

**ESTRATEGIA E :**  
**MATERIAL INFORMATIVO PARA DAR A CONOCER LA ASOCIACIÓN**  
**DE DAMAS SALVADOREÑAS RESIDENTES EN GUATEMALA**

El Portafolio Académico presentado al consejo de la Facultad de Arquitectura y Diseño de la Universidad rafael Landívar por María José Irañeta Pinto previo a optar el Título de Diseñadora Gráfica en el Grado Académico de Licenciada.

Guatemala, octubre 2006





Universidad  
Rafael Landívar

Tradicción Jesuita en Guatemala

Facultad de Arquitectura y Diseño  
Teléfono: (502) 242626 ext. 2428  
Fax: (502) 242626 ext. 2429  
Campus Central, Vista Hermosa III, Zona 16  
Guatemala, Ciudad. 01016  
cvelaa @url.edu.gt

Reg. No. Arq. 05-2006

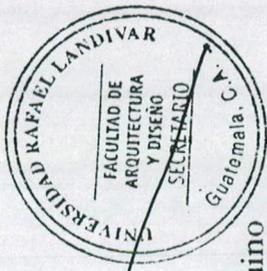
Decanato de la Facultad de Arquitectura y Diseño a  
catorce días del mes de agosto de dos mil seis.

Con base al resultado de **Aprobado** obtenido al sustentar la Defensa Privada del Portafolio Académico en el Proyecto Final de Diseño, denominado: **“Material informativo para dar a conocer la Asociación de Damas Salvadoreñas, residentes en Guatemala”**, presentado por la estudiante **María José Irañeta Pinto**, previo a su Graduación Profesional de **Diseñadora Gráfica** en el Grado Académico de **Licenciada**, se autoriza la impresión de dicho proyecto.

Lic. Leizer Kachler  
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO



Arq. Cristian Vela Aquino  
SECRETARIO DE FACULTAD



## AUTORIDADES UNIVERSIDAD RAFAEL LANDÍVAR

Licda. Guillermina Herrera  
Ing. Jaime Arturo Carrera  
Lic. Rolando Alvarado López, S.J.  
Lic. José Alejandro Arévalo  
Lic. Hugo Rolando Escobar Menaldo

RECTORA  
VICERRECTOR GENERAL  
VICERRECTOR ACADÉMICO  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO  
SECRETARIO GENERAL

## AUTORIDADES FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Arq. Sergio Tulio Castañeda Rodas  
Arq. Byron Estuardo Rodríguez González  
Arq. Cristian Vela Aquino  
Arq. Víctor Leonel Paniagua Tomé  
Lic. Leizer Kachler Solares  
Lic. Hernán Ovidio Morales Calderón  
INDUSTRIAL

DECANO  
VICEDECANO  
SECRETARIO  
DIRECTOR DEPTO. DE ARQUITECTURA  
DIRECTOR DEPTO. DISEÑO GRÁFICO  
DIRECTOR DEPTO. DE DISEÑO

## TERNA QUE PRACTICÓ LA DEFENSA PRIVADA DE TESIS

Licda. Ericka Grajeda  
Licda. Franzine Pinelo  
Licda. Leslie Quiñonez

URL  
03  
T1188  
a

# 1. INTRODUCCIÓN

---

La presente propuesta de diseño gráfico surge debido a la preocupación de La Asociación de Damas Salvadoreñas acerca de la falta de comunicación con los colaboradores para informarlos sobre la organización y los progresos de la misma. De ahí nace la inquietud de realizar un material para facilitar la información al grupo objetivo.

La ayuda que muchas personas otorgan a diferentes organizaciones no lucrativas es cada día más grande, y muchas veces se desconoce de dónde proviene o hacia dónde van.

La Asociación de Señoras Salvadoreñas Residentes en Guatemala son una entidad privada, no lucrativa, apolítica y no religiosa. Su principal objetivo es ayudar y apoyar a la niñez guatemalteca, extendiendo sus labores a algunas escuelas e instituciones.

El grupo objetivo al que está dirigida la propuesta esta conformado por hombre y mujeres de 30 a 60 años aproximadamente, de clase alta. Se escogió un grupo objetivo tan extenso porque en el se ve la ausencia de información acerca del tema en todas las edades implicadas y la importancia que tiene en cualquier edad del grupo, para poder obtener apoyo a la asociación.

A lo largo del desarrollo del proyecto se realizaron entrevistas al grupo objetivo para lograr una comunicación efectiva y conocer cómo las piezas a crear cumplen de la mejor manera y hacen evidente la información para que sea accesible al grupo objetivo.

Este proyecto promueve un mejoramiento informativo y de comunicación ya que por medio de la propuesta de los materiales gráficos informativos ( sobre la Asociación de Damas Salvadoreñas) se ayudará a crear un vínculo entre la Asociación y sus colaboradores. Sin embargo la Asociación de Damas Salvadoreñas no ha sido fortalecida, a través de apoyos visuales y materiales gráficos que generen un nexo de comunicación directa con sus colaboradores. La mejor forma de fortalecer la ayuda es a través del apoyo a los medios de tipo informativos, en donde la Asociación logre comunicar su llamado a todas las personas que puedan colaborar.

Por medio de esta propuesta se aporta como diseñador gráfico un material informativo que contribuirá a una mejor comunicación entre la organización y los colaboradores, por medio de una nueva imagen de la Asociación que muestre sus actividades y labor, ya que como se pudo observar son pocas las personas que conocen a fondo la Asociación.



## 2. NECESIDAD

---

### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

No existe una adecuada comunicación entre la Asociación de Damas Salvadoreñas y los colaboradores donde se informen en que consiste la organización, en donde se encuentra ubicada, que trabajos realiza, los progresos que ha tenido y así mismo cómo se puede ingresar a la asociación y apoyarla.



# 3. OBJETIVOS

---

## 3. OBJETIVOS DE DISEÑO

- Evaluar los materiales existentes de la Asociación de Señoras Salvadoreas para actualizar la información y crear un diseño con elementos más modernos, que cumpla con los principios de la misma.
- Proponer un material informativo, con temas e imágenes de la Asociación de Damas Salvaoreñas en Guatemala, que muestre sus actividades solidarias y exponga su labor a través de los años.



# 4. MARCO DE REFERENCIA

---

## 4. Marco de Referencia

### Area de Estudio

#### ¿Qué es una ONG?

(Programa de las Naciones Unidas Para el Desarrollo, [PNUD], 1990)

Una organización no gubernamental es cualquier grupo de ciudadanos voluntarios sin ánimo de lucro que surge en el ámbito local, nacional o internacional, de naturaleza altruista y dirigida por personas con un interés común. Las ONGs llevan a cabo una variedad de servicios humanitarios, dan a conocer las preocupaciones ciudadanas al gobierno, supervisan las políticas y apoyan la participación política a nivel de comunidad. Proporcionan análisis y conocimientos técnicos, sirven como mecanismos de alerta temprana y ayudan a supervisar a implementar acuerdos internacionales. Algunos están organizadas en torno a temas concretos como los derechos humanos, el medio ambiente o la salud.

### El Papel de las ONG'S

Las organizaciones no gubernamentales en la dimensión nacional.

Por diversas circunstancias la región ha sido testigo en los últimos años del surgimiento de una vasta red de organizaciones no gubernamentales que en la mayoría de los casos han canalizado sus esfuerzos para coadyuvar en las labores del desarrollo. Ya hay un cúmulo muy significativo de experiencias exitosas animadas por los esfuerzos de ONG'S las que revelan en términos prácticos un estilo alternativo en la gestión del desarrollo. (PNUD, 1990)



# IV. MARCO DE REFERENCIA

---

La importancia de las ONG'S en los marcos de las actuales reformas del Estado que se están abriendo paso en América latina y el Caribe, plantea un doble reto que es necesario asumir en términos prácticos. De una parte, definir sobre bases más explícitas y orgánicas las relaciones entre el Estado y las ONG'S en materia de gestión del desarrollo. De otra parte, mejorar los sistemas de comunicación y coordinación entre las ONG'S a los efectos de lograr economías de escala, una mayor complementariedad en los esfuerzos y establecer acuerdos operativos para acometer acciones comunes. (PNUD, 1990)

En el caso de los programas para superación de la pobreza, la interacción entre el esfuerzo publico y las ONG'S es especialmente atractiva. En lo que respecta al desarrollo del sector de economía popular, las ONG'S pueden cumplir un papel decisivo en el estímulo de formas asociativas, en el campo de la comercialización, en la promoción de iniciativas, en el apoyo a la gestión de créditos, en la capacitación y asistencia técnica. (PNUD, 1990)

## Tipos de ONG

Una clasificación usada para los tipos de ONG, puede ser:

1. Organizaciones voluntarias
2. Agencias u organismos de servicios no lucrativos
3. Organizaciones comunitarias o populares
4. Organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD)



## 4. MARCO DE REFERENCIA

---

### **Solidaridad**

“Solidaridad es un estado entre los seres humanos que hace que no puedan ser felices si no son felices los demás”

En 1998, Mardeones escribió sobre solidaridad como: “ una actitud que debemos asumir en emergencias y desastres, sin embargo, la Solidaridad es una característica de la sociabilidad que inclina al hombre a sentirse unido a sus semejantes y a la cooperación con ellos”.

Se puede manifestar esta unión y cooperación, cada vez que procure el bienestar de los demás, participando en iniciativas que impulsen a servirles, como puede ser la visita a los enfermos en un hospital, haciendo colectas de ropa y alimentos para los más necesitados, en un grupo que imparta educación en comunidades marginadas, colaborando en campañas de cuidado y limpieza de calles y áreas recreativas de la comunidad, en los momentos que auxilian a quienes son víctimas de alguna catástrofe, es decir, prestando servicios en la creación de mejores condiciones de vida.

### **La Escuela**

Según Cohen, (1998) En el imaginario, la escuela ocupa un sitio central en la distribución de las oportunidades. Si la crisis del trabajo se debiese a la globalización, la escolarización de masas sería entonces el remedio ideal.

La comunidad de la escuela constituye un valioso recurso educativo que puede ser empleado en el desarrollo de los programas-escolares, como vía para fomentar en los estudiantes el cuidado y protección del entorno comunitario, así como fortalecer sentimientos de pertenencia hacia el lugar de origen. Es por ello que la escuela debe enfrentar el reto de estructurar el currículo teniendo en cuenta las potencialidades que ofrece el contexto.



# 5. CONTENIDO TEÓRICO DE DISEÑO

---

## 5. Contenido Teórico de Diseño

### **ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS**

#### 5.1 HISTORIAL O ANTECEDENTES DEL NEGOCIO

**VISIÓN:** Ser una asociación no lucrativa que promueve el bienestar físico y emocional de la niñez guatemalteca y que brinde nuevas oportunidades de desarrollo en el ámbito educativo y personal, a los niños de escasos recursos; con la finalidad de garantizarles un mejor futuro.

**MISIÓN:** Buscar apoyo económico para escuelas a nuestro cargo y otras instituciones que promueven el desarrollo y bienestar de la niñez guatemalteca; obteniendo fondos a través de donaciones y empresas altruistas.

#### ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN

##### GRAN BINGO ANUAL

La principal actividad que se realiza en la Asociación es el gran bingo anual, el cual se realiza en el hotel Camino Real, se consiguen donaciones para los premios por medio de empresas (almacenes, líneas aéreas, bancos, entre otros) y de personas particulares. Y todos los fondos recaudados que se obtienen van para apoyar las escuelas y las otras instituciones.



## 5. CONTENIDO TEÓRICO DE DISEÑO información general del cliente

### Obras que apoyan

La asociación apoya dos escuelas: “Escuela de Párvulos No. 57 Republica El Salvador” y “Complejo educativo para La Paz Alberto Masferrer”, ayudándoles con el mantenimiento de las escuelas y proporcionándole cosas que necesiten (víveres, entre otras cosas). Visitan periódicamente las escuelas para saber que necesitan y para hacerles actividades a los niños.



Los fondos que tiene la Asociación se derivan de las ganancias obtenidas de los bingos anuales, los cuales iniciaron en casas comunales y salones parroquiales. A partir de 1993 se realizó el primer gran bingo de la Asociación en uno de los salones del hotel Camino Real, donde se sigue realizando año con año, con una asistencia de más de 500 personas. Gracias a estos fondos recaudados, se pueden realizar las inversiones en las escuelas, mejorando de esta forma el ambiente y salud de muchos niños. En las escuelas se celebra anualmente el Día del Niño, el Día del Salvador del Mundo y el Día de Alberto de Masferrer (25 de agosto), llevando con esto alegría y un momento de distracción a los niños y alumnos.

La Asociación apoya otras actividades: desde 1995 brinda ayuda al Hogar Santa Catarina Laboré; en el 2001, cuando sucedieron los terremotos en El Salvador, se realizó recolección de víveres y fondos para los damnificados, conjuntamente con el Club Rotario, y junto con éste se construyeron 11 casas que fueron donadas en el 2002 en Ciudad Arce, Santa Ana – El Salvador. A partir de noviembre de 2003, se comenzó ayudar al hogar Miguel Magoni.

En marzo de 2003, se hace la renovación a la personería jurídica de la Asociación y se convierte en ONG, cambiándole el nombre a Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala ONG.



# 5. CONTENIDO TEÓRICO DE DISEÑO

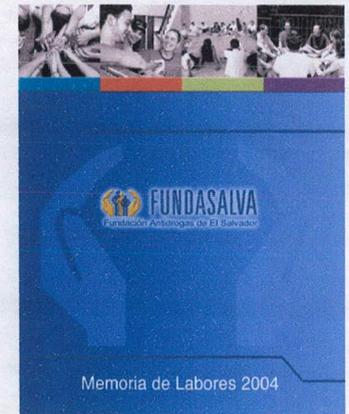
área de diseño

## 5.2 Area de Diseño

El publico. El público es una denominación que se supone, en efecto, un espectáculo así, en su expresión mas clara y sencilla, el público es un grupo ocasional de espectadores de cualquier cosa que se presente ante ellos. Esto se supone la presencia de un local o lugar determinado.

Hojas, volantes, trifoliales: resultan de gran efectividad. Como vehículo publicitario, además de su importancia, tienen por lo general un bajo costo. Como variante de las hojas volantes se tienela carta de servicios, documento que define y precisa y difunde los aspectos básicos de servicio que un despacho profesional puede prestar, o un consorcio especializado puede proporcionar.(Gil, 2003).

Ejemplos de materiales gráficos sobre ONG.



### MENSAJE VISUAL

Según Ibarra (1986) el mensaje se divide en dos partes: una es la información que lleva el mensaje y la otra es el soporte visual, que reúne todos los elementos visuales del mensaje como lo son signos, colores, luz, movimiento, formas, teturas, etc.

### MATERIAL INFORMATIVO

Es un material que informa y comunica, ayudando a adquirir conocimientos sobre un tema específico. Amplía conocimientos según se va desarrollado el tema.

Un material gráfico informativo es un medio concreto desarrollado o creado con el objetivo de comunicar ideas, mensajes o cierta información a una audiencia determinada. Se desarrolla esperando una respuesta o reacción de quien o quienes lo reciben. Material informativo es todo recurso que informa, comunica y con el cual se adquieren conocimientos que permiten ampliar o precisar los que se poseen sobre un tema determinado ( Ruiz A., 2002).

Un material informativo es todo aquello que ha sido creado para transmitir por medio de imágenes visuales, determinado tipo de información. Existen varios tipos de material gráfico informativo: periódicos, revistas, volantes, sobres, despleables, tarjetas, afiches, folletos, etc. (Ruiz A., 2002)



### Contenidos del Material Informativo

Esparza(2002) citado por Izaguirre (2003), menciona como los contenidos del material informativo se determinan a partir de su proceso de recucción, que hace el facilitador conjuntamente con el Diseñador Gráfico, de toda la información que se desea hacer llegar al grupo objetivo sobre un tema, actividad o proceso determinado.

El material informativo va ampliando conocimientos a medida que el tema se va desarrollando, que no incorpora elementos que no se darán al grupo objetivo por otros medios. Esto implica que el tema, actividad o proceso a desarrollar, complementado con el material informativo, debe ser del dominio del facilitador. En principio el facilitador debe aportar los conceptos, las definiciones, las fórmulas, los signos, las ilustraciones, los procesos, las instrucciones, los contenidos, todo en cuanto que debe ser del dominio del grupo objetivo. El material informativo debe constituir una estructura progresiva y jerarquizada de información, para que de esta manera el contenido del material informativo no sea aspectos aislados.



# 5. CONTENIDO TEORICO DE DISEÑO

área de diseño

## ELEMENTOS DE DISEÑO EN LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL INFORMATIVO

Quiñonez L.,(2000), menciona algunos **elementos** esenciales que no se deben de olvidar en el momento de elaborar un **material gráfico informativo**, a continuación estos elementos:

- **Armonía:** Se logra a través de formas que son parecidas entre sí, colores del mismo tono. Libera la monotonía y produce énfasis y movimiento dinámico.
- **Color:** como un atractivo de la imagen.
- **Jerarquías visuales:** se refiere a los niveles de importancia que en función de los objetivos, se puede dar a los diferentes contenidos de un material informativo. A mayor importancia, mayor jerarquía visual.
- **Énfasis:** para resaltar visualmente los objetos más importantes.
- **Unidad:** enlace de los elementos dentro de la composición para que juntos formen un todo.
- **Simplicidad:** técnica visual a través de la cual se impone el carácter directo y simple de la forma elemental, libre de elementos innecesarios y valiéndose de líneas y formas sencillas.
- **Equilibrio Simétrico:** es el que tiene el mismo peso visual de un lado y del otro.
- **Equilibrio Asimétrico:** posee elementos de varios pesos esparcidos en todo el formato.
- **Contraste:** mezcla de dos polaridades de color, tamaño, textura, etc.
- **Forma:** puede ser definida como tono, textura, contornos y tamaño. Existen variaciones infinitas. Por ejemplo las figuras geométricas que son formas regulares y las irregulares que son más abstractas.
- **Lectura comprensible:** la lectura no debe contener palabras de difícil entendimiento para el grupo objetivo.
- **Línea:** elemento utilizado para delinear formas, mostrar dirección y movimiento
- **Movimiento:** manipulación de los elementos para el control del movimiento ocular.
- **Proporción:** el rango de estimulación visual se acerca a los 180 grados. La relación de un elemento con otro y al diseño en sí, que refleja tamaño y fuerza.
- **Ritmo:** se logra a través de las repeticiones ordenadas de algún elemento.



## 5. EVALUACIÓN MATERIAL EXISTENTE

---

Al evaluar el trifoliar de la Asociación, se decidió no hacer un instrumento de validación, ya que solo contaban con este material existente. Tomando en cuenta las necesidades del grupo objetivo y el cambio que se requería por medio de la Asociación, se evaluó su efectividad personalmente, para crear una nueva imagen profesional cumpliendo los requisitos de la Asociación.

No fue necesario realizar una validación ya que el único material gráfico que la Asociación utilizaba no tenía una imagen profesional ni unificada con el logotipo; y no fue necesario evaluarla grupalmente.

### TRIFOLIAR ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

Como material existente la Asociación de Damas salvadoreñas cuenta con un trifoliar. ( ver anexo No. 1)

Formato Tamaño 8.5" x 11 (carta)

Ejes: Tiro / Horizontales y Retiro / Verticale

Color:

Se utilizaron tres colores: azul, negro y rosado, colores planos no existen degradados, Los colores no atraen ni logran la atención del grupo objetivo. no incorporaron imágenes (fotografía, ilustración, etc.) por lo cual no ayuda ni amplía el mensaje o proporciona una visualización de la lectura.

El trifoliar es creado únicamente con tipografía en la parte del tiro se utiliza un tipo de letra serif, el cual provoca un poco de confusión al lector. No es legible ni comprensible, el tamaño de la tipografía pesa mucho y no existe un correcto interlineado. No existe jerarquía visual lo cual no permite distinguir los niveles de importancia entre los textos. El trifoliar no refleja la imagen de la institución

El diseño no anticipa la organización del contenido ni lógica al presentarlo. No mantiene una buena estructura, al voltear el trifoliar y ver ambos lados no existe unidad en la pieza. La información si se hace evidente pero no llama la atención.



# 6.GRUPO OBJETIVO

---

## 6.1 PERFIL DEMOGRÁFICO ( ver anexo No. 2)

Según Prodatos, (2003) el grupo objetivo al cual irá dirigido el proyecto está conformado por hombres y mujeres 30 a 50 años aproximadamente, con un nivel socioeconómico A,B, son personas que estudian en universidades privadas y/o profesionales. Con un ingreso mensual entre Q. 38,000 - Q. 100,000, con casa propia y vehículo propio.

El grupo objetivo son personas profesionales, empresarios, comerciantes y gerentes de empresas, amas de casa, la mayoría casados y con familia, viven en una casa grande con un promedio de 3 cuartos o más, tienen servicio doméstico, lavadora, secadora, horno, 2 o más líneas telefónicas, cada miembro de la familia tiene celular, tienen computadora, internet, 3 o más televisores con cable. Son personas educadas, con conocimientos de 2 o más idiomas, son personas capacitadas y aptas para desempeñar su trabajo.

## 6.2 PERFIL PSICOGRÁFICO ( ver anexo No. 3)

Según las encuestas realizadas (ver anexo #1) del grupo objetivo se definieron los siguientes resultados:

La mayoría son personas que hacen deporte, frecuentan el gimnasio de 4 a 5 veces por semana, entre sus formas de entretenimiento están ir al teatro, eventos sociales, son personas que disfrutan los fines de semana fuera de la capital con su familia. La mayoría cuenta con 1 a 2 horas de tiempo libre al día, más de la mitad han sido voluntarios para alguna organización ya sea con ayuda de voluntariado o económica. La mitad de las personas entrevistadas prefieren un material gráfico pequeño aproximadamente de 5.5" x 8.5".

La mayoría viajan 1 o 2 veces al año fuera del país, la mayoría prefieren como material gráfico un trífoliar o un calendario y la menor parte un folleto.

Entre sus actividades fuera del trabajo, la mayor parte de las mujeres toman cursos de manualidades, de cocina, estudian idiomas y salen de paseo con sus familias.



# 7. PROCESO DE CONCEPTUALIZACIÓN

---

Con la finalidad de escoger la mejor idea que representará la propuesta de diseño, se realizó un proceso de conceptualización. ( ver proceso completo de conceptualización en anexo No. 4).

Primero se seleccionan palabras clave que se repiten en nuestra necesidad y objetivos obteniendo así un punto clave de partida, éstas palabras son:

escuela	bienestar
obra	ciudad
apoyo	vivienda
labor	sueños
asociación	organización
niños	avances
actividades	pobreza
donación	motor
unión	estudios
bienestar	desarrollo
emocion	mejorias
oportunidad	cuidados
desarrollo	infantil

Luego basándonos en estas palabras, y por consiguiente en nuestra necesidad, objetivos y en las características del grupo objetivo se realizaron varios ejercicios: creación de metáforas, analogías, sinónimos, antónimos, lluvia de ideas y araña. Agotando de esta forma toda posibilidad de perder una buena idea, se escoge finalmente 1 concepto el cual responde a nuestra necesidad y objetivos al mismo tiempo ue va de acuerdo al grupo objetivo.



# 7. PROCESO DE CONCEPTUALIZACIÓN

---

## CONCEPTO

### EL MOTOR DE LOS SUEÑOS

Se escogió el presente concepto ya que posee la fuerza necesaria para llevar a cabo nuestra propuesta de diseño, la palabra motor es una palabra de movimiento de adelanto , algo que nos hace crecer, ayudar, apoyar, y realizar con energía y fuerza las cosas, en el material que proponemos pretende motivar a las personas y transmitir avance, para poder realizar los sueños de la Asociación y así mismo de las personas necesitadas. En este caso se quiere llamar la atención de personas que puedan colaborar para que la asociación logre continuar con sus actividades, y lograr que estas personas sean el respaldo y protección y así continuar ayudando , sosteniendo y protegiendo un nuevo mundo.



# 8. CONTENIDOS DEL MATERIAL GRAFICO

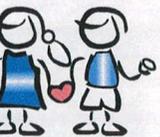
Elemento de Diseño	Parte Funcional	Parte Tecnológica	Parte Expresiva
Color	Unificar Armonizar, lograr contraste entre fondos, tipografía e imágenes	Los materiales trabajados para imprenta se realizarán CMYK; en caso de necesitar alguna impresión digital se trabajará en RGB, en este caso se recomienda consultar con el experto la	Institucionalidad
Tipografía	Jerarquizar los textos logrando una mayor legibilidad del mensaje que queremos transmitir, por medio de la correcta decisión en la elección de la tipografía	Redondas, San serif, simples, legibles uniformes	Guiar
Imágenes	Acercamiento al grupo objetivo. Representar, obras reales.	Fotografía aplicación digital full color (luz, Planos)	Confianza
Soporte	manejabilidad de recursos técnicos	Trifoliar, se utilizara papel couche 80gm. Calendario, Husky Carpeta couche 12gm hojas informativas, couche 80 gm.	flexibilidad



## 8. CONTENIDOS DEL MATERIAL GRAFICO

---

Formato	Diferenciar de otros materiales, determinar el tamaño adecuado a utiliza en cada una de las piezas de la propuesta	Calendario 8.5 x 11" horizontal, trifoliar 8.5 x 11" Carpeta 11 x 17"	Notoriedad
Estructura	Guiar la lectura, mantener secuencia	Reticula en base de frames horizontales y verticales en freehand.	Equilibrio



# 8. CONTENIDO DEL MATERIAL GRAFICO

---

## 8. Contenido de Material Grafico

### Contenido de Texto

#### Bifoliar

- Quienes son
- Requisitos
- Como donar
- Como pertenecer a la asociacion
- Apoyo economico
- Apoyo de organizaciones

#### Folleto/ Hojas Informativas

- Reseña / Creacion de la Asociación
- Actividades /
- Escuelas

#### Calendario

- Actividades de la Asociación



# 9. MEDIOS Y FORMAS DE DISTRIBUCIÓN

---

## 9. Medios y Formas de Distribución

### 9.1 Estrategia de Implementación

#### 1. Trifoliar

Se hará de primero para dar a conocer la organización, . Los trifoliales serán la primera pieza que se entregará, se empezará a dar en junio, se distribuirán en las oficinas de los colaboradores y entrega personal por medio de los socios, su duración es indefinida ya que se reimprimirán mas cada vez que se terminen o sea necesario.

#### 2. Carpeta/ Folleto

La carpeta se realizará 2 meses después del trifoliar para definir la cantidad de socias y colaboradores que se tienen y a las cuales se le entregará la carpeta. Se imprimiran las necesarias para cada socio o colaborador. y se distribuiran en la embajada Salvadoreña y en las oficinas de la asociación. Esta carpeta es de uso interno solamente.. Se reimprimirán bimensualmente dependiendo de la cantidad de gente nueva que se incorpore a la Asociación.

#### 3. Calendario

Calendario se realizará a finales del año, se entregará en diciembre , es un calendario que se distribuirá en las escuelas, en las oficinas y establecimientos afiliados, de las diferentes empresas y por supuesto a todas las socias que tenga la Asociación, se realizará 1 vez al año. Los encargados o responsables de la distribución son las socias voluntarias.



# 9. MEDIOS Y FORMAS DE DISTRIBUCIÓN

9.2 Descripción de cada pieza					
PIEZA	MEDIO		FORMA DE DISTRIBUCIÓN		
Propósito	Físico	Carácter	Responsable	Duración	Lugar
Bifoliar, para informar a los colaboradores del lugar y de cómo ayudar al msmo.	Impreso 2 colores	informativo/ publicidad	asociación	indefinidamente	Voluntarias, oficinas de los colaboradores, hasta entrega personal por medio de socios
Carpeta / Folleto informativo del lugar para miembros de la asociación y personas interesadas sobre actividades realizadas y por realizar uso interno.	Impreso Full color	informativo / uso interno	asociación	indefinidamente	oficinas de la asociación, embajada de El Salvador en Guatemala y miembros de la asociación.
Calendario informativo/recordatorio para público en general, ya que informara las fechas exactas de las actividades.	Impreso full color	informativo	asociación	anual / 1 vez al año	Escuelas, oficinas, establecimiento afiliados, diferentes empresas donantes.



# 10. BOCETAJE

A continuación se presenta un breve análisis de las decisiones realizadas para llevar a cabo la propuesta de diseño gráfico. estas decisiones son tomadas en base a las características de los elementos gráficos elegidos en el cuadro de requisitos de la forma.

El orden del bocetaje es el siguiente:

1. colores
2. Tipografía
3. Cuerpo de texto
4. Elementos Gráficos/Fotografía
5. Retículas
6. Bocetaje de las piezas

Se utilizarán Colores fríos, se consideran estos el azul, violeta y verdes con sus gamas. Se trabajarán estos colores ya que expresan un sentimiento de institución, formalidad, expansión, crecimiento, apoyo, y protección entre otras cosas. Se trabajarán creando armonía y contraste entre los matices claros y oscuros siempre de la gama de colores fríos.

Se pretende armonizar, y coordinar los colores en su composición

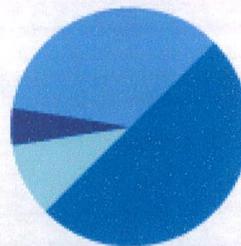
También contrastar un color claro sobre fondo oscuro y resaltar por ejemplo tipografías, fotografías, imágenes, etc. Esta gama de colores se utilizará en las piezas a 2 colores, siendo los colores del logotipo también fríos.

Lo que se trata de dar al público en general a través de estos colores es unión, paz, armonía, logro, un color que implique necesidad pero con frescura y delicadeza.



## COLORES

Se realizan pruebas de color para determinar cuál es la combinación adecuada teniendo en cuenta que debemos conservar los colores institucionales de la organización.



100% 80% 50% 20%

2r 0g 156b



20r 181g 255b



2r 69g 156b



089BFB 3CBDFE 40B9FF 0A60FD

# 10. TIPOGRAFÍA

Se realizan pruebas de tipos para los titulares de nuestro material y para el cuerpo de texto.

**RESEÑA**

**RESEÑA**

RESEÑA

**RESEÑA**

RESEÑA

**RESEÑA**

RESEÑA

## TIPOGRAFÍA

Se eligen 4 posibles tipos:

1. gadget

**RESEÑA**

2. arial black

**RESEÑA**

3. papyrus

RESEÑA

4. optima extra black

**RESEÑA**

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**REQUISITOS**

**RESEÑA**

Debido a que el segundo de los tipos es demasiado pesado el tercero muy poco llamativo, se escoge el primero y el último como opciones para trabajar los titulares. De estos es más conveniente utilizar el último ya que no es tan grueso.



# 10.TIPOGRAFÍA

## CUERPO DE TEXTO

Se escogen cuatro tipografías diferentes Skia, Arial Narrow, Scala Sans Romein, Helvetica.



La asociación apoya dos escuelas: “Escuela de Párvulos No. 57 Republica El Salvador” y “Complejo educativo para La Paz Alberto Masferrer”, ayudándoles con el mantenimiento de las escuelas y proporcionándole cosas que necesiten (víveres, entre otras cosas). Visitan periódicamente las escuelas para saber que necesitan y para hacerles actividades a los niños.

La asociación apoya dos escuelas: “Escuela de Párvulos No. 57 Republica El Salvador” y “Complejo educativo para La Paz Alberto Masferrer”, ayudándoles con el mantenimiento de las escuelas y proporcionándole cosas que necesiten (víveres, entre otras cosas). Visitan periódicamente las escuelas para saber que necesitan y para hacerles actividades a los niños.

La asociación apoya dos escuelas: “Escuela de Párvulos No. 57 Republica El Salvador” y “Complejo educativo para La Paz Alberto Masferrer”, ayudándoles con el mantenimiento de las escuelas y proporcionándole cosas que necesiten (víveres, entre otras cosas). Visitan periódicamente las escuelas para saber que necesitan y para hacerles actividades a los niños.



Los tipos Skia y Helvetica son demasiado incomprensibles al leer un bloque de texto muy extenso pueden hacer que la lectura resulte cansada para los lectores. El tipo Scala Sans Romein representa una buena opción para el cuerpo de texto.



# 10. FOTOGRAFÍA



Cómo imágenes se trabajó con la fotografía estas son elementos de diseño muy importantes, ya que no sólo apoyan el texto del material, sino también transmiten un mensaje eficaz, ágil y atractivo y con frecuencia ocupan gran parte del formato. Las fotografías a utilizar se nos presentaron por medio de la Asociación ( ver anexo No. 5). De acuerdo con la tabla de requisitos del contenido gráfico con las imágenes se quiere representar confianza. Se utilizarán fotografías full color para lograr un acercamiento del grupo objetivo hacia la Asociación por medio de las actividades y las obras sociales que realizan.

## VALIDACION FOTOGRAFIA

La validación técnica tiene como objetivo evaluar las fotografías. Se realizó una validación técnica a expertos en fotografía, quienes a su vez sugirieron algunos cambios en la fotografía de las piezas. El instrumento de validación utilizado ( ver anexo No.2 ) evaluó el reflejo de las fotografías hacia el material gráfico.

Las preguntas 1,2,3,5,7 fueron un 100% efectivas por lo tanto se concluye que las fotografías cumplen y promueven el bienestar físico y emocional de los niños y brindan un desarrollo educativo. También reflejan un apoyo y avance de parte de la Asociación de Damas Salvadoreñas.

Las preguntas 4, 6 fueron un 85% efectivas y un 15% parcialmente por lo que se concluye que las fotografías proyectan formalidad en la mayoría de los casos y el manejo de luz y sombra refleja alegría.



# 10. HOJAS INFORMATIVAS FASE 1

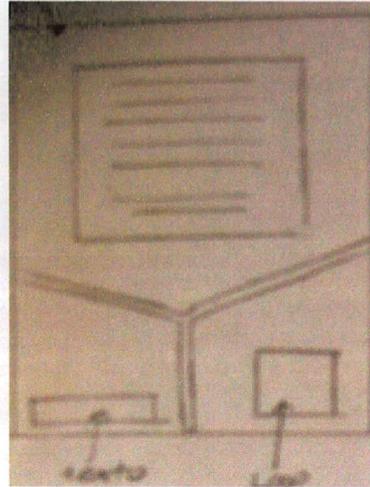
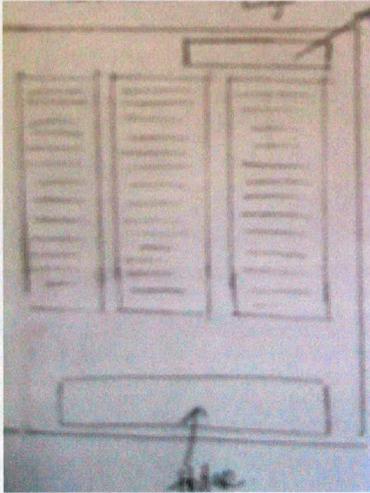
Para ampliación de bocetaje (ver anexo No. 7)

## FORMATO

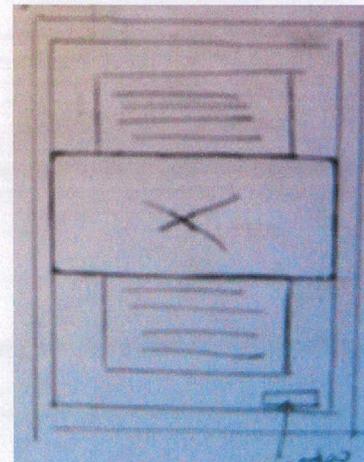
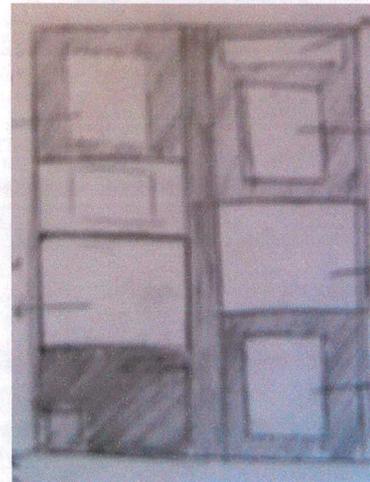
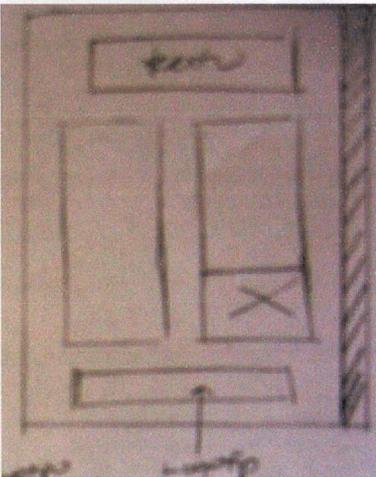
El formato utilizado es de 8.5"x11" (tamaño carta) según tabla de requisitos

## RETÍCULA

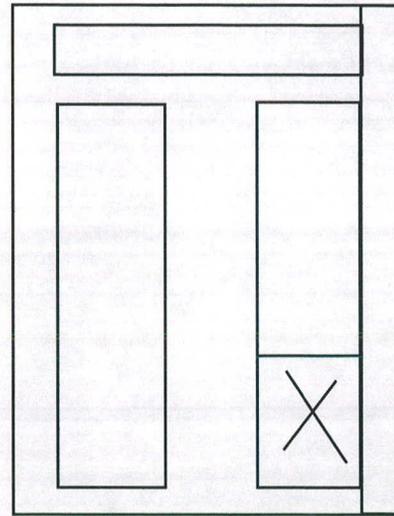
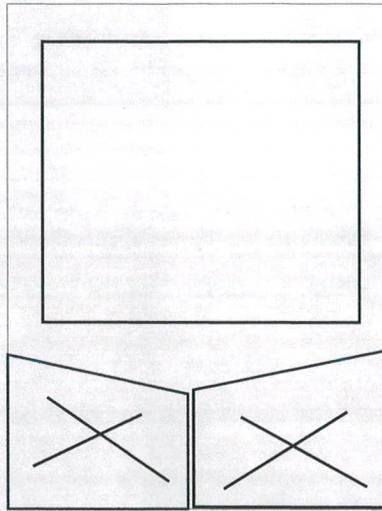
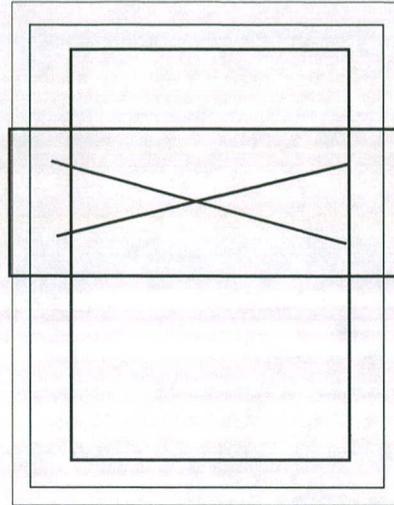
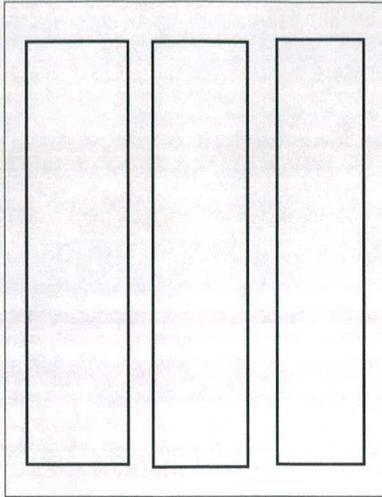
Se utilizará un eje vertical, no lleva doblez



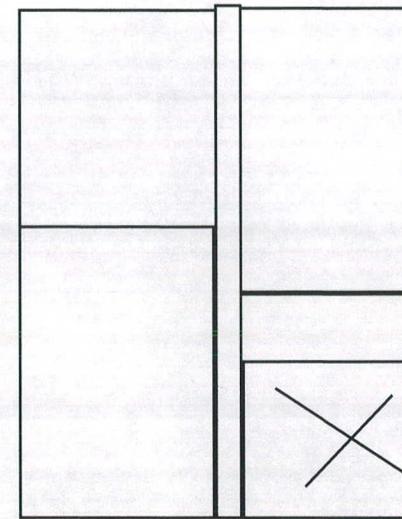
Se trabajó en un formato vertical. Dentro del formato se elaboraron diagramaciones en base a columnas. Se utilizaron diagramaciones de 1, 2, y 3 columnas incorporando las fotografías en las columnas o interrumpiendo para evitar crear monotonía en la lectura. Se encuadró la información y los elementos gráficos en figuras geométricas, para crear un balance y estabilidad en el diseño, así como guiar la lectura.



# 10. HOJAS INFORMATIVAS FASE 2



Se trabajo en base a una columna gruesa interrumpida, dos y tres columnas delgadas, se incorporaron figuras geométricas y se colocaron elementos graficos en el formtado partiendo de recuadros para dar unidad en el set de hojas informativas. Se utilizo un formato a base de recuadros para no mantener una monotonía en el diseño y lograr un orden de los elementos.



# 10. HOJAS INFORMATIVAS FASE 3

## RESEÑA SOBRE LA FUNDACION Y TRAYECTORIO AÑO 1968 - AÑO



En junio de 1968, se hizo realidad el sueño de Estela Hernández de Morkman, una mujer salvadoreña caracterizada por ser altruista y con espíritu de unión. Fue la fundadora de la Asociación de Damas Salvadoreñas, con el propósito de un grupo de amigas salvadoreñas y con el respaldo de la embajada de El Salvador con sede en Guatemala.

En marzo de 2003, se hace la renovación a la primera junta de la Asociación de Damas Salvadoreñas en Guatemala. La Asociación de Damas Salvadoreñas en Guatemala (ADSA) fue fundada por Estela Hernández de Morkman en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

Agredimos a todos los ancianos y a todas las niñas y niños en riesgo de explotación sexual con el propósito de ayudarlos a vivir una vida digna y con respeto. La Asociación de Damas Salvadoreñas en Guatemala (ADSA) fue fundada por Estela Hernández de Morkman en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

A finales de la década de los 70 vivíamos con la tenacidad de una mujer salvadoreña. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

# RESEÑA

## RESEÑA SOBRE LA FUNDACION Y TRAYECTORIO AÑO 1968 - AÑO 2005

En junio de 1968, se hizo realidad el sueño de Estela Hernández de Morkman, una mujer salvadoreña caracterizada por ser altruista y con espíritu de unión. Fue la fundadora de la Asociación de Damas Salvadoreñas, con el propósito de un grupo de amigas salvadoreñas y con el respaldo de la embajada de El Salvador con sede en Guatemala.

Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

## RESEÑA SOBRE LA FUNDACION Y TRAYECTORIO AÑO 1968 - AÑO 2005

En junio de 1968, se hizo realidad el sueño de Estela Hernández de Morkman, una mujer salvadoreña caracterizada por ser altruista y con espíritu de unión. Fue la fundadora de la Asociación de Damas Salvadoreñas, con el propósito de un grupo de amigas salvadoreñas y con el respaldo de la embajada de El Salvador con sede en Guatemala.

Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

En 1998 el Ministerio de Educación hizo un estudio de la fundación de esta escuela en 1968. Desde el inicio, nuestra meta ha sido ayudar a los ancianos, a las comunidades en desarrollo, a diversas obras sociales, para sobre todo ayudar a los ancianos, a los discapacitados y a las niñas y niños en riesgo de explotación sexual.

Se diagrama por medio de 3 columnas en un espacio en blanco colocando color a la tipografía el titular se coloco en la parte inferior del formato como recordatorio del tema.

Se dejo en blanco el formato a base de una columna interrumpida por una fotografía con ejes horizontales que evita una lectura muy cansada.

En la diagramación se colocaron fotografías con cortes lineales. Se descarto esta opción ya que el pico de la figura geométrica esta hacia abajo y no representa el concepto de la Asociación.

Se diagramo en base a dos columnas se utilizo un elemento el la parte derecha del formato como unidad en el set de hojas informativas.

Se colocaron recuadros para evitar monotonía en el diseño y darle estabilidad por medio de las gamas de color, tipografía e imágenes.

En algunas propuestas se incorporó el corazón que va utilizado en el logotipo como unión y fuerza entre ambos países, se coloco como un elemento de unidad. Este se eliminó ya que no daba un equilibrio y lograba una distracción visual en el material gráfico.



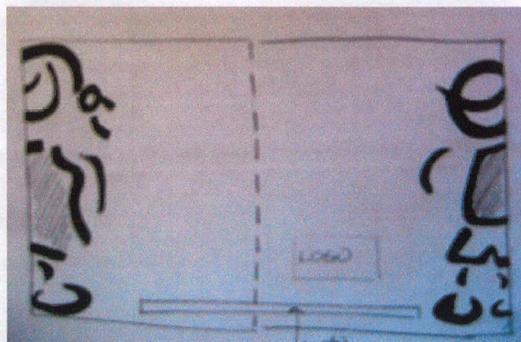
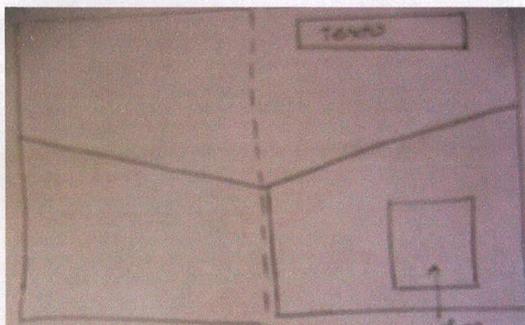
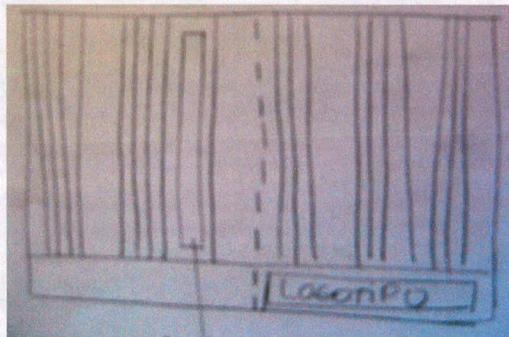
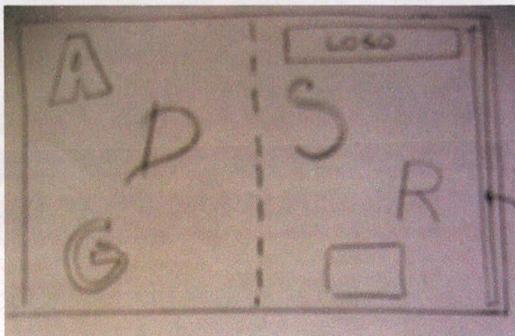
# 10. CARPETA FASE 1

## FORMATO

El formato utilizado es de 17"x11" (tamaño tabloide) según tabla de requisitos

## RETICULA

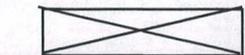
Se utilizará un eje horizontal, con un doblado a la mitad del formato



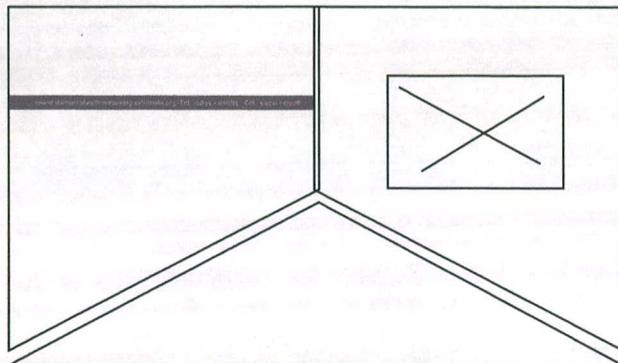
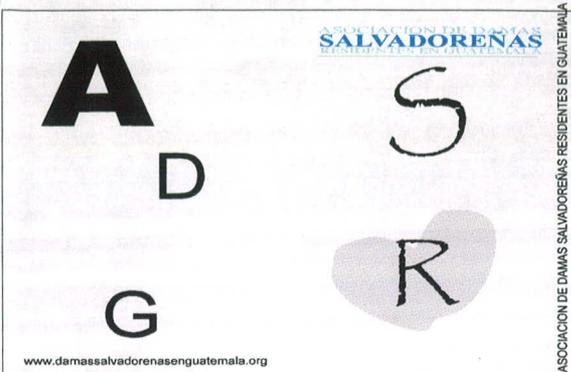
Se trabajo de forma lineal creando un apoyo o una guía visual dejando un espacio libre en la parte inferior del formato.

Se diagramo por medio de figuras geometricas creando un balance y equilibrio en las piezas, utilizando un eje vertical en las lineas y un formato horizontal.

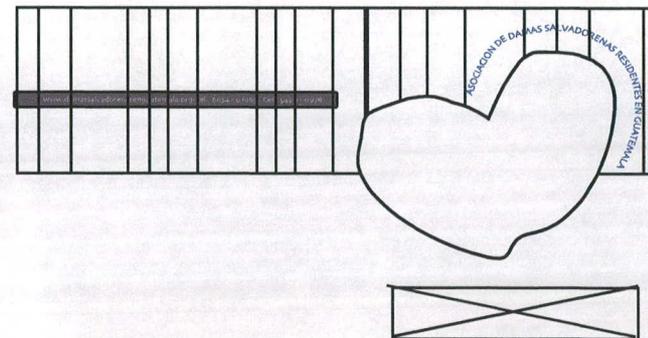
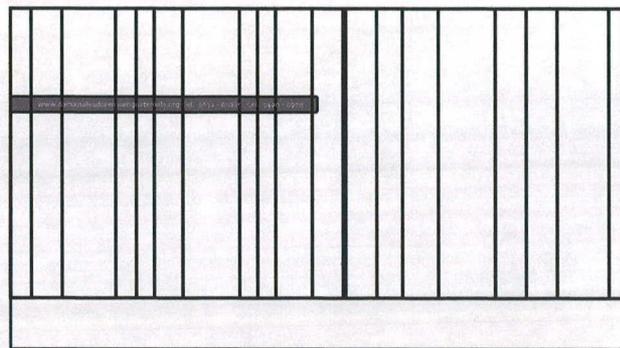
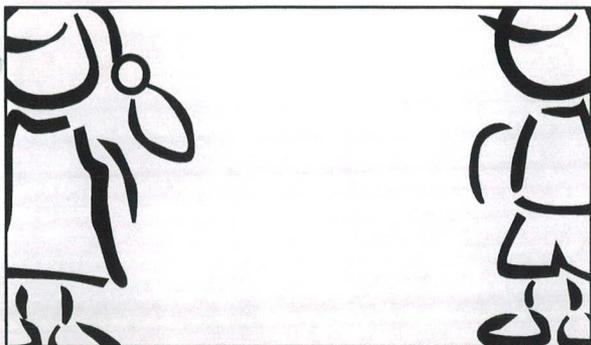
Se coloco como ilustración el corazón para reflejar la unión que existe entre ambos países y la fuerza que generan como asociación, al evaluarse se eliminó ya que no representaba institucionalidad y perdía el equilibrio visual en las piezas.



# 10. CARPETA FASE 2



Se diagrama por medio de la figura geométrica para crear un balance un equilibrio, utilizando ejes verticales en recuadros lineales que crean un balance un equilibrio y representan institucionalidad en la carpeta y así mismo crean un apoyo o guía visual dejando espacios libres para no recargar la vista.



# 10. CARPETA RETIRO

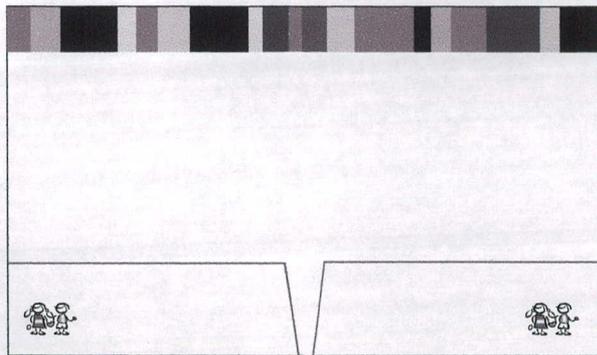
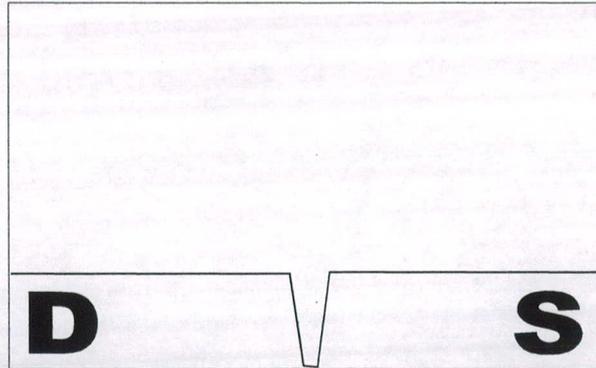
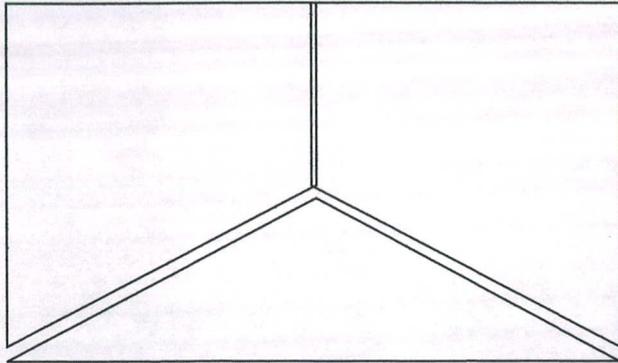
## FORMATO

El formato utilizado es de 17"x11" (tamaño tabloide) según tabla de requisitos

## RETICULA

Se utilizará un eje horizontal, con un doblez a la mitad del formato

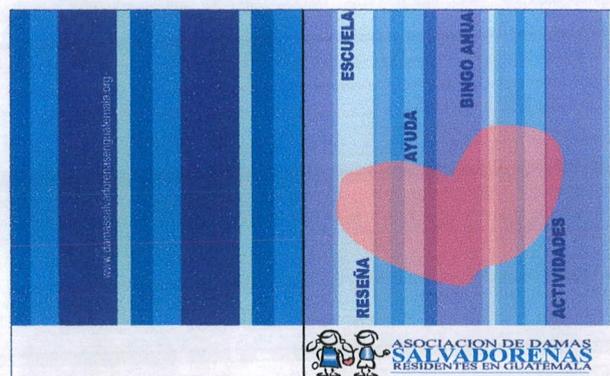
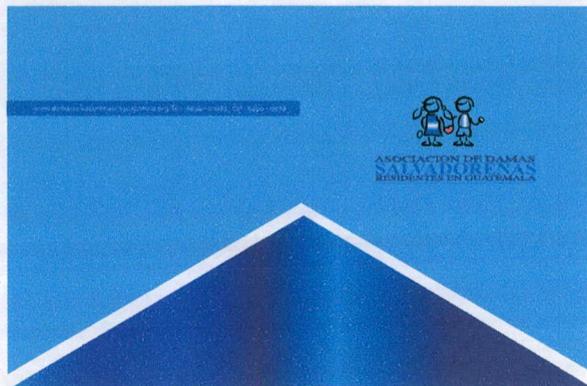
Se comenzó utilizando figuras geométricas en este caso el triángulo que representa crecimiento, se eliminó el diseño por la poca funcionalidad en las pestañas se utilizó un formato vertical con dos pestañas colocando las iniciales de la asociación, se cambió ya que no se representaba ni se relacionaba con la asociación y perdía el estilo lineal que se trabajó el tiro de la pieza. Se colocó la franja con recuadros en la parte superior y en las pestañas se incorporó las ilustraciones del logotipo para representar a la organización



# 10. CARPETA FASE 3

Se trabajo nuevamente de forma lineal con un grado menor de porcentaje en las gamas del color en cada columna y en un eje horizontal se coloco el símbolo utilizado en el logotipo. para crear una relacion. Se diagramo por medio de la figura geometrica para crear un balance y un equilibrio.

Se coloco un color de fondo y el triangulo en degradado, Se tomaron como base de partida las iniciales de la Asociación y se colocaron dispersas en la portada de la carpeta. Se utilizo un color azul fuerte en el fondo y la tipografía mas clara. Se coloco el color azul y sus gamas creando un material que representara institucionalidad. Se colocaron las ilustraciones del logotipo una en cada extremo del formato en un eje vertical para crear un posicionamiento de la asociación por medio de la relacion con el logotipo.



# 10. BIFOLIAR FASE 1

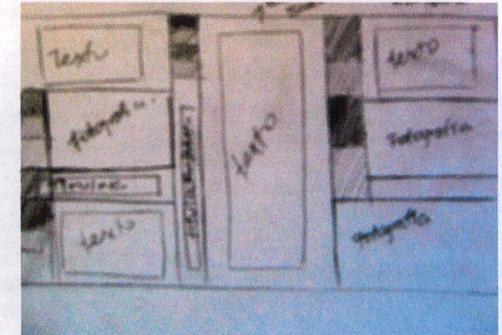
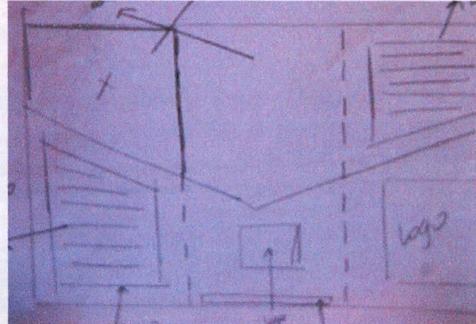
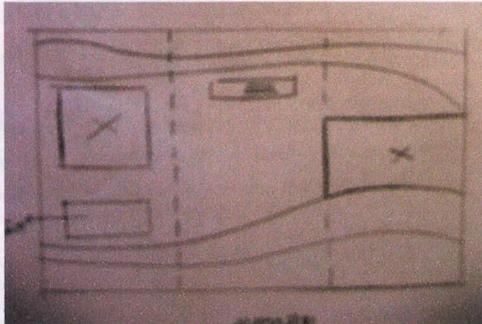
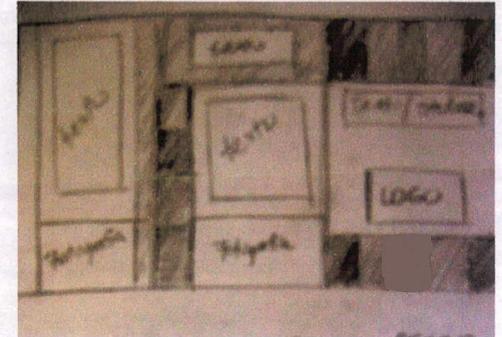
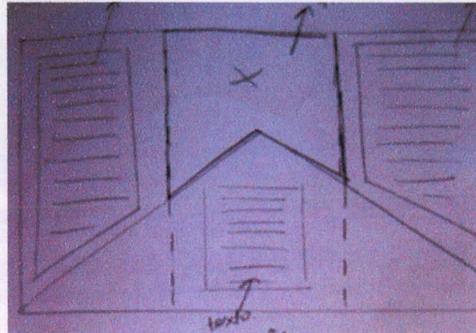
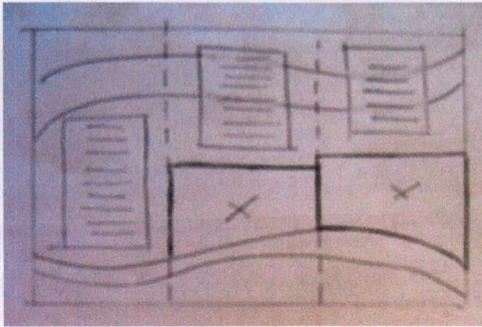
Se comenzo a trabajar un trifoliar, al estudiar las posibilidades se acordo que era mas funcional un bifoliar debido al poco texto con el que se contaba de información.

## FORMATO

El formato utilizado es de 8.5"x11" (tamaño carta)segun tabla de requisitos

## RETICULA

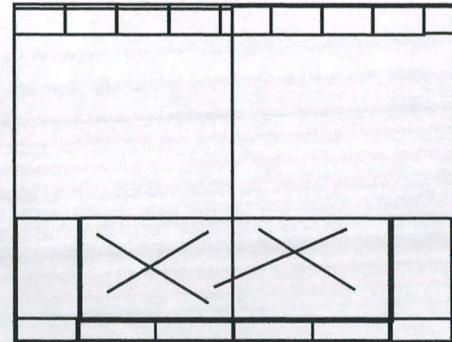
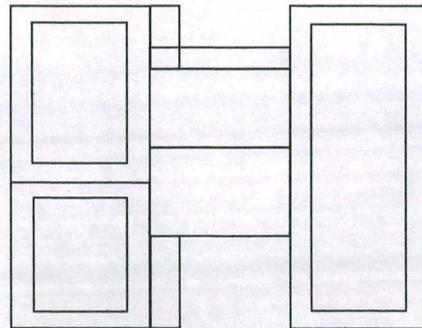
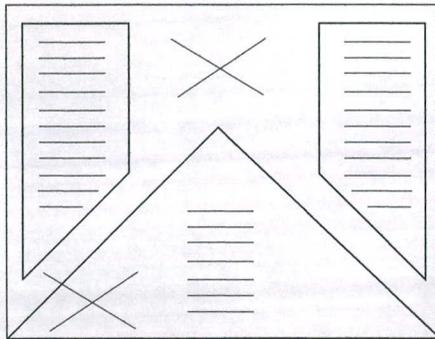
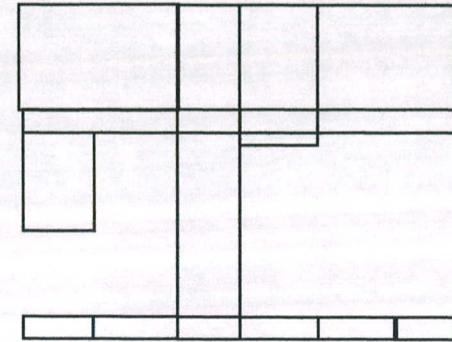
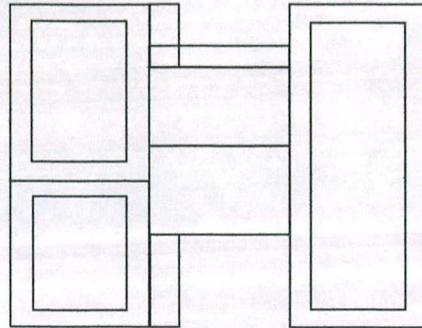
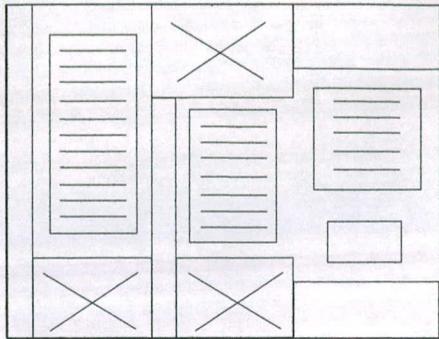
Se utilizará de manera horizontal, con un dobléz a la mitad.



Se trabajo en un formato horizontal, con figuras rectas y curvas para darle movimiento y caracter. Se utilizo una diagramación en base a la espresión del formato y la estructura de la pieza, partiendo de una base lineal mostrando estabilidad y equilibrio.



# 10. BOCETAJE BIFOLIAR<sup>FASE 2</sup>



Se trabajó en un formato horizontal, con las columnas verticales, incorporando la figura geométrica que de notoriedad. Se utilizaron líneas curvas dando movimiento, así como se utilizaron recuadros enmarcando la información y los elementos visuales ordenándolos de una mejor manera.



# 10. BIFOLIAR FASE 3



**Requisitos:**  
Ser mayor de edad  
Ser salvadoreño o  
Ser casada con hombre salvadoreño

**Ingreso:**  
Haber sido invitado por socio activo. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.

**Procedimiento**  
Escuchar la introducción de los puntos básicos a que se dedica la Asociación.  
Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación ( Ficha de Asociada).

**Obligaciones Adquiridas:**  
Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q. 20.00 mensuales. O la tarifa de Q. 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de enero- febrero, del año a pagar.  
Cumplir a cabalidad con los Estatutos, reglamentos, disposiciones generales y autoridades de la asociación.  
Ser olerente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.  
Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.  
Asistir regularmente a las sesiones mensuales ( Café- Sesión).  
En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.  
Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos meses anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.

**Derechos:**  
Asistir como invitada a 10 Café- Sesión al año.  
Recibir personalmente la circular emitida por la Asociación.  
Recibir avisos y/o notas activativas, que contengan información relacionada con las actividades o acontecimientos que se relacionan con la Asociación.  
Tener derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.  
Ser invitada posteriormente a participar en nuevas Juntas Directivas.  
Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación.

**Requisitos:**  
Ser mayor de edad  
Ser salvadoreña o  
Ser casada con hombre salvadoreño

**Procedimiento**  
Escuchar la introducción de los puntos básicos a que se dedica la Asociación.  
Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación ( Ficha de Asociada).

**OBLIGACIONES**  
Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q. 20.00 mensuales. O la tarifa de Q. 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de enero- febrero, del año a pagar.  
Cumplir a cabalidad con los Estatutos, reglamentos, disposiciones generales y autoridades de la asociación.  
Ser olerente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.  
Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.  
Asistir regularmente a las sesiones mensuales ( Café- Sesión).  
En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.  
Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos meses anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.

**BIENVENIDA**  
Haber sido invitada por socio activo. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.

**Directiva Asociación**

**Procedimiento**  
Escuchar la introducción de los puntos básicos a que se dedica la Asociación.  
Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación ( Ficha de Asociada).

**BIENVENIDA a nuestra Asociación**  
Haber sido invitada por socio activo. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.

La Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala, como una entidad Privada, No Lucrativa, Apolítica y No Religiosa.  
Que promueve y apoya toda clase actividades sociales, culturales, benéficas y recreativas, tendiente todo a un beneficio social.

Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala  
Tel. 6034-1523

**BIENVENIDA a nuestra Asociación**  
La Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala, como una entidad Privada, No Lucrativa, Apolítica y No Religiosa.  
Que promueve y apoya toda clase actividades sociales, culturales, benéficas y recreativas, tendiente todo a un beneficio social.

Más información:  
Relaciones Públicas  
Gra. Alba de Fouznet  
Tel. 6034-1523

**Obligaciones Adquiridas:**  
Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q. 20.00 mensuales. O la tarifa de Q. 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de enero- febrero, del año a pagar.  
Cumplir a cabalidad con los Estatutos, reglamentos, disposiciones generales y autoridades de la asociación.  
Ser olerente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.  
Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.  
Asistir regularmente a las sesiones mensuales ( Café- Sesión).  
En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.  
Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos meses anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.

**BIENVENIDA a nuestra Asociación**  
La Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala, como una entidad Privada, No Lucrativa, Apolítica y No Religiosa.  
Que promueve y apoya toda clase actividades sociales, culturales, benéficas y recreativas, tendiente todo a un beneficio social.

Más información:  
Relaciones Públicas  
Gra. Alba de Fouznet  
Tel. 6034-1523

**Derechos:**  
Asistir como invitada a 10 Café- Sesión al año.  
Recibir personalmente la circular emitida por la Asociación.  
Recibir avisos y/o notas activativas, que contengan información relacionada con las actividades o acontecimientos que se relacionan con la Asociación.  
Tener derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.  
Ser invitada posteriormente a participar en nuevas Juntas Directivas.

**Requisitos:**  
Ser mayor de edad  
Ser salvadoreña o  
Ser casada con hombre salvadoreño

**Ingreso:**  
Haber sido invitado por socio activo. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.

**Obligaciones Adquiridas:**  
Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q. 20.00 mensuales. O la tarifa de Q. 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de enero- febrero, del año a pagar.  
Cumplir a cabalidad con los Estatutos, reglamentos, disposiciones generales y autoridades de la asociación.  
Ser olerente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.  
Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.  
Asistir regularmente a las sesiones mensuales ( Café- Sesión).  
En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.  
Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos meses anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.

Al tener ya definidos los colores a utilizar, se trabajó con las tonalidades del azul, se incorporó un recuadro para enmarcar lo que sería la simulación de las dos banderas. Se dejó bastante espacio en blanco para colocar fotografías. se colocó el logotipo y una breve explicación de lo que son como organización. Se trabajó el mismo recuadro enmarcando lo que serían las dos banderas pero con un tono mas fuerte que el interior, ya que en este lado no se muestra mucha información y no resulta recargado. Se trabajo otra opción, con las tonalidades del azul, jugando con cuadros de diferente tonalidad y mezclandose entre ellos para darle dinamismo y no dejar un diseño muy monótono. Se incorporaron fotografías en los espacios que permiten los recuadros. Se jugo con diferentes colores en la tipografía , para descansar la lectura.



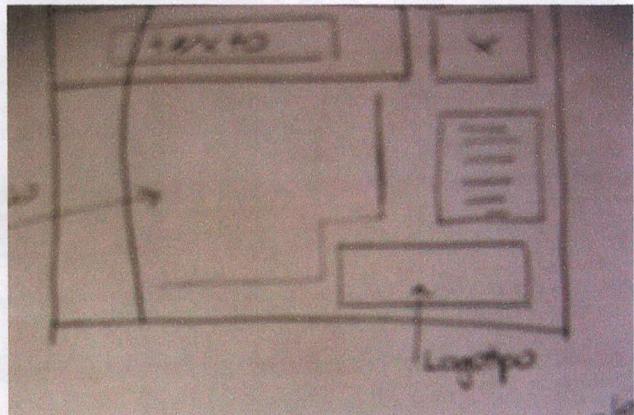
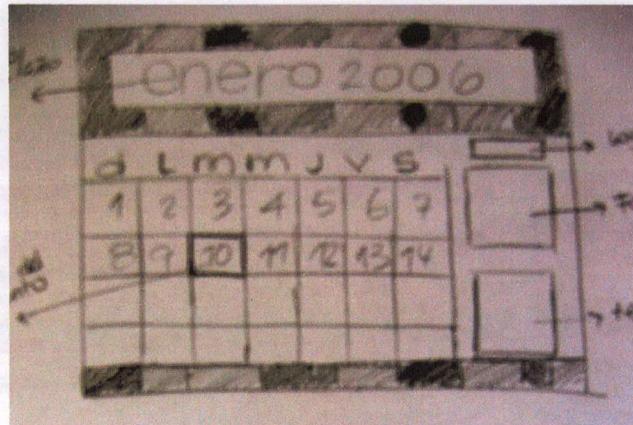
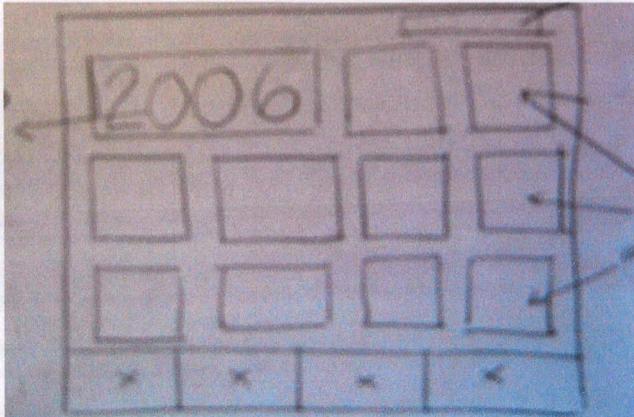
# 10. CALENDARIO FASE 1

## FORMATO

El formato utilizado es de 8.5"x11" (tamaño carta)segun tabla de requisitos

## RETICULA

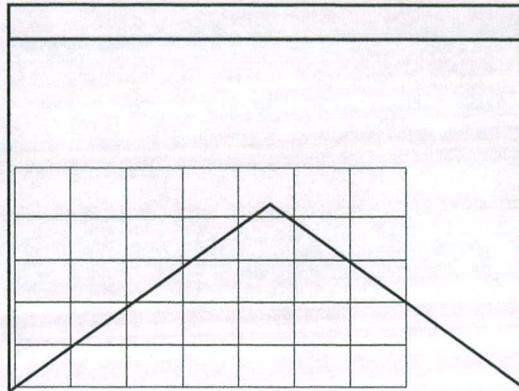
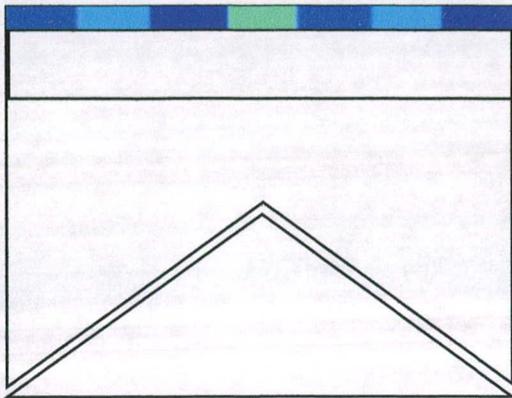
Se utilizará de manera horizontal, no lleva ningun doblez o troquel.



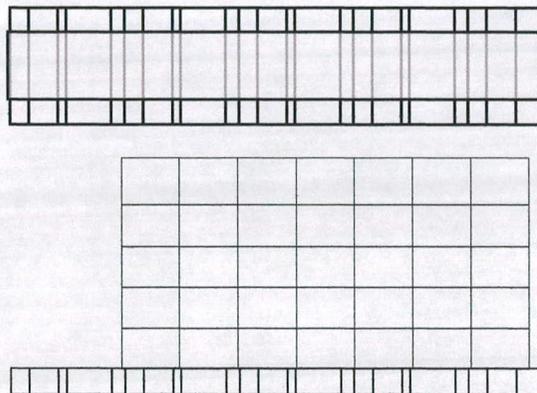
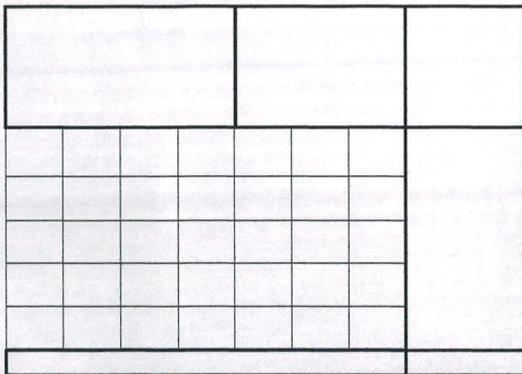
Se trabajó en un formato horizontal, enmarcando el área de cada mes del año para presentar la opción de un calendario de una página. Para una mejor funcionalidad se dejo mas espacio libre siempre en una diagramación recta. Esta partió de una base lineal mostrando estabilidad y equilibrio en las piezas.



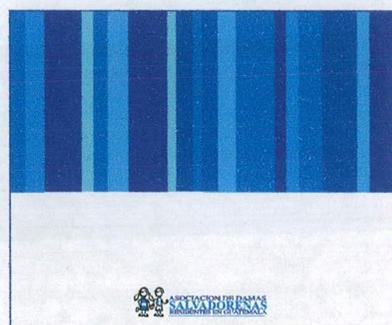
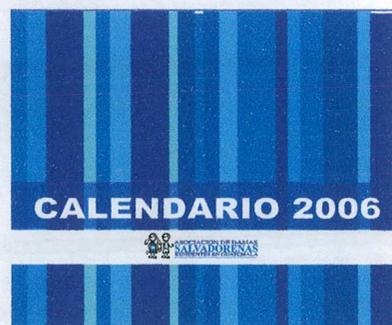
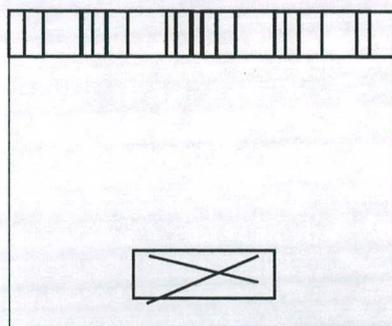
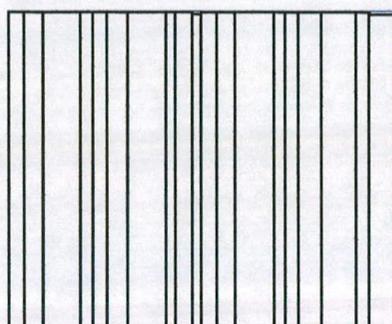
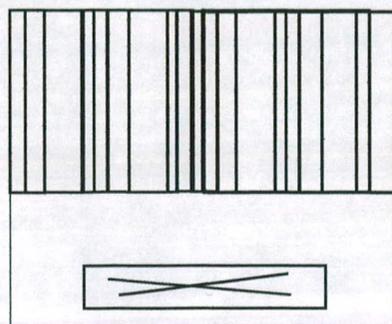
# 10. CALENDARIO FASE 2



Se continuó con la figura geométrica cómo expresión de fortaleza, crecimiento, incorporando el calendario en el. Se diagrama en base a líneas y diferentes grosores, creando recuadros que encierran la información y logran un balance y apoyo en los elementos visuales



# 10. CALENDARIO PORTADA / CONTRAPORTADA



Se utilizarón los ejes verticales, continuando con la base de recuadros. En la portada se colocaron dejando la mitad del formato con espacio en blanco para lograr un balance y equilibrio. En la contraportada se utilizarón los recuadros lineales incorporando el color azul representando la institucionalidad. Se propuso la parte posterior utilizando como fondo una secuencia de recuadros formando un balance y rompiendo lamonotonía por medio de una franja irrumpiendo los recuadros para jerarquizar la tipografía. En la parte de la contraportada se reservo un espacio en blanco resaltando el logotipo y la Asociación.



# 10. CALENDARIO FASE 4



**enero 2006**

d	l	m	m	j	v	s
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**AYUDA**

Se entregan víveres, ropa de cama, medicina etc. al hogar Miguel Magaña del cual se hace cargo la comunidad de donadores voluntarios residentes en Guatemala.

10 de enero

**enero 2006**

d	l	m	m	j	v	s
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**AYUDA**

Se entregan víveres, ropa de cama, medicina etc. al hogar Miguel Magaña del cual se hace cargo la comunidad de donadores voluntarios residentes en Guatemala.

10 de enero

**febrero 2006**

d	l	m	m	j	v	s
				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17
	19	20	21	22	23	24
	26	27	28			

**dia del amor**

Celebración día del Amor

Se hace una vez al año se entregan donaciones del restaurante Pájaro Campesino para otorgarse a los niños el almuerzo todo patrocinado por ellos. Si se premia al niño con mejor calificación.

14 de febrero

**enero 2006**

d	l	m	m	j	v	s
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**AYUDA**

Se entregan víveres, ropa de cama, medicina etc. al hogar Miguel Magaña del cual se hace cargo la comunidad de donadores voluntarios residentes en Guatemala.

10 de enero

El titular se agregó en la parte superior dando importancia al mes del calendario los días de la semana se trabajaron en diferente tonalidad de la gama de azules. El fondo se dividió entre la figura geométrica y la base del calendario. La calendarización se colocó dividida en ambas partes. lo que al final no logro su manejabilidad por medio de la saturación Se colocó el texto del titular con un recuadro de fondo que lo hace resaltar. El recuadro de la Calendarización se reservó en blanco y el fondo del calendario quedó lineal con gamas del azul en cada una de ellas. Cada recuadro está elaborado con una tonalidad de azul diferente. El titular es colocado siempre en la parte superior y la fotografía se alinea con el recuadro de la calendarización para continuar con los mismos ejes utilizados.



# 10. PROPUESTA PRELIMINAR BIFOLIAR

## FORMATO

El formato utilizado es de 8.5"x11" (tamaño carta)

## RETICULA

Se utilizará de manera horizontal, con un doblez en la mitad del formato

Se utilizó una diagramación en base a recuadros, utilizando las tonalidades del color azul representando la institucionalidad de la Asociación. Se colocaron los textos e imágenes en los espacios sugeridos por la reticula geométrica.

## Procedimiento

Escuchar la introducción de los puntos básicos a que se dedica la Asociación.

Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación ( Ficha de Asociada).



Más información:  
Relaciones Públicas  
Sra. Elsa Pinto  
Tel. 53020536

## Bienvenida a nuestra Asociación

La Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala, como una entidad Privada, No Lucrativa, Apolítica y No Religiosa. Que promueve y apoya toda clase actividades sociales, culturales, benéficas y recreativas, tendente todo a un beneficio social.



## Derechos:

Asistir como invitada a 10 Café-Sesión al año.

Recibir mensualmente la circular emitida por la Asociación.

Recibir avisos y/o notas adicionales, que contengan información relacionada con las actividades o acontecimientos que se relacionen con la Asociación.

Tener derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.

Ser invitada posteriormente a participar en nuevas Juntas Directivas.

## Requisitos:

Ser mayor de edad

Ser salvadoreña o

Ser casada con hombre salvadoreño

## Ingreso:

Haber sido invitada por socia activa. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.



Escuela Alberto Masferrer

## Obligaciones Adquiridas:

Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q. 20.00 mensuales. O la tarifa de Q. 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de enero- febrero, del año a pagar.

Cumplir a cabalidad con los Estatutos, reglamentos, disposiciones generales y autoridades de la asociación.

Ser oferente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.

Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.

Asistir regularmente a las sesiones mensuales ( Café- Sesión).

En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.

Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos meses anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.



Directiva Asociación

# 10. PROPUESTA PRELIMINAR CARPETA

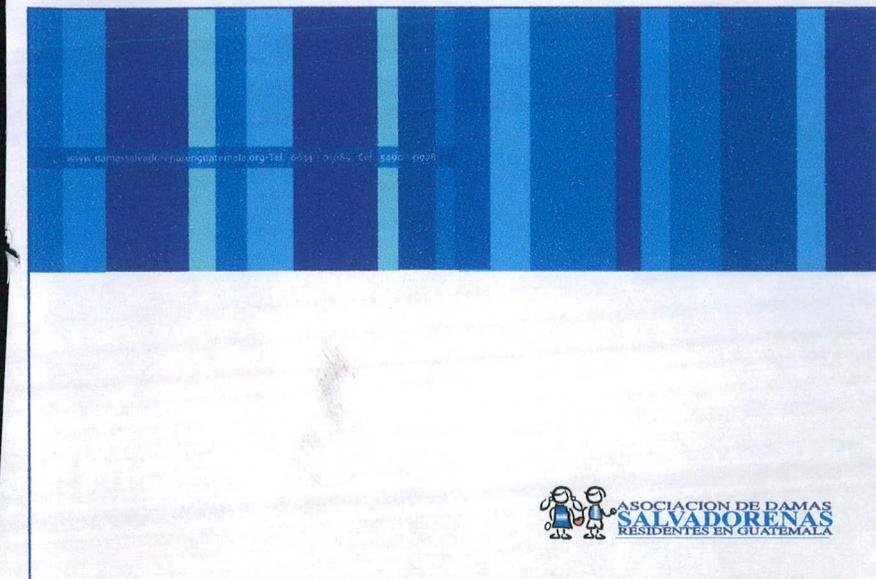
## FORMATO

El formato utilizado es de 8.5"x17" (tamaño tabloide)

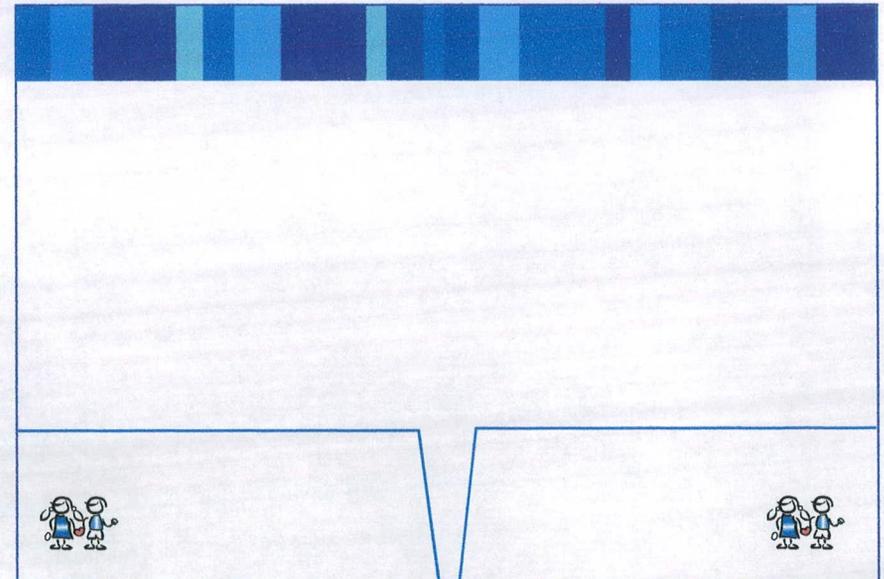
## RETICULA

Se utilizará de manera horizontal, con un dobléz en la mitad del formato

Se utilizo una diagramación en base a recuadros lineales utilizando las tonalidades del color azul representando la institucionalidad de la Asociación. Se colocó la dirección e información en la parte posterior de la carpeta y el logotipo de identificación en la parte superior. Se dejo un espacio en blanco sugerido dando mayor descanso a la vista.



TIRO



RETIRO

# 10. PROPUESTA PRELIMINAR HOJAS INFORMATIVAS

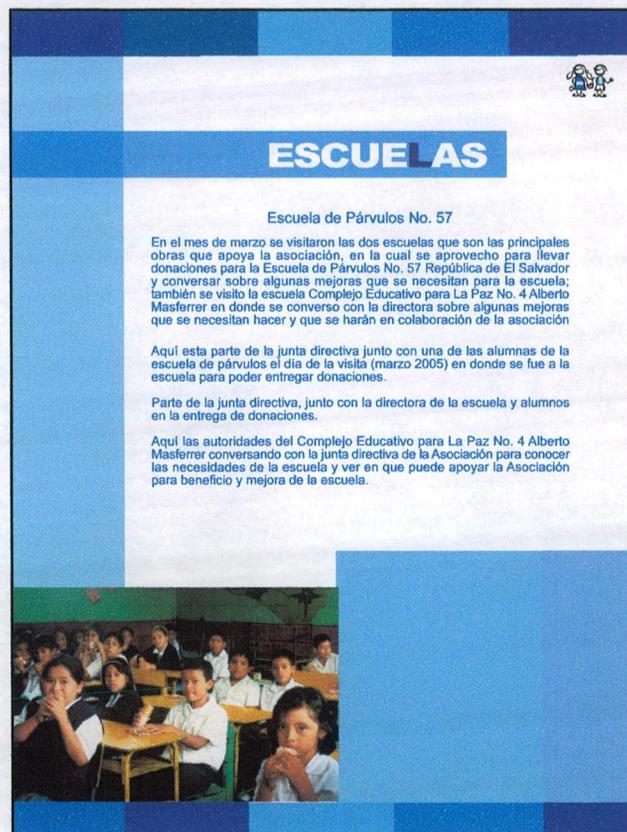
## FORMATO

El formato utilizado es de 8.5"x11" (tamaño carta)

## RETICULA

Se utilizará de manera horizontal

Se utilizo una diagramación en base a recuadros lineales utilizando las tonalidades del color azul representando la institucionalidad de la Asociación. El texto se colocó en el espacio en blanco para darle legibilidad a la letra. las imágenes se integraron en la retícula a base de cuadros.



# 10. PROPUESTA PRELIMINAR CALENDARIO

## FORMATO

El formato utilizado es de 8.5"x11" (tamaño carta)

## RETICULA

Se utilizará de manera horizontal

Se utilizó una diagramación en base a recuadros lineales utilizando las tonalidades del color azul representando la institucionalidad de la Asociación. El titular se colocó en la parte superior para resaltar el mes, la inicial del domingo se resalto con un color diferente de manera que sobresalga de los demas. Se trabajo una reticula a base de cuadros.

enero 2006						
d	l	m	m	j	v	s
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### AYUDA

Se entregan viveres, ropa de capa, medicinas etc. al hogar Miguel Magoni del cual se hace cargo la asociación de damas salvadoreñas residentes en Guatemala.

10 de enero

febrero 2006						
d	l	m	m	j	v	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

### día del amor

Celebración día del Amor. Se hace una vez al año se consiguen donación del restaurante Pollo Campero para otorgarle a los niños el almuerzo todo patrocinado por ellos. Y se premia al niño con mejor calificación.

14 de febrero

La validación técnica tiene como objetivo evaluar el material. Se realizó una validación técnica a 5 expertos en diseño gráfico y al grupo objetivo, quienes a su vez sugirieron algunos cambios en el diseño de las piezas. El instrumento de validación utilizado evaluó el color, diseño, diagramación, tipografía, conceptualización, entre otras. (ver instrumento anexo No. 7 )

Entrevistados  
Rebeca Villanueva  
Andrea Villagrán  
Ione Nolasco  
Maximino García  
Jennifer Sultan

Diseñadores Gráficos ( ver resultado grupo anexo 8)

La pregunta 3 fue 100% efectiva por lo tanto se concluye que el material cumple con la jerarquización de títulos, el contenido está relacionado con las características del grupo objetivo. es legible. El material contiene frases que llaman la atención, posee fluidez verbal y visual. Los contenidos guardan un orden desde el inicio a fin.

Las preguntas 1,5,6 fueron el 90% efectivas por lo tanto se concluye que el material cumple con la necesidad de informar y comunicar. El formato es adecuado en cuanto a tamaño y manejabilidad y la paleta de color utilizada muestra formalidad e institucionalidad.

Las preguntas 2,7 fueron un 75% efectivas por lo tanto se concluye que los textos en el material gráfico son apoyados por medio de imágenes y la diagramación. La retícula utilizada en las diagramaciones de las piezas muestra estabilidad y balance en el material y el diseño es agradable a la vista.

La pregunta 4 fue un 65% efectiva y 25 y 10% parcialmente por lo tanto se concluye que la utilización de recuadros en las piezas gráficas transmite formalidad, confianza e institucionalidad en el diseño.



La validación técnica tiene como objetivo evaluar el material. Se realizó una validación técnica a 5 expertos en el tema y al grupo objetivo, quienes a su vez sugirieron algunos cambios en el diseño de las piezas. El instrumento de validación utilizado evaluó el color, diseño, diagramación, tipografía, conceptualización, entre otras. (ver instrumento anexo No.9)

Ruth de Cassera  
Elsa Pinto  
Cecilia de De La Roca  
Miguel Avalos  
Diego Solís

### Grupo Objetivo

(ver resultados grupos en anexo No. 10)

Las respuestas de las preguntas 1,4,7 fueron el 100% efectivas donde se concluye que la información se presenta de manera clara y organizada, el texto es fluido y la información del material se presenta en un tamaño práctico, manejable y se adapta a través de una buena forma. El instrumento de validación utilizado evaluó la formalidad, institucionalidad, equilibrio y manejabilidad del material.

Las preguntas 3 y 5 fueron un 75% efectivas donde se concluye que las fotografías utilizadas reflejan el sentimiento de apoyo y confianza en las piezas y existe unidad a través de ellas por medio del color y la forma.

Las respuestas de la 2 y 6 fueron un 90% efectivas y el 10% parcialmente por lo tanto se concluye que el material gráfico promueve formalidad e institución al igual que el color utilizado refleja institucionalidad y formalidad en las piezas gráficas.

# 11. VALIDACIÓN TÉCNICA

De los porcentajes que parcialmente fueron efectivos, las modificaciones se realizaron según se creyó conveniente y si se acoplaban al concepto de diseño en la prouesta.

Entre las correcciones que se llevarona cabo están las siguientes:

- Alinear los recuadros en base a la misma retícula, titulares y recuadros en las piezas.
- Cambiar el color en la letra d(domingo), en el diseño del calendario para dar énfasis en el día domingo.
- Ubicar el logotipo en la parte superior derecha para resaltarlo más.

## CALENDARIO

Logo: ASOCIACION DE DAMAS CATABOYENAS DE BARROQUETE ECATORVAGALD

### febrero 2006

d	l	m	m	j	v	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**14 de febrero**

**dia del amor**  
 Celebración día del Amor  
 Se hace una vez al año se consiguen donacion del restaurante Pollo Campero para otorgarle a los niños el almuerzo todo patrocinado por ellos. Y se premia al niño con mejor calificación.

despues

Logo: ASOCIACION DE DAMAS CATABOYENAS DE BARROQUETE ECATORVAGALD

### febrero 2006

d	l	m	m	j	v	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**14 de febrero**

**dia del amor**  
 Celebración día del Amor  
 Se hace una vez al año se consiguen donacion del restaurante Pollo Campero para otorgarle a los niños el almuerzo todo patrocinado por ellos. Y se premia al niño con mejor calificación.

antes

# 11. VALIDACIÓN TÉCNICA

## BIFOLIAR

- Alinear los recuadros en base a la misma retícula
- Alinear fotografía entre los recuadros para mantener un apoyo o equilibrio visual.



antes

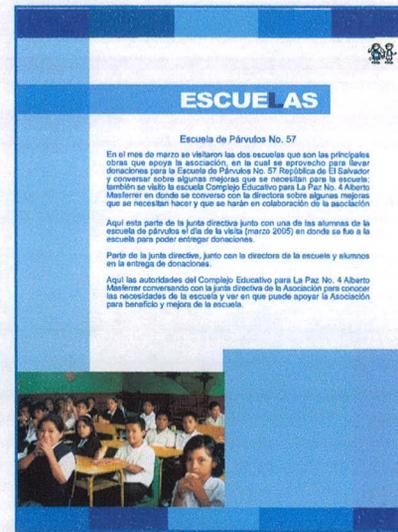


después

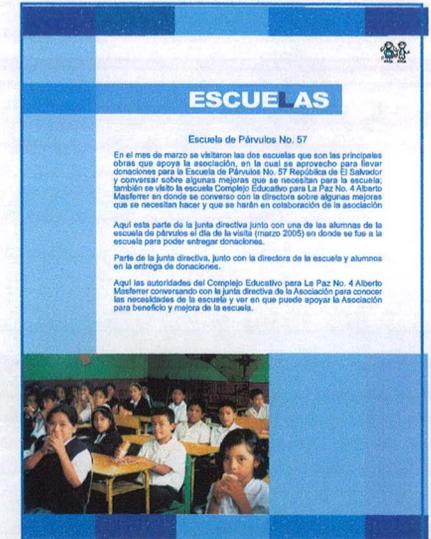
## HOJAS INFORMATIVAS

En base a los resultados y comentarios obtenidos se decidió:

- Agrandar el tamaño de la fotografía
- Alinear los recuadros en base a la retícula utilizada
- Alinear Fotografía a recuadro para mantener un equilibrio visual.



antes

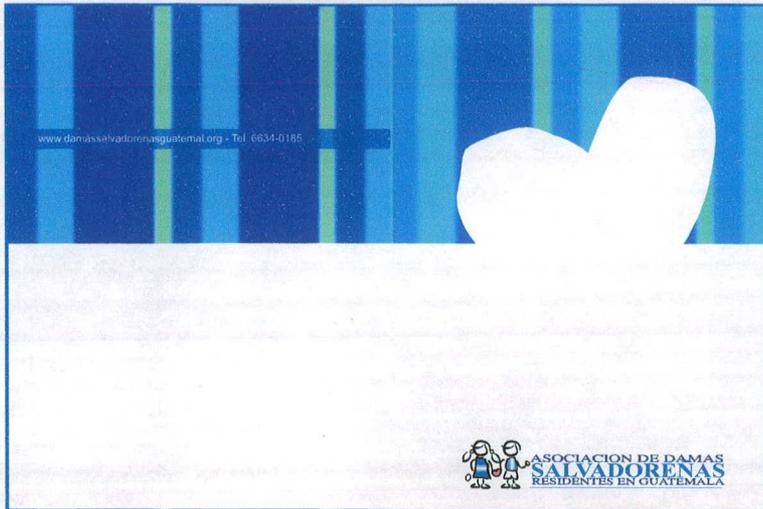


después

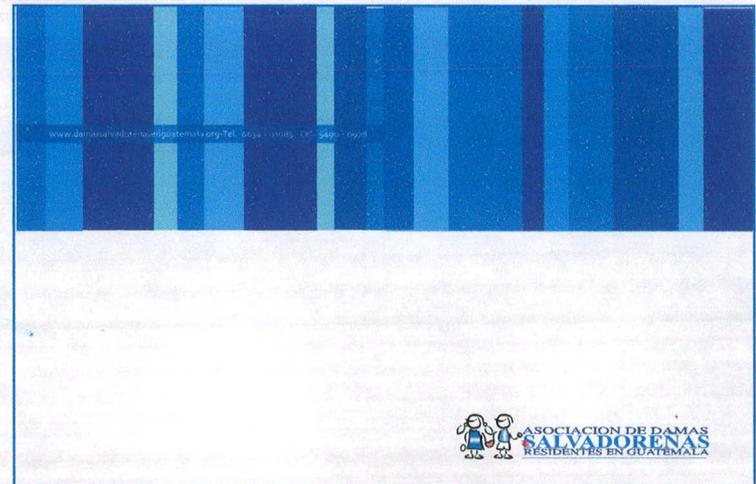
# 11. VALIDACIÓN TÉCNICA

## CARPETA

- Eliminar el corazon, no dejar el espacio vacio.
- Trabajar los recuadros en lamisma tonallidad de ambos lados de la carpeta



antes



después

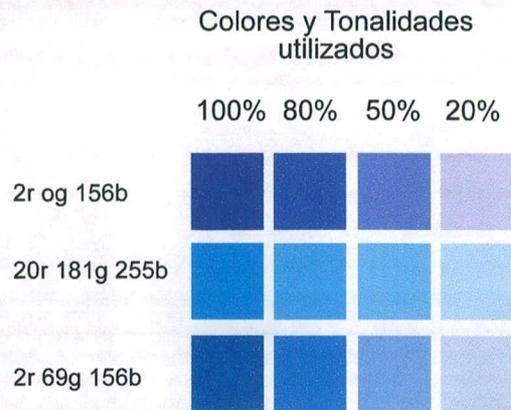


# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## COLOR

De acuerdo a la tabla de requisitos del contenido gráfico y basándonos en el concepto “El motor de los sueños”, se proponen las piezas de diseño compuestas por los siguiente elementos gráficos:

Se utiliza una paleta de colores fríos, se consideran estos el azul, violeta y verdes con sus gamas. Estos fueron trabajados tomando en cuenta su connotación y relación con la institución la cual esta dirigida a expresar formalidad, crecimiento, apoyo y protección. Se trabajó creando armonía y contraste entre los matices claros y oscuros siempre de la gama de colores fríos, dando como resultado un material que resalta y se distingue, al mismo tiempo que transmite seguridad y formalidad al receptor.



## TIPOGRAFÍA

Según Gil, (2003) la función de la tipografía es auxiliar a la comunicación gráfica. Para elegir la tipografía es necesario considerar el diseño de la letra, el tamaño, el peso, el interlineado, la longitud de las líneas, los márgenes, el tipo de impresión, y el interés del lector en el contenido.



La tipografía utilizada en los titulares es lo suficientemente gruesa para llamar la atención, sin entorpecer la lectura. Así mismo el tipo utilizado para el cuerpo de texto no es demasiado grueso ni delgado, por lo que funciona al colocarlo sobre bloques de color. Los bloques de texto son relativamente cortos para no cansar la vista y lograr el interés de la persona por la lectura. La tipografía en general crea estabilidad, solidez y seguridad en el grupo objetivo, en cuanto a la información que se les está brindando, ya que es clara, legible y transmite el mensaje sin ruido visual.

Se eligió una tipografía en el material que fuera fácil de leer, clara en sus trazos y legible tanto impresa como en formato digital. A lo largo del material se encuentran solo dos tipos de letra.

**optima extra black y arial black** para los titulares y **scala sans romein** para cuerpos de texto

Scala Sans es una letra sencilla en su trazo, no posee serifs y permite la legibilidad de líneas de texto sin que tenga un gran peso visual, que compita con los titulares. esta tipografía se utiliza como contraste a la anterior, pero teniendo una unidad en el trazo con la letra gadget.

Este tipo de letra constituye la parte del cuerpo de texto de información más detallada del contenido del material de todas las piezas. Los cuerpos de textos se realizaron en forma breve con el fin de proporcionar al lector solamente los puntos principales de la Asociación de Damas Salvadoreñas evitando que pierda interés en la lectura de cada material. Los grosores de ambas tipografías permiten también crear jerarquía visual dentro de cada material.

**ESCUELAS**

Escuela de Párvulos No. 57

En el mes de marzo se visitaron las dos escuelas que son las principales obras que apoya la asociación, en la cual se aprovecho para llevar donaciones para la Escuela de Párvulos No. 57 República de El Salvador y conversar sobre algunas mejoras que se necesitan para la escuela también se visito la escuela Complejo Educativo para La Paz No. 4 Albert

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## FOTOGRAFÍA

Segun Ruíz A. (2002), las fotografías son elementos de diseño muy importantes, ya que no sólo apoyan el texto de un documento, sino que transmiten un mensaje eficaz, ágil y atractivo y con frecuencia, ocupan gran parte del espacio en una material gráfico.

Las fotografías que se incorporan a las piezas logra darles personalidad a la propuesta, creando confianza en la asociación hacia el grupo objetivo, estas muestran características propias de la Asociación como organización y transmiten un apoyo, protección y formalidad necesaria para crear un vínculo entre los colaboradores, la asociación y las escuelas necesitadas mediante un ambiente formal y más personal.



## FORMATO

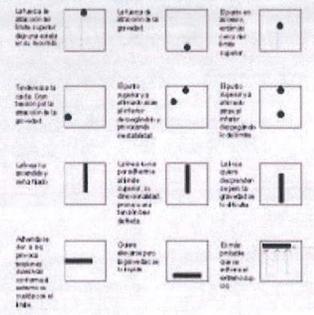
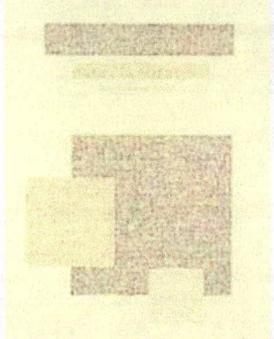
Los formatos son adecuados para los lugares donde serán colocadas la piezas, estos son, casi siempre, lugares cerrados y no muy grandes (oficinas, escuelas, ); por eso se trabajan formatos pequeños siendo este un tamaño carta. En la mayoría de las piezas se utiliza un formato horizontal

Las piezas se dirigen al grupo objetivo de una manera formal para crear en el grupo objetivo seguridad de que se les está brindando la información correcta, al estar seguro el grupo objetivo crea cierta confianza y percibe el mensaje de forma amistosa.

En todas las piezas se conserva la unida mediante el uso de la tipografía, colores y elementos gráficos.

## EJES

Segun Quiñonez, el equilibrio asimétrico posee elementos de varios pesos esparcidos en todo el formato. Los ejes utilizados son en su mayoría asimétricos, la estabilidad y balance que se logra utilizar con dichos ejes logra transmitir seguridad, confianza; esto ayuda a mantener interesado al grupo objetivo. Se trabajo en base a recuadros logrando un balance y una estabilidad que guía la lectura de una forma clara.



Pueden combinarse, habíamos dicho, varias técnicas visuales. En ejemplo los objetos ya están jerarquizados.

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

---

## BIFOLIAR

La propuesta cumple con los objetivos de informar al grupo objetivo sobre la Asociación de Damas Salvadoreñas, así como de dar a conocer la organización y como apoyarla. El bifoliar tiene la función de comunicar a los colaboradores sobre la labor que la Asociación otorga a la niñez Guatemalteca.

Se utilizó un formato horizontal de proporción de 8.5" x 11"

Para trabajar la imagen gráfica del bifoliar se partió del concepto central "El motor de los sueños" se reflejó por medio de los recuadros avance, crecimiento y estabilidad en la asociación, se maneja la diagramación a base de cuadros que poseen la fuerza necesaria que representa el concepto. Se decidió manejar la representación de la institución por medio del color azul. Se colocaron los textos e imágenes en los espacios sugeridos por la retícula asimétrica. Se llegó a esta propuesta ya que cumple con los objetivos planteados .



# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

BIFOLIAR

## Procedimiento

Escuchar la introducción de los puntos básicos a que se dedica la Asociación.

Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación ( Ficha de Asociada).

## Bienvenida a nuestra Asociación



La Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala, como una entidad Privada, No Lucrativa, Apolítica y No Religiosa. Que promueve y apoya toda clase actividades sociales, culturales, benéficas y recreativas, tendente todo a un beneficio social.

Mas información:  
Relaciones Publicas  
Sra. Elsa Pinto  
Tel. 53020536



TIRO

## Derechos:

- Asistir como invitada a 10 Café-Sesión al año.
- Recibir mensualmente la circular emitida por la Asociación.
- Recibir avisos y/o notas adicionales, que contengan información relacionada con las actividades o acontecimientos que se relacionen con la Asociación.
- Tener derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.
- Ser invitada posteriormente a participar en nuevas Juntas Directivas.

## Obligaciones Adquiridas:

- Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q. 20.00 mensuales. O la tarifa de Q. 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de enero- febrero, del año a pagar.
- Cumplir a cabalidad con los Estatutos, reglamentos, disposiciones generales y autoridades de la asociación.
- Ser oferente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.
- Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.
- Asistir regularmente a las sesiones mensuales ( Café- Sesión).
- En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.
- Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos mese anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.

## Requisitos:

- Ser mayor de edad
- Ser salvadoreña o
- Ser casada con hombre salvadoreño

## Ingreso:

Haber sido invitada por socia activa. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.



Escuela Alberto Masferrer



Directiva Asociación

RETIRO

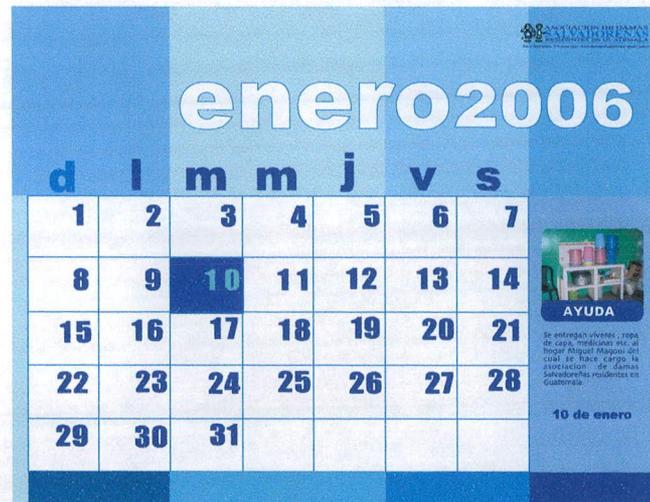
# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## CALENDARIO

El diseño del calendario tiene la función de informar y crear un recordatorio en el grupo objetivo sobre la Asociación de Damas Salvadoreñas, se tomó en cuenta la manejabilidad del material para su realización.

Se utilizó un formato horizontal de proporción de 8.5" x 11". Este criterio se aplicó considerando el espacio que tiene el grupo objetivo.

Para trabajar la imagen gráfica del diseño del calendario se partió del concepto "El motor de los sueños" representado en el Calendario por medio del movimiento de los recuadros que muestran continuidad, por medio de los recuadros se dió protección al calendario como un apoyo a la retícula y el espacio en blanco. Se representó la institución por medio del color azul y sus gamas tomando en cuenta la características de percepción del grupo objetivo y los objetivos de la institución, para ello se trabajo haciendo uso de elementos lineales y recuadros para crear un balance y equilibrio en el diseño y dando armonía que según Quiñonez (2000), se logra a través de formas que son parecidas entre sí, colores del mismo tono ya que produce un movimiento o dinamismo. Se utilizó el color como un atractivo de la imagen. Se llegó a esta propuesta ya que cumple con los objetivos planteados de ser un material de apoyo como recordatorio de actividades y trabajos realizados por la Asociación.



### enero 2006

ASOCIACION DE DAMAS  
SALVADOREÑAS  
RESIDENTES EN GUATEMALA

d l m m j v s

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



#### AYUDA

Se entregan viveres , ropa de capa, medicinas etc. al hogar Miguel Masoni del cual se hace cargo la asociacion de damas Salvadoreñas residentes en Guatemala.

10 de enero

DISEÑO CALENDARIO NO. 1

### febrero 2006

ASOCIACION DE DAMAS  
SALVADOREÑAS  
RESIDENTES EN GUATEMALA

d l m m j v s

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				



#### día del amor

Celebración día del Amor  
Se hace una vez al año se consiguen donacion del restaurante Pollo Campero para otorgarle a los niños el almuerzo todo patrocinado por ellos. Y se premia al niño con mejor calificación.

14 de febrero

DISEÑO CALENDARIO NO. 2

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## CALENDARIO

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

## marzo 2006

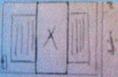
**d l m m j v s**

			1	2	3	4	 <p>escuela</p>
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28					

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

## abril 2006

**d l m m j v s**

 <p>excursión</p> <p>Se organiza una excursión al museo del niño con los alumnos de las escuelas.</p> <p>18 de abril</p>							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23 30	24	25	26	27	28	29

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

## mayo 2006

**d l m m j v s**

	1	2	3	4	5	6	 <p>día de la madre</p> <p>Se invitan a todas las mamás de los niños a un acto preparado previamente por los profesores. Se les da refacción.</p> <p>9 de mayo</p>
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

## junio 2006

**d l m m j v s**

 <p>escuela</p>					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## CALENDARIO

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

### julio 2006

d l m m j v s

						1	 <p><b>directiva</b></p>
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23 30	24 31	25	26	27	28	29	

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

### agosto 2006

d l m m j v s

		1	2	3	4	5	 <p><b>escuela</b></p> <p>Artículo Escuela Alberto Masferrer. La escuela está ubicada en la finca de la Asociación de Damas Salvadoreñas.</p>
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

### septiembre 2006

d l m m j v s

					1	2	 <p><b>GRAN BINGO</b></p> <p>Gran Bingo anual, este se realiza en el hotel Camino Real, se consiguen donaciones para los premios por medio de empresas (almacenes, líneas aéreas, bancos, entre otros) y de personas particulares. V todos los fondos recaudados que se obtienen van para apoyar las escuelas y las otras instituciones.</p> <p><b>5 de septiembre</b></p>
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

ASOCIACIÓN DE DAMAS SALVADOREÑAS

### octubre 2006

d l m m j v s

		1	2	3	4	5	6	7	 <p><b>día del niño</b></p> <p>Celebración día del niño. Se reciben donativos de gente de fuera, para celebrar con los niños de las escuelas el día del niño. Se revienta piñata y se dan sorpresas.</p> <p><b>4 de octubre</b></p>
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31							

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## CALENDARIO

ASOCIACION DE DAMAS SALVADOREÑAS RESIDENTES EN GUATEMALA

### noviembre 2006

d	l	m	m	j	v	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



**clausura**

Clausura de La Escuela Alberto Masferrer, se les organiza una refacción, en el cual cada socia entrega un premio a los alumnos destacados de cada clase.

**16 de noviembre**

ASOCIACION DE DAMAS SALVADOREÑAS RESIDENTES EN GUATEMALA

### diciembre 2006

d	l	m	m	j	v	s
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30



**convivio**

Convivio Navideño  
Se celebra el convivio navideño con cada escuela y se les hace la entrega de los útiles donados el mes anterior.

**12 de diciembre**

## CALENDARIO 2006



ASOCIACION DE DAMAS SALVADOREÑAS RESIDENTES EN GUATEMALA

PORTADA



ASOCIACION DE DAMAS SALVADOREÑAS RESIDENTES EN GUATEMALA

CONTRAPORTADA

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## HOJAS INFORMATIVAS

La hoja informativa tiene la función de informar sobre la Asociación, sus actividades, sus progresos por tal motivo son elementos que serán colcoados dentro de las carpetas diseñadas para los colaboradores y cumplir con la necesidad de crear una mejor comunicación entre la Asociación y el grupo objetivo.

Se utilizó un formato vertical de proporción de 8.5" x 11". Este criterio se aplicó considerando la manejabilidad que tiene el grupo objetivo para el uso de la carpeta informativa.

Para trabajar la imagen gráfica de las hojas informativas se decidió tomar en cuenta las características de percepción del usuario y los objetivos de la institución. Para ello cada una de las imágenes se trabajó haciendo uso de los elementos básicos que ha generado la Asociación a lo largo de su trayecto, incluyendo imágenes, color etc. Se utilizó una diagramación en base a recuadros lineales partiendo del concepto para representar un crecimiento y estabilidad. Por medio de las tonalidades del color azul se representó la institución. Las imágenes se integraron en la retícula a base de cuadros.



### ESCUELAS

**Escuela de Párvulos No. 57**

En el mes de marzo se visitaron las dos escuelas que son las principales obras que apoya la asociación, en la cual se aprovecho para llevar donaciones para la Escuela de Párvulos No. 57 República de El Salvador y conversar sobre algunas mejoras que se necesitan para la escuela; también se visito la escuela Complejo Educativo para La Paz No. 4 Alberto Masferrer en donde se converso con la directora sobre algunas mejoras que se necesitan hacer y que se harán en colaboración de la asociación

Aquí esta parte de la junta directiva junto con una de las alumnas de la escuela de párvulos el día de la visita (marzo 2005) en donde se fue a la escuela para poder entregar donaciones.

Parte de la junta directiva, junto con la directora de la escuela y alumnos en la entrega de donaciones.

Aquí las autoridades del Complejo Educativo para La Paz No. 4 Alberto Masferrer conversando con la junta directiva de la Asociación para conocer las necesidades de la escuela y ver en que puede apoyar la Asociación para beneficio y mejora de la escuela.



### BINGO

**Escuela de Párvulos No. 57**

En el mes de marzo se visitaron las dos escuelas que son las principales obras que apoya la asociación, en la cual se aprovecho para llevar donaciones para la Escuela de Párvulos No. 57 República de El Salvador y conversar sobre algunas mejoras que se necesitan para la escuela; también se visito la escuela Complejo Educativo para La Paz No. 4 Alberto Masferrer en donde se converso con la directora sobre algunas mejoras que se necesitan hacer y que se harán en colaboración de la asociación

Aquí esta parte de la junta directiva junto con una de las alumnas de la escuela de párvulos el día de la visita (marzo 2005) en donde se fue a la escuela para poder entregar donaciones.

Parte de la junta directiva, junto con la directora de la escuela y alumnos en la entrega de donaciones.

Aquí las autoridades del Complejo Educativo para La Paz No. 4 Alberto Masferrer conversando con la junta directiva de la Asociación para conocer las necesidades de la escuela y ver en que puede apoyar la Asociación para beneficio y mejora de la escuela.



# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACIÓN

## HOJAS INFORMATIVAS



### AYUDA

#### Visita al Hogar Miguel Magoni

En el mes de marzo se realizó una visita en la cual se les hizo una donación de un lote de playeras para los niños, zapatos deportivos y zapatos negros, camisas blancas escolares y 1000 lápices.

#### Complejo Educativo para La Paz Alberto Masferrer

En 1996 el Ministerio de Educación puso en manos de la Asociación otra escuela de grandes dimensiones, con cupo para 1100 alumnos en total, para jornada matutina y vespertina, esta escuela fue recibida en calidad de adopción; se les proporciona ayuda para arreglar las instalaciones y se les hace donaciones periódicas que cubren sus necesidades; además se les realiza actividades periódicas a los alumnos.



### RESEÑA

Desde el inicio, nuestra meta fue dedicarnos ayudar a los ancianos, a los compatriotas en desgracia, a diversas obras sociales, pero sobre todo nuestro principal objetivo es ayudar y apoyar a la niñez guatemalteca, extendiendo nuestras labores a algunas escuelas y otras instituciones.

A finales de la década de los 70 contamos con la tenacidad de otra mujer salvadoreña: Izolina de Riedel, Q.E.P.D, quien apoyada por la Asociación, consiguió un amplio terreno e la zona 4 de Mixco, el cual fue donado por la Municipalidad. Asimismo, se luchó por conseguir fondos por medio de aportaciones y eventos realizados en esas fechas, y al cabo de un tiempo se construyó una unidad tripartita junto con el apoyo del Gobierno, la cual lleva el nombre de "Escuela de Párvulos No. 57 Republica El Salvador" y fue inaugurada en 1979. El mantenimiento de la escuela quedó a nuestro cargo desde su inauguración.



# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACION

---

## CARPETA

El diseño de la carpeta tiene el propósito de informar del lugar para miembros de la asociación y colaboradores sobre las actividades realizadas y por realizar en el transcurso del año.

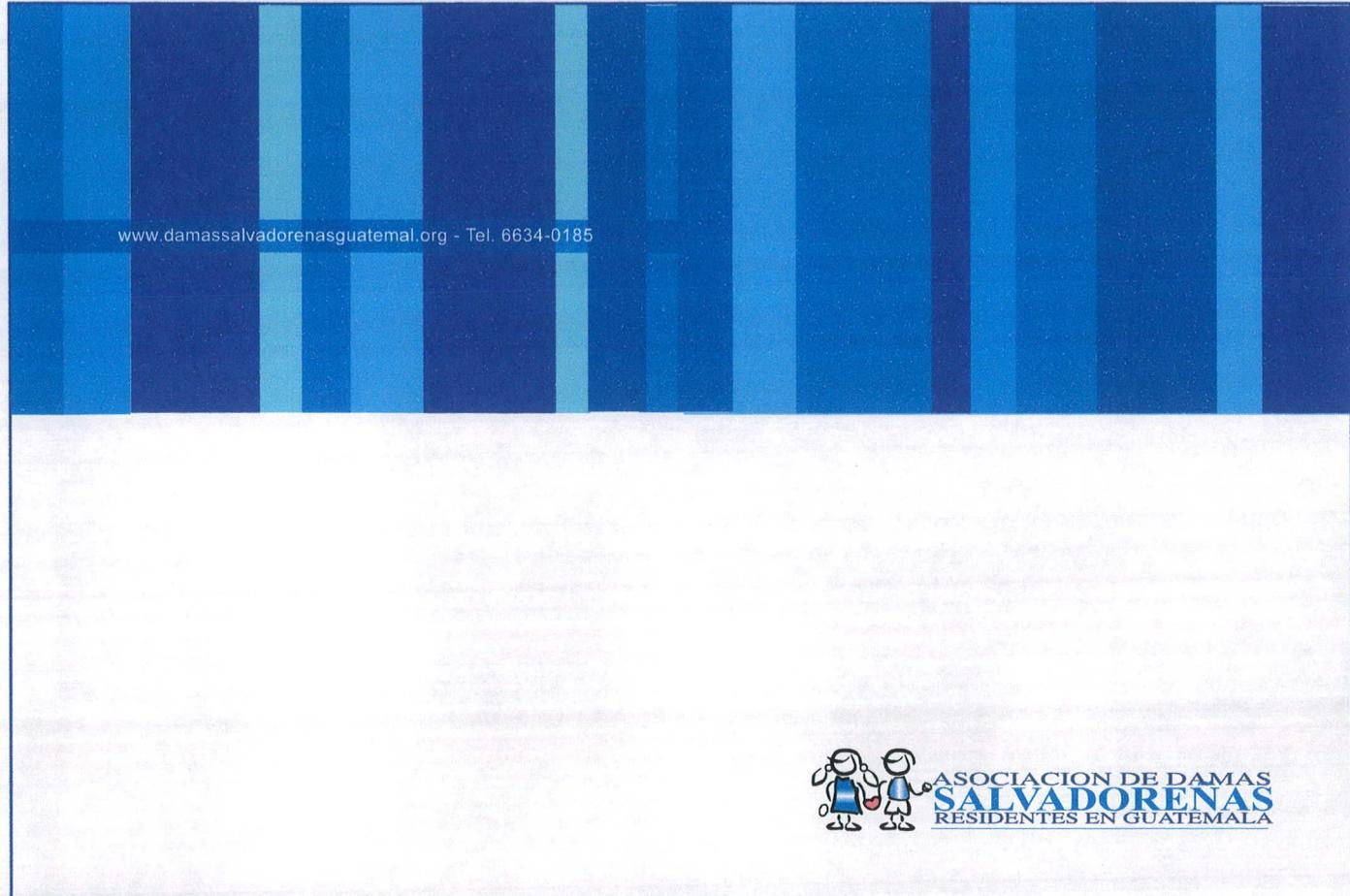
### Formato

Se utilizó un formato horizontal de proporción de 11" x 17"

Para trabajar la imagen gráfica del diseño de la carpeta se tomaron en cuenta las características de percepción del usuario y los objetivos de la institución. En la carpeta existe un predominio de color sobre imágenes, se utilizó el color azul representando la institución y se dividió en dos el formato dejando la parte inferior de espacio en blanco y la parte superior se diagramó con recuadros lineales que según Ruiz A. son elementos utilizados para delinear formas, mostrar dirección y movimiento en un diseño.

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACION

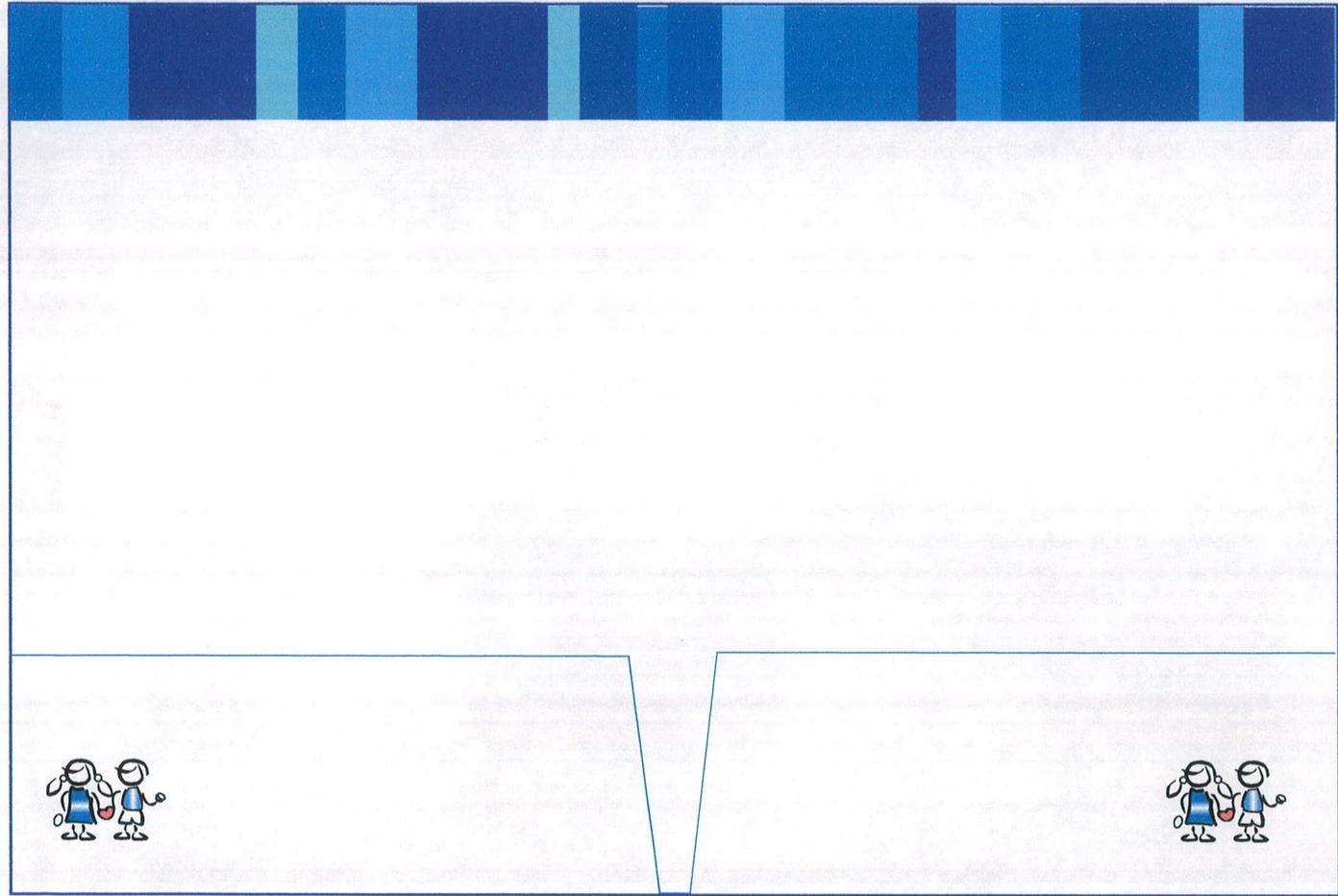
CARPETA



TIRO

# 12. PROPUESTA FINAL Y FUNDAMENTACION

CARPETA



RETIRO

# 13. PRODUCCIÓN y reproducción

---

## a. Bifoliales

Cantidad: 1000 u.  
Medidas: 8.5" x 11  
Material: Couche 80gr.  
Impresión Litográfica Fullcolor, tiro y retiro  
Posición: Horizontal

## b. Calendarios

Cantidad: 500 u  
Medidas: 8.5" x 11  
Material: couche 80gr.  
Impresión Litográfica Fullcolor, tiro  
Posición Horizontal

## c. Carpetas

Cantidad: 200 u  
Medidas: 11" x 17  
Material: Texcote 12  
Impresión digital, fullcolor, tiro y retiro  
Posición: Horizontal

## d. Hojas Informativas

Cantidad: 200 c/u ( 4 juegos)  
Medidas: 8.5" x 11  
Material: bond 80  
Impresión Litográfica fullcolor, tiro  
Posición: Vertical

## A. BIFOLIAR

Nombre de los archivos: BIFOLIAR  
Formato Freehand 10, con excesos de color correspondientes,  
medidas en pulgadas, fotografías en formato JPG  
adjuntas en cmyk; fuentes convertidas a path.

## B. CALENDARIO

Nombre del archivo: CALENDARIO  
Formato Freehand 10, con excesos de color correspondientes,  
medidas en pulgadas, fotografías en formato JPG  
adjuntas en cmyk; fuentes convertidas a path.

## C. CARPETA

Nombre del archivo: CARPETA  
Formato Freehand 10, con excesos de color correspondientes,  
medidas en pulgadas, fuentes convertidas a path.

## D. HOJAS INFORMATIVAS

Nombre del archivo: HOJAS  
Formato Freehand 10, con excesos de color correspondientes,  
medidas en pulgadas, fotografías en formato JPG  
adjuntas en cmyk; fuentes convertidas a path.



# 13. PRODUCCIÓN y reproducción | Presupuestos de Reproducción

LUGAR	PIEZA	UNIDADES	PRECIO	SISTEMA DE IMPRESIO
NISFESSA	CARPETA	200	Total Q. 2,500.00	DIGITAL
I. VILE			Total Q. 2,329.60	
LITHOFORMAS			Total Q. 2865.00	

## Presupuestos del Diseñador Gráfico

Bifoliar	Q. 800.00
Calendario	Q. 1500.00
Hojas Informativas	Q. 250.00 c/u
Carpeta	Q. 500.00



# 13. PRODUCCIÓN y reproducción

## Presupuestos de Reproducción

A continuación se presenta un breve desglose de los precios de impresión de la piezas de diseño, se aconseja tomar en consideración el precio intermedio ya que en los precios mas baratos se puede arriesgar la calidad de impresión.

Ver cotizaciones detalladas en Anexo 8

LUGAR	PIEZA	UNIDADES	PRECIO	SISTEMA DE IMPRESIO
NISFESSA	BIFOLIAR	1,000	Total Q. 1,900.00	LITOGRAFICO
I. VILE			Total Q. 1,789.76	
LITHOFORMAS			Total Q. 1855.00	
NISFESSA	CALENDARIO	500	Total Q. 12,200	LITOGRAFICO
I. VILE			Total Q. 11,331.00	
LITHOFORMAS			Total Q. 11,800	
NISFESSA	HOJAS INFORMATIVAS	200 4 diseños	Total Q. 520.00	LITOGRAFICO
I. VILE			Total Q. 556.64	
LITHOFORMAS			Total Q. 575.00	



# 14. CONCLUSIONES

---

Se determinó no evaluar el material existente de la Asociación de Damas Salvadoreñas sino solamente analizar la función y papel que desempeña el trifoliar, luego del análisis se propuso un bifoliar informativo, en el cual se actualizó la información creando un diseño más moderno con elementos identifiquen a la asociación e informen sobre sus labores, y como los colaboradores y nuevas voluntarias pueden ayudar y apoyar.

Se propone un Calendario y una Carpeta con Hojas como material informativo que muestra las actividades solidarias y expone la labor de la Asociación de Damas Salvadoreñas a lo largo del año, este material va dirigido a los colaboradores. Por medio del Calendario y la Carpeta se proporciona información de las actividades y obras que realizan como Asociación. Este material esta diseñado para transmitir la importancia de la Asociación, y su apoyo hacia la niñez Guatemalteca.



# 14. RECOMENDACIONES

---

Se recomienda que en la elaboración de nuevos materiales informativos se tome en consideración del material como primera base la funcionalidad de la pieza a proponer, según sea el contenido que proponga la Asociación.

Se recomienda la utilización d epiezas de apoyo para un futuro cuando los colaboradores ya conozcan La Asociación y así llegar a ellos de una manera más personal, y promocionar los demás eventos por medio de un correo directo, para crear un nexo más cercano entre la Asociación y el grupo objetivo.



# 15. BIBLIOGRAFÍA

---

Cohen, ( 1998). Riqueza del Mundo, pobreza de las Naciones. Fondo de Cultura Económica.

Gil,P. (2003) La distorsión del espejo. Tesis inédita. Universidad Rafael Landívar. Guatemala.

Ibarra, Romero, ( 1999). programa de Elaboración de Tutoriales, Comunicación Administrativa. Medios Masivos y Comunicación Social.

Izaguirre Gonzales, Ana Lucrecia (2003). “ Un niño con cáncer material informativo de Apoyo al Programa Educativo de la Unidad Nacional de Oncología Pediatría - U.N.O.P. - “ Tesis Inédita. Facultad de Arquitectura, departamento de Diseño Gráfico, Universidad Rafael Landívar, Guatemala, Guatemala.

Mardeones, ( 1998). Discurso Religioso de la Modernidad; Habermas y la Religión. (libro)

Mendez López, (2004). “Propuesta de material informativo para que jóvenes Estudiantes puedan formar un club de amigos de los museos de la Ciudad Capital” Tesis Inédita. Facultad de Arquitectura, departamento de Diseño Gráfico, Universidad Rafael Landívar, Guatemala, Guatemala.

Prodatos, (2003) Resumen Niveles Socioeconomicos PRODATOS Ciudad de Guatemala.

Programa de Las Naciones Unidas Para el Desarrollo, ( 1990). II Conferencia Regional sobre la Pobreza en América Latina y el Caribe, Desarrollo sin Pobreza.

Quiñonez,L. ( 2000) Manual para Diagramar Material Impreso. Tesis inédita. Facultad de Arquitectura, departamento de Diseño Gráfico, Universidad Rafael Landívar, Guatemala, Guatemala.

Ruiz, A. (2002) El diseño gráfico como apoyo sobre las técnicas y materiales, México, D.F. 6ta. Edición.



# ANEXOS



### RESUMEN: DEFINICION NSE –Ciudad de Guatemala-

	ABC1	C2	C3	D	E
6. Sexo del jefe del hogar (% = hombre)	90%	88%	88%	84%	80%
7. Educación del jefe del hogar (moda)	Universidad	Universidad	Secundaria	Secundaria (parte)	Primaria o menos
8. Educación del ama de casa (moda)	Universidad	Universidad (parte)	Secundaria	Secundaria (parte)	Primaria o menos
9. Ocupaciones más comunes del jefe de hogar	profesionales empresarios comerciantes gerentes	Supervisores/ jefes administración tecnicos esp	Técnicos vendedores	Vendedores operadores	Albañil oficios domesticos
<b>EN SU HOGAR...</b>					
10. Promedio habitaciones	3.8 3+ cuartos	3.0 3 cuartos	3.0 3 cuartos	2.4 2-3 cuartos	1.4 1-2 cuartos
11. Tiene serv. Doméstico	97%	77%	33%	10%	0%
12. Tiene lavadora de ropa	100%	98%	80%	29%	2%
13. Tiene secadora de ropa	92%	53%	14%	3%	0%
14. Tiene horno de microondas	100%	98%	92%	47%	1%



OS

LICDA ANA REGINA LOPEZ DE LA VEGA  
 FOLIO 100. ESTADISTICO E

## RESUMEN: DEFINICION NSE -Ciudad de Guatemala-

	AB	C1	C2	C3	D	E
1. Tamaño del grupo	4.2%	5.5%	9.9%	22.6%	38.3%	19.5%
A1	0.1%					
A2	1.3%					
B	2.8%					
2. Miles personas	106,700	139,800	251,600	574,400	973,500	495,600
A1	2,500					
A2	33,000					
B	71,200					
Hogares (Unidades familiares)	20,500	26,900	48,400	110,400	187,200	95,300
A1	500					
A2	6,300					
B	13,700					
4. Ingreso Medio fam (Quetzales/ mes)	49,600	23,500	10,500	6,100	2,500	1,100
A1	+ de 125,000					
A2	65,500					
B	38,600					
% sobre el ingreso Total generado	30%	19%	15%	19%	14%	3%
A1	2%					
A2	12%					
B	16%					

Marcar con una X la respuesta deseada

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
Profesión: \_\_\_\_\_  
Ocupación: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_

Cuanto tiempo libre tiene al día?

1 -2 hrs. \_\_\_\_\_ 3 - 5 hrs. \_\_\_\_\_ 5 - 8 hrs. \_\_\_\_\_

Ha sido voluntario o ha ayudado para alguna Asociación no lucrativa:

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

( Si contesto SI pase a pregunta 3, si contesto NO pase a pregunta 4)

3. De que manera ha ayudado?

Ayuda Voluntario \_\_\_\_\_ Ayuda económica \_\_\_\_\_

Que actividades realiza en su tiempo libre?

Qué música le gusta escuchar?

Le gusta leer?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Qué colores asocia con:

Solidaridad: \_\_\_\_\_

Apoyo: \_\_\_\_\_

Ayuda: \_\_\_\_\_

8. Como le gustaría recibir la información de la Asociación?

Correo \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

9. Como le llama más la atención un material gráfico?

Full Color \_\_\_\_\_ 1 Color \_\_\_\_\_ B/N \_\_\_\_\_

10. Le gustaría que el material tuviera mas texto que imágenes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

11. Qué tipo de material le gustaría recibir?

Trifoliar \_\_\_\_\_ Calendario \_\_\_\_\_ Folleto \_\_\_\_\_

12. Que tamaño preferiría el material grafico?

\_ carta ( 5.5" x 8.5") \_\_\_\_\_ carta ( 8.5" x 11") \_\_\_\_\_ 11" x 17" \_\_\_\_\_

13. Con que frecuencia viaja?

0-1 vez al año \_\_\_\_\_ 2-3 veces al año \_\_\_\_\_ 4-5 veces al año \_\_\_\_\_



## Instrumento de Validación Fotografías

A continuación se presentan un rup de fotografías de diferentes actividades realizadas por la Asociación de Damas Salvadoreñas que serán utilizadas para materiales informativos. Marcar con una X la respuesta que a su criterio sea la más conveniente.

1. ¿ Considera que las fotografías enseñan o promueven el bienestar físico de los niños?

si  no

2.¿ las fotografías promueven el bienestar emocional de los niños de las escuelas?

si  no

3. Considera que las fotografías brindan un desarrollo educativo?

si  no

4. ¿ Las fotografías proyectan formalidad hacia la Asociación de Damas Salvadoreñas?

si  no

5. ¿ Considera que las fotografías reflejan un apoyo de parte de la Asociación de Damas Salvadoreñas?

si  no

6.¿ El manejo de la luz y sombra refleja alegría en las fotografías ?

si  no

7. ¿ Las fotografías reflejan un avance de parte de la Asociación de Damas Salvadoreñas?

si  no



### Instrumento B de Validación Fotografías



### Instrumento B de Validación Fotografías



## Validación Técnica

### DISEÑADORES GRAFICOS

Tu opinion es muy importante para verificar la funcionalidad de la propuesta gráfica.

¡Gracias por tu tiempo y colaboración!

**Instrucciones:** A continuación se realizan una serie de enunciados; marque con una X si el enunciado se cumple o no se cumple

Nombre: \_\_\_\_\_

El presente cuestionario pretende determinar si el diseño del material informativo propuesto en base al concepto "El motor de los sueños" responde a los objetivos y necesidad planteada. El grupo objetivo al que va dirigido se conforma por hombres y mujeres de 35 a 60 años aproximadamente, de clase media alta

1. Con sidera que los materiales de la propuesta cumplen con la necesidad de:

comunicar  informar  ayudar  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

2. Los textos son apoyados en el material grafico por medio de:

mensajes  imagenes  diagramación  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

3. Existe jerarquía visual por medio de:

Titulos  Subtítulos  Cuerpos de texto  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

4. La utilizacion de recuadros transmite:

Formalidad  Seriedad  Confianza  Institucionalidad

Porque: \_\_\_\_\_

5. El adecuado el formato en cuato a:

Manejabilidad  Tamaño  Legibilidad  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_



6. Considera que la paleta de color utilizada en todas las piezas muestra los siguiente sentimientos:

Formalidad  Seriedad  Confianza  Institucionalidad  Ninguna

Porque: \_\_\_\_\_

7. Considera que la retícula utilizada en las diagramaciones de las piezas muestra lo siguiente:

Seguridad  Estabilidad  Balance  Ninguna

Porque: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

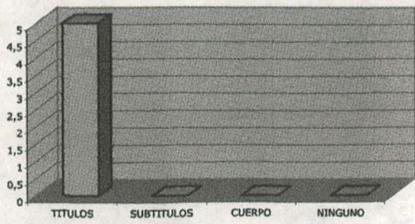
\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Nivel Academico \_\_\_\_\_  
o Profesional \_\_\_\_\_

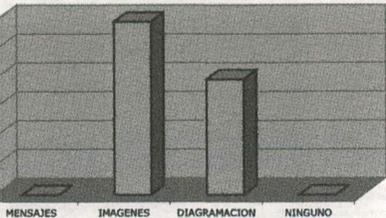


PREGUNTA 3



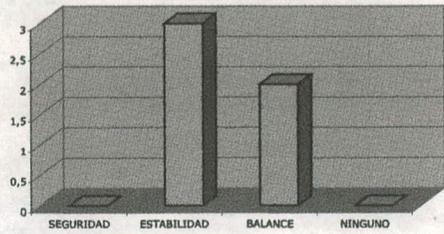
Serie1

PREGUNTA 2



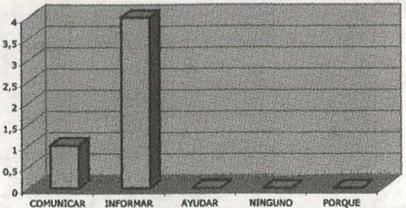
Serie1

PREGUNTA 7



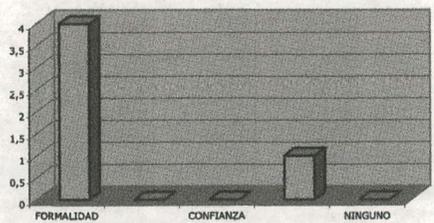
Serie1

PREGUNTA 1



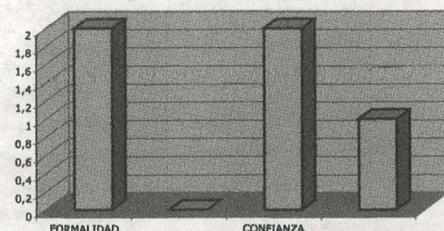
CANTIDAD

PREGUNTA 6



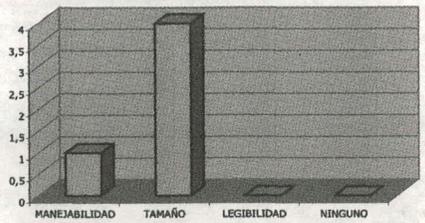
Serie1

PREGUNTA 4



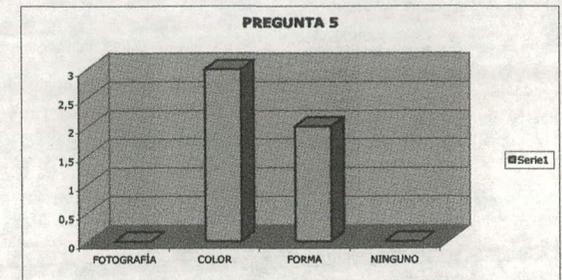
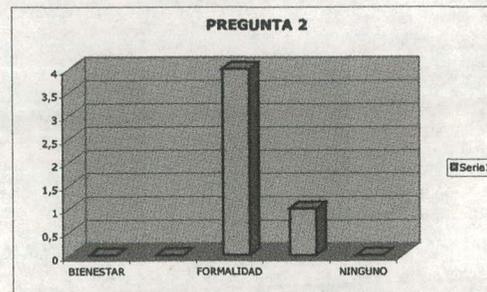
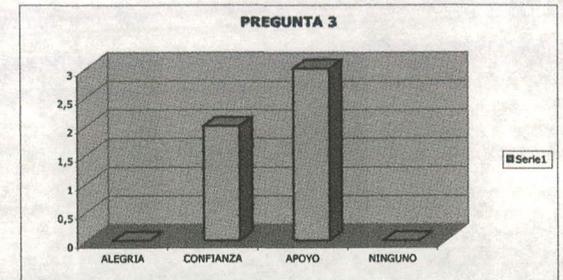
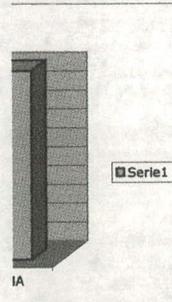
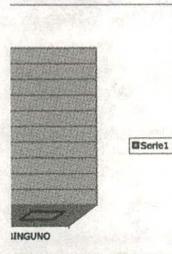
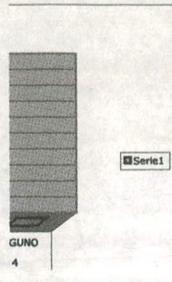
Serie1

PREGUNTA 5



Serie1





## Validación Técnica

### GRUPO OBJETIVO

Tu opinión es muy importante para verificar la funcionalidad de la propuesta gráfica.

¡Gracias por tu tiempo y colaboración!

**Instrucciones:** A continuación se realizan una serie de enunciados; marque con una X si el enunciado se cumple o no se cumple

Nombre: \_\_\_\_\_

El presente instrumento pretende determinar si el diseño del material informativo propuesto en base al concepto "El motor de los sueños" responde a los objetivos y necesidad planteada. El grupo objetivo al que va dirigido se conforma por hombres y mujeres de 35 a 60 años aproximadamente, de clase media alta

1. Considera que la información se presenta de manera:

Clara  Organizada  Accessible  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

2. Considera que el material gráfico promueve:

Bienestar  Apoyo  Formalidad  Institución  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

3. Considera que las fotografías utilizadas refleja el sentimiento de:

Alegría  Confianza  Apoyo  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

4. El texto le parece:

Fluido  Claro  Facil de Comprender  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

5. Existe un sentido de unidad a través de todas las piezas, en cuanto a:

Fotografía  Color  Forma  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_

6. Considera que el color utilizado refleja:

Formalidad  Institucionalidad  Seriedad  Balance  Ninguno

Porque: \_\_\_\_\_



7. Con sidera que el tamaño del material es manejable y practico a traves de:

Dinamismo  Armonia  Forma

Porque: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

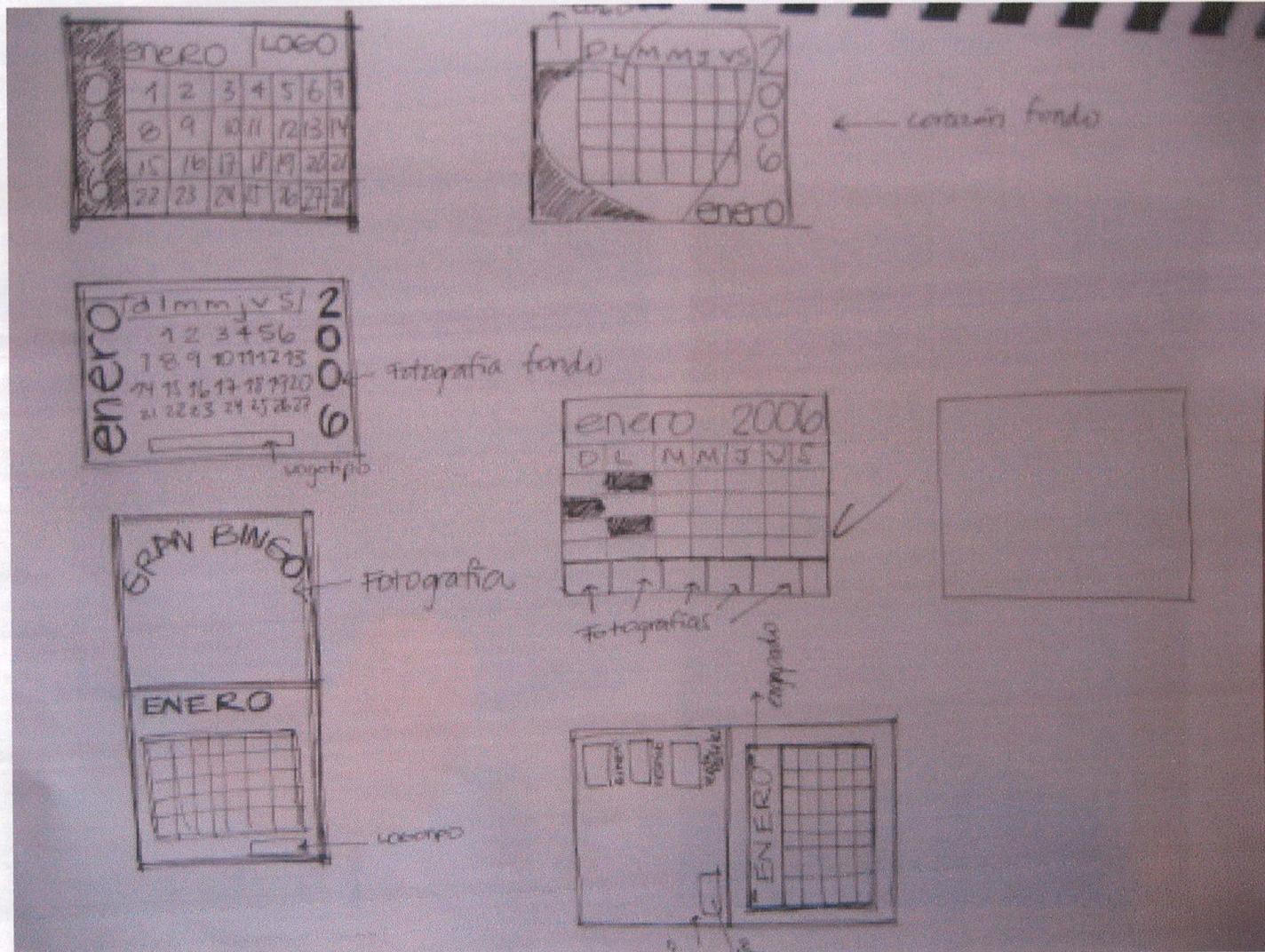
\_\_\_\_\_

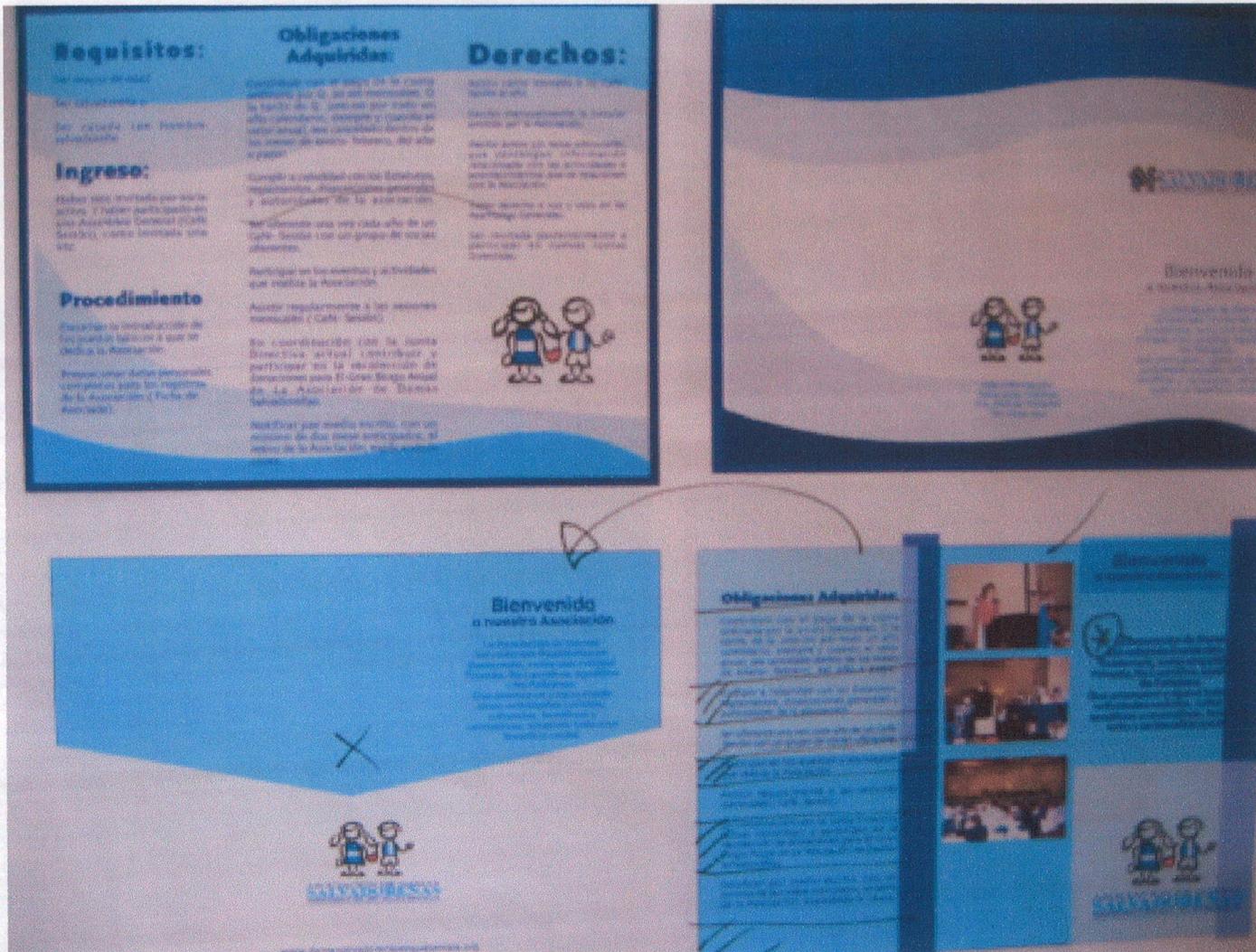
\_\_\_\_\_

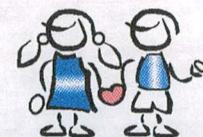
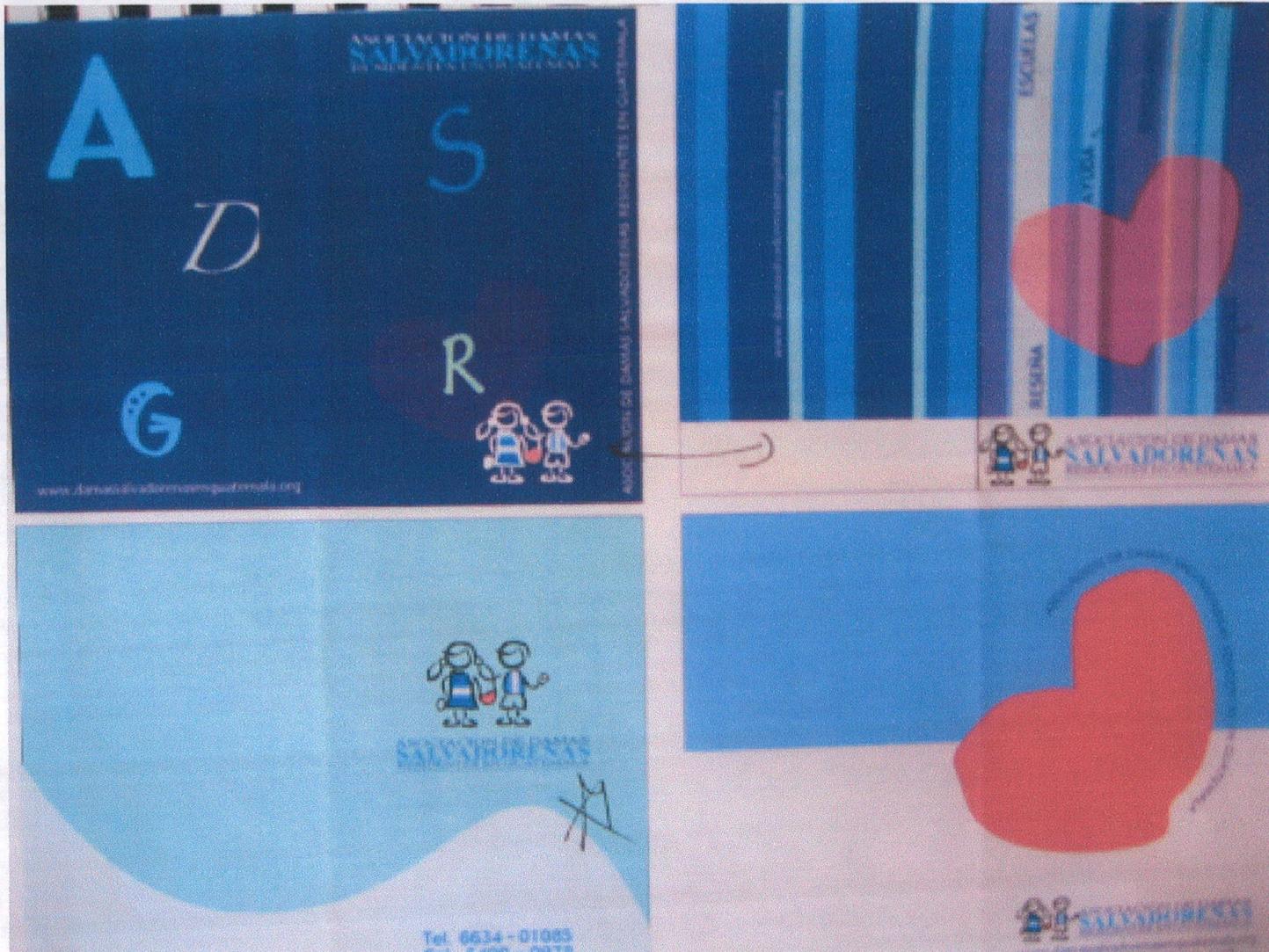
Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

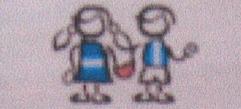
Nivel Academico:  
o Profesional \_\_\_\_\_











ASOCIACIÓN DE PROFESORES  
SALVADOREÑOS  
DISTRIBUIDORES DE LOS LIBROS



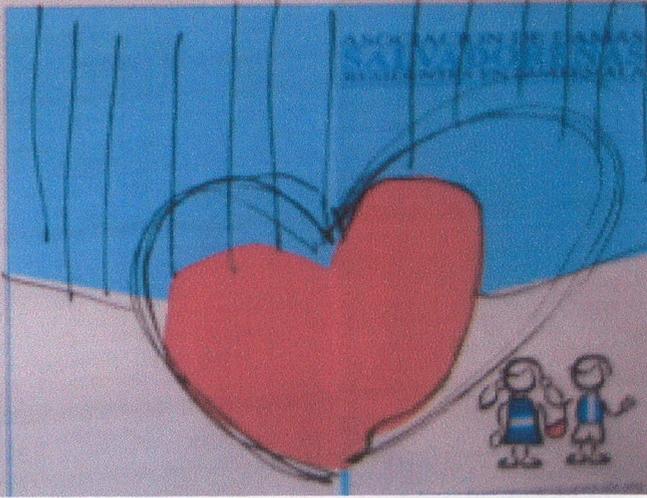
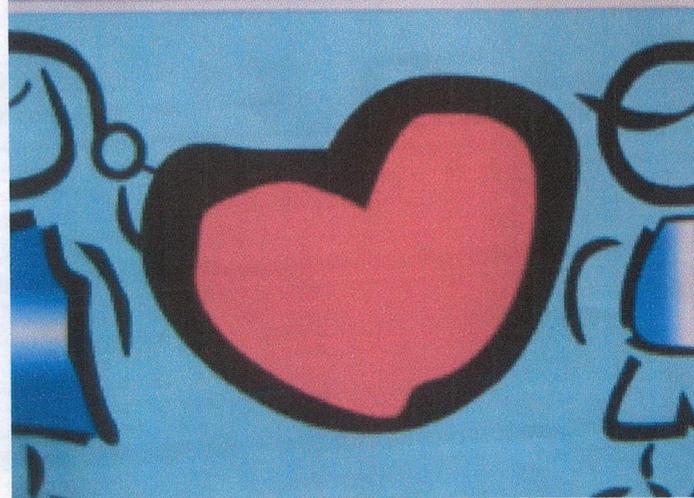
www.asociacionprofesores.org



ASOCIACIÓN DE PROFESORES  
SALVADOREÑOS  
DISTRIBUIDORES DE LOS LIBROS



www.asociacionprofesores.org





## Obras que apoyamos

La asociación apoya dos escuelas "Escuela de Planuras No. 02 República El Salvador" y "Complejo educativo para La Paz Abierta Masferrer", ayudándoles con el mantenimiento de las escuelas y proporcionándole cosas que nosotros (niños, entre otras cosas) usamos pensando como los espejos para saber que necesitan y para hacerlos actividades a los niños.

Se ayuda al Hogar temporal Sra. Catarina Labrun, este hogar se encarga de dar hospedaje a familiares del interior de la república que como enfermos en el hospital San Juan de Dios y no tiene donde hospedarse mientras su familiar (el paciente) está internado. La Asociación de Damas Salvadoreñas, ayuda económicamente y con visitas mensualmente para proveer a estas personas.

ASOCIACION DE DAMAS  
SALVADOREÑAS  
Nuestro amor por el mundo entero

[www.associaciondamas.com.ni/ingles/inglesa.org](http://www.associaciondamas.com.ni/ingles/inglesa.org)



## RESEÑA SOBRE LA FUNDACION Y TRAYECTORIO AÑO 1968 - AÑO 2005

La fundación de la Asociación de Damas Salvadoreñas se remonta al año 1968, cuando un grupo de mujeres se reunieron para discutir sobre los problemas de las mujeres en el país. Desde entonces, la asociación ha trabajado para mejorar la vida de las mujeres salvadoreñas a través de diversos proyectos y actividades.

En el año 1968, la asociación se fundó con el objetivo de apoyar a las mujeres que estaban sufriendo por la guerra civil. Desde entonces, la asociación ha trabajado para mejorar la vida de las mujeres salvadoreñas a través de diversos proyectos y actividades.

La asociación ha trabajado para mejorar la vida de las mujeres salvadoreñas a través de diversos proyectos y actividades. En el año 1968, la asociación se fundó con el objetivo de apoyar a las mujeres que estaban sufriendo por la guerra civil.

La asociación ha trabajado para mejorar la vida de las mujeres salvadoreñas a través de diversos proyectos y actividades. En el año 1968, la asociación se fundó con el objetivo de apoyar a las mujeres que estaban sufriendo por la guerra civil.

La asociación ha trabajado para mejorar la vida de las mujeres salvadoreñas a través de diversos proyectos y actividades. En el año 1968, la asociación se fundó con el objetivo de apoyar a las mujeres que estaban sufriendo por la guerra civil.

La asociación ha trabajado para mejorar la vida de las mujeres salvadoreñas a través de diversos proyectos y actividades. En el año 1968, la asociación se fundó con el objetivo de apoyar a las mujeres que estaban sufriendo por la guerra civil.



# enero 2006

d	l	m	m	j	v	s
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GRAN BINGO



GRAN BINGO

Gran Bingo será el día 10 de enero en el Hotel Camino Real. Se organizará un bingo para recaudar fondos por medio de algunas loterías, juegos de mesa, etc. Se invita a todos los señores y señoras a participar. Y todos los trabajadores que se quieran apoyar con sus conocimientos y sus ideas serán bienvenidos.

10 de enero







Guatemala, 2 de mayo de 2006

Señorita:  
Maria José Irañeta  
Ciudad Guatemala

Estimada Señorita Irañeta:

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en sus actividades cotidianas, gustosamente le envío la cotización solicitada:

**1,000 BIFOLIARES**

Tamaño carta, impresos a dos colores con tiro y retiro, en papel couche 80.....**Q.1,900.00**

**500 CALENDARIOS**

Tamaño carta, doce paginas impresas a full color con tiro y retiro en papel couche 80.....**Q.12,200.00**

**200 CARPETAS**

Tamaño doble carta, en texcote, impreso a dos colores.....**Q.2,500.00**

**200 HOJAS**

Tamaño carta, en bond 80, impresas a dos colores.....**Q.520.00**

Tiempo de Entrega: 08 días hábiles después de aprobado el arte.

Forma de pago: 50% anticipo  
50% contra entrega

Agradezco la atención prestada, y en espera de una respuesta favorable.

Atentamente  
Irene Nolasco

17/11/2005

NOMBRE: MARIA JOSE IRAÑETA  
ATENCIÓN:  
NOMBRE DEL TRABAJO: TRIFOLEAR

CANTIDAD	1,000	
TAMAÑO	2. CARTA	
# DE COPIAS	0	
# DE TINTAS TIRO	4	
DE TINTAS RETIRO	4	
MATERIAL	COUCHE 80 GR.	BLANCO

OBSERVACIONES

VALOR TOTAL Q.  
1789,76

OFERTA VALIDA MIENTRAS NO CAMBIEN PRECIOS DE MATERIA PRIMA

**CENTRO EDITORIAL VILE**  
Avenida Simeón Cañas 5-31, zona 2  
PBX/FAX: 2253-2222 2220-8050 2230 3218

PROFORMA  
**21413**

17/11/2005

NOMBRE: MARIA JOSE IRAÑETA  
ATENCIÓN:  
NOMBRE DEL TRABAJO: CARPETAS

CANTIDAD	200	
TAMAÑO	1. DOBLE CARTA	
# DE COPIAS	0	
# DE TINTAS TIRO	4	
DE TINTAS RETIRO	4	
MATERIAL	TEXCOTE 12	BLANCO

OBSERVACIONES

VALOR TOTAL Q.  
2329,60

OFERTA VALIDA MIENTRAS NO CAMBIEN PRECIOS DE MATERIA PRIMA

NOMBRE: MARIA JOSE IRANETA

17/11/2005

ATENCION:

NOMBRE DEL TRABAJO: HOJAS TAMAÑO CARTA

CANTIDAD	200
TAMAÑO	2. CARTA
# DE COPIAS	0
# DE TINTAS TIRO	4
# DE TINTAS RETIRO	0

MATERIAL	BOND 80 GR.	BLANCO

OBSERVACIONES

[Empty box for observations]

VALOR TOTAL Q.  
556,64

OFERTA VALIDA MIENTRAS NO CAMBIEN PRECIOS DE MATERIA PRIMA

**CENTRO EDITORIAL VILE**  
Avenida Simeón Cañas 5-31, zona 2  
PBX/FAX: 2253-2222 2220-8050 2230 3218

PROFORMA

21415

17/11/2005

NOMBRE: MARIA JOSE IRANETA

ATENCION:

NOMBRE DEL TRABAJO: CALENDARIOS

CANTIDAD	500
TAMAÑO	2. CARTA
# DE COPIAS	
# DE TINTAS TIRO	4
# DE TINTAS RETIRO	4

MATERIAL	COUCHE 80 GR.	BLANCO

OBSERVACIONES

SON 12 HOJAS A FULL COLOR TIRO Y RETIRO

[Empty box for observations]

VALOR TOTAL Q.  
11331,04

OFERTA VALIDA MIENTRAS NO CAMBIEN PRECIOS DE MATERIA PRIMA



¡¡¡Bienvenida a nuestra Asociación!!!  
\*\*\*\*\*

La Asociación de Damas Salvadoreñas Residentes en Guatemala, somos una entidad Privada, No Lucrativa, Apolítica y No Religiosa. Que promueve y apoya toda clase de actividades sociales, culturales, benéficas y recreativas, tendente todo a un beneficio social.

#### Requisitos:

- Ser mayor de edad,
- Ser salvadoreña o
- Ser casada con hombre salvadoreño

#### Ingreso:

Haber sido invitada por socia activa. Y haber participado en una Asamblea General (Café Sesión), como invitada una vez.

[www.damassalvadorenasenguatemala.org](http://www.damassalvadorenasenguatemala.org)

#### Procedimiento:

Escuchar la introducción de los puntos básicos a que se dedica la Asociación.

Proporcionar datos personales completos para los registros de la Asociación (Ficha de Asociada).

#### Obligaciones Adquiridas:

Contribuir con el pago de la cuota ordinaria por Q 20.00 mensuales. O la tarifa de Q 200.00 por todo un año calendario, siempre y cuando el valor anual, sea cancelado dentro de los meses de Enero-Febrero, del año a pagar.

Cumplir a cabalidad con los Estatutos, Reglamentos, Disposiciones Generales y Autoridades de la Asociación.

Ser oferente una vez cada año de un Café- Sesión con un grupo de socias oferentes.

Participar en los eventos y actividades que realiza la Asociación.

Asistir regularmente a las sesiones mensuales (Café-Sesión).

En coordinación con la Junta Directiva actual contribuir y participar en la recolección de donaciones para

El Gran Bingo Anual de La Asociación de Damas Salvadoreñas.

Notificar por medio escrito, con un mínimo de dos meses anticipados, el retiro de la Asociación, explicando la causa.

#### Derechos:

Asistir como invitada a 10 Café-Sesión al año.

Recibir mensualmente la Circular emitida por la Asociación.

Recibir Avisos y/o Notas adicionales, que contengan información relacionada con las actividades o acontecimientos que se relacionen con la Asociación.

Tener derecho a voz y voto en las Asambleas Generales.

Ser invitada posteriormente a participar en nuevas Juntas Directivas.

\*\*\*\*\*

#### Más Información:

Relaciones Públicas:

Sra. Aída de Rouanet    Tel. 6634-1085  
   Cel. 5490-0978

Secretaria:

Sra. Jeanette de Artiga    Tel. 2365-9195