Descripción de los servicios que presta la

Biblioteca Landivariana Dr. Isidro Iriarte, SJ.,

de la Red de Bibliotecas Landivarianas

**Horario**

La Biblioteca Landivariana Dr. Isidro Iriarte S.J. funciona a servicio de los usuarios de lunes a viernes de 6:00 – 22:00 horas y sábados de 7:00 – 17:00 horas.

**Préstamos**

Todo usuario debidamente identificado con su carné URL, puede llevar prestado a su domicilio sin costo alguno y por un plazo de 7 días hábiles renovables, distintos tipos de materiales de la Biblioteca Landivariana, tales como libros, tablet, libros electrónicos en formato Kindle, etc. *(Existen restricciones).*

**Salas de Lectura**

Se cuenta con varias Salas de Lectura en los dos niveles de la Biblioteca Landivariana; todas las salas están ubicadas alrededor de diferentes Colecciones

En el primer nivel Sala Miguel Angel Asturias, a los usuarios se les permite hablar en voz baja, en la Terraza de la Restauración y en el Jardín de Letras se puede desarrollar un ambiente de conversación controlado y en el segundo nivel, Salas Luis Cardoza y Aragón y Rafael Landívar, se agradece permanecer en silencio. En todas las salas se permite el uso del teléfono celular siempre y cuando se respete el ambiente de estudio y concentración. En La Terraza de la Restauración y Jardín de Letras, dentro un ambiente más lúdico y relajado se permite, además, grupos de hasta 8 usuarios que pueden estudiar, investigar, platicar en voz relativamente baja, consumir bebidas calientes o frías y alimentos (en termos o envases no derramables).

**Centro de fotocopiado y sus características**

El Centro de fotocopiado es administrado por una empresa externa y funciona en el siguiente horario:

* De lunes a viernes, de 7:00 a 20:00 horas
* Sábados, de 8:00 a 15:00 horas

 El Centro de fotocopiado está ubicado en el segundo nivel de la Biblioteca Dr. Isidro Iriarte S.J.

**Cubículos para estudio individual y en grupo**

Existen 13 cubículos individuales y 12 cubículos (para 5 usuarios cada uno) en el 2° nivel. El control de préstamo y devoluciones de cubículos de estudio, están en el segundo nivel y se lleva a cabo mediante un sistema de control de recursos.

**Referencia**

Se orienta al usuario para un mejor aprovechamiento de los recursos bibliográficos.

**Formación de Usuarios**

Se ofrece a catedráticos y coordinadores académicos capacitaciones ALFIN - Las Normas sobre Alfabetización en Información para la Educación Superior aprobadas por la Association of College and Research Libraires (ACRL-ALA), siendo necesaria debido a la proliferación de recursos y de posibilidades de acceso a la información, por lo que se imparten formación a los profesores a la hora de buscar información.

**Biblioteca Landivariana Tiflotecnología y Accesibilidad Universal**

Área con condiciones especiales para discapacitados y no videntes, la cual cuenta con el programa JAWS para el uso de las colecciones de audio­libros de Tiflolibros, con más de 48 mil libros en línea exclusivos para el uso de personas no videntes.

**Aula para investigaciones en línea**

Es un aula para Investigaciones por Internet con 25 computadoras de consulta y una computadora para escaneo de documentos impresos.

**Joyas de la Red de Bibliotecas Landivarianas**

Colección con más 1,500 libros de los siglos XVII al XX, amén de colecciones de periódicos centroamericanos de los siglos XIX y XX.

**Biblioteca Audiovisual**

Más de 5,000 documentos en VHS, DVD, CDs, slides, mapas, partituras musicales y fotografías.

* Videoteca Georges Méliès con más de 2,000 títulos de películas y documentales

Para la facultad de arquitectura específicamente se cuenta con el siguiente material:

**Audioteca Landivariana Guido de Arezzo**

Esta colección está conformada por LP´s vinílicos y CD´s, actualmente en formación y con más de 1,000 ejemplares.

**Boletín Digital de la Hemeroteca Landivariana**

Publicación en línea, editada lunes, miércoles y viernes, enviada a todos los Usuarios Landivarianos y a quienes se suscriban gratuitamente.

**Bases de datos on line**

AGORA, ARDI, ARCHITECTURE OPEN LIBRARY, Biblioteca Digital Mundial, Biblioteca Virtual en Salud, Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, Bibliotecas Virtuales.com, CIDE, CLACSO, Crop Protection Compendium, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO Business Source Complete, EBSCO eBook Collection, EBSCO Fuente Académica Premier, EBSCO GreenFILE, EBSCO Hospitality & Tourism Complete, EBSCO LISTA with Full Text, EBSCO MasterFILE Premier, EBSCO MedicLatina, EBSCO Regional Business News, EBSCO Religion and Philosophy Collection, EBSCO SMART Imagebase, EBSCO Teacher Reference Center, El libro total, e-libro, Eumed.net, Feinstein International Center, Fondo Monetario Internacional, HINARI, INFILE, La Gaceta de la Real Sociedad Matemática Epañola, Libro Dot, Mapamundi IBGE, Medline Plus, Memoria Centroamericana, OARE, Obras de Miguel de Cervantes Saavedra, Project Gutenberg, Pub Med, Teatro del Siglo de Oro BNE, The American Journal of Clinical Nutrition, The World Bank, Tiflolibros, Smart Image Base y DynaMed Plus.

**Ciclo de Cine al Mediodía**

Programación diaria de cine-arte que se realiza en forma gratuita, en el Mini Auditorio Achib’il Moloj (Reunión de amigos), ubicado en el 2° nivel de la Biblioteca Landivariana.

Cine del Medio Día: <http://recursosbiblio.url.edu.gt/publimjrh/CMdia/>

**Mini Auditorio Achib’il Moloj (Reunión de amigos)**

Destinado para la exhibición de filmes y ciclos culturales realizados en cooperación de la Biblioteca y la Academia, y que los catedráticos pueden utilizar este auditorio, previa solicitud.

**Aula Enrique Gómez Carrillo, para investigaciones bibliotecológicas**

Destinada para que la Academia pueda realizar con sus alumnos trabajos de investigación bibliográfica; para ello, previamente debe ser solicitada por los Catedráticos.

En esta Aula se realizan permanentemente inducciones del Programa ALFIN, para conocer mejor los recursos informáticos de este Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.

**Anaquel abierto**

El acceso directo a las fuentes de consulta que facilite al usuario la selección del material a utilizar, es la razón por la cual la Red de Bibliotecas Landivarianas cuenta con el Servicio de anaquel abierto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Colección** | **Temática** |
| Colección General  | Multidisciplinaria |
| Audioteca Guido d' Arezzo | Música |
| CDTK  | Diseño Industrial |
| Centro de Documentación de CINDEG  | Educación |
| Centro de Documentación de IDIES  | Investigaciones Económicas y Sociales |
| Centro de Rehabilitación Integral | Audiolibros para no videntes |
| Colección Viteri | Historia de Guatemala, leyes y economía |
| Colección Compañía de Jesús Sector Social | Multidisciplinaria |
| Colección de Audiovisuales  | Multidisciplinaria |
| Colección de Referencia | Multidisciplinaria |
| Colección de Revistas | Multidisciplinaria |
| Colección de Teología | Teología y temas religiosos |
| Colección Elías Blas | Partituras musicales |
| Colección Federico y Marta Regina de Fahsen | Multidisciplinaria |
| Colección Geológica Bonis/Bohnenberger | Geología |
| Colección Iglesia de La Merced  | Multidisciplinaria |
| Colección John Schwank | Ciencias Jurídicas |
| Colección Jorge Carro L. | Multidisciplinaria |
| Colección Mons. Luis Manresa, S.J. | Teología, Religión, Filosofía |
| Colección P. Gallo, S.J. | Teología, Religión, Filosofía |
| Colección Padilla Beltranena | Ciencias Jurídicas |
| Colección Provincia Centroamericana de la Compañía de Jesús | Multidisciplinaria |
| Colección Ricardo Barrios | Multidisciplinaria |
| Colección Rodas Martini | Derecho |
| Colección Skinner-Klée | Multidisciplinaria |
| Hemeroteca P. Gallo, S.J. | Multidisciplinaria |
| Hemeroteca Compañía de Jesús Sector Social | Teología y temas religiosos |
| Hemeroteca de Teología | Teología y temas religiosos |
| Hemeroteca Iglesia de La Merced | Multidisciplinaria |
| Hemeroteca Luis Manresa, S.J. | Teología, Religión, Filosofía |
| Hemeroteca Ricardo Barrios | Multidisciplinaria |
| Joyas Bibliográficas | Multidisciplinaria |
| Libros sin Lectores | Multidisciplinaria |
| Medicina Multilingüe | Ciencias Médicas |
| Tesario de la Universidad Rafael Landívar | Tesis |
| Videoteca Georges Méliès | Cine |

**Biblioteca sin Paredes:** recursoacadémico en línea,con (y para) ladigitalización de documentos o parte de ellos, que sirven de apoyo a los catedráticos en los cursos que imparten, no sólo en el Campus Central sino también en los Campus y Sedes Regionales.

**Préstamo Interbibliotecario:**

* **Con Campus y Sedes Regionales:** para préstamo de libros con las bibliotecas de la Red Landivariana, se realiza mediante un formulario electrónico para solicitud de préstamos Interbibliotecarios.
* **Con bibliotecas que pertenecen al CCBU (Comité de Cooperación entre Bibliotecas Universitarias de Guatemala):** registro manual por medio de formularios

Portal de CCBU:<http://biblio3.url.edu.gt/CCBU/CCBU.php>

* **Con las bibliotecas de la Red Centroamericana de Universidades Jesuitas**: UCA Nicaragua y UCA El Salvador.

Portal de Red Centroamericana:http://biblio3.url.edu.gt/JHSc/JHSc.php

* **Con las bibliotecas de la Red AUSJAL.**

Repositorio AUSJAL: <http://repositorio.ausjal.org/>

**Instalaciones para personas con capacidades diferentes.**

Se cuenta con un espacio para personas con alguna discapacidad, específicamente para personas no videntes:

En el ingreso de la biblioteca, hay una rampa para el ingreso de personas en silla de ruedas, para hacer uso de las instalaciones del 1er nivel, de las áreas de lectura Miguel Ángel Asturias y Terraza de la Restauración.

**Capacidad de la Biblioteca Landivariana Dr. Isidro Iriarte, SJ., en salas de lectura y estudio**

**Acondicionamiento y capacidad de la biblioteca**

****



**Detalle de Acondicionamiento y capacidad de la biblioteca**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1er nivel, Sala para discapacitados** |  |  |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Cubículo Individual | 2 | 1 | 2 |  |
| Posición para investigación línea | 4 | 1 | 4 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **6** | **1%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1er nivel, Sala de lectura Miguel Angel Asturias** |  |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Cubículo Individual | 4 | 1 | 4 |  |
| Mesa individual | 9 | 1 | 9 |  |
| Mesa grupal 5 lugares | 4 | 5 | 20 |  |
| Mueble 4 lugares | 17 | 5 | 85 |  |
| Mesas especial para Arquitectura y diseño | 10 | 1 | 10 |  |
| Sofá individual | 2 | 1 | 2 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **130** | **22%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1er nivel, Sala de lectura Terraza de la Restauración** |  |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Mesa individual | 6 | 1 | 6 |  |
| Mesas de 4 lugares | 12 | 4 | 48 |  |
| Mesas de 8 lugares | 4 | 8 | 32 |  |
| Mueble 8 lugares | 6 | 8 | 48 |  |
| Sofá forma de libro 4 lugares | 2 | 4 | 8 |  |
| Puff individual | 9 | 1 | 9 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **151** | **25%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jardín de las Letras**  |  |  |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Posiciones individual | 42 | 1 | 42 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **42** | **7.0%** |
|  |  |  |  |  |
| **Descanso 2do nivel** |  |  |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Puff individual | 2 | 1 | 2 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **2** | **0.3%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2do. nivel, Sala de lectura Luis Cardoza y Aragon** |  |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Mesa Individual | 14 | 1 | 14 |  |
| Cubículo individual | 9 | 1 | 9 |  |
| Cubículo Privado para 5 personas | 6 | 5 | 30 |  |
| Sofá Individual | 3 | 1 | 3 |  |
| Sofá de tres butacas | 1 | 3 | 3 |  |
| Mesa 5 lugares | 4 | 5 | 20 |  |
| Mueble 4 lugares individuales | 8 | 4 | 32 |  |
| Mueble 6 lugares individuales | 1 | 6 | 6 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **117** | **20%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2do. nivel, Sala de lectura Rafael Landívar (Área de Teología)** |  |  |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Mesa Individual | 7 | 1 | 7 |  |
| Cubículo Privado para 5 personas | 6 | 5 | 30 |  |
| Sofá Individual | 1 | 1 | 1 |  |
| Mueble 4 lugares individuales | 2 | 4 | 8 |  |
| Mueble 6 lugares individuales | 1 | 6 | 6 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **52** | **9%** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2do. nivel, Sala de Investigación en línea (laboratorio), Salón Gomez Carrillo y Mini auditorio** |
| **Tipo de Recurso** | **Total de recursos** | **Lugares individuales** | **Total de lugares individuales** |  |
| Sala para investigación línea | 25 | 1 | 25 |  |
| Audio visuales (Sofás individuales)  | 4 | 1 | 4 |  |
| Aula Gomez Carrillo | 27 | 1 | 27 |  |
| Mini auditorio Achib’il Moloj (Reunión de amigos) | 40 | 1 | 40 |  |
| **TOTAL DE POSICIONES INDIVIDUALES** | **96** | **16%** |

**Número y tipo de salas de lectura.** Se cuenta con los siguientes espacios y áreas de lectura:

1. **Miguel Ángel Asturias**: Ubicada en el 1er. Nivel de la biblioteca. Modulación BAJA. Tiene una capacidad para albergar a 130 usuarios.
2. **Terraza de la Restauración**: Ubicada en el 1er. Nivel de la biblioteca, en la parte externa donde se ubicaba la terraza del edificio G. Modulación MEDIA. Capacidad de 151 usuarios.
3. **Jardín de letras**: Ubicada en el 1er. Nivel de la biblioteca, parte externa. Modulación MEDIA. Capacidad 42 usuarios.
4. **Área para personas con discapacidad**: Ubicada en el 1er. Nivel, en el ingreso del edificio G. Capacidad para albergar a 6 usuarios.
5. **Luis Cardoza y Aragón**: Ubicada en el 2do. Nivel. Modulación SILENCIO TOTAL. Capacidad para 125 usuarios.
6. **Rafael Landívar**: Anexo 2do. Nivel, Modulación SILENCIO TOTAL. Capacidad de 58 usuarios.
7. **Sala para investigación línea**: 2do nivel. 25 usuarios.
8. **Aula Gomez Carrillo**: 2do nivel. 27 usuarios.
9. **Mini auditorio Achib’il Moloj** **(Reunión de amigos)**: 40 usuarios.
10. **Área de Audio visuales**: 2do nivel. 4 usuarios

**Listado de las suscripciones vigentes a publicaciones periódicas:**

Las bases de datos que la Red de Bibliotecas Landivarianas que tiene contratadas tienen su propio listado de publicaciones al cual se puede acceder de la siguiente forma:

1. Ingresar al portal de la Biblioteca Landivariana: [www.url.edu.gt/biblioteca](http://www.url.edu.gt/biblioteca)
2. Hacer clic en BASES Y BIBLIOTECAS EN LÍNEA en la que se encuentra el listado de suscripciones a través de Bases Datos a las que se tiene acceso por cada área del conocimiento.
3. Al elegir una de las temáticas obtendrá acceso a la(s) Bases de Datos que poseen información sobre la misma, al hacer clic en alguna de las Bases de Datos antes indicadas, debe buscar alguna pestaña, enlace o botón de referencia a Publicaciones, al hacer clic en él, se despliega alfabéticamente el listado de publicaciones disponible para la base de datos seleccionada. Cada una de las publicaciones que aparezca en el listado es, para la Red de Bibliotecas Landivarianas, una suscripción vigente a la publicación a través del proveedor correspondiente.

**Bases de datos y disponibilidad bibliográfica:**

En las Bases de Datos en línea a nivel general

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **Servicios digítales disponibles**  |
| **1** | AGORA |
| **2** | América Economía |
| **3** | Architecture Open Library |
| **4** | ARDI |
| **5** | Biblio Diversidad |
| **6** | Biblioteca Digital Mundial |
| **7** | Biblioteca Virtual de Salud |
| **8** | Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes |
| **10** | Biblioteca Virtual Universal |
| **11** | Boletín Oficial del Estado Español ( BOE ) |
| **12** | CIDE |
| **13** | CLACSO |
| **14** | Crop Protection Compendium |
| **15** | Dialnet |
| **16** | DynaMed Plus |
| **17** | EBSCO |
| **18** | El Libro Total |
| **19** | e-libro |
| **20** | Environment : Science and policy for sustainable development |
| **21** | Eumed.net |
| **22** | FAO Guatemala |
| **23** | HAPI |
| **24** | HINARI |
| **25** | Infile |
| **26** | Latin Index |
| **27** | Medline Plus |
| **28** | Memoria Centroamericana |
| **29** | Metabuscador |
| **30** | OARE |
| **31** | Passport Americas |
|  | PudMed |
| **32** | Primeros libros de las Américas |
| **33** | Project Gutenberg |
| **34** | Promotio Iustitae |
|  | Repositorio Digital Landivariano  |
| **35** | Revista de bellas artes (Dialnet) |
| **36** | SciELO |
| **37** | Smart Image Base |
| **38** | SocINDEX whit Full Text |
| **39** | Teatro del Siglo de Oro |
| **40** | The American Journal ofClinical Nutrition |

**Proceso para actualización de la Bibliografía**

Selección de Bibliografías:

1. El Director de la Red de Bibliotecas Landivarianas solicita a través de un proyecto el monto para adquisición de Bibliografía en la Planificación Operativa Anual – Proyectos.
2. Al recibir la confirmación de parte de la Dirección Financiera que el Proyecto ha sido aprobado, se procede a distribuir el presupuesto por Facultades, según el porcentaje de alumnos que hay en cada una de las Facultades, Carreras, Campus y Sedes Regionales.

|  |
| --- |
| (\*) No se toma en cuenta la Biblioteca Landivariana Juan Antonio Sáez, S.J. pues cuenta con presupuesto propio. |

1. El Director de la Red de Bibliotecas Landivarianas actualiza el calendario de Adquisiciones, ver Schedule 2018 a continuación.
2. El personal técnico de Adquisiciones remite el calendario actualizado a las Facultades – a través de la Vice decanatura.
3. Las Facultades envían a Biblioteca la bibliografía seleccionada de acuerdo a la calendarización.
4. Adquisiciones remite a Atención a Usuarios la bibliografía para cotejar en el Catálogo la existencia.
5. El personal técnico de Adquisiciones gestiona cotizaciones de las bibliografías a los proveedores.
6. El personal técnico de Adquisiciones envía las cotizaciones recibidas a las Facultades.
7. Las Facultades seleccionan la información de acuerdo a las necesidades y los requerimientos por cada curso, según el presupuesto asignado
8. Las Facultades coordinan con Adquisiciones la revisión de las propuestas, según la disponibilidad y/o factibilidad de adquisición del material requerido.
9. Las Facultades remiten a Biblioteca la selección de la información requerida en la fecha establecida.
10. Adquisiciones consolida los requerimientos y establece la selección para la adquisición final, tomando como factores para la asignación de la adquisición aquellos proveedores que ofrecen mejor precio y tiempo de entrega.
11. Se procede con la adquisición de las bibliografías correspondientes según las necesidades académicas y los ejemplares requeridos por la Facultad, respetando los procesos, normas y políticas del Departamento de Compras y Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Universidad Rafael Landívar, se sugiere como mínimo adquirir por título bibliográfico 3 ejemplares – quedando esto a discreción de la Facultad.
12. Una vez confirmada la adquisición con cada uno de los proveedores, se reciben los textos, se procede a dar ingreso por parte del Depto. de Contabilidad, se da ingreso en el sistema de Adquisición, se realiza el proceso Técnico-Bibliotecológico y se entregan a Circulación para disponibilidad de los usuarios.

**ORGANIGRAMA**

**Director Red de Bibliotecas Landivarianas**

**Asistente Administrativo y Financiero**

 **Secretaría**

**Coordinador de Procesos Técnicos**

**Coordinador de Informática**

**Coordinador de Atención a Usuarios**

**Auxiliares Bibliotecológicos**

**Catalogadores y Documentalistas**

 **Audiovisuales**

**Analistas programadores**

**Bibliotecarios I**

**Bibliotecarios II**

**¿**