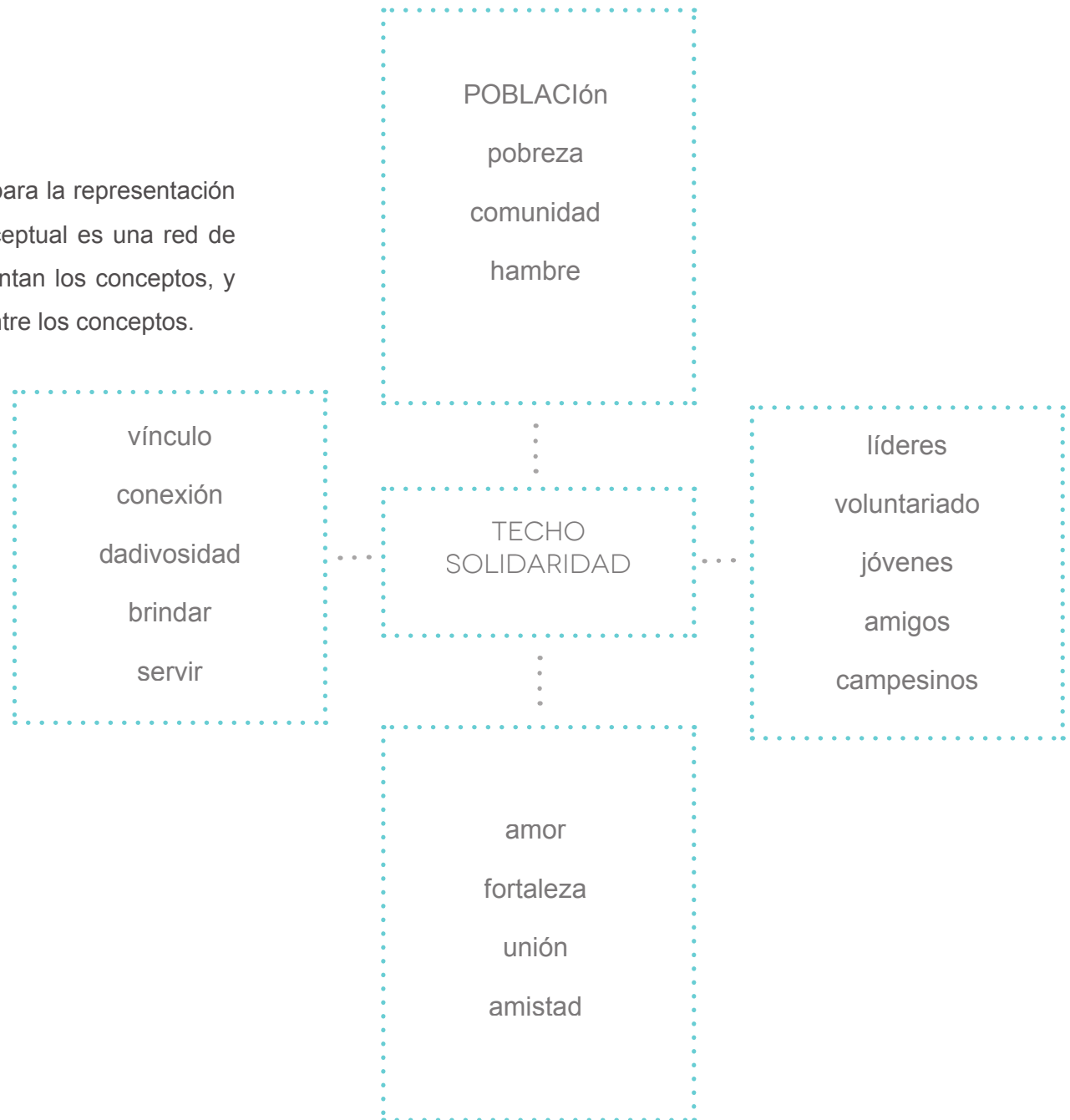
○ La lluvia de ideas, también denominada tormenta de ideas, es una herramienta conceptualización que facilita el surgimiento de nuevos conceptos acerca de un tema o problema determinado.

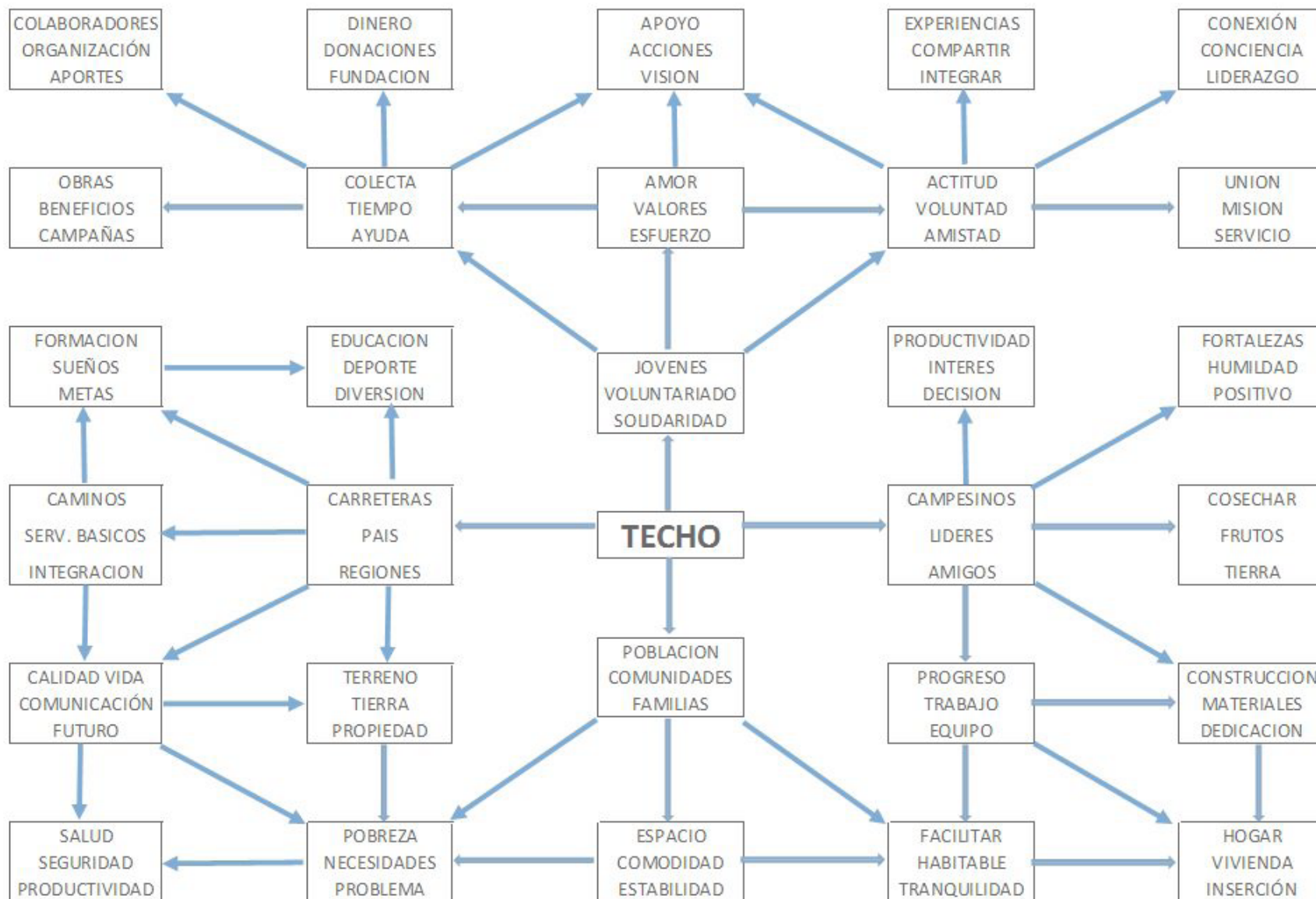
- | | | |
|-----------------|-------------------|------------------|
| 1. pais | 18.construccion | 39. alegría |
| 2. construccion | 19.implementacion | 40.fortalezas |
| 3. vivienda | 20.creando | 41.conexion |
| 4. pobreza | 21.mision | 42.union |
| 5. solidaridad | 22.juventud | 43.positivo |
| 6. energia | 23.conexion | 44.frutos |
| 7. jovenes | 24.caminos | 45.cosechar |
| 8. ayuda | 25.ayuda | 46.proposito |
| 9. bienes | 26.solidaridad | 47.decision |
| 10.servicio | 27.juntos | 48.reunion |
| 11. comunidad | 28.entrelazando | 49.sueños |
| 12.procesos | 29.fuerzas | 50.futuro |
| 13.enseñanza | 30.amor | 51.planes |
| 14.lideres | 31.alegría | 52.metas |
| 32.amistad | 34.techo | 53.objetivos |
| 33.apoyo | 35.hogar | 54.sustento |
| 15.comunitarios | 36.social | 55.independiente |
| 16.insercion | 37.sociedad | 56.organizar |
| 17.diagnostico | 38.humildad | 57.emprender |

58.felicidad	76. jornada	102. progreso	128. colaboradores	154.emprendedor	181. regiones	208. materiales	235. beneficios
59. justicia	77. miembros	103. oportunidad	129. propiedad	155.felicidad	182. cultura	209. madera	236. sistemático
60. condicion	78.liderazgo	104. donaciones	130. problema	156.justicia	183. necesidad	210. renovable	237. fuerza
61.beneficios	79. voluntario	105. sustentable	131.producción	157.condicion	184.servicio	211. amoroso	238. dedicación
62. recursos	80.creacion	106. emergencia	132. espacio	158.beneficios	185. valores	212. servicios	239.conocimiento
63. fuerza	81. region	107. vision	133.comodidad	159.sistema	186. esfuerzo	213. diversion	240. salud
64. dedicación	82. cultura	108. materiales	134. estabilidad	160.fuerza	187. trabajar	214. carreteras	241. sostenible
65.conocimiento	83. necesidad	109. madera	135. actitud	161.dedicación	188. superar	215. acciones	242.tierra
66. salud	84.servicio	110. equipo	136. terreno	162.conocimiento	189. bienestar	216. tranquilidad	243. amistad
67.deseos	85. valores	111.habitable	137. aportes	163.salud	190. ingresos	217. compartir	244. fundación
68. terreno	86.esfuerzo	112.renovable	138.colecta	164.fuerza	191. recursos	218. comunicación	245. Atención
69. amistad	87. trabajo	113. electricidad	139. tiempo	165.tierra	192. voluntariado	219. facilitar	246. instalaciones
70.fundación	88. superación	114.servicios básicos	140. interes	166.amistad	193. entrega	220. conectar	247. fines
71. atención	89. bienestar	115. diversión	141. compartir	167.fundación	194.actividades	221. proposito	248.fondos
72.instalaciones	90. ingresos	116. deporte	142. comunicación	168.atención	195. testimonios	222. decision	249. seguridad
73.fines	91. recursos	117. educación	143. facilitar	169.instalaciones	196. observar	223. reunir	250. campaña
74.fondos	92. voluntariado	118. integración	144.voluntad	170.fines	197. profesional	224. sueños	251. proceso
75. seguridad	93. entrega	119. calidad de vida	145.proposito	171.fondos	198.organización	225. futuro	252.jornalero
76. campaña	94.actividades	120. formación	146.decision	172.seguridad	199.inclusión	226.planes	253.progreso
	95. testimonios	121. experiencias	147.reunir	173.campaña	200. familiar	227.metas	254.procedimiento
	96. observar	122. conciencia	148.sueños	174.jornada	201. desarrollo	228. objetivos	255.guatemalteco
	97. profesional	123. bendición	149.futuro	175.miembros	202.progreso	229. sustento	
	98. organización	124. carreteras	150.planes		203.oportunidades	230. organizar	
	99.inclusión	125. acciones	151.metas			231. emprendedor	
	100. familia	126. tranquilidad	152.objetivos			232. felicidad	
	101. desarrollo	127. obras	153. organizar			233. justicia	
						234. condicion	

MAPA CONCEPTUAL

- Mapa conceptual es una técnica usada para la representación gráfica del conocimiento. Un mapa conceptual es una red de conceptos. En la red, los nodos representan los conceptos, y los enlaces representan las relaciones entre los conceptos.





FRASES

CONCEPTUALES

○ Al haber realizado los procesos de conceptualización, se obtuvo una serie de frases, de las cuales destacan las siguientes:

LLUVIA DE IDEAS:

Construyendo un país con futuro

los frutos de la solidaridad

Entrelazando apoyo y amor

Creando techos de alegría

Construyendo los lazos de amor

Construyendo comunidades de fuerza

MAPA CONCEPTUAL:

Conexión de fortalezas de amor

Lideres construyendo fortalezas

Fortalezas de amor

Entrelazando fortalezas

Uniando fuerzas de lideres

EXPLICACIÓN

DE CONCEPTOS

○ Se tomó las tres mejores frases conceptuales basandose en lo que se quería expresar en el material a partir de las cuales se consideró se podría representar gráficamente el mismo.

1. ENTRELAZANDO APOYO Y AMOR:

Explica el trabajo de TECHO junto a los líderes comunitarios brindando el apoyo necesario para construir las casas que las comunidades necesitan con entrelazar se refiere al vínculo de amor que se genera entre los voluntarios y los líderes comunitarios.

2. LÍDERES CONSTRUYENDO FORTALEZAS:

Hace referencia a los líderes comunitarios quienes se encargan de solicitar las construcciones y planificar las mismas según la comunidad lo requiera por medio de estudios previos, al mencionar a la construcción de fortalezas, se quiere definir la labor que los líderes comunitarios junto con TECHO realizan para mejorar la comunidad y fortalecer aspectos en la misma.

3. CONEXIÓN DE FORTALEZAS DE AMOR:

Este concepto vincula a los líderes comunitarios con los voluntarios de TECHO quienes juntos crean fortalezas mediante los procesos de habilitación social en los cuales se basan para las construcciones. Este concepto radica en la conexión que se hace con los líderes desde la enseñanza del contenido en los talleres, luego fortaleciendo el contenido por medio de una retroalimentación del contenido, además de la fortaleza que se genera uniendo fuerzas para llegar a cumplir con las metas de la comunidad. Es ahí en donde interviene el amor ya que al ser un trabajo voluntario gira en torno a la solidaridad y el amor.

9.2 CONCEPTO CENTRAL

Luego de analizar y explicar cada frase conceptual, se seleccionó la número 3, la cual se escogió porque se consideró podría representarse gráficamente en cada pieza a realizar.

1. “CONEXIÓN DE FORTALEZAS DE AMOR”

Con intención de facilitar la comprensión de la frase conceptual, se evaluó el significado de cada palabra que forma parte del mismo de las cuales se presenta a continuación la relación semántica de cada una respecto al concepto

- | | |
|---------------|---|
| 1. CONEXIÓN | Enlace, juntura o relación entre distintos elementos. |
| 2. FORTALEZAS | Recinto fortificado, como un castillo, una ciudadela, etc. / fuerza vigor |
| 3. AMOR | Conjunto de sentimientos que ligan una persona a otra, o bien a las cosas, ideas, etc. (DRAE, 2001) |

○ 1. EXPLICACIÓN DEL CONCEPTO

“Conexion de fortalezas de amor”

El concepto refleja la conexión de los jóvenes de TECHO Guatemala con los líderes comunitarios (COCODES) quienes en conjunto aportan a la construcción y planificación de las viviendas e instituciones a construir en las comunidades. Esto se da mediante los Procesos de Inserción y Modelo de Trabajo de los cuales TECHO Guatemala buscaría fortalecer el conocimiento de los mismos en los líderes comunitarios para su correcta aplicación e implementación. Pxor lo tanto la palabra fortaleza reflejará el fortalecimiento del conocimiento así como a la fortaleza misma refiriéndose a una vivienda o recinto. Es así como el trabajo en equipo que hace TECHO capacitando a los líderes comunitarios para que puedan poner en práctica los procesos. La propuesta se graficaría mediante el uso de metáfora como figura retórica, la cual consiste en la utilización de una expresión con un sentido diferente y en un contexto distinto al habitual. En la propuesta gráfica deberán predominar las formas simples, planos geométricos y/u orgánicos. Se aplicará

colores brillantes en tonalidades cyan y derivados acordes a la paleta institucional de TECHO Guatemala. Se utilizaría tipografías legibles acorde a la escolaridad del grupo objetivo, tomando en cuenta las tipografías institucionales del cliente según su manual institucional indispensable para elaborar cualquier material gráfico. Además se establecerá una línea gráfica a manejar en las piezas para que se identifiquen como una colección. Se hará uso del banco de fotografías de TECHO según solicitud del cliente para lograr que el grupo objetivo se identifique y relacione con los Procesos de Inserción y Modelo de Trabajo, pretendiendo además crear vínculos facilitando la comprensión y retroalimentación además se lelaborará una Bitácora para que los líderes comunitarios puedan llevar apuntes y control de las actividades de las comunidades. En todo el material se pretende manejar una diagramación limpia y sobria que sea atractiva para el grupo objetivo y sea de facil comprensión en cuanto a distribución de los textos.

10 CODIFICACIÓN DEL MENSAJE



Eje solidaridad:

El concepto se refleja en el eje de solidaridad con cada una de las palabras principales que lo componen. La conexión se vincula en la relación solidaria que tienen todos los “techeros” y la organización TECHO Guatemala junto con los líderes comunitarios con las comunidades y las personas a las que les otorgan viviendas, ya que se forma una conexión no solo de solidaridad sino también de amor, al compartir con ellos su tiempo y dedicación para ayudar a mejorar la calidad de vida de dichas comunidades enseñándoles los procesos de Habilitación Social. Es por ello que se busca fortalecer y retroalimentar el aprendizaje en los temas de Procesos de Inserción y Modelo de Trabajo con las comunidades para que puedan realizarlos de forma adecuada, brindando un material de apoyo que sirva para reforzar el estudio constante de los mismos y poder lograr un trabajo en equipo óptimo de ambas partes.

“ CONEXIÓN DE FORTALEZAS DE AMOR ”

sentimientos /expresiones

CONEXIÓN	FORTALEZAS	AMOR
<ul style="list-style-type: none"> • fuerza • amistad • confianza • unión • unidad • credibilidad • orden • secuencia 	<ul style="list-style-type: none"> • fortaleza • rigor • valor • apoyo • sostener • sobreponer • soportar • apoyar • familia • motivación 	<ul style="list-style-type: none"> • solidaridad • respeto • cariño • preocupación • dar • compartir • abrazar • tomar la mano • brindar • regalar • ayudar

Signos/gráficos

	FOTOGRAFÍAS	FORMATO Y RETÍCULAS	TIPOGRAFÍAS	ESPACIOS EN BLANCO	COLORES
CONEXIÓN		<ul style="list-style-type: none"> • rectas • alineadas • orientación 	<p>helvetica arial antonio vista sans</p>	 	<ul style="list-style-type: none"> • verde • azul • gris 
FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de blanco y negro en fotografías • Alto contraste 	<ul style="list-style-type: none"> • vertical • alineados • paralelas • rectilíneas 	<p>BEBAS NEUE myriad pro bold antonio bold NOVECENRO WIDE</p>	  	<ul style="list-style-type: none"> • gris • blanco • negro 
AMOR		<ul style="list-style-type: none"> • asimétrico • geométrico • tamaño • de grande a pequeño 	<p><i>Script mt bold</i> <i>freestyle script</i> NOVECENRO WIDE LIGHT</p>	 	<ul style="list-style-type: none"> • azul cielo • azul • turquesa • rojo • anaranjado 

FOTOGRAFÍAS

FORMATO Y RETÍCULAS

TIPOGRAFÍAS

ESPACIOS EN BLANCO

COLORES

Función:

Su función es graficar o acompañar al contenido teórico para facilitar al grupo objetivo la comprensión del mismo, así mismo ser un medio de transmisión de mensajes. Logrando composiciones gráficas más interesantes que atraigan la atención del G.O. con solo ver el material.

Expresión:

Por medio del uso de metáfora, transmiten mensajes y sentimientos como fortaleza y unión de fuerzas, la manipulación del color en las mismas será clave en esto para poder transmitir los sentimientos de solidaridad de modo que el grupo objetivo al ver el contenido acompañado de las fotografías faciliten logren crear vínculos con el material para que puedan retroalimentarse en los temas.

Función:

Definir el tamaño del material y mantener el orden en la diagramación, para facilitar al G.O la comprensión del contenido a diagramar, así mismo ayudan a generar propuestas interesantes que atraigan la atención al leer el contenido y se retroalimente con su lectura.

Expresión:

Expresan orden y secuencia al grupo objetivo para apreciar el contenido de una manera fluida transmitiendo inconscientemente al lector deseo de continuar con la lectura del material y así mantener la conexión lógica entre los textos. Mediante el tamaño y el formato se expresa jerarquía conforme la importancia del contenido.

Función:

La función de las tipografías es facilitar al grupo objetivo la lectura de los contenidos, hacer los textos legibles sin cansar la vista. Generar contraste, jerarquía visual y diferenciar los títulos, subtítulos y cuerpos de texto.

Expresión:

Transmiten orden, se relacionan con la temática del contenido, dándole sentido y formalidad así el grupo objetivo se sentirá cómodo con la lectura y el manejo de la composición tipográfica facilitando la comprensión del mismo.

Función:

Su función es generar espacios de descanso visual para el G.O. Dar limpieza y sobriedad al material editorial para estimular la comprensión del contenido.

Expresión:

Transmiten libertad y relajación con un descanso para la vista, Inconscientemente el grupo objetivo se sentirá motivado a la lectura ya que no se vera saturado, por lo tanto la lectura y apreciación del contenido será cómoda y atractiva.

Función:

El color identifica a la institución, el manejo del mismo va de acuerdo a la paleta de colores institucionales del cliente. Apoya las jerarquías visuales junto a la tipografía, resaltando información importante es decir el color sirva como guía para resaltar información importante del contenido.

Expresión:

Transmiten serenidad y calma, si hay poca saturación no habría presión ni tensión en la lectura por lo tanto se busca que el usuario se sienta cómodo y relajado en el recorrido del material y a la vez pueda identificar el orden y jerarquía de los títulos, subtítulos y cuerpos de texto,

11 PLANEACIÓN

ESTRATÉGICA DE MEDIOS



○ PIEZAS

- Bitácora a líderes comunitarios: Se imprimirán 10 bitácoras las cuales serán entregadas a cada líder comunitario perteneciente a la mesa de trabajo que tenga la labor de secretario en la comunidad.
- Manual 1 de procesos de inserción: El tiraje de este manual es de 30 piezas las cuales se entregarán a cada uno de los líderes comunitarios.
- Manual 2 Modelo de trabajo con las comunidades: El tiraje de este manual es de 30 piezas las cuales se entregarán a cada uno de los líderes comunitarios.
- Separador: El tiraje de este es de 30 unidades las cuales se entregarán a cada uno de los líderes comunitarios junto con el kit de manuales.

11.1

PIEZAS	CARÁCTER	PROPÓSITO
<ul style="list-style-type: none">• Bitácora• Procesos de Inserción• Modelo de Trabajo con las comunidades• Separador	<p>El material es de carácter informativo en cuanto a los manuales y la bitácora a excepción del separador el cual es de carácter promocional.</p>	<p>El propósito de las piezas es informar y capacitar a líderes comunitarios en los temas de Habilitación Social, siendo este de fácil comprensión con fotografías de apoyo al texto y el separador acompañar al usuario en la lectura para facilitar el seguimiento de la misma.</p>
LUGAR	TIEMPOS	A TRAVÉS DE QUIÉN
<p>El material será distribuido en los municipios de Cuilapa, Barberena, Santa Rosa y Guatemala, haciéndolo llegar a los líderes comunitarios para la implementación del mismo en las comunidades respectivas.</p>	<p>El material será entregado durante enero de 2015 reimprimiéndose cada vez que sea necesario.</p>	<p>Se entregará a través de los colaboradores asignados por TECHO a los líderes comunitarios para el uso de los mismos dentro de las comunidades de Santa Rosa, Barberena, Cuilapa y Guatemala.</p>

12 PROCESO DE BOCETAJE



- Para dar inicio al bocetaje, se consideró aspectos relevantes de la investigación así como las características del grupo objetivo, estableciendo un proceso que incluye la elaboración y selección de un concepto a partir del cual se trabajaría la propuesta gráfica implementando la metáfora como recurso retórico valioso.

Tomando en cuenta al cliente TECHO Guatemala y los objetivos que se querían cumplir para responder a la necesidad de comunicación en cuanto a los contenidos de los Procesos de habilitación social, dirigiéndose a los líderes comunitarios para lo cual se planificó un kit que consta de 3 piezas, una Bitácora, un Manual de Procesos de Inserción, un Manual de Modelo de Trabajo con las Comunidades y un separador. Al utilizar los elementos definidos anteriormente en la codificación del mensaje. Se buscó comunicar en las piezas el concepto !Conexión de fortalezas de amor!, considerando la función y expresión de cada uno para generar una propuesta que facilitaría la comprensión y retroalimentación de dichos contenidos.

MATERIAL

INSTITUCIONAL BRINDADO

Banco de fotografías :

<https://sites.google.com/a/techo.org/comu-techogua/>

Tipografías instrucionales:

NOVECENTO :

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U
V W X Y Z

Vista Sans Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo p Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww
Xx Yy Zz

Logotipo



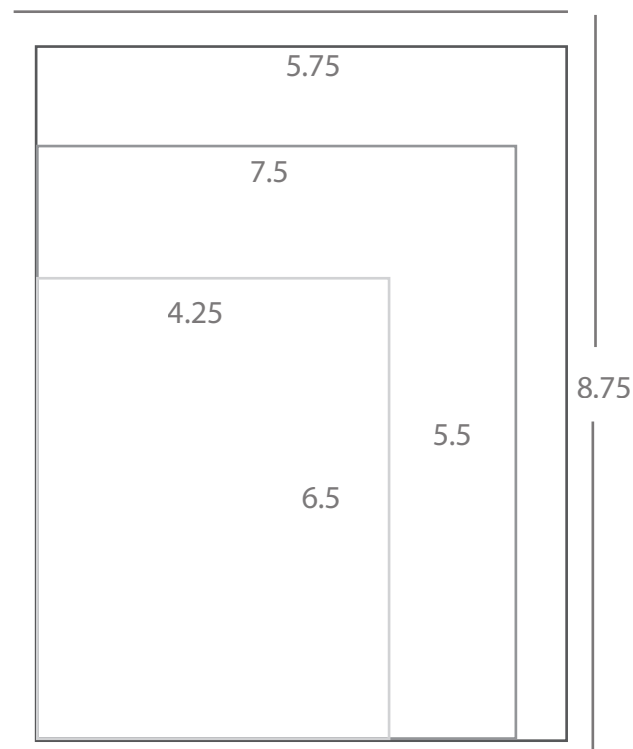
Paleta de color sugerida



01 DEFINICIÓN

DE FORMATO

- Para iniciar el proceso de bocetaje se definió un formato diferente para cada pieza , la Bitácora utilizaría un formato de 4” x 6” para el Manual de Procesos de Inserción un formato de 7” x 5” y el Manual de Modelo de Trabajo con las Comunidades un formato de 8” x 6”, todos en pulgadas para que este fuese fácil y cómodo de manipular y llevar consigo, se decidió diferentes tamaños para que en su expresión se note la jerarquía en cuanto a cantidad de contenido de cada material ya que la bitácora por ser de uso constante se decidió fuera de un tamaño que facilite su transportación y los manuales se realizaron el de Modelo de trabajo que contiene más contenido de mayor tamaño que el de procesos de inserción. Tomando las cuenta las encuestas realizadas al grupo objetivo en las cuales se indica que el manejo en vertical es el más cómodo para la lectura.



02 SELECCIÓN DE FOTOGRAFÍAS

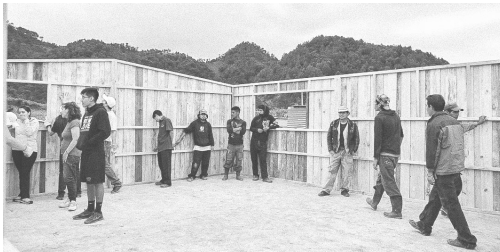
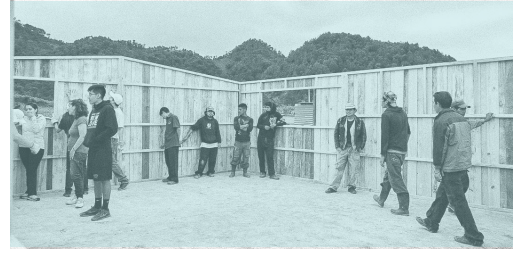
- Se comenzó buscando las fotografías en el banco proporcionado por TECHO, siendo requisito el uso de las mismas. Se determinó previamente la representación gráfica que se le daría a cada una, que por medio de metáfora puedan transmitir los sentimientos de fortaleza y unión de fuerzas planteados anteriormente en la tabla de elementos gráficos.

Las fotografías en su función acompañarán al contenido textual para lograr una lectura armónica e interesante, expresando serenidad, sentimientos de unión de fortaleza y amor. Dichas imágenes se manipularon digitalmente en cuanto a color, saturación y tamaño. Con esto se pretendía generar impacto visual e identificación al momento de que los líderes comunitarios interactúen con las piezas. Se selecciono fotografías que se consideró son un medio que transmite mensajes de amor, fortaleza y unión de fuerzas en cuanto a las personas trabajando en la comunidad y las construcciones.

Se escogió fotografías que según criterio basado en el contenido podrían acompañar al contenido al expresar los sentimientos y símbolos gráficos mencionados en la codificación del mensaje. Se tomó ciertas fotografías únicamente para realizar las pruebas de color las cuales por el momento no tienen ningún propósito más que servir de prueba hasta definir su uso específico.



Se realizó un análisis de tonalidades y colores aplicados a las fotografías tomando en cuenta los diferentes colores que aportaran al concepto y en su función logren impacto visual y contraste.



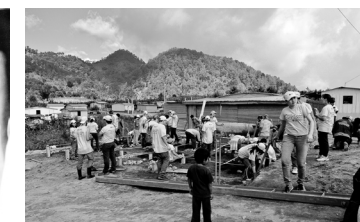
Se determinó que la opción que logra mayor contraste e impacto visual es el uso de blanco y negro por su monocromía además de ser más económico en cuanto a la impresión del material, las otras opciones no funcionan igual ya que por sus tonalidades no se logra alto contraste que logre expresar fortaleza.

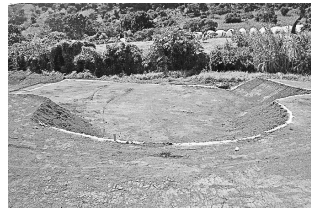
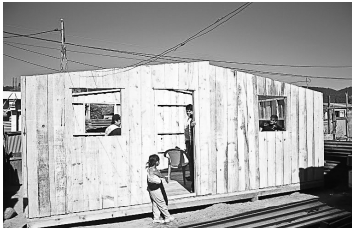
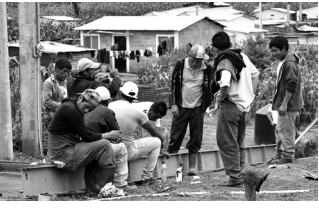
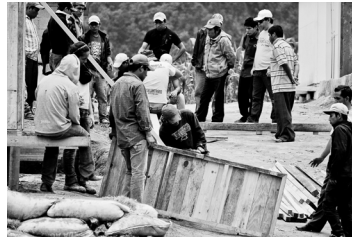


FOTOGRAFÍAS MANUAL PROCESOS DE INSERCIÓN

A continuación se presenta la selección de fotografías para el manual de procesos de Inserción, las cuales se seleccionaron buscando las más representativas en cuanto a transmitir unión de fuerzas, fortaleza, amor y que a su vez evidencian el trabajo en conjunto de las comunidades con los voluntarios, muestran a las personas de las mismas, desde niños hasta adultos y paisajes de los lugares, con el fin de lograr que el g.o sienta identificación con el material.







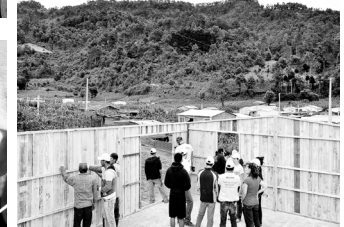
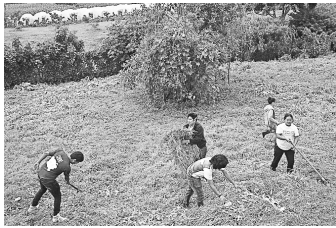


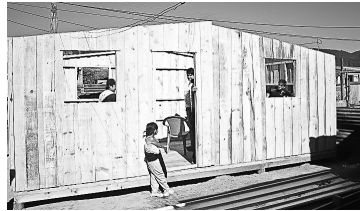
FOTOGRAFÍAS MANUAL MODELO DE TRABAJO

A continuación se presenta la selección de fotografías para la el manual de Model de trabajo con las comunidades, las cuales se consideró representan gráficamente el modelo de trabajo desde la pre hasta la post construcción y la labor de TECHO junto a los líderes comunitarios uniendose para mejorar la comunidad.











FOTOGRAFÍAS BITÁCORA

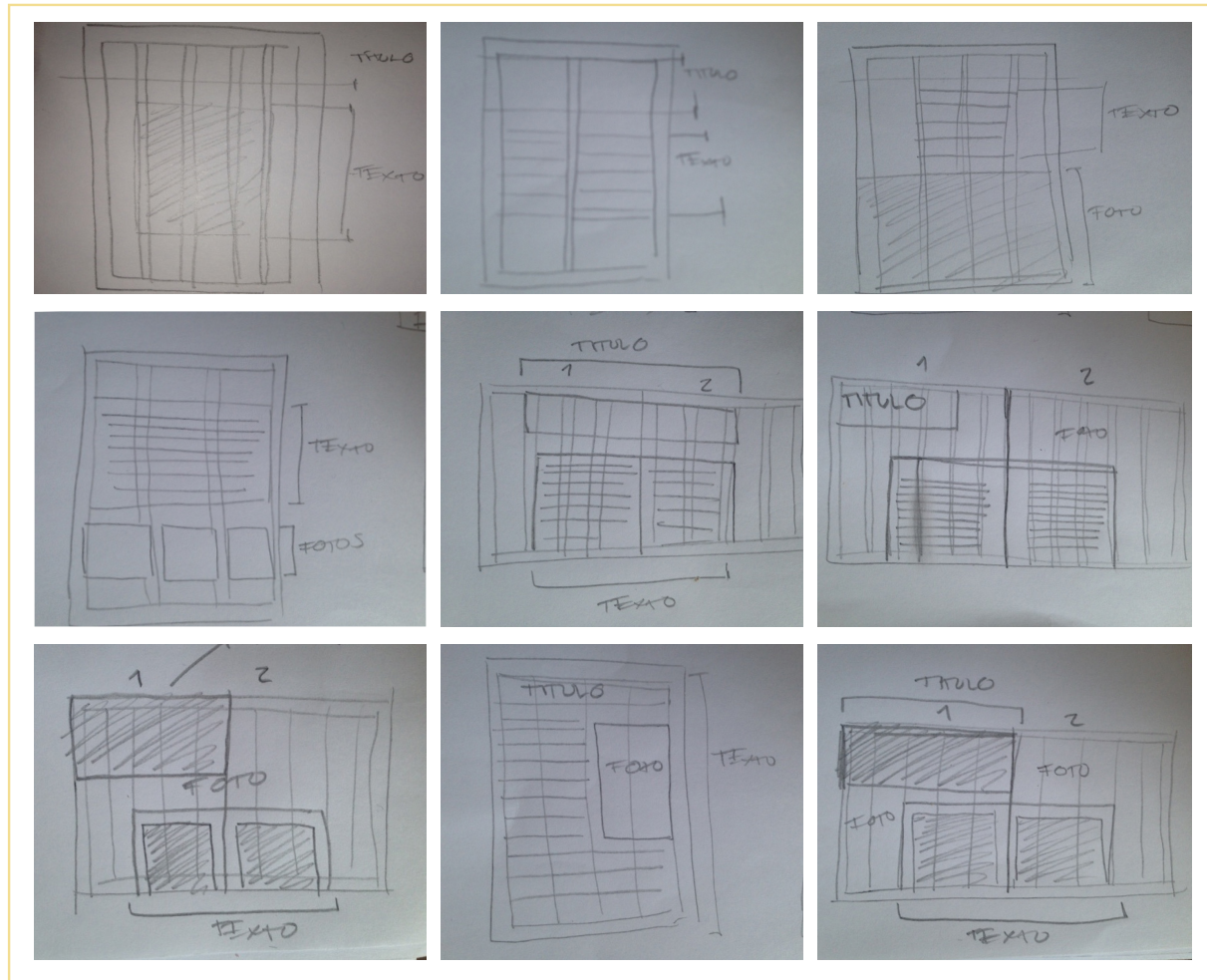
A continuación se presenta la selección de fotografías para la bitácora las cuales se escogieron considerando transmiten la unión y el amor representados con el trabajo en equipo y por medio de metáfora en la convivencia que se evidencia en las fotografías, además de la fortaleza en la labor de construcción.

03 SELECCIÓN

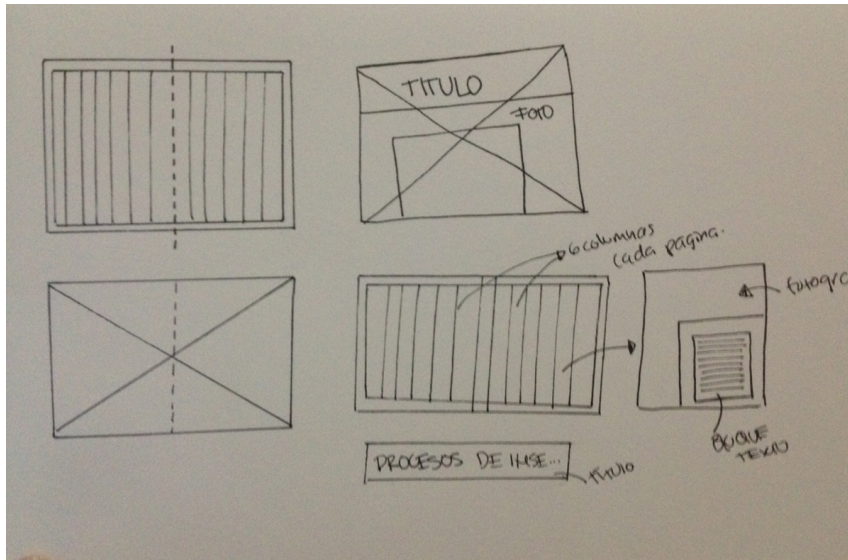
DE RETÍCULA Y GRID

- Para definir la posición y diagramación de acuerdo a las fotografías a utilizar en el diseño, se analizó e hizo pruebas de diferentes tipos de retícula en columnas, márgenes y espacios en blanco a utilizar. Tomando en cuenta la expresión de orden, legibilidad, lógica, jerarquía visual y secuencia en la lectura del material, tal como se planificó en la codificación del mensaje se buscó definir el formato y generar orden en la diagramación facilitando la comprensión del contenido con una diagramación atractiva e interesante.

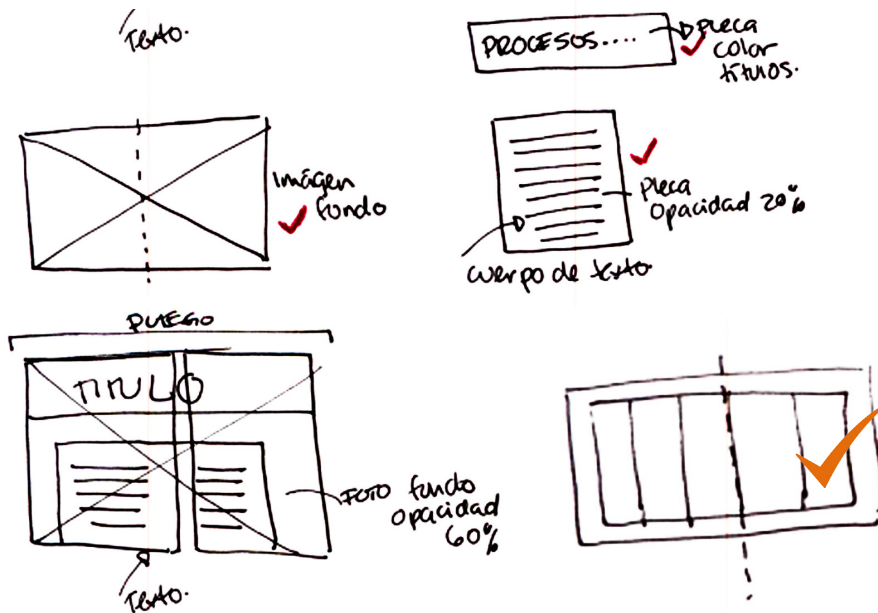
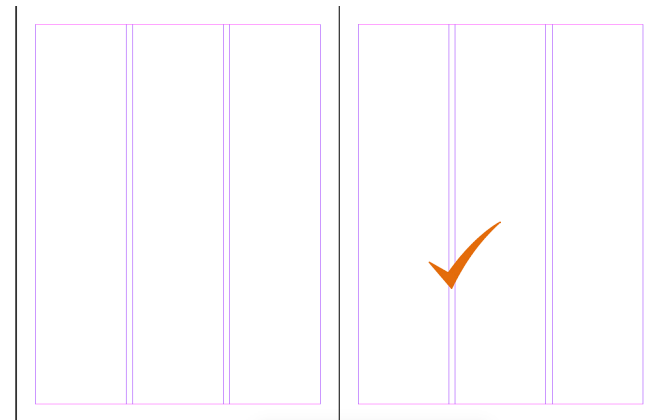
Se buscó que estas expresaran comodidad para la lectura del contenido, considerando al grupo objetivo, se quería impactar visualmente generando interés por la lectura del contenido.



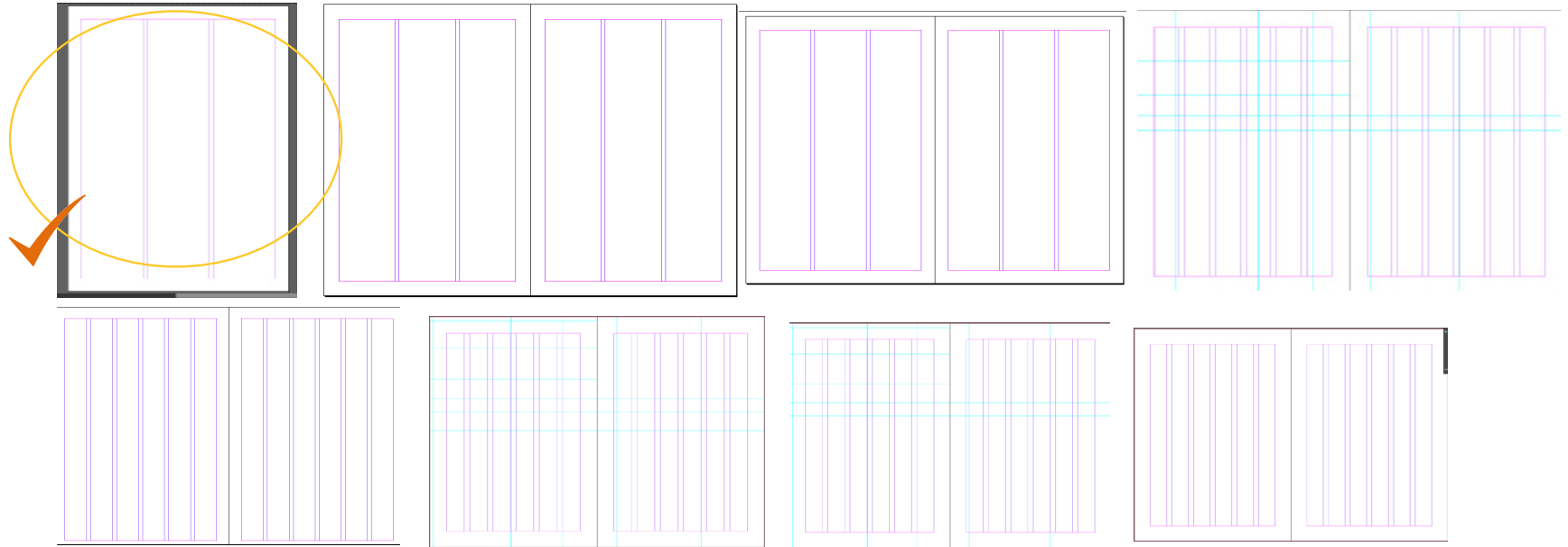
BOCETOS ROUGHT



Se escogió el grid a 3 columnas en cada página considerando mayor versatilidad en la diagramación y una mejor orientación de los elementos gráficos.



Al haber definido la retícula a utilizar, se evaluó otras posibles propuestas para evidenciar si la selección de 3 columnas que se había hecho anteriormente sería funcional.



Se confirmó que el uso de 3 columnas era el más útil permitiendo mayor posibilidad en el manejo de espacios y orden al diagramar. Según su función buscaría generar jerarquía e impacto visual. Se definió un margen de 0.5 pulgadas lo cual tiene la función de orientar la diagramación para que los elementos importantes se encuentren en el centro considerando el tamaño del formato de cada pieza.

04 SELECCIÓN TIPOGRÁFICA

- Para seleccionar las familias tipográficas que además de facilitar la lectura y la comprensión del contenido según la codificación del mensaje, exprese orden y formalidad, se tomó 9 tipografías para titulares afines a Bebas Neue de la cual el grupo objetivo en el instrumento esogió por su legibilidad y atracción, se lleva a cabo diferentes pruebas en conjunto con las tipografías intitucionales Vista Sans y Novecento. Su función sería facilitar al grupo objetivo la lectura del material, hacer la lectura cómoda y ordenada, así como poder jerarquizar para que los líderes comunitarios puedan identificar con facilidad los títulos, subtítulos y cuerpos de texto.

Las encuestas realizadas al G.O. determinaron que la tipografía Bebas Neue facilitaba la legibilidad y la comprensión de los textos, siendo escogida por los encuestados por lo tanto se analizó varias familias que podrían funcionar o parecerse a la misma.

Procesos de incersión
Procesos de incersión
Procesos de incersión
PROCESOS DE INCERSIÓN ✓
Procesos de incersión

Se analizó la legibilidad de las tipografías aplicándolas a titulares del contenido textual. Se tomó en cuenta el nivel de escolaridad del G.O. el cual se indica que es medio bajo por lo que se buscó familias tipográficas simples y de fácil comprensión sin serif. Se seleccionó 3 fuentes que podrían funcionar de acuerdo a los aspectos establecidos previamente en la tabla y que además aportarán al diseño actualidad e impacto. Al analizarlas se determinó que Bebas Neue es cómoda para la lectura, no cansa la vista y expresa la formalidad necesaria de acorde la institución TECHO.

PROCESOS DE INCER
Procesos de incersión
PROCESOS DE INCER
Procesos de incersión

PROCESOS DE INCERSIÓN

Bebas neue

Al haber escogido Bebas Neue, se tomó las tipografías institucionales proporcionadas por TECHO Vista Sans y Novacento.

PROCESOS DE INSERCIÓN

LOREM IPSUM

ES SIMPLEMENTE EL TEXTO DE RELLENO DE LAS IMPRENTAS Y ARCHIVOS DE TEXTO. LOREM IPSUM HA SIDO EL TEXTO DE RELLENO ESTÁNDAR DE LAS INDUSTRIAS DESDE

T: Bebas Neue

S: Novacento

P: Novacento. justificado con la ultima línea a la izquierda, interlineado 12.148.

PROCESOS DE INCERSIÓN

LOREM IPSUM

Es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor.

T: Bebas Neue

S: Novacento

P: Vista Sans Reg. justificado a la izquierda, interlineado 15.55

Según la función atribuida a la tipografía en la codificación, Esta debe establecer jerarquía visual por lo tanto se tomó la segunda propuesta de diagramación, la cual por su interlineado, interletrado y tamaño se consideró cumple con estas características.

PROCESOS DE INCERSIÓN

LOREM IPSUM

Es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor.

T: Bebas Neue

S: Novacento

P: Vista Sans Reg. justificado a la izquierda, interlineado 18.4

PROCESOS DE INCERSIÓN

LOREM IPSUM

ES SIMPLEMENTE EL TEXTO DE RELLENO DE LAS IMPRENTAS Y ARCHIVOS DE TEXTO. LOREM IPSUM HA SIDO EL TEXTO DE RELLENO ESTÁNDAR DE LAS INDUSTRIAS DESDE EL AÑO 1500, CUANDO UN IMPRESOR.

T: Bebas Neue

S: Novacento

P: Novacento justificado a con la última línea centrada interlineado 20.58

PROCESOS DE INCERSIÓN

LOREM IPSUM

Es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un

T: Bebas Neue

S: Novacento

P: Vista Sans Reg. justificado a la izquierda, interlineado 15.52

PROCESOS DE INCERSIÓN

LOREM IPSUM

Es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un

T: Bebas Neue

S: Bebas Neue

P: Vista Sans Reg. justificado a la izquierda, interlineado 15.52

La selección tipográfica fue Bebas Neue para títulos, Novecento para subtítulos y Vista Sans regular, para cuerpos de texto logrando armonía visual legibilidad y jerarquía al combinarlas.

PROCESOS DE INCERSIÓN

LOREM IPSUM

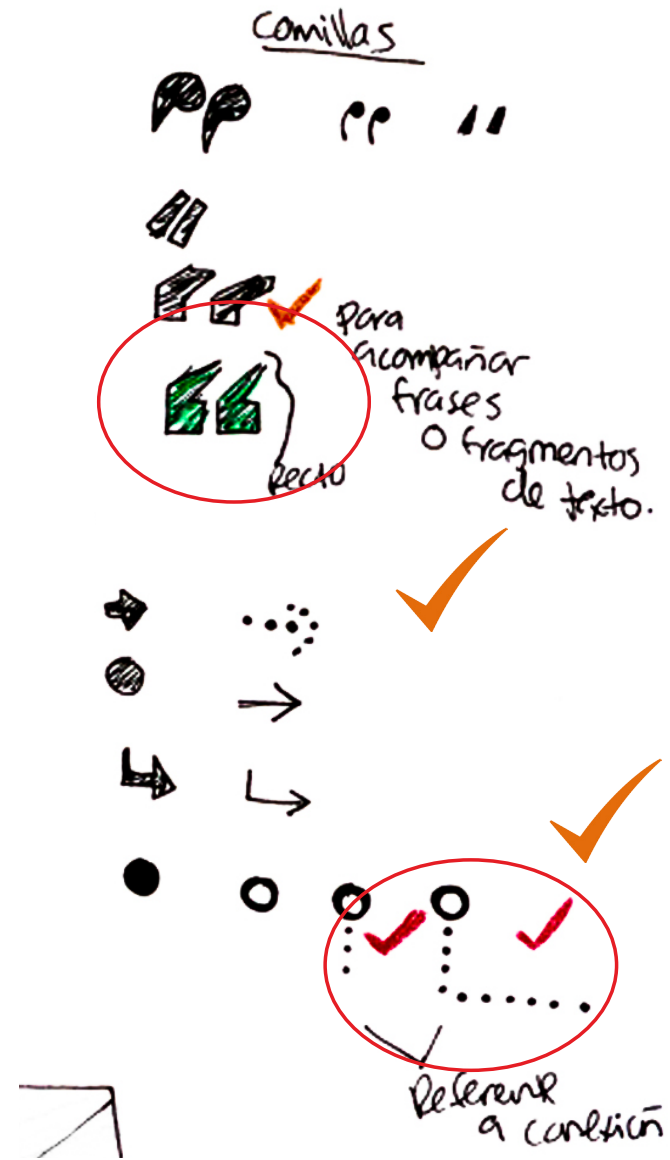
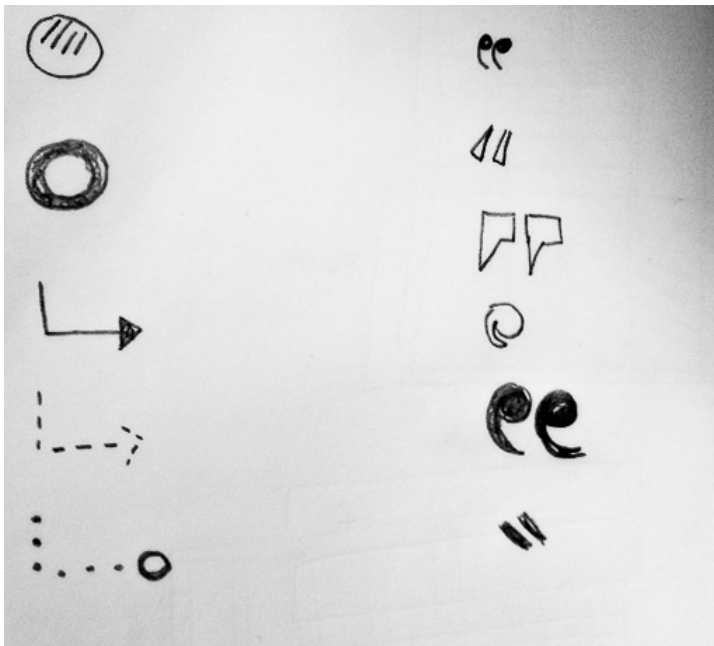
Es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor.

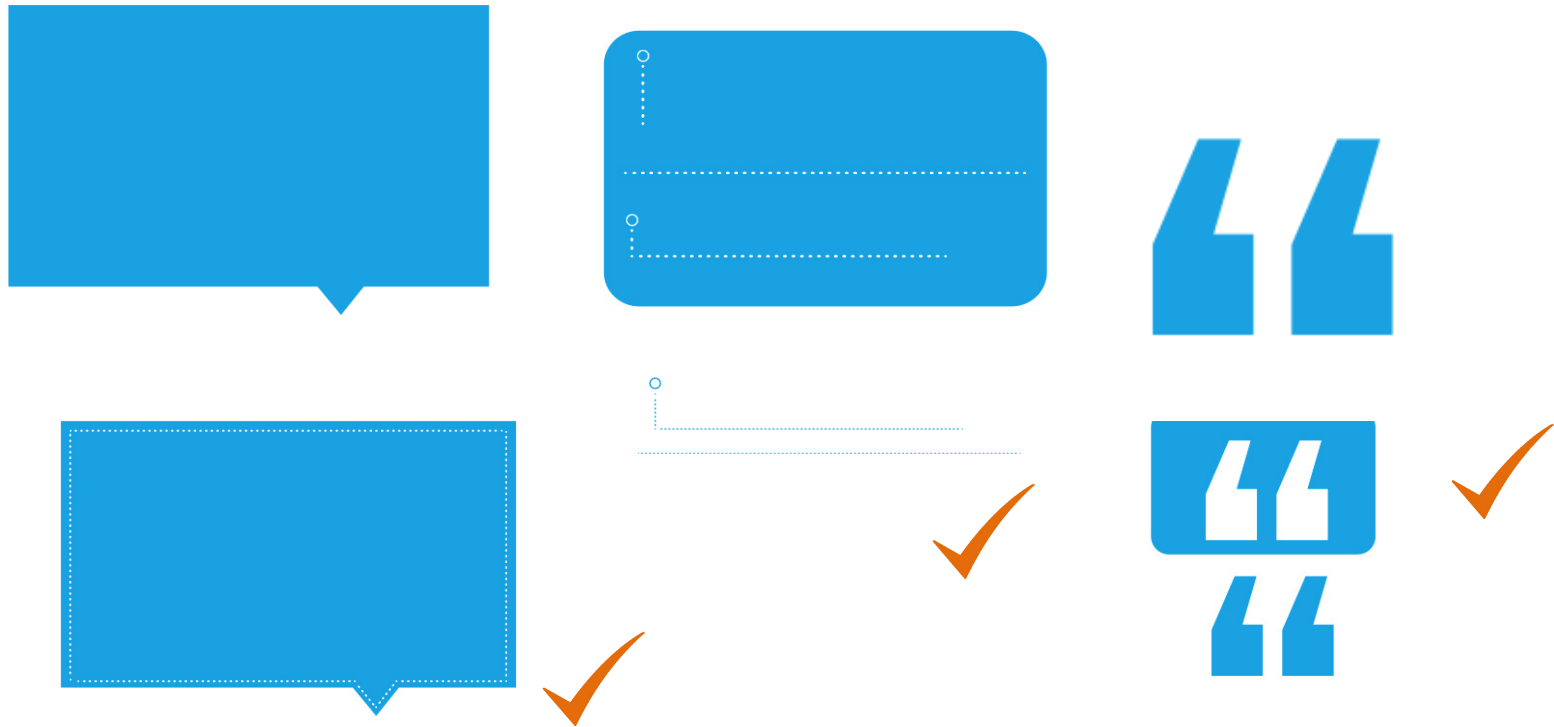
Títulos: Bebas neue 25pts

Subtítulos: Novecento wide book 15pts

Cuerpo de texto: Vista Sans regular 10 pts - inteletrado 18.4

Sumado a lo anterior se decidió utilizar bullets pues son parte de la estructura tipográfica los cuales ya que son elementos que aportarían vida al diseño considerando que facilitarían al usuario la ubicación y jerarquía dentro del texto para generar comodidad en la lectura del material como se definió anteriormente en la codificación.

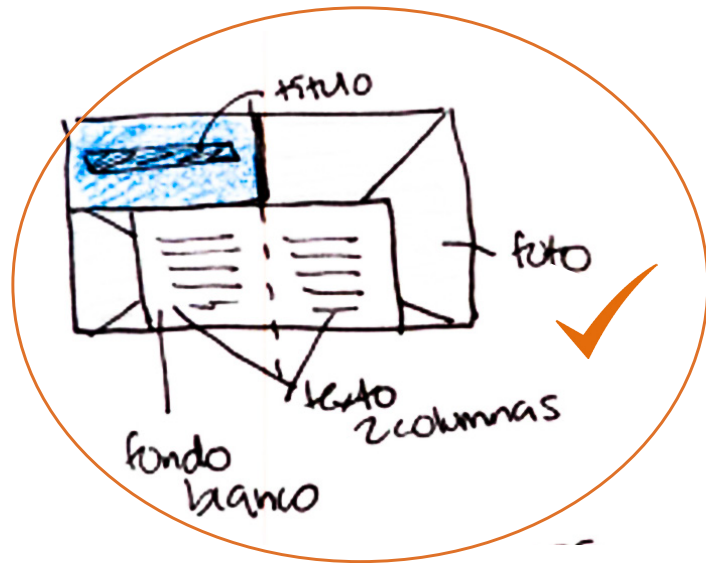
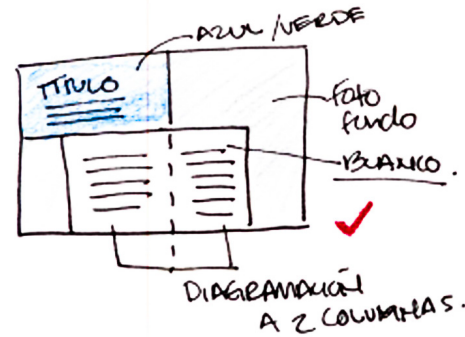
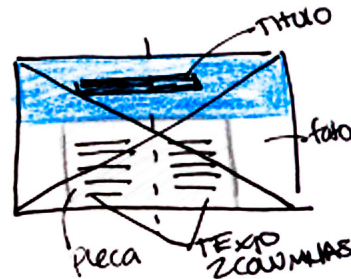
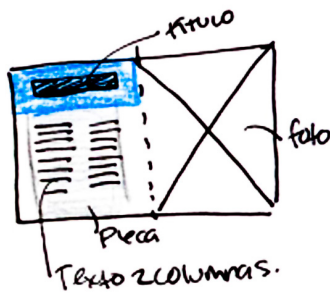
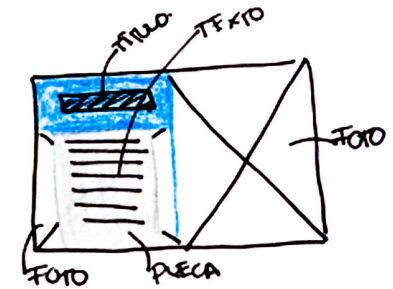
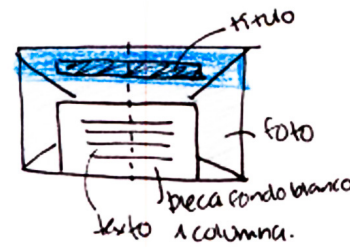
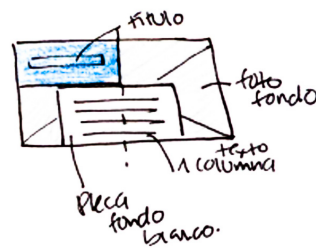
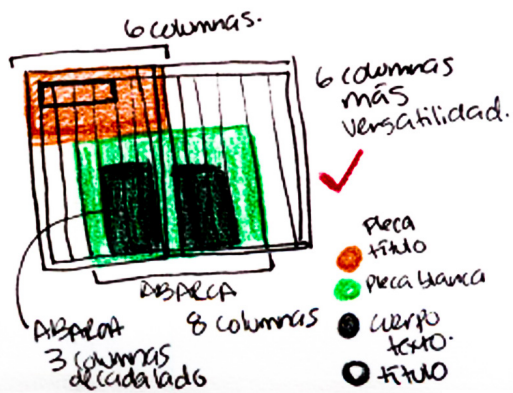




Se escogió el uso de bullets con líneas punteadas para hacer referencia a conexión y el uso de los recuadros con flecha hacia abajo que conectaría cada título con el cuerpo de texto, las comillas que acompañarían a cada frase, las cuales son con formas rectas para continuar con la línea gráfica del resto del diseño. Se decidió utilizar de colores planos en su totalidad.

05 DIAGRAMACIÓN

- Al haber establecido el uso de las tipografías y demás elementos, se bocetó pruebas de la diagramación del contenido textual agregando las fotografías. En este punto, se integró el uso y manejo de espacios en blanco, los cuales servirían como descanso visual para el grupo objetivo expresando paz y serenidad logrando un diseño sobrio y limpio y sin saturación.



Al tener definido el grid, las tipografías e imágenes a utilizar, se realizó el bocetaje de la propuesta de diagramación de los elementos, tomando en cuenta aquellos que servirían de apoyo para el contenido textual. Se definió que los titulares se colocarían con pantalla de color en la parte superior y la diagramación de textos a 1 columna por página y a 2 columnas en pliegos. Con el fin de lograr mejor legibilidad, orden y comodidad en una lectura lógica de izquierda a derecha.

Después de las pruebas manuales y al tener definida la paleta de color a utilizar en la propuesta se bocetó el interior de las piezas, diagramando digitalmente en Adobe Indesign mediante el uso de los elemento gráficos establecidos en la fases anteriores conforme a las funciones y expresiones planteadas en la tabla de codificación, como retícula, fotografías, tipografías bullets y márgenes.

HABILITACIÓN SOCIAL - GUATEMALA

Este documento tiene por objetivo plantear de una manera contextualizada el proceso y los resultados obtenidos tras haberse realizado el proceso de Habilitación Social en la comunidad. Los temas abordados y los contenidos presentados parten desde el inicio del proyecto del equipo de la comunidad y los actores. Sin embargo, destacan momentos desde las intervenciones y acciones que son una de las actividades más importantes.



PREVIA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNIDAD

Antes de iniciar las actividades de inserción de mesa de trabajo (MT), es importante no generar la información que ya existe de la comunidad, ésta puede facilitarse los primeros contactos, las decisiones lógicas e incluir las estrategias de acercamiento y conectarlas que necesitamos realizar.

Para estos efectos, debe solicitarse a la dirección de Intervención y Diagnóstico Comunitario, los documentos existentes sobre la comunidad, y de no existir, entrevistarse con los coordinadores de comunidad de la etapa de detección o líderes de casales durante el proceso constructivo.

La obtención de esta información servirá para tener una primera perspectiva de las características de la comunidad, así como el conocimiento de los procesos previos.

CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS

La construcción de viviendas sigue siendo una etapa previa a considerar previo al acercamiento de procesos de Habilitación Social, no obstante, es importante que dentro de la misma se pueda vincularse en un proceso de trabajo comunitario y que en este momento se pueda potenciar desde los principios de Habilitación Social (comunidad, sostenibilidad, participación y transparencia).

Debe considerarse además que la intervención de Habilitación Social debe darse en comunidades donde la construcción se desarrolla como primera etapa de intervención, como un primer acercamiento a la comunidad y ya ha dado por finalizado el proceso de construcción, así mismo esta intervención puede vincularse en donde ya existe previamente mesa de trabajo o comunidades una mesa de proyecto y transparencia).

Debe considerarse además que la intervención de Habilitación Social debe darse en comunidades donde la construcción se desarrolla como primera etapa de intervención, como un primer acercamiento a la comunidad y ya ha dado por finalizado el proceso de construcción, así mismo esta intervención puede vincularse en donde ya existe previamente mesa de trabajo o comunidades una mesa de proyecto y transparencia).

MEMORIA DE APERTURA DE MESA

Comprende la primera etapa del proceso de inserción de Habilitación Social y define el momento de apertura del proceso de construcción en la comunidad. La memoria de apertura cumple el rol de ser el primer plan de acción conjunto de la MT.





El DPC en Habilitación Social, debe entenderse como parte de un contexto metodológico que va desde el ingreso a la comunidad por parte de voluntarios/as del equipo de detección y asignación, hasta el establecimiento de la Mesa de Trabajo, es decir tener en cuenta toda la información generada en los diferentes momentos. Además, el proceso no se detiene ahí, sino que continúa reevaluándose durante el funcionamiento de la Mesa, y en particular de manera permanente para la renovación de los períodos de trabajo. El período recomendado para renovar es de 2 años.

Comprender al DPC como un proceso más amplio, nos desliza a la articulación cada vez mayor entre las metodologías utilizadas en los diferentes momentos de la intervención, la coherencia entre los instrumentos utilizados y la optimización de las estrategias para compartir la información recolectada.

BUSCA DE CONSENSO

Al tener que hacer una elección y priorización de los problemas dentro de la detección, los participantes muchas veces encuentran a quienes que pueden traer más beneficios directos (individuales o familiares) por proyectos de beneficio comunitario. Este ejercicio del consenso es un primer paso para la construcción o el fortalecimiento de la Sentido de Comunidad.



HABILITACIÓN SOCIAL - GUATEMALA

Este documento tiene por objetivo plantear de una manera contextualizada el proceso y los resultados obtenidos tras haberse realizado el proceso de Habilitación Social en la comunidad. Los temas abordados y los contenidos presentados parten desde el inicio del proyecto del equipo de la comunidad y los actores. Sin embargo, destacan momentos desde las intervenciones y acciones que son una de las actividades más importantes.



PREVIA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNIDAD

Antes de iniciar las actividades de inserción de mesa de trabajo (MT), es importante no generar la información que ya existe de la comunidad, ésta puede facilitarse los primeros contactos, las decisiones lógicas e incluir las estrategias de acercamiento y conectarlas que necesitamos realizar.

Para estos efectos, debe solicitarse a la dirección de Intervención y Diagnóstico Comunitario, los documentos existentes sobre la comunidad, y de no existir, entrevistarse con los coordinadores de comunidad de la etapa de detección o líderes de casales durante el proceso constructivo.

La obtención de esta información servirá para tener una primera perspectiva de las características de la comunidad, así como el conocimiento de los procesos previos.

CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS

La construcción de viviendas sigue siendo una etapa previa a considerar previo al acercamiento de procesos de Habilitación Social, no obstante, es importante que dentro de la misma se pueda vincularse en un proceso de trabajo comunitario y que en este momento se pueda potenciar desde los principios de Habilitación Social (comunidad, sostenibilidad, participación y transparencia).

Debe considerarse además que la intervención de Habilitación Social debe darse en comunidades donde la construcción se desarrolla como primera etapa de intervención, como un primer acercamiento a la comunidad y ya ha dado por finalizado el proceso de construcción, así mismo esta intervención puede vincularse en donde ya existe previamente mesa de trabajo o comunidades una mesa de proyecto y transparencia).

MEMORIA DE APERTURA DE MESA

Comprende la primera etapa del proceso de inserción de Habilitación Social y define el momento de apertura del proceso de construcción en la comunidad. La memoria de apertura cumple el rol de ser el primer plan de acción conjunto de la MT.





Comprender al DPC como un proceso más amplio, nos desliza a la articulación cada vez mayor entre las metodologías utilizadas en los diferentes momentos de la intervención, la coherencia entre los instrumentos utilizados y la optimización de las estrategias para compartir la información recolectada.

DIAGNÓSTICO

Este diagnóstico permite identificar los problemas de salud y los temas de interés comunitario más relevantes, así como la demanda de servicios de salud y los recursos disponibles en la comunidad. Este diagnóstico se realiza en el momento de la inserción de la mesa de trabajo y sirve como base para la elaboración del Plan de Trabajo que se desarrolla en el primer período de programación.

Este diagnóstico debe realizarse en los primeros meses de trabajo comunitario y debe renovarse en los períodos de trabajo comunitario y debe renovarse en los períodos de trabajo comunitario.

El resultado de este diagnóstico se utiliza como base para la elaboración del Plan de Trabajo que se desarrolla en el primer período de programación.

HABILITACIÓN SOCIAL GUATEMALA

Este documento tiene por objetivo plantear de una manera contextualizada el proceso y los resultados obtenidos tras haberse realizado el proceso de Habilitación Social en la comunidad. Los temas abordados y los contenidos presentados parten desde el inicio del proyecto del equipo de la comunidad y los actores. Sin embargo, destacan momentos desde las intervenciones y acciones que son una de las actividades más importantes.



PREVIA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNIDAD

Antes de iniciar las actividades de inserción de mesa de trabajo (MT), es importante no generar la información que ya existe de la comunidad, ésta puede facilitarse los primeros contactos, las decisiones lógicas e incluir las estrategias de acercamiento y conectarlas que necesitamos realizar.

Para estos efectos, debe solicitarse a la dirección de Intervención y Diagnóstico Comunitario, los documentos existentes sobre la comunidad, y de no existir, entrevistarse con los coordinadores de comunidad de la etapa de detección o líderes de casales durante el proceso constructivo.

La obtención de esta información servirá para tener una primera perspectiva de las características de la comunidad, así como el conocimiento de los procesos previos.

CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS

La construcción de viviendas sigue siendo una etapa previa a considerar previo al acercamiento de procesos de Habilitación Social, no obstante, es importante que dentro de la misma se pueda vincularse en un proceso de trabajo comunitario y que en este momento se pueda potenciar desde los principios de Habilitación Social (comunidad, sostenibilidad, participación y transparencia).

Debe considerarse además que la intervención de Habilitación Social debe darse en comunidades donde la construcción se desarrolla como primera etapa de intervención, como un primer acercamiento a la comunidad y ya ha dado por finalizado el proceso de construcción, así mismo esta intervención puede vincularse en donde ya existe previamente mesa de trabajo o comunidades una mesa de proyecto y transparencia).

ES IMPORTANTE CONSIDERAR ASPECTOS POSITIVOS Y DEBILIDADES QUE SE HAN TENIDO DURANTE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN

El proceso de construcción de viviendas es un proceso comunitario que requiere de la participación de todos los actores involucrados. Durante el proceso de construcción, es importante considerar los aspectos positivos y debilidades que se han tenido, para poder mejorar el proceso de construcción en futuras intervenciones.

Los aspectos positivos que se han tenido durante el proceso de construcción son:

- La participación activa de la comunidad en todas las etapas del proceso.
- El apoyo y colaboración de los actores involucrados.
- La transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos.
- La sostenibilidad de las viviendas construidas.

Las debilidades que se han tenido durante el proceso de construcción son:

- La falta de recursos económicos para la construcción de algunas viviendas.
- La falta de mano de obra calificada para algunas etapas del proceso.
- La falta de comunicación y coordinación entre los actores involucrados.
- La falta de transparencia en el uso de los recursos.

CARTA DE SOLICITUD DE MESA DE TRABAJO

La Mesa de Trabajo es un espacio de diálogo y colaboración entre los actores involucrados en el proceso de construcción de viviendas. Su objetivo es identificar los problemas de salud y los temas de interés comunitario más relevantes, así como la demanda de servicios de salud y los recursos disponibles en la comunidad.

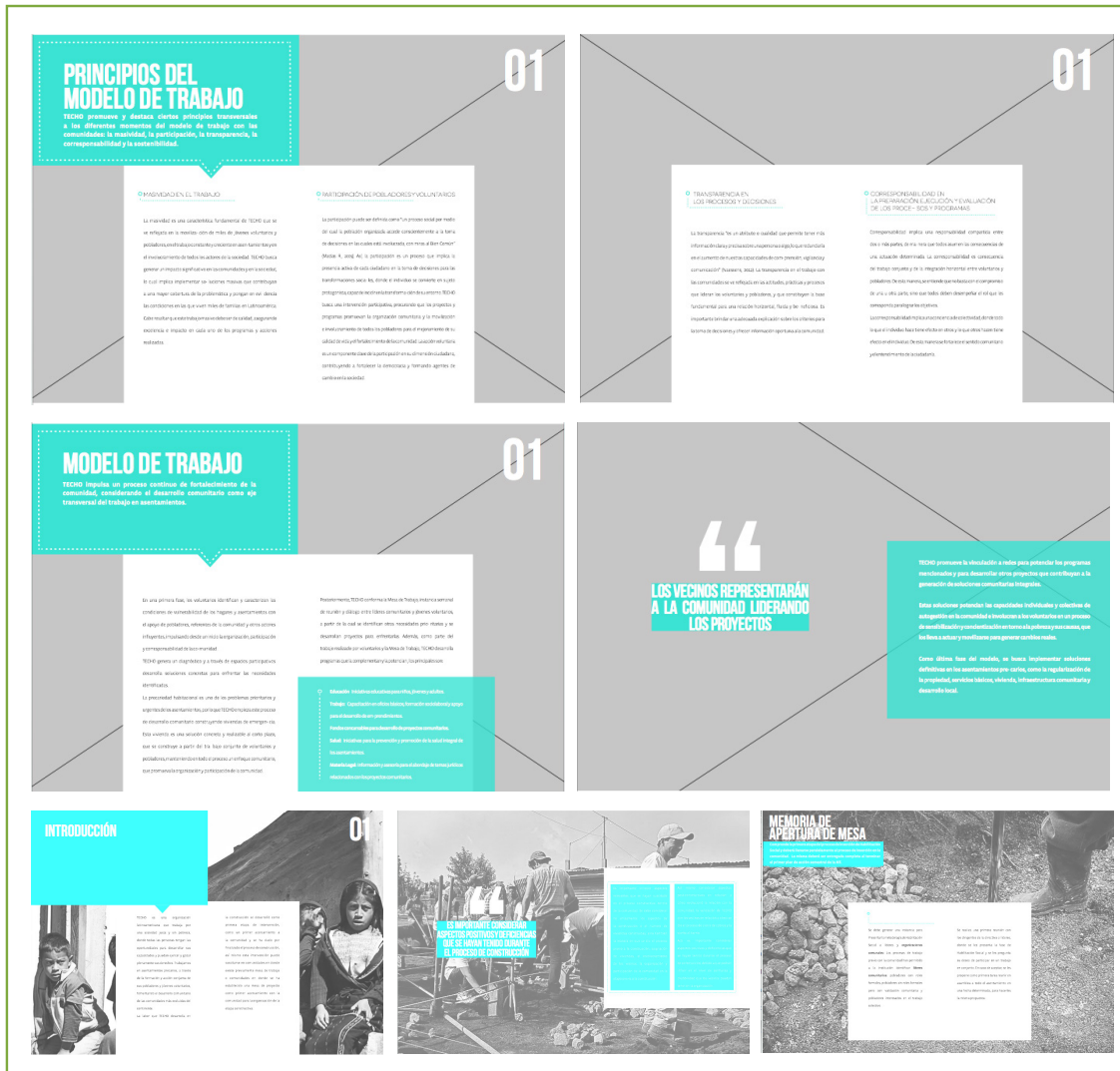
Para la creación de la Mesa de Trabajo, es necesario contar con el consentimiento de todos los actores involucrados y contar con los recursos necesarios para su funcionamiento.

La Mesa de Trabajo se creará en la comunidad de [Nombre de la Comunidad], con el objetivo de abordar los problemas de salud y los temas de interés comunitario más relevantes, así como la demanda de servicios de salud y los recursos disponibles en la comunidad.

Para la creación de la Mesa de Trabajo, se requiere de la participación de todos los actores involucrados y contar con los recursos necesarios para su funcionamiento.

UN DIAGNÓSTICO ES PARTICIPATIVO CUANDO FACILITA ESPACIOS Y MEDIOS DE LIBRE OPINIÓN



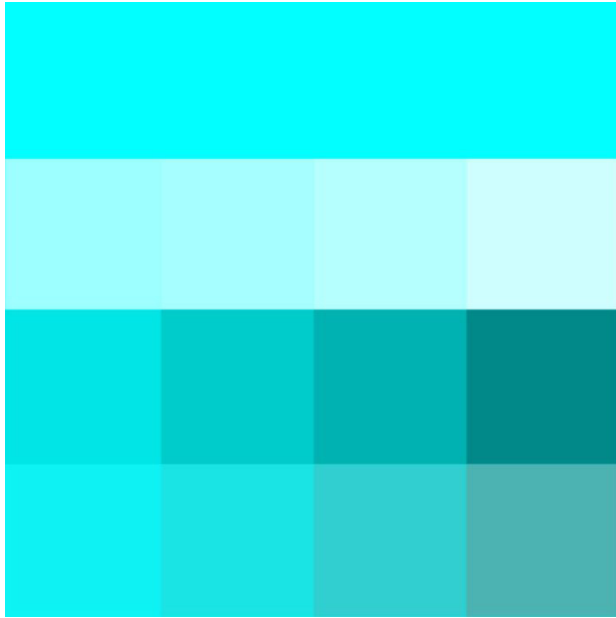


Esta diagramación y manejo de elementos gráficos se definió para conectar el contenido por medio de la ubicación de los titulares en las páginas, las pantallas de color con transparencia se utilizarán únicamente en algunas fotografías en rompimientos y sobre algunos textos, asimismo el uso de los elementos de apoyo aportarían al diseño en cuanto a orden, jerarquía y sobriedad. Logrando que las fotografías tomen importancia en el contenido y expresen los sentimientos de fortaleza, amor y unión de fuerzas por medio de los contrastes de color, la implementación de las fotografías así como la disposición de los textos, haciendo cómoda y atractiva la lectura al utilizar espacios en blanco como descanso visual.

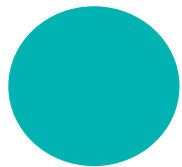


06 PALETA DE COLOR

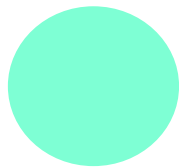
- Se realizó pruebas de color para definir la paleta a utilizar, en los cuales se utilizó diferentes tonalidades afines a los tonos cyan utilizados por la organización TECHO respetando la institucionalidad de la organización en cuanto al uso del color. Se escogió variantes de color en su propia paleta. El color cumple con la función de comunicar orden y lograr resaltar información importante dentro del contenido así como atraer la atención del G.O apoyando la jerarquía visual considerando el uso de fotografías en blanco y negro se buscó generar contraste por medio del color y expresar serenidad, comodidad al leer el contenido del material sin dejar de lado los sentimientos de fortaleza y amor que se especificó anteriormente en la codificación.



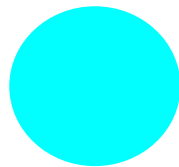
Turquoise	Hex triplet #40E0D0 RGB (r, g, b) (64, 224, 208)
Pale Turquoise	Hex triplet #AFEEEE RGB (r, g, b) (175, 238, 238)
Bright Turquoise ✓	Hex triplet #08E8DE RGB (r, g, b) (8, 232, 222)
Dark Turquoise	Hex triplet #00CED1 RGB (r, g, b) (0, 206, 209)
Aqua ✓	Hex triplet #00FFFF RGB (r, g, b) (0, 255, 255)
Aquamarine ✓	Hex triplet #7FFFD4 RGB (r, g, b) (127, 255, 212)
Teal	Hex triplet #008080 RGB (r, g, b) (0, 128, 128)



Procesos
de Inserción



Bitácora



Modelo de Trabajo



Se tomó 3 tonos de la paleta sugerida afines al color manejado por TECHO en su línea gráfica institucional. Se consideró que los que funcionarían son: Aquaraine, Bright turquesa y Aqua, transmiten paz y serenidad, por lo tanto aportarían a la propuesta gráfica además de tener la función de identificar el material con la institución por ser afines a los colores institucionales como se mencionó anteriormente en la tabla.

Se realizó diversas pruebas con la paleta de tonalidades cian escogida tanto en manuales como en la bitácora, respetando los espacios en blanco para expresar paz como se había definido en la codificación y poder lograr comodidad en la lectura para que los líderes comunitarios tengan interés en el material y hagan uso del mismo.

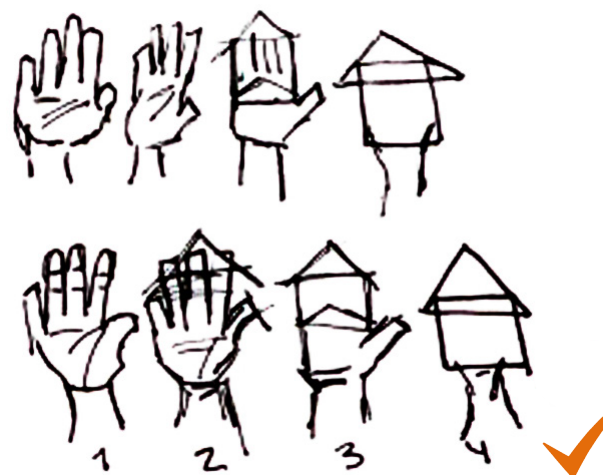
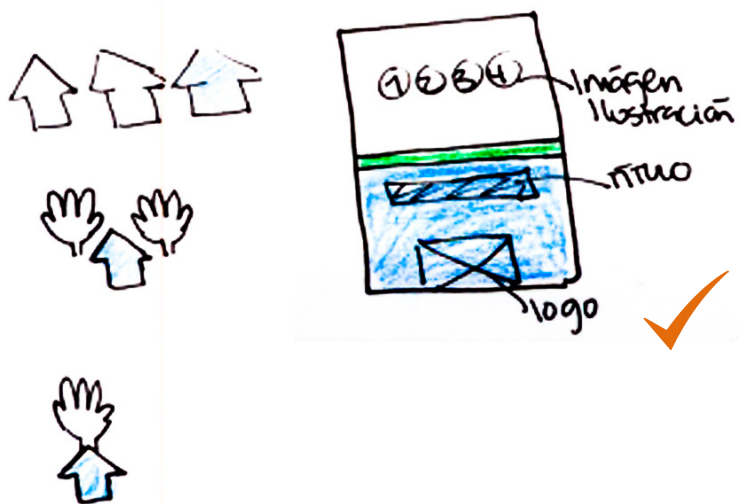
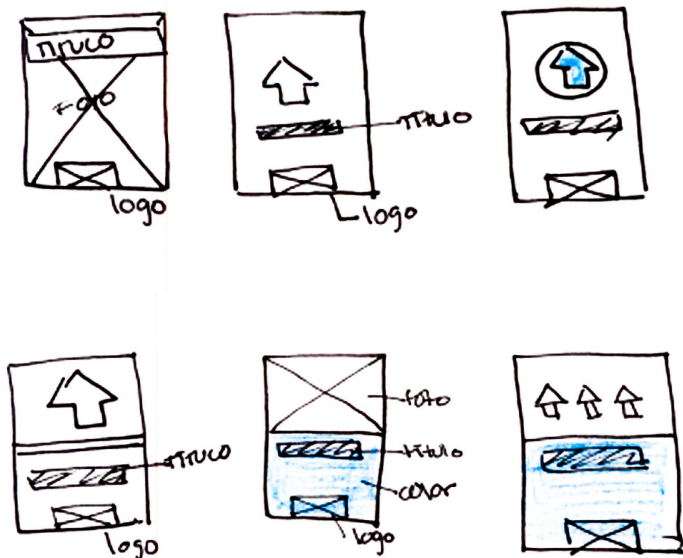


07 PORTADAS

MANUALES Y BITÁCORA

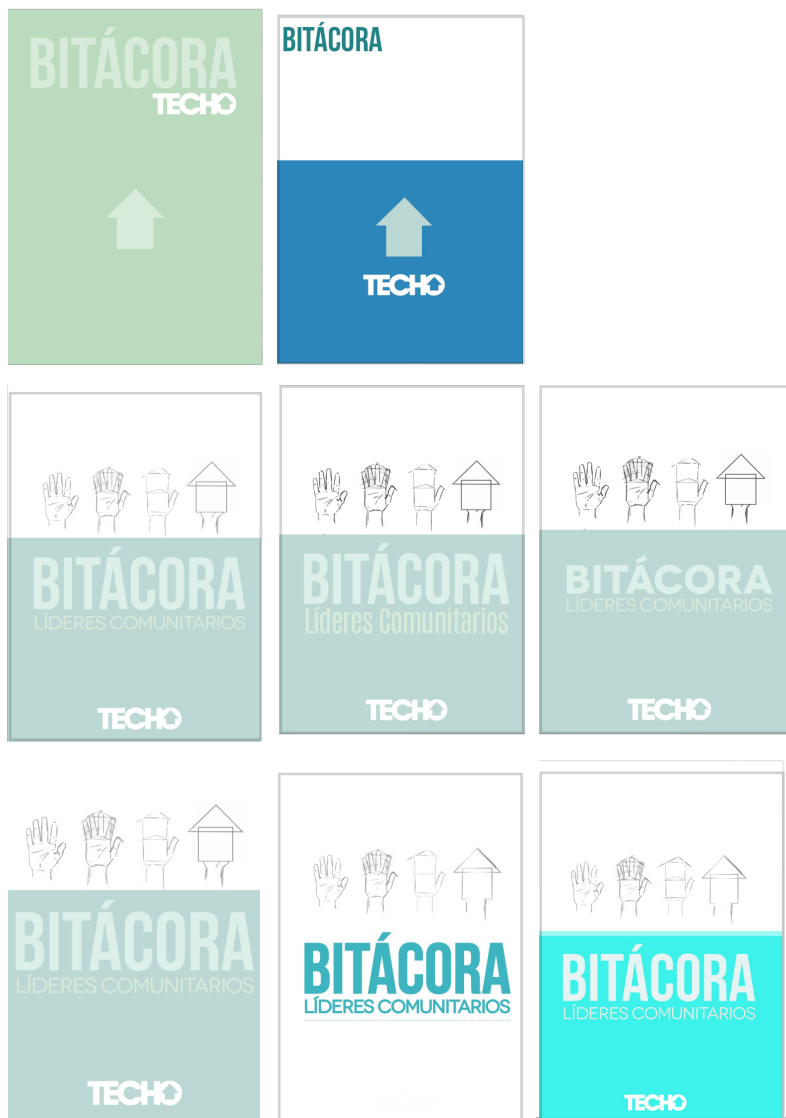
- Al tener la propuesta preliminar del contenido interno de los manuales y la bitácora, se bocetó propuestas para las portadas, haciendo uso de los parámetros y línea gráfica establecidos en los interiores de los manuales mismos.

BITÁCORA



Se realizó el diseño definiendo una diagramación que se relacionaría con la línea gráfica establecida por medio del uso del color, la posición de los elementos gráficos y el uso de las tipografías seleccionadas. La intención planteada en la codificación era expresar orden mediante la distribución del contenido, así como serenidad y paz con los espacios en blanco para que en su función pudiera ser atractiva para el grupo objetivo y se conectara con la disposición del contenido interno de la piezas. Tomando en cuenta los elementos previamente establecidos en cuanto a retícula y formato, tipografías, color y espacios en blanco, se quería generar una propuesta que lograra representar el concepto conectando la parte humana con la construcción de las viviendas representando el amor por medio de las manos y la fortaleza con las casas, considerando que según el instrumento de encuesta la portada es importante para despertar el interés por la lectura del contenido.

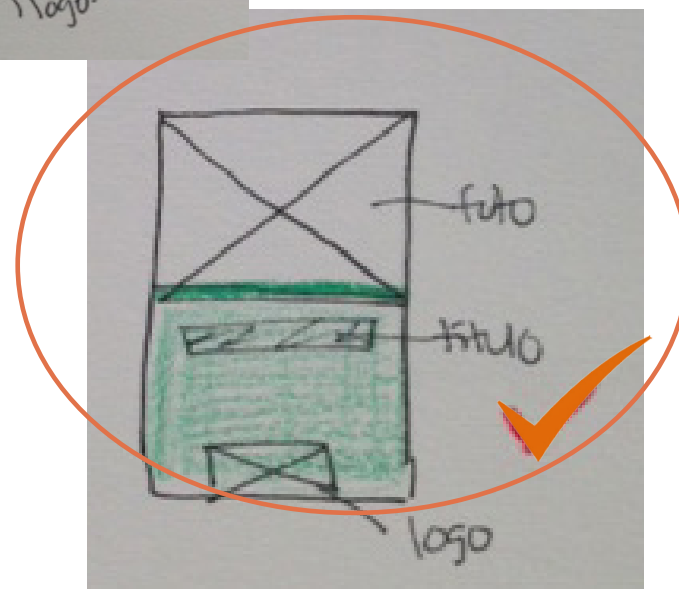
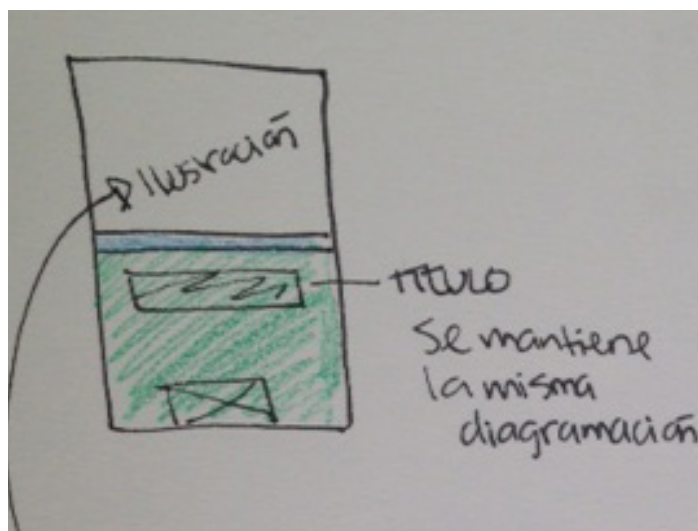
Se bocetó propuestas digitales de portadas para la bitácora tomando en cuenta la propuesta establecida en el bocetaje manual.



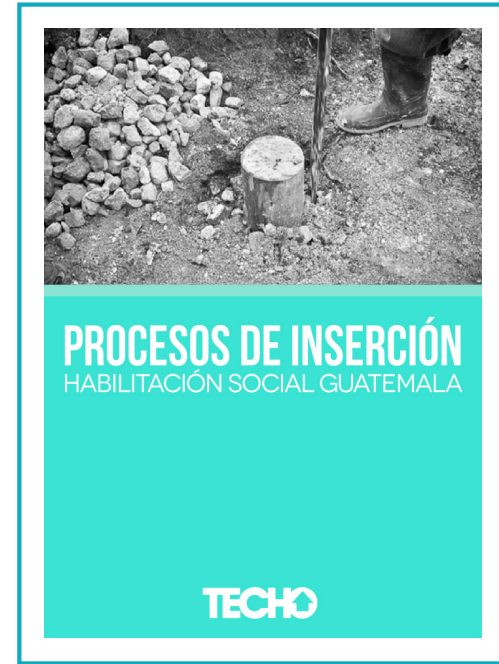
La propuesta definida refleja el concepto en cuanto a amor por su parte humana por medio de la ilustración de las manos que representan el amor y la ayuda que la organización brinda a las comunidades la ilustración representa la fortaleza la conexión y el amor combinando la parte humana con la de el proceso de construcción. En la propuesta de portada escogida, se utilizó la composición tipográfica establecida anteriormente logrando jerarquía visual y orden. Se implementó la diagramación y colores establecidos en la línea gráfica del interior del material.

MANUALES

Se bocetó propuestas de portadas para los manuales



Se estableció una diagramación afín a la de la portada de la bitácora, respetando los mismos ejes, retícula y posición de textos para lograr unificar las piezas y que el grupo objetivo pudiera identificarlas como un kit y hacer uso de las 3 piezas por igual sin restarle importancia a ninguna..



Se utilizó fotografías en la propuesta para conectarla con el contenido textual de cada manual tomando en cuenta las fotografías seleccionadas representaran gráficamente el titular de cada material

para poder transmitir sentimientos de unión de fuerzas, fortaleza y amor conservando el orden y lógica como se estableció en la tabla según el concepto. Las fotografías logran la parte humana por lo tanto expresan amor .

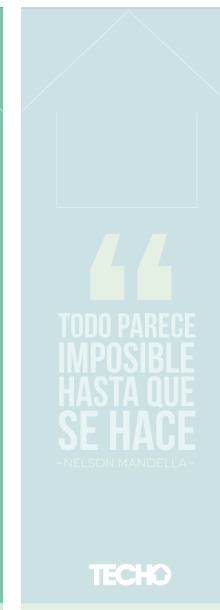
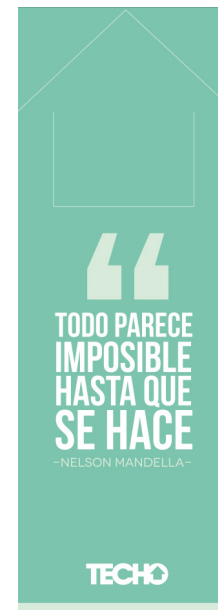
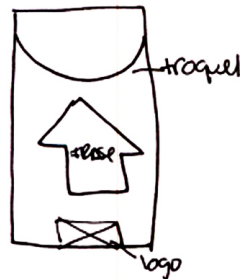
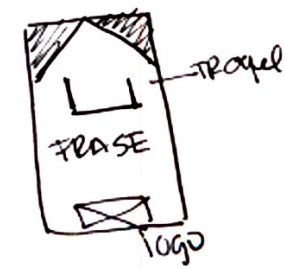
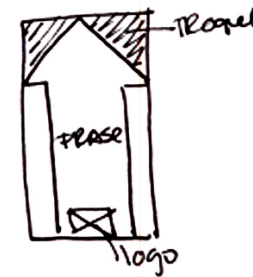


Los colores utilizados en las portadas mantienen relación con los interiores de cada pieza, los cuales según su expresión reflejan paz, los espacios en blanco sirven como descanso visual para el usuario, todo esto aplicando las funciones y expresiones planteadas en la tabla de codificación.

En cuanto a los manuales, el uso de fotografías es más apropiado ya que para transmitir fortaleza, unión de fuerzas y amor con la aplicación de metáfora funcionan por tener mayor impacto visual. Al mantener unidad, conexión y lógica en el material se decidió su uso en toda la propuesta, con la misma manipulación en blanco y negro.



Al tener bocetados los documentos preliminares que se consideró resolverían la problemática de comunicación, se decidió complementar con un separador para facilitar la lectura y el orden al grupo objetivo, el cual se realizó siguiendo la línea gráfica establecida en las piezas para lograr unidad con el mismo, se estableció el troquel mediante bocetaje manual previo. Dicha pieza se realizó de último ya que al tener el diseño de las piezas se facilitó la realización de la propuesta el cual tiene como función que la lectura sea cómoda y motivar a los líderes comunitarios por medio de las frases que expresan amor y unión.

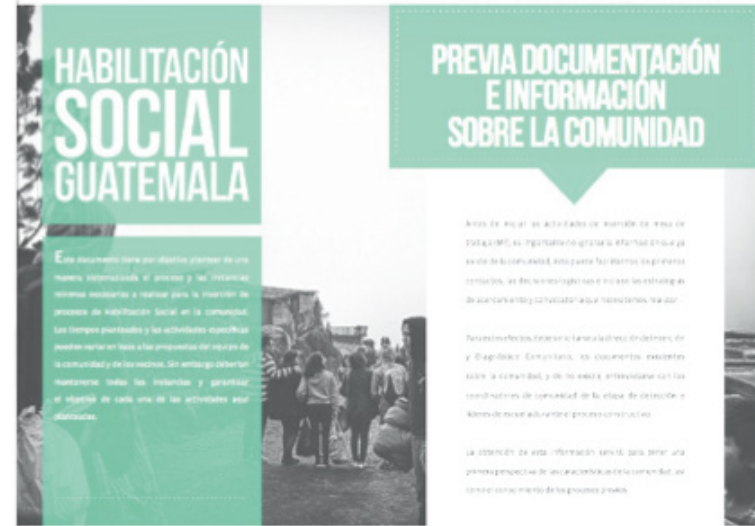


12.1 PROPUESTA PRELIMINAR

○ Al definir el diseño en cuanto a fotografías, retículas, tipografías, espacios en blanco y color según las expresiones y funciones planteadas en la tabla de signos gráficos, se estableció las propuestas preliminares para que se pudiera validar siendo los siguientes:

- Manual Procesos de Inserción: medidas 5x7 pulgadas
- Manual Modelo de Trabajo con las comunidades: medidas 6x8 pulgadas.
- Bitácora: medidas 4x6 pulgadas
- Separador: medidas 4x2 pulgadas.

SCREENSHOTS MUESTRAS DE PRELIMINARES



13 VALIDACIÓN

PROPUESTA PRELIMINAR



13 VALIDACIÓN

DE LA PROPUESTA PRELIMINAR

- Con la propuesta preliminar de las piezas, se procede a la evaluación por medio de instrumentos (ver anexos No. 05, 06, 07) los cuales fueron aplicados a 5 expertos en diseño gráfico, 6 expertos en el tema y 9 líderes comunitarios. El aporte de estos, radica en la mejora de aspectos de diseño del material tanto a un nivel visual como funcional, incluyendo la representación del concepto “conexión de fortalezas de amor” y cumplir con las funciones y expresiones planteadas en la tabla de codificación.

Por lo tanto, conforme a los resultados de dichas validaciones (ver anexos No. 5.1, 5.2, 5.3) se presenta a continuación los cambios realizados.

PALETA DE COLOR

Expertos en diseño gráfico dijeron que el color logra mantener hace el material atractivo además de generar orden y jerarquía visual. Además se consideró que aporta equilibrio entre los textos e imágenes, los expertos en el tema consideraron que armonizan con el contenido, sin embargo se hizo ver que las pantallas de color sobre las fotografías hacían que se perdiera el contraste e impacto visual y dejara de representar la fortaleza, además de sugerir únicamente el uso de tonos azules en sus diferentes variaciones, no aqua o verde. El grupo objetivo consideró el manejo de color elegante y lo asociaron con la organización.

PALETA TIPOGRÁFICA

Por parte de los expertos en diseño gráfico consideraron adecuada la implementación de la paleta tipográfica de lo cual en su mayoría la pensaron que la composición de textos es elegante, sobria, legible y cómoda para la lectura sin cansar la vista así como se consideró que la tipografía ayuda a diferenciar los títulos de subtítulos y cuerpos de texto por medio del manejo de tamaños y composición. En cuanto a los expertos en el tema y el grupo objetivo la consideraron legible en general, a excepción de al colocar titulares en invertido sobre fotografías.

DIAGRAMACIÓN

Se consideró que la diagramación posee jerarquía visual que es sobria simple y funcional, que el uso de los espacios en blanco es preciso, los expertos en el tema opinaron que la diagramación es atractiva y ordenada e interesante al igual que el grupo objetivo.

FOTOGRAFÍAS

El uso de fotografías a los expertos en el tema les pareció moderno que no necesita más elementos ni ilustraciones así como se percibió que las fotografías lograban expresar el amor y la obra de TECHO en conjunto con las comunidades, los expertos en diseño consideraron funcional, moderno y estético al igual que el grupo objetivo quienes se sienten identificados con el uso de las mismas. En general dijeron que las fotografías aportan al material al hacerlo interesante y atractivo.

DISEÑO GENERAL

Según los expertos el diseño sobrio, estético, formal y moderno, el grupo objetivo lo consideró atractivo, moderno y simple y los expertos en el tema opinaron que es creativo, fresco y funcional.

TABLAS DE CAMBIOS:

- En general las piezas realizadas se consideraron estéticas y la selección de tipografías diagramación, elementos gráficos y manejo de las fotografías, tuvo buena aceptación e impacto en los encuestados. Se consideró que el material cumplía con lo necesario para resolver la problemática de comunicación en cuanto a el orden y la distribución del contenido, el manejo de los elementos gráficos como retículas, tipografías, fotografías y espacios en blanco logran que el material sea sobrio, simple, formal e institucional además de presentar el contenido de una forma en la que el grupo objetivo se sintió atraído hacia el mismo, como respondieron en el instrumento de validación quienes expresaron deseo de poder leer el contenido del material el cual fue realizado para poder retroalimentar los contenidos sobre los Procesos de Habilitación Social. Los cambios sugeridos son mínimos pero se tomó en cuenta la opinión de la mayoría en aspectos que mejorarían el diseño y funcionalidad del material los cuales se presentan a continuación:

Se sugirió aumentar el contraste de color de las tablas, y textos de la bitácora para lograr mejor legibilidad en los mismos.

Previo a validación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECHO

TECHO tiene la convicción de que la pobreza se puede superar definitivamente si la sociedad en su conjunto logra reconocer que este es un problema prioritario y trabaja activamente por resolverlo.

○ POR ESTO, TECHO PERSEGUE TRES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1. El fomento del desarrollo comunitario en asentamientos precarios, a través de un proceso de fortalecimiento de la comunidad, que desarrolle liderazgos validados y representativos, y que impulse la organización y participación de miles de pobladores de asentamientos para la generación de soluciones a sus problemáticas. El desarrollo comunitario es considerado como eje transversal de la intervención de TECHO en asentamientos precarios.
2. La promoción de la conciencia y acción social, con especial énfasis en la masificación del voluntariado crítico y propositivo trabajando en terreno con los pobladores de los asentamientos e involucrando a distintos actores de la sociedad en el desarrollo de soluciones concretas para erradicar la pobreza.
3. La incidencia en política, que promueva los cambios estructurales necesarios para que la pobreza no se siga reproduciendo y disminuya rápidamente. Esto, a través de la denuncia de la exclusión y vulneración de derechos que se viven en los asentamientos, a través de la generación y difusión de información relevante sobre éstos, de manera que sus problemas sean reconocidos por la sociedad y priorizados en la agenda pública.

Después de la validación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECHO

TECHO tiene la convicción de que la pobreza se puede superar definitivamente si la sociedad en su conjunto logra reconocer que este es un problema prioritario y trabaja activamente por resolverlo.

○ POR ESTO, TECHO PERSEGUE TRES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1. El fomento del desarrollo comunitario en asentamientos precarios, a través de un proceso de fortalecimiento de la comunidad, que desarrolle liderazgos validados y representativos, y que impulse la organización y participación de miles de pobladores de asentamientos para la generación de soluciones a sus problemáticas. El desarrollo comunitario es considerado como eje transversal de la intervención de TECHO en asentamientos precarios.
2. La promoción de la conciencia y acción social, con especial énfasis en la masificación del voluntariado crítico y propositivo trabajando en terreno con los pobladores de los asentamientos e involucrando a distintos actores de la sociedad en el desarrollo de soluciones concretas para erradicar la pobreza.
3. La incidencia en política, que promueva los cambios estructurales necesarios para que la pobreza no se siga reproduciendo y disminuya rápidamente. Esto, a través de la denuncia de la exclusión y vulneración de derechos que se viven en los asentamientos, a través de la generación y difusión de información relevante sobre éstos, de manera que sus problemas sean reconocidos por la sociedad y priorizados en la agenda pública.

MINUTA PARA MESA DE TRABAJO

○ Tareas y/o actividades acordadas

Municipio	Fecha	PUNTOS A TRATAR
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.

MINUTA PARA MESA DE TRABAJO

○ Tareas y/o actividades acordadas

Municipio	Fecha	PUNTOS A TRATAR
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.

117

Previo a validación

Después de la validación

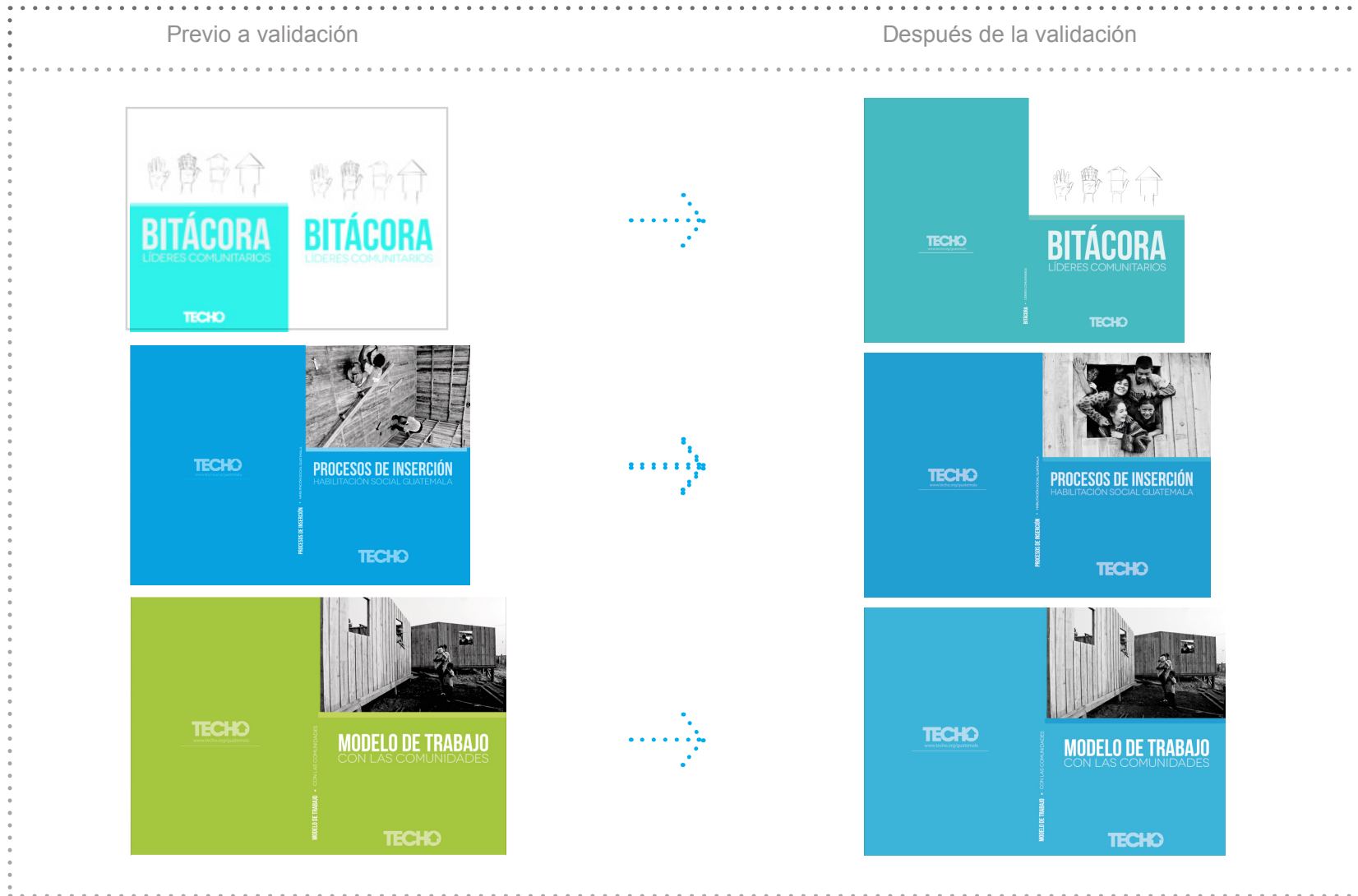


Se sugirió quitar las pantallas de color aplicadas a las fotografías en rompimientos, para lograr mejor contraste visual y poder transmitir fortaleza en cada una de las fotografías utilizadas en el material sin excepción.

Se sugirió evaluar y cambiar la paleta de colores utilizada en las piezas en general utilizando colores afines a la paleta institucional manejada por TECHO, con el fin de mantener la relación del material con la institución, logrando que no se pierda la conexión e identidad institucional.



En las portadas, se sugirió unificar la portada de la bitácora con las de los manuales para lograr conexión y unidad en las piezas, asimismo cambiar la fotografía utilizada en el manual de procesos de inserción ya que ésta no transmite sentimientos de fortaleza, amor, bondad, etc. mismos que se busca transmitir con las piezas.



Previo a validación



Después de la validación



Se sugirió buscar un método para mejorar la legibilidad de los títulos que van directamente sobre las fotografías ya que estos se encontraban en invertido y por los detalles de ciertas fotografías no tenían buena legibilidad. Por lo tanto se agregó placas con opacidad para lograr resaltar dichos titulares y mejorar considerablemente la legibilidad de los mismos.

14 PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN



14 PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

Para responder a las dificultades que presentan los líderes comunitarios en seguir los Procesos de Habilitación Social los cuales se dividen en: Procesos de Inserción y Modelo de Trabajo con las Comunidades, requeridos para la construcción de inmuebles de beneficio público, se realizó una propuesta gráfica informativa. La cual consiste en dos manuales y una bitácora en los cuales se sintetizan los contenidos de dichos temas de una forma que facilita a los líderes comunitarios comprender el contenido expuesto en el material y en el caso de la bitácora poder hacer anotaciones facilitando la comprensión de los temas. Se tomó en cuenta la capacidad de comprensión del grupo objetivo y su perfil, lo cual se identificó luego de una investigación y encuestamiento. Asimismo se indagó sobre la organización TECHO y antecedentes para poder lograr mejores resultados .

ACERCAMIENTO AL G.O:

Para generar la propuesta gráfica se tomó los elementos que según sus funciones y expresiones lograrían transmitir el concepto planteado bajo procesos creativos “conexión de fortalezas de amor.” Mediante el uso de los elementos como fotografías, formato y retículas, tipografías, espacios en blanco y colores se planifico la comunicación en base a función y

expresión.

La propuesta consiste en la elaboración de tres piezas las cuales siguen una línea gráfica establecida, Bitácora, Manual Procesos de Inserción y Manual Modelo de Trabajo

MANUAL DE PROCESOS DE INSERCIÓN

Esta pieza mide 5x7” se entregará a 30 líderes comunitarios, y presente el contenido acerca de los Procesos de Inserción desde como aperturar una mesa de trabajo hasta como culminar la construcción. El manual consta de 60 páginas acompañadas de fotografías como fondo para hacer la lectura atractiva, además se agregó rompimientos ya sea con fotografías o bien con frases motivacionales o textos relevantes del contenido para hacer la lectura interesante, ordenada y cómoda para los líderes comunitarios. En esta pieza se utilizó títulos grandes ubicados en la esquina superior izquierda tomando en cuenta la lectura lógica de izquierda a derecha para facilitar cada inicio de capítulo, además se agregó numeración a cada capítulo para incentivar la lectura del capítulo completo, tomando en cuenta la escolaridad del grupo objetivo y la cantidad de páginas de cada documento, se colocó numeración únicamente por capítulo para que la lectura

se tornara interesante al leer cada tema completo.

MANUAL DE MODELO DE TRABAJO CON LAS COMUNIDADES

Esta pieza mide 8x6 " se entregará a 30 líderes comunitarios, consta de 124 páginas de contenido textual acompañado de fotografías acerca del modelo de trabajo de TECHO el cual parte desde la explicación de ¿Qué es TECHO? para facilitar a los líderes comunitarios la comprensión de todo el contenido. En esta pieza se mantuvo la línea gráfica establecida en el manual anterior utilizando la misma distribución del contenido y elementos gráficos. Esta pieza se trabajó en un formato más grande ya que se decidió el tamaño de cada pieza según su cantidad de contenido para que el grupo objetivo lograra identificar la jerarquía y poder lograr que las propuestas manejaran un grosor similar y no parecer libro en lugar de manual. La jerarquía de texto se identifica por el uso de las diferentes familias tipográficas logrando peso visual y orden en los mismos. Se hizo uso de espacios en blanco para generar descanso visual y no saturar la propuesta. Tomando en cuenta que los contenidos son extensos se decidió hacer rompimientos con fotografías con fondo blanco. En general el uso del color

tiene la finalidad de transmitir paz y serenidad también de identificar a la organización TECHO. El uso de fotografías en blanco y negro se realizó con la intención de generar mayor contraste e impacto visual en las piezas.

BITÁCORA PARA LÍDERES COMUNITARIOS

Esta pieza contiene información acerca de la institución, machotes de tablas y matrices que deberán utilizar, fotografías para acompañar el contenido textual y páginas con líneas para hacer anotaciones, en la cual los líderes comunitarios podrán hacer anotaciones, pegar la fotografía de su comunidad y conocer más acerca de la organización TECHO Guatemala. Esta pieza mide 4x6 pulgadas, el tamaño fue pensado para facilitar la transportación de la misma considerándola de bolsillo, la distribución de l contenido se realizó a 3 columnas para no saturar de información y así poder utilizar un tamaño considerable en el texto y no perder la legibilidad. Las páginas internas constan de una sección de notas en la cual los líderes comunitarios podrían hacer anotaciones, mismas que se acompañan de frases motivacionales y fotografías.

Adicional a las piezas solicitadas por el cliente, se realizó un separador el cual tiene como función acompañar al usuario en

En general se trabajó las piezas mediante la aplicación de signos gráficos los cuales por medio de sus expresiones y funciones aportaron para lograr legibilidad, orden, jerarquía visual, estética, etc.

- La propuesta consta del uso de fotografías las cuales se trabajó en blanco y negro para transmitir fortaleza por medio del contraste.
- La paleta tipográfica se compone de: titulares en Bebas Neue, subtítulos en Novechento y cuerpo de texto en Vista Sans, las dos últimas sugeridas por el cliente por ser un material de carácter institucional las cuales aportan legibilidad y comodidad en la lectura.
- Los ejes, retícula y formato se establecieron en orientación vertical de acuerdo a las respuestas del grupo objetivo considerandolo más cómodo para la lectura. El fin es jerarquizar tanto contenido como peso visual y poder resolver la diagramación con un diseño limpio y sobrio tomando en cuenta la cantidad de texto para que el usuario pueda identificar que el más grande tiene mayor cantidad

de contenido y viceversa.

- La paleta de color utilizada es afín a las tonalidades manejadas por la organización, por medio de la cual se buscó generar serenidad y paz haciendo que el usuario se sienta a gusto con el material y logre una identificación.
- En todo el diseño se consideró importante el uso de espacios en blanco debido a la gran cantidad de contenido se pudiera lograr una lectura cómoda.

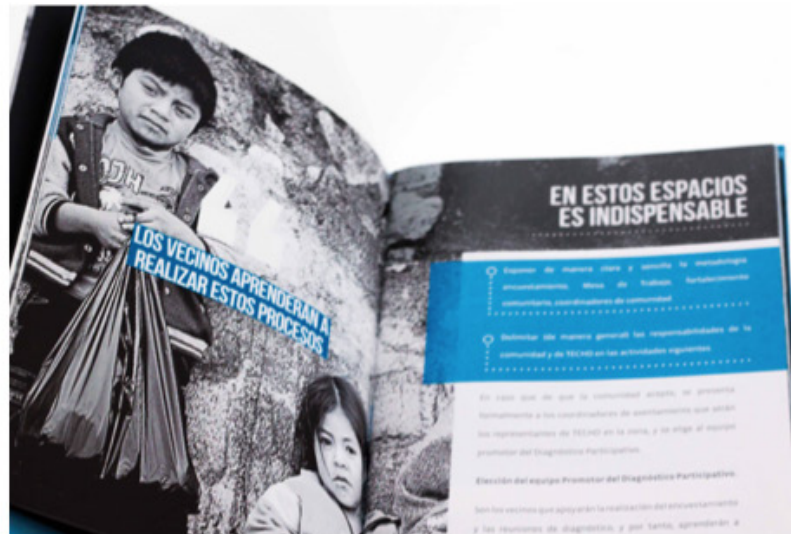
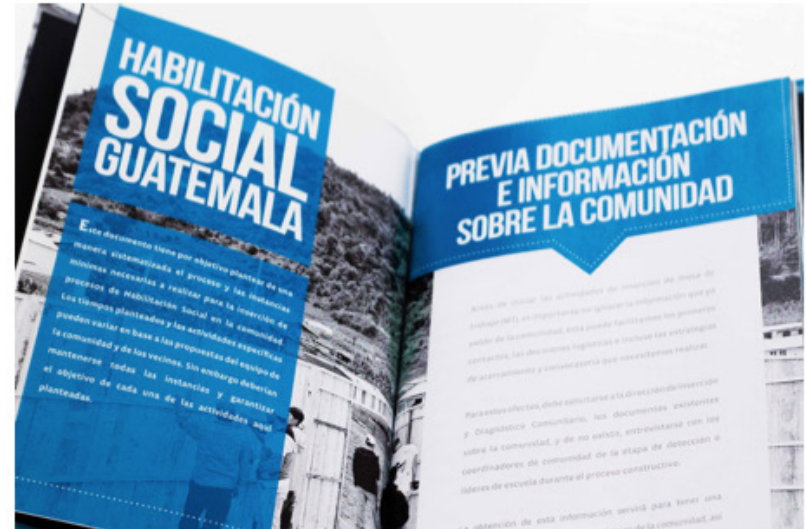


BITÁCORA
LÍDERES COMUNITARIOS

TECHO

PROCESOS
HABILITACIÓN

MODOS
COMUNIDADES







02 MANUAL

MODELO DE TRABAJO

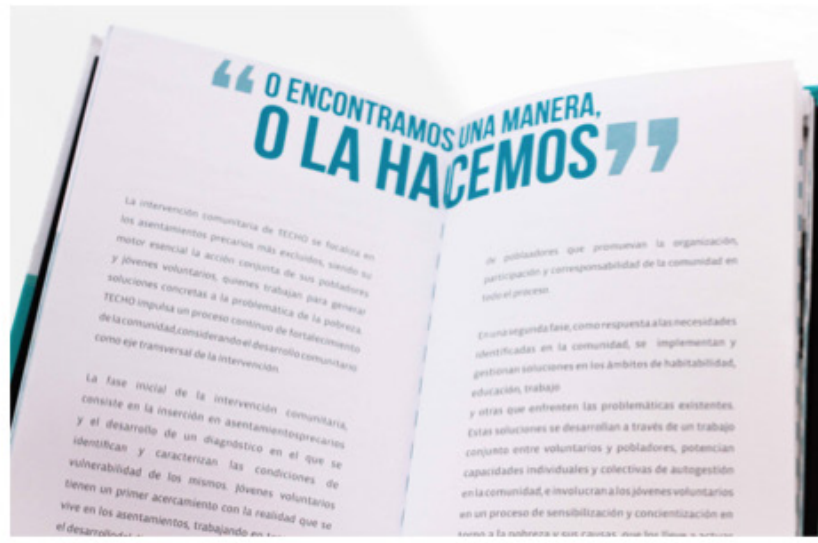






03 BITÁCORA

LÍDERES COMUNITARIOS



04 SEPARADOR





15 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



○ MANUAL PROCESOS DE INSERCIÓN

Portada: pasta dura con cobertura en adhesivo mate con barníz o laminado mate 6x8”(cerrado) Guarda en lino negro con impresión de logo en tinta negra impresión cera

Guarda: en lino negro con logo impresión cera negro impresión a dos colores

Interior: Impresión a dos colores cyan y negro 5x7” (cerrado)

Soporte: bond 80 grs.

Tiraje :30 piezas de 60 páginas.

○ MANUAL MODELO DE TRABAJO

Portada: pasta dura con cobertura en adhesivo mate con barníz o laminado mate 7x9”(cerrado)

Guarda: en lino negro con impresión en cera negro

Interior: Impresión a dos colores cyan y negro 6x8”(cerrado)

Impresión láser o cera

Soporte: bond 80 grs.

Tiraje: 30 piezas de 124 páginas.

○ BITÁCORA

Portada: pasta dura con cobertura en adhesivo mate con barníz o laminado mate 4x6”(cerrado)

Guarda: en lino negro con logo impresión cera negro

Interiores: Impresión a dos colores cyan y negro 4x6”(cerrado)

Soporte: bond 80 grs.

Tiraje: 10 piezas de 54 páginas.

○ SEPARADOR:

Impresión opalina laminado mate 4x2” o texcote/husky barníz brillante

30 Piezas con troquel

15.1 INFORME TÉCNICO

(CARPETA) MANUALES:

(subcarpeta) Manual procesos de inserción:

manualprocesosdeinsercion.indd

manualprocesosdeinsercion.pdf

Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF

Carpeta fotos

(subcarpeta) Manual Modelo de trabajo:

manualmodelodetrabajo.indd

manualmodelodetrabajo.pdf

Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF

Carpeta fotos

(subcarpeta) bitácora líderes comunitarios:

Bitacora.indd

Bitacora.pdf

Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF

Carpeta fotos

(subcarpeta) separador:

separador.indd

separador.pdf

Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF

(subcarpeta) mochila:

mochila.ai

mochila.pdf

Archivo illustrator CS4 / CC (editable), archivo PDF

(subcarpeta) fonts:

(subcarpeta) bebas neue

Encontrará 1 archivo tiff regular el cual le servirá para instalar la tipografía en su ordenador.

(subcarpeta) novechento:

1 archivo tiff regular, bold, light, book, medium los cuales servirán para instalarla.

(subcarpeta) vista sans:

4 archivo tiff regular, bold, light, book los cuales servirán para instalarla.

(subcarpeta) vectores:

vectores techo

En ésta carpeta encontrará un archivo de Adobe illustrator llamado vectores.ai en el cual se encuentran los vectores utilizados como elementos gráficos de apoyo en los materiales.

(subcarpeta) tabla:

En ésta carpeta encontrará un archivo de Adobe illustrator llamado tabla.ai en el cual se encuentra el modelo de la tabla a incorporar en los manuales.

Guatemala, mayo de 2015

Estimado Señores Visión Digital
Atención Nancy Alvarado

Por esta medio se especifica el las carpetas y piezas encontradas en el CD "TECHO" en las cuales encontrará los archivos necesarios para la reproducción de las mismas. Acontinuación se especifica los parámetros de reproducción.

Bitácora

Portada pasta dura con cobertura en adhesivo mate con barníz o laminado mate 4x6"(cerrado)
Guarda en lino negro con logo en barníz reservado
Impresión a dos colores cyan y negro 4x6"(cerrado)
Soporte bond 120 grs.
Tiraje 10 piezas de 54 páginas.

Manual Procesos de Inserción

Portada pasta dura con cobertura en adhesivo mate con barníz o laminado mate 6x8"(cerrado) Guarda en lino negro con impresión de logo en tinta negra impresión cera o barníz reservado
Guarda en lino negro con logo en barníz reservado impresión a dos colores
Interior:
Impresión a dos colores cyan y negro 5x7" (cerrado)
Soporte bond 120 grs.
Tiraje 30 piezas de 60 páginas.

Manual Modelo de Trabajo

Portada pasta dura con cobertura en adhesivo mate con barníz o laminado mate 7x9"(cerrado) Guarda en lino negro con impresión de logo en tinta negra impresión cera o barníz reservado
Guarda en lino negro con logo en barníz reservado impresión a dos colores
Interior:
Impresión a dos colores cyan y negro 6x8"(cerrado) láser o cera
Soporte bond 120 grs.
Tiraje 30 piezas de 124 páginas.

Separador:

Impresión opalina laminado mate 4x2" 30
Piezas con troquel

Atentamente,

Karen Gutierrez
karengutic@gmail.com

Guatemala, mayo de 2015

Estimado Señores TECHO Guatemala
Atención Diego Arana
Coordinador diseño gráfico

Por esta medio se especifica el las carpetas y piezas encontradas en el CD "TECHO" en ñas cuales encontrará los archivos necesarios para la reproducción de las mismas:

(carpeta) MANUALES:

(subcarpeta) Manual procesos de inserción:

- manualprocesosdeinsercion.indd
 - manualprocesosdeinsercion.pdf
- Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF
- Carpeta fotos

(subcarpeta) Manual Modelo de trabajo:

- manualmodelodetrabajo.indd
 - manualmodelodetrabajo.pdf
- Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF
- Carpeta fotos

(subcarpeta) bitácora líderes comunitarios

- Bitacora.indd
 - Bitacora.pdf
- Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF
- Carpeta fotos

(subcarpeta) separador

separador.indd
separador.pdf
Archivo Indesign CS4 / CC (editable), archivo PDF

(subcarpeta) mochila

mochila.ai
mochila.pdf
Archivo illustrator CS4 / CC (editable), archivo PDF

(subcarpeta) fonts

(subcarpeta) bebas neue
Encontrará 1 archivo tiff regular el quale le servirá para instalar la tipografía en su ordenador.

(subcarpeta) novechento

1 archivo tiff regular, bold, light, book, medium los cuales servirán para instalarla.

(subcarpeta) vista sans

4 archivo tiff regular, bold, light, book los cuales servirán para instalarla.

- (subcarpeta) vectores
- vectores techo
- En ésta carpeta encontrará un archivo de Adobe illustrator llamado vectores.ai en el cual se encuentran los vectores utilizados como elementos gráficos de apoyo en los materiales.
-
-
- (subcarpeta) tabla
- En ésta carpeta encontrará un archivo de Adobe illustrator llamado tabla.ai en el cual se encuentra el modelo de la tabla a incorporar en los manuales.

Cualquier duda, no dude en comunicarse con mi persona al correo karengutic@gmail.com.

Atentamente,

Karen Gutierrez
karengutic@gmail.com

USO CORRECTO

DE LAS PIEZAS

Todos los archivos de Adobe Indesign tienen editables los textos, es importante considerar el uso de los vectores adjuntos en el archivo de illustrator para seguir la línea gráfica manejada y respetar los márgenes, tipografías, interlineados, interletrados, colores, diagramación, etc.

Fotografías: Todas las fotografías deben utilizarse en blanco y negro a 75% de tinta.

pantallas de color o plecas: Deben utilizarse con transparencia del 60% y los párrafos deberán colocarse en invertido cuando se apliquen en ciertas áreas del diseño.

Tipografías: Las tipografías utilizadas son las siguientes:

Bebas Neue: títulos

novechento wide: subtítulos

vista sans: cuerpos de texto y párrafos

Es indispensable respetar la selección tipografica para mantener la limpieza y la línea gráfica establecida en el diseño.

Los textos de los contenidos deben ir siempre en gris.

Rompimientos: Debe considerarse que los rompimientos son

descansos visuales por lo tanto dichas páginas irán siempre con fondo blanco, colocando una fotografía de un tamaño prudente, agregando el respectivo margen punteado en tono cian, además de las frases que acompañan dichas fotografías para las cuales se utiliza la tipografía bebas neue y el texto alineado.

Viñetas y márgenes: Es importante utilizar dichos elementos de apoyo los cuales se encuentran en la carpeta de vectores, ya que aportan jerarquías a los textos, y complementan gráficamente el contenido de las piezas.

Tamaño de textos: Es importante respetar el mismo tamaño en todos los titulares, así como en los subtítulos y cuerpos de texto para lograr un equilibrio visual página por página.

Portadas: En las portadas se puede cambiar las fotografías pero no se puede cambiar la diagramación ni posicionamiento de los elementos gráficos. Así mismo los colores se mantienen.

Color: Se puede utilizar colores de la paleta de tonalidades cian, No se puede utilizar colores como verde, amarillo, rojo.

15.2 SISTEMA

PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN

PRESUPUESTO IMPRESIÓN

El presupuesto estimado es indefinido debido a que a el centro de impresión Visión Digital hará donación del material, de igual forma se cotizó para hacer la estimación de cuanto se gastaría en el material. (ver cotizaciones en anexos)

Tomando en cuenta que el tiraje de los materiales es poco, se recomienda realizar impresión láser a dos colores sobre papel bond 80gr. o couche, impresión mate, loa guardas en lino negro impresión de cera en negro y las portadas en pasta dura o texcote barníz o laminado mate. Según resultados de encuesta y tomando en cuenta la durabilidad se cotizó empastado duro pegado al calor sin embargo considerando reducir costos se cotizó con otro proveedor un encuadernado en texcote 12mm el cual iría pegado pero el precio no varía mucho por lo que se recomienda la pasta dura por su durabilidad.

Descripción	Cant.	Valor unitario	Valor tiraje
Bitácora impresión a dos colores Cyan y negro medidas 4x6" (cerrado) impresión láser sobre papel bond 80gr. 54 páginas. Con pasta en Texcote laminado mate pegado al calor.	10	Q103.00	Q1,039.00
Manual 1 impresión a dos colores Cyan y negro medidas 5x7" (cerrado) impresión láser sobre papel bond 80gr. 60 páginas. Con pasta en Texcote laminado mate pegado al calor.	30	Q145.00	Q4,350.00
Manual 2 impresión a dos colores Cyan y negro medidas 6x8" (cerrado) impresión láser sobre papel bond 80gr. 124 páginas. Con pasta en Texcote laminado mate pegado al calor.	30	Q215.00	Q6,350.00
Separador impresión full color en opalina, texcote o husky, con troquel 4x2".	30	Q3.00	Q90.00

Guatemala, mayo de 2015

Estimados Señores
Señores TECHO Guatemala

Atención Mario Valdez
Director de Formación y Voluntariado | TECHO - Guatemala

A continuación detallo los precios del diseño del material solicitado:

DESCRIPCIÓN	Propuesta:
Creatividad:	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de bocetaje Proceso de validación de piezas preliminares con expertos
<ul style="list-style-type: none"> Investigación antecedentes del cliente Investigación casos análogos /competencia Investigación del grupo objetivo 	Q. 4000
Q. 1500.00	Reproducción:
Visualización:	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de artes finales para impresión Cotización a posibles proveedores de impresión Impresión de dummies en soportes sugeridos CD con artes finales en editables y archivos listos para impresión
<ul style="list-style-type: none"> Análisis de elementos gráficos y referencias Codificación del mensaje Conceptualización 	Q6000
Q3500	Total: 15000

Quedo a la orden cualquier duda o comentario.

Atentamente Karen Gutierrez
karengutic@gmail.com



16 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



○ CONCLUSIÓN

Con la finalidad de responder a la necesidad de comunicación en cuanto a facilitar el acceso y poder consultar y revisar continuamente la información acerca de los procesos de Habilitación Social por parte de los líderes comunitarios de los municipios de Santa Rosa, Barberena Cuilapa y ciudad de Guatemala. Se realizó un kit para la organización TECHO Guatemala que consta de 2 manuales: 1. Manual de Procesos de Inserción 2. Manual Modelo de Trabajo con las Comunidades, una Bitácora que consta de información, tablas y machotes importantes para dichos procesos y un separador que facilita la continuidad de la lectura del contenido. Tomando en cuenta el nivel de escolaridad del grupo objetivo se utilizó una diagramación sobria y simple, evitando saturar las páginas de texto. Toda la propuesta gráfica se basó en el concepto “Conexión de fortalezas de amor” comunicando a través de elementos gráficos como fotografías, tipografía, color, retículas y espacios en blanco sentimientos de amor, unión de fuerzas y trabajo en equipo que TECHO Guatemala hace junto con los

líderes comunitarios con el fin de lograr que las comunidades marginadas puedan ser autosostenibles, autosuficientes, capaces de resolver problemáticas y se logre disminuir los niveles de pobreza de las mismas lo cual es el objetivo principal de los procesos de habilitación social antes mencionados.

El material será repartido desde la primera capacitación impartida por los voluntarios de TECHO dirigido a los líderes comunitarios quienes podrán hacer uso de este de forma retroalimentativa, reforzando los temas vistos en cada una de las capacitaciones, el lenguaje manejado en los contenidos del material ya ha sido establecido por expertos en el área y no es modificable, por lo tanto en cada capacitación los voluntarios explican y resuelven dudas a manera que los contenidos queden claros y el material sirva como apoyo dentro y fuera de las capacitaciones. Se definió un sistema de impresión digital, tomando en cuenta el tiraje, para lo cual previamente se habló con el patrocinador sobre el presupuesto quien según las condiciones apropiadas de reproducción discutidas, ofreció

impresiones a full color sin presupuesto limitado, lo cual no se realizó de esta manera ya que el material es institucional, y se buscó darle formalidad por lo que no se consideró necesario y se realizó el diseño a dos tintas considerando también si caso en un futuro se necesita reproducir en mayor cantidad.

RECOMENDACIONES

Se recomienda considerar un medio de transporte del material realizado, como una bolsa o mochila que facilite a los líderes comunitarios el transporte de los manuales para evitar que el material se dañe o ensucie.

El uso de fotografías como fondo y en blanco y negro, logra generar contraste visual sin interferir con el texto del contenido, Al tener grandes cantidades de texto es recomendable hacer este uso para evitar que las páginas sean monótonas con simple texto e imágenes sin integración, por lo tanto en base a la experiencia el uso de las fotografías como fondo y aplicando los espacios en blanco necesarios y al agregar el color cyan, se logró generar mayor impacto visual, sin salirse de los parámetros que posee la imagen institucional de la organización.

Al realizar material editorial de carácter informativo, se recomienda tomar en cuenta los parámetros institucionales y manual de marca para que se logre una identificación de la organización en el material gráfico. Sin embargo se

recomienda realizar pruebas e investigar antecedentes y referencias para poder realizar propuestas que cumplan las normativas institucionales logrando establecer una línea gráfica propia del material sin que este sea monótono y rígido.

17 **REFERENCIAS**
CONSULTADAS



17 REFERENCIAS CONSULTADAS

- Almirón, (2010) *“Diseño Editorial”* [en red] Disponible en: www.alejandralmiron.com.ar, Consultado octubre 2014
- Autor: Oficina Central TECHO (2012) *“Brief institucional”*, Chile
- Balcazar (2013) “10 Reglas de Oro en diseño editorial” Revista de Diseño, Inspiración y Creatividad Paredro
- Calle, Halberto (2010) *“Material informativo”* [en red] Disponible en: www.halbertolacalle.com Consultado abril 2015
- Cartier, Almirón (2010) *“Diseño Editorial · General”* [en red] Disponible en: alejandralmiron.com.ar, Consultado abril 2015
- De Buena Unna (2014) *“Conceptos fundamentales Diseño Editorial”* E-book DesignOnline [en red] Disponible en: www.espana.bookdesignonline.com, Consultado febrero 2015
- De Buena Unna (2015) *“Importancia del Diseño Editorial”* E-book DesignOnline [en red] Disponible en: www.espana.bookdesignonline.com, Consultado febrero 2015
- Diccionario de la Real Academia Española (DRAE), (2001). Diccionario de la lengua española (22.a ed.) “Definición Comunidad”
- Diccionario de la Real Academia Española (DRAE), (2001). Diccionario de la lengua española (22.a ed.) “Definición Solidaridad”
- Durkheim (1967) *“De la división del trabajo social”* – Ed. Shapire, Bs. As. – 1967)
- Dzoom, (2014) *“Tratamiento de fotografía en blanco y negro”* [en red] Disponible en: www.dzoom.org.es Consultado agosto 2014

Equipo de Coordinación Mundial La Comunidad para el Desarrollo Humano (2014) “Comunidades” [en red] Disponible en: www.lacomunidadmundial.org, Consultado septiembre 2014

Fidalgo, (2006) “Elementos Gráficos Diseño Editorial” [en red] Disponible en: www.espana.bookdesignonline.com, Consultado febrero 2015

Frijo, (2015) “¿Qué es la capacitación?”, Foro Profesional [en red] Disponible en: <http://www.forodeseguridad.com/artic/rrhh/7011.htm> Consultado marzo 2015

Markessinis, Andreas (2008) “EL ESPACIO EN BLANCO Y LA VISIBILIDAD RELATIVA” [en red] Disponible en: <http://andreamarkessinis.com/blog/espacio-blanco-visibilidad-relativa/> Consultado marzo 2015

Migliaro, (2005) “Conceptos Fundamentales” Volumen III, (págs. 971-985). Ediciones Universidad Católica Silva Henríquez

Oficina Central TECHO, (2012) “Brief Institucional TECHO”, Chile

Roupe Muñino y Rodríguez. (s/f) “La Gestión por Procesos: La Gestión estrategia de los procesos. Metodología para mejorar permanentemente los procesos.” (Biblioteca IESE. (Pág. 15 Idem. Pág. 17 Idem. Págs. 20 y 21)

TECHO, (2012) “Manual institucional” [en red] disponible en: <http://www.techo.org/manualdemarca/es/accounts/login/> Compartido por Diego Arana agosto de 2014

TECHO, (2012) “Misión y Visión” [en red] Disponible en: www.techo.org, Consultado octubre 2014

Mirón, (2010) “Diseño Editorial” [en red] Disponible en: <http://www.paredro.com> Consultado marzo 2014

Universidad Nacional de Colombia(s/f) *“Manual de procesos y procedimientos”* [en red] Disponible en: http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/economicas/2006862/lecciones/capitulo%209/cap9_f.htm Consultado en agosto 2014

Werther, & Davis, (1991) “MODELO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO A IMPLEMENTAR EN LAS UNIVERSIDADES”, [en red] Disponible en: www.eumed.net (Eumed.net, enciclopedia virtual) Consultado marzo 2015

IMÁGENES QUE ACOMPAÑANA AL MARCO TEÓRICO

Fotografía en blanco y negro

Fuente: www.google.com/fotografia-blanco-negro

Antecedentes

Fuente: www.behance.net (2014)

18 ANEXOS

01 ENCUESTA REDES SOCIALES



ANÁLISIS DE REDES DE REDES (ARS)

CÓDIGO DE LA ENCUESTA

CONSENTIMIENTO INFORMADO:

Buenos días, nuestros nombres son _____ y _____, somos voluntarios de la organización TECHO Guatemala. TECHO es una organización de la sociedad civil, que busca el desarrollo comunitario, promover la conciencia y acción social y tener incidencia en política desde la información proporcionada por la comunidad. Es importante mencionar que TECHO no está aliado con ningún partido político. En esta oportunidad le invitamos para invitarte a realizar una encuesta de mapeo de redes sociales, esto es un estudio de cómo está distribuida la confianza en la comunidad.

Esta encuesta tendrá una duración aproximadamente de 20 minutos. No hay respuestas correctas o incorrectas, ya que nuestro interés es saber con quiénes de la comunidad generan confianza. Es importante mencionarle que sus datos personales y todo lo que sea mencionado será confidencial y de uso exclusivo de la organización.

Usted puede intervenir o hacer cualquier pregunta durante la encuesta. Por favor háganos saber cuando alguna pregunta no se comprenda o si existe una pregunta que usted no desee responder.

Su participación en esta encuesta es completamente voluntaria y podrá retirarse en cualquier momento sin ninguna consecuencia. De igual forma esperamos que usted pueda participar, ya que de esta manera su punto de vista será tomado en cuenta para saber en quién tiene confianza.

Si usted decidiera NO participar en esta encuesta, no habría ningún problema, respetaremos su decisión. En el caso que usted SI decida participar le solicitaremos su consentimiento (su autorización para pasarle la encuesta y aprobación de la utilización de la información recabada). Si usted tiene alguna pregunta sobre este estudio, puede contactarse con los encargados de la organización TECHO, quienes responderán gustosamente a sus inquietudes.

A. Información general del encuestamiento

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Encuestadores _____ / _____ | 2. Teléfonos _____ / _____ |
| 3. Correos _____ / _____ | 4. Fecha _____ |

B. Datos generales del encuestado

- | | |
|--------------------------------|--|
| 5. Nombre del encuestado _____ | 6. Teléfonos _____ / _____ |
| 7. Nombre del cónyuge _____ | 8. No. De callejón (Calle, Barrio, Sector, etc.) _____ |

SECCIÓN 1: MOVILIDAD y comunidad

- | | |
|--|--|
| 9. ¿Usted y su familia han vivido en esta comunidad durante toda su vida?
a) <input type="checkbox"/> Sí
b) <input type="checkbox"/> No
c) <input type="checkbox"/> NS / NR | 10. ¿Hace cuánto tiempo vive en la comunidad?
_____ años _____ meses |
| 11. ¿Estaría dispuesto a trabajar junto a sus vecinos para mejorar algún aspecto de su comunidad?
a) <input type="checkbox"/> Sí
b) <input type="checkbox"/> No
¿Por qué?

_____ | 12. ¿En qué proyectos le gustaría hacerlo?
a) <input type="checkbox"/> Mejoramiento de espacios comunes
b) <input type="checkbox"/> Proyectos educativos
c) <input type="checkbox"/> Mejoramiento de la seguridad
d) <input type="checkbox"/> Capacitaciones laborales
e) <input type="checkbox"/> Proyectos de salud
f) <input type="checkbox"/> Otro _____
g) <input type="checkbox"/> No estaría dispuesto
<input type="checkbox"/> NS / NR |

SECCIÓN 2: integración comunitaria

No se puede colocar a ningún familiar en las preguntas 13 y 14

- | | |
|---|--|
| 13. Podría darme una lista de 6 vecinos de la comunidad (un nombre y apellido) que generen confianza en ustedes. (Colocar únicamente las personas que el encuestado menciona, no presionar a tener los 6 vecinos - mínimo 3 vecinos)
13.1 De estos vecinos, mencionar a 2 personas que tenga excelente confianza (ponderar 3 puntos)
13.2 Luego a 2 personas que tenga muy buena confianza (ponderar 2 puntos)
13.3 Las personas que aún no han sido seleccionadas son las que tienen buena confianza (ponderar 1 punto) | 14. Podría darme una lista de 6 vecinas de la comunidad (un nombre y apellido) que generen confianza en ustedes. (Colocar únicamente las personas que el encuestado menciona, no presionar a tener los 6 vecinas - mínimo 3 vecinas)
14.1 De estos vecinos, mencionar a 2 personas que tenga excelente confianza (ponderar 3 puntos).
14.2 Luego a 2 personas que tenga muy buena confianza (ponderar 2 puntos)
14.3 Las personas que aún no han sido seleccionadas son las que tienen buena confianza (ponderar 1 punto) |
| Nombre de los vecinos - Ponderación - Sector | Nombre de los vecinos - Ponderación - Sector |
| a) _____ - _____ - _____ | a) _____ - _____ - _____ |
| b) _____ - _____ - _____ | b) _____ - _____ - _____ |
| c) _____ - _____ - _____ | c) _____ - _____ - _____ |
| d) _____ - _____ - _____ | d) _____ - _____ - _____ |
| e) _____ - _____ - _____ | e) _____ - _____ - _____ |
| f) _____ - _____ - _____ | f) _____ - _____ - _____ |
| g) ¿A quiénes identifica usted como líder comunitario?
a) _____
b) _____
c) _____ | h) Comentario / Duda o Sugerencia (no obligatorio)

_____ |

Líder comunitario: Es la persona que tiene confianza de la comunidad, que tiene la capacidad de proponer, organizar, motivar y trabajar en equipo para desarrollar actividades o tomar decisiones a

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL ENCUESTADOR (copia)

FECHA _____

Yo _____ estoy de acuerdo con contestar las preguntas de la encuesta de mapeo de redes, en donde los encuestadores _____ y _____, que son voluntarios de la organización TECHO Guatemala. Me han explicado que la encuesta de mapeo de redes sociales, es un estudio de las estructuras para identificar cómo está distribuida la confianza en la comunidad.

Comprendo que mis datos personales y todo lo que sea mencionado será confidencial y de uso exclusivo de la organización. Tengo entendido que puedo intervenir o hacer cualquier pregunta durante la encuesta. De igual manera pueda mencionar cuando alguna pregunta no se comprenda o si existe una pregunta que usted no desee responder.

Estoy consciente que mi participación en esta encuesta es completamente voluntaria y podré retirarme en cualquier momento sin ninguna consecuencia.

Si usted tiene alguna pregunta sobre este estudio, puede contactarse con los encargados de la organización TECHO, quienes responderán gustosamente a su inquietudes.

Oficina TECHO Guatemala :

Teléfonos: 23696346/23696347

Dirección: 0 Calle 21-13 zona 15 Vista Hermosa II, Ciudad de Guatemala

Firma encuestador _____

Firma encuestador _____

Firma encuestado _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL ENCUESTADO:

FECHA _____

Yo _____ estoy de acuerdo con contestar las preguntas de la encuesta de mapeo de redes, en donde los encuestadores _____ y _____, que son voluntarios de la organización TECHO Guatemala. Me han explicado que la encuesta de mapeo de redes sociales, es un estudio de las estructuras para identificar cómo está distribuida la confianza en la comunidad.

Comprendo que mis datos personales y todo lo que sea mencionado será confidencial y de uso exclusivo de la organización. Tengo entendido que puedo intervenir o hacer cualquier pregunta durante la encuesta. De igual manera pueda mencionar cuando alguna pregunta no se comprenda o si existe una pregunta que usted no desee responder.

Estoy consciente que mi participación en esta encuesta es completamente voluntaria y podré retirarme en cualquier momento sin ninguna consecuencia.

Si usted tiene alguna pregunta sobre este estudio, puede contactarse con los encargados de la organización TECHO, quienes responderán gustosamente a su inquietudes.

Oficina TECHO Guatemala :

Teléfonos: 23696346/23696347

Dirección: 0 Calle 21-13 zona 15 Vista Hermosa II, Ciudad de Guatemala

Firma encuestador _____

Firma encuestador _____

Firma encuestado _____



ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE HOGARES

CÓDIGO DEL HOGAR:	<input type="text"/>
Digitada	<input type="text"/>

CONSENTIMIENTO INFORMADO:

Buenos días, nuestros nombres son _____. Somos voluntarios de la organización TECHO Guatemala. En esta oportunidad le invitamos para invitarle a realizar una encuesta de hogares que nos permitirá conocer más de cerca las condiciones de vida de su familia, así como las percepciones y opiniones que tengan acerca de la comunidad. Esperamos con esta información poder tomar decisiones adecuadas, que permitan continuar nuestro trabajo en _____ (comunidad), respondiendo a las necesidades y problemas sentidos por todas y todos los vecinos.

- Es importante mencionarle que sus datos personales y todo lo que sea mencionado será confidencial y de uso exclusivo de la organización.
 - La duración aproximada de la encuesta es de 1 HORA.
 - Debemos aclararle que no hay respuestas correctas o incorrectas a las preguntas, ya que nuestro interés es el de saber lo que usted piensa sobre distintos temas relacionados con su familia y su comunidad.
 - Por favor háganoslo saber cuando alguna pregunta no se comprenda. En el caso de una pregunta que usted no quisiera responder, háganoslo saber de igual forma.
 - Su participación en esta encuesta es completamente voluntaria y podrá retirarse en cualquier momento sin ninguna consecuencia. De igual forma esperamos que usted pueda participar, ya que la información que usted entregue será de gran ayuda para el planteamiento de proyectos concretos que permitan mejorar la calidad de vida de las personas de su comunidad.
 - Con este estudio también buscamos que la comunidad misma y sus vecinos se conozcan mejor, entiendan de forma más clara sus problemáticas y necesidades, así como puedan encontrar durante este proceso mejores alternativas.
- Finalmente, si usted decidiera NO participar en esta encuesta, no habría ningún problema, respetaremos su decisión. En el caso que usted SI decida participar le solicitaremos su consentimiento. Si usted tiene alguna pregunta sobre este estudio, puede contactarse con los encargados de la organización TECHO, quienes responderán gustosamente a su inquietudes.

INFORMACIÓN GENERAL DEL ENCUESTAMIENTO	
1.- ENCUESTADORES: _____ / _____	8.- ESTADO DE LA ENCUESTA
2.- CORREOS @: _____ / _____	1 COMPLETA 4 NO HABÍA NADIE EN CASA
3.- CELULARES: _____ / _____	2 PARCIAL 5 VIVIENDA DESOCUPADA
4.- FECHA DE ENCUESTA: _____	3 RECHAZO 6 INDISPOSICIÓN
5.- HORA DE INICIO: _____	OBSERVACIONES SOBRE EL ESTADO: _____
6.- HORA DE FIN: _____	_____
7.- NOMBRE DEL ENCUESTADO/A: _____	_____

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIVIENDA	
9.- DEPARTAMENTO:	_____
10.- MUNICIPIO:	_____
11.- ALDEA RURAL / No. ZONA URBANA:	_____
12.- CANTON / CASERÍO / SECTOR:	_____
13.- NOMBRE DE COMUNIDAD	_____
14.- COORDENADAS GPS:	<input type="text"/> <input type="text"/>

CONTACTO DEL HOGAR	
15.- JEFE/A DE FAMILIA:	_____
16.- TELÉFONO/S:	_____ / _____
17.- DIRECCIÓN :	_____
18.- ESPECIFICACIONES:	_____

SECCIÓN 1: INTEGRANTES DEL HOGAR

RESPONDE EL JEFE DEL HOGAR O SU CÓNYUGE

NS/NR: No sabe/No responde

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	(1.01) Por favor dígame los nombres de las personas que habitualmente viven en este hogar. Comience la lista con el <u>jefe/a del hogar</u> .				CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN
	(1.02) ¿Cuál es la fecha de nacimiento de [NOMBRE]? (1.03) ¿Es [NOMBRE] hombre, mujer o futuro hijo? (1.04) ¿Está [NOMBRE] embarazada?				
	*Si dentro de la familia hay mujeres embarazadas tomar en cuenta el futuro integrante, escribiendo: 'FUTURO HIJO/A'				
	NOMBRES (COMPLETOS)	APELLIDOS (COMPLETOS)	(DD / MM / AA)	CÓDIGO	CÓDIGO
01					01
02					02
03					03
04					04
05					05
06					06
07					07
08					08
09					09
10					10
11					11
12					12
13					13
14					14
15					15

SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

RESPONDE EL JEFE DEL HOGAR O SU CÓNYUGE

NS/NR: No sabe/No responde

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	(2.01) ¿A qué núcleo pertenece [NOMBRE]?	(2.02) ¿Me podría indicar el DPI de [NOMBRE]?	(2.03) ¿Cuál es el estado civil de [NOMBRE]?	(2.04) ¿Cuál es la relación de parentesco de [NOMBRE] con el jefe del hogar?	(2.05) ¿Cuál es el lugar de origen (nacimiento) de [NOMBRE]?	(2.06) ¿Cuál es la nacionalidad de [NOMBRE]?
	<p><i>Si hay solo uno anotar el CÓDIGO 1 para todos los integrantes. Si hay más de uno, diferenciar el núcleo de pertenencia para cada integrante del hogar colocándole el número de núcleo respectivo.</i></p>	<p><i>En caso de no contar con DPI, solicitar el número de cédula (si aplica)</i></p> <p>MENOR: Menor de edad NS/NR: No sabe/No responde</p>	<p>1 Casado/a</p> <p>2 Unido/a de hecho</p> <p>3 Divorciado/a</p> <p>4 Separado/a de hecho</p> <p>5 Viudo/a</p> <p>6 Soltero/a</p>	<p>1 Jefe/a de Hogar</p> <p>2 Cónyuge o pareja</p> <p>3 Hijo/a, hijastro/a</p> <p>4 Padre o madre</p> <p>5 Suegro/a</p> <p>6 Yerno o nuera</p> <p>7 Nieto/a</p> <p>8 Hermano/a</p> <p>9 Cuñado/a</p> <p>10 Sobrino/a</p> <p>11 Tío/a</p> <p>12 Otro familiar (especificar)</p> <p>13 No familiar (especificar)</p>	<p><i>Escribe el municipio y el departamento de origen de cada uno de los integrantes (se recomienda consultar el dato en el reverso del DPI).</i></p>	<p><i>Indicar el país en donde cada uno de los integrantes tenga su nacionalidad.</i></p>
	CÓDIGO	No. DPI (O CÉDULA)	CÓDIGO	CÓDIGO	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO	PAÍS
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

SECCIÓN 3: EDUCACIÓN (PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR)

RESPONDE EL JEFE DEL HOGAR O SU CÓNYUGE

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	(3.01) ¿Sabe [NOMBRE] leer y escribir?	(3.02) ¿Cuál es el grado más alto de educación que [NOMBRE] completó?	(3.03) Actualmente, ¿[NOMBRE] asiste a algún establecimiento educativo?	(3.04) ¿Cuál es el nombre del centro educativo al que asiste [NOMBRE]?	(3.05) ¿Qué tipo de establecimiento es el centro educativo donde estudia [NOMBRE]?	(3.06) ¿Dónde se ubica el establecimiento educativo al que asiste [NOMBRE]?	(3.07) ¿Cuál es la principal razón por la cual [NOMBRE] no asistió, no asiste o dejó de ir a un centro educativo?	(3.08) ¿Ha recibido [NOMBRE] algún tipo de formación complementaria?
	1 Si 2 No, sólo lee 3 No, sólo escribe 4 No, ninguno	1 Ninguno 2 Pre-primaria 3 Primero primaria 4 Segundo primaria 5 Tercero primaria 6 Cuarto primaria 7 Quinto primaria 8 Sexto primaria 9 Primero Básico 10 Segundo Básico 11 Tercero Básico 12 Diversificado 13 Técnico (especificar) 14 Superior incompleto 15 Superior completo 16 Otro (especificar)	1 Si asiste 2 No asiste ▶ (3.07)		1 Público 2 Privado 3 Por cooperativa 4 Otro (especificar)	1 Dentro de la comunidad 2 Cerca de la comunidad (menos de 1 kilómetro) 3 Lejos de la comunidad pero en el municipio 4 Fuera del municipio	1 Actualmente asiste 2 No está en edad escolar aún 3 Problemas económicos 4 Preferencia o necesidad de trabajar 5 Quehaceres domésticos 6 Requiere educación especial 7 Maternidad o paternidad 8 Dificultad de acceso o movilización 9 Falta de interés personal o de padres 10 Problemas de rendimiento o conducta 11 Otra razón (especificar)	1 SI (especificar) 2 NO
	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

NS/NR: No sabe/No responde

SECCIÓN 4: SALUD (PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR)

RESPONDE EL JEFE DEL HOGAR O SU CÓNYUGE

NS/NR: No sabe/No responde

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	(4.01) ¿Cada cuánto asiste [NOMBRE] a un centro de salud?	(4.02) ¿Cuál es el nombre del centro de salud al que asiste [NOMBRE] regularmente?	(4.03) ¿Dónde se ubica el centro de salud donde asiste [NOMBRE]?	(4.04) Recientemente ¿[NOMBRE] ha tenido algún problema de salud o enfermedad importante de mencionar?	(4.05) Recientemente, ¿[NOMBRE] ha sufrido algún accidente importante de mencionar?	(4.06) ¿Con qué tipo de seguro de salud cuenta [NOMBRE]?	(4.07) ¿Tiene [NOMBRE] alguna de las siguientes discapacidades?	(4.08) ¿Cuál es el origen de esta discapacidad?		
	1 Cada mes 2 Cada 3 meses 3 Cada 6 meses 4 Cada año 5 Nunca ▶ (4.04)		1 Dentro de la comunidad 2 Cerca de la comunidad (menos de 1 kilómetro) 3 Lejos de la comunidad pero en el municipio 4 Fuera del municipio	1 SI (especificar) 2 NO	1 SI (especificar) 2 NO	1 IGSS 2 Público 3 Privado 4 No posee	1 Ceguera o dificultad para ver 2 Sordera o dificultad para oír 3 Mudez o dificultad en el habla 4 Dificultad física y/o movilidad 5 Retraso mental 6 Otra (especificar) 7 No tiene ninguna de estas condiciones de larga duración ▶ (sección 5)	1 De naciendo 2 Por enfermedad 3 Por accidente 4 Por edad 5 Hereditaria 6 Otra (especificar)		
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	CÓD	Especificar	CÓD	Especificar	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

SECCIÓN 5: TRABAJO (PARA TODOS LOS INTEGRANTES DEL HOGAR)

RESPONDE EL JEFE DEL HOGAR O SU CÓNYUGE

NS/NR: No sabe/No responde

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	(5.01) ¿Cuenta [NOMBRE] actualmente con trabajo remunerado o por cuenta propia?	(5.02) ¿Actualmente [NOMBRE] está buscando trabajo remunerado o por cuenta propia?	(5.03) ¿Cuál es la razón o razones por la que [NOMBRE] no buscó trabajo remunerado o por cuenta propia recientemente?	(5.04) ¿Cuál es la ocupación u oficio principal de [NOMBRE]?	(5.05) ¿Cuál es el tipo de contrato que tiene [NOMBRE] en su trabajo actual?	(5.06) ¿Cuál es la condición laboral de [NOMBRE] en su empleo actual?	(5.07) ¿Dónde se ubica el lugar de trabajo de [NOMBRE]?	(5.08) ¿Tiene [NOMBRE] otros trabajos, empleos, actividades o negocios además de su trabajo principal?	(5.09) ¿Cuántos días trabaja [NOMBRE] a la semana?	(5.10) ¿Cuántas horas trabaja [NOMBRE] al día?	(5.11) ¿Me podría decir cuál es el ingreso mensual de [NOMBRE] por el o los trabajos que realiza?
	1 SI 2 NO	1 SI 2 NO ▶ (5.04)	1 Quehaceres domésticos 2 Cuidado de los hijo/as 3 Enfermedad/discapacidad 4 Actualmente estudia 5 Trabaja actualmente 6 Desistió en la búsqueda 7 Menor de edad 8 Edad avanzada 9 Otro (Especificar)	1 Ama de casa ▶ (5.08) 2 Estudiante ▶ (5.08) 3 Productor/a agrícola 4 Jomaler/a 5 Trabajo doméstico 6 Vendedor/a 7 Albañil 8 Mecánico/a 9 Obrero/a 10 Otro (Especificar)	1 Permanente 2 Por temporada 3 Ocasional 4 Por tarea 5 Por plazo (o tiempo determinado)	1 Empleado con prestaciones 2 Empleado sin prestaciones 3 Trabajo por cuenta propia 4 Empleador	1 Dentro de la comunidad 2 Cerca de la comunidad (menos de 1 kilómetro) 3 Lejos de la comunidad pero en el municipio 4 En otro municipio	1 SI (especificar) 2 NO	DÍAS	HORAS	QUETZALES
CÓDIGO	CÓD	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓDIGO	CÓD	Especificar	DÍAS	HORAS	QUETZALES
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

SECCIÓN 6: INGRESOS DEL HOGAR

Debe circular el número de la opción indicada, en el caso de espacios abiertos escribir respuesta dada por el encuestado/a

NS/NR: No sabe/No responde

(6.01) ¿Sus ingresos totales del hogar incluyeron dinero por apoyo del Estado (programas)? ¿qué cantidad?

Q.

- 1 Si
2 No
NS/NR

(6.02) ¿Sus ingresos totales del hogar incluyeron dinero por remesas? ¿qué cantidad?

Q.

- 1 Si
2 No
NS/NR

(6.03) Actualmente, ¿En su familia se mantiene alguna deuda?

- 1 Si
2 No ▶ (6.06)
NS/NR ▶ (6.06)

(6.04) ¿A cuánto dinero, aproximadamente, equivalen sus deudas?

SI NO TIENE DEUDAS, COLOCAR VALOR '0'

Q.

(6.05) ¿Cada cuanto tiempo paga sus deudas?

- 1 Todos los meses
2 Una vez cada tres meses
3 Una vez cada seis meses
4 No las paga
NS/NR

(6.06) ¿Cuál es el ingreso total del hogar, contando el trabajo de todos los integrantes, apoyos gubernamentales, remesas y otras ayudas?

Q.

(6.07) ¿En el último año, diría usted que los ingresos del hogar han sido suficientes para cubrir su gastos?

- 1 Si
2 No ▶ (6.10)
3 Iguales ▶ (sección 7)
NS/NR ▶ (sección 7)

(6.08) Me ha dicho usted que los ingresos del hogar han sido suficientes. ¿Han logrado en ese caso generar un ahorro mensual?

- 1 Si
2 No
NS/NR

(6.09) Mensualmente, ¿cuál es el monto promedio que logran ahorrar en el hogar?

Q.

▶ (sección 7)

(6.10) Me ha dicho usted que los ingresos no han sido suficientes para cubrir sus gastos. Mensualmente, ¿Por cuánto dinero superan esos gastos a los ingresos?

Q.

(6.11) ¿Qué han hecho para cubrir esta falta de dinero en los últimos doce meses? [MARCAR TODAS LAS OPCIONES NECESARIAS]

- 1 Recorte de gastos / Ajuste de presupuesto
2 Endeudamiento o préstamo
3 Vendiendo algo del hogar (televisor, radio, etc.)
4 Trabajos ocasionales
5 Ahorros
6 Ayuda familiar
7 Apoyos del Estado
8 Otro (especifique)

NS/NR

SECCIÓN 7: VIVIENDA

NS/NR: No sabe/No responde

(7.01) ¿Cuáles son las dimensiones de su vivienda?

x

(7.02) ¿Cuántos cuartos hay en la vivienda?

(7.03) Del total de cuartos, ¿Cuántos están destinadas a dormitorio?

(7.04) ¿Cuántas camas o su equivalentes tiene usted en su vivienda?

(7.05) ¿Cree que su vivienda actual tienen algún problema que le gustaría resolver?

1 Si (especificar cuáles)

a.

b.

c.

2 No

NS/NR

(7.06) OBSERVE y defina el tipo y el estado del material del TECHO de la vivienda.

	<i>muy malo</i>	<i>malo</i>	<i>bueno</i>	<i>muy bueno</i>
1 Concreto				
2 Teja de barro				
3 Lámina				
4 Teja de duralita				
5 Paja				
6 Desechos				

(7.07) OBSERVE y defina el tipo y el estado del material de PAREDES de la vivienda.

	<i>muy malo</i>	<i>malo</i>	<i>bueno</i>	<i>muy bueno</i>
1 Block/Ladrillo/Prefabr.				
2 Madera				
3 Adobe				
4 Lámina				
5 Bahareque/Bambú				
6 Desechos				

(7.08) OBSERVE y defina el tipo y el estado del material del PISO de la vivienda.

	<i>muy malo</i>	<i>malo</i>	<i>bueno</i>	<i>muy bueno</i>
1 Encementado				
2 Ladrillos de barro				
3 Madera				
4 Tierra				

(7)

SECCIÓN 8: SERVICIOS BÁSICOS

Debe circular el número de la opción indicada, en el caso de espacios abiertos escribir respuesta dada por el encuestado/a

NS/NR: No sabe/No responde

(8.01) ¿Cada cuánto cuenta con acceso a agua?

- 1 Diario
- 2 Cada varios días o semanal
- 3 Quincenal o más
- NS/NR

(8.02) ¿Cuál es la principal fuente de obtención de agua?

- 1 Chorro propio
- 2 Pila / Chorro público
- 3 Pozo propio
- 4 Pozo comunal
- 5 Camión / Pipa
- 6 Fuente Natural
- 7 Vecino
- 8 Otro (especifique)
- NS/NR

(8.03) ¿Cómo obtienen la energía eléctrica?

- 1 Red pública
- 2 Red del vecino
- 3 Planta generadora propia o comunitaria
- 4 Conexión irregular a red pública/privada
- 5 No tiene acceso
- 6 Otro (especifique)
- NS/NR

(8.04) ¿Qué tipo de combustible o energía utiliza PREDOMINANTEMENTE para cocinar?

- 1 Leña
- 2 Gas propano
- 3 Electricidad
- 4 Desechos
- 5 No cocina
- 6 Otro (especifique)
- NS/NR

(8.05) ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta su hogar?

- 1 Inodoro de palanca (lavable)
- 2 Letrina / Fosa propia
- 3 Letrina / Fosa compartida
- 4 No tiene
- 5 Otro (especificar)
- NS/NR

(8.06) ¿Qué hacen habitualmente con la basura que se genera en el hogar?

- 1 La tira a un terreno baldío/calle/trío/quebrada
- 2 La quema
- 3 La entierra
- 4 La deposita en el basurero público o contenedor
- 5 Paga por el servicio de recolección de basura
- 6 Otro (especifique)
- NS/NR

(8.07) ¿Cuenta con algún otro servicio adicional? [MARCAR TODAS LAS OPCIONES NECESARIAS]

- 1 No cuenta con ningún otro
- 2 Cable de televisión
- 3 Teléfono residencial
- 4 Internet
- NS/NR

(8.08) ¿Cuáles artículos de la siguiente lista posee y en qué estado se encuentran (bueno / regular / malo)? [NO PREGUNTAR, OBSERVAR]

	malo	regular	bueno
1 Refrigerador			
2 Equipo de sonido			
3 Televisor			
4 Reproductor DVD			
5 Motocicleta			
6 Automóvil			
7 Computadora			
8 Amueblado (camas, ropero, gabinetes, etc.)			
9 Otros (especificar)			

SECCIÓN 9: PROPIEDAD

NS/NR: No sabe/No responde

(9.01) ¿El terreno donde habita es propio?

- 1 Si
- 2 No ▶ (9.03)
- NS/NR

(9.02) En el caso de que sea usted propietario: ▶ (9.05)

- 1 Tiene escrituras de propiedad
- 2 Tiene permiso temporal escrito
- 3 Está en proceso de escrituración
- 4 Otra (especificar)
- NS/NR

(9.03) En el caso de no ser propietario, ¿Cuál es el tipo de propiedad?

- 1 Municipal
- 2 Colonato / peonía
- 3 Alquiler del terreno/vivienda
- 4 Ocupación irregular
- 5 Otro (especifique)
- NS/NR

(9.04) ¿Conoce usted al propietario del terreno y alguna forma de contacto?

Propietario: _____
Teléfono de contacto: _____
NS/NR

(9.05) ¿Posee usted o algún miembro de su familia algún otro tipo de bien o de propiedad?

- 1 Si
 - a). _____
 - b). _____
 - c). _____
- 2 No
- NS/NR

SECCIÓN 10: COMUNIDAD

Debe circular el número de la opción indicada, en el caso de espacios abiertos escribir respuesta dada por el encuestado/a

NS/NR: No sabe/No responde

(10.01) ¿De qué forma ayuda usted y su familia a sus vecinos?

(10.02) ¿De qué forma le ayudan sus vecinos a usted y su familia?

(10.03) ¿Cómo es su relación con los vecinos de la comunidad?

- 1 Muy buena
2 Buena
3 Indiferente
4 Mala
5 Muy mala
NS/NR

¿Por qué es de esta manera?

(10.04) ¿Podría mencionarme si usted se organiza con sus vecinos? ¿En qué situaciones lo hacen?

1 Si (especificar)

- a)
b)
c)

2 No me organizo con mis vecinos
NS/NR

(10.05) ¿Ha participado usted o algún miembro de su familia en algún grupo u organización que actúe en beneficio de la comunidad?

- 1 Si
2 No ► (10.07)
NS/NR

(10.06) ¿En cuál o cuáles participa? ► (10.08)

- 1 Grupo político
2 Grupo o equipo deportivo
3 Grupo religioso o de Iglesia
4 Grupo de jóvenes
5 Grupo de mujeres
6 Organización Comunitaria (COCODE, CUB, etc.)
7 Mesa de Trabajo de TECHO
8 Otra (especificar)

NS/NR

(10.07) ¿Por qué razón o razones no participa?

- 1 No le interesa
2 Falta de información
3 Falta de tiempo
4 Compromisos familiares
5 Otro (especificar)

6 NS/NR

(10.08) ¿Confía usted en las siguientes personas y/o instituciones?

	SI	Indiferente	NO	NS/NR
1 Familia				
2 Vecinos de su cuadra				
3 Líderes comunitarios				
4 Policía				
5 Municipalidad				
6 Organizaciones de gobierno				
7 Ejército				
8 Partidos políticos				
9 TECHO				
10 Medios de comunicación				
11 Iglesias y/o grupos religiosos				

(10.09) ¿Considera que existe alguna necesidad o problemática en su familia? En el caso de que sí ¿cuáles considera que son las principales?

1 Si (especificar)

- a).
b).
c).

2 No existen problemas en mi familia
NS/NR

(10.10) ¿Considera que existen problemáticas y/o necesidades en su comunidad? En el caso de que sí, ¿cuáles cree que son las principales?

1 Si (especificar)

- a).
b).
c).

2 No existen problemas en mi comunidad
NS/NR

(10.11) ¿Estaría dispuesto a trabajar junto a sus vecinos para mejorar algún aspecto de su comunidad? ¿En cuáles proyectos puntuales le gustaría hacerlo?

1 Si estaría dispuesto a trabajar en:

- a).
b).
c).

2 No estaría dispuesto
NS/NR

(10.12) ¿Cuáles son para usted los principales aspectos positivos de vivir en esta comunidad?

- a).
b).

NS/NR

(10.13) ¿Cuáles son para usted los principales aspectos negativos de vivir en esta comunidad?

- a).
b).

NS/NR

(10.14) ¿Cuáles considera usted que es el grupo de su comunidad más afectado por los problemas de la comunidad?

1 Niños(as)	5 Discapacitados
2 Jóvenes	6 Grupos étnicos
3 Mujeres	7 No hay grupos vulnerables
4 Tercera edad	8 Otro (especificar)
NS/NR	

(10.15) ¿Usted considera que en la comunidad existe algún tipo de discriminación? En caso de que sí, ¿de qué tipo?

- 1 Si (especificar)
2 No
3 NS/NR

(10.16) ¿Existe alguna organización que los represente a nivel comunitario?

- 1 Si
2 No ► (10.19)
NS/NR

(10.17) ¿Qué tipo de organización es? (COCODE, Junta de vecinos, CUB, etc)

(10.18) ¿Confía usted en esta organización comunitaria? ¿Por qué razón?

- 1 Si
2 No
NS/NR

(10.19) ¿A quiénes identifica usted como líderes comunitarios?

- a).
b).
c).

...CONTINUACIÓN DE SECCIÓN 10: COMUNIDAD

(10.20) ¿Cómo cree que está su comunidad en relación a años anteriores (al pasado)? ¿Por qué cree eso?

1	Mejor
2	Igual
3	Peor
NS/NR	

¿Por qué?

(10.21) ¿Cómo cree que estará su comunidad en años posteriores (en el futuro)? ¿Por qué cree eso?

1	Mejor
2	Igual
3	Peor
NS/NR	

¿Por qué?

SECCIÓN 11: MOVILIDAD

Debe circular el número de la opción indicada, en el caso de espacios abiertos escribir respuesta dada por el encuestado/a

(11.01) ¿Usted junto a los miembros de su familia han vivido en esta comunidad durante toda su VIDA FAMILIAR?

1	Si	▶ (11.04)
2	No	
NS/NR		

(11.02) ¿Dónde vivió su familia anteriormente? (lugar exacto)

(11.03) ¿En qué año se traslado su familia a esta comunidad y por qué el traslado?

AÑO:

(11.04) ¿Tiene pensado usted y su familia seguir viviendo en esta comunidad?

1	Si
2	No
NS/NR	

COMENTARIOS FINALES

COMENTARIOS DEL ENCUESTADOR/A SOBRE EL HOGAR Y SUS ASPECTOS

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL ENCUESTADO/A:

Esta parte de la encuesta debe ser cortada para ser entregada al encuestado/a en representación del hogar.

Buenos días, nuestros nombres son:

Fecha:

1.-

2.-

Somos voluntarios de la organización TECHO Guatemala. En esta oportunidad le visitamos para invitarle a realizar una encuesta de hogares que nos permitirá conocer más de cerca las condiciones de vida de su familia, así como las percepciones y opiniones que tengan acerca de la comunidad. Esperamos con esta información poder tomar decisiones adecuadas, que permitan continuar nuestro trabajo en _____, respondiendo a las necesidades y problemas sentidos por todas y todos los vecinos.

Es importante mencionarle que sus datos personales y todo lo que sea mencionado será confidencial y de uso exclusivo de la organización. La duración aproximada de la encuesta es de una hora.

Debemos aclararle que no hay respuestas correctas o incorrectas a las preguntas, ya que nuestro interés es el de saber lo que usted piensa sobre distintos temas relacionados con su familia y su comunidad. Por favor háganoslo saber cuando alguna pregunta no se comprenda. En el caso de una pregunta que usted no quisiera responder, háganoslo saber de igual forma.

Su participación en esta encuesta es completamente voluntaria y podrá retirarse en cualquier momento sin ninguna consecuencia. De igual forma esperamos que usted pueda participar, ya que la información que usted entregue será de gran ayuda para el planteamiento de proyectos concretos que permitan mejorar la calidad de vida de las personas de su comunidad. Con este estudio también buscamos que la comunidad misma y sus vecinos se conozcan mejor, entiendan de forma más clara sus problemáticas y necesidades, así como puedan encontrar durante este proceso mejores alternativas.

Finalmente, si usted decidiera NO participar en esta encuesta, no habría ningún problema, respetaremos su decisión. En el caso que usted SI decida participar le solicitaremos su consentimiento.

Si usted tiene alguna pregunta sobre este estudio, puede contactarse con los encargados de la organización TECHO, quienes responderán gustosamente a su inquietudes:

OFICINA DE TECHO GUATEMALA:

TELÉFONOS: 2369-6346 / 2369-6347

DIRECCIÓN: 0 CALLE 21-13, ZONA 15. VISTA HERMOSA II, CIUDAD DE GUATEMALA

03 ENCUESTA

GRUPO OBJETIVO

Encuesta material líderes comunitarios

Hola, mi nombre es Karen Gutierrez y agradeceré

complete la siguiente encuesta para determinar

el conocimiento que los jóvenes adultos

poseen sobre los procesos de habilitación

social, construcción, inserción y diagnóstico

comunitario, así como la importancia del

material que la organización Techo Guatemala

utilice como medio de distribución de dicha

información en sus líderes comunitarios.

***Obligatorio**

Género *

- Masculino
- Femenino

Edad *

- 18-25
- 26-33
- 34-41
- 42+

1. ¿Cuál de los siguientes considera facilitarían su comprensión sobre los procesos de Habilitación Social?

- Revista
- Libro
- infografía
- Manual
- Todos los anteriores
- Otros:

2. ¿Cuál de los siguientes elementos causan impacto a su vista ?

- Colores
- Formas
- Diagramación (posición de los elementos y texto)
- Legibilidad
- Imágenes
- Todos los anteriores
- Otros:

3. ¿Mencione el libro o manual de una marca (cualquiera) que se le venga en este momento a la mente?

4. ¿Qué es lo primero que llama su atención al comprar o buscar un libro? *

- La portada
- El nombre
- Color
- Materia de elaboración
- Otros:

5. Al adquirir o leer un libro. ¿Cuál de los siguientes considera mejor opción?

- Fotografías / Ilustraciones acompañadas de texto
- Más texto que Fotografías / Ilustraciones
- Más Fotografías / Ilustraciones que texto
- Ambos por igual
- Otros:

6. ¿En su opinión qué posición del libro le facilita y se hace cómoda la lectura? *

- a
- b
- c
- d



a. De bolsillo b. cuadrado c. vertical. d. horizontal.

7. ¿Cuál de los siguientes párrafos facilitan su lectura? *

- a
- b
- c
- d

A.

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

B.

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

C.

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

D.

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

8. Seleccione la letra que más llame su atención. *

- a
- b
- c
- d
- e
- f
- g

- a. El murcielago azul esta volando al lado del bosque
- b. El murcielago azul esta volando al lado del bosque
- c. El murcielago azul esta volando al lado del bosque
- d. El murcielago azul esta volando al lado del bosque
- e. El murcielago azul esta volando al lado del bosque
- f. **EL MURCIELAGO AZUL ESTA VOLANDO AL LADO DEL BOSQUE**
- g. El murcielago azul esta volando al lado del bosque

9. Seleccione los colores que atraiga su atención. *

- 1
- 2
- 3
- 4



10. ¿Qué tipo de pasta considera más duradera? *

- a
- b
- c



a. Engrapado.



b. Espiral.



c. Tapa dura.

11. ¿Sabe usted que son los procesos de habilitación social, inserción, construcción y diagnóstico comunitario?

- si
- no

12. Si, su respuesta es si, ¿Considera que es necesario tener dicha información por escrito para facilitar el aprendizaje de la misma? *

Escriba en la casilla "otros" el porque de su respuesta.

- si
- no

Otros:

13. En donde ha visto o escuchado de Techo Guatemala?

- TV
- radio
- prensa
- vallas
- mupis
- Revistas
- Redes sociales

Otros:

14. ¿Cuál es su deporte favorito?

- football
- basketball
- baseball
- danza
- no hago ejercicio
- Otros:

15. ¿Cuanto tiempo al día le dedica a la lectura? *

- 15 mins-30mins
- 45 mins - 1 hora
- 2 horas - +
- no leo
- Otros:

16. Escriba lo que ve en las siguientes figuras.

Enumere de 1 a 8 en la siguiente casilla



04 INSTRUMENTO VALIDACIÓN

GRUPO OBJETIVO Y EXPERTOS EN EL TEMA

VALIDACIÓN GRUPO OBJETIVO

- Se trabajó el diseño de material para Techo Guatemala, el cual consta de 2 manuales y una bitácora para líderes comunitarios. Dicho material se trabajó en base al concepto “conexión de fortalezas de amor” Sumado a esto se propuso un separador con un diseño especial para motivar a los líderes comunitarios a conservar y estudiar los manuales así mismo un lapicero y mochila para poder guardar los manuales y llevarlos consigo facilitando su uso.
- Se le mostrará una serie de materiales diseñados, los cuales podrá ver, tocar, y analizar.
- En base a su criterio, responda las siguientes preguntas subrayando la respuesta que considere correcta. **Muchas Gracias por su colaboración.**

Nombre: _____

Sexo: M___ F___ Edad: _____

Profesión: _____

Tel: _____ Mail: _____

Firma

MANUALES

1. Las fotografías en blanco y negro junto con el color azul le transmiten:

- a. Serenidad, paz
- b. Diversión, alegría
- c. Aburrimiento
- d. Formalidad, elegancia.

2. ¿Con qué relaciona la portada?

- a. Comunidades y solidaridad
- b. Construcción de viviendas
- c. Educación y población
- d. Tecnología e investigación

3. ¿Cómo se le hace la letra usada en títulos?

- a. Ilegible y cómoda para la lectura
- b. No se entiende
- c. Elegante, simple
- d. Aburrida, informal

4. Al utilizar el logo de TECHO en blanco, usted...

- a. Lo reconoce a simple vista
- b. Lo relaciona pero no lo entiende
- c. Considera que cambia totalmente
- d. Lo entiende bien

ESTÉTICA GENERAL DE LAS PIEZAS.

1. ¿Cómo considera el contenido del interior?

- a. Es legible, se logra diferenciar títulos, subtítulos y párrafos
- b. No se diferencian los párrafos de los títulos
- c. La letra se entiende bien
- d. No se entiende bien, ni se logra leer

2. ¿Cómo considera el uso de blanco y azul en los títulos?

- a. Se ven bien, atraen la atención, no aburren
- b. Aburre ver lo mismo
- c. Es necesario que todo sea de un sólo color
- d. Se ven bien y logran atraer la atención

En el diseño general de las piezas se utilizó colores planos, tonos azules y sus derivados, diseño simple y letras modernas, además de espacios en blanco para lograr simplicidad, serenidad, paz y comodidad en la lectura.

Subraye los términos que considera se aplican a los materiales realizados.

moderno	sucio
limpio	simple
aburrido	estético
triste	armónico
recargado	juvenil
saturado	fresco
ilegible	funcional
colorido	atractivo
serio	poco llamativo
formal	creativo
atractivo a la vista	

1. ¿Cómo considera el conjunto de elementos?

- a. limpio
- b. moderno
- c. aburrido
- d. sin estética
- e. simple

2. ¿Cómo considera la letra utilizada en las piezas?

- a. legible
- b. simple
- c. estética
- d. ilegible

3. El uso de fotografías en blanco y negro o con pantallas de color le parece:

- a. Llamativo y moderno
- b. No atrae la atención
- c. No invita a leer
- d. Atrae la atención es moderno y simple

4. Cómo percibe el uso de imágenes al comenzar nuevo capítulo (en donde se colocaron fotografías con un título y un párrafo al inicio de cada capítulo)

- a. fácil de entender, muy funcional
- b. simple pero aburrido
- c. moderno y creativo
- d. atractivo llama la atención e invita a la lectura

SEPARADOR

1. ¿Cómo considera diseño del separador?

- a. novedoso y atractivo
- b. moderno, elegante
- c. aburrido, convencional
- d. sin estética, poco funcional
- e. funcional

2. ¿Cómo considera la letra utilizada en el separador?

- a. legible, moderna
- b. simple, llamativa
- c. estética, juvenil
- d. ilegible, aburrida

3. ¿Utilizaría éste separador como compañero en su lectura?

- a. Si, es muy atractivo
- b. No, es aburrido
- c. No invita a continuar leyendo
- d. Atrae la atención es moderno lo mantendría en mi libro siempre.

4. ¿Identifica a TECHO con el separador?

- a. Si, el diseño hace notorio que se trata de TECHO
- b. No, el diseño no tiene que ver con TECHO

PORTADAS

1. La portadas le parecen

- 1. Modernas, atraen la atención
- 2. Aburridas
- 3. Formal pero con un toque de juvenil
- 4. Atraen mi atención por los colores y las fotografías
- 5. No me llaman la atención

2. Se decidió utilizar fondo de color plano,
¿Qué percibe al ver las portadas y su diseño?

- a. Me parece limpio y simple, funciona para jóvenes y adultos
- b. Muy plano es aburrido
- c. Se ve moderno y atractivo
- d. Muy serio no invita a la lectura

3. ¿Cómo considera el uso de elementos gráficos (ilustraciones / fotografías) en las portadas?

- a. Muy bueno, es moderno y funciona
- b. Muy simple, aburrido
- c. Juvenil, moderno no necesita más color ni elementos
- d. Atractivo, las portadas hablan por sí solas

4. El texto en las portadas en blanco o en dos colores, se considera

- a. Es legible, se entiende perfectamente, se ve moderno
- b. No se entiende
- c. Poca legibilidad, no invita a la lectura
- d. Legible, moderno y simple

VALIDACIÓN EXPERTOS EN DG

- Se trabajó el diseño de materia editorial para Techo Guatemala, el cual consta de 2 manuales y una bitácora para líderes comunitarios. Dicho material se trabajó en base al concepto “conexión de fortalezas de amor” Sumado a esto se propuso un separador con un diseño especial para motivar a los líderes comunitarios a conservar y estudiar los manuales así mismo un lapicero y mochila para poder guardar los manuales y llevarlos consigo facilitando su uso.
- Se le mostrará una serie de materiales diseñados, los cuales podrá ver, tocar, y analizar.
- En base a su criterio, responda las siguientes preguntas subrayando la respuesta que considere correcta. Muchas Gracias por su colaboración.

Nombre: _____

Sexo: M ___ F ___ Edad: _____

Profesión: _____

Tel: _____ Mail _____

Firma

MANUALES

1. La paleta de colores utilizados...

- a. Funcionan ya que armonizan con el contenido
- b. Funcionan y se adaptan al diseño
- c. No se adaptan al diseño
- d. Logran mantener un equilibrio entre los textos y las imágenes

2. ¿Con qué relaciona la portada?

- a. Comunidades y solidaridad
- b. Construcción de viviendas
- c. Educación y población
- d. Tecnología e investigación

3. ¿Cómo percibe la tipografía utilizada en los titulares?

- a. Ilegible y armoniosa
- b. Ilegible, pesada
- c. Elegante, sobria
- d. Aburrida, poco legible

4. Al utilizar el logo de TECHO en blanco, ¿Cómo se percibe?

- a. Se reconoce a simple vista
- b. Se relaciona pero no se entiende
- c. Cambia totalmente
- d. Se entiende bien

EN CUANTO A ESTÉTICA GENERAL DE LAS PIEZAS.

1. ¿Cómo considera el uso de párrafos, títulos y textos?

- a. Es legible, posee jerarquía visual
- b. No se diferencian los párrafos de los títulos
- c. Es estético, los textos se entienden bien
- d. No se entiende bien, poca legibilidad

2. ¿Cómo considera el uso de colores en los títulos?

- a. Es funcional, atraen la atención, no aburren
- b. Aburre ver los mismos colores
- c. Es necesario que todo sea de un sólo color
- d. Se ven bien y logran armonía entre los elementos gráficos

En el diseño se utilizaron colores planos, tonos pastel, diseño simple y letras modernas sans serif, además de espacios en blanco para lograr simplicidad, modernidad y limpieza en el diseño.

Subraye los términos que considera se aplican a los diseños realizados.

moderno	sucio
limpio	simple
aburrido	estético
triste	armónico
recargado	juvenil
saturado	fresco
ilegible	funcional
colorido	atractivo
serio	poco llamativo
formal	creativo
atractivo a la vista	

INTERIOR D ELAS PIEZAS

1. ¿Cómo considera el conjunto de elementos gráficos?

- a. Estético, la diagramación es limpia y moderna
- b. La diagramación e slimpia y los elementos gráficos de apoyo logran armonía
- c. No se entiende, no posee jerarquías visuales
- d. Sin estética, los elementos no poseen armonía

2. Cómo considera la tipografía utilizada en las piezas?

- a. legible y funcional
- b. simple, moderna
- c. estética, sobria
- d. ilegible, pesada

3. La aplicación de fotografías en escala de grises o con pantallas de color le parece:

- a. Funcional, estético, moderno
- b. No atrae la atención
- c. No invita a la lectura
- d. Atrae la atención es moderno y simple

4. Cómo percibe la utilización de imágenes al comenzar nuevo capítulo (en donde se colocaron fotografías con un título y un párrafo al inicio de cada capítulo)

- a. fácil de entender, muy funcional
- b. simple pero aburrido
- c. moderno y creativo
- d. atractivo llama la atención e invita a la lectura

SEPARADOR

1. ¿Cómo considera diseño del separador?

- a. novedoso y atractivo
- b. moderno, elegante
- c. aburrido, convencional
- d. sin estética, poco funcional
- e. funcional

2. ¿Cómo considera la tipografía utilizada en dicho separador?

- a. legible, moderna
- b. simple, sobria
- c. estética, juvenil
- d. ilegible, aburrida

3. ¿Utilizaría éste separador como compañero en su lectura?

- a. Si, es muy atractivo
- b. No, es aburrido
- c. No invita a continuar leyendo
- d. Atrae la atención es moderno lo mantendría en mi libro siempre.

4. ¿Identifica a TECHO con dicho separador?

- a. Si, el diseño hace notorio que se trata de TECHO
- b. No, el diseño no tiene que ver con TECHO

PORTADAS

1. La portadas le parecen

- 1. Modernas, atraen la atención
- 2. Aburridas
- 3. Formal pero con un toque de juvenil
- 4. Atraen mi atención
- 5. No me llaman la atención

2. Se decidió utilizar fondo de color plano,
¿Qué percibe al ver las portadas y su diseño?

- a. Me parece limpio y simple, funciona para jóvenes y adultos
- b. Muy plano es aburrido
- c. Se ve moderno y atractivo
- d. Muy serio no invita a la lectura

3. ¿Cómo considera el uso de elementos gráficos (ilustraciones / fotografías) en las portadas?

- a. Muy bueno, es moderno y funciona
- b. Muy simple, aburrido
- c. Juvenil, moderno no necesita más color ni elementos
- d. Sobrio, no necesita más, las portadas hablan por sí solas

4. El texto en las portadas en blanco o en duotono, se considera...

- a. Legible, se entiende perfectamente, se ve moderno
- b. Sin estética, ni jerarquías visuales
- c. Poca legibilidad, no invita a la lectura
- d. Legible, jerárquico, sobrio

COMENTARIOS

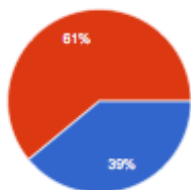
¡MUCHAS GRACIAS!



3.1 RESULTADOS

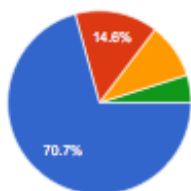
ENCUESTA A G.O

Género



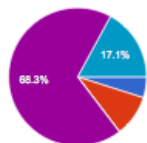
Masculino	16	39%
Femenino	25	61%

Edad



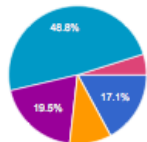
18-25	29	70.7%
26-33	6	14.6%
34-41	4	9.8%
42-+	2	4.9%

1. ¿Cual de los siguientes considera facilitarían su comprensión sobre los procesos de Habilitación Social?



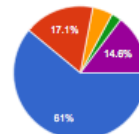
Revista	2	4.9%
Libro	4	9.8%
Infografía	0	0%
Manual	0	0%
Todos los anteriores	28	68.3%
Otro	7	17.1%

2. ¿Cuál de los siguientes elementos causan impacto a su vista ?



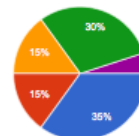
Colores	7	17.1%
Formas	0	0%
Diagramación(posición de los elementos y texto)	4	9.8%
Legibilidad	0	0%
Imágenes	8	19.5%
Todos los anteriores	20	48.8%
Otro	2	4.9%

4. ¿Qué es lo primero que llama su atención al comprar o buscar un libro?



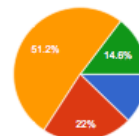
La portada	25	61%
El nombre	7	17.1%
Color	2	4.9%
Materia de elaboración	1	2.4%
Otro	6	14.6%

5. Al adquirir o leer un libro. ¿Cuál de los siguientes considera mejor opción?



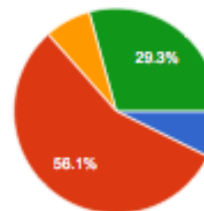
Fotografías /ilustraciones acompañadas de texto	14	35%
Más texto que Fotografías /ilustraciones	6	15%
Más Fotografías /ilustraciones que texto	6	15%
Ambos por igual	12	30%
Otro	2	5%

6. ¿En su opinión qué posición del libro le facilita y se hace cómoda la lectura?



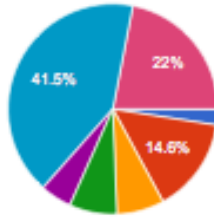
a	5	12.2%
b	9	22%
c	21	51.2%
d	6	14.6%

7. ¿Cuál de los siguientes párrafos facilitan su lectura?



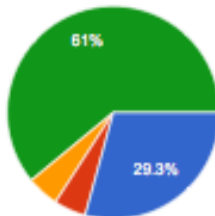
a	3	7.3%
b	23	56.1%
c	3	7.3%
d	12	29.3%

8. Seleccione la letra que más llame su atención.



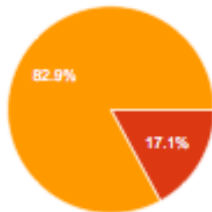
a	1	2.4%
b	6	14.6%
c	3	7.3%
d	3	7.3%
e	2	4.9%
f	17	41.5%
g	9	22%

9. Seleccione los colores que atraiga su atención.



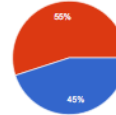
1	12	29.3%
2	2	4.9%
3	2	4.9%
4	25	61%

10. ¿Qué tipo de pasta considera más duradera?



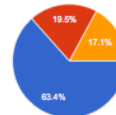
a	0	0%
b	7	17.1%
c	34	82.9%

11. ¿Sabe usted que son los procesos de habilitación social, inserción, construcción y diagnóstico comunitario?



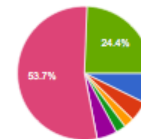
si	18	43.9%
no	22	53.7%

12. Si, su respuesta es si, ¿Considera que es necesario tener dicha información por escrito para facilitar el aprendizaje de la misma?



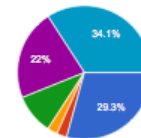
si	26	63.4%
no	8	19.5%
Otro	7	17.1%

13. En donde ha visto o escuchado de Techo Guatemala?



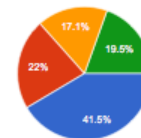
TV	3	7.3%
radio	2	4.9%
prensa	1	2.4%
vallas	1	2.4%
mupis	2	4.9%
Revistas	0	0%
Redes sociales	22	53.7%
Otro	10	24.4%

14. ¿Cuál es su deporte favorito?



football	12	29.3%
basketball	1	2.4%
baseball	1	2.4%
danza	4	9.8%
no hago ejercicio	9	22%
Otro	14	34.1%

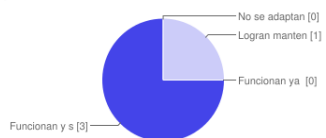
15. ¿Cuanto tiempo al día le dedica a la lectura?



15 mins - 30mins	17	41.5%
45 mins - 1 hora	9	22%
2 horas - +	7	17.1%
no leo	8	19.5%
Otro	0	0%

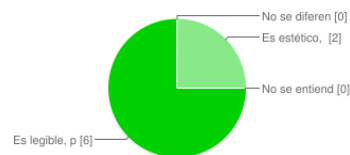
4.1 RESULTADOS VALIDACIÓN AL GRUPO OBJETIVO

¿La paleta de colores utilizados?



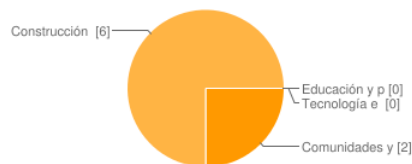
Funcionan ya que no hacen agradable la lectura	0	0%
Funcionan y se adaptan al diseño	3	42.9%
No se adaptan al diseño	0	0%
Logran mantener un equilibrio entre los textos y las imágenes	1	14.3%

¿Cómo considera el uso de párrafos, títulos y textos?



Es legible, posee jerarquía visual	6	75%
No se diferencian los párrafos de los títulos	0	0%
Es estético, los textos se entienden bien	2	25%
No se entiende bien, poca legibilidad	0	0%

¿Cono qué relaciona la portada?



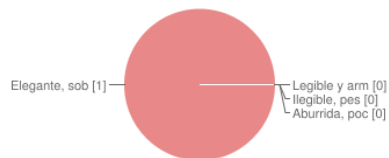
Comunidades y solidaridad	2	25%
Construcción de viviendas	6	75%
Educación y población	0	0%
Tecnología e investigación	0	0%

¿Cómo considera el uso de colores en los títulos?



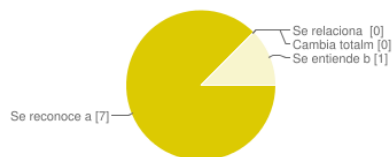
Es funcional, atraen la atención, no aburren	4	50%
Aburre ver los mismos colores	0	0%
Es necesario que todo sea de un solo color	0	0%
Se ven bien y logran armonía entre los elementos gráficos	4	50%

¿Cómo percibe la tipografía utilizada en los titulares?



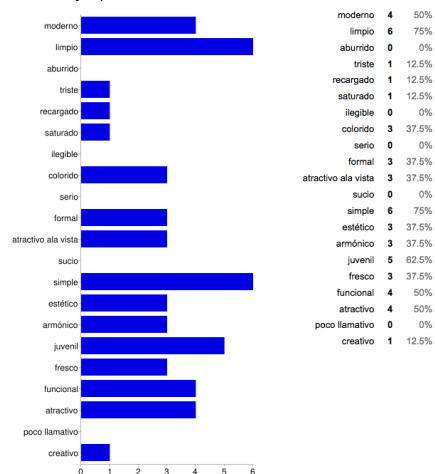
Legible y armoniosa	0	0%
Ilegible, pesada	0	0%
Elegante, sobria	1	14.3%
Aburrida, poco legible	0	0%

¿Al utilizar el logo de TECHO en blanco. ¿Cómo se percibe?



Se reconoce a simple vista	7	87.5%
Se relaciona pero no se entiende	0	0%
Cambia totalmente	0	0%
Se entiende bien	1	12.5%

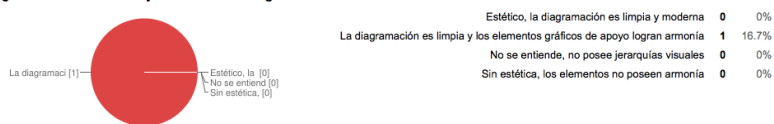
En el diseño se utilizaron colores planos, tonos pastel, diseño simple y letras modernas sans serif, además de espacios en blanco para lograr simplicidad, modernidad y limpieza en el diseño



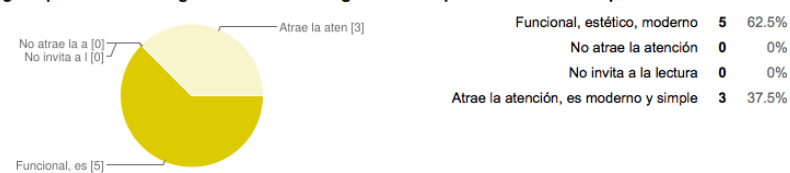
¿Cómo considera la tipografía utilizada en las piezas?



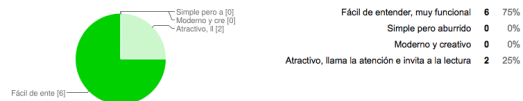
¿Cómo considera el conjunto de elementos gráficos?



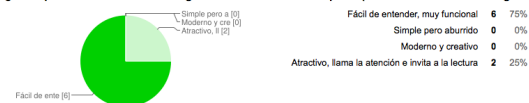
¿La aplicación de fotografías en escala de grises o con pantallas de color le parece?



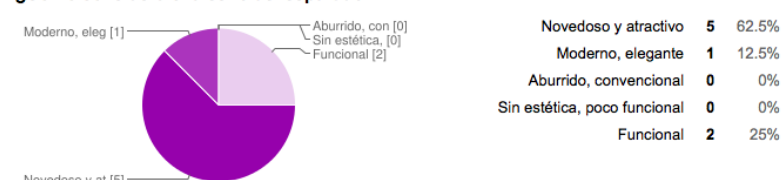
¿Cómo percibe la utilización de imágenes al comenzar nuevo capítulo (en donde se colocaron fotografías con un título y un párrafo al inicio de cada capítulo)?



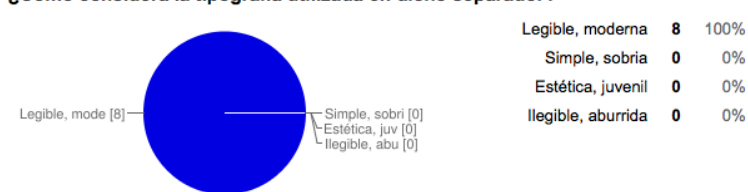
¿Cómo percibe la utilización de imágenes al comenzar nuevo capítulo (en donde se colocaron fotografías con un título y un párrafo al inicio de cada capítulo)?



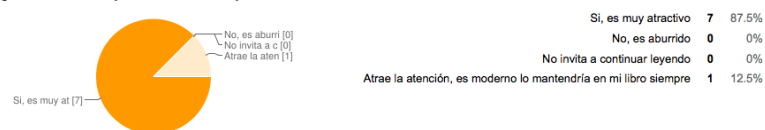
¿Cómo considera el diseño del separador?



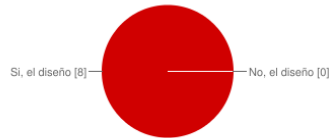
¿Cómo considera la tipografía utilizada en dicho separador?



¿Utilizaría este separador como compañero en su lectura?

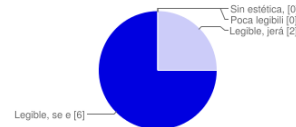


¿Identifica a TECHO con dicho separador?



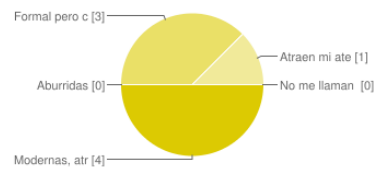
Si, el diseño hace notorio que se trata de TECHO	8	100%
No, el diseño no tiene que ver con TECHO	0	0%

¿El texto en las portadas en blanco o en duotono, se considera?



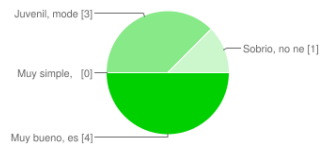
Legible, se entiende perfectamente, se ve moderno	6	75%
Sin estética, ni jerarquías visuales	0	0%
Poca legibilidad, no invita a la lectura	0	0%
Legible, jerárquico, sobrio	2	25%

¿Las portadas le parecen?



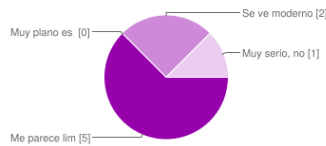
Modernas, atraen la atención	4	50%
Aburridas	0	0%
Formal pero con un toque de juvenil	3	37.5%
Atraen mi atención	1	12.5%
No me llaman la atención	0	0%

¿Cómo considera el uso de elementos gráficos (ilustraciones / fotografías en las portadas)?



Muy bueno, es moderno y funciona	4	50%
Muy simple, aburrido	0	0%
Juvenil, moderno no necesita más color ni elementos	3	37.5%
Sobrio, no necesita más, las portadas hablan por si solas	1	12.5%

Se decidió utilizar fondo de color plano. ¿Qué percibe al verías portadas y su diseño?

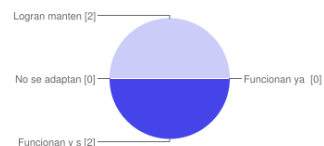


Me parece limpio y simple, funciona para jóvenes y adultos	5	62.5%
Muy plano es aburrido	0	0%
Se ve moderno y atractivo	2	25%
Muy serio, no invita a la lectura	1	12.5%

5.1 RESULTADOS VALIDACIÓN

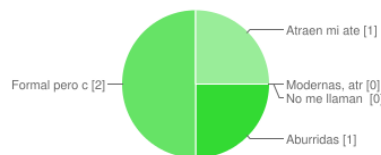
EXPERTOS EN DISEÑO

¿La paleta de colores utilizados?



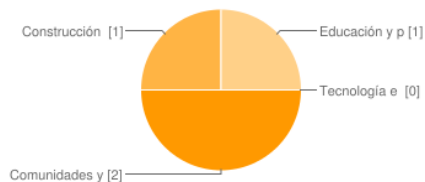
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Logran mantener un equilibrio entre los textos y las imágenes	2	50%
Funcionan ya que no armonizan con el contenido	0	0%
Funcionan y se adaptan al diseño	2	50%
No se adaptan al diseño	0	0%

¿Las portadas le parecen?



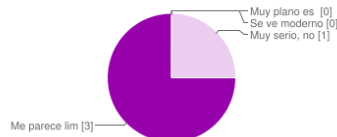
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Formal pero con un toque de juvenil	2	50%
Atraen mi atención	1	25%
Aburridas	1	25%
Modernas, atraen la atención	0	0%
No me llaman la atención	0	0%

¿Cono qué relaciona la portada?



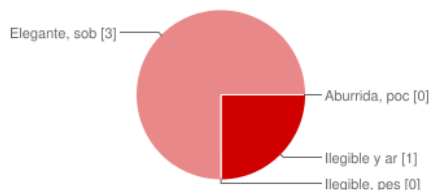
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Comunidades y solidaridad	2	50%
Construcción de viviendas	1	25%
Educación y población	1	25%
Tecnología e investigación	0	0%

SE decidió utilizar fondo de color plano. ¿Qué percibe al verlas portadas y su diseño?



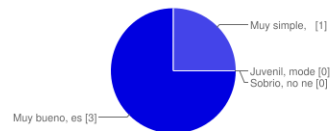
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Me parece limpio y simple, funciona para jóvenes y adultos	3	75%
Muy plano es aburrido	0	0%
Se ve moderno y atractivo	0	0%
Muy serio, no invita a la lectura	1	25%

¿Cómo percibe la tipografía utilizada en los titulares?



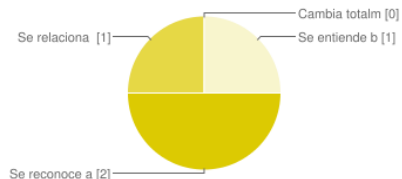
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Elegante, sobria	3	75%
Aburrida, poco legible	0	0%
Ilegible y armoniosa	1	25%
Ilegible, pesada	0	0%
Ilegible y ar	1	25%
Ilegible, pes	0	0%

¿Cómo considera el uso de elementos gráficos (ilustraciones / fotografías en las portadas)?



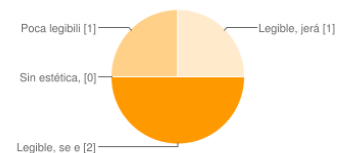
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Muy bueno, es moderno y funciona	3	75%
Muy simple, aburrido	1	25%
Juvenil, moderno no necesita más color ni elementos	0	0%
Sobrio, no necesita más, las portadas hablan por sí solas	0	0%

¿Al utilizar el logo de TECHO en blanco. ¿Cómo se percibe?



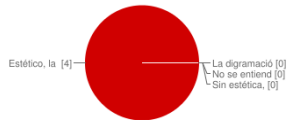
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Se reconoce a simple vista	2	50%
Se relaciona pero no se entiende	1	25%
Cambia totalmente	0	0%
Se entiende bien	1	25%

¿El texto en las portadas en blanco o en duotono, se considera?



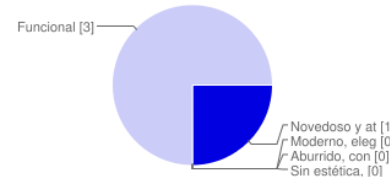
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Legible, se entiende perfectamente, se ve moderno	2	50%
Sin estética, ni jerarquías visuales	0	0%
Poca legibilidad, no invita a la lectura	1	25%
Legible, jerárquico, sobrio	1	25%

¿Cómo considera el conjunto de elementos gráficos?



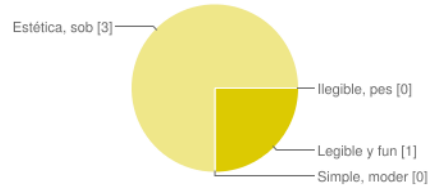
Estético, la digramación es limpia y moderna	4	100%
La digramación es limpia y los elementos gráficos de apoyo logran armonía	0	0%
No se entiende, no posee jerarquías visuales	0	0%
Sin estética, los elementos no poseen armonía	0	0%

¿Cómo considera el diseño del separador?



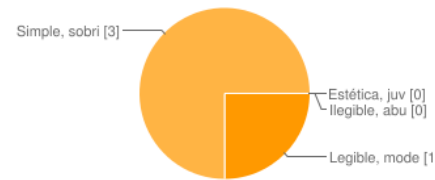
Novedoso y atractivo	1	25%
Moderno, elegante	0	0%
Aburrido, convencional	0	0%
Sin estética, poco funcional	0	0%
Funcional	3	75%

¿Cómo considera la tipografía utilizada en las piezas?



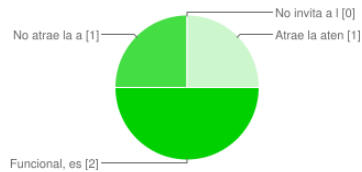
Legible y funcional	1	25%
Simple, moderna	0	0%
Estética, sobria	3	75%
Ilegible, pesada	0	0%

¿Cómo considera la tipografía utilizada en dicho separador?



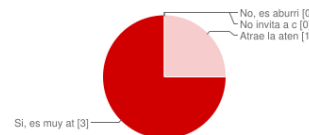
Legible, moderna	1	25%
Simple, sobria	3	75%
Estética, juvenil	0	0%
Ilegible, aburrida	0	0%

¿La aplicación de fotografías en escala de grises o con pantallas de color le parece?



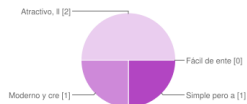
Funcional, estético, moderno	2	50%
No atrae la atención	1	25%
No invita a la lectura	0	0%
Atrae la atención, es moderno y simple	1	25%

¿Utilizaría este separador como compañero en su lectura?



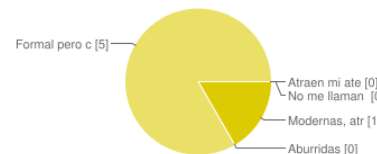
Si, es muy atractivo	3	75%
No, es aburrido	0	0%
No invita a continuar leyendo	0	0%
Atrae la atención, es moderno lo mantendría en mi libro siempre	1	25%

¿Cómo percibe la utilización de imágenes al comenzar nuevo capítulo (en donde se colocaron fotografías con un título y un párrafo al inicio de cada capítulo)?



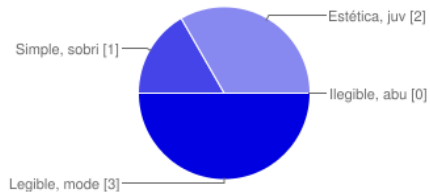
Fácil de entender, muy funcional	0	0%
Simple pero aburrido	1	25%
Moderno y creativo	1	25%
Atractivo, llama la atención e invita a la lectura	2	50%

¿Las portadas le parecen?



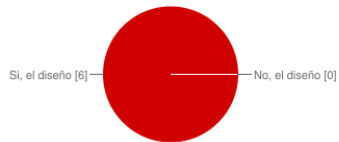
Modernas, atraen la atención	1	16.7%
Aburridas	0	0%
Formal pero con un toque de juvenil	5	83.3%
Atraen mi atención	0	0%
No me llaman la atención	0	0%

¿Cómo considera la tipografía utilizada en dicho separador?



Legible, moderna	3	50%
Simple, sobria	1	16.7%
Estética, juvenil	2	33.3%
Ilegible, aburrida	0	0%

¿Identifica a TECHO con dicho separador?



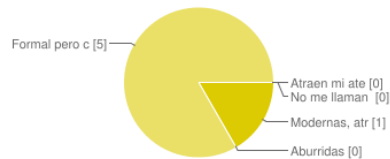
Si, el diseño hace notorio que se trata de TECHO	6	100%
No, el diseño no tiene que ver con TECHO	0	0%

¿Utilizaría este separador como compañero en su lectura?



Si, es muy atractivo	6	100%
No, es aburrido	0	0%
No invita a continuar leyendo	0	0%
Atrae la atención, es moderno lo mantendría en mi libro siempre	0	0%

¿Las portadas le parecen?



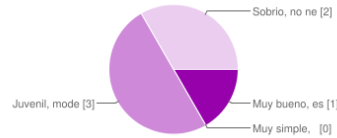
Modernas, atraen la atención	1	16.7%
Aburridas	0	0%
Formal pero con un toque de juvenil	5	83.3%
Atraen mi atención	0	0%
No me llaman la atención	0	0%

SE decidió utilizar fondo de color plano. ¿Qué percibe al verlas portadas y su diseño?



Me parece limpio y simple, funciona para jóvenes y adultos	6	100%
Muy plano es aburrido	0	0%
Se ve moderno y atractivo	0	0%
Muy serio, no invita a la lectura	0	0%

¿Cómo considera el uso de elementos gráficos (ilustraciones / fotografías en las portadas)?



Muy bueno, es moderno y funciona	1	16.7%
Muy simple, aburrido	0	0%
Juvenil, moderno no necesita más color ni elementos	3	50%
Sobrio, no necesita más, las portadas hablan por si solas	2	33.3%

¿El texto en las portadas en blanco o en duotono, se considera?

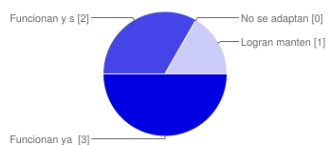


Legible, se entiende perfectamente, se ve moderno	3	50%
Sin estética, ni jerarquías visuales	0	0%
Poca legibilidad, no invita a la lectura	0	0%
Legible, jerárquico, sobrio	3	50%

6.1 RESULTADOS VALIDACIÓN

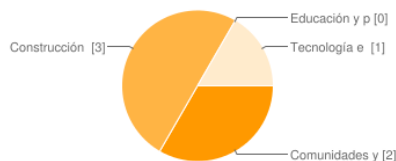
EXPERTOS EN EL TEMA

¿La paleta de colores utilizados?



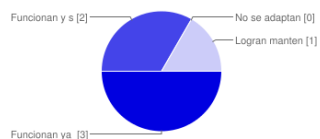
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Funcionan ya que no armonizan con el contenido	3	50%
Funcionan y se adaptan al diseño	2	33.3%
No se adaptan al diseño	0	0%
Logran mantener un equilibrio entre los textos y las imágenes	1	16.7%

¿Cono qué relaciona la portada?



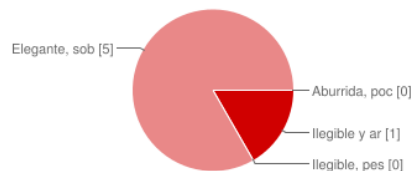
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Comunidades y solidaridad	2	33.3%
Construcción de viviendas	3	50%
Educación y población	0	0%
Tecnología e investigación	1	16.7%

¿La paleta de colores utilizados?



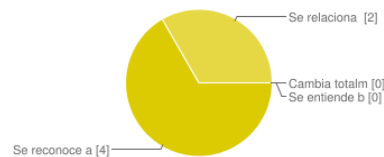
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Funcionan ya que no armonizan con el contenido	3	50%
Funcionan y se adaptan al diseño	2	33.3%
No se adaptan al diseño	0	0%
Logran mantener un equilibrio entre los textos y las imágenes	1	16.7%

¿Cómo percibe la tipografía utilizada en los titulares?



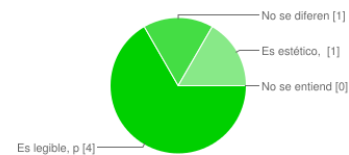
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Illegible y armoniosa	1	16.7%
Illegible, pesada	0	0%
Elegante, sobria	5	83.3%
Aburrida, poco legible	0	0%

¿Al utilizar el logo de TECHO en blanco. ¿Cómo se percibe?



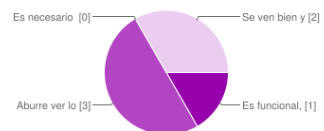
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Se reconoce a simple vista	4	66.7%
Se relaciona pero no se entiende	2	33.3%
Cambia totalmente	0	0%
Se entiende bien	0	0%

¿Cómo considera el uso de párrafos, títulos y textos?



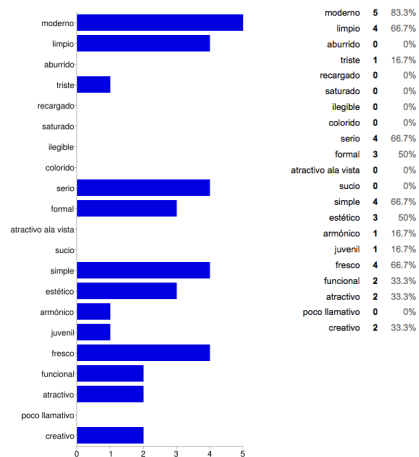
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Es legible, posee jerarquía visual	4	66.7%
No se diferencian los párrafos de los títulos	1	16.7%
Es estético, los textos se entienden bien	1	16.7%
No se entiende bien, poca legibilidad	0	0%

¿Cómo considera el uso de colores en los títulos?



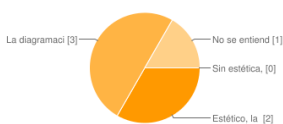
Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Es funcional, atraen la atención, no aburren	1	16.7%
Aburre ver los mismos colores	3	50%
Es necesario que todo sea de un solo color	0	0%
Se ven bien y logran armonía entre los elementos gráficos	2	33.3%

En el diseño se utilizaron colores planos, tonos pastel, diseño simple y letras modernas sans serif, además de espacios en blanco para lograr simplicidad, modernidad y limpieza en el diseño



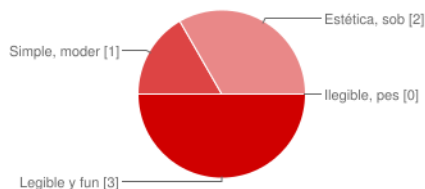
moderno	5	83.3%
limpio	4	66.7%
aburrido	0	0%
triste	1	16.7%
recargado	0	0%
saturado	0	0%
illegible	0	0%
colorido	0	0%
serio	4	66.7%
formal	3	50%
atractivo ala vista	0	0%
sucio	0	0%
simple	4	66.7%
estético	3	50%
armónico	1	16.7%
juvenil	1	16.7%
fresco	4	66.7%
funcional	2	33.3%
atractivo	2	33.3%
poco llamativo	0	0%
creativo	2	33.3%

¿Cómo considera el conjunto de elementos gráficos?



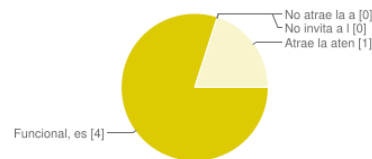
Estético, la diagramación es limpia y moderna	2	33.3%
La diagramación es limpia y los elementos gráficos de apoyo logran armonía	3	50%
No se entiende, no posee jerarquías visuales	1	16.7%
Sin estética, los elementos no poseen armonía	0	0%

¿Cómo considera la tipografía utilizada en las piezas?



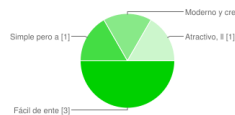
Legible y funcional	3	50%
Simple, moderna	1	16.7%
Estética, sobria	2	33.3%
Illegible, pesada	0	0%

¿La aplicación de fotografías en escala de grises o con pantallas de color le parece?



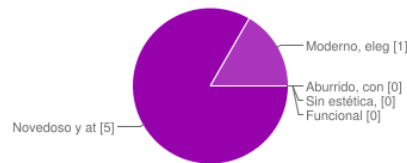
Funcional, estético, moderno	4	80%
No atrae la atención	0	0%
No invita a la lectura	0	0%
Atrae la atención, es moderno y simple	1	20%

¿Cómo percibe la utilización de imágenes al comenzar nuevo capítulo (en donde se colocaron fotografías con un título y un párrafo al inicio de cada capítulo)?



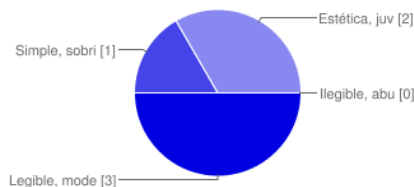
Fácil de entender, muy funcional	3	50%
Simple pero aburrido	1	16.7%
Moderno y creativo	1	16.7%
Atractivo, llama la atención e invita a la lectura	1	16.7%

¿Cómo considera el diseño del separador?



Novedoso y atractivo	5	83.3%
Moderno, elegante	1	16.7%
Aburrido, convencional	0	0%
Sin estética, poco funcional	0	0%
Funcional	0	0%

¿Cómo considera la tipografía utilizada en dicho separador?



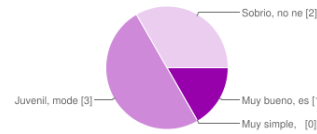
Legible, moderna	3	50%
Simple, sobria	1	16.7%
Estética, juvenil	2	33.3%
Illegible, aburrida	0	0%

¿Utilizaría este separador como compañero en su lectura?



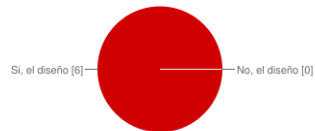
Si, es muy atractivo	6	100%
No, es aburrido	0	0%
No invita a continuar leyendo	0	0%
Atrae la atención, es moderno lo mantendría en mi libro siempre	0	0%

¿Cómo considera el uso de elementos gráficos (ilustraciones / fotografías en las portadas)?



Muy bueno, es moderno y funciona	1	16.7%
Muy simple, aburrido	0	0%
Juvenil, moderno no necesita más color ni elementos	3	50%
Sobrio, no necesita más, las portadas hablan por si solas	2	33.3%

¿Identifica a TECHO con dicho separador?



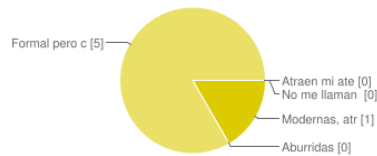
Si, el diseño hace notorio que se trata de TECHO	6	100%
No, el diseño no tiene que ver con TECHO	0	0%

¿El texto en las portadas en blanco o en duotono, se considera?



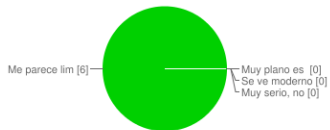
Legible, se entiende perfectamente, se ve moderno	3	50%
Sin estética, ni jerarquías visuales	0	0%
Poca legibilidad, no invita a la lectura	0	0%
Legible, jerárquico, sobrio	3	50%

¿Las portadas le parecen?



Modernas, atraen la atención	1	16.7%
Aburridas	0	0%
Formal pero con un toque de juvenil	5	83.3%
Atraen mi atención	0	0%
No me llaman la atención	0	0%

SE decidió utilizar fondo de color plano. ¿Qué percibe al verlas portadas y su diseño?



Me parece limpio y simple, funciona para jóvenes y adultos	6	100%
Muy plano es aburrido	0	0%
Se ve moderno y atractivo	0	0%
Muy serio, no invita a la lectura	0	0%

07 COTIZACIONES



Fecha: 6 de mayo 2015

ATENCIÓN: Karen Gutiérrez
FORMA DE PAGO: Contado

DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	UNIDADES	TOTAL
Bitácora Impresión a dos colores cyan y negro 4x6"(cerrado) láser bond 120 grs. 54 páginas. Con pasta en texcote con laminado matte pegado en caliente	Q103.00	10	Q1,030.00
Manual 1 impresión a dos colores Interior: Impresión a dos colores cyan y negro 5x7" (cerrado) láser soporte bond 120 grs. 60 página Con pasta en texcote con laminado matte pegado en caliente	Q145.00	30	Q4,350.00
Manual 2 tinta negra impresión a dos colores Interior: Impresión a dos colores cyan y negro 6x8"(cerrado) láser o cera soporte bond 120 grs. 124 páginas. Con pasta en texcote con laminado matte pegado en caliente	Q215.00	30	Q6,450.00
Separadores impresos a full color tiro/retiro en papel husky opalina o texcote con troquel, sin recubrimiento matte de 4*2plg	Q3.00	30	Q90.00

NOTA: COMPROMISO DE ENTREGA: 4 días hábiles después de entregar los artes

Atentamente,

Nancy Alvarado
Cel (502) 5616-5708
visiondigital11@gmail.com

Cotización No. **65655**
Guatemala, 25 noviembre 2014

Señores
KAREN GUTIERREZ
Atención
Presente

Estimados señores

Tenemos el agrado de someter a su consideración nuestra cotización por:

**BITACORAS COORDINADORES
IMPRESAS A TAMAÑO 4" X 6" CERRADO A FULL COLOR. PORTADAS EN HUSKY 14 +
PLASTICO MATTE + 60 PAGINAS INTERIORES EN COUCHE 80 MATTE. VAN COMPAGINADOS
+ PEGADOS AL CALOR + PERSONALIZACION.**

30 Q 3,000.00

ESTOS PRECIOS INCLUYEN IVA

Elementos que proporciona el Cliente: PDF
Observaciones de Pago: CREDITO
Tiempo de Producción: 5 DIAS

Al aceptar esta cotización acepta el margen de 10% + ó -
Quedando a la espera de sus apreciables ordenes, nos suscribimos,

Julio Sandoval Mendez
Ejecutivo de Ventas



Cotización No. **65658**
Guatemala, 25 noviembre 2014

Señores
KAREN GUTIERREZ
Atención
Presente

Estimados señores

Tenemos el agrado de someter a su consideración nuestra cotización por:

**LIDERES COMUNITARIOS
IMPRESAS A TAMAÑO 6" X 8" CERRADO A FULL COLOR. PORTADAS EN HUSKY 14 +
PLASTICO MATTE + 60 PAGINAS INTERIORES EN COUCHE 80 MATTE. VAN COMPAGINADOS
+ PEGADOS AL CALOR + PERSONALIZACION.**

30 Q 4,000.00

ESTOS PRECIOS INCLUYEN IVA

Elementos que proporciona el Cliente: PDF
Observaciones de Pago: CREDITO
Tiempo de Producción: 5 DIAS

Al aceptar esta cotización acepta el margen de 10% + ó -
Quedando a la espera de sus apreciables ordenes, nos suscribimos,

Julio Sandoval Mendez
Ejecutivo de Ventas



Cotización No. **65657**
Guatemala, 25 noviembre 2014

Señores
KAREN GUTIERREZ
Atención
Presente

Estimados señores

Tenemos el agrado de someter a su consideración nuestra cotización por:

**MANUAL DE INSERCIÓN
IMPRESAS A TAMAÑO 7" X 5" CERRADO A FULL COLOR. PORTADAS EN HUSKY 14 +
PLASTICO MATTE + 60 PAGINAS INTERIORES EN COUCHE 80 MATTE. VAN COMPAGINADOS
+ PEGADOS AL CALOR + PERSONALIZACION.**

10 Q 2,700.00

ESTOS PRECIOS INCLUYEN IVA

Elementos que proporciona el Cliente: PDF
Observaciones de Pago: CREDITO
Tiempo de Producción: 5 DIAS

Al aceptar esta cotización acepta el margen de 10% + ó -
Quedando a la espera de sus apreciables ordenes, nos suscribimos,

Julio Sandoval Mendez
Ejecutivo de Ventas



Cotización No. **65659**
Guatemala, 25 noviembre 2014

Señores
KAREN GUTIERREZ
Atención
Presente

Estimados señores

Tenemos el agrado de someter a su consideración nuestra cotización por:

**SEPARADORES
IMPRESOS A FULL COLOR EN HUSKY 16 + PLASTICO MATTE + OJETE.**

50 Q 500.00

ESTOS PRECIOS INCLUYEN IVA

Elementos que proporciona el Cliente: PDF
Observaciones de Pago: CREDITO
Tiempo de Producción: 3 DIAS

Al aceptar esta cotización acepta el margen de 10% + ó -
Quedando a la espera de sus apreciables ordenes, nos suscribimos,

Julio Sandoval Mendez
Ejecutivo de Ventas

