

**UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR**  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL  
DESARROLLO

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO  
SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

**KARLA MARIELA LÓPEZ NAVARRO**

CARNET 23564-09

JUTIAPA, NOVIEMBRE DE 2014

SEDE REGIONAL DE JUTIAPA

**UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR**  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL  
DESARROLLO

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO

SISTEMATIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

TRABAJO PRESENTADO AL CONSEJO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

POR

**KARLA MARIELA LÓPEZ NAVARRO**

PREVIO A CONFERÍRSELE

EL TITULO DE TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL  
DESARROLLO EN EL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADA

JUTIAPA NOVIEMBRE DE 2014

SEDE REGIONAL DE JUTIAPA

## **AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR**

RECTOR: P. EDUARDO VALDEZ BARRIA, S.J.

VICERRECTORA  
ACADEMICA: DRA. MARTA LUCRECIA MÉNDEZ GONZÁLEZ DE PENEDO

VICERRECTOR DE  
INVESTIGACION Y  
PROYECCION: DR. CARLOS RAFAEL CABARRÚS PELLECCER, S. J.

VICERRECTOR DE  
INVESTIGACION  
UNIVERSITARIA: P. JULIO ENRIQUE MOREIRA CHAVARRÍA, S. J.

VICERRECTOR  
ADMINISTRATIVO: LIC. ARIEL RIVERA IRÍAS

SECRETARIA  
GENERAL: LIC. FABIOLA DE LA LUZ PADILLA BELTRANENA  
DE LORENZANA

## **AUTORIDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES**

DECANO: DR. VICTOR MANUEL GALVEZ BORRELL

VICEDECANO: MGTR. LUIS ANDRES PADILLA VASSAUX

SECRETARIA: MGTR. LOURDES CLAUDETTE BALCONI VILLASEÑOR

DIRECTORA DE  
CARRERA: LIC. MIRIAM LUCRECIA COLINDRES W. DE SEGURA

**NOMBRE DEL ASESOR DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN**  
LIC. GLENDA MARISELA MARTÍNEZ ROSALES

**REVISOR QUE PRACTICÓ LA EVALUACIÓN**  
LIC. YESSENIA AMARILIS CALDERON VALDES



CAMPUS JUTIAPA  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Departamento de Trabajo Social. Jutiapa,  
Jutiapa.

Jutiapa, 12 de agosto de 2014

Licenciada  
LESVIA MARICELA MONTOYA RONQUILLO  
Coordinadora Académica de la Carrera de Trabajo Social

Respetuosamente hago constar que la estudiante **Karla Mariela López Navarro** identificada con carné **2356409**; concluyó el proceso establecido para la ejecución de la Práctica Profesional Supervisada II, mediante el Proyecto titulado **"GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO"** desarrollado en "Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, APAS/ Visión Mundial" Jutiapa; previo a optar el Título que la acreditará como Licenciada en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia de Desarrollo, por lo que posteriormente a haberle brindado el acompañamiento profesional y teniendo a la vista su informe final, se aprecia el cumplimiento de los requisitos que establece el Reglamento de PPS II de la Universidad Rafael Landívar para la elaboración del mismo y se da por aprobado, por tanto puede elevarse para ser conocido por el Consejo de la Unidad Académica para continuar con el proceso correspondiente.  
Atentamente.



Licenciada GLENDA MARISELA MARTINEZ ROSALES de GARZA  
ASESORA DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA II  
COLEGIADA 7970



Universidad  
Rafael Landívar  
Tradición Jesuita en Guatemala

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
No. 04357-2014

### Orden de Impresión

De acuerdo a la aprobación de la Evaluación del Trabajo de Graduación en la variante Sistematización de Práctica Profesional de la estudiante KARLA MARIELA LÓPEZ NAVARRO, Carnet 23564-09 en la carrera LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO, de la Sede de Jutiapa, que consta en el Acta No. 04442-2014 de fecha 8 de noviembre de 2014, se autoriza la impresión digital del trabajo titulado:

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO

Previo a conferírsele el título de TRABAJADORA SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO en el grado académico de LICENCIADA.

Dado en la ciudad de Guatemala de la Asunción, a los 21 días del mes de noviembre del año 2014.



  
Secretaría Académica  
**MGTR. LOURDES CLAUDETTE BALCONI VILLASEÑOR, SECRETARIA**  
**CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES**  
Universidad Rafael Landívar

## **DEDICATORIA**

### **DIOS**

Por ser mi fuente de sabiduría, y permitirme cumplir este sueño tan anhelado.

### **MIS PADRES**

#### **Herminia Navarro**

Por su amor incondicional, enseñarme a luchar por mis sueños, acompañarme en mis desvelos, por sus sabios consejos y motivarme en todo momento.

#### **Luis López**

Por su cariño, motivación y apoyo para poder estudiar asimismo por su apoyo para iniciar con mis estudios universitarios.

### **HERMANOS**

Luis Fernando, José Alfredo, Erick Nehemías y Jessica Fabiola, Con amor, gracias por su apoyo, y mantenernos siempre unidos.

### **SOBRINOS**

Ximena Belén, José Adrián, y a ti bebe que estas por nacer por llenar mi corazón de amor y alegría.

### **ABUELOS**

Leonor Ramírez Q.E.D.

Leonso López Q.E.D

Francisca Mejía Q.E.D

Adrián Navarro

A mi abuela Leonor especial reconocimiento por el amor que me regalo en vida, a mi abuelo Adrián por llevarme siempre en sus oraciones.

## **EDSWAR MOLINA**

Por brindarme su apoyo, amor y comprensión en todo momento.

## **CUÑADAS**

Claudia y Helin, por su cariño y acompañarme en este proceso.

## **AGRADECIMIENTOS**

### **MIS AMIGAS**

Deyvy Espinoza, Dania Esquivel, Silvia Lemús, Karla Paz, Marta Julia Valdez, Sandy López, Kony Santa Cruz, Patricia López, Elba Avalos, Susi Orellana, Ana Toj, Julissa Ramírez. Beatriz Grijalva, Sandra Valenzuela, Licda Iris Chavarría y Ricardo Gabriel Gómez.

Gracias por su apoyo y amistad incondicional, las llevo por siempre en mi corazón.

### **MIS TIOS**

Por sus consejos, especialmente a Gabriel López, por el apoyo moral que me ha brindado.

### **Universidad Rafael Landívar:**

Por ser centro de estudio, en donde veo culminada mi meta universitaria.

### **Docentes de URL:**

Gracias por sus consejos y enseñanzas.

### **Institución de Practica:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/ Visión Mundial, sinceros agradecimientos por autorizar el espacio para realización de práctica. Especial agradecimiento a: **Esaú Guzmán, Rosinely Montoya, Yansi de Sorto, Moris Ruano, Carlos Cruz** Por el constante apoyo brindado para la realización del proyecto de intervención, como parte de la Práctica Profesional Supervisada.

## INDICE

|       |                                            |    |
|-------|--------------------------------------------|----|
|       | Introducción                               | i  |
|       | <b>CAPÍTULO I</b>                          |    |
|       | Marco Institucional                        | 01 |
| 1.1   | Antecedentes                               | 01 |
| 1.2   | Naturaleza                                 | 02 |
| 1.2.1 | Valores Centrales                          | 02 |
| 1.3   | Misión                                     | 02 |
| 1.4   | Visión                                     | 02 |
| 1.4.1 | Objetivo General                           | 03 |
| 1.4.2 | objetivo específico                        | 03 |
| 1.5   | Áreas de Proyección                        | 04 |
| 1.5.1 | Medios de Vida y Resiliencia.              | 04 |
| 1.5.2 | Desarrollo económico productivo sostenible | 04 |
| 1.5.3 | Protección ambiental                       | 05 |
| 1.5.4 | Capacitación y Asistencia Técnica          | 06 |
| 1.5.5 | Educación (Formación de Recursos)          | 06 |
| a     | Enfoque a la niñez en edad escolar         | 06 |
| b     | Enfoque en Adolescencia                    | 07 |
| c     | Enfoque con Cocodes                        | 07 |
| d     | Enfoque con Red de Mujeres                 | 07 |
| e     | Organización y participación comunitaria.  | 08 |
| f     | Salud                                      | 08 |
| 1.6   | Ubicación                                  | 09 |
| 1.7   | Programas                                  | 09 |
| 1.8   | Tamaño y Cobertura                         | 11 |
| 1.9   | Estructura Organizativa                    | 12 |

|              |                                                          |           |
|--------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.9.1</b> | <b>Organigrama</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>1.9.2</b> | <b>Descripción de funciones</b>                          | <b>14</b> |
| <b>1.10</b>  | <b>Estrategias</b>                                       | <b>15</b> |
| <b>1.11</b>  | <b>Área priorizada</b>                                   | <b>17</b> |
| <b>2</b>     | <b>Análisis situacional</b>                              | <b>18</b> |
| <b>2.1</b>   | <b>Árbol de problemas</b>                                | <b>18</b> |
| <b>2.1.2</b> | <b>Descripción de Problemas Institucionales</b>          | <b>19</b> |
| <b>2.1.3</b> | <b>Descripción de problemas poblacionales</b>            | <b>20</b> |
| <b>2.1.4</b> | <b>Priorización de problemas</b>                         | <b>21</b> |
| <b>2.2</b>   | <b>Análisis de causa y efecto</b>                        | <b>22</b> |
| <b>2.3</b>   | <b>Demandas institucionales y poblacionales</b>          | <b>24</b> |
| <b>2.4</b>   | <b>Análisis de brecha</b>                                | <b>25</b> |
| <b>2.5</b>   | <b>Red de actores vinculados al área</b>                 | <b>26</b> |
| <b>2.6</b>   | <b>Identificación del problema</b>                       | <b>26</b> |
| <b>2.6.1</b> | <b>Justificación del problema</b>                        | <b>27</b> |
| <b>2.6.2</b> | <b>Visión prospectiva</b>                                | <b>28</b> |
| <b>3</b>     | <b>Análisis estratégico</b>                              | <b>29</b> |
| <b>3.1</b>   | <b>Análisis del FODA</b>                                 | <b>29</b> |
| <b>3.2</b>   | <b>FODA Institucional enfocado en Área de Proyección</b> | <b>30</b> |
| <b>3.3</b>   | <b>vinculación estratégica</b>                           | <b>32</b> |
| <b>3.3.1</b> | <b>Vinculación de Fortalezas con Oportunidades</b>       | <b>32</b> |
| <b>3.3.2</b> | <b>Vinculación de Fortalezas con Debilidades</b>         | <b>34</b> |
| <b>3.3.3</b> | <b>Vinculación de Fortalezas con Amenazas</b>            | <b>35</b> |
| <b>3.3.4</b> | <b>Vinculación de Oportunidades con Debilidades</b>      | <b>37</b> |
| <b>2.3.5</b> | <b>Vinculación de Oportunidades con amenazas</b>         | <b>38</b> |
| <b>3.4</b>   | <b>Priorización del Proyecto de Intervención</b>         | <b>40</b> |
| <b>3.5</b>   | <b>Alcances y limites</b>                                | <b>40</b> |
| <b>4.</b>    | <b>Proyecto de intervención</b>                          | <b>42</b> |
| <b>4.1</b>   | <b>Ficha Técnica del Proyecto</b>                        | <b>42</b> |
| <b>4.2</b>   | <b>Descripción General del Proyecto</b>                  | <b>44</b> |

|       |                                              |    |
|-------|----------------------------------------------|----|
| 4.2.1 | Programa en el que se inserta                | 45 |
| 4.2.2 | Justificación                                | 46 |
| 4.2.3 | Resultados esperados                         | 47 |
| 4.2.4 | Fases del proyecto                           | 48 |
| 4.3   | Cronograma                                   | 54 |
| 4.4   | Entorno interno y externo                    | 58 |
| 4.4.3 | Función específica de la estudiante          | 58 |
| 4.4.4 | Otros actores involucrados                   | 59 |
| 4.4.5 | Coordinación interna y externa               | 59 |
| 4.4.7 | Incidencia del proyecto en la región         | 60 |
| 4.4.8 | Implicaciones éticas a considerar y observar | 60 |
| 4.5   | Recurso presupuestario                       | 61 |
| 4.6   | Monitoreo de éxito específicos               | 66 |
| 4.7   | Indicadores de éxito generales               | 69 |
|       | <b>CAPITULO II</b>                           |    |
| 2     | <b>Presentación de resultados fase I</b>     | 70 |
| 2.1   | objetivo                                     | 70 |
| 2.2   | Descripción de actividades                   | 70 |
| 2.3   | Resultados previstos                         | 71 |
| 2.4   | Resultados no previstos                      | 71 |
| 2.5   | Metodología de implementación                | 71 |
| 2.6   | Resultado de monitoreo de fase               | 72 |
|       | <b>Presentación de resultados fase II</b>    | 74 |
| 2.7   | objetivo                                     | 74 |
| 2.8   | Descripción de actividades                   | 74 |
| 2.9   | Resultados previstos                         | 75 |
| 2.10  | Resultados no previstos                      | 76 |
| 2.11  | Metodología de implementación                | 76 |
| 2.12  | Resultado de monitoreo de fase               | 77 |

|      |                                            |           |
|------|--------------------------------------------|-----------|
|      | <b>Presentación de resultados fase III</b> | <b>79</b> |
| 2.13 | objetivo                                   | 79        |
| 2.14 | Descripción de actividades                 | 79        |
| 2.15 | Resultados previstos                       | 80        |
| 2.16 | Resultados no previstos                    | 80        |
| 2.17 | Metodología de implementación              | 81        |
| 2.18 | Resultado de monitoreo de fase             | 82        |
|      | <b>Presentación de resultados fase IV</b>  | <b>83</b> |
| 2.19 | objetivo                                   | 83        |
| 2.20 | Descripción de actividades                 | 83        |
| 2.21 | Resultados previstos                       | 83        |
| 2.22 | Metodología de implementación              | 84        |
| 2.23 | Resultado de monitoreo de fase             | 84        |
|      | <b>Presentación de resultados fase V</b>   | <b>86</b> |
| 2.24 | objetivo                                   | 86        |
| 2.25 | Descripción de actividades                 | 86        |
| 2.26 | Resultados previstos                       | 87        |
| 2.27 | Metodología de implementación              | 87        |
| 2.28 | Resultado de monitoreo de fase             | 87        |
| 2.29 | Presentación de resultados fase V          | 87        |
|      | <b>CAPITULO III</b>                        |           |
| 3    | Análisis de resultado                      | 88        |
|      | <b>CAPITULO IV</b>                         |           |
|      | Mapa Conceptual                            | 94        |
| 4.1  | Marco Teórico y Legal                      | 95        |
| 4.2  | Lecciones Aprendidas                       | 119       |
| 4.3  | Conclusiones                               | 120       |
| 4.4  | Recomendaciones                            | 121       |

|            |              |            |
|------------|--------------|------------|
| <b>4.5</b> | Bibliografía | <b>122</b> |
|            | web grafía   | <b>123</b> |
|            | Entrevistas  | <b>125</b> |

### **Anexos**

Técnica de Hanlon

Marco Lógico

Árbol de problema

Árbol de objetivo

Proyecto Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de  
Desarrollo

Plan de Viabilidad y Sostenibilidad del proyecto

Análisis de actores sociales

Medios de verificación

Fichas técnicas

Aprobación del Proyecto

## **Resumen Ejecutivo**

Como estudiante de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Carrera de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, he tenido a bien la realización y culminación del proceso de Práctica Profesional Supervisada, la cual fue realizada en la “Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, APAS/ Visión Mundial” como Centro de Práctica.

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo, enfocada al fortalecimiento institucional en donde se proyecta que el personal técnico y administrativo de la Asociación desarrollen proyectos eficaces, eficientes y sostenibles para la promoción del desarrollo comunitario en área de cobertura.

La guía se fundamenta de tres metodologías las cuales son; metodología para la gestión, alianzas y coordinación e innovación institucional, elaboradas con Oficiales de Desarrollo Integral de la Niñez, Patrocinio y Organización Comunitaria y Gobierno Local, siendo un instrumento facilita los procesos de desarrollo en el acompañamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo - COCODES- promoviendo enfoque de visión prospectiva, para obtener mejores resultados en las acciones implementadas por el personal para el cumplimiento de objetivos planteados por la institución.

El Proyecto de intervención es de importancia puesto que se establece el desarrollo en temas de interés, promoviendo la participación e involucramiento activo del personal para la gestión de los procesos de desarrollo, en donde el aprendizaje adquirido por el personal institucional será útil a corto, mediano y largo plazo, asimismo innovando y creando alianzas y coordinaciones interinstitucionales para mejorar procesos realizados en común.

## Introducción

La Práctica Profesional Supervisada, es un proceso de aprendizaje sistémico en el cual se integran los conocimientos adquiridos durante el estudio de la Carrera de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, su elaboración contempla el desarrollo de una serie de fases y actividades instituidas para el cumplimiento y formulación del mismo, para lo cual se establece metodologías y técnicas como: Método Investigativo, Participativo, de Análisis de Información, así mismo técnicas de la Observación, Entrevistas, FODA, Mini Max, Priorización de Problemas, Árbol de Problemas, Técnica de Hanlon, Ficha técnica, Marco lógico y Mesa Redonda.

Se aplica una visión holística para obtener resultados eficaces, iniciando con el CAPÍTULO I: Marco Institucional, se procede a la inmersión institucional en donde se conocen datos específicos sobre el Centro de Práctica (Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial), se inicia la segunda etapa del proyecto con el Marco Situacional, conociendo las problemáticas generales establecidas de acuerdo al área de proyección de Desarrollo Comunitario, dando seguimiento con el Marco Estratégico en el cual se utilizan técnicas gerenciales para el establecimiento de veinticinco líneas estratégicas, las cuales son priorizadas para concretar la propuesta de proyecto de intervención, siendo el mismo “Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo”.

Como parte de la propuesta de proyecto de intervención se realiza la ficha técnica el cual es consolidado con la realización del Marco Lógico, en donde se establece el desarrollo de las fases del proyecto de intervención quedando comprendido de la siguiente manera:

- **FASE I:** Gerente, personal Técnico y Administrativo de APAS, Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo.
- **FASE II:** Potenciadas las Capacidades Gerenciales institucionales

- **FASE III:** Elaboración de la propuesta de proyecto de intervención Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de Desarrollo, con Institución
- **FASE IV:** COCODES fortalecidos en procesos de autogestión institucional
- **FASE V:** APAS comprometida a implementar Guía Metodológica Para la Gestión de Proyectos de Desarrollo

Siendo el desarrollo comunitario entendido como una práctica social que implica la participación activa, consiente y democrática de la población, la guía metodológica trata fundamentalmente en fortalecer las capacidades institucionales para potenciar el desarrollo comunitario, por lo tanto se realiza en el CAPITULO II la Presentación de resultados basado en las fases realizadas, el cual consiste en el establecimiento de un objetivo, descripción de actividades, resultados previstos, resultados no previsto, metodología implementada y resultado de monitoreo de fase.

El CAPITULO III está constituido por la elaboración del análisis de resultado. Así mismo se establece un mapa conceptual el cual contiene el fundamento teórico y legal que sustenta la información presentada en el CAPITULO IV, concluyendo así con los anexos en el cual se incluye la “Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo” conteniendo el plan de viabilidad y sostenibilidad, adjunto se encuentran los medios de verificación del proceso realizado.

## **CAPÍTULO I**

Contiene información detallada de acuerdo al Marco Organizacional, Análisis Situacional, Análisis Estratégico y Proyecto de intervención, realizado durante el proceso de elaboración de Práctica Profesional Supervisada I.

### **Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán (APAS/Visión Mundial)**

#### **Marco Institucional**

##### **1.1 Antecedentes**

“La Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán que se identifica por (APAS) fue fundada en agosto de 1998 con el apoyo organizacional, técnico y financiero de El Plan de Fortalecimiento Organizacional (PRODERT), como una respuesta a la necesidad de fortalecer el cultivo y la producción de café, ganadería, medio ambiente, infraestructura, recursos hídricos y capacitación técnica en el área del Volcán Suchitán, fue hasta el año 2000 que inició con el apoyo técnico y financiero de Visión Mundial Guatemala, con quien realizó un análisis de la problemática existente en las comunidades”. (APAS, 2001, p.04).

La Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán (APAS), administra proyectos ordinarios financiados por Fundación Visión Mundial Guatemala, proyectos productivos a través del manejo de cartera de crédito a pequeños productores de café, en alianza con el Banco de Desarrollo Rural S. A, (BANRURAL), en determinado momento ha realizado proyectos como: Proyecto de Construcción de Vivienda en Alianza con Fundación Visión Mundial y Fondo Guatemalteco para la Vivienda, (FOGUAVI). Proyectos Pecuarios, Forestales y Agrícolas con el apoyo financiero de: Vicepresidencia de la República, Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible de Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región, (PRODERT), del triffinio (Salvador, Honduras y Guatemala)” y Asociación Nacional del Café (APAS, 2001, p.04).

## **1.2 Naturaleza**

Es una entidad privada de carácter social, no lucrativo, al servicio de la sociedad del departamento de Jutiapa, ajena a asuntos políticos-partidarios y religiosos.

Es constituida por un grupo de ciudadanos organizados a nivel local quienes buscan el bienestar de toda la población, ofrece una diversidad de servicios de beneficio social y sin fines de lucro de acuerdo a las necesidades que presentan las comunidades y a la vez fomenta la participación ciudadana. Así mismo respeta asuntos políticos-partidarios y religiosos. (APAS, 1998, p.1).

### **1.2.1 Valores Centrales**

- **Somos Cristianos:** Seguidores de Jesucristo
  - **Somos Sensibles:** Ante cualquier emergencia
  - **Aplicamos la Justicia:** Existe solidaridad
  - **Somos Mayordomos:** Uso adecuado de los recursos
  - **Somos Equitativos:** Sin discriminación de género, edad, ni clero religioso
- (APAS,2008, p.11)

## **1.3 Misión**

Somos una organización privada de desarrollo, de carácter social, no lucrativo, que promueve, apoya y fortalece el desarrollo integral sostenible, en busca de mejorar la calidad de vida y nivel económico de las familias, tomando como base los buenos principios, la unidad y la fe en Dios. (APAS, 2008, p.2).

## **1.4 Visión**

Ser una organización auto sostenible que presta servicios de calidad y de buen prestigio en el manejo de los recursos, en donde participen hombres, mujeres, niños,

niñas, en un ambiente agradable y de respeto, para lograr el desarrollo transformador sostenible en las comunidades atendidas dentro del municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa (APAS, 2008, p. 2)

#### **1.4.1 Objetivo General**

Fortalecer el desarrollo integral sostenible para buscar mejorar la calidad de vida y nivel económico de las familias más vulnerable de Santa Catarina Mita, Jutiapa (APAS, 1998:1).

#### **1.4.2 Objetivos Específicos**

- a) Promover, apoyar, fortalecer, técnica y financieramente proyectos de desarrollo integral que atienda a mejorar el nivel de vida de las comunidades del departamento de Jutiapa.
- b) Promover la participación de las comunidades para generar su propio desarrollo, para lograr mayor grado de satisfacción de sus necesidades.
- c) Crear condiciones de autogestión en las comunidades, reconociendo sus necesidades, recursos tecnológicos y valores culturales para que se constituyan en generadores de su propio desarrollo.
- d) Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de desarrollo comunitario dirigido a los componentes de: agricultura, ganadería, forestal, hidrobiológico, recursos naturales, tecnológicos, ambientales, infraestructurales y de cualquier naturaleza que contribuyan al desarrollo integral de las comunidades.
- e) Identificar, gestionar y canalizar fuentes de financiamiento para la ejecución de los proyectos en las comunidades respectivas.
- f) Propiciar la organización de base y apoyo al desarrollo integral, a través de medidas que permitan la acción conjunta de la Asociación, Comunidad, Municipalidades, Estado, Entidades Privadas y Organismos Internacionales.

- g) Elaborar planes de formación y capacitación que permitan un mejor conocimiento del desarrollo integral comunitario, dirigido a los sectores de participación de los proyectos.
- h) Prestar asesoría técnica a las comunidades para el aprovechamiento sostenido y mejoramiento de sus recursos.
- i) Asistir en actividades de mercadeo, comercialización y empresas productivas, dedicadas al desarrollo integral de las comunidades.
- j) Diseñar y ejecutar programas educativos y de impacto ambiental para los grupos organizados, empresas agropecuarias, artesanales, industriales entre otras, situados en las comunidades que les permitan el aprovechamiento racional y adecuado del patrimonio natural y cultural, para no provocar su destrucción.
- k) Promover el espíritu de cooperación y solidaridad entre la Asociación y las comunidades de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa, apoyando y fortaleciendo su formación, capacitación y organización social, así como el uso racional de sus recursos naturales”. (APAS, 1998. p1).

## **1.5 Áreas de Proyección**

A continuación se describe una serie de áreas de proyección en las cuales la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán centra sus acciones.

### **1.5.1 Medios de Vida y Resiliencia**

Dentro del área de Medios de Vida y Resiliencia se encuentran establecidas sub áreas presentadas a continuación.

### **1.5.2 Desarrollo económico productivo sostenible**

Una de las razones por las que surge la asociación es para fortalecer el trabajo agropecuario, como un medio de trabajo y sostenibilidad de las familias que se constituyen en un área geográfica alrededor del Volcán Suchitán, esta riqueza natural

es uno de los elementos que ofrece a los pobladores de la región un gran potencial para la agricultura, caficultura, la pecuaria, entre otras formas de productividad, y porque no decirlo, también del turismo. Sin embargo la experiencia del trabajo de Visión Mundial ha dejado huellas positivas relacionadas a la promoción de las mujeres, niños y jóvenes, este aspecto abre nuevos horizontes de proyección de la asociación. (APAS, 2001, p.06).

Reconociendo la valiosa labor de Visión Mundial en la promoción del desarrollo integral y sostenible, la Asociación pretende dar continuidad a los proyectos de desarrollo que se han implementado o que se pretenden implementar.

Los productores han recibido capacitación de Asociación Nacional del Café -ANACAFE- y actualmente están siendo asesorados por el Proyecto Bosques y Aguas del PLAN TRIFINIO, con ellos se busca potenciar el proyecto de café en cuanto a calidad y comercialización del mismo, además es un factor que beneficia al ambiente en general dentro y fuera del área protegida.

### **1.5.3 Protección ambiental**

Para un desarrollo integral sostenible es indispensable hablar del cuidado ambiental. La implementación de prácticas tradicionales para cultivar, no considera la protección de los suelos y del medio ambiente en general, se utilizan fertilizantes, pesticidas, abonos entre otros éstos dan resultados positivos para el presente en las cosechas, sin embargo son letales para el planeta. Uno de los ejes centrales del Programa de Desarrollo de Área (PDA), Visión Mundial ha sido el tema ambiental, atendido particularmente a través del área de Desarrollo Económico.

Como en una carrera de relevos es necesario retomar las acciones emprendidas por el Programa de Desarrollo de Área, por tal motivo la institución trabaja con el Instituto Nacional de AB y CONAP, para impulsar el proyecto de reforestación especialmente en el área protegida, además de los proyectos que se impulsan con el Programa de Incentivos Forestales para poseedores de pequeñas extensiones de tierra de Vocación

Forestal o Agroforestal (PINPEP) y con el Programa Mundial de Alimentos (PMA), para capacitar a los productores en el manejo adecuado de los suelos, para mejorar la producción y garantizar la comercialización de granos básicos, mejorando los precios del mercado a los agricultores socios. (Apas, 2001, p.10).

#### **1.5.4 Capacitación y Asistencia Técnica**

Dentro de la Asociación se ha implementado un proceso de capacitaciones a fin obtener un producto de calidad, y garantizar la comercialización bajo los lineamientos del Programa Mundial de Alimentos. Algunos de estos proyectos se encuentran bastante encaminados, gracias al apoyo técnico y financiero que han brindado Visión Mundial. Vicente, Damaris. (15 Agosto 2013) Comunicación Personal

#### **1.5.5 Educación (Formación de Recursos)**

La educación es la base del desarrollo, por lo tanto una educación formal o informal es uno de los ejes centrales que se han de considerar, de manera que la profesionalización en lo que se hace como asociación mejore la calidad de lo que ofrece, pero sobre todo que la educación abre puertas a nuevos horizontes a quienes no tienen y no han tenido oportunidades para forjar su potencialidad.

Apas se proyecta en esta área hacia diferentes enfoques dentro de los cuales están:

##### **a. Enfoque a la niñez en edad escolar**

Apas coordina con CTA, supervisores educativos para la implementación de actividades con la niñez en edad escolar en el área de cobertura. Así mismo realiza monitoreo escolar, visitas domiciliarias a familias, campañas contra el bullying, implementación de la estrategia de Comprensión Lectora, capacitación a maestros/as y capacitación a padres de familia sobre la importancia de brindarle acompañamiento en la educación de sus hijos/as. La institución articula esfuerzos con el MINEDUC para lograr que la niñez

de preprimaria, primaria y básico en cobertura se inscriba, asista y apruebe el ciclo escolar.

#### **b. Enfoque en Adolescencia**

Apas enfoca sus esfuerzos en el fortalecimiento de los adolescentes y jóvenes con temas referentes a liderazgo, organización comunitaria, protección infantil, autoestima, protagonismo y emprendurismo a través de los grupos Sembradores de Esperanza. De igual forma enlazan sus esfuerzos con los docentes de los diferentes institutos con quienes implementan temas sobre salud sexual y reproductiva, enfermedades de transmisión sexual y factores de riesgo.

También enlazan esfuerzos con docentes de las diferentes escuelas para brindar una eficiente labor con la juventud uno de los ejes manejados son temas de sexualidad. Vicente, Damaris. (16 Agosto 2013). Comunicación personal.

#### **c. Enfoque con Cocodes**

En este aspecto Apas realiza diferentes actividades para lograr la promoción de la participación ciudadana tienen contactos con cada uno de los Cocodes en los cuales tienen cobertura, realiza enlaces institucionales para lograr el óptimo desempeño de los mismos. Pero aun con los esfuerzos realizados no se han alcanzado los resultados esperados debido a que no todos los Cocodes presentan el mismo interés de aprendizaje.

#### **d. Enfoque con Red de Mujeres**

Cabe mencionar en este aspecto la participación de la mujer en los Consejos de Desarrollo Comunitario es escasa, no todas las mujeres pertenecientes a la red se encuentran activas, esto a causa de la falta de equidad de género y por la falta de empoderamiento de las mismas. Sin embargo, existe una red de madres guías que

están integradas y desarrollan actividades de estimulación oportuna en los Centros de Desarrollo Integral de la Niñez (CDIN) lo que evidencia que cuando participa solo el sector femenino de forma grupal existe más participación.

### **1.5.6 Organización y participación comunitaria**

La figura de organización únicamente es la junta directiva, constituida por un/una representante de cada comunidad donde tiene cobertura la asociación. La participación de la junta es muy escasa, esto obedece a que no forman parte de los beneficios que ofrece Visión Mundial, de igual manera la Asociación no promueve proyectos que incentiven su participación y por tal razón se han retirado paulatinamente.

Por otra parte, la asociación ve positivamente la base comunitaria que Visión Mundial implementa, le interesa mantenerla para que de alguna forma se logren mejores resultados en la proyección de la participación ciudadana en los proyectos que se plantea ejecutar en el futuro.

### **1.5.7 Salud**

Se considera que atender la salud es un aspecto de vital importancia, por tal motivo la institución trabaja con el Ministerio de Salud Pública, con el Sistema Integrado de Atención en Salud (SIAS) con el propósito de coordinar acciones, apoyarse mutuamente en actividades, intercambiar estadísticas e información sobre el estado de la salud de la niñez en cobertura, lo que contribuye en la atención oportuna de la niñez.

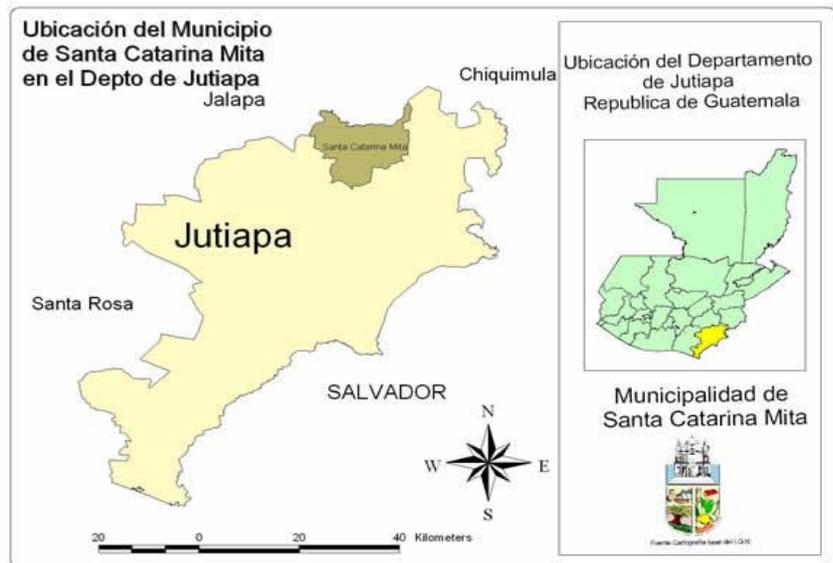
Apas monitorea a la niñez menor de 5 años para que su esquema de vacunación esté completo de acuerdo a su edad, también apoya a vigilantes de salud para realizar peso y talla e identificar casos de desnutrición y para brindarle atención oportuna.

## 1.6 Ubicación

La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa. El número de teléfono es: 40841670, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com).

EL Municipio de Santa Catarina Mita se encuentra ubicado en el Departamento de Jutiapa, que pertenece a la Región IV, Suroriental a 28 kilómetros de la cabecera Departamental. El municipio tiene una extensión territorial de 132 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura aproximadamente de 1080 msnm.

**Fuente:** Municipalidad  
Santa Catarina Mita



## 1.7 Programas

Los programas para promover el desarrollo de las comunidades del municipio de Santa Catarina Mita y del departamento de Jutiapa son las siguientes:

### ➤ Salud

Este programa consiste en el patrocinio de 3,300 niños y niñas atendidos en siete Comunidades de Jutiapa y dos en Santa Catarina Mita. La Asociación cuenta con un

médico general para en caso de emergencias. Se capacitan en atención primaria en salud, Sistema Alerta Temprana –SAT-, Modelo en Corazón en Familia, Recuperación Nutricional, Saneamiento básico (construcción de letrinas, aguas seguras, disposición adecuada de basura y descatolización).

### ➤ **Educación**

Este programa consiste en coordinar reuniones con maestros, y observar que estrategias se deben tomar para mejorar el nivel de vida y educación en los niños para que tengan una vida plena. Cuenta con alumnos patrocinados de los diferentes niveles de educación. Incluye mochilas escolares, becas de estudio de 300 quetzales para el año 2013. Las personas encargadas de este programa visitan las escuelas para monitorear si cada niña o niño está asistiendo a sus clases, como parte de las responsabilidades del padre de familia.

### ➤ **Patrocinio**

Un objetivo importante de los programas de patrocinio, que estimulan el acceso a la educación, consiste en disminuir la deserción y repitencia de los niños y niñas, buscando que sean promovidos al grado inmediato en edad adecuada.

La Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán cuenta con lineamientos para patrocinar a niños, para realizar éste programa se hace un estudio a la comunidad, para saber si es de necesidad que reciba el apoyo de la institución, uno de los requisitos indispensables es que el niño o niña sea de escasos recursos económicos comprendidos entre las edades de 0 a 9 años, el procedimiento consiste en llenar una boleta para cada niño con datos generales y de mayor relevancia. Esta ficha es enviada al departamento de Chiquimula para ser autorizada. La población neta patrocinada con la que cuenta la institución es de 3,250 niños y niñas.

## 1.8 Tamaño y Cobertura

La Asociación de Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, atiende a productores agropecuarios, líderes comunitarios y familias en general de las siguientes comunidades:

### Santa Catarina Mita

- Aldea Nueva - Carbonera
- Quebrada Seca - Enganche

### Jutiapa

- Cerro Grande - Barreal
- Nueva Esperanza - Animas Lomas
- Pipiltepeque Arriba, - El Cuje
- Pipiltepeque Abajo, - Lajas
- San José Buena Vista - Llano Santa María
- San Pablo - El Cohetero
- Las Pilas - La Unión
- La Ceibita - Tierra Blanca.

Entre las Organizaciones Gubernamentales con quienes se relaciona la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán -APAS- están: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), Ministerio de Educación, Procuraduría General de la Nación (PGN), Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH), Plan Trifinio, CONRED, CONAP, INAB, INAP. Municipalidades, Municipalidad, Juzgado de Paz, Juzgado de Familia, adicionalmente establece coordinación con Organizaciones No Gubernamentales como: Banco de Desarrollo Rural S. A, (BANRURAL) y Organismos Internacionales como: Visión Mundial y el Programa Mundial de Alimentos.

## **1.9 Estructura Organizativa**

Según los estatutos de la asociación el órgano de trabajo está conformado de la siguiente manera:

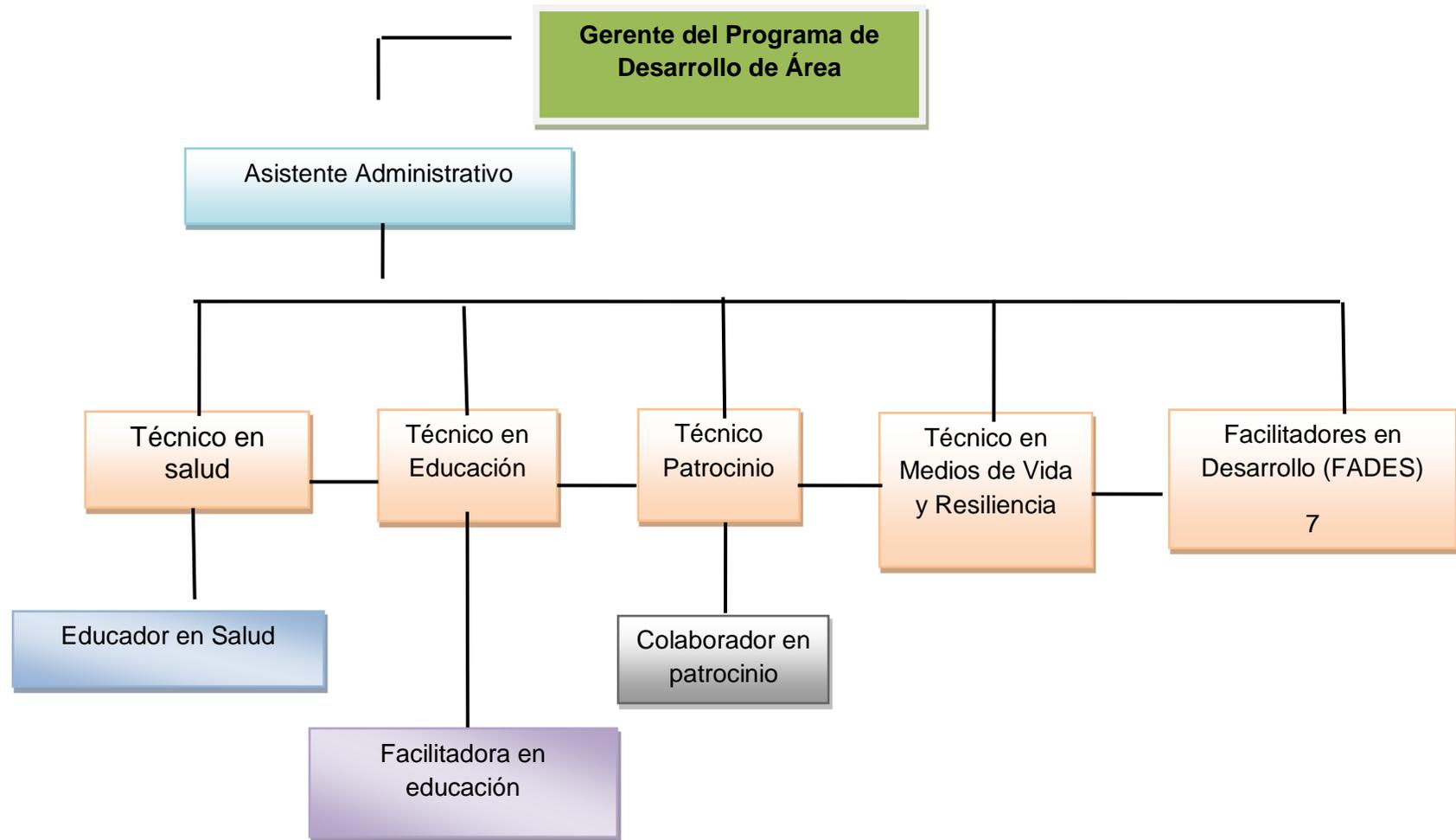
### **➤ Asamblea General**

Constituida por todas las familias socias del Programan de Desarrollo de Área, tienen la potestad de elegir y ser electos para la toma de decisiones y conformar la Junta Directiva, así como la Comisión de Vigilancia y comités locales. Su convocatoria es anual por la Junta Directiva, para rendirle cuentas, para la elección de nuevos cargos, para presentar informes de evaluación y el plan del siguiente año de labores.

### **➤ Junta Directiva**

Constituida por el Presidente como Representante Legal, Vice - Presidente, Secretario, Tesorero y Vocales, quienes representan a la asamblea general para la toma de decisiones, revisión, monitoreo, aprobación y fiscalización de cuentas rendido por el personal del Programa de Desarrollo de Área. Estos miembros se reúnen por medio de la reunión ordinaria o según necesidades por reunión extraordinaria con el fin de tratar asuntos de su competencia y aprobar las solicitudes de fondos e implementación de los proyectos dejando constancia por medio de la elaboración de un acta. (APAS, 1998.p.12)

### 1.9.2 ORGANIGRAMA DE ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL SUCHITÁN (APAS)



Sandoval, Daniel (21 Agosto 2013). Comunicación Personal.

## **1.9.2 Descripción de funciones de los cargos del personal de APAS**

### **➤ Gerente(a) del Programa de Desarrollo de Área**

Es la persona encargada de la gerencia y desarrollo de las actividades del PDA, también administra el recurso humano bajo su cargo, vela por una administración financiera transparente y rinde cuentas a la junta directiva del PDA mensualmente.

Es responsable de planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la administración del PDA, así como facilitar los procesos de trabajo comunitario para la realización de los proyectos con amplia participación comunitaria.

### **➤ Técnico de Patrocinio**

Es el responsable de facilitar procesos de capacitación, asesoría, coordinar con el gerente del PDA el monitoreo de las niñas y niños registrados, así como actividades relacionadas a la rendición de cuentas anual y requerimientos especiales. Contribuir a la formación de redes de apoyo, que propicien el bienestar integral de las niñas y niños y el cumplimiento de los requerimientos de patrocinio en el Programa de Desarrollo de Área a su cargo.

### **➤ Asistente Administrativo**

Es el que se encarga del sistema administrativo del Programa de Desarrollo de Área, que debe garantizar la logística para la ejecución de los planes y el apoyo secretarial hacia los órganos del PDA. Maneja los controles de insumos y equipo de la oficina, así como requerimientos de logística para el personal, basado en el plan operativo anual. Se encarga del manejo y control de la caja chica, cuentas bancarias, elabora solicitudes de fondos, se encarga de realizar las compras del PDA, apoya la logística de las reuniones de junta directiva micro regional y mantiene la custodia de los documentos legales, entre otros asuntos inherentes a su cargo.

### ➤ **Facilitadores (as) de Desarrollo (FADES)**

Son los que facilitan los procesos de desarrollo en las comunidades de cobertura donde tiene presencia el PDA. Su tiempo esta designado un 80% de campo y un 20% de oficina para la formulación de propuestas que beneficien a la población destinataria.

Contribuye a facilitar procesos de rendición de cuentas de los niños registrados a su cargo. Se tiene contemplado que cada FADES tenga a su cargo un promedio de 375 niñas y niños registrados. El número de facilitadores se incrementará gradualmente, respondiendo al aumento de niños registrados.

### ➤ **Personal Eventual**

Son las personas contratadas por el PDA por un periodo corto de labores. Estas personas no están contratadas con las mismas condiciones y prestaciones que el personal antes descrito. Se pueden contratar como personal eventual, personas que presten los siguientes servicios: profesionales en salud, agrónomos, digitadores, profesionales en algún aspecto específico, etc.

## **1.10 Estrategias**

Desarrollo transformador sostenible

Promoción humana con enfoque de género

Redes con OG y ONG's afines a la naturaleza de la asociación

Acciones enfocadas a la protección ambiental

### ➤ **Desarrollo transformador sostenible**

Es un proceso mediante el cual se promueve el empoderamiento la participación y la sostenibilidad de las familias y comunidades, para el desarrollo y así llevar una vida digna y equitativa.

➤ **Promoción humana, sin distinción de género, raza y religión**

La Asociación es una entidad social que se enfoca en los intereses y necesidades de la comunidad, a través de la promoción humana, para el servicio de las familias más pobres y vulnerables, y por medio de esta impulsa el desarrollo para mejorar la calidad de vida de hombres y mujeres que luchan por lograr el desarrollo sostenible y llevar una vida plena.

➤ **Gestión de riesgos**

Se capacita en simulaciones y simulacros a las personas para que tomen conciencia y la educación sobre el riesgo y estar organizados dentro de una comunidad o un grupo para la actuación cuando se presenten diferentes tipos de amenazas y de las vulnerabilidades existentes, pero no se trata sólo de prevenir desastres, sino de lograr el desarrollo sostenible.

➤ **Desarrollo comunitario**

Es un potencial para el desarrollo de las comunidades pero esto se logra a través de capacitaciones sobre proyectos de producción y comercialización, haciendo alianzas con otras instituciones, para lograr el desarrollo comunitario.

➤ **Organización comunitaria**

APAS a través de capacitaciones impulsa el liderazgo local, para fortalecer el conocimiento de los líderes comunitarios y así identificar problemas y necesidades dentro del contexto local.

## ➤ **Participación y desarrollo comunitario**

Por medio de procesos de formación promueve la participación de las niñas, niños, mujeres y hombres con el propósito que sean autogestores de su propio desarrollo y así lograr la participación comunitaria. Cada una de las estrategias descritas, se implementan con el propósito de lograr la visión y los objetivos de la institución.

### **1.11 Área de Proyección Priorizada: Educación para el Desarrollo Comunitario**

Esta área principalmente se enfoca a los Consejos Comunitarios de Desarrollo Según El Decenio de las Naciones Unidas de la Educación para el Desarrollo Sostenible (DEDS, 2005-2014), tiene por objeto integrar los principios, valores y prácticas del Desarrollo Sostenible en todos los aspectos de la educación y el aprendizaje, con miras a abordar los problemas sociales, económicos, culturales y medioambientales a que se enfrenta en el siglo XXI. (Unesco, 2009. p01)

A nivel general, uno de los problemas que se encuentra en el contexto de los municipios del departamento de Jutiapa, es la manipulación política que se ejerce sobre el liderazgo de los representantes comunitarios, así mismo los cargos o responsabilidades atribuidas a las personas integrantes de los Cocodes tienen una temporalidad establecida por cada comunidad y cuando el tiempo de servicio voluntario llega a su fin, se encuentran con la dificultad de que muy pocas personas están preparadas o capacitadas para tomar los cargos que el Consejo Comunitario de de Desarrollo delega.

Existe también una baja participación de la población en la toma de decisiones sobre sus territorios. (IDESAC, DISOP, 2009. Guatemala) Por lo que anteriormente se menciona es que se ha seleccionado el área prioritaria de intervención.

## **Análisis Situacional Institucional del Área De Proyección**

El análisis situacional del área de proyección priorizada está compuesto de una serie de elementos y aplicación de técnicas que nos ayudan a comprender la situación de la institución en cuanto a los problemas generales, así mismo el análisis de causa y efecto de la problemática, Análisis de brecha, Red de Actores Regionales vinculados al Área, Demandas Institucionales y Poblacionales y Proyectos Futuros o Visión Proyectiva de la Institución.

### **2.1 Árbol de problemas**

Como seguimiento de la identificación de una serie de problemáticas tanto poblacionales como institucionales se realiza el análisis de la identificación del problema priorizado, en el cual se establecen las causas y efectos que giran alrededor del mismo. La estructura por la cual está compuesto dicha matriz es la siguiente:

- Tronco: es el problema
- Raíz: las causas del problema y
- Ramas: se determina como los efectos (Ver anexo 3)

#### **2.1.2 Descripción de Problemas Institucionales**

- 1. Procesos que se implementan en APAS no poseen estrategias de auto sostenibilidad financiera.**

La Asociación APAS trabaja en unión con Visión Mundial y no existe una adecuada estructura organizativa que permita ser auto sostenible aun cuando Visión Mundial retire su apoyo por cumplir su límite de tiempo.

**2. Acciones de desarrollo municipal impulsada hacia los comunitarios con enfoque clientelista.**

Esta problemática principalmente se debe a que los líderes comunitarios se acondicionan a querer recibir solo ayudas materiales por parte de los diferentes líderes políticos situación que hace que los mismos no sientan la necesidad de empoderarse de los procesos de desarrollo.

**3. Funcionamiento institucional en alta dependencia de las directrices de un solo cooperante en proyección social.**

El accionar institucional muchas veces depende del financiamiento total de Visión Mundial para el fomento de proyectos con proyección social, por lo que lo hace dependiente del mismo.

**4. Capacitaciones realizadas no alcanzan los resultados previstos.**

Por la poca participación que se ejerce en los Consejos Comunitarios de Desarrollo en las constantes capacitaciones realizadas no se alcanzan los objetivos previstos dentro de las mismas.

**5. Estrategias implementadas por la institución promueven pocos avances en el desarrollo.**

APAS desempeña diversas actividades en cuanto a sus funciones, el recargo de las mismas impide que se ejecute a totalidad las estrategias deseadas para el logro esperado dentro de los objetivos, siendo los COCODES el grupo a fin con la responsabilidad directa de contribuir con el desarrollo comunitario no están lo suficientemente empoderados para poder aplicar técnicas o metodologías que les ayuden a lograr proyectos sostenibles, además de conocer las diferentes instancias a las cuales acudir para la gestión de los mismos.

## **6. Planes de desarrollo municipal no son implementados por el gobierno local.**

Los planes municipales solo son elaborados pero no se ejecutan dentro del gobierno local, debido a la deficiencia técnica existente entre el personal del mismo.

### **2.1.3 Descripción de problemas poblacionales**

#### **1. Altos niveles de manipulación política hacia miembros de Cocodes.**

Esta situación dificulta la labor de Apas ya que los comunitarios no prestan mayor atención al desarrollo de temas de interés para generar mayores conocimientos, sino que únicamente manifiestan atención a los beneficios que obtienen especialmente en campañas electorales.

#### **2. Organizaciones comunitarias no incluyen a las mujeres en los puestos de decisión.**

A pesar de los esfuerzos realizados por diversas organizaciones aún no se logra la participación activa por parte de la mujer, siendo el machismo el principal factor que impera en las comunidades del cual se origina la problemática y por ende la causa principal de los bajos niveles de participación y empoderamiento de la mujer en los procesos de toma de decisión e involucramiento dentro de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

#### **3. Campesinas/os no tienen acceso a recursos productivos.**

La carencia de recursos económicos es una limitante que dificulta a los campesinos a tener acceso a beneficios para desarrollar sus producciones limitándose a monocultivos en pequeñas extensiones de terrenos.

#### **4. Pocas personas deciden sobre los proyectos a implementarse en las comunidades.**

Los altos niveles de manipulación durante el proceso de elección de junta directiva, conlleva a que sea la minoría quien ejerza el poder sobre procesos de desarrollo comunitario siendo estas personas el presidente, vicepresidente secretario y tesorero de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

#### **5. Representación comunitaria ante el Consejo Municipal de Desarrollo no ha sido electa de forma democrática.**

La concentración de poder que se ejerce en muchos de los Cocodes se ve reflejada ante el COMUDE, beneficiándose solo algunas personas y no la comunidad de las ventajas que obtienen al estar involucrados directamente con el representante municipal.

#### **6. Altos niveles de manipulación política hacia miembros de Cocodes.**

Los Consejos Comunitarios de Desarrollo son vulnerables ante la manipulación política que muchas personalidades ejercen para obtener beneficios propios, principalmente presentada en época de campaña electoral.

### **2.1.4 Priorización de Problemas**

Para llevar a cabo la priorización de problemas, es necesario recurrir a la Técnica de Hanlon la cual posee criterios que facilitan la elección de un solo problema priorizado efectuando una ponderación de puntajes a cada problema presentado, siendo los criterios de la técnica los siguientes:

- **Magnitud:** Componente A, este componente pondera el número de personas afectadas por el problema en relación con la población total.

- **Severidad:** Componente B, se relaciona con mortalidad, morbilidad, incapacidad o riesgo para las personas, o en el impacto a la calidad de vida que tienen a nivel individual, familiar y grupal.
- **Eficacia:** Componente C, se refiere a la capacidad que se tiene para actuar sobre el problema.
- **Factibilidad:** Componente D, este incluye varias dimensiones las cuales son pertinencia, economía, recursos, aceptabilidad, legalidad. (Ver anexo 1)  
Web. <http://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/metodo-hanlon>

## 2.2 Análisis de causa y efecto

El análisis de causa y efecto está comprendido en base a la problemática denominada: **“Estrategias Implementadas por la institución promueven pocos avances en el Desarrollo”** por lo tanto se realiza la relación pertinente entre ambos componentes quedando de la siguiente manera:

### **Estrategias institucionales ineficientes**

- Las estrategias institucionales para el desarrollo son ineficientes para los procesos de participación en los Consejos de Desarrollo Comunitario (COCODES), debido a que hace falta un conjunto de habilidades, comportamientos y actitudes que contribuyan a la efectividad de la buena administración, reflejándose en la falta de trabajo en equipo, la poca comunicación concentración de funciones mismas que no permiten atender en su totalidad con las demandas poblacionales.

### **Directivos con pocas capacidades gerenciales**

- Es importante considerar que si los Directivos cuentan con pocas capacidades gerenciales, el clima organizacional no se desarrolla de la mejor manera, Según la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo define el clima organizacional

como “El fenómeno interviniente que media entre los factores del sistema organizacional y las tendencias motivacionales que se traducen en un comportamiento que tiene consecuencias sobre la organización (Productividad, satisfacción, rotación etc.)”

### **No hay Procesos de desarrollo de forma holística**

- Los procesos de desarrollo no se realizan de forma Holística, dando como efecto que en determinado momento no se cumplan con los objetivos planteados, esto implica planificar estrategias que permitan atender los eventos desde múltiples puntos de vista. Puesto que la holística se refiere a la manera de ver las cosas enteras, en su totalidad, en su conjunto, en su complejidad, de esta manera se pueden apreciar interacciones, particularidades y procesos que por lo regular no se perciben si se estudian los aspectos que conforman a un todo por separado.

### **Poco involucramiento de junta directiva**

- Tanto los Socios como la Junta Directiva ejercen poco liderazgo y participación en la toma de decisiones en cuanto a las actividades a desarrollarse dentro y fuera de la institución, dichos grupos no tienen objetivos afines que les permitan involucrarse sin permitir que intervengan intereses particulares para lograr un bienestar en común.
- De la situación anterior estos grupos como parte de los actores involucrados a la institución no cumplen con las funciones que les compete al no realizar una articulación basados en un objetivo en común se realizan diferentes actividades que no permiten la participación en igualdad de oportunidades.

### **Débil participación activa en los Cocodes.**

- Al no aplicarse el proceso anteriormente descrito a su totalidad demuestra deficiencias en los procesos de gestión que Cocodes realizan para la obtención

de proyectos sostenibles, al no tener una formación de conocimientos adecuados desconocen técnicas y métodos para gerenciar un desarrollo sostenible.

- Los procesos que se realizan de forma autoritaria, no son democráticos ni transparentes, y esto muchas veces sucede por la exclusión y marginación que impera en las comunidades, situación que afecta principalmente a la mujer en donde la minoría ocupa espacios de participación dentro de los Consejos Comunitarios y por ende no influye en la toma de decisiones.

### **2.3 Demandas Institucionales y Poblacionales**

Las demandas institucionales y poblacionales quedan comprendidas de la siguiente manera:

#### **Demandas Institucionales**

- Fortalecimiento en los Cocodes en cómo elaborar proyectos.
- Formación para el involucramiento de mujeres en el desarrollo comunitario.
- Fortalecimiento en el trabajo en equipo.
- Restablecer alianzas estratégicas con iglesias.
- Conocer mejor el proceso de reestructuración.
- Lograr mejores vías de comunicación con autoridades municipales
- Establecer alianzas con instituciones para lograr mayor asistencia en capacitaciones.
- Fortalecer el liderazgo.

#### **Demandas Poblacionales**

- Fortalecimiento de gestión ante las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Conocer la aplicación de técnicas de manejo de conflictos
- Implementación de proyectos productivos
- Fomento de liderazgo.

- Implementación de un Seguro Agrícola
- Fortalecer alianzas con instituciones
- Generar oportunidades de Proyección Social
- Fortalecimiento en el manejo de los recursos de los Cocodes.
- Fomentar la comercialización del café como proyecto que genere recursos a las familias.
- Implementar proyectos agrícolas sostenibles. Vicente, Damaris. (10 septiembre 2013). Comunicación personal.

## **2.4 Análisis de Brechas**

El análisis de brechas se basa en contrastar el “estado de la situación actual” y el “estado esperado o ideal”. Las diferencias entre ambas situaciones suponen las brechas que se desea eliminar.

Web.[http://itilv3.osiatis.es/proceso\\_mejora\\_continua\\_servicios\\_TI/herramientas\\_metodologias.php](http://itilv3.osiatis.es/proceso_mejora_continua_servicios_TI/herramientas_metodologias.php)

Ante las demandas institucionales y poblacionales puede determinarse que la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán trabaja en conjunto con visión mundial realizando una labor ardua, situación que contribuirá a reducir la brecha existente para que concluya con el estado deseado.

Se pretende lograr primero el fortalecimiento institucional para que en conjunto se pueda lograr acciones eficaces que permitan alcanzar vías de comunicación para llegar a puestas en común que beneficien el desempeño de funciones para así dar a conocer a la institución sobre los resultados esperados.

Para poder cubrir las brechas existentes entre la institución y población es necesario que la administración institucional se empodere y ejerza liderazgo el cual permita tomar la iniciativa para así guiar a la población y esta logre ejercer presión ante las autoridades en cuanto a la toma de decisiones y llevar a cabo procesos democráticos que conlleven a contribuir con el desarrollo local deseado, esto respetando toda ideología, costumbres, tradiciones y opiniones de la población.

Es importante considerar el involucramiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo para realizar procesos democráticos en cualquier proceso de toma de decisiones puesto que toda persona está facultada para decidir y contribuir con el desarrollo de la localidad.

Para la implementación de estrategias para el desarrollo es necesario aplicar técnicas y metodologías para la elaboración y gestión de proyectos, por lo que es importante fortalecer alianzas, involucrando principalmente a líderes y lideresas en la toma de decisiones para generar oportunidades de desarrollo logrando una unión de esfuerzos para mejorar las condiciones de vida.

## **2.5 Red de actores vinculados al área de proyección de desarrollo comunitario con COCODES**

En la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán intervienen diferentes actores tanto internos como externos, encontramos que Clarkson et al (1995)<sup>3</sup> define a los involucrados, interesados o actores como aquellas personas o grupos que tienen o reclaman propiedad/autoridad, derechos e intereses en una organización política y en su desenvolvimiento pasado, presente y futuro.

## **2.6 Identificación del problema**

Según la ponderación realizada en la técnica de Hanlon de la lista de problemáticas tanto poblacionales como institucionales el problema priorizado es **“Estrategias planteadas por la organización con pocos avances en el desarrollo”** (ver anexo 1) Podemos definir una estrategia como “un conjunto de actividades, fines y recursos que se analizan, organizan y plantean de tal manera que cumplan con los objetivos que la organización determinó en cierto tiempo”.

El problema priorizado es relevante a la institución, las estrategias con que cuenta la misma no permiten avances en el desarrollo comunitario, el cual es evidenciado en la

debilidad en que se encuentran los Consejos Comunitarios de Desarrollo en la gestión de proyectos sostenibles e integrales.

### **2.6.1 Justificación del Problema.**

El desarrollo comunitario es el proceso por medio del cual la comunidad obtiene la oportunidad de crear mejores condiciones de vida así como el bienestar social integral, libertad de oportunidades en el ámbito social, político, económico, religioso.

Es necesario que existan estrategias establecidas dentro de una organización para poder llevar a cabo acciones y así lograr un determinado fin. Sin embargo no solo es suficiente la formulación de la misma, sino también brindar seguimiento necesario para lograr su óptimo desempeño.

Los proyectos de desarrollo son totalmente necesarios para que dentro de las comunidades pueda existir desarrollo, pero para ello es importante considerar que estos deben de obtener lineamientos que permitan el desempeñar los mismos. Cuando el concepto de desarrollo se aplica a una comunidad de seres humanos, se refiere al progreso en el sentido social, económico, político o cultural. Web: Concepto de desarrollo - Definición, Significado y Qué es <http://definicion.de/desarrollo/#ixzz2jubR5qS2>

Por lo anterior, es importante considerar que para enfocar una estrategia para el desarrollo comunitario es necesario realizarlo de forma holística, es decir desde una concepción integral. Considerando que para intervenir en los procesos de desarrollo es necesario aplicar metodologías y técnicas que permitan incidir en el mismo, por lo que (el manual de proyectos de la Agencia de Andalucía denominado Consejería para Gobernación, un proyecto se define en la Metodología de Evaluación de la Cooperación Española s.f.) de la siguiente manera:

"Es un conjunto autónomo de inversiones, actividades, políticas y medidas institucionales o de otra índole, diseñado para lograr un objetivo específico de desarrollo en un período determinado, en una región geográfica delimitada y para un grupo predefinido de beneficiarios, que continúa produciendo bienes y/o prestando

servicios tras la retirada del apoyo externo y cuyos efectos perduran una vez finalizada su ejecución".

La formación y aprendizaje de cómo elaborar estrategias, propuestas, planes, proyectos de desarrollo, es la forma más eficaz para lograr que las comunidades sean autosuficientes y creadoras de su propio desarrollo sin depender totalmente de una persona o institución, es importante considerar que todo proceso debe de ser democrático y en igualdad de condiciones, para que pueda generarse diálogos que conlleven a lograr un bien común.

### **2.6.2 Visión Prospectiva**

La Asociación tiene contemplado en el futuro alcanzar los siguientes proyectos.

- 1) Implementación de un plan que promueva la sostenibilidad de proyectos de desarrollo comunitario.
- 2) Desarrollar una estrategia que permita que los Cocodes gestionen sus propios recursos ante las diferentes instituciones.
- 3) Realizar diagnóstico en cuanto a la situación de violación de los derechos de la niñez.

## **Análisis Estratégico**

Surge como seguimiento del Marco Organizacional y Análisis Situacional de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, con el fin de identificar áreas de intervención y proyectos a sugerir al centro de práctica.

Da inicio con el análisis de identificación de las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas que más adelante se identifican como FODA de la institución enfocada en el área de proyección de Desarrollo Comunitario con Cocodes, siguiendo con la vinculación estratégica, para obtener líneas estratégicas de acción, priorizando así un solo proyecto con el propósito de definir la propuesta de proyecto futuro de intervención.

### **3.1 Análisis del FODA**

La técnica FODA se orienta principalmente al análisis y resolución de problemas y se lleva a cabo para identificar y analizar las Fortalezas y Debilidades de la organización, así como las Oportunidades (aprovechadas y no aprovechadas) y Amenazas reveladas por la información obtenida del contexto externo.

#### **➤ Componentes de un análisis FODA**

Internos (Positivos)

(Externos Negativos)

Fortalezas y Debilidades

Oportunidades y Amenazas

Las Fortalezas y Debilidades se refieren a la organización y sus productos, mientras que las Oportunidades y Amenazas son factores externos sobre los cuales la organización no tiene control alguno. Por tanto, deben analizarse las condiciones del FODA Institucional en el siguiente orden: 1) Fortalezas 2) Oportunidades 3) Amenazas y 4) Debilidades. Al detectar primero las amenazas que las debilidades, la organización tendrá que poner atención a las primeras y desarrollar las estrategias convenientes

para contrarrestarlas, y con ello, ir disminuyendo el impacto de las debilidades. Al tener conciencia de las amenazas, la organización aprovechará de una manera más integral tanto sus fortalezas como sus oportunidades.

Las Fortalezas y Debilidades incluyen entre otros, los puntos fuertes y débiles de la organización y de sus productos, dado que éstos determinarán el éxito que se tendrá poniendo en marcha el plan. Algunas de las oportunidades y amenazas se desarrollarán con base en las fortalezas y debilidades de la organización y sus productos, pero la mayoría se derivarán del ambiente del mercado y de la competencia tanto presente como futura.

Web: <http://www.prolades.com/historiografia/docs/FODA.pdf>: 6

### 3.2 FODA Institucional enfocado en Área de Proyección

| F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>F1</b> APAS cuentan con terreno e infraestructura propia</p> <p><b>F2</b> Junta directiva organizada</p> <p><b>F3</b> Cuenta con socios fundadores de la asociación</p> <p><b>F4</b> Credibilidad ante otras instituciones</p> <p><b>F5</b> Experiencia en el manejo de proyectos</p> <p><b>F6</b> Experiencia en organización comunitaria por sectorización</p> <p><b>F7</b> Personal con nivel académico adecuada.</p> <p><b>F8</b> promueve la participación Comunitaria</p> <p><b>F9</b> Habilidad para la conformación de comités</p> <p><b>F10</b>Acercamiento con miembros de Cocodes y líderes comunitarios</p> <p><b>F11</b> Buena relación con organizaciones locales</p> | <p><b>O 1.</b> Otras entidades del sector público interesados en apoyar capacitaciones</p> <p><b>O 2.</b> Financiamiento de Visión mundial</p> <p><b>O 3.</b> Instituciones intervienen en el fortalecimiento de los Cocodes</p> <p><b>O 4.</b> Tienen apoyo de la municipalidad</p> <p><b>O 5</b> Existe Apoyo interinstitucional PDH, MINEDUC, MAGA, SESAN etc.</p> <p><b>O 6</b> Cocodes organizados legalmente</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>F12.</b> Cuentan con perfiles de proyectos elaborados por FUNCEDE</p> <p><b>F13.</b> Alianzas con el COREDUR</p> <p><b>F14</b>Buenas relaciones con personal de Visión Mundial</p> <p><b>F15</b>Personal es capacitado constantemente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>D 1</b> .Deficiente comunicación del personal</p> <p><b>D 2</b> Falta de tiempo necesario para el fortalecimiento comunitario</p> <p><b>D 3</b> . Saturación de actividades</p> <p><b>D 4</b> .No existe personal específico para el fortalecimiento de organización de base comunitaria</p> <p><b>D 5</b> .Escaso personal para atender áreas de cobertura</p> <p><b>D 6</b> .Distancia de la Sede de la organización hacia las comunidades</p> <p><b>D 7</b> .Poco trabajo en equipo</p> <p><b>D 8</b> .Conflictos grupales</p> <p><b>D 9</b> .Escaso liderazgo e involucramiento de Directiva</p> <p><b>D 10</b> .Escasa Promoción en la participación comunitaria</p> <p><b>D 11</b> .Escasa profesionalización de los directivos/as de la asociación</p> <p><b>D 12</b> Escasa gestión de proyectos</p> <p><b>D 13</b> Deficiente coordinación con personal Visión Mundial</p> <p><b>D 14</b> No promueven la formación con enfoque de género</p> | <p><b>A 1</b> . La Poca participación de la mujer</p> <p><b>A 2</b> .Manipulación política hacia miembros del Cocodes</p> <p><b>A 3</b> .Politización de programas y recursos municipales</p> <p><b>A 4</b> .La violencia ejercida en las comunidades dificulta acceso del personal a las comunidades</p> <p><b>A 5</b> .Descontento de algunos comunitarios</p> <p><b>A 6</b> .Cambio continuo de integrantes de Cocodes</p> <p><b>A 7</b> .Conflictividad en los Cocodes por intereses personales</p> <p><b>A 8</b> .Desviación del liderazgo por intereses políticos partidistas</p> <p><b>A 9</b> .Que Visión Mundial retire apoyo técnico y financiero de la Asociación</p> <p><b>A 10</b> .Posibilidad de embargo por deudas</p> <p><b>A 11</b> .Desestabilidad en los Cocodes por conflictos de interés económicos</p> |

## 3.2 Vinculación Estratégica

A partir del análisis de la técnica del FODA, se procede a realizar la vinculación entre los componentes del mismo, aplicando la técnica del mini max para establecer las líneas estratégicas en donde el proceso se genera de la siguiente manera:

- Fortalezas con Oportunidades
- Fortalezas con Debilidades
- Fortalezas con Amenazas

Asimismo se procede a la vinculación de las siguientes:

- Oportunidades con Debilidades
- Oportunidades con Amenazas

### 3.3.1 Vinculación de Fortalezas con Oportunidades

- **F4.** Credibilidad ante otras instituciones / **O2.** Financiamiento de Visión mundial

#### 1. Proyectos sostenibles e integrales

Desarrollar procesos que permitan la priorización y ejecución de proyectos simultáneamente con visión mundial para contribuir al desarrollo integral de las comunidades.

- **F5.** Experiencia en el manejo de proyectos / **O6.** Cocodes organizados legalmente

#### 2. Impulsar proyectos de desarrollo sostenible

Establecer procesos de orientación para la formulación de proyectos que garanticen la integración, articulación y continuidad de proyectos por medio de la unión de esfuerzos presentados de manera ordenada, coherente y sistemática en los procesos de desarrollo.

- **F6.** Experiencia en organización comunitaria por sectorización / **O3.** Instituciones intervienen en el fortalecimiento de los Cocodes.

### **3. Fortalecer las alianzas Comunitarias**

Facilitar metodologías que permitan aprovechar el apoyo institucional en la generación del conocimiento hacia líderes comunitarios, fomentando encuentros de convivencia democrática.

- **F8.** Promueve la participación Comunitaria / **O4.**Tienen apoyo de la municipalidad

### **4. Fortalecimiento de alianzas municipales**

Consiste en fortalecer las relaciones y acciones a implementar en los procesos de desarrollo comunitario, por lo tanto la Asociación y la Municipalidad necesitan mayor acercamiento.

- **F11.** Buena relación con organizaciones locales / **O1.** Otras entidades del sector público interesados en apoyar capacitaciones (PDH, MINEDUC, MAGA, SESAN)

### **5. Redes instituciones para el fortalecimiento comunitario**

Establecer guía metodológica para aprovechar las oportunidades generadas dentro de la comunidad, para que sean potenciadas por instituciones del sector público.

- **F13.** Alianzas con el COREDUR / **O5.** Existe Apoyo interinstitucional

### **6. Fortalecimiento de coordinación institucional**

Establecer procesos que permitan llevar a cabo la coordinación entre múltiples organizaciones para aprovechar las capacidades que posee cada una las mismas para

proyectarlas hacia las comunidades, para el fortalecimiento del desarrollo local y comunitario.

### **3.3.2 Vinculación de Fortalezas con Debilidades**

- **F5** Experiencia en el manejo de proyectos / **D12**. Escasa gestión de proyectos

#### **7. Guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo**

Es necesario implementar dentro de APAS/ Visión Mundial una guía para el fortalecimiento del personal institucional y así brindar acompañamiento los Consejos de Desarrollo Comunitario en la promoción del desarrollo comunitario, gerenciando proyectos que promuevan mejores oportunidades de desarrollo.

- **F7**. Personal con nivel académico adecuado / **D4**. No existe personal específico para el fortalecimiento de organización de base comunitaria

#### **8. Fortalecer habilidades y capacidades institucionales**

Para potenciar a la institución es necesario fortalecer las capacidades y habilidades del personal técnico para incorporar dentro de la Asociación la eficacia y eficiencia en la distribución de responsabilidades para el óptimo desempeño de funciones.

- **F10**. Acercamiento con miembros de Cocodes y líderes comunitarios / **D10** Escasa Promoción en la participación comunitaria

#### **9. Promoción de la participación activa en los líderes comunitarios**

Generar espacios de participación en igualdad de oportunidades es necesario para que dentro de las comunidades se puedan gerenciar procesos de toma de decisiones equitativas tanto del hombre como de la mujer puedan incidir dentro de la sociedad.

- **F12.** Cuentan con perfiles de proyectos elaborados por FUNCEDE / **D13**  
Deficiente coordinación con personal Visión Mundial

### **10. Gestión de recursos técnicos y financieros**

Desarrollar un programa para el fortalecimiento institucional cuyo objetivo es brindar herramientas técnicas y concretas para hacer más eficiente la gestión de recursos generando procesos holísticos para aprovechar oportunidades de proyección hacia diferentes entidades.

- **F14.** Buenas relaciones con personal de Visión Mundial / **D1.** Saturación de actividades

### **11. Fortalecimiento del recurso humano**

Desarrollar lineamientos que permitan lograr un clima organizacional deseado en el cual el personal técnico distribuya delegación de funciones desconcentrando las mismas, aprovechando así las buenas relaciones creadas dentro de la institución en alianza con Visión Mundial.

### **3.3.3 Vinculación de Fortalezas con Amenazas**

- **F10** Acercamiento con miembros de Cocodes y líderes comunitarios / **A1** La violencia ejercida en las comunidades dificulta acceso.

### **12. Unificación de la convivencia comunitaria**

Implementar técnicas de convivencia como; respeto mutuo, cooperación, ayuda, colaboración, respetar espacios, opiniones, que mejore la convivencia y relaciones interpersonales entre comunitarios, para que a la vez exista unión para contrarrestar la violencia que afecta en las comunidades.

- **F8.** Promueve la participación Comunitaria / **A9.** Poca participación de la mujer

### **13. Potenciar la participación de la mujer en los COCODES**

Fortalecer las alianzas institucionales entre APAS, COREDUR Y COCODES, para el involucramiento de las mujeres en los Consejos de Desarrollo Comunitario, para que esta influya en la toma de decisiones.

- **F11.** Buena relación con organizaciones locales / **A5.** Desviación del liderazgo por intereses políticos partidistas.

### **14. Promoción del liderazgo**

Crear un programa que impulse el liderazgo comunitario, el cual incida positivamente en la población para que los procesos de toma de decisiones sean de forma democrática, imparcial, equitativa, transparente sin que influyan intereses propios sino que interés en común.

- **F12.** Cuentan con perfiles de proyectos elaborados por FUNCEDE / **A11.** Politización de programas y recursos municipales.

### **15. Coordinación Interna para la gestión institucional**

Para el buen funcionamiento institucional es necesario conocer procesos de coordinación que conlleven al aprovechamiento de oportunidades y de recursos a nivel interno para la proyección de desarrollo social.

- **F14.** Buenas relaciones con personal de Visión Mundial / **A6.** Que Visión Mundial retire apoyo técnico y financiero de la Asociación

## **16. Implementar Plan de Sostenibilidad**

Gerenciar procesos que promuevan la autogestión para no depender totalmente de un ente cooperante, para adquirir autonomía en los procesos de desarrollo Comunitario.

### **3.3.4 Vinculación de Oportunidades con Debilidades**

- **O1.** Otras entidades del sector público interesados en apoyar capacitaciones (PDH, MINEDUC, MAGA, SESAN) / **D16.** Falta de tiempo necesario para el fortalecimiento comunitario

## **17. Crear Mancomunidad Institucional**

Generar sinergias institucionales, estableciendo atribuciones afines para facilitar y gerenciar procesos de desarrollo sostenibles.

- **O2.** Financiamiento de Visión mundial / **D9.** Escaso liderazgo e involucramiento de la Directiva

## **18. Fortalecer el liderazgo de la Junta Directiva**

Desarrollar procesos que permitan obtener la integración de la junta Directiva en el funcionamiento institucional, contribuyendo al buen desempeño de funciones y actividades de la misma.

- **O3.** Instituciones intervienen en el fortalecimiento de los Cocodes / **D5** Escaso personal para atender áreas de cobertura

### **19. Fomento de la participación institucional y comunitaria**

Generar procesos participativos e incluyentes, en donde se logre el empoderamiento de la ciudadanía para aprovechar los procesos de fortalecimiento que brindan otras instituciones.

- **O5.** Existe apoyo interinstitucional / **D12** Escasa gestión de proyectos

### **20. Fortalecimiento de capacidades gerenciales institucionales**

Promover procesos que permitan potenciar las capacidades y habilidades técnicas gerenciales en el personal de la institución.

- **O6.** Cocodes organizados legalmente / **D4** No existe personal específico para el fortalecimiento de organización de base comunitaria

### **21. Estrategia para el desarrollo local y comunitario**

Se hace necesario implementar acciones que promuevan la participación activa de los Cocodes involucrando al personal técnico de Apas para fomentar sus capacidades y asimismo fortalecer la organización de base comunitaria.

### **3.3.5 Vinculación de Oportunidades con Amenazas**

- **O1.** Otras entidades del sector público interesados en apoyar capacitaciones (PDH, MINEDUC, MAGA, SESAN) / **A2** Manipulación política hacia miembros del Cocodes

## **22. Fomentar la autonomía en la toma de decisiones**

Establecer alianzas institucionales para aplicar procedimientos que permitan incidir en la formación de los Cocodes, para que estos no sean manipulados políticamente y ejerzan potestad en las acciones que realizan.

- **O2.** Financiamiento de Visión mundial / **A8.** Desviación del liderazgo por intereses políticos partidistas

## **23. Implementar proyectos con fondos de Visión Mundial**

Realizar propuestas para la aprobación de proyectos de desarrollo hacia ente cooperante para la prevención de la manipulación política.

- **O4.** Tienen apoyo de la municipalidad / **A11.** Desestabilidad en los Cocodes por conflictos de interés

## **24. Elaborar guía para la resolución de conflictos**

Establecer técnicas de manejo de conflicto para unificar acciones institucionales enfocadas en el fortalecimiento de las funciones de los Cocodes, para contrarrestar con los conflictos generados por intereses particulares.

- **O5.** Existe Apoyo interinstitucional / **A3** Politización de programas y recursos municipales

## **25. Promover Sinergias institucionales**

Promover espacios de participación institucionales para que las mismas aporten experiencias, opiniones para fortalecerse una de otra, con el fin de empoderar a los comunitarios en procesos equitativos, democráticos y transparentes.

### **3.4 Priorización del Proyecto de Intervención**

De acuerdo al análisis realizado y utilizando como medio la técnica del FODA y Mini Max, se identifican un total de veinticinco líneas estratégicas de donde se prioriza una de ellas aplicando la técnica de Hanlon, acción realizada con el fin de presentar la propuesta de proyecto de intervención a la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán “APAS” en el Municipio de Santa Catarina Mita departamento de Jutiapa, el cual es denominado como:

**“Guía Metodológica para la gestión de proyectos de Desarrollo”**

### **3.5 Alcances y limites**

#### **Alcances**

- Potenciar sinergias institucionales para incrementar las estrategias de desarrollo, orientadas al fortalecimiento de la autogestión de proyectos institucionales y comunitarios.
- Fortalecer las capacidades y habilidades institucionales para la gestión y ejecución de proyectos, estableciendo alianzas con líderes comunitarios para llevar a cabo procesos de desarrollo integrales.
- Promocionar la participación comunitaria con equidad de género, en donde la mujer tendrá presencia en los espacios de participación e influirá en la toma de decisión.
- Fomentar la participación activa de los y las líderes comunitarios en los procesos de desarrollo, generando espacios de participación en los cuales puedan fomentarse el liderazgo, gestión, participación y el establecimiento de funciones para el cumplimiento de las mismas.

- Fortalecer el liderazgo institucional para la articulación de alianzas interinstitucionales.

## **Límites**

- Se encuentra como una de las limitantes la falta de comunicación entre el personal técnico y administrativo de APAS, puesto que dificulta la integración de acciones establecidas para el desarrollo comunitario.
- El poco interés e involucramiento de los Socios y Junta Directiva, que es parte fundamental de la Asociación; no cumplen con las funciones que le compete como actores involucrados en la institución.
- Los conflictos grupales presentados por la falta de liderazgo en la administración, podría dificultar la sociabilización y aprobación de la guía metodológica para la gestión.
- Asimismo la concentración y mala delegación de funciones en la organización debilita la coordinación interinstitucional y por ende dificulta a que los COCODES no participen de forma activa en los procesos de desarrollo.

## **Proyecto de Intervención**

### **4.1 Ficha Técnica del Proyecto**

**Nombre del Proyecto:** Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo

**Descripción del proyecto:** El proyecto de intervención está enfocado en la elaboración de una guía metodológica la cual contenga lineamientos que permita el fortalecimiento del personal institucional para potenciar la promoción del desarrollo comunitario en los COCODES

**Objetivo General:**

- Fortalecer las estrategias implementadas por la institución para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

**Objetivos Específicos:**

- Elaborar guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo, en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial

**Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:**

Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio del año 2014.

**Resultado:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán -APAS- fortalecida en los procesos de gestión y capacidades gerenciales enfocados en los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Ubicación del Proyecto:**

La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). /

**Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 92, 885.75

## **4.2 Descripción General del Proyecto (Ámbito Institucional, Socio Político Y Cultural en el que se inserta)**

### **➤ Ámbito Institucional**

La organización teniendo un área de acción para el desarrollo comunitario que apoya directamente a los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), y en los grupos que están organizados legalmente para su funcionamiento en coordinación con los mismos se pretende facilitar los procesos de desarrollo en las comunidades, por lo que se apuesta a la autogestión de proyectos para la promoción del desarrollo comunitario, tomando en cuenta que es necesario aportar lineamientos adecuados para que el fomento del asistencialismo sea minimizado.

La Asociación en unión con Visión Mundial proyecta acciones para obtener acercamiento con los líderes comunitarios y asimismo poder intervenir en la formación y orientación de los mismos con el fin de poder fortalecer la autonomía que estos poseen en la toma de decisiones.

### **➤ Ámbito Socio Político**

En el ámbito socio político se proyecta concebir la unión y postura entre la organización y las diferentes comunidades en donde la Asociación tiene presencia, asimismo entre las sinergias que pueden establecerse por medio de la implementación de proyectos entre las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tengan como fin el desarrollo comunitario.

El desarrollo Comunitario se fortalece estableciendo alianzas institucionales en el cual la Asociación pueda emplear lineamientos para el cumplimiento de objetivos planteados, en dicho proceso se hace necesario el apoyo interinstitucional para poder incidir en las comunidades.

## ➤ **Ámbito Cultural**

Guatemala siendo un país multiétnico, multilingüe y pluricultural, la Asociación tiene proyección en territorios con diversidad cultural como lo es la cultura Xinca es necesario que se desarrollen estrategias integrales e inclusivas en donde las personas puedan sentirse pertenecientes e identificados con la organización.

Por tal razón el proyecto de intervención sobre la guía metodológica está contemplado para que sea aplicada sin distinción de raza, género, religión ni estatus social.

### **4.2.1 Programa en el que se inserta**

El proyecto de intervención se inserta en el Área de Base Comunitaria de Desarrollo, del Programa de Desarrollo de Área (Educación, Formación de Recurso) en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, en el municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

#### **4.2.2 Justificación**

La implementación de una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo se hace necesaria para el fortalecimiento a nivel institucional y comunitario, la gestión también pretende una transformación sustancial de la sociedad, y no solo en la organización.

Es importante considerar que dentro de la APAS existe un alto nivel de dependencia hacia un ente cooperante internacional para la proyección social, situación que hace vulnerable a la organización puesto que si dicho cooperante decide no aprobar una nueva propuesta para un ciclo más de consolidación, el fortalecimiento de la base comunitaria sería el primer sector afectado, por tal razón es importante que el personal institucional este fortalecido en los procesos de gestión de proyectos.

De igual manera los Consejos Comunitarios de Desarrollo presentan debilidad en la gestión de proyectos, evidenciándose en que dependen totalmente de la ejecución de proyectos por el ente municipal, desarrollando concentración y mala delegación de funciones limitándose así a la autogestión hacia las diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Asimismo los grupos organizados legalmente son una fortaleza para la sociedad si se les brinda la asesoría adecuada para fortalecer sus capacidades, habilidades y destrezas, en donde pueda ser impulsado el liderazgo democrático para poder prevenir el desvío del mismo hacia intereses particulares o políticos.

De acuerdo al Artículo 4 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Los Consejos Comunitarios de Desarrollo tienen por objeto que los miembros de una comunidad interesados en promover y llevar a cabo políticas participativas se reúnan para identificar y priorizar proyectos, planes y programas que beneficien a la misma (Diccionario Municipal de Guatemala, 2009), y el último en Centroamérica, según el índice del Informe Global sobre Desarrollo Humano del año 2013. (Índice sobre Desarrollo Humano 2013)

Por lo tanto se considera de importancia la elaboración de la propuesta de proyecto de intervención puesto que no solo podrá fortalecer la estructura organizacional sino también al sector comunitario.

#### **4.2.3 Resultados esperados**

- Fortalecer la estructura organizativa en cuanto a los procesos de autogestión institucional
- Potenciar las capacidades de los COCODES como grupos organizados para la promoción de su propio desarrollo
- Mejorar el clima organizacional
- Asociación implementa acciones para fortalecer el desarrollo local y comunitario

#### 4.2.4 Fases del Proyecto

La propuesta de intervención está comprendida en las cinco fases siguientes:

##### 4.6.1 Fase I

**Gerente, Personal Técnico y Administrativo de APAS Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo:** Se promueve la propuesta de proyecto de intervención en la institución, lo cual da como resultado que dichas personas reconozcan la importancia de la propuesta de proyecto de intervención aprobando la misma para su implementación.

➤ **Objetivo**

Generar procesos para impulsar la elaboración de la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán -APAS-

➤ **Acciones**

- Presentación de Agenda de trabajo a Gerente de la Institución.
- Aprobación de actividades
- Convocatoria a reunión con personal técnico y administrativo de APAS, Visión Mundial, Socios, Junta Directiva y Gerente de la Institución
- Socialización de propuesta de Guía Metodológica
- Monitoreo y Evaluación de Fase I

➤ **Metodología a utilizar**

- Método Participativo
- Técnica de observación

➤ **Monitoreo**

Para poder verificar y evaluar que dentro de la Fase I se está cumpliendo el cometido es importante considerar que han sido aprobadas las agendas, obtener firmada y sellada la hoja de asistencia, así como la verificación de las actividades cumplidas en el tiempo establecido.

#### 4.6.2 Fase II

**Potenciadas las capacidades gerenciales institucionales:** La participación activa del personal técnico y administrativo de APAS y Visión Mundial es indispensable para poder implementar procesos de fortalecimiento en cuanto a capacidades y habilidades gerenciales, un desarrollo sostenible no se puede externalizar, ni se puede imponer desde fuera, requiere de capacidades internas y liderazgo para poder proyectarlas hacia el objetivo previsto.

➤ **Objetivo**

Potenciar las capacidades gerenciales del personal técnico de APAS y Visión Mundial.

➤ **Acciones**

- Convocatoria a personal técnico y administrativo de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/ Visión Mundial
- Gestión de mobiliario y equipo
- Realizar FODA en función del liderazgo y técnicas gerenciales
- Gestión del recurso técnico para el fortalecimiento de capacidades institucionales
- Monitoreo Fase II

➤ **Metodología**

- Método Participativo
  - Tec. De observación
  - Lluvia de idea
  - Entrevista, FODA

➤ **Monitoreo**

El monitoreo se basa en la asistencia de los convocados así como con el cumplimiento de las actividades en tiempo establecido en el cronograma de actividades

### 4.6.3 Fase III

**Elaboración de la propuesta de proyecto de intervención “Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de Desarrollo,** Se establecen procesos en los cuales se elabore la Guía, con el apoyo del personal institucional estableciendo la metodología adecuada que permita la realización de la misma.

➤ **Objetivo**

Elaboración de Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de desarrollo con el fin de poder incidir en el desarrollo local y comunitario.

➤ **Acciones**

- Realizar agenda de actividades
- Reunión con Gerente de Apas para dar a conocer actividades a realizarse
- Gestión de mobiliario y equipo
- Convocatoria a personal Técnico y Administrativo de APAS y VM
- Definir contenido para elaborar la guía
- Obtener sugerencias de los convocados para elaborar guía
- Monitoreo y evaluación de Fase III

➤ **Metodología a utilizar**

- Método analítico -Técnica de obs.
- Investigativo - Lluvia de ideas

### ➤ **Monitoreo**

Para el monitoreo de la Fase III es necesario llevar el control de los asistentes, así mismo evaluar la actividad realizada mediante un cuestionario y verificar el Cumplimiento de actividades en tiempo establecido.

#### **4.6.4 Fase IV**

**COCODES fortalecidos en procesos de autogestión institucional:** La incidencia en los cambios positivos que los consejos comunitarios de desarrollo pueden provocar dentro de las instituciones radica en qué, es la comunidad quien decide cómo llevar a cabo los procesos de gestión, por eso mismo es necesario implementar procesos de fortalecimiento dirigidos hacia los mismos.

#### **- Objetivo**

Fortalecer el liderazgo y las capacidades técnicas en los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

#### ➤ **Acciones**

- Planificar actividades
- Convocatoria a líderes I comunitarios
- Gestión de alimentación
- Convocatoria a líderes comunitarios
- Desarrollo de la actividad de fortalecimiento institucional
- Evaluación de la actividad con líderes comunitarios
- Monitoreo de la Fase IV

➤ **Metodología**

-Método Participativo

- Lluvia de ideas

➤ **Monitoreo**

Para el monitoreo de la Fase IV se contempla el listado de asistentes firmado y sellado por Gerente de APAS, así mismo unificar los compromisos obtenidos entre los convocados de igual manera verificar que las actividades han sido realizadas en el tiempo establecido.

#### **4.6.5 Fase V**

**APAS comprometida a implementar Guía Metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo:** Es la fase en la cual APAS se compromete a implementar el proyecto dentro de los planes de trabajo para poder obtener resultados eficientes, eficaces y sostenibles durante su accionar como institución que tiene por naturaleza atender las necesidades de la población, a la vez le facilita el proceso de formación hacia los COCODES.

➤ **Objetivo**

APAS/ Visión Mundial implementa la propuesta de proyecto de intervención dentro de sus Planes de trabajo

➤ **Acciones**

- Agenda de actividades
- Presentación de Guía Metodológica
- Adjuntar documentos finales del Proyecto
- Presentación en borrador a Asesor de Practica
- Impresión del documento
- Empastado del documento

- Distribución de material
- Monitoreo y Evaluación de Fase V
- Presentación de carta de agradecimiento
- Adjuntar documentos finales del Proyecto

➤ **Metodología**

- Participativo - Documental

➤ **Monitoreo**

Se establece de acuerdo a la culminación de todas las actividades planificadas como parte del proceso de Práctica Profesional.

### 4.3 Cronograma

| No. |                                                                                                                                                                                                           | Período de Realización de Actividades PPSII |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--|--|
|     |                                                                                                                                                                                                           | Enero                                       |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   | Abril |   |   |   | Mayo |   |   |   | Junio |   |   |   | Julio |   |   |   |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                           | 3                                           | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |  |  |
|     | <b>FASE I:</b>                                                                                                                                                                                            |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
|     | <b>Gerente, personal Técnico y Administrativo de APAS Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo</b> |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 1   | Presentación de la propuesta del proyecto de intervención a persona Enlace                                                                                                                                |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 2   | Realizar Agenda de trabajo juntamente con persona enlace                                                                                                                                                  |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 3   | Presentación de Agenda de trabajo a Gerente de la Institución                                                                                                                                             |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 4   | Aprobación de actividades                                                                                                                                                                                 |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 5   | Gestión de espacio físico para reunión                                                                                                                                                                    |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 6   | Convocatoria a reunión con personal técnico y administrativo de APAS, Visión Mundial, Socios, Junta Directiva y Gerente de la Institución                                                                 |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |
| 7   | Socialización de propuesta de Guía Metodológica                                                                                                                                                           |                                             |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |  |  |







## **Entorno Interno y Externo**

### **4.4.1 Posición del Proyecto en Organización Interna**

Siendo una de las áreas de proyección el Desarrollo Comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, es importante considerar un proyecto que incluya acciones que le permitan en primera instancia a la organización potenciar las capacidades internas como el clima organizacional y liderazgo, es favorable el impacto del mismo puesto que contribuye a que pueda proyectarse hacia otros entes financieros dejando la dependencia al mismo en cuanto a proyectos de proyección social.

### **4.4.2 Posición Externa**

Con el proyecto se pretende obtener resultados eficientes, eficaces y sostenibles en la ejecución de funciones en los Consejos Comunitarios de Desarrollo, basados en la autogestión de proyectos ante las distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para que puedan ser plasmados en el ejercicio de labores de los líderes comunitarios. Asimismo contribuye a la creación de sinergias institucionales potenciando los encuentros de convivencia que permitan afianzar los compromisos a fines.

### **4.4.3. Función específica de la Estudiante**

Siendo el estudiante el principal actor en la elaboración del proyecto de intervención tiene como fin las siguientes actividades:

- Programar y llevar a cabo las actividades planificadas
- Cumplir con el tiempo establecido para cada actividad
- Obtener el apoyo incondicional de la institución
- Obtener el personal apto para los talleres
- Gestionar los recursos financieros

- Presentar informes de actividades al Asesor de práctica
- Hacer convocatorias pertinentes
- Elaborar documento final
- Distribuir el documento respectivo

#### **4.4.4. Otros Actores Involucrados**

- Visión Mundial
- Consejos Comunitarios de Desarrollo
- Personal de APAS Y VM
- Municipalidad de Santa Catarina Mita y Jutiapa
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social,
- Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA),
- Ministerio de Educación,
- Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED

#### **4.4.5 Coordinación Interna**

Se concibe en tal medida en que se lleva a cabo la coordinación entre la institución y estudiante, siendo el principal objetivo aplicar procesos de gestión para poder ejecutar el proyecto de intervención de acuerdo a lo planificado. Se pretende la promoción de acciones que permitan alcanzar el cumplimiento de la visión prospectiva anteriormente descrita en el marco organizacional para el fortalecimiento institucional y desarrollo Comunitario.

#### **4.4.6. Coordinación Externa**

Se pretende la promoción de sinergias institucionales que permitan consolidar las acciones afines para la promoción del Desarrollo Comunitario basado en la

autogestión de proyectos, potenciando el liderazgo y autonomía que poseen los Consejos Comunitarios de Desarrollo en la toma de decisiones.

#### **4.4.7 Incidencia del Proyecto en la Región**

Tomando en consideración el Proyecto de intervención es de suma importancia puesto que con el mismo se lleva a cabo la implementación de procesos de formación en donde el aprendizaje adquirido será útil a corto y largo plazo en cuanto a su fundamento legal, para obtener logros significativos se hace necesario abordar la gestión de proyectos como eje central del proyecto.

#### **4.4.8 Implicaciones éticas a considerar y observar**

Es importante considerar una serie de aspectos éticos para obtener los resultados esperados en el proceso de Práctica Profesional Supervisada siendo los mismos los siguientes:

- Identificarse con la institución
- Apegarse al reglamento de Práctica Profesional Supervisada de la Universidad Rafael Landívar
- Apegarse a las normas internas de la institución
- Demostrar profesionalismo ante cualquier situación
- No interferir en problemas que afecten la credibilidad de la universidad ni de la estudiante

#### **Identificación de Conflictos que pueden producirse en el desarrollo del proyecto**

En el transcurso del periodo de realización del proyecto pueden surgir conflictos tanto a nivel interno como externo en la Asociación de Productores Agropecuarios

del Suchitán por lo que la ejecución del mismo puede verse afectado para el cumplimiento del mismo siendo algunos de estos los siguientes:

- Inconformidad entre el personal de APAS y Visión Mundial debido a la reestructuración realizada recientemente.
- Instituciones no quieran apoyar a la realización del proyecto debido a que se pretende disminuir el clientelismo ejercido por autoridades de dependencias gubernamentales y no gubernamentales.
- Los Cocodes se resistan al cambio debido al acomodamiento que han venido halando por la manipulación política.

Con dicha anticipación ante los conflictos inmediatos que pueden surgir se toma en cuenta acciones que mitiguen dicha situación, iniciando con el fortalecimiento del liderazgo institucional y comunitario.

#### **4.5 Recurso Presupuestario**

Para la ejecución del Proyecto es necesario contar con una serie de recursos tanto Materiales, Humanos y Financieros describiéndose cada uno de ellos a continuación

##### **Recurso Material**

- Computadora
- Impresora
- Internet
- Cañonera
- Lápiz y lapicero
- Marcadores
- Hojas de papel bond
- Teléfono

## **Recurso Humano**

- Estudiante de la Universidad Rafael Landívar, de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Carrera de Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
- Gerente de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán
- Personal de APAS Y VM
- Socios y Junta Directiva de APAS
- Persona Enlace
- Asesor de Práctica
- Experto para impartir talleres

## **Recursos financieros**

Es el recurso financiero es el destinado para llevar a cabo la ejecución del Proyecto “Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de Desarrollo, en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán –APAS-, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

## 4.5.1 Presupuesto

| ACTIVIDAD A REALIZAR EN EL CENTRO DE PRACTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO                               | TIEMPO Y/O CANTIDAD          | COSTO POR UNIDAD       | APORTE DE LA INSTITUCION | APORTE DE LA ESTUDIANTE | GESTIÓN A INSTITUCIONES | TOTAL DEL COSTO DEL PROYECTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES</b><br><br>1. Implementar diagnóstico participativo para establecer la utilidad de la guía<br>2. Socializar con líderes comunitarios la guía metodológica<br>3. Realizar sistematización de Experiencias<br>4. Convocatoria a líderes<br>5. Realizar FODA en función del liderazgo institucional<br>6. Impresión del documento | <b>Humanos</b>                                                          |                              |                        |                          |                         |                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asesoría Técnica de Estudiante de Trabajo Social en centro de práctica. | 6 meses                      | Q.7,500.00             |                          | Q. 48, 000.00           |                         | Q.45,000.00                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesional especializado para impartir los talleres                    | 4 talleres                   | Q.5,000.00             | Q. 20,000.00             |                         |                         | Q.20,000.00                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Materiales</b>                                                       |                              |                        |                          |                         |                         |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Computadora                                                             | 1 Computadora                | Q.4,200.00             |                          | Q. 4,200.00             |                         | Q. 4,200.00                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Impresora                                                               | 1 Impresora                  | Q.400.00               |                          | Q. 400.00               |                         | Q. 400.00                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tinta para impresora                                                    | 7 Cart/negro<br>5 Cart/color | Q. 150.00<br>Q. 220.00 | Q.1050.00<br>Q.1100.00   |                         |                         | Q. 2,150.00                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cañonera                                                                | Alquiler de Cañonera         | Q. 500.00              |                          |                         | Q. 2,000.00             | Q. 2,000.00                  |

|                                              |                          |                                         |            |          |            |             |  |
|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------|----------|------------|-------------|--|
|                                              |                          | (Q.100/hora)<br>cinco<br>presentaciones |            |          |            |             |  |
| Internet                                     | 6 Meses                  | Q.150.00                                |            | Q.900.00 |            | Q. 900.00   |  |
| Teléfono celular                             | 6 Meses                  | Q. 190.00                               | Q.1,140.00 |          |            | Q.1,140.00  |  |
| Papel bond                                   | 4 Resmas                 | Q.50.00                                 |            |          | Q.200.00   | Q. 200.00   |  |
| Empastado del documento                      | 15<br>Empastados.        | Q.40.00                                 |            |          | Q.600.00   | Q. 600.00   |  |
| Folders y tape                               | 35 Folders<br><br>5 tape | Q.1.00<br><br>Q. 1.00                   |            |          | Q.40.00    | Q. 40.00    |  |
| Transporte                                   | Q. 5.00                  | Q.10.00                                 |            |          | Q.400.00   | Q. 400.00   |  |
| Copias                                       | 100                      | Q. 0.25.                                |            |          |            | Q. 25.00    |  |
| Lapiceros                                    | 40                       | Q.1.50                                  |            |          | Q.60.00    | Q. 60.00    |  |
| Lápices                                      | 30                       | Q.1.25                                  |            |          | Q.37.50    | Q. 37.50    |  |
| Marcadores                                   | 35                       | 2.25                                    |            |          | Q. 70.00   | Q. 78.25.   |  |
| Papelografo                                  | 24                       | Q. 8.00.                                |            |          | Q.8.00     | Q. 8.00     |  |
| Papel factura                                | 1                        | Q. 7.00                                 |            |          | Q. 7.00    | Q. 7.00     |  |
| Salón                                        | 4 talleres               | Q.300.                                  |            |          | Q.1,200.00 | Q. 1,200.00 |  |
| Invitaciones para las diferentes actividades | 70 Invitaciones          | Q.2.00                                  |            |          | Q.70.00    | Q. 140.00   |  |

|                           |                                        |                       |         |  |  |             |                     |
|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------|--|--|-------------|---------------------|
|                           | Refacción para dar a conocer propuesta | 35 refacciones        | Q. 15   |  |  | Q. 525.00   | Q. 525.00           |
|                           | Refacción para talleres                | 35 ref. ( 3 Talleres) | Q.15.00 |  |  | Q. 1,575.00 | Q. 1,575.00         |
|                           | Almuerzos para talleres                | 35 Al. (3 talleres )  | Q.40.00 |  |  | Q.4,200.00  | Q.4,200.00          |
|                           | <b>Gastos Imprevistos</b>              |                       |         |  |  | Q. 8,000.00 | Q. 8,000.00         |
| <b>TOTAL DEL PROYECTO</b> |                                        |                       |         |  |  |             | <b>Q. 92,885.75</b> |

## 4.6 Monitoreo y Evaluación del Proyecto

### 4.6.1 Indicadores de éxito específicos

| <b>FASE I</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Gerente, personal Técnico y Administrativo de APAS Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo</b></p> <p><b>Metodología a utilizar:</b> Método Participativo , Técnica de observación</p> |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>INDICADORES</b>                                                                                                                                                                                       |
| Convocatoria a reunión con personal técnico y administrativo de APAS, Visión Mundial, Socios, Junta Directiva y Gerente de la Institución                                                                                                                                                            | Se convoca en un 100% al personal técnico y administrativo de APAS y Visión Mundial, Social, Junta Directiva y Gerente de institución en la segunda semana del mes de Marzo 2014                         |
| Socialización de la propuesta de Guía Metodológica                                                                                                                                                                                                                                                   | Se socializa la propuesta de proyecto de intervención con el personal técnico y administrativo, Socios y Junta Directiva de APAS, y Visión Mundial en un 100% en la primera semana del mes de Marzo 2014 |
| Monitoreo Fase I                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se Cumple en un 100% con las actividades en fechas establecidas en el cronograma de actividades en las semanas del mes de Marzo 2014                                                                     |
| <b>FASE II:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Potenciadas las capacidades gerenciales institucionales</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Metodología:</b> Participativo, Lluvia de idea, Entrevista, FODA Técnica de observación</p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>INDICADORES</b>                                                                                                                                                                                       |
| Convocatoria a personal técnico y administrativo de APAS y Visión Mundial                                                                                                                                                                                                                            | El 90% de los convocados asisten a la convocatoria en la tercera semana del mes de Marzo 2014                                                                                                            |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar FODA en función del liderazgo y técnicas gerenciales                                                                 | En la cuarta semana del mes de Marzo 2014, se analiza las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del personal en función del liderazgo y capacidades gerenciales institucionales en un 100% |
| Gestión del recurso técnico para el fortalecimiento de capacidades institucionales                                            | en la cuarta semana del mes de Marzo 2014 Se obtiene el recurso técnico en un 100% para el fortalecimiento de las técnicas gerenciales institucionales                                                 |
| Monitoreo Fase II                                                                                                             | Se cumple en un 100% la Fase II en el mes de Marzo 2014                                                                                                                                                |
| <b>FASE III</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Elaboración de la propuesta de proyecto de intervención “Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de Desarrollo”</b> |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Metodología:</b> Método analítico, Investigativo, Técnica de Observación, Lluvia de ideas                                  |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                                               | <b>INDICADORES</b>                                                                                                                                                                                     |
| Gestión de recurso técnico y financiero                                                                                       | en la primer semana del mes de Abril 2014 Se obtiene el recurso técnico y financiero en un 100% para la elaboración de la Guía                                                                         |
| Convocatoria personal Técnico y Administrativo de APAS y VM                                                                   | El 98% de los convocados asisten a reunión establecida para la segunda semana del mes de Abril 2014 en el depto. de Jutiapa                                                                            |
| Definir contenido para elaborar la guía                                                                                       | Se define en un 100% el contenido de la Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos, en la segunda semana de Abril 2014                                                                             |
| Monitoreo Fase III                                                                                                            | Se cumple en un 100% las actividades de planificadas durante la Fase III                                                                                                                               |
| <b>FASE IV</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>COCODES fortalecidos en procesos de autogestión institucional</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Metodología:</b> Método Participativo , Lluvia de ideas                                                                    |                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                                               | <b>INDICADORES</b>                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                     |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convocatoria a líderes Institucionales y comunitarios                                               | Se logra el apoyo institucional para el fortalecimiento de gestión en los COCODES en un 95% en la segunda semana del mes de Abril 2014        |
| Gestión de alimentación                                                                             | Se obtuvo en un 100%, los gastos de alimentación por parte de la institución en la primer semana del mes de Mayo 2014                         |
| Desarrollo de la actividad de fortalecimiento institucional                                         | Se realiza en un 100% el desarrollo de actividad planificada con líderes comunitarios en las segunda semana de Mayo 2014                      |
| Evaluación de actividad con líderes comunitarios                                                    | Se establece la evaluación de la actividad con líderes comunitarios en un 100% en la segunda semana del mes de Mayo 2014                      |
| Monitoreo Fase IV                                                                                   | Se concluye con las actividades planificadas en un 100% en la segunda semana del mes de Mayo                                                  |
| <b>FASE V</b>                                                                                       |                                                                                                                                               |
| <b>APAS comprometida a implementar Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo</b> |                                                                                                                                               |
| <b>Metodología:</b> Método Documental, participativo                                                |                                                                                                                                               |
| <b>ACCIONES</b>                                                                                     | <b>INDICADOR</b>                                                                                                                              |
| Adjuntar documentos finales del Proyecto                                                            | En la tercer semana del mes de Mayo 2014 se adjuntan todas las fases del proyecto para la formulación del proyecto de intervención en un 100% |
| Entrega de documento en borrador al Asesor de Práctica                                              | Se cumple la actividad de entrega de documento en borrador al asesor de práctica en la primer semana del mes de Junio en un 100%              |
| Monitoreo Fase V                                                                                    | Se cumplen las actividades programadas durante la Fase V en un 100%                                                                           |

#### 4.7 Indicadores de éxito generales

| RESULTADOS                                                                                                                                                                                         | INDICADORES                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerente, personal Técnico y Administrativo de APAS Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo | En el mes de marzo 2014 se logra en un 100% la aprobación de la Guía Metodológica, por Junta Directiva Socios y Gerente de la Institución                                                         |
| Potenciadas las capacidades gerenciales institucionales                                                                                                                                            | Para el año 2014 el personal técnico y administrativo de APAS Y Visión Mundial potencializa en un 100% las capacidades gerenciales                                                                |
| Elaboración de la propuesta de proyecto de intervención “Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de Desarrollo, con Institución y Consejos Comunitarios de Desarrollo”                      | En el mes de Abril se lleva a cabo la propuesta de elaboración de Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo en un 100%                                                         |
| COCODES fortalecidos en procesos de autogestión institucional                                                                                                                                      | Para el año 2014 en un 100% se fortalecen las capacidades de autogestión en los Consejos Comunitarios de Desarrollo                                                                               |
| APAS comprometida a implementar Guía Metodológica en los procesos de autogestión a nivel institucional y comunitario                                                                               | En el mes de Junio 2014 personal técnico institucional, comprometidos en un 100% en la implementación de la Guía Metodológica dentro de los procesos de desarrollo institucionales y comunitarios |

## CAPITULO II

Constituye la presentación de resultados de acuerdo a las cinco fases establecidas para el desarrollo proyecto de intervención, las mismas contienen nombre de fase, objetivo, descripción de actividades, resultado no previsto y metodología implementada

### **Presentación de Resultados**

El capítulo II denominado como análisis de resultados integra los componentes que determinan la ejecución de actividades realizadas durante el proceso de práctica profesional, siendo dichos componentes; objetivo, descripción de actividades, resultado previsto, no previsto, metodología de implementación y resultado de monitoreo de fase.

**Fase I:** Gerente, personal Técnico y Administrativo de APAS Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo.

### **2.1 Objetivo**

Generar procesos para impulsar la elaboración de la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial.

### **2.2 Descripción de Actividades**

- Con la presentación realizada ante el gerente, coordinadora y personal técnico y administrativo de APAS/Visión Mundial, se obtuvo la aprobación de la estudiante para seguir con el proceso PPSII, logrando así la inmersión institucional para impulsar la elaboración de la guía metodológica. en nueva estructura organizativa.

- En el ámbito institucional se promovieron cambios a nivel organizacional, ante lo cual la persona enlace, gerente y coordinadora enfatizaron la importancia de la intervención de las estudiantes dentro de la institución, expresando que los proyectos a realizar son de beneficio para el fortalecimiento institucional.
- Monitoreo Fase I: Se elabora un cuestionario con el fin de monitorear proceso realizado durante la fase uno.

### **2.3 Resultado Previsto**

- Aprobación de la propuesta de proyecto de intervención presentada a gerente y coordinadora institucional.

El resultado previsto comprende el componente propuesto a ser alcanzado por el estudiante dentro de la institución, mismo que se logró a través de las actividades realizadas.

### **2.3 Resultado no Previsto**

- Se ha modificado la participación de actores organizacionales en el proceso de aprobación de propuesta, puesto que ocurre una nueva reestructuración institucional, de acuerdo al enfoque del proyecto de intervención se modifica r la participación de las personas involucradas. Dentro de la misma se integra el cargo de coordinadora programática y se asigna a la misma como enlace inmediata, contando así con dos personas enlace.

### **2.4 Metodología Implementada**

**Metodología Cualitativa:** Esta técnica fue fundamental, por medio de la misma se logra obtener información previa con el nuevo personal conociendo así los cambios ocurridos en la institución, debido a la nueva reestructuración. Dentro de la información obtenida se es informado del nuevo cargo de “coordinadora programática asumido por

Rosinely Payes”, de esta manera la técnica implementada es de mucha utilidad para la obtención de información con el personal que se encontraba dentro de la asociación.

Asimismo para poder llevar a cabo procesos analíticos para la elaboración de agendas de actividades programadas, fue necesario poder elaborar y hacer entrega de los monitoreo semanales y mensuales al Tutor de Práctica. De igual manera es implementada para obtener las opiniones de las personas involucradas en la presentación de la propuesta de intervención, con la misma se obtiene la aprobación de la propuesta realizada.

**Metodología Mixta:** Se implementó a través de la aplicación de procesos desde lo particular a lo general y viceversa. Se hizo necesario la aplicación de un mecanismo que permitiera establecer la confianza necesaria para poder llevar a cabo una conversación en primer plano con el gerente de la institución, con la nueva reestructuración se procede a brindar información desde la PPSI debido al desconocimiento del proceso realizado en el año anterior (2013). Se realizó la entrega de las notas de aceptación de la institución con esto se logra la confiabilidad necesaria para mi persona del proceso ya realizado.

Fue fundamental considerar el grado de participación y trabajo en equipo, con el apoyo mutuo puesto que se facilitaron las actividades planificadas así como el acercamiento e intercambio de opiniones con persona Enlace, Gerente y Coordinadora Programática.

**Metodología cualitativa :** Para culminar con la Fase I fue necesario implementar un cuestionario que ayude a conocer los resultados del proceso ya realizado, se efectuaron una serie de preguntas las cuales fueron respondidas por la persona designada como enlace dentro de la institución. En base a las respuestas dadas se procede a analizar las mismas para poder presentar resultado de monitoreo de Fase I.

## **2.5 Resultado de Monitoreo de Fase I**

Fue necesario realizar un monitoreo que permitiera analizar si se alcanzó lo propuesto durante la ejecución de actividades programadas, dentro de lo cual se logró la

socialización de la propuesta de intervención en donde se obtuvo la aprobación de la misma por parte del Gerente y Coordinadora para ser elaborada como parte del proceso de práctica, asimismo se planificaron las actividades obteniendo por medio de las gestiones realizadas, el recurso financiero para el desarrollo de las actividades. Al obtener tanto la aprobación de la propuesta como del presupuesto se alcanza el cumplimiento de la primera fase.

## **Fase II Potenciadas las capacidades gerenciales institucionales**

### **2.7 Objetivo de Fase**

Fortalecer las capacidades gerenciales del personal técnico y administrativo de APAS/ Visión Mundial.

### **2.8 Descripción de Actividades**

- Se realizó visitas a la institución con el fin de llevar a cabo reuniones con persona enlace y coordinadora para calendarizar actividades a realizar por lo que la persona enlace en unión con la estudiante revisa la planificación para desempeñar procesos ordenados. Se obtuvo la programación de fechas dentro de las cuales se encuentran; actividades planificadas en el mes de marzo, convocatoria y capacitaciones dirigidas hacia líderes (San pablo, el Llano, San José B. vista y Animas Lomas), aprobación de reunión con personal para elaborar FODA y asimismo la capacitación hacia el personal institucional. Se logró el apoyo para cubrir gastos de alimentación para las actividades.
- Para realizar FODA institucional en función del liderazgo y capacidades gerenciales se obtuvo el espacio dentro de la reunión de devocional (reunión semanal de personal) dicha actividad fue establecida para obtener la información deseada por lo que se hizo entrega del material con contenido relacionado para facilitar el proceso, el propósito de la actividad fue que el personal identificara sus debilidades para posteriormente fortalecerlas.
- Se formalizó la convocatoria pertinente hacia los comunitarios (San pablo, el Llano, San José B. vista y Animas Lomas), concretando la actividad para el fortalecimiento a los líderes y lideresas realizada en las comunidades anteriormente mencionadas, se obtuvo el involucramiento en actividades de beneficio para la comunidad, asimismo se realizó un sondeo de instituciones con persona enlace y coordinadora programática para poder llevar a cabo la

actividad de fortalecimiento del personal, debido al enfoque que APAS proyecta hacia las comunidades, se procedió a seleccionar a el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural puesto que los conocimientos adquiridos por el personal institucional también podrán ser compartidos con los líderes comunitarios.

- La actividad de fortalecimiento institucional fue enlazada entre el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural y la Policía Nacional Civil puesto que a la coordinadora también le interesa la participación de la PNC debido a hechos de violencia que ocurren en comunidades de cobertura además también comparte el enfoque de fortalecimiento de COCODES, la actividad es realizada con la implementación de la mesa redonda, se obtuvo el entorno adecuado por medio de la comunicación fluida para compartir experiencias, opiniones para así lograr el cometido
  
- **Monitoreo Fase II:** Se elabora un cuestionario con el fin de determinar si el proceso realizado durante la fase es cumplida de acuerdo a las actividades planificadas.

## **2.9 Resultados Previstos**

- Reconocimiento de debilidades institucionales por parte del personal técnico y administrativo de APAS/ Visión Mundial.

El reconocimiento de debilidades institucionales fue importante, brindó una perspectiva de lo que debe de mejorar en la Asociación para brindar un mejor servicio a la población de área de cobertura.

## 2.10 Resultados no Previstos

- Asocio con instituciones para el fortalecimiento tanto comunitario como institucional, participando en el primer componente los líderes y lideresas de diferentes comunidades.

Se realizó actividades en donde fue necesario involucrar a instituciones, líderes y lideresas comunitarios para alcanzar el objetivo propuesto en la fase dos y la fase cuatro para optimizar recursos financieros se enlazaron las actividades de fases.

- **Fichas técnicas cubiertas con el proyecto**

- Fortalecimiento del recurso humano
- Potenciar liderazgo institucional

Durante la ejecución de actividades se fortaleció el recurso humano institucional, por lo que en los procesos de intervención de las estudiantes de Práctica Profesional Supervisada favorecieron a que el personal tuviera una mejor producción en cuanto a la ejecución de sus actividades, iniciando con la promoción del liderazgo del personal puesto que estos enfocan acciones directamente con líderes y lideresas comunitarios, mientras tanto el fomento de la participación comunitaria favoreció a que se crearan vínculos y espacios de diálogo en donde los comunitarios sienten la necesidad de participar activamente para mejorar sus condiciones.

## 2.11 Metodología implementada

La metodología aplicada para el cumplimiento de las actividades programadas y no programadas durante la fase número dos aplicadas son las siguientes:

**Metodología Cualitativa:** se realizó en primer término el análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, las cuales son identificadas en el espacio que es dado durante la reunión de devocional realizado una vez por semana. Lo importante de la realización de la actividad es el reconocimiento de las s integran componentes descritos por parte del personal técnico y administrativo debilidades por parte del

personal de APAS/Visión Mundial. Derivada de la actividad surge la realización de un acuerdo el cual servirá para potenciar el trabajo en equipo y la convivencia institucional.

Se implementó la técnica lluvia de ideas, como parte de la metodología siendo necesaria para generar ideas y concretar la técnica del FODA.

**Metodología Inductiva:** Se aplicó para llevar a cabo el taller de fortalecimiento para el personal de la institución, el personal sostuvo puntos de vista divergentes sobre la experiencia adquirida a través del tiempo, estableciendo así el intercambio de información particular que sirvió de base para el proceso de capacitación.

De igual manera se realizó Trabajo de Campo en donde se efectuaron visitas a las comunidades hacia donde se enlazan las actividades planificadas por la institución y la estudiante, se realizan procesos de capacitación gerenciados por la estudiante para el fortalecimiento dirigido hacia las comunidades de las Lajas, Buena Vista, el Llano, San Pablo y Animas Lomas.

**Metodología Cualitativa:** Es la metodología empleada para dialogar con los líderes comunitarios con el fin de obtener información que sea relevante en la construcción de la guía, la misma reveló que el personal técnico institucional presenta debilidad en el conocimiento de gestión de proyectos puesto que los líderes desean aclarar dudas con los mismos y muchas veces no dejan claro lo que desean saber, se aplicó también la técnica de observación como componente para la realización de las actividades realizadas.

## **2.12 Resultado de Monitoreo**

El monitoreo de la Fase se lleva a cabo por medio de un cuestionario con el cual se obtuvo información sobre el desempeño de la estudiante durante la ejecución de actividades.

Se obtuvo las fechas de programación para realizar las actividades previstas, dando inicio así con la Fase II, la cual consistió en realizar un FODA institucional basado en el

liderazgo y capacidades gerenciales, se logró reconocer la importancia del fortalecimiento al personal en cuanto a capacidades que el mismo debe de tener para realizar labores eficientes y eficaces. Dentro de la misma actividad se adquirió la orientación necesaria para elaborar la estructura de la guía metodológica con los oficiales de la institución.

### **Fase III**

Elaboración de la propuesta de proyecto de intervención guía metodológica para la gestión de Proyectos de desarrollo, con Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial.

#### **2.13 Objetivo**

Elaboración de Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de desarrollo con el fin de poder incidir en el desarrollo local y comunitario.

#### **2.14 Descripción de actividades**

- Derivada de la reunión realizada en la fase dos para el fortalecimiento institucional, se optimizó el tiempo de los oficiales de Organización Comunitaria y Gobierno Local, Desarrollo Integral de la Niñez y Patrocinio y se obtuvo el espacio necesario para llegar a un consenso para establecer la estructura de la guía metodológica.
- Se organizó tres reuniones con los oficiales anteriormente descritos, el proceso se lleva a cabo a través de una metodología participativa, cada uno de los involucrados aportó ideas y conocimientos para gradualmente concretar la guía; se implementó métodos como el analítico e investigativo, técnicas como lluvia de ideas y observación medios que facilitaron el proceso.
- Como parte del proceso de elaboración de la guía se asistió a la institución constantemente para realizar las correcciones realizadas por el asesor de práctica esto con el fin de mejorar la estructura y contenido de la guía.

- **Monitoreo de Fase III:** Se estableció la elaboración de un cuestionario para obtener información en el proceso de monitoreo.

## 2.15 Resultados Previstos

- Elaboración de guía metodológica con participación del personal institucional  
Comprende la elaboración del proyecto de intervención planificado en el proceso de PPSI.

## 2.16 Resultados no Previstos

- Se ha reducido la intervención de personas involucradas en la elaboración de la guía metodológica, se realizó solo con oficiales siendo los mismos; Oficial de Patrocinio, Oficial de Organización Comunitaria y Gobierno local, Oficial de Desarrollo Integral de Niñez debido a la reestructuración, se obtuvo la validación de la guía promovida por oficiales.

De acuerdo al proyecto de intervención fue necesario modificar los actores involucrados en el proceso de elaboración de la guía metodológica, siendo los oficiales los encargados de la elaboración y ejecución de proyectos dentro de la institución.

- **fichas técnicas cubiertas con el proyecto:**

- Alianzas institucionales
- Impulsar proyectos de desarrollo sostenible
- Desarrollar proyectos integrales

Durante el proceso de PPSII, el personal logró la coordinación institucional con la Policía Nacional Civil y el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural desarrolla actividades enfocadas al fortalecimiento y seguridad de madres guías. Mientras tanto con la elaboración de la guía metodológica se pretendió impulsar proyectos de desarrollo sostenible, en donde el personal institucional con el acompañamiento de los

COCODES, establecieron mecanismos para la identificación y priorización de los mismos.

Desarrollar proyectos integrales los cuales no solo se enfoquen en obra gris si no en los que promocionen el desarrollo abarcando los aspectos sociales, culturales, ambientales etc., asimismo se contempla que la institución considere la implementación de estrategias que coadyuven a potenciar el desarrollo local y comunitario promoviendo como parte del mismo sinergias institucionales por medio del marco metodológico establecido en la guía.

## **2.17 Metodología implementada**

La metodología utilizada para la elaboración de la guía es la siguiente:

**Metodología Cualitativa:** Método que se utilizó para involucrar a los oficiales de la Asociación de Agricultores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial y la estudiante de PPSII, proceso que facilitó que se aporten puntos de vista, opiniones, conocimientos e ideas para la elaboración de la guía metodológica.

Asimismo permitió realizar un proceso de investigación, complementando la estructura y contenido de la guía con un marco teórico conceptual que fundamentó la misma, consultando así fuentes bibliográficas que coadyuven a obtener información útil, para así poder elaborar la misma con conciencia reflexiva de acuerdo a los criterios de los participantes. Se aplicó la técnica Lluvia de ideas para tomar en cuenta elementos para el desarrollo de cada metodología y actividades.

Aplicando la observación de grupo o equipo permitió cotejar la información aportada por los participantes, para así unificarla y luego hacer un extracto del contenido de la guía metodológica.

## **2.18 Resultado de Monitoreo**

Se obtiene la aprobación de la coordinadora programática para seguir con el proceso de elaboración de guía metodológica con los oficiales de la institución, en donde los mismos aceptan participar asumiendo la responsabilidad que requiere dicho proceso.

Se determinó el contenido de la guía con el personal involucrado, se elaboró y socializo la guía con los Oficiales, Coordinadora y Gerente de la Institución. De acuerdo a la información obtenida mediante la implementación de un cuestionario dirigida hacia los oficiales de la institución participantes puede determinarse en primer término que la metodología implementada para la elaboración de la guía metodológica fue la indicada puesto que permitió integrar cada aspecto relevante para concretar la misma. También puede determinarse que el proceso realizado fue de aprendizaje mutuo porque como estudiante pude apreciar la experiencia de los oficiales y viceversa.

## **Fase IV: COCODES fortalecidos en procesos de gestión**

**2.19 Objetivo:** Fortalecer el liderazgo y las capacidades en los Consejos Comunitarios de Desarrollo

### **2.20 Descripción de actividades**

- Se obtuvo la participación de los líderes comunitarios del caserío de las Lajas, aldea de Pipiltepeque Abajo, así también a las comunidades de Buena Vista, el Llano y San Pablo Animas Lomas Jutiapa por medio de la convocatoria realizada para llevar a cabo procesos de fortalecimiento. En el desarrollo de la actividad los líderes comunitarios tuvieron la oportunidad de convivir con el personal institucional, situación que favorece a que se creen vínculos de confianza para que exista participación activa por parte de los comunitarios.
- **Monitoreo de Fase IV:** El monitoreo es establecido de acuerdo a la presentación de un cuestionario dirigido a persona enlace y uno para líderes comunitarios participantes en el proceso de fortalecimiento.

### **2.21 Resultado previsto**

- Participación de líderes comunitarios en procesos de fortalecimiento

Como parte del objetivo propuesto se alcanzó el resultado previsto, puesto que se obtuvo la participación de los líderes y lideresas comunitarios en los procesos de fortalecimiento.

- **Fichas técnicas cubiertas con el proyecto:**
  - Fortalecer las alianzas Comunitarias

La inmersión comunitaria realizada en el fortalecimiento de líderes comunitarios permitió que se crearan vínculos de confianza, en donde los mismos comprendieron la importancia de participar activamente ejerciendo el liderazgo que le compete a cada integrante de COCODE de acuerdo a sus funciones en las actividades de beneficio para la comunidad en general, por lo que da como resultado que existan espacios en donde la unificación de la convivencia de los comunitarios son fortalecidos.

## **2.22 Metodología implementada**

La metodología implementada para la realización de las actividades son las siguientes:

**Metodología Mixta :** Es realizado a través de las visitas a las comunidades en donde el fin es fortalecer a los líderes comunitarios en la importancia que tiene un COCODE, liderazgo, importancia de la participación, trabajo en equipo, participación comunitaria y toma de decisiones esto se realiza iniciando con aspectos particulares para llegar a lo general.

**Metodología Cualitativa:** Se realizó para obtener información sobre las actividades ejecutadas, con el fin de conocer la situación actual que presentan los líderes comunitarios sobre la gestión de proyectos, donde quedó evidenciada principalmente la debilidad presentado por los técnicos de la institución en dichos temas.

## **2.23 Resultado de Monitoreo**

El proceso de monitoreo de la fase se inició durante el proceso de convocatoria hacia los líderes, en donde se obtuvo la participación de los convocados. De acuerdo a la información obtenida por medio escrito y verbal los líderes comunitarios del caserío Las Lajas expresan la satisfacción y agradecimiento hacia la facilitadora, estudiante e institución, manifestando que en su comunidad era la primera vez que el COCODE era reunido para procesos de fortalecimiento. Por lo tanto los Cocodes participaron activamente durante el desarrollo de las actividades.

A través del dialogo establecido con los diferentes líderes comunitarios, se concluyó que la debilidad en conocimientos sobre todo el proceso que implica la gestión de proyectos es presentada principalmente por los técnicos quienes son el personal que frecuentemente están presentes en las comunidades.

Por medio del acercamiento se creó un vínculo de confianza entre institución y líderes comunitarios puesto que consideran importante que las instituciones se interesen en la promoción del desarrollo comunitario, y están dispuestos a seguir participando en el desarrollo de actividades.

**Fase V:** APAS/Visión Mundial comprometida a implementar guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo.

#### **2.24 Objetivo:**

APAS/ Visión Mundial implementa la propuesta de proyecto de intervención dentro de sus Planes de trabajo

#### **2.25 Descripción de Actividades**

- Al culminar con las actividades planificadas se procedió a la integración de los documentos elaborados durante el proceso de PPSI y PPSII, en los cuales se incluye la presentación de resultados de fase los cuales consisten en presentar de manera detallada la descripción de actividades, el establecimiento de un objetivo, la metodología de implementación y resultados en el marco del monitoreo, asimismo el análisis de resultados.
- Se realizó el plan de viabilidad y sostenibilidad en marco del proyecto, con el fin de generar el contexto adecuado para la implementación de la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo, en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial.
- Se culmina con la ejecución del proceso de Práctica Profesional Supervisada dentro de la institución por lo que se procede a la integración de documentos para la presentación final de PPSI y II.
- **Monitoreo de Fase V:** Se realizó por medio de la culminación actividades programadas.

## 2.26 Resultado Previsto

- APAS/ Visión mundial implementa la guía metodológica

La elaboración de la guía metodológica tenía como fin que dentro de la Asociación fuese aprobada la misma para su implementación.

## 2.27 Resultado no Previsto

- Se ha implementado un compromiso en el cual la institución acuerda darle seguimiento a la guía dentro de los planes de trabajo.

Para dar soporte al seguimiento de la guía se pacta implementar un acuerdo entre la coordinación y estudiante, mismo que comprende desde el periodo de enero de dos mil quince al mes de diciembre del mismo año.

## 2.27 Metodología implementada

La metodología a implementada es la siguiente:

**Metodología Mixta:** es utilizada a través de metodología cualitativa, deductiva e inductiva aplicada mediante los análisis realizados para concretar con el proceso de PPSII, de igual forma se utilizó para la elaboración de compromiso de implementación de guía metodológica, por lo que las personas involucradas en el proceso es la estudiante, coordinadora y persona enlace, en el mismo se contemplan cláusulas que ayudaran a la implementación de la misma.

## 2.29 Resultado de monitoreo

Se culminó con la realización del proyecto de donde se obtuvo que APAS impulse la implementación de la guía en sus planes de trabajo por medio del compromiso efectuado para el cumplimiento de la misma, obteniendo así los resultados esperados.

## CAPÍTULO III

### **Análisis de Resultado**

A través del proceso de Práctica Profesional Supervisada realizada en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial, se desarrollaron múltiples actividades planificadas para alcanzar los objetivos previstos.

Durante las acciones realizadas para la ejecución de actividades se generaron procesos ordenados para obtener los resultados esperados, reconociendo a la profesión de Trabajo Social como la carrera multidisciplinaria que promueva la transformación de la sociedad estudiando en primer término los problemas y necesidades sociales esto con el propósito de contribuir con su solución.

Como profesional de trabajo social se contribuyó brindando el acompañamiento directo para impulsar procesos que favorezcan y fomenten la participación activa tanto a nivel institucional como comunitaria esto con el fin de promover el bienestar del ser humano.

Siendo el enfoque de la carrera con énfasis en gerencia del desarrollo brindan a la profesional un cúmulo de conocimientos adquiridos durante la profesionalización, integrando así habilidades que permitieron la inserción institucional para el desarrollo y ejecución de actividades.

Implementando la Gerencia dentro de la realización de práctica profesional se logra incidir tanto en el ámbito institucional como comunitario siendo factor importante el liderazgo ejercido durante toda intervención, implicó el involucramiento y establecimientos de mecanismos de comunicación constante que permitió la convivencia adecuada durante la permanencia en la institución.

Las habilidades adquiridas son capacidades específicas que resultan de la formación constante, la información, la práctica y la actitud que se mantiene hacía las dificultades que se presentaron y se solucionaron en determinado momento.

Entre las habilidades Gerenciales del Trabajador Social encontramos:

- **Habilidades conceptuales, de diseño y de toma de decisiones:** habilidad que coadyuvó a facilitar la formulación de ideas para posteriormente concretarlas eficazmente para facilitar la toma de decisiones.
- **Habilidades humanas o interpersonales y de comunicación:** Es la habilidad que permitió establecer procesos de comunicación efectivos para la interacción de la estudiante con el personal institucional, facilitadores para el fortalecimiento del personal y líderes comunitarios.
- **Habilidades técnicas:** son el conjunto de capacidades y conocimientos que se implementaron para el desarrollo de actividades mediante el liderazgo y coordinaciones realizadas tanto con la gerencia, coordinación, personal institucional y líderes comunitarios.

El proceso a desarrollar dio inicio con la presentación de la propuesta de proyecto de intervención el cual fue aprobado por la gerencia y coordinación, surgiendo en el mes de Abril la propuesta de elaboración de Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo, en donde se determinó que los involucrados en la elaboración de la misma sería por los oficiales quienes son los encargados de elaborar y desarrollar los proyectos implementados en las comunidades, siendo los mismos: Oficial de Organización Comunitaria y Gobierno Local, de Patrocinio y de Desarrollo Integral de la Niñez.

Dichos oficiales disponen de tiempos limitados para desarrollar los proyectos situación que vulnerabiliza que estos sean llevados a la práctica ineficientemente puesto que el personal a quienes se les delega el seguimiento de los mismos son los denominados FADINES (Facilitadores de Desarrollo Integral de la Niñez) quienes son los facilitadores de desarrollo integral de la niñez, distribuidos por sectores en las áreas de cobertura.

Debido a la nueva reestructuración realizada en la institución la organización ha sufrido cambios radicales, dentro de los cuales se encuentran la contratación y recontractación de personal, así mismo la implementación de nuevos cargos como lo es la coordinación y oficiales personal que actualmente tiene a su cargo cubrir dos Asociaciones dentro

de las cuales una es APAS/ Visión Mundial ubicada en aldea Cuesta del Guayabo municipio de Santa Catarina Mina y la otra ASODIJO ubicada en el municipio de Comapa.

El área de intervención en la cual se constituyó el proyecto responde al de Desarrollo Comunitario por lo que actualmente los COCODES organizados legalmente en el municipio del departamento de Jutiapa son 208 mismos que son constituidos por hombres y mujeres, de los cuales el grupo mayoritario es comprendido por el hombre.

Estos grupos han abierto el espacio de representatividad en la toma de decisiones, pero aun contando con esta fortaleza y potestad que presentan como máximo representante local exteriorizan debilidad que poseen para la ejecución de proyectos mismas que imperan debido a que aún no existe coordinaciones que permita implementar acciones en común para la promoción del desarrollo comunitario.

Por lo que para que exista la participación social es necesario la implementación de procesos que promuevan la legitimidad de los mismos, con la intervención de APAS/ Visión Mundial en las comunidades de área cobertura se marca la diferencia entre las comunidades que aún no forman parte de la misma, puesto que dentro de las actividades realizadas para el fortalecimiento comunitario se evidenció un crecimiento positivo en cuanto a la formación y aprendizaje en temáticas de interés y capacidades adquiridas para poder incidir en la toma de decisiones.

El factor económico interviene a que los comunitarios se trasladen hacia la cabecera departamental para participar en capacitaciones, por lo que la estudiante gerenció actividades con Asocio entre la Asociación y facilitadora esto para el desarrollo de actividades las cuales consistieron en capacitaciones dirigidas a líderes y lideresas comunitarios, en las cuales se trasladó hacia algunas comunidades de cobertura, con el fin de brindar acompañamiento en el fortalecimiento de capacidades de autogestión en los Consejos Comunitarios de Desarrollo de las comunidades de las Lajas, San José Buena Vista, San Pablo y Aminas Lomas, obteniendo un resultado satisfactorio puesto que los comunitarios quedaron complacidos con la actividad realizada, se crearon vínculos de confianza y comunicación en donde por voz propia los comunitarios

expresaron que seguirán participando de todas las actividades planificadas por la Asociación produciendo beneficios principalmente para ellos quienes están ubicados en áreas lejanas.

Una vez tomado en consideración la intervención institucional y comunitario se establece el papel que juega la gerencia en la construcción de la guía, siendo fundamental debido a que la guía es establecida para la gestión de proyectos, por lo que se inició gestionando ante el órgano institucional, el recurso técnico y económico necesario para el cumplimiento de la planificación realizada, asimismo permitió llevar a cabo procesos ordenados puesto que los mismos requieren de las siguientes funciones:

- **Planificación:** La planificación contribuyó a disminuir con la incertidumbre causada por el desconocimiento de los procesos de práctica permitiendo prevenir los elementos que pudieron poner en riesgo el desarrollo de la elaboración de la guía.
- **Organización:** La organización establecida permitió que el desarrollo de la elaboración de la guía metodológica, se empleara de manera participativa sin interponer o crear conflictos sobre la institución principalmente en el horario de labores.
- **Dirección:** constituye el valor agregado que se da para hacer efectivo el trabajo realizado como parte del proceso de práctica, puesto que comprende los elementos de motivación, liderazgo y estímulo para con los miembros de la institución. Esta función es indispensable dentro de los procesos gerenciales puesto que a través de este se alcanza que los miembros de la institución logren cumplir con los propósitos de forma óptima mediante la guía adecuada de los responsables de la toma de decisiones
- **Control:** Permitted que el proceso desarrollado fuese planificado de acuerdo a lo establecido durante la práctica I, permitiendo ir monitoreando las acciones para

determinar si el recorrido era el adecuado o no para lograr lo propuesto de no ser así permitía ajustar acciones correctivas como la implementación de nuevas actividades, asimismo fue factor determinante que coadyuvó a establecer la versión final de la guía metodológica, puesto que fue necesario realizar correcciones para llegar a la estructura concluyente.

En concreto se obtuvo que el personal institucional se fortaleciera como equipo, principalmente identificando las debilidades que presentan como tal, se percibe un mejor ambiente de trabajo, han reducido los problemas de comunicación, el compañerismo, solidaridad, respeto, ha mejorado evidenciándose en las actividades que el personal desarrolla en las comunidades, puesto que ahora el mismo participa, se involucra y colabora activamente para que sean satisfactorias tanto para ellos como para la población.

Tanto la gerencia como la coordinación han comprendido de mejor manera la labor de una Trabajadora Social dejando ya a un lado que esta únicamente se dedica a lo asistencialista, esto demostrado en el involucramiento y apoyo brindado en el proceso realizado por la estudiante.

A nivel comunitario se creó un espacio de convivencia del cual surgió un vínculo de confianza entre personal y comunitarios, es factor importante considerando que es la población quien hace efectiva o no la labor que realiza APAS/Visión Mundial

El aporte que brinda la elaboración de la guía metodológica dentro de la institución fundamentalmente consiste en que la misma impulsa el fortalecimiento institucional, por medio de instrumentos técnicos que se ejecutaran dentro del marco metodológico establecido en la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo.

La situación actual que presentan los facilitadores dentro de las comunidades de cobertura es deficiente debido a que desconocen dicho proceso, las metodologías establecidas tanto para la gestión, alianzas y coordinación e innovación institucional fueron razonadas en unión con los oficiales como el plus que le hace falta a la institución considerando que los beneficiados no solo se concentra en un solo grupo sino que en el personal en general.

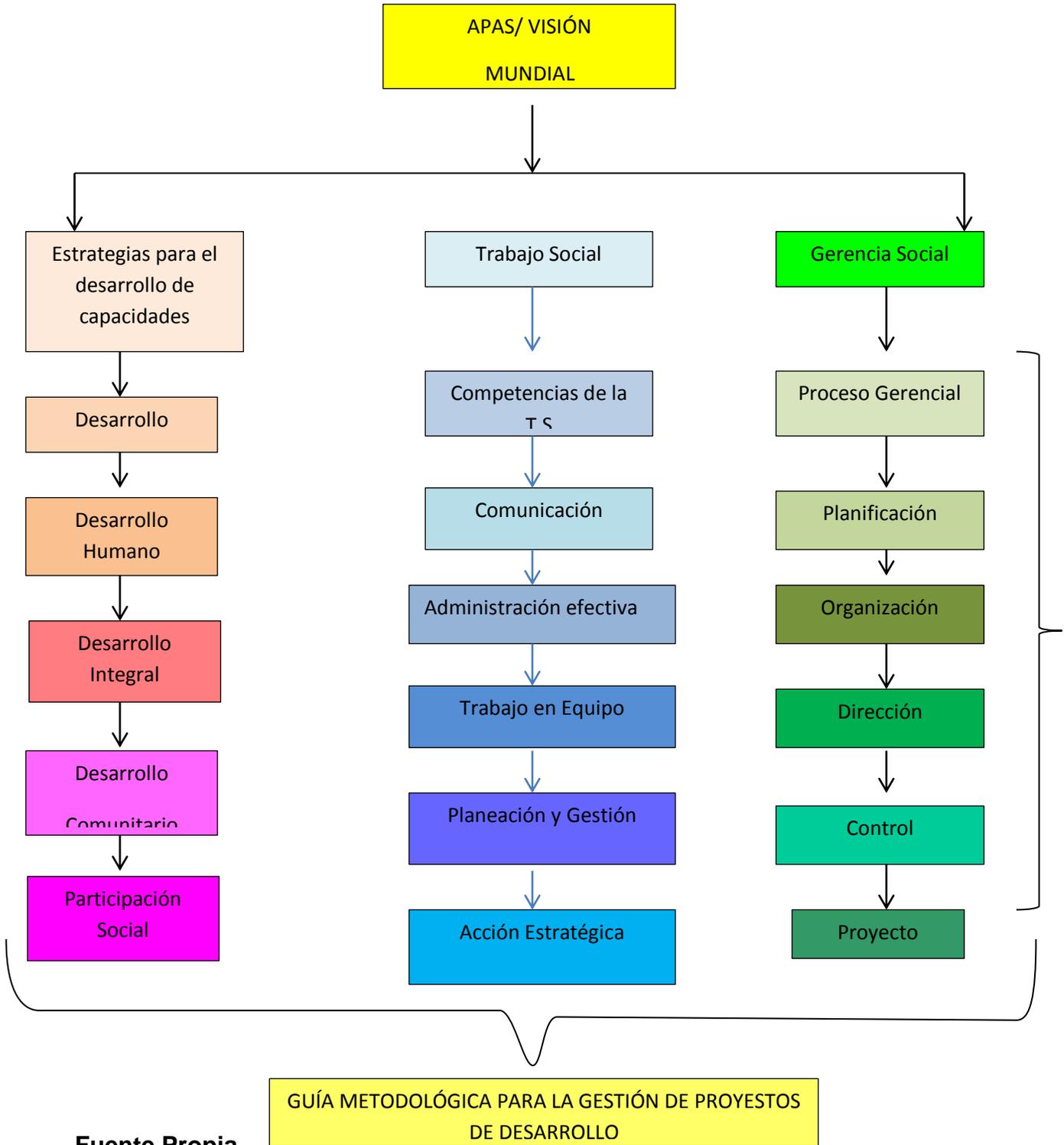
Dado que los proyectos son parte inherente de la Asociación, la metodología para la gestión se considera para obtener procesos integradores puesto que la misma es la disciplina que se encarga de organizar y administrar los recursos para concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto disponible.

Mientras tanto la metodología para alianzas y coordinación institucional promueve la identificación de instituciones claves para obtener la coordinación institucional a nivel local, municipal y departamental, identificando acciones y recursos conjuntos para evitar la duplicidad de los mismos y hacer eficiente su uso, con el fin de brindar un servicio eficaz y eficiente en las acciones implementadas por la institución en el área de cobertura.

La metodología para la innovación institucional brinda el aporte directo debido a que busca la mejora continua de la institución desarrollando una serie de actividades que tienen como fin lograr cambios sustanciales para que la institución permanezca activa aun a pesar del tiempo.

# CAPITULO IV

## Mapa Conceptual



Fuente Propia

## 4.1 Marco Teórico y Legal

Está constituido por el sustento teórico y legal que le da soporte a la teoría contenida en el documento.

### ¿Qué es una Asociación?

Es una personería jurídica que se constituye mediante acuerdo de tres o más personas físicas o jurídicas legalmente constituídas, que se comprometen a poner en común conocimientos, medios y actividades para conseguir unas finalidades lícitas, comunes, de interés general o particular, y se dotan de los Estatutos que rigen el funcionamiento de la asociación.

Según la ley de asociaciones en su **ARTICULO 2. Naturaleza:** Literalmente dice que “Son Organizaciones No Gubernamentales u ONG’s, las constituidas con intereses culturales, educativos, deportivos, con servicio social, de asistencia, beneficencia, promoción y desarrollo económico y social, sin fines de lucro. Tendrán patrimonio propio proveniente de recursos nacionales o internacionales, y personalidad jurídica propia, distinta de la de sus asociados, al momento de ser inscrita como tales en el Registro Civil Municipal correspondiente. Su organización y funcionamiento se rige por sus estatutos, las disposiciones de la presente Ley, y demás disposiciones jurídicas de carácter ordinario”. (Ley de ONG’S)

**Artículo 3. Finalidades:** Las finalidades de la asociación deberán establecerse en su constitución como ONG, pero en ella deberán incluirse entre otras:

- a) Ser asociación sin fines de lucro y de beneficio social.
- b) Promover políticas de desarrollo de carácter social, económico, cultural y de ambiente

Las ONG como su nombre lo indica es una Organización no Gubernamental, u ONGD es una Organización no Gubernamental de Desarrollo, de carácter social, independientes y autónomas, jurídicamente constituidas con personería jurídica, de

derecho privado y que actúan sin fines de lucro, según el Decreto Legislativo N° 719 modificado con la ley 28386, denominada Ley de Cooperación Técnica Internacional.

Las fundaciones o asociaciones sin fines de lucro en su instrumento de constitución comprenderán exclusivamente, o varios de los siguientes fines: beneficencia, asistencia social, educativa, cultural, científica, artística, literaria, deportiva, política, gremiales, y/o de vivienda.

➤ **Objetivos de las ONG'S**

- Promover y ejecutar programas de promoción en tal o cual actividad
- Promover la cooperación técnica financiera no reembolsable y reembolsable, internacional o nacional para apoyar a grupos humanos postergados.

**Como se constituye una ONG**

Se constituye una ONG, como una persona jurídica, de conformidad con el código civil vigente art. 80° denominada asociación sin fines de lucro o art. 99° denominada una fundación. Web:(<http://www.monografias.com/trabajos94/constitucion-ong-o-asociacion-civil-fines-lucro/constitucion-ong-o-asociacion-civil-fines-lucro.shtml>)

- a) Decidir el nombre de la asociación** y verificar en la oficina de Registros Públicos de la ciudad donde se creará la asociación, que no exista dicho nombre previamente registrado por terceras personas, ya que no se puede crear 2 asociaciones con el mismo nombre o muy similares.

Una vez verificado que el nombre no existe registrado debemos de separar dicho nombre.

**b) Cuyos estatutos deben de contener:**

- 1) La denominación, duración y domicilio.
- 2) Los fines.
- 3) Los bienes que integran el patrimonio social.

- 4) La constitución y funcionamiento de la asamblea general de asociados, consejo directivo y demás órganos de la asociación.
- 5) Las condiciones para la admisión, renuncia y exclusión de sus miembros.
- 6) Los derechos y deberes de los asociados.
- 7) Los requisitos para su modificación.
- 8) Las normas para la disolución y liquidación de la asociación y las relativas al destino final de sus bienes.
- 9) Los demás pactos y condiciones que se establezcan.

Por su parte el Banco Mundial ha identificado a las asociaciones como “grupos e instituciones que son totalmente, o en gran medida, independientes de los gobiernos y se caracterizan por sus objetivos humanitarios y de cooperación, más que comerciales”, de modo tal que son definidas como “organizaciones privadas que realizan actividades para aliviar el sufrimiento, promover los intereses de los pobres, proteger el ambiente, proveer servicios sociales básicos o llevar a cabo tareas de desarrollo comunitario.(Banco Mundial 2008 [8] ONL y las ONG).

Web.:<http://www.misecundaria.com/Main/OrganizacionesNoGubernamentales>

Mientras tanto también como parte fundamental de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán encontramos a:

### **El plan de fortalecimiento organizacional (PRODERT)**

Se enfoca a inducir las condiciones suficientes y necesarias para que la organización atendida por el Proyecto tenga éxito en el logro de sus objetivos y metas, así como en el cumplimiento de sus compromisos, a fin de asegurar su continuidad existencial y la proyección de perspectivas para su crecimiento y desarrollo.

Web: (<http://repiica.iica.int/docs/B0370E/B0370E.PDF>: 4)

El plan parte de la elaboración de un diagnóstico situacional de cada organización, así como un plan de transformación o adecuación de la misma. Además, contempla un proceso de transferencia de instrumentos y conocimientos, a fin de dotar a la

organización de una capacidad de autosuficiencia para conducir su proceso de desarrollo estratégico.

El Plan de Organización busca apoyar a los productores individuales para que puedan asociarse y organizarse. Actuando desde sus propias organizaciones, los pequeños productores tienen acceso a bienes y servicios de manera más eficiente. A través de sus organizaciones, aprenden a elegir a sus propios líderes y a movilizar sus propios recursos, con el fin de mejorar sus sistemas de vida y la de sus comunidades.

### **Organización de productores a nivel local**

Todo proceso de organización, debe estar sustentado en una base sólida, es importante que PRODERT, utilice las fortalezas que las diferentes Asociaciones para el Desarrollo de la Economía Social y Comunitaria- ADESCOS- comunales, tienen hacia dentro de sus comunidades; de igual manera, se debe aprovechar el liderazgo que los productores innovadores ejercen en sus comunidades, ante los agricultores irradiados. Web: (<http://repiica.iica.int/docs/B0370E/B0370E.PDF>: 8)

El Proyecto PRODERT, ha formulado su estrategia de organización partiendo del liderazgo ejercido por los agricultores innovadores y las Asociaciones de Desarrollo Comunal, -ADESCOS-; en el caso de estas, se considera la organización, como representativa, legal y única que aglutina las fuerzas sociales de las comunidades, siendo la fuente del dinamismo gestor del desarrollo social, económico y local. En el caso de los agricultores innovadores, su liderazgo es reconocido en la comunidad, siendo ellos quienes lideran a otros pequeños agricultores, quienes son los agricultores irradiados; los innovadores son el enlace del Proyecto con las Comunidades.

Otra de las organizaciones que permite que exista proyección en las comunidades por medio de las diferentes actividades es Visión Mundial.

## **Visión Mundial: (WORLD VISION)**

Es una organización cristiana, humanitaria, internacional, presente en más de 100 países que trabaja a favor de la niñez, familias y comunidades pobres sin distinción de raza, género, etnia o creencia religiosa, por medio de programas y proyectos de desarrollo transformador, la promoción de la justicia y asuntos humanitarios de emergencia. Desde 1950, Visión Mundial ha ayudado a millones de niños, niñas y familias, brindando apoyo en emergencias a aquellos afectados por desastres naturales y sociales; creando soluciones a largo plazo dentro de comunidades para aminorar la pobreza y promover la justicia. Web:(<http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/visionmundial/>)

Visión Mundial tiene como foco principal de su trabajo el bienestar integral de la niñez. Los siguientes cuatro aspiraciones guían nuestros esfuerzos: “Las niñas y los niños gozan de buena salud; son educadas y educados para la vida; experimentan el amor de Dios y de su prójimo; y reciben cuidados, protección y tienen participación”. (VM 2010.s.f) Web: <http://iniciativa58.org/vision-mundial/>

### **Áreas de Trabajo**

Salud y Nutrición Visión Mundial propicia que niños y niñas menores de cinco años completen el esquema de vacunación, que los proteja de enfermedades prevenibles en la infancia. Educación Con la implementación de diversas estrategias. Visión mundial Guatemala contribuye a que los niños y niñas formen parte del programa de educación, tanto en los Centros de Desarrollo Integral de la Niñez que son espacio de desarrollo motor y preparación inicial para el ingreso a la escuela como en los distintos grados de educación primaria. Web:(<http://iniciativa58.org/vision-mundial/>)

Se busca fortalecer la comprensión lectora en niños y niñas menores de 11 años, para la mejor apropiación del conocimiento. Desarrollo Económico Visión Mundial apoya intervenciones de desarrollo económico, con el propósito de que las familias tengan un mejor acceso a servicios de salud y educación, mejor alimentación, así como llenar otras necesidades básicas esenciales.

Estos esfuerzos se agrupan en dos categorías: Apoyo a las familias para que generen ingresos a través de proyectos productivos. La segunda categoría se refiere al apoyo a personas de la comunidad para desarrollar destrezas y habilidades para entrar con éxito al mercado laboral y establecer su propia microempresa, a través de la capacitación. Web: <http://iniciativa58.org/vision-mundial/>

Sistemas Locales de Protección de la Niñez Visión Mundial promueve que los niños, niñas, adolescente y jóvenes vivan en ambientes saludables y seguros, donde puedan desarrollar su potencial y vean con esperanza la posibilidad de un mejor futuro. Se busca fortalecer la coordinación de actores locales, incluyendo autoridades de gobierno y sociedad civil para la prevención, detección y atención de cualquier caso de abuso, negligencia explotación y otras formas de violencia contra la niñez.

Un aspecto importante del trabajo es la formación de redes juveniles que propicia la participación de jóvenes que están motivados a ser líderes en sus comunidades. Proyectos que requieren ayuda:

### **Campaña Salud Infantil Primero**

El objetivo está orientado a disminuir la morbi-mortalidad materna e Infantil, principalmente asociada a causas prevenibles. El énfasis está en mejorar las condiciones de salud materna, principalmente en adolescentes, teniendo en consideración que un alto porcentaje de embarazos en niñas y adolescentes se asocian con muerte y desnutrición infantil. Así mismo la campaña busca fortalecer las acciones Gubernamentales en materia de Salud y Nutrición Infantil. La Campaña está orientada a nivel nacional y local. Solicitud de apoyo: obtención de recursos económicos para la implementación de las acciones planteadas por la iniciativa.

Web:(<http://iniciativa58.org/vision-mundial/>)

## **Transformar la Vida de los Niños y Niñas a través de la música (Orquesta de los Niños del Violín)**

Este proyecto abrió sus puertas en el 2004 con el objetivo de promover la transformación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes indígenas a través de la música. Los niños y niñas aprenden a tocar el violín de la misma manera en que han aprendido su idioma. Asisten a clases desde los tres años con sus padres o un familiar. La metodología está basada en la filosofía del Dr. Suzuki, quien promueve que el talento no es innato, sino que todos los niños nacen con un potencial enorme, que se puede desarrollar a un nivel muy alto a través de un ambiente estimulante. Web:(<http://iniciativa58.org/vision-mundial/>)

## **Olla Común**

Siendo la desnutrición infantil un problema de grandes dimensiones en Guatemala, Visión Mundial promueve y ejecuta en asocio con las comunidades, la aplicación del Modelo Olla Común, que tiene como objetivo recuperar nutricionalmente niños y niñas menores de cinco años. Se lleva a cabo con el apoyo de madres guías, quienes han sido capacitadas por los programas de Visión Mundial.

Las madres aprenden a preparar recetas de alto contenido nutricional y bajo costo. La recuperación se lleva a cabo con recursos propios de la comunidad y sin salir de su entorno familiar y comunitario. Solicitud de apoyo: obtención de recursos económicos para ampliar la cobertura para recuperar nutricionalmente a más niños y niñas, en las comunidades de cobertura de Visión Mundial. Web: <http://iniciativa58.org/vision-mundial/>

## **La Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural dice en su ARTÍCULO 1: Naturaleza.**

El Sistema de Consejos de Desarrollo es el medio principal de participación de la población Maya, Xinca y Garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta

principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe de la nación guatemalteca.

## **Principios**

Los principios generales del Sistema de Consejos de Desarrollo son:

- a)** El respeto a las culturas de los pueblos que conviven en Guatemala.
- b)** El fomento a la armonía en las relaciones interculturales.
- c)** La optimización de la eficacia y eficiencia en todos los niveles de la administración pública.
- d)** La constante atención porque se asigne a cada uno de los niveles de la administración pública las funciones que por su complejidad y características pueda realizar mejor que cualquier otro nivel. La promoción de procesos de democracia participativa, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades de los pueblos Maya, Xinca y Garífuna y de la población no indígena, sin discriminación alguna.
- e)** La conservación y el mantenimiento del equilibrio ambiental y el desarrollo humano, con base en las cosmovisiones de los pueblos Mayas, Xinca y Garífuna y de la población no indígena.
- f)** La equidad de género, entendida como la no discriminación de la mujer y participación efectiva, tanto del hombre como de la mujer. (La Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural)

## **Objetivo**

El objetivo del Sistema de Consejos de Desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional, pública y privada. (Art.3 Ley de Consejos Urbano y Rural)

Parte fundamental para que un COCODE sea eficaz en sus funciones es la participación social puesto que el desarrollo comunitario se presenta desde diversos procesos y un aspecto importante para que este surja es el siguiente:

### **La participación social**

Es la intervención de los ciudadanos en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades. En este sentido, la Participación Social se concibe como un legítimo derecho de los ciudadanos más que como una concesión de las instituciones. Para que la participación social se facilite, se requiere de un marco legal y de mecanismos democráticos que propicien las condiciones para que las comunidades organizadas hagan llegar su voz y sus propuestas a todos los niveles de gobierno.

Web:(<http://www.consejos Escolares.sep.gob.mx/index.php/ique-es-la-participacion-social>)

### **La Participación Social a través de los Consejos de Desarrollo Comunitarios**

La acción decidida y comprometida de la ciudadanía en los asuntos educativos contribuye a la concertación de las voces y los esfuerzos de los agentes sociales vinculados en diferentes niveles y alrededor de diversas tareas, con las acciones educativas. Los Consejos, en general, posibilitan la articulación de esfuerzos en dos direcciones:

La Participación Social en la Educación, tiene como principal objetivo lograr la autogestión mediante la ampliación de su margen de toma de decisiones para coadyuvar en la construcción de una eficiente planeación estratégica.

Web:(<http://www.consejos Escolares.sep.gob.mx/index.php/ique-es-la-participacion-social>)

El PNUD, también se centra en tres objetivos para el fortalecimiento de la sociedad civil:

- **En primer lugar**, invertir en la sociedad civil y la participación ciudadana, facilitando un entorno propicio, apoyo y colaboración y revitalizando la capacidad

del PNUD para trabajar con una gama más amplia de actores de la sociedad civil.

- **En segundo lugar**, promover la acción ciudadana hacia el desarrollo y una democracia participativa mediante el apoyo a la acción colectiva ciudadana.
- **En tercer lugar**, involucrar activamente a una amplia gama de actores no estatales para un multilateralismo exterior que refuerce la participación Web.:([http://www.undp.org/content/undp/es/home/ourwork/partners/civil\\_society\\_organizations.html](http://www.undp.org/content/undp/es/home/ourwork/partners/civil_society_organizations.html))

## **Desarrollo**

Según el documento electrónico denominado definición de desarrollo menciona que este es “un proceso transformador en el cual nos vamos involucrados todos en donde se realiza un proceso continuo, ordenado en fases, a lo largo del tiempo, que se construye con la acción del sujeto al interactuar con su medio adaptándose gradualmente”. Web:(<http://www.definicion.org/desarrollo>)

Por lo que se considera al desarrollo como elemento fundamental en la sociedad y el ser humano, lo cual se construye paulatinamente por lo que tiene varias acepciones. En primer lugar, el término puede ser entendido como el proceso de evolución, crecimiento y cambio de un objeto, persona o situación específica en determinadas condiciones.

El desarrollo es la condición de evolución que siempre tiene una connotación positiva ya que implica un crecimiento o paso hacia etapas o estadios superiores. La noción de desarrollo entonces puede servir para hacer referencia tanto a cosas, personas, situaciones o fenómenos de muy variado tipo.

Se afirma que el desarrollo como práctica y como ideología constituye el desafío por excelencia del hombre latinoamericano. Economistas como el hindú Amartya Sen o el argentino Bernardo Kliksberg, definen al desarrollo “como una mejora en la calidad de vida de las personas, integrando sus aspectos políticos, sociales, económicos, que en conjunto suponen una evolución social”. (Ander-Egg, Ezequiel, 1995:86).

El primer término, prevé que las personas puedan tener cubiertas sus necesidades básicas, luego las complementarias, y todo esto en un entorno de respeto hacia los derechos humanos.

También es necesario comprender el significado del desarrollo humano y que es lo que comprende por lo que a continuación se hace mención del mismo.

## **Desarrollo Humano**

Mientras tanto el desarrollo humano se define como el proceso por el que una sociedad mejora las condiciones de vida de sus ciudadanos a través de un incremento de los bienes con los que puede cubrir sus necesidades básicas y complementarias, y de la creación de un entorno en el que se respeten los derechos humanos.

También se considera como la cantidad de opciones que tiene un ser humano en su propio medio, para ser o hacer lo que él desea ser o hacer. El Desarrollo Humano podría definirse también como una forma de medir la calidad de vida del ser humano en el medio en que se desenvuelve, y una variable fundamental para la calificación de un país o región.

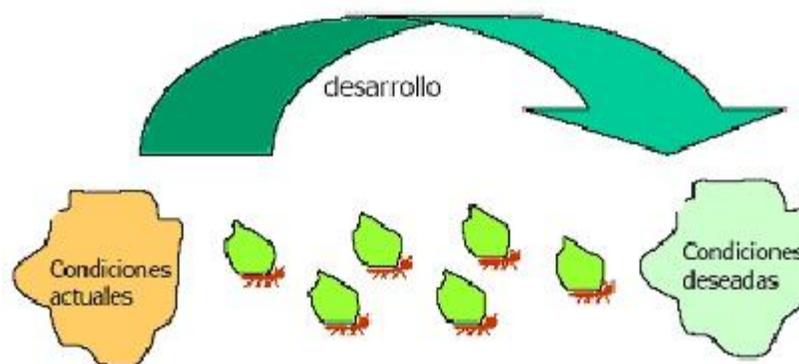
En un sentido genérico el desarrollo humano es la adquisición de parte de los individuos, comunidades e instituciones, de la capacidad de participar efectivamente en la construcción de una civilización mundial que es próspera tanto en un sentido material como espiritualmente. Web:(<http://www.slideshare.net/oskrquej/definicion-de-desarrollo-humano>)

Mientras tanto el Desarrollo social es un proceso de mejoramiento de calidad de la sociedad. Una sociedad tiene una alta calidad de vida, cuando los seres humanos que la integran, dentro de un marco de paz, libertad, justicia, democracia, equidad, tolerancia y solidaridad, tienen amplias y constantes posibilidades de satisfacer sus necesidades y desplegar todas sus potencialidades con miras a lograr su mejoramiento y realización personal y la realización de la sociedad como conjunto.

Parte de reconocer que cada ser humano, por ser diferente a los demás, tiene derecho a mejorar su calidad de vida. Si la sociedad ha de desarrollarse como un todo, en un proceso de desarrollo social se debe evitar que se presenten brechas o distancias significativas en la calidad de vida de las personas, lo cual no significa que unos se estanquen en su calidad de vida, para ser alcanzados por los otros. (Antología Proyectos Sociales II, Julio 2,008:)

El desarrollo social no es una meta a la cual hay que aspirar y llegar, para después mantener el “statu quo”. El desarrollo social es un camino que se recorre siempre, día tras día, pues siempre el hombre tendrá posibilidades de ser mejor y de estar mejor. Por lo tanto, un proceso de mejoramiento de la calidad de vida del ser humano, como ser individual y de la sociedad como ente colectivo, vale poco si no siembra en ese hombre o mujer y en esa sociedad el deseo de superarse constantemente. Pero no hay que cambiar solamente por cambiar.

Es más motivador transformar los problemas en objetivos que nos permiten alcanzar progresivamente una situación deseada. Pero no hay que olvidar que las soluciones a los problemas son solamente etapas en el camino, y que hay que definir donde es que queremos ir, discutiendo de cómo queremos ver el futuro. Además, cuando se habla de problemas en un grupo, las personas involucradas se sienten atacadas y toman una actitud defensiva.



Por lo que es necesario que el desarrollo humano se ejerza de manera integral, este promueve el bien de cada persona a nivel cultural, económico, político, social y espiritual.

El concepto de DHI señala tanto la meta que queremos promocionar como el proceso para avanzar juntos en solidaridad hacia esta meta. (Encíclica *Populorum Progressio*, 1967), el Papa Pablo VI introdujo el concepto de desarrollo integral: El desarrollo no puede limitarse al simple crecimiento económico. Con el fin de ser auténtico, debe ser completo: integral, es decir, tiene que promover el bien de cada hombre y de todos los hombres.

El DHI también se refiere al proceso mediante el cual una persona alcanza este bienestar y el bien común. El verdadero Desarrollo Humano Integral es un proceso dinámico de largo plazo, basado en la dignidad humana y en relaciones correctas. Web:([http://www.crsprogramquality.org/storage/pubs/general/ihd\\_users\\_guide\\_spanish.pdf](http://www.crsprogramquality.org/storage/pubs/general/ihd_users_guide_spanish.pdf))

Finalmente, para considerar un Desarrollo Humano Integral como tal debe de considerarse las diferentes dimensiones de la persona en su integralidad y de la sociedad, incluyendo la sostenibilidad social y del medio ambiente. Esto significa que debemos construir un puente entre emergencias y desarrollo; entre la vida de los pobres y las políticas, los sistemas y las prácticas injustas; y entre el bienestar individual y el bien común.

El Índice de Desarrollo Humano (IDH), es una medición, elaborada para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Se basa en un indicador social estadístico compuesto por tres parámetros: Vida larga y saludable (medida según la esperanza de vida al nacer) Educación (medida por la tasa de alfabetización de adultos y la tasa bruta combinada de matriculación en educación primaria, secundaria y terciaria) - nivel de vida digno (medido por el PIB per cápita en USD).

Web:([http://www.crsprogramquality.org/storage/pubs/general/ihd\\_users\\_guide\\_spanish.pdf](http://www.crsprogramquality.org/storage/pubs/general/ihd_users_guide_spanish.pdf))

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe -CEPAL- incorpora la noción de desarrollo integral: integrador en términos sociales y sostenibles en términos

ambientales. Sería un desarrollo que respete las identidades específicas, las diversidades culturales, y que propicie la instauración de una práctica de solidaridad y responsabilidad social que consolide un orden político democrático con más participación de las personas en la gestión y las decisiones públicas.

## **Desarrollo Comunitario**

**Comunidad:** Es una agrupación organizada de personas que se perciben como unidad social, cuyos miembros participan de algún interés, elemento, objetivo o función común con conciencia de pertenencia, situados en un área geográfica determinada en la cual la pluralidad de personas interaccionan más intensamente entre sí que en otro contexto.

- Es una práctica social que implica la participación activa, consiente y democrática de la población en el estudio, elaboración y ejecución de programas, destinados a mejorar sus niveles de vida. No es tanto una acción sobre la comunidad, sino más bien una acción de la comunidad. Se trata de una metodología de trabajo basada fundamentalmente a nivel psico-social, mediante un proceso educativo que desenvuelve virtualidades latentes y desarrolla potencialidades en individuos, grupos y comunidades, para mejorar sus condiciones de existencia.

**Como proceso,** constituye una progresión de cambios: de situación donde pocos deciden hacia donde muchos deciden; el cambio de la cooperación mínima a la máxima; el máximo uso de recursos propios de la comunidad.

- **Como método,** es un medio para lograr un fin que es el desarrollo económico y sociocultural. Pone énfasis en el fin.
- **Como programa,** constituye una serie de actividades tendientes a mejorar la calidad de vida de la población. Pone énfasis en las actividades.
- **Como movimiento,** es una cruzada dedicada al progreso. Pone énfasis en la promoción.

## **Equidad Social**

Según el Diccionario de la Real Academia equidad es la disposición del ánimo que mueve a dar a cada uno lo que merece. Justicia natural. Igualdad. Principio que reconoce a todos los ciudadanos capacidad para los mismos derechos. Justicia. Aquello que debe hacerse según derecho o razón. Respeto. Miramiento, consideración, deferencia.

Web:([http://www.oblatos.com/dematovelle/index.php?option=com\\_content&id=1749:equidad&Itemid=66](http://www.oblatos.com/dematovelle/index.php?option=com_content&id=1749:equidad&Itemid=66))

La equidad social, en el contexto de las iniciativas de conservación y desarrollo sostenible, es un conjunto de prácticas tendientes al abordaje y superación de todas las formas sociales, económicas, culturales y políticas de exclusión equidad. Para el efecto se proponen mecanismos concretos de redistribución de la riqueza, los recursos y las oportunidades, así como la construcción de un verdadero balance intercultural y de género en la toma de decisiones relacionado con proyectos y políticas en este ámbito.

Web:([http://www.portalces.org/index.php?option=com\\_sobi2&catid=11&Itemid=76](http://www.portalces.org/index.php?option=com_sobi2&catid=11&Itemid=76))

Encontramos que América Latina y el Caribe es la región con más desigualdades del mundo. Estas desigualdades son el resultado, entre otros factores, de la desigualdad en el acceso a oportunidades, el cual muchas veces es determinado por la raza, la etnia, y el género de una persona. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está comprometido a fomentar la igualdad e inclusión social de la región a largo plazo.

Guatemala es el país con menos equidad de género en América Latina. De acuerdo con información del Periódico (2010), cuando el tema se limita a América Latina y el Caribe, Trinidad y Tobago es la nación con más igualdad entre hombres y mujeres, mientras que Guatemala representa al país con menos oportunidades para la población femenina. El Informe Mundial sobre la Desigualdad de Género mide la equidad en diversos ámbitos de la población, entre ellos en la política, la educación, el empleo y el acceso a la salud.

La Equidad de Género es un concepto que defiende la igualdad entre el hombre y la mujer en el uso y control de los bienes y servicios de una sociedad. Esta consideración lo que propone es que las mujeres deben recibir la misma remuneración que recibe un hombre en caso de desempeñar la misma tarea que él, asimismo de suponer que ambos géneros deben tener el mismo poder a la hora de la toma de las decisiones. Web:(<http://www.definicionabc.com/social/equidad-de-genero.php#ixzz2jvxIVOgX>)

## **Democracia**

Es fundamental considerar que para que exista equidad debe de relacionarse la democracia, al ser consciente de las realidades sociales del país y partir de ellas para la construcción y fortalecimiento de la Democracia. Mientras existan y se sobrepongan primero los intereses de la elite guatemalteca con su estructura social vertical no se podrá realizar cambios sustanciales que nuestra realidad social exige y demanda.

La democracia como una nueva forma de gobernar y ser gobernado ha resultado una suerte de "vía alterna" al autoritarismo; quizás por ello, ha alcanzado una gran aceptación en la mayoría de los países del mundo, por la capacidad de legitimar decisiones que sólo algunos sectores pueden tomar. La Democracia es el "gobierno del pueblo" (PNUD. 2004: 14), donde la población es la que llega a tener el poder de designar quién será el conductor del país para una mejor vida.

Pero no llega a cumplirse tal como se plantea en la teoría, puesto que cada realidad social es distinta y responde a otras necesidades. No existe una Democracia uniforme en los países, la Democracia responde en cierta medida a la situación y el contexto social del país, pero ello no quiere decir que no tengan nada o algo en común, porque si lo hay, como las elecciones libres de gobernantes por la población, la existencia de partidos políticos, etc. Web: (<http://www.analistasindependientes.org/2012/02/guatemala-en-la-democracia-o-democracia.html>)

## Principios de la democracia

- 1) La democracia es un ideal universalmente reconocido y un objetivo basado en valores comunes compartidos por los pueblos que componen la comunidad mundial, cualesquiera sean sus diferencias culturales, políticas, sociales y económicas. Así pues es un derecho fundamental del ciudadano, que debe ejercer en condiciones de libertad, igualdad, transparencia y responsabilidad, con el debido respeto a la pluralidad de opiniones y en interés de la comunidad.
- 2) La democracia es tanto un ideal que se ha de tratar de alcanzar como un modo de gobierno que se ha de aplicar conforme a modalidades que reflejan la diversidad de experiencias y de particularidades culturales, sin derogar principios, normas y reglas internacionalmente admitidos. Así pues, es un estado o una condición constantemente perfeccionada y siempre mejorable, cuya evolución depende de diversos factores políticos, sociales, económicos y culturales.
- 3) Como ideal, la democracia trata fundamentalmente de mantener y promover la dignidad y los derechos fundamentales del individuo, garantizar la justicia social, facilitar el desarrollo económico y social de la colectividad, reforzar la cohesión de la sociedad, impulsar la tranquilidad nacional y crear un clima propicio para la paz internacional. Como forma de gobierno, la democracia es el mejor modo de conseguir esos objetivos; es también el único sistema político capaz de corregirse a sí mismo.
- 4) El logro de la democracia supone una auténtica asociación entre hombres y mujeres para la buena marcha de los asuntos públicos, de modo que tanto los hombres como las mujeres actúen en igualdad y complementariedad, obteniendo un enriquecimiento mutuo a partir de sus diferencias. (Declaración universal sobre la democracia, 1997, p.01)

## **Estrategias para el desarrollo de capacidades**

Estrategia es el conjunto de decisiones fijadas en un determinado contexto o plano, que proceden del proceso organizacional y que integra misión, objetivos y secuencia de acciones administrativas en un todo independiente.

Dentro del planteamiento de la Estrategia, se describe cómo se lograrán los objetivos generales de manera eficaz y correcta, es decir qué acciones de intervención ayudarán a la organización a cumplir con su Misión y organizando para cada estrategia planes y presupuestos, tan detallados como sea necesario.

Debido a que las consecuencias de cualquier decisión tienen un efecto drástico y amplio, la administración a través de su función de planeación, debe buscar el mejor curso de acción posible y de cualquier forma estar preparada para cambiar, si la experiencia y la información nueva que se presenten, sugieren que es necesario el cambio en las acciones ya antes establecidas, por lo que las estrategias planteadas para lograr un objetivo (o los objetivos), deberán complementarse unas a otras.

Web:([http://www.google.com.gt/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&ved=0CEQQFjAE&url=http%3A%2F%2Fwww.sld.cu%2Fgalerias%2Fdoc%2Fsitios%2Finfodir%2Fdoc\\_13.doc&ei=dRh7UuHCFs20sAT7zYHYBg&usg=AFQjCNGI1syi7NI1a8\\_\\_PzcXp47LhXT\\_Q](http://www.google.com.gt/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=5&ved=0CEQQFjAE&url=http%3A%2F%2Fwww.sld.cu%2Fgalerias%2Fdoc%2Fsitios%2Finfodir%2Fdoc_13.doc&ei=dRh7UuHCFs20sAT7zYHYBg&usg=AFQjCNGI1syi7NI1a8__PzcXp47LhXT_Q))

## **Proyecto**

Un proyecto, según se define en la Metodología de Evaluación de la Cooperación Española de la siguiente manera: "es un conjunto autónomo de inversiones, actividades, políticas y medidas institucionales o de otra índole, diseñado para lograr un objetivo específico de desarrollo en un período determinado, en una región geográfica delimitada y para un grupo predefinido de beneficiarios, que continúa produciendo bienes y/o prestando servicios tras la retirada del apoyo externo y cuyos efectos perduran una vez finalizada su ejecución". (Cooperación Española)

El proyecto es la unidad elemental de intervención en cualquier sector social, y constituye la forma de actuación más cercana a la realidad sobre la que se pretende operar.

Un sistema de gestión de proyectos es un conjunto de procedimientos explícitos cuya finalidad es mejorar la toma de decisiones en relación con la asignación de recursos para el logro de objetivos a través de la movilización de medios adecuados para su obtención. Su concreción se verifica en el denominado ciclo de gestión de los proyectos, que supone una atención detallada e integral de todos los pasos por los que un proyecto transita: desde su concepción como idea hasta la evaluación final o posterior. Pasando por todas las etapas correspondientes. Sus fases son las siguientes:

- Programación
- Identificación
- Formulación
- Ejecución / Seguimiento
- Finalización
- Evaluación

### **El proyecto como instrumento de intervención en el campo del Desarrollo Sostenible**

La Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GTZ) define el proyecto en los siguientes términos: " Se entiende por proyecto una tarea innovadora que tiene un objetivo definido, en una zona geográfica delimitada y para un grupo de beneficiarios; solucionando de esta manera problemas específicos o mejorando una situación. (Agencia de Cooperación Internacional)

La Agencia Española de Cooperación Internacionales define al proyecto como : "El conjunto autónomo de inversiones, actividades, políticas y medidas institucionales o de otra índole, diseñado para lograr un objetivo específico de desarrollo en un período determinado, en una región geográfica delimitada y para un grupo predefinido de

beneficiarios, que continúa produciendo bienes y/o prestando servicios tras la retirada del apoyo externo y cuyos efectos perdurarán una vez finalizada su ejecución”. (Antología Proyectos Sociales II, 2,008, p.13)

El desarrollo sustentable es un desarrollo participativo. Es un proceso sustentable debido a que su principal beneficiario es la persona, participando activamente en la planificación, trabaja para asegurar el éxito del proceso, y es la encargada de actualizar y supervisar su puesta en práctica. El desarrollo sustentable es un desarrollo basado en el concepto de la empresa conjunta.

Está construido con base en esfuerzos mutuamente reforzados y en iniciativas de los diferentes sectores que trabajan en conjunto para alcanzar sus metas, las cuales han sido trazadas de común acuerdo. El espíritu de la empresa conjunta, los valores compartidos y las iniciativas complementarias, es lo que lo hace firme y duradero.

Si bien el desarrollo sustentable tiene distintos significados para diferentes personas, existe un generalizado consenso sobre la definición citada en el informe Nuestro Futuro Común “ El desarrollo sustentable es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la habilidad de generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades”. (Informe Brundtland: 2001, p.06):

El desarrollo sustentable es un desarrollo Holístico y ello implica que debe considerar las seis dimensiones del bienestar humano: social; económico; ecológica; político; cultural y espiritual. Por otra parte, debe reconocer que cada una de estas dimensiones ejerce impacto sobre las otras, y todas juntas determinan la calidad de la vida humana, en tanto la ausencia o exclusión de cualquiera de las dimensiones impide la realización de los potenciales de bienestar humano. (Estrategia Nacional de Desarrollo Sustentable - D.N.D.S, 2001. P.5)

En una forma amplia, podemos también definir al Desarrollo Sustentable como un proceso de mejoramiento constante y equitativo de la calidad de vida de las personas, fundado en medidas adecuadas de conservación y protección del ambiente y los recursos naturales, de manera de satisfacer las necesidades y aspiraciones de las

generaciones presentes sin comprometer la facultad de continuar haciéndolo en el futuro.

## **Trabajo Social**

Según el departamento de Trabajo Social de la Universidad Rafael Landívar este lo define como una disciplina académica que estudia las necesidades y problemas históricamente relevantes que presentan las sociedades e interviene en ellos con el propósito de contribuir a su solución.

Contribuye así a impulsar la participación, la autogestión para el desarrollo y la transformación de la realidad social, para que la mayoría excluida acceda al bienestar integral. Así mismo, también acompaña el movimiento social que desde los diferentes escenarios enfrenta el desafío de contribuir en la construcción de una nueva sociedad, como también fomentar el bienestar de las personas. La Profesión de Trabajo Social lucha por promover la inclusión y cohesión social.

La Federación Internacional de Trabajo Social define al trabajo social como “profesión basada en la práctica y una disciplina académica que promueve el cambio y el desarrollo social, cohesión social, derechos humanos, responsabilidad colectiva y el respeto a la diversidad. Es respaldada por las teorías de Trabajo Social, las ciencias sociales, humanidades, el Trabajo Social involucra a las personas y las estructuras para hacer frente a desafíos de la vida y aumentar el bienestar.” (Melbourne Australia. Julio 2014)

El Trabajador Social cuenta con una serie de principios, tomando en consideración que su materia prima es el ser humano.

- Respeto por el valor intrínseco y la dignidad de los seres humanos
- No hacer daño
- Respeto a la diversidad y defensa de los derechos humanos
- Justicia social

Las habilidades que posee el Trabajador Social, son capacidades específicas que resultan del conocimiento, la información, la práctica y la aptitud. Entre las habilidades Gerenciales del Trabajador Social encontramos:

- Habilidades conceptuales, de diseño y de toma de decisiones.
- Habilidades humanas o interpersonales y de comunicación.
- Habilidades técnicas.

## **Gerencia Social**

Un gerente es una persona que se encarga de planear, organizar dirigir y controlar la asignación de los recursos humanos, financieros, y de información con el objeto de poder alcanzar las metas de la organización.

Mientras tanto la Gerencia, se refiere a los conocimientos, cualidades y habilidades para orientar al conjunto de la sociedad y supone una sabiduría acumulada para aconsejar; la segunda, se centra en la habilidad, en la diligencia y en la acción para la gestión, para recrear. Estos términos son complementarios, e incluso es preciso integrarlos para la formación de los gerentes sociales ya que el gerente social es una persona integral que alcanza grandes cosas creando sinergias.

## **Caja de herramientas de la gerencia social**

Son instrumentos para aplicar en el diseño, ejecución, evaluación de proyectos y programas sociales. (Licha 2010).

- Análisis del entorno
- Instrumentos de formulación de proyectos
- Metodologías participativas de planificación y evaluación
- Análisis de involucrados
- Construcción de escenarios
- Planificación estratégica

- Instrumentos de monitoreo y evaluación entre otros.

## **Proceso Gerencial**

Cuando se habla del proceso Gerencial se trata de una disciplina académica, que debe ser considerada como un proceso. Cuando la gerencia es vista como un proceso, puede ser analizada y descrita en términos de varias funciones fundamentales. Un gerente puede (y de hecho lo hace con frecuencia) ejecutar simultáneamente, o al menos en forma continuada, todas o algunas de las siguientes cuatro funciones:

- **Planificación**

Implica las tareas de definir los objetivos o metas de la organización, establecer una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de planes para integrar y coordinar las actividades. Se refiere tanto a los fines (lo que se va a hacer o planificación estratégica) como los medios (cómo se hará o planificación operacional). Cuando la gerencia es vista como un proceso, la planificación es la primera función que se ejecuta. La planificación reduce la incertidumbre porque obliga a los gerentes a mirar hacia adelante, a prevenir los cambios, considerar el impacto de estos y desarrollar las respuestas apropiadas para cada caso.

- **Organización:**

Para poder llevar a la práctica y ejecutar los planes, una vez que estos han sido preparados, es necesario crear una organización. Es función de la gerencia determinar el tipo de organización requerido para llevar adelante la realización de los planes que se hayan elaborado. La clase de organización que se haya establecido, determina, en buena medida, el que los planes sean apropiada e integralmente cumplidos. A su vez los objetivos de una empresa y los planes respectivos que permiten su realización, ejercen una influencia directa sobre las características y la estructura de la organización donde las tareas se dividen, agrupan y coordinan.

### ➤ **Dirección**

Esta tercera función gerencial integra los conceptos de motivación, liderazgo, guía, estímulo y actuación. A pesar de que cada uno de estos términos tiene una connotación diferente, todos ellos indican claramente que esta función gerencial tiene que ver con los factores humanos de una organización. Es como resultado de los esfuerzos de cada miembro de una organización que ésta logra cumplir sus propósitos, de ahí que dirigir la organización de manera que se alcance sus objetivos en la forma más óptima posible, es una función fundamental del proceso gerencial.

### ➤ **Control**

La última fase del proceso gerencial es la función de control. Su propósito, inmediato es medir, cualitativamente y cuantitativamente, la ejecución en relación con los patrones de actuación y, como resultado de esta comparación, determinar si es necesario tomar acción correctiva o remediar que encauce la ejecución en línea con las normas establecidas. La función de control es ejercida continuamente, y aunque relacionada con las funciones de organización y dirección, está más íntimamente asociada con la función de planificación.

Estos cuatro elementos van unidos y seguidos; y conforman el proceso gerencial, el cual será cumplido por el personal a cargo del gerente. Todos ellos enfocados a lograr los objetivos de la organización.

## 4.2 Lecciones Aprendidas

- Establecer comunicación constante con las personas involucradas en el procesos de Practica Profesional Supervisada, facilita el proceso de elaboración del proyecto.
- El aprendizaje adquirido durante el proceso de PPSI y PPSII, fortalece las capacidades del estudiante posee, asimismo lo inmerge en un nuevo escenario lleno de oportunidades para la realización optima del proyecto.
- Los resultados no previstos ayudan a que se alcancen productos no contemplados, brindándole así un valor agregado al trabajo realizado por la estudiante de Practica Profesional Supervisada.
- La solidaridad, compañerismo, responsabilidad, tolerancia, comprensión, dedicación son algunos de los valores que se fortalecen dentro del grupo de estudiantes que realizan la PPSI y PPSII

### 4.3 Conclusiones

- La realización de la Práctica Profesional Supervisada permite aplicar un cumulo de conocimientos adquiridos durante el proceso de estudio, mismos que se hacen presentes en la elaboración del documento final, más sin embargo se presentaron dificultades derivadas de los débiles procesos de inducción dirigidos hacia las estudiantes a realizar la Práctica Profesional Supervisada.
- El desarrollo de las actividades planificadas son el resultados de la aceptación, responsabilidad y aptitud de la estudiante dentro del centro de Práctica.
- El espacio que brinda la institución al estudiante de Practica Profesional Supervisada, se proyecta como una oportunidad de aprendizaje de doble vía puesto que, el involucramiento realizado permite que la estudiante aprenda de la experiencia del personal institucional y asimismo a que el personal aprenda de los conocimientos brindados por la estudiante.
- Se fortalecen aspectos dentro de la estudiante que ayudan a la formación profesional, es una experiencia sinigual, en donde las dificultades que se presentan son oportunidades para demostrar a sí misma y ante los demás la la calidad y capacidad humana que se posee.

## **4.4 Recomendaciones**

### **Recomendaciones para la URL**

- Que los procesos de práctica profesional supervisada sean fortalecidos mediante una asesoría previa para facilitar la elección de centro de práctica
- Se implementen acuerdos con instituciones sólidas para ser considerados como Centros de Práctica, esto con el fin de garantizar un espacio a las estudiantes a realizar PPS.

### **Recomendaciones para la Institución**

- La institución siga abriendo espacios para que las estudiantes consideren como Centro de Práctica a APAS
- Apoyar a la estudiante de Práctica Profesional Supervisada en la realización de las actividades planificadas dentro y fuera de la institución.

### **Recomendaciones para las futuras estudiantes de PPS**

- Involucrarse en procesos de inducción para facilitar conocimientos previos.
- Demostrar profesionalismo y respeto hacia el personal institucional para no cerrar la oportunidad a otras estudiantes para futuro centro de práctica.

#### 4.5 BIBLIOGRAFÍA

1. Ander-Egg, Ezequiel. (2008). *Desarrollo*, Diccionario de Trabajo Social, 1995. p.86.
2. Comisión Económica de América Latina y del Caribe CEPAL. (2208) *desarrollo integral*. Santiago de Chile noviembre. p. 236.
3. Congreso de la República de Guatemala. (2002) *artículo 4*. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
4. Dever G, Allan. E., 1991. Epidemiología y Administración de Salud OPS-OMS. p41.
5. Estatutos y Memoria de Labores de APAS, (2001). Misión, Visión, Naturaleza, Objetivos, valores. p 1,2,4,11
6. FUNCEDE, (2010) *Perfil de Proyecto*. Informe de diagnóstico socio-económico y potencialidades productivas del municipio de Santa Catarina Mita Jutiapa. p.325
7. Hermida, Jorge. Ferra, Roberto. Katiska. Eduardo. 1992. *Administración y Estrategia*. Ediciones Mochi. Buenos Airesp. p. 572.
8. James, A.F. Stoner. WONKEL, Charles, HALL, Printeci. 1989. *Administración*. (3era. Edición) México. p. 224
9. Merenson, Carlos. 2002. *Desarrollo Sustentable*. Dirección nacional de desarrollo sustentable, estrategia nacional de desarrollo sustentable, diciembre. p. 200
10. Unidad de cooperación técnico-administrativa proyecto desarrollo rural sostenible de zonas de fragilidad ecológica en la región del triffinio PRODERT. (2005) *Proyecto*, Septiembre de p 194
11. Universidad Rafael Landívar. 2008. *Antología del Proyecto II*, depto. de Trabajo Social, Guatemala. p. 222
12. Parodi, C. (2001) *El lenguaje de los proyectos*. Gerencia social. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales. Lima-Perú: Universidad del Pacífico. p. 345.
13. Sebastián, Rovira. CEPAL – DDPE. (2011) *innovación y desarrollo*, Innovación y desarrollo en América Latina. p. 46.

## Web Grafía

1. Consejos Comunitarios de Desarrollo, disponible en\_ Cocodes En Guatemala. 2011: 06pg.
2. Desarrollo Sustentable, recuperado de; Estrategia Nacional de Desarrollo Sustentable - D.N.D.S, 2001:5
3. Equidad, desarrollo y ciudadanía, recuperada de: CEPAL. Informe de equidad, desarrollo y ciudadanía. 2010: 326pg
4. Democracia, recuperado de; Declaración universal sobre la democracia,1997:01
5. La Democracia, Recuperado de: Declaración mundial sobre la democracia, el Cairo, Egipto, 1997:.01pg
6. Proyecto como desarrollo, recuperado de: CEPAL, inversión social” en Infoproject. 2001: 45pg
7. Alianzas Público - privadas (APPD), disponible en:  
<http://omal.info/spip.php?article4810>
8. Árbol de objetivos disponible en:  
<http://es.scribd.com/doc/8635165/63/Ejemplo-de-arbol-de-objetivos>  
<http://www.slideshare.net/oskrquej/definicin-de-desarrollo-humano>
9. Democracias, disponible en:  
<http://www.unesco.org/cpp/sp/declaraciones/democracia.htm>
10. Definición de desarrollo, disponible en:  
<http://www.definicionabc.com/general/desarrollo.php>
11. Desarrollo, disponible en: <http://www.definicion.org/desarrollo>
12. Desarrollo Comunitario disponible en:  
<http://www.sisman.utm.edu.ec/libros/FACULTAD%20DE%20CIENCIAS%20HUMAN%20C3%8DSTICAS%20Y%20SOCIALES/CARRERA%20DE%20TRABAJO%20SOCIAL/06/DESARROLLO%20COMUNITARIO/UNIVERSIDAD%20AUT%20C3%93NOMA%20IND%20C3%8DGENA%20DE%20M%20C3%89XICO.pdf>
13. Desarrollo de capacidades, disponible en:

<http://www.iiep.unesco.org/es/investigacion/retos-y-tendencias-emergentes/capacity-development-strategies.html>

**14.** Desarrollo humano integral , disponible en:

[http://www.crsprogramquality.org/storage/pubs/general/ihd\\_users\\_guide\\_spanish.pdf](http://www.crsprogramquality.org/storage/pubs/general/ihd_users_guide_spanish.pdf)

**15.** El proyecto PRODERT, disponible en:

<http://repiica.iica.int/docs/B0370E/B0370E.PDF>

**16.** Equidad disponible en:

[: http://www.definicionabc.com/social/equidad-de-genero.php#ixzz2jvxIVogX](http://www.definicionabc.com/social/equidad-de-genero.php#ixzz2jvxIVogX)

**17.** Equidad social, disponible en:

[http://www.portalces.org/index.php?option=com\\_sobi2&catid=11&Itemid=76](http://www.portalces.org/index.php?option=com_sobi2&catid=11&Itemid=76)

**18.** Evaluación, disponible en:

[http://proyecua.galeon.com/cuadernos/cuad0/cuad0\\_2.html](http://proyecua.galeon.com/cuadernos/cuad0/cuad0_2.html).

**19.** Gestión, disponible en:

[http://es.answers.com/Q/Qu%C3%A9\\_es\\_la\\_gesti%C3%B3n\\_de\\_procesos](http://es.answers.com/Q/Qu%C3%A9_es_la_gesti%C3%B3n_de_procesos)

**20.** Guía, disponible en:

<http://www.definicionabc.com/general/guia.php#ixzz30KfIOi6p>

**21.** La democracia, disponible en:

<http://www.analistasindependientes.org/2012/02/guatemala-en-la-democracia-o-democracia.html>

**22.** Organización de productores nivel local, disponible en:

<http://repiica.iica.int/docs/B0370E/B0370E.PDF>: 8

**23.** Programas, disponible en: <http://www.programassociales.mx/?p=33>

**24.** Sociedad civil, disponible en:

[http://www.undp.org/content/undp/es/home/ourwork/partners/civil\\_society\\_organizations.html](http://www.undp.org/content/undp/es/home/ourwork/partners/civil_society_organizations.html)

**25.** Visión Mundial, disponible en: <http://iniciativa58.org/vision-mundial/>

**26.** Visión mundial, disponible en:

<http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/visionmundial/>

## Entrevista

1. Vicente, Damaris. (15 Agosto 2013) Comunicación Personal.
2. Vicente, Damaris. (16 Agosto 2013). Comunicación personal.
3. Sandoval, Daniel (21 Agosto 2013). Comunicación Personal.
4. Vicente, Damaris (10 septiembre 2013). Comunicación personal.
5. Vicente, Damaris. (10 septiembre 2013). Comunicación personal.

# ANEXOS

- 1 Técnica de Hanlon
- 2 Marco Lógico
- 3 Árbol de problema
- 4 Árbol de objetivo
- 5 Proyecto Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo
- 6 Plan de Viabilidad y Sostenibilidad
- 7 Análisis de Actores sociales
- 8 Medios de Verificación
- 9 Fichas técnicas
- 10 Aprobación de proyecto

## ANEXO 1. Técnica de Hanlon

### Priorización de Problemas

| Problemas                                                                                       | Magnitud | Severidad | Efectividad | Factibilidad |          |          |           |               | Puntaje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------|--------------|----------|----------|-----------|---------------|---------|
|                                                                                                 |          |           |             | Pertinencia  | Economía | Recursos | Legalidad | Aceptabilidad |         |
|                                                                                                 | (0-10)   | (0-10)    | (0.5-1,5)   | (0-1)        | (0-1)    | (0-1)    | (0-1)     | (0-1)         |         |
| 1. Procesos que se implementan en APAS no poseen estrategias de auto sostenibilidad financiera. | 5        | 9         | 0.5         | 0.5          | 0.5      | 0.5      | 0         | 0.5           | 19      |
| 2. Acciones de desarrollo municipal impulsada por organizaciones con enfoque clientelista.      | 10       | 6         | 0.2         | 0.5          | 0.1      | 0.5      | 0.5       | 0.2           | 19.04   |
| 3. Funcionamiento institucional en alta dependencia de las directrices                          | 7        | 9         | 0.5         | 0.5          | 0.5      | 0.5      | 0         | 0.5           | 25      |

|                                                                                                                      |           |          |          |          |            |            |            |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| de un solo cooperante para proyección social.                                                                        |           |          |          |          |            |            |            |            |           |
| 4. Capacitaciones realizadas no alcanzan los resultados previstos.                                                   | 6         | 5        | 0.5      | 0.5      | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 21.25     |
| <b>5. Estrategias implementadas por la institución promueven pocos avances en el desarrollo.</b>                     | <b>10</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0.5</b> | <b>0.5</b> | <b>0.5</b> | <b>0.5</b> | <b>57</b> |
| 6. Poca participación de las /los comunitarios en las organizaciones que impulsan el desarrollo                      | 9         | 8        | 0.5      | 0.5      | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 32.5      |
| 7. Procesos que se implementan no son eficientes ni eficaces para alcanzar los objetivos previstos en los proyectos. | 8         | 7        | 0.5      | 0.5      | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 28.75     |
| 8. Organizaciones comunitarias no incluyen a las mujeres en los puestos de                                           | 7         | 6        | 0.5      | 0.5      | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 0.5        | 25        |

|                                                                                       |    |   |     |     |     |     |     |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| decisión.                                                                             |    |   |     |     |     |     |     |     |       |
| 9. Campesinas/os no tienen acceso a recursos productivos.                             | 8  | 8 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 30    |
| 10. Pocas personas deciden sobre los proyectos a implementarse en las comunidades     | 10 | 5 | 0.5 | 1   | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1   | 26.25 |
| 11. Representación comunitaria ante el COMUDE no ha sido electa de forma democrática. | 7  | 6 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1   | 0.5 | 0.5 | 35    |
| 12. Altos niveles de manipulación política hacia miembros de Cocodes                  | 10 | 9 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0   | 0   | 14.25 |

## Anexo 2. Marco Lógico

Para la elaboración de proyectos es necesario utilizar una herramienta la cual permita obtener datos claros, concisos y verificables, en el mismo se obtiene detalladamente el proceso de formulación del mismo.

| OBJETIVO GENERAL                                                                                                                                                                            | INDICADORES                                                                                                                               | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                                        | SUPUESTOS                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer las Estrategias implementadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario                                                                                     | En el año 2015, se establece en un 85% las metodologías planteadas a la institución.                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo</li> <li>- Asistencia activa de Cocodes</li> <li>- Evaluación de indicadores</li> </ul>    | Asociación adecuada las estrategias de acuerdo a las necesidades de la población.                         |
| <b>Obj. Especifico</b><br><br>Elaboración de Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de desarrollo                                                                                   | En el mes de Junio 2014 se alcanza en un 100% la incorporación de la Guía Metodológica dentro de la institución                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de la guía</li> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Evaluación de proceso</li> </ul> | Se establece la incorporación de la Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo          |
| <b>R1</b><br><br>Gerente, personal Técnico y Administrativo de APAS Socios, Junta Directiva y Visión Mundial, reconocen la importancia de elaborar una Guía Metodológica para la Gestión de | En el mes de marzo 2014 se logra en un 100% la aprobación de la Guía Metodológica, por Junta Directiva Socios y Gerente de la Institución | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendas</li> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Actas de aprobación</li> </ul>                   | Aceptación de elaboración de Guía Metodológica en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectos de Desarrollo                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |
| <b>R2</b><br>Potenciadas las capacidades gerenciales institucionales                                                                                                                     | Para el año 2014 el personal técnico y administrativo de APAS Y Visión Mundial potencializa en un 100% las capacidades gerenciales        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendas</li> <li>- Listado de asistencia</li> <li>- Fotografías</li> <li>- Entrevistas a personal técnico de Apas</li> <li>- Opiniones de convocados</li> <li>- Facturas de gastos</li> </ul> | Institución reconoce la importancia del fortalecimiento de capacidades gerenciales                              |
| <b>R3</b><br>Elaboración de la propuesta de proyecto de intervención Guía Metodológica para la gestión de Proyectos de Desarrollo, con Institución y Consejos Comunitarios de Desarrollo | En el mes de Abril se lleva a cabo la propuesta de elaboración de Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo en un 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda</li> <li>- Solicitudes</li> <li>- Fotografías</li> <li>- Facturas</li> </ul>                                                                                                           | Se obtiene el apoyo institucional para la elaboración Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos Desarrollo |
| <b>R4</b><br>COCODES fortalecidos en procesos de autogestión institucional                                                                                                               | Para el año 2014 en un 100% se fortalecen las capacidades de autogestión en los Consejos Comunitarios de                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agendas</li> <li>- Fotografías</li> <li>- Evaluación de actividad</li> </ul>                                                                                                                  | COCODES, participan activamente en el proceso de fortalecimiento                                                |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | Desarrollo                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                        |
| <b>R5</b><br>APAS comprometida a implementar Guía Metodológica en los procesos de autogestión a nivel institucional y comunitario | En el mes de Junio 2014 personal técnico institucional, Junta Directiva y Socios comprometidos en un 100% en la implementación de la Guía Metodológica dentro de los procesos de desarrollo institucionales y comunitarios | - Agendas<br>- Documentos impresos<br>- Documentos empastados | APAS impulsa la implementación de la guía metodológica |
| <b>1. A.R1.</b>                                                                                                                   | <b>Recurso</b>                                                                                                                                                                                                             | <b><u>Costos</u></b>                                          |                                                        |
| <b>1.</b> Presentación de la propuesta del proyecto de intervención a persona Enlace                                              | <b>Materiales</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Computadora                                                                                                                                                                                                              | <b>Q. 4200.00</b>                                             |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Impresora                                                                                                                                                                                                                | <b>Q. 400.00</b>                                              |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Tinta negra                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                        |
| <b>2.</b> Realizar Agenda de trabajo juntamente con persona enlace.                                                               | - Tinta color                                                                                                                                                                                                              | <b>Q. 150.00</b>                                              |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Cañonera                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Internet                                                                                                                                                                                                                 | <b>Q. 220.00</b>                                              |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Teléfono                                                                                                                                                                                                                 | <b>Q. 500.00</b>                                              |                                                        |
| <b>3.</b> Presentación de Agenda de trabajo a Gerente de la Institución.                                                          | - Hojas de papel bond tamaño carta                                                                                                                                                                                         | <b>Q. 285.00</b>                                              |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Salón                                                                                                                                                                                                                    | <b>Q. 180.00</b>                                              |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Folders y tape                                                                                                                                                                                                           | <b>Q. 50.00</b>                                               |                                                        |
| <b>4.</b> Aprobación de actividades.                                                                                              | - Refacción                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Transporte                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                        |
| <b>5.</b> Gestión de espacio físico para reunión                                                                                  | - Lápices                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Lapiceros                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | - Recibos                                                                                                                                                                                                                  | <b>Q. 300.00</b>                                              |                                                        |
| <b>6.</b> Convocatoria a reunión con personal técnico                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Q. 40.00</b>                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | <b><u>Humanos</u></b>                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                        |
|                                                                                                                                   | - E.T.S.                                                                                                                                                                                                                   | <b>Q. 525.00</b>                                              |                                                        |

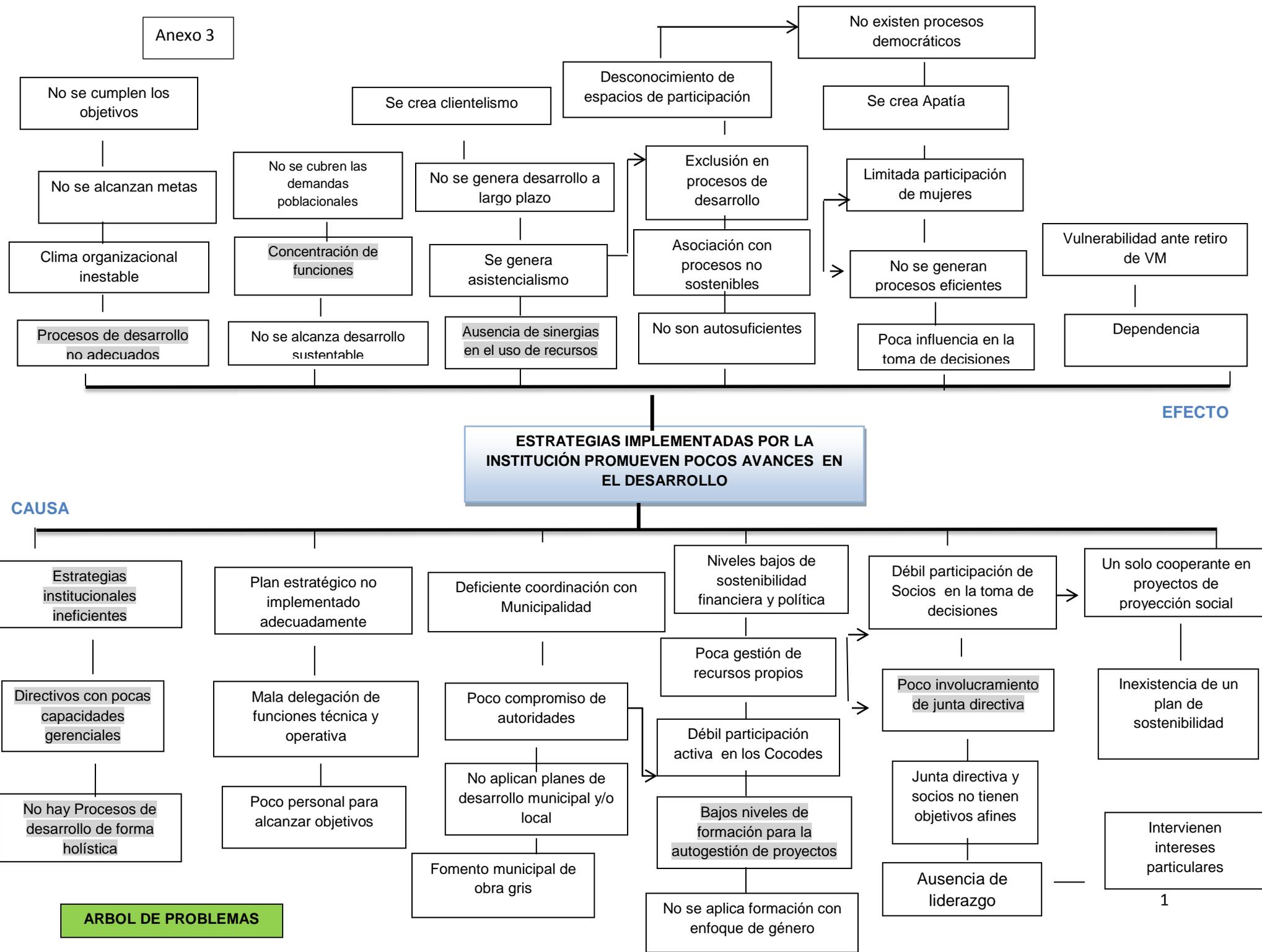
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>y administrativo de APAS, Visión Mundial, Socios, Junta Directiva y Gerente de la Institución Gestión de alimentación.</p> <p>7. Socialización de propuesta de Guía Metodológica</p> <p>8. Monitoreo y Evaluación de Fase I</p>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal técnico</li> <li>- Personal técnico y administrativo de APAS y Visión Mundial</li> <li>- Socios y Junta directiva.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Q. 100.00</p> <p>Q. 37.50.</p> <p>Q. 60.00</p> <p>Q. 7.00</p> <p>Q. 9,000.00</p> <hr/> <p><b>Total Q. 16,054.50</b></p>                                                         |  |
| <p><b>A.R2</b></p> <p>1. Gestión de mobiliario y equipo</p> <p>2. Convocatoria a personal técnico y administrativo de APAS y Visión Mundial</p> <p>3. Realizar FODA en función del liderazgo y técnicas gerenciales</p> <p>4. Gestión del recurso técnico para el fortalecimiento de capacidades institucionales</p> | <p><b><u>Material</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Papelografo</li> <li>- Marcadores</li> <li>- Cañonera</li> <li>- Salón</li> <li>- Refacción</li> <li>- Almuerzo</li> <li>- Teléfono</li> <li>- Transporte</li> <li>- Internet</li> </ul> <p><b><u>Humano</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E.T.S.</li> <li>- Personal de APAS y Visión Mundial</li> <li>- Líderes</li> </ul> | <p><b><u>Costos</u></b></p> <p>Q. 8.00</p> <p>Q. 78.25</p> <p>Q. 500.00</p> <p>Q. 300.00</p> <p>Q. 525.00</p> <p>Q. 1400.00</p> <p>Q. 225.00</p> <p>Q. 100.00</p> <p>Q. 180.00</p> |  |



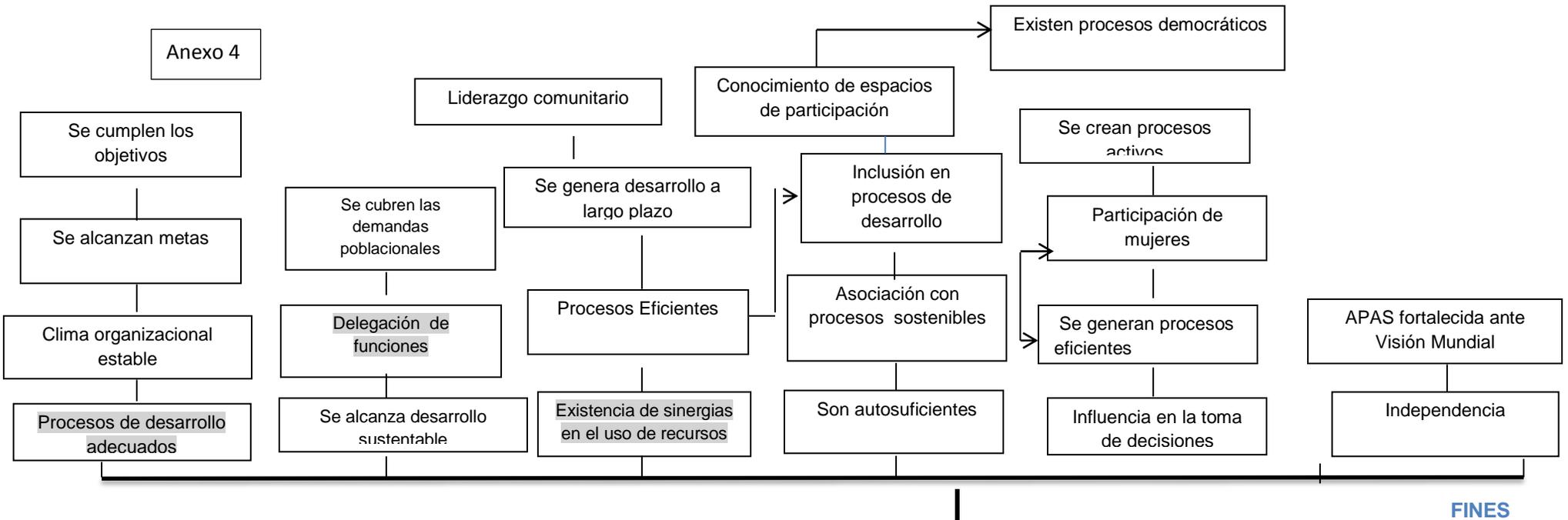
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>mobiliario y equipo</p> <p>4. Convocatoria a personal Técnico y Administrativo de APAS y VM</p> <p>5. Definir contenido para elaborar la guía</p> <p>6. Obtener sugerencias de los convocados para elaborar guía</p> <p>7. Monitoreo y evaluación de Fase III</p> | <p>- Internet</p> <p>- Transporte</p> <p><b><u>Humano</u></b></p> <p>- E.T.S.</p> <p>- Líderes institucionales</p> <p>- Gerente de APAS</p> <p><b><u>Financiero</u></b></p> <p>- Técnico</p> | <p>Q. 25.00</p> <p>Q. 500.00</p> <p>Q. 180.00</p> <p>Q. 100.00</p> <p>Q. 9000.00</p> <p>Q. 5,000.00</p> <hr/> <p><b>Total Q. 16,905</b></p> |  |
| <p><b>A.R.4</b></p> <p>1. Planificar actividades</p> <p>2. Gestión de alimentación</p> <p>3. Convocatoria a líderes Institucionales y</p>                                                                                                                            | <p><b><u>Materiales</u></b></p> <p>- Computadora</p> <p>- Cañonera</p> <p>- Teléfono</p> <p>- Internet</p> <p>- Refacción</p> <p>- Almuerzo</p> <p>- Empastado</p>                           | <p><b><u>Costos</u></b></p> <p>Q. 500.00</p> <p>Q. 285.00</p> <p>Q. 180.00</p>                                                              |  |

|                                                        |                                      |                        |  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| comunitarios                                           | - Transporte                         | Q. 525.00              |  |
| 4. Desarrollar actividad                               | - Salón                              | Q. 1400.00             |  |
| 5. Evaluación de la actividad con líderes comunitarios | <b><u>Humanos</u></b>                | Q. 600.00              |  |
|                                                        | - E.T.S.                             | Q. 100.00              |  |
| 6. Monitoreo de la Fase IV                             | -                                    | Q. 300.00              |  |
|                                                        | - <b><u>Financieros</u></b>          |                        |  |
|                                                        |                                      | Q. 9,000.00            |  |
|                                                        |                                      | <b>Total Q. 12,890</b> |  |
| <b>AR5</b>                                             | <b><u>Materiales</u></b>             | <b><u>Costos</u></b>   |  |
| 1. Agenda de actividades                               | - Computadora                        |                        |  |
| 2. Adjuntar documentos finales del Proyecto            | - Internet                           | Q. 190.00              |  |
|                                                        | - Resma de hojas para impresión      |                        |  |
| 3. Presentación en borrador a Asesor de Practica       | - Tinta para Impresión de documentos | Q. 150.00              |  |
|                                                        | - Empastado                          |                        |  |
| 4. Impresión del documento                             |                                      | Q. 1780.00             |  |
| 5. Empastado del documento                             | <b><u>Humanos</u></b>                |                        |  |
| 6. Presentación de Guía                                | - E.T.S.                             | Q. 600.00              |  |
|                                                        | - Enlace de practica                 |                        |  |

|                                                                 |                           |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|
| Metodológica                                                    | - Asesor                  |                              |  |
| 7. Distribución de material                                     | <b><u>Financieros</u></b> | 9000.00                      |  |
| 8. Monitoreo y Evaluación de Fase V                             |                           | <b>Q. 11720</b>              |  |
| 9. Presentación de carta de agradecimiento a Centro de Práctica | Más gastos de imprevistos |                              |  |
|                                                                 |                           | <b>Q. <u>Costo Total</u></b> |  |
|                                                                 |                           | <b>Q. 84,885.75</b>          |  |
|                                                                 |                           | <b>Q. 8,000.00</b>           |  |
|                                                                 |                           | <b><u>TOTAL</u></b>          |  |
|                                                                 |                           | <b>Q. 92,885.75</b>          |  |



Anexo 4



FINES

**ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS POR LA INSTITUCIÓN PROMUEVEN AVANCES EN EL DESARROLLO**

MEDIOS



**ARBOL DE OBJETIVOS**



Universidad  
Rafael Landívar  
Tradición Jesuita en Guatemala



# GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO

Karla Mariela López Navarro

Práctica Profesional Supervisada

**M**etodologías para:  
**La Gestión,**  
**Alianzas y Coordinación**

**Institucional e**  
**Innovación Institucional**



Universidad  
Rafael Landívar

Tradición Jesuita en Guatemala

## INDICE

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Introducción                                           | 1  |
| Justificación                                          | 2  |
| Naturaleza de la guía                                  |    |
| Objetivos                                              |    |
| - General                                              |    |
| - Especifico                                           |    |
| Antecedentes de la institución                         | 3  |
| <b>Capítulo I</b>                                      |    |
| <b>Marco Teórico Conceptual</b>                        | 4  |
| ¿Qué es una guía?                                      |    |
| Metodología                                            |    |
| Gestión                                                |    |
| Gestión de Proyectos                                   | 5  |
| Alianzas                                               |    |
| Coordinación institucional                             |    |
| Innovación                                             | 6  |
| Desarrollo                                             | 7  |
| <b>Capítulo II</b>                                     |    |
| <b>Marco Metodológico</b>                              | 8  |
| Metodología para la Gestión                            |    |
| Metodología para Alianzas y Coordinación institucional | 12 |
| Metodología para la Innovación institucional           | 15 |
|                                                        | 18 |
| Recursos a utilizar                                    |    |
| Cronograma                                             | 19 |
| Bibliografía                                           | 22 |

## INTRODUCCIÓN

El proceso de elaboración de la Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo inicia con la intervención de la Estudiante en Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo durante la Práctica Profesional Supervisada I y II en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/ Visión Mundial, ubicada en aldea Cuesta del Guayabo, Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

Para la elaboración de la guía se involucra al personal técnico y administrativo de la institución, con quienes se desarrolla un proceso metodológico establecido para la construcción de la guía. Establece la participación e involucramiento activo del personal institucional para la gestión de los procesos de desarrollo.

Este instrumento pretende promover en las personas responsables y con toma de decisiones un enfoque de visión crítica y prospectiva sobre la proyección de la gestión de proyectos de desarrollo implementados en las comunidades en donde la institución tiene cobertura.

## **Justificación**

La guía Metodológica es un instrumento elaborado para que la institución obtenga calidad y mejores resultados en las acciones implementadas para el cumplimiento de objetivos planteados por la misma.

La formulación de la guía tiene como propósito el fortalecimiento institucional para establecer procesos eficientes y eficaces que promuevan resultados sostenibles en las acciones dirigidas a los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- para que los miembros del mismo propicien dentro de sus comunidades cambios integrales y así mismo mejoren las condiciones de vida de sus habitantes.

**Naturaleza de la Guía:** La guía metodológica, es un instrumento que pretende facilitar metodologías a la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial para promover procesos de desarrollo en el acompañamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

### **Objetivo de la Guía:**

#### **➤ Objetivo General:**

Facilitar procesos de desarrollo comunitario a través de las acciones implementadas por la Asociación de productores Agropecuarios del Suchitán APAS/ Visión Mundial y los Consejos Comunitarios de Desarrollo del área de cobertura por la Asociación.

#### **➤ Objetivo Específico:**

Impulsar el fortalecimiento institucional, por medio de instrumentos técnicos que se ejecutaran dentro del marco metodológico establecido en la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo.

## **Antecedentes de la Institución**

“La Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán que se identifica por (APAS) fue fundada en agosto de 1998 con el apoyo organizacional, técnico y financiero de El Plan de Fortalecimiento Organizacional (PRODERT), como una respuesta a la necesidad de fortalecer el cultivo y la producción de café, ganadería, medio ambiente, infraestructura, recursos hídricos y capacitación técnica en el área del Volcán Suchitán, fue hasta el año 2000 que inició con el apoyo técnico y financiero de Visión Mundial Guatemala, con quien realizó un análisis de la problemática existente en las comunidades”. (APAS, 2001- 04).

La Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán (APAS), administra proyectos ordinarios financiados por Fundación Visión Mundial Guatemala, proyectos productivos a través del manejo de cartera de crédito a pequeños productores de café, en alianza con el Banco de Desarrollo Rural S. A, (BANRURAL), en determinado momento ha realizado proyectos como: Proyecto de Construcción de Vivienda en Alianza con Fundación Visión Mundial y Fondo Guatemalteco para la Vivienda, (FOGUAVI). Proyectos Pecuarios, Forestales y Agrícolas con el apoyo financiero de: Vicepresidencia de la República, Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible de Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región, (PRODERT), del triffinio (Salvador, Honduras y Guatemala)”. (APAS, 2001- 04).

# CAPÍTULO I

## Marco Teórico Conceptual

### ¿Qué es una Guía?

Es el instrumento que tiene como fin facilitar las rutas para la realización de procesos y así conducir, encaminar y dirigir algo para que se llegue a finalizar en buenos términos la cuestión de la que se trata.

### Metodología:

La metodología, es una de las etapas específicas de un trabajo o proyecto que nace a partir de una posición teórica y conlleva a una selección de técnicas concretas (o métodos), lo que preeminentemente hace la metodología es estudiar los métodos para luego determinar cuál es el más adecuado a aplicar o sistematizar en una investigación o trabajo.

Mientras tanto una guía metodológica es un conjunto de conceptos, sugerencias e instrucciones, contiene las pautas orientadoras para la realización de acciones para determinado fin.



### Gestión

Viene del latín Gestio-Gestionis que significa ejecutar, lograr un éxito con medios adecuados (Corominas, 1995). Según Rementeria es la “actividad profesional tendiente a establecer los objetivos y medios de su realización, a precisar la organización de sistemas, a elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal” (Rementeria, 2008, p.1).

La gestión se asume como el conjunto de procesos y acciones que se ejecutan sobre uno o más recursos para el cumplimiento de la estrategia de una organización, a través de un ciclo sistémico y continuo, determinado por las funciones básicas de planificación, organización, dirección o mando y control.

## **Gestión de Proyectos**

Un Proyecto trata de la ordenación de un conjunto de actividades que, combinando recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, se realizan con el propósito de conseguir un determinado objetivo o resultado, las actividades se articulan, interrelacionan y coordinan entre sí, dentro de un plazo determinado y con las posibilidades y limitaciones que vienen dadas por los recursos disponibles. (Ander-Egg, Ezequiel, 1995:242)

### **¿Qué es la gerencia de proyectos?**

Gerencia de proyectos es la disciplina de organizar y administrar los recursos, de forma tal que un proyecto dado sea terminado completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo y costo planteados a su inicio.

## **Alianzas**

En la última década las alianzas han cobrado un peso de vital importancia en la agenda global de desarrollo y en las políticas de la lucha contra la pobreza. Tanto es así que los acuerdos estratégicos entre el sector público y el privado en el marco de las políticas de cooperación se denominan “alianzas público-privadas para el desarrollo”.

## **Coordinación Institucional**

Es el proceso por medio del cual se da orden al esfuerzo institucional en donde el propósito primordial de esta coordinación es evitar la duplicidad de esfuerzos, transparentar y hacer más eficiente el uso de los recursos.



El funcionamiento práctico del esquema de coordinación institucional prevé que cada uno de los grupos involucrados en nivel o ámbito específico, lleve a cabo las actividades que corresponden a su marco de responsabilidad, y se comuniquen e interactúen con los demás niveles y grupos.

## **Innovación**

Acción de mudar, alterar las cosas introduciendo algo nuevo, introducción en el sistema económico de nuevos productos y técnicas. Se utiliza para designar la incorporación de nuevos conceptos en el modelo de relación de personas entre sí. (Ander-Egg, Ezequiel, 1995:158)

Es decir la innovación trata de adoptar nuevas formas para seguir con procesos transformadores de desarrollo. Para que exista innovación institucional se requiere:

- **Recursos humanos** calificados e instituciones de formación e investigación de excelencia
- **Organizaciones** que desarrollen proyectos innovadores y una estructura productiva que demande y genere conocimiento
- **Instituciones** de apoyo a la inversión en proyectos innovadores, que apoyen la articulación entre los agentes y la difusión generalizada de los nuevos paradigmas tecnológicos. (La innovación es cada vez más un proceso que se realiza en redes y grupos y la articulación, especialmente en contextos heterogéneos no siempre se da de una forma espontánea).

## **Desarrollo**

Se afirma que el desarrollo como práctica y como ideología constituye el desafío por excelencia del hombre latinoamericano. Ander-Egg, Ezequiel, 1995:86. Economistas como el hindú Amartya Sen o el argentino Bernardo Kliksberg, definen al desarrollo como una mejora en la calidad de vida de las personas, integrando sus aspectos políticos, sociales, económicos, que en conjunto suponen una evolución social.

Contempla que las personas puedan tener cubiertas sus necesidades básicas, luego las complementarias, y todo esto en un entorno de respeto hacia los derechos humanos.

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe -CEPAL- incorpora la noción de desarrollo integral: integrador en términos sociales y sostenibles en términos ambientales. Sería un desarrollo que respete las identidades específicas, las diversidades culturales, y que propicie la instauración de una práctica de solidaridad y responsabilidad social que consolide un orden político democrático con más participación de las personas en la gestión y las decisiones públicas.

## CAPÍTULO II

### Marco Metodológico

El marco metodológico se elabora para construir una serie de metodologías mismas que son enfocadas en generar procesos de fortalecimiento institucional en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial para obtener resultados eficaces en las acciones implementadas para la promoción del desarrollo comunitario, siendo estas las siguientes:

- Metodología para la gestión
- Metodología para Alianzas y Coordinación institucional
- Metodología para la innovación institucional

#### Metodología para La Gestión

Los proyectos son parte de la vida de una institución siendo parte integradora de los mismos la gestión, puesto que es la disciplina que se encarga de organizar y administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto disponible. La metodología para la gestión establece el método de fortalecimiento institucional a través de una serie de componentes y actividades que conllevan a concretar dicha metodología.

#### ➤ Componentes

##### 1. Desarrollo de elementos de planificación

El componente uno está compuesto por el proceso de fortalecimiento en la acción de gestión, en el cual se planifican las actividades a desarrollar mediante una serie de talleres de capacitación dirigidas hacia el personal.

⇒ **Actividades**

- Realizar sondeo de personal técnico para desarrollar talleres de capacitación institucional
- Gestión de apoyo técnico ante institución cooperante
- Gestión de recurso económico ante institución cooperante
- Programar tres talleres de fortalecimiento institucional en gestión de proyectos, en el cronograma de actividades

⇒ **Desarrollo de temática en talleres de capacitación**

- Diagnósticos
- Proyectos
- Priorización
- Gestión
- Formulación
- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control
- Componentes de Monitoreo
- Técnicas y herramientas para la evaluación

**2. Desarrollo de capacitaciones planificadas para el personal institucional en Gestión de Proyectos**

Se desarrollan acciones específicas para la implementación de talleres para el fortalecimiento del personal institucional, con el objetivo de facilitar los procesos de gestión de proyectos implementados por la institución.

➤ **Actividades**

- Fijación de actividades institucionales para el desarrollo de talleres para el fortalecimiento del personal
- Presentar agenda de trabajo a coordinadora y gerente
- Realizar convocatoria del personal

- Impartir tres talleres sobre temática posteriormente presentada, en fechas que serán establecidas por el personal
  - Diagnósticos
  - Proyectos
  - Priorización
  - Gestión
  - Formulación
  - Planificación
  - Organización
  - Dirección
  - Control
  - Componentes de Monitoreo
  - Técnicas y herramientas para la evaluación
- 

- Intercambio de ideas, opiniones, experiencias etc. Mediante técnica de mesa redonda efectuada en talleres de capacitación
- Establecer ejercicios físicos sobre los conocimientos adquiridos para llevarlos a la práctica
- Elaborar memorias de lo realizado

### 3. Identificación de Proyectos

Consiste en la identificación de proyectos viables para la institución realizado en el marco de la elaboración de diagnósticos sobre la situación actual de las comunidades de área de cobertura para así desarrollar los conocimientos adquiridos en los talleres desarrollados.

➤ **Actividades**

- Realizar diagnósticos en comunidades de área de cobertura
- Generar lluvia de ideas para elaborar proyectos
- Identificar proyectos viables para la institución

- Realizar análisis sobre tendencia de cooperación internacional

#### **4. Priorización, Formulación y Ejecución de Proyectos**

El componente de priorización se desarrolla a partir de la identificación de los proyectos viables para la institución, con dicho proceso se pretende establecer el de mayor prioridad de acuerdo al resultado obtenido por medio del establecimiento de la técnica de Hanlon.

Mientras tanto con el aspecto de formulación se pretende dar el soporte técnico a los proyectos priorizados, para así poder ejecutar los mismos considerando que se desarrollen en el marco de la eficiencia, eficacia y sostenibilidad

##### **➤ Actividades**

- Realizar análisis de alternativas estableciendo criterios como: beneficio para grupos prioritarios, posibilidad de alcanzar objetivos, recursos disponibles.
- Realizar perfil de proyectos priorizados mediante reuniones de personal
- Priorizar proyectos mediante técnica de Hanlon
- Presentar perfil de proyectos ante la gerencia y coordinación con ruta de respuesta
- Ejecutar proyectos priorizados

#### **5. Monitoreo y Evaluación**

El propósito de implementar procesos de monitoreo y la evaluación es medir la eficacia y eficiencia en las acciones implementados durante el desarrollo de los proyectos identificados por el personal, esto con el objetivo de conocer las áreas problemáticas para mejorar el desempeño institucional. Mientras tanto con el

proceso de evaluación se pretende determinar si los proyectos implementados cumplen con los objetivos establecidos y medir el impacto obtenido de los mismos.

➤ **Actividades**

- Realizar evaluación ex ante, presentada en la etapa de formulación en el ciclo del proyecto
- Evaluación durante: monitoreo durante la ejecución del proyecto
- Realizar evaluación ex post, por medio de la implementación de los criterios de evaluación (pertinencia, eficiencia, impacto sostenibilidad) para obtener lecciones aprendidas que mejoren los procesos
- Realizar evaluación de resultados, por medio del análisis de resultados obtenidos
- Evaluación de impacto, implementando métodos estadísticos

### **Metodología para Alianzas y Coordinación Institucional**

La metodología comprende la identificación de instituciones claves para obtener la coordinación institucional a nivel local, municipal y departamental, identificando acciones y recursos conjuntos para evitar la duplicidad de recursos y hacer más eficiente el uso de los mismos para brindar un servicio eficaz y eficiente en las acciones implementadas por la institución.

➤ **Componentes**

#### **1. Base de datos institucionales**

La base de datos, es el conjunto de información elaborada de manera estructurada y almacenada sistemáticamente para su posterior uso. Este proceso será llevado a cabo por medio de mapeos interinstitucionales, basados en áreas de trabajo afines para posteriormente facilitar procesos de alianzas con las mismas.

➤ **Actividades**

- Realizar mapeo interinstitucional
- Identificar instituciones clave dentro del área de cobertura
- Realización de base de datos

**Contenido de base de datos**

Número telefónico

Correo electrónico

Dirección

Misión, Visión

Descripción de función, enfoque, áreas de proyección.

Identificación de acciones en común

Delimitación de área de cobertura

## **2. Establecer alianzas interinstitucionales**

La dinámica del establecimiento de alianzas interinstitucionales tiene como fin potenciar las acciones que implementa APAS/Visión Mundial en las comunidades de área de cobertura en unión con las instituciones previamente establecidas en el componente anterior.

➤ **Actividades**

- Convocatoria con instituciones clave en el área de proyección institucional
- Enlazar actividades programadas por las diferentes instituciones para la optimización de recursos
- Identificación de problemáticas afines

## **3. Establecimiento de acuerdo interinstitucional con quienes se conforman alianzas**

Siendo un acuerdo la decisión tomada entre dos o más personas, se pretende establecer acuerdos que permitan enfocar acciones interinstitucionales con el fin

de implementar planes de acción que coadyuven a evitar la duplicidad de recursos.

➤ **Actividades**

- Realizar Foros, Panel de Expertos etc. para el intercambio de información relevante a las problemáticas identificadas
- Elaborar plan de acción enfocado en las problemáticas identificadas estableciendo comisiones de trabajo
- Establecer acuerdos para abordar problemáticas
- Establecer compromisos para la implementación de acciones por las instituciones involucradas
- Fijar fechas de reunión

#### **4. Presentación de resultados en el abordaje de problemáticas afines identificadas**

Se determina a través de encuentros entre las instituciones claves involucradas en el proceso, la presentación de resultado será en base a los avances obtenidos por medio de la implementación de los compromisos establecidos para el abordaje de las problemáticas en común.

➤ **Actividades**

- Convocatoria a instituciones con agenda adjunta de la actividad a celebrar
- Primera presentación de resultados obtenidos mediante el acuerdo desarrollado
- Discusión de resultados entre los convocados
- Fijación de próxima reunión

## **Metodología para la Innovación Institucional**

Esta metodología busca la mejora continua de la institución aplicando una serie de componentes que coadyuvaran en el proceso de innovación institucional con lo cual se pretende alcanzar cambios positivos dentro de la misma.

### **➤ Componentes**

#### **1. Diagnostico Interno (FODA)**

Para iniciar con la implementación de esta metodología se requiere conocer principalmente el entorno interno estableciendo las fortalezas y debilidades así mismo el entorno externo como las oportunidades y amenazas para conocer el contexto en el que se pueden desarrollar las acciones.

#### **➤ Actividades**

- Enlazar actividad dentro de la reunión semanal realizada por el personal
- Establecer método para obtener información
- Realizar análisis sobre la información obtenida

#### **2. Establecer Acuerdo para la mejora continua de la institución**

La mejora continua consiste en la creación organizada y constante de un cambio beneficioso para las instituciones, por lo anteriormente dicho es importante para la asociación porque facilitara a la institución la implementación de nuevas estrategias que presenten resultados eficientes, eficaces, sostenibles e incluyentes. Por lo que el establecer acuerdos contribuirá a que el equipo institucional se comprometa a mejorar continuamente en los procesos implementados dentro de la misma.

➤ **Actividades**

- Presentación de resultados a coordinadora y gerente sobre análisis de FODA realizado
- Realizar acuerdo con la gerencia, coordinación y personal para adquirir compromiso para establecer procesos para la mejora continua institucional
- Implementar designación de recursos para los avances institucionales
- Establecer Convenio de Desempeño institucional

### **3. Promover nuevas Estrategias**

En el planteamiento de las nuevas estrategias, es el personal institucional quien promoverá el cumplimiento de las mismas, puesto que el componente tiene como propósito transformar positivamente las acciones implementadas dentro de la institución y en las comunidades de área de cobertura.

➤ **Actividades**

- Promover la auto gerencia en el personal
- Realizar análisis de prospectiva
- Proponer nuevas iniciativas a través del análisis realizado
- Crear grupo multidisciplinario institucional que influya en toma de decisiones

### **4. Implementar diplomados en línea para el personal sobre nuevas tecnologías y sistemas de información**

Derivado del escaso tiempo y cumplimiento de labores del personal se hace necesario la implementación de diplomados en línea para la generación de nuevos conocimientos que a mediano y largo plazo promoverán cambios que favorecen a la institución en general.

➤ **Actividades**

- Fijar convenio para establecimiento de la actividad
- Realizar programación para establecer actividad
- Desarrollo de diplomados (una vez por semana durante cuatro meses)
- Realizar Monitoreo sobre avances de aprendizajes

### ➤ **Recursos a Utilizar**

**Financiero:** Visión Mundial, con un aporte económico de Q. 31,000.00

**Humano:** Personal técnico y administrativo de APAS/ Visión Mundial, representantes de instituciones y grupos organizados de la sociedad civil.

**Material:** Infraestructura, mobiliario y equipo, computadora, cañonera, lapiceros, papel bond, etc.

**Logístico:** Personal de la Asociación denominados como Oficiales.

### ➤ **Cronogramas de Actividades**

El cronograma de actividades será de utilidad para la ejecución de actividades establecidas en el marco metodológico para el fortalecimiento institucional para la promoción del desarrollo comunitario.

### Cronograma de Actividades

|    |                                                        | CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |           |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|-------|-------|---------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|    |                                                        | 2015                           |         |       |       | PERIODO DE DURACIÓN |       |       |        | 2015       |         |           |           |
| No | ACTIVIDADES                                            | ENERO                          | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO                | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| .  | Metodología para la gestión                            |                                |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |           |
|    | Metodología para Alianzas y Coordinación institucional |                                |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |           |
|    | Metodología para la innovación institucional           |                                |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |           |

## Presupuesto

El presupuesto asignado para la ejecución de la guía metodológica se establece de la siguiente manera.

| NO. | ACTIVIDAD                                            | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TOTAL DE ACTIVIDADES            | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------|
| 1   | Metodología para la gestión                          | Esta metodología está integrada para el fortalecimiento de los procesos de gestión realizados por la institución.                                                                                                                                                                                                    | 3 talleres                      | 2,200          | 6,600       |
|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 actividades institucionales   | 800            | 4,000       |
| 2   | Metodología para alianzas coordinación institucional | Se enfoca en la identificación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el establecimiento de acciones en beneficio de la institución y la población en la cual APAS/ Visión Mundial tiene cobertura Con el fin de optimizar los recursos institucionales y realizar acciones eficientes en común. | 3 convocatorias a instituciones | 2,000          | 8,000       |
|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 actividades institucionales   | 1,000          | 2,000       |

|                    |                                              |                                                                                                                                                            |                    |     |                  |
|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|------------------|
| 3.                 | Metodología para la innovación institucional | La metodología de la innovación pretende lograr cambios dentro de la institución implementando procesos que permitan aumentar la eficiencia institucional. | 16 clases en línea | 500 | 8,000            |
|                    |                                              |                                                                                                                                                            | 6 actividades      | 400 | 2,400            |
| <b>COSTO TOTAL</b> |                                              |                                                                                                                                                            |                    |     | <b>Q. 31,000</b> |

## BIBLIOGRAFÍA

1. Ander-Egg, Ezequiel. (1995) *desarrollo*. Diccionario de Trabajo Social
2. Comisión Económica de América Latina y del Caribe CEPAL, (2008). *Desarrollo* Santiago de Chile noviembre p. 236.
3. Parodi, C. (2001). *El lenguaje de los proyectos*. Gerencia social. Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales. Lima-Perú: Universidad del Pacífico.. p. 345
4. Sebastián Rovira CEPAL – DDPE. (2011) *Innovación y desarrollo*, Innovación y desarrollo en América Latina. p. 46.

## WEB

1. Biblioteca Virtual de Derecho, Economía y Ciencias Sociales.
2. (APPD). <http://omal.info/spip.php?article4810>
3. Gestión, disponible en:  
[http://es.answers.com/Q/Qu%C3%A9\\_es\\_la\\_gesti%C3%B3n\\_de\\_procesos](http://es.answers.com/Q/Qu%C3%A9_es_la_gesti%C3%B3n_de_procesos)
4. Proyecto, disponible en:  
[http://proyecu.galeon.com/cuadernos/cuad0/cuad0\\_2.html](http://proyecu.galeon.com/cuadernos/cuad0/cuad0_2.html).
5. Definición guía, disponible en:  
<http://www.definicionabc.com/general/guia.php#ixzz30KfIOi6p>
6. Programa, proyecto, disponible en: <http://www.programassociales.mx/?p=33>

Anexo 6



Universidad  
Rafael Landívar  
Tradición Jesuita en Guatemala

World Vision®



# **Plan de Viabilidad y Sostenibilidad del Proyecto “Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo”**

## INDICE

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| <b>Introducción</b>                     | <b>1</b> |
| <b>1. Objetivos</b>                     | <b>2</b> |
| <b>2. Componentes de Viabilidad</b>     |          |
| <b>2.1. Técnico</b>                     | <b>3</b> |
| <b>2.2. Político</b>                    | <b>4</b> |
| <b>2.3. Financiero</b>                  |          |
| <b>3. Componentes de Sostenibilidad</b> | <b>5</b> |
| <b>3.1. Administrativo</b>              |          |
| <b>3.2. Político</b>                    |          |
| <b>3.3. Financiero</b>                  |          |
| <b>3.4. Social</b>                      |          |
| <b>3.5. Ambiental</b>                   |          |
| <b>4. Cronograma</b>                    | <b>6</b> |
| <b>5. Metodología</b>                   | <b>7</b> |
| <b>6. Sistema de Monitoreo</b>          |          |

## INTRODUCCIÓN

El desarrollo del instrumento del plan de viabilidad y sostenibilidad es elaborado en el marco del proyecto denominado “Guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo”, la cual tiene como propósito lograr el fortalecimiento institucional para que este pueda incidir en la promoción del desarrollo comunitario por lo que dentro del plan es establecido un objetivo que se pretende lograr para el óptimo desempeño de la misma.

Para la elaboración de dicho plan es preciso determinar que dentro de las comunidades áreas de cobertura de la asociación existe debilidad en cuanto a la gestión de proyectos, por lo que en primer término se pretende fortalecer la estructura organizacional para que esta preste un servicio eficiente, eficaz, sostenible e incluyente en los procesos implementados con los Consejos Comunitarios de Desarrollo - COCODES- para la promoción de desarrollo comunitario.

El análisis de la elaboración de dicho plan contiene una serie de componentes los cuales coadyuvan a determinar la viabilidad del proyecto ya que la viabilidad está relacionada con principios de calidad, eficiencia y pertinencia de un proyecto en términos de los elementos conceptuales que lo componen, siendo estos elementos los componentes siguientes: Técnico, comprende la condición que requiere el proyecto para su funcionamiento, mientras tanto en el político se establecen los actores que influyen en la toma de decisiones para la implementación y en el financiero; establece el financiamiento y aprobación del recurso económico.

De igual manera es preciso determinar la sostenibilidad del proyecto, ya que este contiene los componentes administrativos, políticos, financieros, sociales y ambientales mismos que coadyuvan a determinar que un proyecto se mantenga activo en el transcurso del tiempo.

## **1. Objetivo:**

Generar el contexto adecuado para la implementación de la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo, en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial.

## **2. Componentes de Viabilidad**

Es entendido como el estudio realizado que intenta predecir el éxito o fracaso de un proyecto puesto que es la posibilidad que tiene el mismo para ser ejecutado y operado de tal manera que cumpla con su objetivo. Está relacionada con principios de calidad, eficiencia y pertinencia de un proyecto en términos de los elementos conceptuales que lo componen, la información utilizada, la coherencia de los planteamientos y el mayor acercamiento a la realidad a la que se refiere el proyecto.

Por lo tanto se refiere a que un proyecto es viable cuando puede beneficiar al grupo destinatario durante un largo periodo aun cuando haya finalizado en lo esencial, la ayudada proporcionada por los donantes. Siendo así el grado en que los efectos positivos continúan una vez que se ha retirado la ayuda externa. Por lo anteriormente dicho los análisis de viabilidad son necesarios para sustentar la toma de decisiones de los gestores.

**2.1 Técnica:** (estructura e indicadores): Condición que permite el funcionamiento del proyecto, se evalúa para determinar si es posible llevarlo a cabo satisfactoriamente. Dejar claro los actores que van a estar involucrados en la ejecución del proyecto (Quienes Como y cuando).

| <b>QUIENES</b>                                                                                                                                                      | <b>COMO</b>                                                                                                                | <b>CUANDO</b>                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oficiales de APAS/Visión Mundial:<br>Oficial de organización comunitaria y gobierno local,<br>Oficial de Patrocinio y<br>Oficial de desarrollo integral de la niñez | Incluyendo la Implementación de la guía metodológica para la gestión de proyectos en los planes de trabajo institucionales | Cuando realicen la programación anual de los planes de trabajo institucionales                                                                              |
| Personal técnico y administrativo de APAS/Visión Mundial                                                                                                            | Participando e involucrándose activamente en los procesos de fortalecimiento                                               | De acuerdo a las actividades planificadas en el marco de las metodologías para la gestión, para alianzas y coordinación institucional y para la innovación. |

**2.2 Política** (actores y tomas de decisiones): Se refiere a quienes van a apoyar para la ejecución del proyecto y los actores que tomaran decisiones.

| QUIENES                                                 | COMO                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Gerente Clúster</b><br/><b>Visión Mundial</b></p> | <p>En el cumplimiento de la aprobación de la guía para la implementación de la guía metodológica para la gestión de proyectos dentro de los planes de trabajo institucionales</p> |
| <p><b>Coordinadora Programática</b><br/><b>APAS</b></p> | <p>Monitoreando y presentando informes hacia la gerencia, durante la ejecución de acciones planificadas en la guía metodológica</p>                                               |

**2.3 Financiera:** Constituye el proceso en el cual el ente cooperante facilita el recurso económico ( financiación del proyecto, aprobación de presupuesto) (Que como y quien)

| QUE                                                                                                                  | COMO                                                                                                                        | QUIEN                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>Presupuesto para la realización de actividades establecidas en el marco metodológico por un período de un año</p> | <p>Facilitando el presupuesto aprobado y asignado para la realización de cada metodología sus componentes y actividades</p> | <p>Visión Mundial</p> |

### 3 Componentes de Sostenibilidad

Entendida como la cualidad por la que un elemento, sistema o proceso, se mantiene activo en el transcurso del tiempo.

**3.1 Administrativo:** Es referido a los actores involucrados.

**3.2 Político:** Decisiones que se toman para hacer eficaz el proceso

**3.3 Financiero:** Respectivo al aporte institucional

**3.4 Social:** Basada en el mantenimiento y habilidad para trabajar para conseguir objetivos comunes.

**3.5 Ambiental:** se refiere a la administración eficiente y racional de los bienes y servicios ambientales, de manera que sea posible el bienestar de la población.

| <b>Elementos para la eficiencia interna en la implementación del proyecto</b>                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrativos</b>                                                                                                      | <b>Políticos</b>                                                                                                                                                                  | <b>Financiero</b>                                                                                          | <b>Sociales</b>                                                                                                                                                                   | <b>Ambientales</b>                                                                                                                                                           |
| Actores                                                                                                                     | Decisiones                                                                                                                                                                        | Aporte                                                                                                     | Seguimiento                                                                                                                                                                       | Sostenibilidad                                                                                                                                                               |
| <b>Oficiales:</b><br>Facilitando el desarrollo de fortalecimiento institucional planificado dentro de la guía metodológica. | <b>Gerencia y coordinación de APAS/Visión Mundial:</b><br>Aprobando los recursos que posibiliten la ejecución de la guía metodológica para la gestión de proyectos de desarrollo. | <b>Visión Mundial:</b><br>Proveyendo el recurso técnico y económico para la ejecución de las metodologías. | <b>COCODES :</b><br>Involucrando activamente a los COCODES dentro de los procesos de promoción del desarrollo comunitario implementados por la institución en áreas de cobertura. | Contribuye a que existan mejores procesos para la gestión en casos de vulnerabilidad institucional y comunitaria, ante casos de emergencias tanto naturales como provocadas. |

**4 Cronograma de Actividades:** Se implementa para establecer procesos ordenados y sistemáticos en el desarrollo de actividades planificadas.

|    |                                                        | CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |               |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|-------|-------|---------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|---------------|
|    |                                                        | 2015                           |         |       |       | PERIODO DE DURACIÓN |       |       |        | 2015       |         |           |               |
| No | ACTIVIDADES                                            | ENERO                          | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO                | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OBTUBRE | NOVIEMBRE | DICIE<br>MBRE |
|    | Metodología para la gestión                            |                                |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |               |
|    | Metodología para Alianzas y Coordinación institucional |                                |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |               |
|    | Metodología para la innovación institucional           |                                |         |       |       |                     |       |       |        |            |         |           |               |

## **5 Metodología**

La metodología establecida para el desarrollo del proceso de implementación es el siguiente;

Metodología Participativa: por medio de la misma el personal institucional se involucrara participando en el desarrollo de cada actividad planificada dentro del marco metodológico de la guía.

Metodología Analítica: la implementación de esta metodología brindara el cotejo de avances obtenidos por el personal de acuerdo al desarrollo de las actividades.

## **6 Sistema de Monitoreo**

Se llevara a cabo por medio de los avances obtenidos cuatrimestrales según la planificación de cada metodología, el área responsable de dicho monitoreo es la coordinación de la institución la cual elaborara informes para socializarlos con el personal involucrado en el proceso.

## Anexo 7. Matriz de Análisis de Actores Sociales

| Categorías de Actores Sociales           | Actores Sociales Relevantes | Características, situación social, ubicación, tamaño, capacidad organizativa                                                                                                                                                                                                                        | Intereses, Adhesión, al statu quo vs. Apertura al cambio                                                                                                                                                                                                   | Influencia Alta, Media y Baja |
|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Autoridades de Gobierno                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| Personal del organismo de suplementación | Gerente CLUSTER             | Es el gerente designado por VM para estar al frente de dos Asociaciones una es APAS/Visión ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo y la otra ASODIJO en Comapa, orienta a los coordinadores para que realicen eficazmente su trabajo, coordina actividades directamente con oficiales de la institución | El trabajo que funge es de mayor responsabilidad, al estar al frente de dos instituciones adecua el tiempo para que le sea posible cumplir con las exigencias de sus labores diarias, priorizando la necesidad de presencia física en dichas instituciones | <b>Alta</b>                   |
|                                          | Coordinadora Programática   | Es el nuevo cargo que se asume a                                                                                                                                                                                                                                                                    | Este nuevo cargo viene a facilitar que                                                                                                                                                                                                                     | <b>Alta</b>                   |

|  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | PDA<br>APAS/Visión<br>Mundial                                                                                                      | raíz de la<br>reestructuración<br>realizada en APAS,<br>esta coordina y<br>dirige al personal<br>técnico y<br>administrativo de<br>la institución<br>actualmente solo<br>tiene a su cargo<br>una institución                                                                                         | los procesos<br>ejecutados en<br>APAS/Visión<br>Mundial se realicen<br>con calidad, puesto<br>que la<br>coordinadora está<br>presente en todo<br>momento en<br>acompañamiento<br>del personal<br>técnico y<br>administrativo para<br>lograr la eficacia de<br>los mismos |             |
|  | Oficiales de<br>Organización<br>comunitaria y<br>gobierno<br>local(OCGL),<br>Patrocinio y<br>Desarrollo<br>integral de la<br>niñez | OCGL Es el oficial<br>encargado de<br>cubrir el área de<br>desarrollo<br>comunitario con<br>los gobiernos<br>locales (COCODES)<br>y está presente en<br>la institución de<br>APAS/Visión<br>Mundial así mismo<br>cubre la Asociación<br>de Comapa, de<br>igual manera el<br>oficial de<br>patrocinio | Promueve el<br>desarrollo local y<br>comunitario<br>basado en la<br>programación,<br>metas y tareas<br>establecidas para el<br>cumplimiento<br>eficaz de las<br>actividades<br>planificadas ante<br>las dos<br>instituciones                                             | <b>Alta</b> |

|                                |                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |             |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                |                     | desarrolla proyectos destinados hacia el área y la oficial de niñez destina los proyectos enfocados en niñez, mismos que son ejecutados dentro de Jutiapa |                                                                                                                                                                                      |             |
| <b>Beneficiarios Previstos</b> | APAS/Visión Mundial | Es una entidad privada de carácter social, no lucrativo, al servicio de la sociedad del departamento de Jutiapa quien es su población de cobertura.       | Ofrece una diversidad de servicios de beneficio social y sin fines de lucro de acuerdo a las necesidades que presentan las comunidades y a la vez fomenta la participación ciudadana | <b>Alta</b> |
|                                | COCODES             | Es el nivel comunitario del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Tiene por objeto que los miembros de una comunidad                           | Promocionar el desarrollo local y comunitario por medio de la participación para mejorar las condiciones de vida e incidir en la toma de decisiones de las                           | <b>Alta</b> |

|                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                         |         | interesados en promover y llevar a cabo políticas participativas se reúnan para identificar y priorizar proyectos, planes y programas que beneficien a la misma, tienen capacidad de organización media y están presentes en cada una de las comunidades del departamento. | autoridades                                                                                                                                                |             |
| <b>Personas Perjudicadas</b>                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |             |
| <b>Grupos de interés organizados (Asociaciones empresa, sindicato )</b> | COCODES | Es el nivel comunitario del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Tiene por objeto que los miembros de una comunidad                                                                                                                                            | Promocionar el desarrollo local y comunitario por medio de la participación para mejorar las condiciones de vida e incidir en la toma de decisiones de las | <b>Alta</b> |

|  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                    |
|--|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |                                                | <p>interesados en promover y llevar a cabo políticas participativas se reúnan para identificar y priorizar proyectos, planes y programas que beneficien a la misma, tienen capacidad de organización media y están presentes en cada una de las comunidades del departamento.</p> | <p>autoridades</p>                                                                           |                    |
|  | <p>Facilitadores de Desarrollo (FADINES 7)</p> | <p>Facilitar los procesos de desarrollo en las comunidades de cobertura donde tiene presencia el Programa de Desarrollo de Área</p>                                                                                                                                               | <p>Contribuir con los procesos de facilitación en la formación en donde tienen cobertura</p> | <p><b>Alta</b></p> |

|                                                        |                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                        |                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Sociedad civil (ONG, CBO, Entidades religiosas)</b> | Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural | Es el medio principal de participación de la población en la gestión pública, cubre la región IV Jutiapa, tiene poder de convocatoria y de incidir en procesos de desarrollo | Realizan constantes capacitaciones a diferentes grupos organizados.<br><br>Lleva a cabo procesos democráticos del desarrollo, por medio de la organización y planificación de la administración pública<br><br>Su principal grupo de interés son los Consejos Comunitarios de Desarrollo | <b>Alta</b> |

|                                                          |                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                          |                        |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |              |
|                                                          | Iglesias<br>Cristianas | Promueven valores religiosos, morales y éticos en la población, tienen capacidad de organización y se encuentran alejados de la labor que realizan APAS/Visión Mundial.      | Fomentar la fe cristiana en la población sin importar raza, género, condición social.                                                                                                                                        | <b>Media</b> |
| <b>Donantes</b>                                          | Visión Mundial         | Es una organización internacional, cristiana de desarrollo y asistencia humanitaria e incidencia pública enfocada en el bienestar de la niñez, presente en más de 100 países | Distribuir de forma eficiente los recursos en las comunidades beneficiadas a través de APAS, es el principal ente cooperante para la ejecución de proyectos con proyección Social, (brinda la asesoría técnica y financiera) | <b>Alta</b>  |
| <b>Otros actores sociales externos o internacionales</b> | Visión Mundial         | Es una organización internacional, cristiana de                                                                                                                              | Distribuir de forma eficiente los recursos en las comunidades                                                                                                                                                                | <b>Alta</b>  |

|  |  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | desarrollo y asistencia humanitaria e incidencia pública enfocada en el bienestar de la niñez, presente en más de 100 países | beneficiadas a través de APAS, es el principal ente cooperante para la ejecución de proyectos con proyección Social, (brinda la asesoría técnica y financiera) |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **Anexo 8 Medios de Verificación. Compromiso de implementación de guía**

### **COMPROMISO DE IMPLEMENTACIÓN DE GUÍA METODOLOGICA PARA LA GESTION DE PROYECTOS EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL SUCHITÁN APAS/ VISIÓN MUNDIAL**

En la ciudad de Jutiapa a los veinte días del mes de mayo del año dos mil catorce en las instalaciones de la Asociación ubicada en aldea Cuesta del Guayabo municipio de Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa, se encuentran presentes: Rosinely Payes coordinadora programática del programa de Desarrollo de Área –PDA-, Esaú Guzmán Ramírez Gerente clúster y Karla Mariela López Navarro estudiante de práctica profesional supervisada PPSII de la carrera de Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo de la universidad Rafael Landívar, con el objetivo de la implementación de la Guía metodológica para la gestión de proyectos en los procesos implementados para la promoción del desarrollo comunitario en el departamento de Jutiapa en áreas de cobertura de la institución.

El presente compromiso lo asume la coordinación y la gerencia de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/ Visión Mundial, conforme a las siguientes cláusulas.

**PRIMERA:** La vigilancia de la implementación del proyecto estará a cargo del gerente clúster de la institución en representación del ente cooperante financiero, Visión Mundial así mismo la coordinadora programática será la responsable de presentar informes al gerente sobre los avances de ejecución.

**SEGUNDA:** La Coordinadora y el Gerente de la institución manifiestan asumir libre y voluntariamente la implementación de la Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo.

**TERCERA:** La institución se compromete a llevar a cabo las actividades planificadas principalmente para el fortalecimiento del personal institucional para

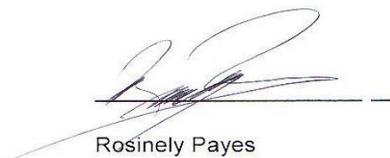
enfocar acciones eficientes, eficaces y sostenibles para la promoción del desarrollo comunitario como parte de los ejes de trabajo.

**CUARTA:** La coordinación se compromete a verificar que los oficiales desarrollen el proceso establecido en la Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos, de acuerdo a las fechas establecidas, presentando medios de verificación al ente financiero de las actividades realizadas.

**QUINTA:** Las partes involucradas suscriben el presente acuerdo extendido por el periodo de un año, iniciando a partir del uno de Enero del año dos mil quince al treinta de Diciembre del mismo año, el cual puede ser prorrogable por las partes involucradas.

**SEXTA:** El presente COMPROMISO podrá ser ajustado o modificado en común acuerdo entre los involucrados.

**SEPTIMA:** En prueba de conformidad, se firma el presente COMPROMISO, en el mismo lugar y en fecha descrita en el encabezado por las partes involucradas.



Rosinely Payes

Coordinadora Programática

PDA APAS



Karla Mariela López Navarro

Estudiante PPSII

URL

## Nota de validación de guía

Sta Cat. Mita Jutiapa 13 de Mayo 2014

**Tutor de Practica:**

Lic. Glenda Rosales

Lic. Hugo Higueros

Reciban un saludo muy cordial, esperando que todas sus actividades diarias sean de éxito.

Como parte del proceso que la estudiante Karla Mariela López Navarro realiza dentro de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS/Visión Mundial se llevó a cabo la elaboración de la Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos mediante la participación de los oficiales de la institución en unión con la estudiante, por lo que se extiende la presenta para informar que la guía metodológica es validada por el personal involucrado.

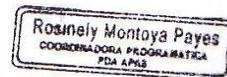
Agradeciendo su atención adjunto las firmas del personal participante.

Atentamente:



Moris Edin Ruano García

Oficial OCGL



participantes en validación de guía



Listado de Participantes para Validación de Guía Metodológica para la Gestiona de  
Proyectos de Desarrollo

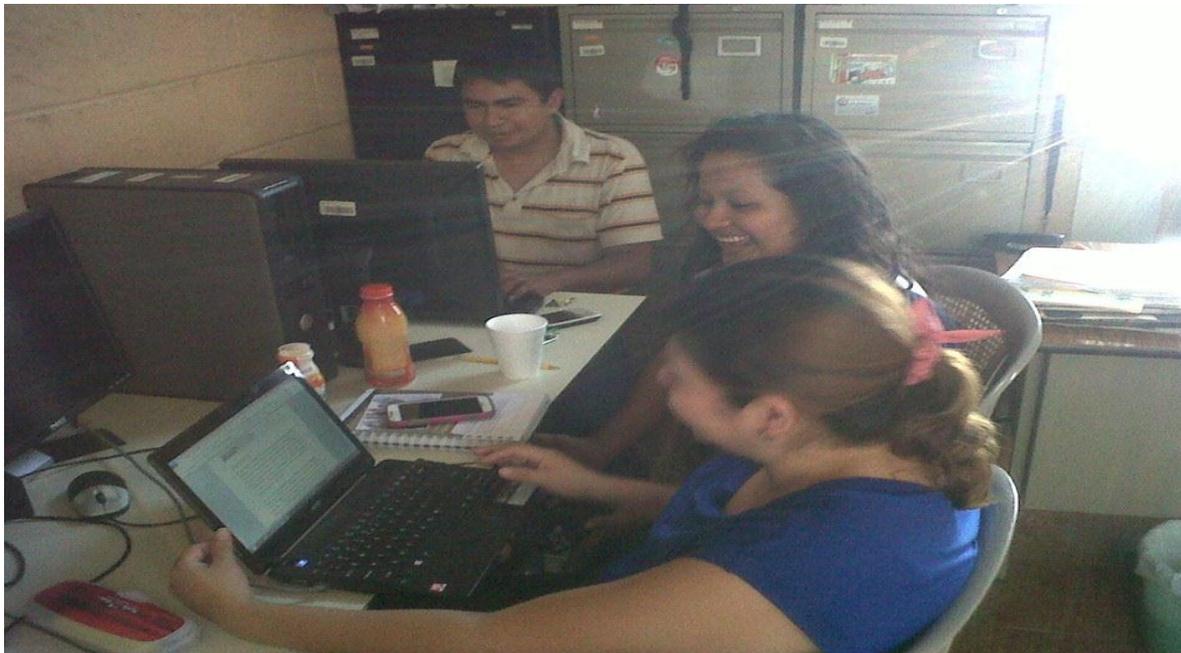
FECHA: 13 de Mayo 2014

| No. | Nombre           | CARGO                    | TELEFONO  | FIRMA |
|-----|------------------|--------------------------|-----------|-------|
|     | Yansi de Soto    | Oficial DIM              | 5779-3944 |       |
|     | Moris Ruano      | Oficial OCGL             | 40303048  |       |
|     | Carlos Cruz      | Oficial Fotocopia        | 53 144517 |       |
|     | Rosinely Montoya | Coordinador Programático | 40157220  | <br>  |

**En reunión de fortalecimiento con personal institucional, COREDUR y PNC**



**Reunión con oficiales para elaboración de guía**



## Elaboración de guía



**Líderes y lideresas comunitarios participantes en capacitación**



**Anexo 9. Fichas técnicas**

## **Anexo 9. Ficha Técnica 1**

**Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de alianzas municipales

**Descripción del proyecto:** Consiste en fortalecer las relaciones y acciones a implementar en los procesos de desarrollo comunitario, ya que estas dos entidades Apas y Municipalidad son las que están mayormente involucradas con los Cocodes.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Fortalecer las Alianzas Municipales y relaciones en el accionar de APAS.

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014 **Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 38,500.00

## **Ficha Técnica 2**

**Nombre del Proyecto:** Redes instituciones para el fortalecimiento comunitario

**Descripción del proyecto:** Establecer guía metodológica para aprovechar las oportunidades generadas dentro de la comunidad, para que sean potenciadas por instituciones del sector público.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Establecer redes institucionales para el fortalecimiento comunitario

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014

**Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 42,000.0

### **Ficha técnica 3**

**Nombre del Proyecto:** Gestión de recursos técnicos y financieros

**Descripción del proyecto:** Desarrollar un programa para el fortalecimiento institucional cuyo objetivo es brindar herramientas técnicas y concretas para hacer más eficiente la gestión de recursos generando procesos holísticos para aprovechar oportunidades de proyección hacia diferentes entidades.

**Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

**Objetivos Específicos:**

- Implementar procesos de gestión del recurso técnico y financiero.

**Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014

**Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 62,000.00

## **Ficha Técnica 4**

**Nombre del Proyecto:** Potenciar la participación de la mujer en los COCODES

**Descripción del proyecto:** Fortalecer las alianzas institucionales entre APAS, COREDUR Y COCODES, para el involucramiento de las mujeres en los Consejos de Desarrollo Comunitario, para que esta influya en la toma de decisiones.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Potenciar la participación de la mujer en los COCODES

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014

**Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 65,000.00

## **Ficha técnica 5**

**Nombre del Proyecto:** Coordinación Interna para la Gestión institucional

**Descripción del proyecto:** Para el buen funcionamiento institucional es necesario conocer procesos de coordinación que conlleven al aprovechamiento de oportunidades y de recursos a nivel interno para la proyección de desarrollo social.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Lograr la coordinación interna para la gestión institucional

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014 **Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). /

**Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 60,500.00

## **Ficha Técnica 6**

**Nombre del Proyecto:** Crear Mancomunidad Institucional

**Descripción del proyecto:** Consiste en generar sinergias institucionales, estableciendo atribuciones afines para facilitar y gerenciar procesos de desarrollo sostenibles.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Crear mancomunidad institucional para potenciar el desarrollo sostenible

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014

**Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 74,500.00

## **Ficha Técnica 7**

**Nombre del Proyecto:** Fortalecer el liderazgo de la Junta Directiva

**Descripción del proyecto:** Desarrollar procesos que permitan obtener la integración de la junta Directiva en el funcionamiento institucional, contribuyendo al buen desempeño de funciones y actividades de la misma.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Fortalecer el liderazgo de la Junta Directiva.

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014

**Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 40,500.00

## **Ficha Técnica 8**

**Nombre del Proyecto:** Elaborar guía para la resolución de conflictos.

**Descripción del proyecto:** Establecer técnicas de manejo de conflicto para unificar acciones institucionales enfocadas en el fortalecimiento de las funciones de los Cocodes, para contrarrestar con los conflictos generados por intereses particulares.

### **Objetivo General:**

- Fortalecer las Estrategias planteadas por la organización para incrementar el desarrollo comunitario en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS, Santa Catarina Mita Jutiapa

### **Objetivos Específicos:**

- Elaborar guía para la resolución de conflictos

### **Institución Responsable:**

Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán, del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

**Persona Responsable:** Estudiante de Licenciatura en Trabajo Social con Énfasis en Gerencia del Desarrollo, Karla Mariela López Navarro.

**Población Beneficiada:** Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

**Duración del Proyecto:** Enero – Junio de 2014

**Ubicación del Proyecto:** La sede de APAS, se encuentra ubicada en Aldea Cuesta del Guayabo, Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, correo electrónico: [apas\\_vmorg@yahoo.com](mailto:apas_vmorg@yahoo.com). / **Teléfono:** 40841670

**Costo Total del Proyecto:** Q. 55,000.00

## Anexo 10. Acta de aprobación de la guía



World Vision™

Aldea Cuesta del Guayabo Sta. Cat. Mita Jutiapa

20 de Mayo 2014

Estimada Licenciada:

Karla Mariela López Navarro

Universidad Rafael Landívar

Reciba un saludo muy cordial, esperando que todas sus actividades diarias sean de éxito en tan importante proceso profesional.

La presente tiene como finalidad informar que su proyecto de intervención en la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán APAS - Visión Mundial denominado "Guía Metodológica para la Gestión de Proyectos de Desarrollo" es aprobada considerando que es de mucha utilidad principalmente para el desarrollo de capacidades en el personal institucional.

Por lo tanto la gerencia y coordinación estarán dando seguimiento a la guía metodológica dentro de los planes de trabajo institucionales, dado que nuestro enfoque con los gobiernos locales primordialmente se caracterizan en la promoción del desarrollo comunitario y con la implementación de dicho instrumento se fortalecerán los procesos de desarrollo en las comunidades áreas de cobertura. Agradeciendo su intervención me despido.

Atentamente,



Rosinelly Montoya Payes

Coordinadora Programática

PDA APAS

